

PASSO A PASSO COMO EMITIR O COMPROVANTE DE RENDIMENTOS

1º - Acesse o site: <https://gpi-rhf-portal.portovelho.ro.gov.br/>

2º Clique em “ENTRAR”.

Página Inicial

Início

SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL DO SERVIDOR!

Clique em [Entrar](#) para realizar o acesso com seu usuário e senha

Como recuperar sua senha:

- 1 - Na tela de login(Entrar), clique em "Esqueceu sua senha?"
- 2 - Insira o seu email(informado no seu recadastramento na SEMAD).
- 3 - Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.

OBS: Caso o sistema apresente a mensagem: "O e-mail informado não está cadastrado. Informe ou atualize seu e-mail no setor RH", atualize seu e-mail na SEMAD.

Em caso de dúvida, solicitar suporte através do whatsapp no número **27 99583-6317**

Informações funcionais dos Servidores(as) e Estagiários(as), por meio deste canal.

3º Na próxima tela, insira o CPF (sem pontos e traços) no campo de login e, abaixo, digite sua senha pessoal. O login é o mesmo utilizado no Portal para retirada do contracheque.

Obs.: Se não conseguir acessar o portal, entre em contato pelo número 27 99583-6317.

Bem-vindo(a). Por favor, autentique-se!

Ainda não tem sua conta? **Criar Conta!**

ex: 99999999999

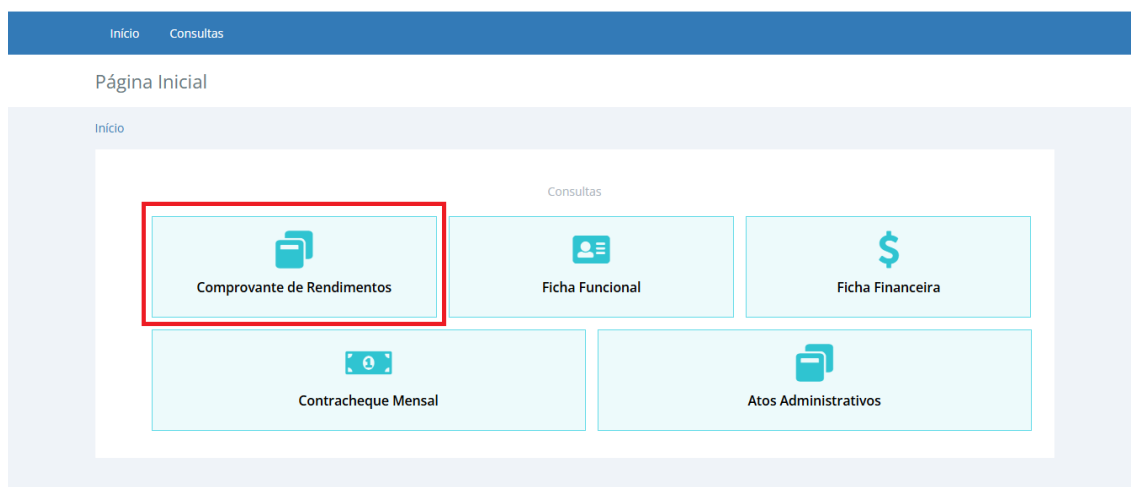
Senha

ENTRAR

Lembrar-me [Esqueceu sua senha?](#)

2025 © E&L Produções de Software

4º Após acessar o portal, na página principal, clique na opção "Comprovantes de Rendimentos".



6º Em seguida, selecione o ano desejado (por exemplo, **2024**) e clique em "Consultar".

