



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
Av. Carlos Gomes, 181 – Bairro: Arigolândia – Porto Velho (RO) – CEP: 76801-012 – Fone (Fax): 3901.3108  
- PROTOCOLO -

**REQUERIMENTO DE PEDIDO DE 2º VIA  
LICENÇA DE DEMOLIÇÃO**

**FORMULÁRIO - X**

Imóvel: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rural	Inscrição do Imóvel: (Número do IPTU) _____ Setor: _____ Quadra: _____ Lotes(s): _____	
<b>ENDEREÇO DO IMÓVEL</b>		
Logradouro:		Número:
Bairro:	Complemento:	CEP
Distrito:	Município: PORTO VELHO	UF: RO
<b>DADOS DO REQUERENTE:</b>		
Nome:		
CPF ou CNPJ:		
Endereço (Rua/Av.):		Número:
Complemento:		Telefone:
Bairro:	Município/UF:	CEP
E-mail:		
<b>OBSERVAÇÃO:</b>		
<p><b>1. O cumprimento integral das exigências constantes da presente Instrução Normativa é condição indispensável ao conhecimento e análise do pedido formulado. Na hipótese de faltarem quaisquer dos documentos exigidos o requerente fica ciente que o processo não será formalizado.</b></p>		
<p>Porto Velho, _____ de _____ de _____.</p>		
<p>_____ Requerente/Representante Legal (Assinatura por extenso)</p>		

**REQUERIMENTO DE PEDIDO DE 2º VIA  
LICENÇA DE DEMOLIÇÃO**

➤ **Documentos Necessários**

**I. PESSOAS NATURAIS**

- a) Cédula de identidade;
- b) CPF.

**II. PESSOAS JURÍDICAS**

- a) Atos constitutivos, compostos de contrato ou estatuto sociais e alterações, registrados no órgão competente ou lei de criação quando se tratar de órgão público;
- b) CNPJ;
- c) Documentos pessoais do(s) requerente (s), se pessoa física;
- d) Se pessoa jurídica: Contrato social e alterações (Ltda.), estatuto e ata de assembléia (S/A) registrados no órgão competente, CNPJ e documentos pessoais do representante legal;
- e) Taxa de abertura de processo – guia original;
- f) Taxa de expediente fornecimento de 2ª via – guia original.

➤ **OBS.:**

- a) As cópias de documentação deverão ser acompanhadas das originais para conferência.