



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
Av. Carlos Gomes, 181 – Bairro: Arigolândia – Porto Velho (RO) – CEP: 76801-012 – Fone (Fax): 3901.3108  
- PROTOCOLO -

REQUERIMENTO DE PEDIDO DE 2º VIA HABITE-SE

FORMULÁRIO - IX

Imóvel:	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Rural	Inscrição do Imóvel: (Número do IPTU) _____
			Setor: _____ Quadra: _____ Lotes(s): _____
<b>ENDEREÇO DO IMÓVEL</b>			
Logradouro:			Número:
Bairro:	Complemento:		CEP
Distrito:	Município: PORTO VELHO		UF: RO
<b>DADOS DO REQUERENTE:</b>			
Nome:			
CPF ou CNPJ:			
Endereço (Rua/Av.):			Número:
Complemento:		Telefone:	
Bairro:	Município/UF:		CEP
E-mail:			
<b>OBSERVAÇÃO:</b>			
<p>1. O cumprimento integral das exigências constantes da presente Instrução Normativa é condição indispensável ao conhecimento e análise do pedido formulado. Na hipótese de faltarem quaisquer dos documentos exigidos o requerente fica ciente que o processo não será formalizado.</p>			
Porto Velho, _____ de _____ de _____.			
_____ Requerente/Representante Legal (Assinatura por extenso)			

## REQUERIMENTO DE PEDIDO DE 2º VIA HABITE-SE

### ➤ Documentos Necessários

#### **I. PESSOAS NATURAIS**

- a) Cédula de identidade;
- b) CPF.

#### **II. PESSOAS JURÍDICAS**

- a) Atos constitutivos, compostos de contrato ou estatuto sociais e alterações, registrados no órgão competente ou lei de criação quando se tratar de órgão público;
- b) CNPJ;
- c) Documentos pessoais do(s) requerente (s), se pessoa física;
- d) Se pessoa jurídica: Contrato social e alterações (Ltda.), estatuto e ata de assembléia (S/A) registrados no órgão competente, CNPJ e documentos pessoais do representante legal;
- e) Taxa de abertura de processo – guia original;
- f) Taxa de expediente fornecimento de 2ª via – guia original.

### ➤ OBS.:

- a) As cópias de documentação deverão ser acompanhadas das originais para conferência.