

## FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

### ASSUNTO: CADASTRO DE ALVARA DE LOCALIZAÇÃO E LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO - PROFISSIONAL AUTONOMO

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	PROTOCOLO	Verificar se os documentos apresentados estão em conformidade com a Instrução Normativa, caso afirmativo formalizar o Processo Administrativo Tributário e proceder na tramitação.	24 HS
		No caso de constação de ausencia de documentação o processo ficará no setor de protocolo por 48 horas, contados da data efetiva de sua recepção pela setor, após deverá proceder na tramitação para Divisão de Taxas para procedimento de ação fiscal.	72 HS
2º PASSO	DIVISÃO DE TAXAS	Para realização de diligência fiscal, com fins de ratificar a localização no endereço informado, e lavrar o Termo de Diligência Fiscal com a indicação da metragem utilizada para fim comercial, a metragem da publicidade - se houver, e o horário de funcionamento, com observancia das demais legislações municipal em vigor, pertinente ao caso.	ATÉ 48 HS
3º PASSO	DIVISÃO DE IMPOSTOS	Para emissão de Parecer Fiscal com o enquadramento da atividade e a indicação do quantitativo de UPF a ser recolhido/mês.	ATÉ 48 HS
4º PASSO	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	Para homologação do Parecer.	ATÉ 24 HS
5º PASSO	DIVISÃO DE CADASTRO	Para efetuar o cadastro e lançamento das taxas relativas a expedição de Licença de Funcionamento.	24 HS
6º PASSO	DIVISÃO DE RECEITAS	Para efetuar o lançamento do ISSQN do exercício, com emissão de notificação de lançamento e envio através de AR via correios ao contribuinte - profissional autonomo	24 HS
7º PASSO	ARQUIVO / SEMFAZ	Para procedimento de guarda por tempo determinado em regulamentação apropriada	