



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO -PMPV
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

ANEXO III

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO DE LICENÇA DE OBRAS E LICENÇA DE DEMOLIÇÃO

Item I Art. 12 da IN 015/2011/GAB/SEMFAZ

ORDEM	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO
1º Passo	PROPRIETÁRIO OU REPRESENTANTE LEGAL	Se dirige Ao Setor de Protocolo (DAC/DAT/SEMFAZ) a Av. Carlos Gomes, 181 - Bairro : Arigolândia, das 08:00 as 17:00 hs., formaliza o Processo Administrativo Tributário com os documentos previstos no Anexo I da Instrução Normativa Nº. 015/2011/GAB/SEMFAZ.	no dia
2º Passo	SETOR DE PROTOCOLO (DAT)	Formaliza o Processo Administrativo Tributário e encaminha ao Departamento de licenciamento para análise e instrução, conforme exigência dos Arts. 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9 e 10 da IN 015/2011/GAB/SEMFAZ.	24 horas
3º Passo	DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO (DELI)	Verifica a documentação apresentada; Faz juntada do BIC aos autos; Contata o requerente solicitando documentos; Emite despacho fundamentado e encaminha o processo conforme estabelecido no Art. 11 e parágrafos da IN 015/2011/GAB/SEMFAZ, seguindo o rito estabelecido no Art. 12 da IN 015/2011/GAB/SEMFAZ.	até 5 dias
4º Passo	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS (DFLO)	1. Fiscal Municipal de Obra <u>notifica irregularidade documental detectada pelo DELI</u> e Faz acompanhamento do cumprimento dos prazos das exigências (Art. 13 da Lei 63/73). O processo é devolvido para o DELI recepcionar e conferir os documentos que serão apresentado pelo interessado.	até 15 dias
5º Passo	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS (DFLO)	<u>Processo de Licença de Obra e de Demolição sem exigencia inicial</u> será tramitado ao DFLO para Fiscal Municipal de Obra fazer Vistoria inicial da obra para confirmar dados territoriais e emitir relatório fiscal inicial. O processo tramita para a DIAP.	até 5 DIAS
6º Passo	DIVISÃO DE ANÁLISE DE PROJETO (DIAP)	Processo recepcionado pela DIAP é analisado conforme a IN 011/2011/GAB/SEMFAZ para detecção ou não de desconformidades documentais ou técnicas. Processo de Licença de Demolição após aprovado retorna ao DFLO para monitorar a demolição e instruir processo para a emissão da Licença e Certificado de demolição.	Até 25 dias
7º Passo	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS (DFLO)	<u>Processo com exigências</u> retorna ao DFLO para Notificação das desconformidades detectadas com entrega de Parecer de Análise DIAP ao proprietário da obra ou ao seu representante legal, dando prazos de 15 dias para cumprimento das exigências (Art. 13 da Lei 63/73), sob pena de indeferimento do requerimento e arquivamento do processo. Após juntada da notificação os autos tramita o processo para o DELI.	até 5 dias



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO -PMPV
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

ANEXO III

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO DE LICENÇA DE OBRAS E LICENÇA DE DEMOLIÇÃO

Item I Art. 12 da IN 015/2011/GAB/SEMFAZ

ORDEM	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO
8º Passo	DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO (DELI)	Corpo Administrativo do DELI recebe o processo da DFLO, e aguarda o interessado para fazer juntada aos autos dos novos documentos apresentado e tramita os autos para a DIAP dar continuidade ao licenciamento.	até 10 dias
9º Passo	DIVISÃO DE ANÁLISE DE PROJETO (DIAP)	Chefe da DIAP recebe processo, confere os novos documentos e agenda réanálise dos autos preferencialmente ao técnico que analisou o projeto anteriormente, que emitirá Parecer Complementar ou Conclusivo. Processo ainda com <u>pendências é enviado ao DFLO para nova notificação</u> das irregularidades. <u>Projeto Arquitetônico aprovado</u> , os autos são encaminhados ao DELI.	até 15 dias
10º Passo	DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO (DELI)	DELI instrui os autos quanto a metragem de área construída e o tipo de licenciamento de obra, que servirão de base de cálculo para a <u>emissão das Taxas de obras e do ISSQN de pessoa física</u> , e tramita o processo para o DIRE.	24 horas
11º Passo	DIVISÃO DE LANÇAMENTO DE RECEITA (DIRE)	DIRE <u>faz os cálculos e lançamentos dos créditos tributários</u> ; Emite e Notifica ao interessado quanto as Taxas e ISSQN devidos com a emissão do (s) (DAM), faz juntada do Extrato de Lançamento Prévio e devolve o processo ao DELI.	24 horas
12º Passo	DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO (DELI)	Corpo administrativo do DELI, aguarda o e toma as providências necessárias a <u>expedição da licença requerida</u> mediante CONSULTA junto ao SIAT ou apresentação de pagamento dos créditos tributários devidos.	24 horas
13º Passo	DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO (DELI)	Processo de LICENÇA DE DEMOLIÇÃO, será informado a SEMUR para atualização do BIC do Município.	10 dias
14º Passo	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO/SEMFAZ	Concluído o licenciamento requerido, o DELI instruirá os autos e encaminhará o processo para o <u>Arquivo Intermediário da SEMFAZ</u> , onde ficará arquivado até formalização dos processo sequenciais de licenciamento de obra (quando for o caso)	até 5 dias