



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

---

**EDITAL N° 083/SEMAD/2007**

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições legais que lhe confere o art 4º, letra “b” do inciso XXIX do Decreto n° 10.688, publicado no D.O.M n° 3027, de 16.05.07, **SOLICITA** o comparecimento, no prazo legal de **15 dias corridos**, a partir desta publicação, dos candidatos abaixo relacionados no **Anexo I, SELECIONADOS** no Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n° 17.014/2007, que visa atender **O Projeto Juventude Cidadã** por meio da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico-SEMDES**, considerando a necessidades temporária de excepcional interesse público, no âmbito da Prefeitura do Município de Porto Velho, de acordo com a Lei n.º 130 de 26 de dezembro de 2001, que autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a contratar, e as normas contidas no **Edital n.º 057/SEMAD/2007**, de 20.06.2007.

**Do local e horário de atendimento**

O atendimento para contratação será realizado na Secretaria Municipal de Administração/SEMAD.

Endereço: Rua Duque de Caxias n.º 181 – Bairro Arigolândia

Horário das 08:00 às 14:00 horas

**Da contratação e lotação:**

O Candidato convocado deverá apresentar-se para assinatura do contrato, munidos dos documentos constantes na relação abaixo, originais e fotocópias em 01 (uma) via.

Comprovante de Residência;

01 foto 3x4, Carteira de Identidade, CPF;

Titulo de Eleitor, comprovante de votação e cartão do **PIS/PASEP( ou extrato ou espelho)**;

Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia);

Cartão de Inscrição de Reservista (sexo Masculino);

Certidão de Casamento ou Nascimento;

Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, carteira de vacinação e comprovante de escolaridade;

Certificado ou Diploma de Escolaridade;

Carteira de Registro Profissional (**Conselho de Classe**);

Certidões cível e Criminal ( estaduais).

Certidão Negativa de Tributo Municipal –SEMFAZ

**Exames:** Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico ( inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais ( Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).

**É proibida a contratação, nos termos da Lei Complementar n°130/2001, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregos ou servidores de suas subsidiárias e controladas, salvo no caso de acumulação lícita, e de desde que comprovada a compatibilidade de horários.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**ANEXO I**

**CARGO: COORDENADOR GERAL**

ORD.CLAS.	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	ANTÔNIO DAS CHAGAS CAMPOS JÚNIOR	9,0

**CARGO: COORDENADOR PEDAGÓGICO**

ORD.CLAS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	GILCELI CORREA DE OLIVEIRA	10,0

**CARGO: COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

ORD.CLAS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	EDILEUZA DUARTE FREIRES	9,0

**CARGO: SUPERVISOR PEDAGÓGICO**

ORD.CLAS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	ÉRIKA GOMES SAMPAIO	10,0
2º	LÍDIA CARINE DA SILVA FERREIRA	10,0
3º	EDELCELENE LIMA SOUZA	9,0

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

ORD.CLAS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	ALINE GREGÓRIO DA SILVA	10,0
2º	JEAN BOSCO MARQUES DE ALMEIDA	10,0
3º	SHEILA DA COSTA SANTOS	9,0

Porto Velho, 25 de julho de 2007.

**JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração