



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

---

**EDITAL Nº 051/SEMAD/2008, DE 14 DE ABRIL DE 2008.**

O Secretário Municipal de Administração da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO, no uso das atribuições legais que lhe confere a letra “b”, inciso XXIX, art 4º, Anexo I do Decreto nº 10.688, publicado no D.O.M nº 3027, de 16.05.07, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, no prazo de **15 dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos do **Edital nº 012/SEMAD/2008**, com o resultado final homologado pelo Edital nº 24/SEMAD/2008, de 22 de fevereiro de 2008, a comparecerem no endereço e horário abaixo:

**Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**  
**Divisão de Atendimento ao Servidor**

**Endereço:** Rua: Duque de Caxias n.º 181 - Bairro: Arigolândia

**Horário:** das 8 às 14 horas.

Os convocados deverão providenciar a cópia e originais dos seguintes documentos, devidamente legível.

- 01) Comprovante de residência;
- 02) 01 fotos 3x4 (recente);
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- 04) Carteira de Identidade (R.G.);
- 05) Título de Eleitor;
- 06) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 07) Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 08) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 09) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estaduais);
- 10) Certidão Negativa dos Tributos Municipais ( expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
- 11) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- 12) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 13) Certificado ou Diploma de escolaridade compatível com o Cargo;
- 14) Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
- 15) Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;

**Exames:** Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico ( inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais ( Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

---

Após, se apresentarão à Junta Médica do Município, para inspeção médica.  
Em seguida, de posse de toda a documentação juntamente com o resultado da inspeção médica, estando de acordo com as normas contidas no citado edital, assinarão contrato para investidura no Serviço Público de acordo com a legislação vigente.

**Obs.: Não serão aceitos como documentos de identidade e CPF: Carteira Nacional de Habilitação e Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens e conselhos).**

**PROJETO FÊNIX**

**CARGO: PSICÓLOGO – LOCALIDADE : PORTO VELHO**

| <b>Classificados</b> | <b>Nome</b>          |
|----------------------|----------------------|
| 10º                  | AURILEDA SANTOS MOTA |

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇO SOCIAL – LOCALIDADE : PORTO VELHO**

| <b>Classificados</b> | <b>Nome</b>                  |
|----------------------|------------------------------|
| 9º                   | MEYRE LUCIA REIS DE OLIVEIRA |

**JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração