



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Edital nº 043/SEMAD/2007

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 2º, Inciso IX e Art. 4º, Inciso XXIX, letra “b”, Decreto nº 10.688, de 16.05.2007, publicado no D.O.M nº 3027, de 16.05.2007, **SOLICITA** o comparecimento da **candidata suplente aprovada** no Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/SEMAD/2007, de 16.01.2007, para o Emprego de **Psicólogo**, zona urbana, constante no **Anexo I**, considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito da Prefeitura do Município de Porto Velho, para atender a **Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, Programa PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)**, homologado pela Portaria nº 458/SEAS/MPAS, de 04 de outubro de 2001, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação deste, observando o disposto na **Lei nº 130 de 26 de dezembro de 2001**, que autoriza o chefe do poder Executivo Municipal a contratar, e as normas contidas no Edital nº 119/SEMAD/2006, de 28 de dezembro de 2006.

1. Do local e horário de atendimento

- 1.1 Os atendimentos para contratação serão realizados na Secretaria Municipal de Administração/SEMAD.
- 1.2 Endereço: Rua Duque de Caxias n.º 181 – Bairro Arigolândia
- 1.3 Horário das 8 às 13 horas

2. Da contratação e lotação:

- 2.1 A Candidata convocada deverá apresentar-se para assinatura do contrato, munidos dos documentos constantes na relação abaixo, originais e fotocópias em 01(uma) via.
 - 1) Comprovante de Residência;
 - 2) 01 foto 3x4, Carteira de Identidade, CPF;
 - 3) Título de Eleitor, comprovante de votação e cartão do **PIS/PASEP(ou extrato ou espelho)**;
 - 4) Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia);
 - 5) Cartão de Inscrição de Reservista (sexo Masculino);
 - 6) Certidão de Casamento ou Nascimento;
 - 7) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, carteira de vacinação e comprovante de escolaridade;
 - 8) Certidão ou diploma de Escolaridade;
 - 9) Carteira de Registro Profissional (**Conselho de Classe**);
 - 10) Certidões cível e Criminal (estaduais).
 - 11) **Exames:** Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico (inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais (Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I

Edital nº 043/SEMAD/2007

PSICÓLOGO – RESERVA TÉCNICA

Nº ORDEM	NOME	PONTUAÇÃO
2º	CAMILA CORDEIRO DE LUCENA	9,0

Porto Velho, 04 de junho de 2007.

JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração