



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL Nº011/SEMAD/2008

O Secretário Municipal de Administração da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso das atribuições legais que lhe confere a letra “b”, inciso XXIX, art 4º, Anexo I do Decreto nº 10.688, publicado no D.O.M nº 3027, de 16.05.07, **SOLICITA** o comparecimento, no prazo legal de **15 dias corridos, sem prorrogação** de prazo, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente Edital, dos candidatos abaixo relacionados, classificados no Concurso Público da Prefeitura do Município de Porto Velho, nos termos do Edital 064/GAB/SEMAD/2006, de 07 de junho de 2006, com o resultado final homologado pelos Decretos nº 10.477, de 15 de setembro de 2006, a comparecerem no endereço e horário abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor

Endereço: Rua: Duque de Caxias n.º 181 - Bairro: Arigolândia

Horário: das 8 às 14 horas.

Apresentação da cópia e originais dos seguintes documentos, devidamente legível.

- 01) Comprovante de residência;
- 02) 01 fotos 3x4 (recente);
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- 04) Carteira de Identidade (R.G.);
- 05) Título de Eleitor;
- 06) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 07) Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 08) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 09) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estaduais);
- 10) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
- 11) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- 12) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 13) Certificado ou Diploma de escolaridade compatível com o Cargo;
- 14) Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
- 15) Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;

Obs: Não serão aceitos como documentos de identidade e CPF: Carteira Nacional de Habilitação e Carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens e Conselhos).

Exames: Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico (inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais (Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).

Após, os candidatos serão encaminhados à Junta Médica do Município, para inspeção médica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Em seguida, assinarão contrato para investidura no Serviço Público de acordo com a legislação vigente.

A02 – AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS - ZONA URBANA

ORD. CLASS.	NOME	DATA DE NASC.
12º	VILSA SOLANGE FERREIRA MORAIS	24.10.1973

Porto Velho, 29 de janeiro de 2008.

JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração