



EDITAL N° 79/SEMAD/2011, DE 20 DE OUTUBRO DE 2011.

O Secretário Municipal de Administração em conjunto com o Secretário Municipal de Saúde, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Art. 5º, Inciso XIX alínea “b”, do Decreto nº 11.550 de 30/12/2009, publicado no D.O.M nº 3.666 de 30/12/2009, CONVOCA os candidatos, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sob regime Prazo Determinado, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos, Edital nº 42/GAB/SEMAD/2011, de 10 de junho de 2011, com o resultado final homologado pelo Edital nº 45/SEMAD/2011, de 01 de julho de 2011, a comparecerem no endereço e horário abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
Divisão de Atendimento ao Servidor - DIAS
Endereço: Rua: Duque de Caxias n.º 186 - Bairro: Arigolândia
Horário: das 8:00 às 14:00 horas.

Os convocados deverão providenciar as cópias e originais dos seguintes documentos, devidamente legível.

Documentos obrigatórios:

1. Comprovante de Residência, (água, luz ou telefone)
2. 01 foto 3x4 (recente);
3. Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
4. Carteira de Identidade (R.G.);
5. Título de Eleitor;
6. Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral (expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE);
7. Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
8. Certidão de Nascimento se solteiro ou Casamento se casado;
9. Certidão Negativa de Ação Cível (Estadual);
10. Certidão Negativa de Ação Criminal (Estadual);
11. Certidão Negativa dos Tributos Municipais (expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
12. Certidão Judicial do local onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
13. Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação (até 06 anos)
14. Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade (até 14 anos);
15. Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP; caso não tenha trazer extrato Analítico expedido pela C.E.F;
16. Comprovante de escolaridade compatível com o Cargo (Certificado ou Diploma);
17. Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
18. Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;
19. IRRF/Isento – Uma cópia da ultima declaração do Imposto de Renda ou de isento.
20. Caso o candidato exerça cargo público, deverá apresentar certidão emitida pelo órgão público empregador, especificando o cargo, a escolaridade



exigida para o exercício do cargo, a carga horária (entrada e saída), o vínculo jurídico do cargo ou emprego, dias, horários, escala de plantão e a Unidade Administrativa em que exerce suas atividades.

Observação:

- Não serão aceitos como documentos de identidade e CPF: Carteira Nacional de Habilitação e Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens e conselhos).

Exames Médicos deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão em Segurança e Medicina do Trabalho do Município – DISMET, para fins de ingresso no serviço público: Atestado de sanidade física e Atestado de sanidade mental.

Cargo: Médico – Clínico Geral/ 40 horas semanais (Classificados)			Nota Específica	Nota Port.	Nota Final
Classificação	Nomes	RG			
14º	Fábio Roza da Silva	597.247	39	2	41
15º	Fábio da Silva Rocha	469.256 - RO	39	1	40
16º	Sidomar Gomes Cardoso	365.429	36	4	40
17º	Douglas Paschoal dos Santos	599.255	36	4	40
18º	Paulina Petillo Cardoso	19068310AM	36	4	40
19º	André Luiz Aguiar de Castro	12545736MG	36	4	40
20º	Gabriel Longuini Moreira	298 45239	36	4	40
21º	Bruno Bezerra Frota	856052	36	4	40
22º	Zhara Gimena de V. Pimente Barbosa	825.412 RO	36	4	40
23º	Juan Luis Rivas Zambrana Júnior	8437970-0 PR	36	3	39
24º	Ana Valéria de Assis Miranda	759.503 - RO	36	3	39

JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

WILLIAMES PIMENTEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde