



EDITAL N° 63/SEMAD/2011, DE 21 DE SETEMBRO DE 2011.

O Secretário Municipal de Administração em conjunto com o Secretário Municipal de Saúde, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Art. 5º, Inciso XIX alínea “b”, do Decreto nº 11.550 de 30/12/2009, publicado no D.O.M nº 3.666 de 30/12/2009, CONVOCA os candidatos, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sob regime Prazo Determinado, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos, Edital nº 42/GAB/SEMAD/2011, de 10 de junho de 2011, com o resultado final homologado pelo Edital nº 45/SEMAD/2011, de 01 de julho de 2011, a comparecerem no endereço e horário abaixo:

**Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
Divisão de Atendimento ao Servidor - DIAS**

Endereço: Rua: Duque de Caxias n.º 186 - Bairro: Arigolândia

Horário: das **8:00 às 14:00 horas.**

Os convocados deverão providenciar as cópias e originais dos seguintes documentos, devidamente legível.

Documentos obrigatórios:

1. Comprovante de Residência, (água, luz ou telefone)
2. 01 foto 3x4 (recente);
3. Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
4. Carteira de Identidade (R.G.);
5. Título de Eleitor;
6. Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral (expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE);
7. Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
8. Certidão de Nascimento se solteiro ou Casamento se casado;
9. Certidão Negativa de Ação Cível (Estadual);
10. Certidão Negativa de Ação Criminal (Estadual);
11. Certidão Negativa dos Tributos Municipais (expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
12. Certidão Judicial do local onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
13. Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação (até 06 anos)
14. Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade (até 14 anos);
15. Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP; caso não tenha trazer extrato Analítico expedido pela C.E.F;
16. Comprovante de escolaridade compatível com o Cargo (Certificado ou Diploma);
17. Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
18. Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;
19. IRRF/Isento – Uma cópia da ultima declaração do Imposto de Renda ou de isento.
20. Caso o candidato exerça cargo público, deverá apresentar certidão emitida pelo órgão público empregador, especificando o **cargo**, a escolaridade

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Duque de Caxias, nº 186 – Bairro Arigolândia
Tel. DISR: (69) 3901-3656
CEP: 76801-006 - Porto Velho/RO



exigida para o exercício do cargo, a **carga horária** (entrada e saída), o **vínculo jurídico** do cargo ou emprego, **dias, horários, escala de plantão** e a **Unidade Administrativa** em que exerce suas atividades.

Observação:

- Não serão aceitos como documentos de identidade e CPF: Carteira Nacional de Habilitação e Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens e conselhos).

Exames Médicos deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão em Segurança e Medicina do Trabalho do Município – DISMET, para fins de ingresso no serviço público: Atestado de sanidade física e Atestado de sanidade mental.

Cargo: Técnico em Laboratório – (Classificados)			Nota Especifica	Nota Sus	Nota Port.	Nota Final
Classificação	Nomes	RG				
26°	Francinéia Soares dos Santos	891733	24	12	3	39
27°	Valdelice dos Santos Cordeiro	38979	21	12	5	38
28°	Nilva Oliveira Campelo	3791071	21	15	2	38
29°	Ronilda da Silva	471563	24	12	1	37
30°	Ricardo Quinto de Souza Carvalho	4377840	21	15	1	37
31°	Lourdiane Maria Souza Mota	716925	18	15	4	37
32°	Márcia Cristina R. Valois	262271	21	12	3	36
33°	Meyrilene Rosena da Silva	873437	21	12	2	35
34°	Fernanda Batista da Silva	811620	21	12	2	35
35°	Marcos Aldair Bartels	1517515	18	15	2	35

JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

WILLIAMES PIMENTEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde