



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

### FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

**ASSUNTO: REVISÃO DE LANÇAMENTO DE IPTU/2012**

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
<b>1º PASSO</b>	<b>PROTOCOLO - BALCÃO DE ATENDIMENTO</b>	Abertura do processo administrativo	<b>24 hs</b>
<b>2º PASSO</b>	<b>PROTOCOLO - SETOR</b>	Verificar se os documentos apresentados estão em conformidade com a Instrução Normativa, caso afirmativo formalizar o Processo Administrativo Tributário e proceder na tramitação.	<b>até 48 hs</b>
<b>3º PASSO</b>	<b>DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO</b>	Analisar a fundamentação do pedido e encaminhar para Secretaria de Regularização Fundiária - SEMUR.	<b>até 48 hs</b>
<b>4º PASSO</b>	<b>SEMUR</b>	Efetuar procedimentos de vistoria.	
<b>5º PASSO</b>	<b>SEMFAZ/DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO</b>	Emissão de Parecer Técnico e Termo de Homologação de Deferimento ou/e Indeferimento.	<b>até 05 dias</b>
<b>6º PASSO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA</b>	Homologar o Parecer Técnico e assinar o Termo de Homologação de Deferimento ou/e Indeferimento.	<b>24 hs</b>
<b>7º PASSO</b>	<b>DIVISÃO DE LANÇAMENTO DE RECEITA</b>	PEDIDO DEFERIDO: efetua a Revisão do Lançamento do IPTU, anotar os procedimentos no BCI, notificar o sujeito passivo, encaminhar para o Arquivo/SEMFAZ.	<b>até 05 dias</b>
<b>8º PASSO</b>	<b>ARQUIVO / SEMFAZ</b>	Para procedimento de guarda por tempo determinado em regulamentação apropriada.	