



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTÁRIO

ASSUNTO: RESGATE DA CARTA DE AFORAMENTO

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	PROTOCOLO	Recepcionar e encaminhar ao DAT para Homologar o Lançamento dos FOROS	24 HS
2º PASSO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	Para homologar os lançamentos e encaminhar à Divisão de Receitas com instrução para lançamentos dos FOROS conforme a Resolução nº 003/2009-GAB/SEMFAZ	24 HS
3º PASSO	DIVISÃO DE RECEITAS	Efetuar o Lançamento, expedir a Notificação de Cobrança administrativa, devolver os autos a SEMUR com o de acordo da Direção do Departamento de Administração Tributária, se instrução processual. <u>Quando se tratar de lançamento de ofício do exercício corrente, sendo o lançamento efetuados no sistema de todos os foreiros simultaneamente, deverá ser expedido o Edital de Notificação do Lançamento da Receita Não Patrimonial denominada Foros.</u>	até 03 DIAS