

13	Agnaldo da Silva Pinto	1005588	Assessor Nível I	6,5	150,00	975,00
14	Rick Eliandro Gonçalves Couto	1005221	Assessor Nível II	6,5	150,00	975,00
15	Aline Ferreira de Andrade	1002664	Assessor Nível II	6,5	150,00	975,00
16	Rosivanda Prestes Ferreira de Oliveira	1006305	Secretária	6,5	150,00	975,00
17	Maria de Nazaré Cordeiro de Souza	308016	Gerente de Divisão	6,5	200,00	1.300,00
18	Maria Cleonice Ferreira da Silva	1003604	Assessor Nível I	6,5	150,00	975,00
19	Márcio Francin Régis dos Santos	1000924	Assessor Nível II	6,5	150,00	975,00

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDEMIR MONTEIRO BRASIL NETO
Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:8CB661FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
PORTARIA N.º 33/2024/GAB/SEMUR, DE 25 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR), atribuídas a servidores para que se desloquem ao Distrito de Vista Alegre do Abunã.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO (SEMUR)**, no uso de suas atribuições legais, em especial a disposta no artigo 26 da Lei Complementar n.º 648, de 05 de janeiro de 2017 em consonância com o Regimento Interno aprovado pelo Decreto n.º 15.492, de 03 de outubro de 2018; e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º **00600-00018335/2024-91**,

RESOLVE:

Art. 1º **Arbitrar e conceder:** 5 ½ (cinco e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados para se deslocarem ao Distrito de Vista Alegre do Abunã/RO, por meio de transporte terrestre/carro oficial, com o fito de realizar os procedimentos de Regularização Fundiária Urbana - Abertura de Processo Administrativo, Levantamento Socioeconômico (CRF) e elaboração do Projeto Urbanístico do referido Distrito, no período de 13/05/2024 a 18/05/2024. Conforme solicitação constante no OFÍCIO N.º 15/2024/DRIS/SEMUR, datado de 15 de Abril de 2024, sob documento (C9CF33D0).

#	NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Célia Regina Mendonça Alexandre	312728	Secretária Executiva do Gabinete	5,5	200,00	1.100,00
02	Ednigernes Benício de Brito Bessa	1000468	Diretora de Departamento	5,5	200,00	1.100,00
03	Kátia Cilene Andrade Carneiro	71654	Arquiteta e Urbanista / Diretora de Departamento	5,5	300,00	1.650,00
04	Jadson Rodrigo França Santos	313718	Gerente de Divisão	5,5	200,00	1.100,00
05	Teolinda Marques Elhage	1005261	Gerente de Divisão	5,5	200,00	1.100,00
06	Marlucia Antonia Lobo Moreira Cardoso	1001236	Assessor Técnico Nível II	5,5	200,00	1.100,00
07	Mirna Fortes das Chagas	1000588	Assessor Nível II	5,5	150,00	825,00
08	Fernando José Moreira Gaspar	1005472	Gerente de Divisão	5,5	200,00	1.100,00
09	Joseane Alencar Ruelder Santos	1005390	Responsável pelo Protocolo	5,5	150,00	825,00
10	Antônia Lirguimar Lopes Santos	641903	Auxiliar Administrativo	5,5	150,00	825,00
11	Charles Alves de Brito	640921	Assessor Nível II	5,5	150,00	825,00
12	Francisco Valério Neves Silva	1004306	Assessor Técnico Nível II	5,5	200,00	1.100,00
13	Jaberson Orildo da Silva Felipe	1000717	Assessor Nível II	5,5	150,00	825,00
14	Agnaldo da Silva Pinto	1005588	Assessor Nível I	5,5	150,00	825,00
15	Rick Eliandro Gonçalves Couto	1005221	Assessor Nível II	5,5	150,00	825,00
16	Aline Ferreira de Andrade	1002664	Assessor Nível II	5,5	150,00	825,00
17	Rosivanda Prestes Ferreira de Oliveira	1006305	Secretária	5,5	150,00	825,00
18	Maria de Nazaré Cordeiro de Souza	308016	Gerente de Divisão	5,5	200,00	1.100,00
19	Maria Cleonice Ferreira da Silva	1003604	Assessor Nível I	5,5	150,00	825,00
20	Márcio Francin Régis dos Santos	1000924	Assessor Nível II	5,5	150,00	825,00

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDEMIR MONTEIRO BRASIL NETO
Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1E6EBB17

SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
PORTARIA Nº 17/GAB/SEMESC

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS – SEMESC**, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no processo n.º 00600-00019667/2024-93-e

RESOLVE:

ARBITRAR E CONCEDER de 3 (três) e ½ (meia) diárias nos termos do Decreto nº 17.353, de 09 de junho de 2021, e alterações pelo Decreto Municipal nº 18.586, de 1º de novembro de 2022, aos servidores abaixo relacionados para deslocarem-se a cidade de Ji-Paraná, por meio de transporte terrestre, na data **01/05//2024 a 04/05/2024**, para **assessoramento** da Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC, Rosineide Kempim, e do Secretário Municipal Adjunto de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC, Eronildo Gomes dos Santos no 1º Encontro Estadual de Controle Interno-Controle Interno Estruturado e Gestão Eficiente.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Destino	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Eronildo Gomes dos Santos	583783	Secretário Municipal Adjunto	Ji-Paraná	3	R\$ 400,00	R\$ 1.400,00

				½	R\$ 200,00	
Simone Lino Pimentel	1000624	Diretora do Departamento Administrativo	Ji-Paraná	3 ½	R\$ 400,00 R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
Jaqueline Conceição Fraga Santos	1000121	Gerente da Divisão de Controle e Análise Processual	Ji-Paraná	3 ½	R\$ 400,00 R\$ 200,00	R\$ 1.400,00

Publique-se e registrar-se.

Porto Velho/RO, 25 de abril de 2024

ROSINEIDE KEMPIM
Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:27F77F3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
PORTARIA Nº 71/SEMUSB/2024

PORTARIA Nº 71/SEMUSB/2024
Porto Velho, 25 de abril de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS no uso de suas atribuições legais que foram delegadas, conforme atribuição que lhe é conferida no disposto na Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, com a nova redação dada pela Lei Complementar nº 833, de 25 de fevereiro de 2022 e Lei Complementar nº 907, de 07 de julho de 2022 e tendo em vista o **Processo Nº. 00600-00018664/2024-32-e.**

RESOLVE:

CONCEDER E ARBITRAR, a concessão de 4 ½ (quatro e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados, onde os mesmos se deslocarão aos Distritos de Jaci Paraná e Nova Califórnia, A fim de realizar reunião com os servidores ref. ao uso dos EPI's, prestação de contas dos uniformes, informações atualizadas sobre NR 38, apresentação do aplicativo MYMO da empresa total LIFE. O deslocamento será realizado por meio de veículo oficial caminhonete Nissan Frontier, placa QTG4J34, conduzido pelo servidor Francisco de Souza Silva. **No período de 30/04/2024 à 04/05/2024.**

N.º	SERVIDOR	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Aucirléia Furtado Xavier	195918	Gari	30/04/2024 à 04/05/2024	4 ½	R\$ 150,00	R\$ 675,00
02	Francisco de Souza Silva	165030	Gari	30/04/2024 à 04/05/2024	4 ½	R\$ 150,00	R\$ 675,00
03	João Varonil Franco	122028	Gari	30/04/2024 à 04/05/2024	4 ½	R\$ 150,00	R\$ 675,00
04	Josimar de Araújo Rodrigues	166960	Gari	30/04/2024 à 04/05/2024	4 ½	R\$ 150,00	R\$ 675,00
05	Leyla Correia Santos Almeida	205840	Gari	30/04/2024 à 04/05/2024	4 ½	R\$ 150,00	R\$ 675,00

Publique-se,
Registre-se,
Cumpra-se

CLEBERSON PAULO PACHECO
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos
SEMUSB

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DE7F7B81

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
PORTARIA Nº 72/SEMUSB/2024

PORTARIA Nº 72/SEMUSB/2024
Porto Velho, 25 de abril de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS no uso de suas atribuições legais que foram delegadas, conforme atribuição que lhe é conferida no disposto na Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, com a nova redação dada pela Lei Complementar nº 833, de 25 de fevereiro de 2022 e Lei Complementar nº 907, de 07 de julho de 2022 e tendo em vista o **Processo Nº. 00600-00019649/2024-10.**

RESOLVE:

CONCEDER E ARBITRAR, a concessão de 07 (sete) diárias aos servidores abaixo relacionados, sendo ½ (meia) diária ao dia, onde os mesmos se deslocarão ao aterro sanitário de Jirau, localizado no distrito de Nova Mutum Paraná, a fim de realizar a fiscalização do contrato Nº 66/PGM/2022 (da prestação de serviços de hora máquina). O deslocamento será realizado por meio de Veículo Oficial Onix, cor preta, placa QRA8286, a ser conduzido pelo servidor Hudson de Oliveira Viana. **No Período dos dias 02, 03, 06, 08, 10, 13 e 15/05/2024.**

N.º	SERVIDOR	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Vanessa Carvalho Lima	1005415	Gerente de Divisão	02, 03, 06, 08, 10, 13 e 15/05/2024	7	R\$ 100,00	R\$ 700,00
02	Clara Luana Ayres do Nascimento	1003779	Gerente de Divisão	02, 03, 06, 08, 10, 13 e 15/05/2024	7	R\$ 100,00	R\$ 700,00
03	Hudson de Oliveira Viana	208034	Gerente de Divisão	02, 03, 06, 08, 10, 13 e 15/05/2024	7	R\$ 100,00	R\$ 700,00