



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SEMUSA**

Portaria nº 208/DA/GAB/SEMUSA

Porto Velho, 15 de Setembro de 2020.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 3501/I de 11.06.2018:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR** os servidores abaixo nomeados, para comporem a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 041/PGM/2020 com a empresa CMA – CENTRO MÉDICO ANESTESIOLOGICO DE RONDÔNIA S/C LTDA., cujo objeto é a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Médicos de Anestesiologia para o efetivo atendimento dos Serviços de Saúde da Maternidade Mãe Esperança – Secretaria Municipal de Saúde/SEMUSA, referente ao Processo nº 08.00271-00/2019.

Matrícula	Nome	Cargo	Atribuição
125791	Maria Alzenir Sousa da Silva	Gerente Geral	Presidente da Comissão
7725	Carlota Maria da Silva	Gerente Administrativo	Membro
277617	Wandcliuce Melo Pinheiro	Adm. Hospitalar	Membro
269375	Érica Moreira Mendes	Gerente de Enfermagem	Membro

**Art. 2º – Compete ao Fiscal de Contrato:**

Conhecer detalhadamente o processo de contratação, bem como contrato e as cláusulas nele estabelecidas, sanando qualquer dúvida com os demais setores responsáveis para o fiel cumprimento do contrato, principalmente quanto:

- a) Conhecer o inteiro teor do Contrato, bem como os instrumentos que o deram origem, como o Edital e seus anexos;
- b) Reportar-se sempre ao representante da contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;
- c) Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês, considerando encontrar-se investido na qualidade de representante da Administração;
- d) Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;
- e) Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, assim como conferir se os serviços foram entregues em perfeito estado e nas mesmas condições e características pactuadas, bem como o cronograma de serviços;
- f) Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SEMUSA**

- g) Controlar a efetividade e eficácia na execução dos serviços em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões que constatar imediatamente ao representante da contratada;
- h) Registrar todas as ocorrências relacionadas durante o período de execução do contrato e elaborar instrumentos próprios que facilitem a fiscalização, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- i) Notificar formalmente a contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- j) Elaborar relatório mensal da execução dos serviços, o qual deverá ser juntado aos autos na ocasião do pagamento;
- k) Conhecer a responsabilidade do contratado pelas obrigações tributárias, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- l) Conferir os dados da Nota Fiscal antes de atestá-la, promovendo as correções devidas quando for o caso;
- m) Atestar o documento fiscal;
- n) Indicar eventuais glosas das Notas Fiscais, quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações;
- o) Encaminhar as questões que ultrapassarem suas atribuições ao Gestor do Contrato e/ou Diretor Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde;
- p) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Secretaria Municipal de Saúde;
- q) Obedecer as normas de fiscalização contidas no artigo 67 da lei nº 8.666/9 e na Instrução Normativa nº 05, de 26 de Maio de 2017 e alterações e demais dispositivos legais.

**Art. 3º** – A comissão ficará composta com a totalidade de 4(quatro) integrantes (conforme quadro acima), sendo que, para a confirmação de fiscalização nos contratos bastará a assinatura de 3 membros da comissão, ou seja, podendo ocorrer a ausência de assinatura de apenas 1 (um) dos integrantes da comissão (por motivo de férias, atestado médico, licenças e dentre outros motivos).

**Art. 4º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 25 de Agosto de 2020.

**ELIANA PASINI**  
Secretária Municipal de Saúde