



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SEMUSA**

Portaria nº 151/DA/GAB/SEMUSA

Porto Velho, 19 de Julho de 2017.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 06/I de 01.01.2017:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR** os servidores abaixo nomeados, para comporem a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 049/PGM/2012 com a empresa *SÃO BENEDITO INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA LTDA – ME*, cujo objeto é a *Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Nutrição e Dieta Hospitalar, referente ao Processo nº 08.00065/2011* desta Secretaria Municipal de Saúde.

<b>Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Atribuição</b>
125791	Maria Alzenir Souza da Silva	Diretora Administrativa	Membro
298978	Vanessa Lima de Souza	Gerente-Geral	Membro
83056	Rejane Fernandes Nogueira	Nutricionista	Membro

**Art. 2º – Compete ao Fiscal de Contrato:**

Conhecer detalhadamente o processo de contratação, bem como contrato e as cláusulas nele estabelecidas, sanando qualquer dúvida com os demais setores responsáveis para o fiel cumprimento do contrato, principalmente quanto:

- a) Conhecer o inteiro teor do Contrato, bem como os instrumentos que o deram origem, como o Edital e seus anexos;
- b) Reportar-se sempre ao representante da contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;
- c) Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês, considerando encontrar-se investido na qualidade de representante Administração;
- d) Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço, da entrega do material ou do bem, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;
- e) Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, assim como conferir se os serviços foram entregues em perfeito estado e nas mesmas condições e características pactuadas, bem como o cronograma de serviços;
- f) Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SEMUSA**

- g) Controlar a efetividade e eficácia na execução dos serviços em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões que constatar imediatamente ao representante da contratada;
- h) Registrar todas as ocorrências durante o período de execução do contrato e elaborar instrumentos próprios que facilitem a fiscalização, bem como emitir relatório mensal, o qual deverá ser juntado aos autos;
- i) Conhecer a responsabilidade do contratado pelas obrigações tributárias, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- j) Conferir os dados da Nota Fiscal antes de atestá-la, promovendo as correções devidas quando for o caso;
- k) Atestar o documento fiscal;
- l) Acompanhar e controlar, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- m) Indicar eventuais glosas das faturas, quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações;
- n) Encaminhar as questões que ultrapassem suas atribuições ao Gestor do Contrato;
- o) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Secretaria Municipal de Saúde
- p) Obedecer as normas de fiscalização contidas no artigo 67 da lei nº 8.666/9 e artigo 34 da Instrução Normativa nº 02 de 30/04/2008 e alterações.

**Art. 3º** – As Notas fiscais e Relatórios deverão ser atestados por todos os integrantes da comissão.

**Art. 4º** – *Esta portaria revoga as portarias nº 235/GAB/SEMUSA de 17 de Novembro de 2015 e nº 045/GAB/SEMUSA no que se refere ao Contrato nº 049/PGM/2012.*

**Art. 5º** - Esta Portaria entra em vigor a partir de 18 de Junho de 2017.

**ALEXANDRE PORTO**  
Secretário Municipal de Saúde