PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Anexo II - FLUXOGRAMA DE TRAMITAÇÃO PROCESSUAL

ASSUNTO: Revalidação de Certificados Declaratórios

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	**DIAC/SEMFAZ**	Formalização do Processo Administrativo Documentação necessária - conferir se a documentação atende àquela requisitada na IN 003/2018/GAB/SEMFAZ Desarquivamento do processo nos termos do Requerimento, Anexo I, da IN nº 003/2018/GAB/SEMFAZ, somente quando das ocorrências ali previstas.	**até 72 hs**
2º PASSO	**SUREM/GAB/SEMFAZ**	Emissão e Homologação do Certificado Declaratório de Imunidade ou de Não Incidência das Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia, revalidado com prazo de vigência por tempo indeterminado.	**até 10 (dez) dias**
3º PASSO	**DIVISÃO DE CADASTROS FISCAIS - DCAF/SUREM/SEMFAZ**	Quando o filtro a ser aplicado for no Cadastro Mobiliário Fiscal, para registro das informações relativas a Imunidade e ou Não Incidência, Lançamento das Taxas e tramitação à DIAR para efetuar o cancelamento e registro dos tributos alcançados pelo benefício fiscal.	**até 10 (dez) dias**
	DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO - DIAR/SUREM/SEMFAZ	Quando o filtro a ser aplicado for no Cadastro IMOBILIÁRIO, para registro das informações relativas a Imunidade e ou Não Incidência, cancelamento e registro dos tributos alcançados pelo benefício fiscal e entrega de uma via do Certificado de Imunidade e/ou não Incidência.	**até 10 (dez) dias**
4º PASSO	**ARQUIVO / SEMFAZ**	Para procedimento de guarda do processo por tempo determinado conforme regulamentação apropriada.	

OBSERVAÇÕES:

Duração do Fluxo do Processo **30 DIAS CONCLUSAO DOS AUTOS**