



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

ANEXO II

FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

ASSUNTO: REVISÃO DE LANÇAMENTO DE IPTU

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	PROTOCOLO - BALCÃO DE ATENDIMENTO	Abertura do processo administrativo	24 hs
2º PASSO	PROTOCOLO - SETOR	Verificar se os documentos apresentados estão em conformidade com a Instrução Normativa, caso afirmativo formalizar o Processo Administrativo Tributário e proceder na tramitação.	até 48 hs
3º PASSO	DIVISÃO DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS	Analisar a fundamentação do pedido e encaminhar para Secretaria de Regularização Fundiária - SEMUR, caso haja fundamentação legal.	até 48 hs
4º PASSO	SEMUR	Efetuar procedimentos de vistoria, e despacho fundamentado que motive as alterações , se houver.	
5º PASSO	DIVISÃO DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS	Emissão de Parecer Técnico e Termo de Homologação de Deferimento ou/e Indeferimento, notificar o sujeito passivo.	até 05 dias
6º PASSO	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	Homologar o Parecer Técnico e assinar o Termo de Homologação de Deferimento ou/e Indeferimento.	24 hs
7º PASSO	DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO	PEDIDO DEFERIDO: efetua a cálculo do IPTU conforme Parecer, anotar os procedimentos no BCI, encaminhar para o Arquivo/SEMFAZ.	até 05 dias
8º PASSO	ARQUIVO / SEMFAZ	Para procedimento de guarda por tempo determinado em regulamentação apropriada.	