

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 11/2026/SEMED-DEA**

Porto Velho, 12 de janeiro de 2026.

*“Dispõe sobre a autorização para conduzir veículo oficial no âmbito do município de Porto Velho e dá outras providências”.*

**O SECRETÁRIOMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais e,

**Considerando** a Lei nº. 1948 de 28 de julho de 2011, que dispõe sobre a condução de veículo oficial no âmbito do município de Porto Velho e dá outras providências,

**RESOLVE:**

**Art. 1º AUTORIZAR**o(a) servidor(a) lotado(s) no Conselho Municipal de Educação – CME/Porto Velho

MAT.	CARGO/FUNÇÃO	SERVIDOR	CNH
10073265	Gerente Administrativo de Informática e Logística	IGOR ADRIEL CRUZ FURTADO	CNH: 05040950604
10078060	Diretora	JOYCE MARIA SILVA MARTINS	CNH: 06869850670
103846	Gerente da Divisão de Orçamento	ROSINEY AZEVEDO SOUZA	CNH: 01700852867
48365	Gerente de Apoio Administrativo de Patrimônio, Material e Pessoal	LILIAN ARAÚJO BARBOSA	CNH: 05496414589

**Art. 2º-** Os veículos oficiais destinam-se, exclusivamente, ao serviço público.

**Art. 3º** –O uso dos veículos oficiais só será permitido a quem tenha:

- a) obrigação constante de representação oficial, pela natureza do cargo ou função;
- b) necessidade imperiosa de afastar-se, em razão do cargo ou função, da sede do serviço respectivo, para fiscalizar, inspecionar, diligenciar, executar ou dirigir trabalho, que exijam o máximo de aproveitamento de tempo.

**Art. 4º** – É rigorosamente proibido o uso de veículos oficiais:

- a) no transporte de família de servidor(es), ou pessoa estranha ao serviço público;
- b) em passeio, excursão ou trabalho estranho ao serviço público.

**Art. 5º**– É terminantemente proibida a guarda de veículo oficial em garagem residencial.

**Art. 6º**– ao condutor compete:

- I. Inspecionar o veículo antes de dar partida e ao final do percurso;
- II. Requisitar a manutenção preventiva e/ou corretiva do veículo;
- III. Dirigir corretamente o veículo obedecendo à legislação de trânsito vigente e as normas desta portaria;
- IV. Prestar assistência necessária em caso de acidente;
- V. Zelar pelo veículo, inclusive cuidar de ferramentas, acessórios, documentação e impressos;

VI. Preencher o impresso de controle de tráfego diariamente, e outros relativos ao uso de defeitos mecânicos do veículo, inclusive de acidentes.

VII. Arcar com as multas de trânsito quando a mesma for: por imperícia ou imprudência no trânsito, fizer uso de celular enquanto dirigir, estacionar em local não permitido, ultrapassagem indevida, excesso de velocidade, e outras.

**Art. 7º** –O veículo oficial deve ser utilizado estritamente para o desenvolvimento das atividades de interesse público dentro do horário normal de expediente de segunda a sexta feira, ou em horário extraordinário devidamente autorizado.

**Art. 8º**– Ao funcionário, que cometer qualquer infração ao disposto na portaria, serão aplicadas as penalidades estabelecidas por esta Secretaria.

**Art. 9º**Esta autorização possui validade até 31 de dezembro de 2026, a contar da data da sua publicação, podendo a mesma ser renovada, reformulada ou cancelada, sem prévio aviso.

**Art. 10º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO**

Secretário Municipal de Educação –SEMED  
Decreto Nº1.692/I – 07/07/2025

**Publicado por:**

Fernanda Santos Julio

**Código Identificador:**D1FC38ED

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 19/01/2026. Edição 4153

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>