

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO AMBULANTE Nº 23/2025

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.903.125/0001-45, localizada na Avenida Sete de Setembro, nº 237, Centro, CEP nº 76.801-045, Porto Velho-RO, através da Secretaria de Infraestrutura, neste ato representada pelo **Secretário Thiago Felipe Cantanhede Pacheco**, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar Nº 873, de 16 de dezembro de 2021, torna público EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO visando conceder AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁREA PÚBLICA (LOGRADOURO PÚBLICO), com quaisquer interessados e em atendimento ao interesse público, conforme dispõe o art. 7º, inciso XIV da Lei Orgânica do Município e suas alterações, assim como as condições e procedimentos a seguir descritos:

1. OBJETO

Chamamento Público para Autorização de Uso de área pública (Logradouro Público) voltada à oferta de alimentação por meio da prestação de serviços ambulantes com ponto fixo, com quaisquer interessados e em atendimento ao interesse público, no evento denominado RÉVEILLON 2026, visando atender às necessidades do Departamento de Posturas Urbanas, em período que terá vigência de 31 de dezembro de 2025 até 01 de janeiro de 2026.

Parágrafo Único. Ambulante com ponto fixo se caracteriza por: empreendedor ambulante que exerce suas atividades comerciais em veículos de propulsão humana, automotores ou mediante a montagem de estruturas ou equipamentos em local fixo, sem a possibilidade de circulação ou deslocamento instantâneo, dentro da área ou local autorizado pelo órgão competente.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O chamamento público para autorização de uso obedecerá ao disposto no Código Municipal de Posturas e Regulação Urbana – LC 873/21, da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993 e alterações, bem como demais normativas constantes no instrumento convocatório.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Termo de Autorização de Uso será de 31 de dezembro de 2025 até 01 de janeiro de 2026.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Credenciamento os interessados, pessoas físicas, prestadoras de serviços nos ramos pertinentes que satisfaçam as condições



dispostas na Lei Complementar Nº 873, de 16 de dezembro de 2021, neste edital e seus anexos.

4.2. NÃO poderão participar do credenciamento pessoas que:

4.2.1. Tenham sido impedidas de contratar com a Administração, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

4.2.2. Tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, enquanto perdurar o prazo estabelecido na sanção aplicada;

4.2.3. Estejam em débito com tributos municipais pertinentes ao desenvolvimento dos serviços que pretendem prestar.

5. DAS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO

5.1. Serão autorizados espaços no logradouro público de acordo com os seguintes perímetros e croqui (Anexo I):

5.1.1. Rua Henrique Dias entre Euclides da Cunha e Avenida Farquar com numeração 01 a 37;

5.1.2. Rua Euclides da Cunha entre a Avenida Sete de Setembro e Rua Henrique Dias, com numeração 38 a 71;

5.2. O espaço para o desenvolvimento da atividade comercial será de 3 metros de comprimento por 3 metros de largura totalizando **9 m² (nove metros quadrados)**, os quais serão credenciados, individualmente, para **70 autorizatários**.

5.3. A localização dos autorizatários obedecerá a seguinte disposição:

Nº	Quadrante	Tipo	Exemplos
1	1 a 24	Alimentação de preparados	Pipoca, banana frita, batatinha, Doces, Dim dim, churros, sorvetes e



			congêneres
2	25 a 46	Alimentação de semipreparados	Cachorro quente, sanduiche, pastel, crepe e congêneres
3	47 a 70	Alimentação de culinárias específica	Vatapá, carnes, galinha picante, churrasquinho e congêneres

5.4. Os espaços serão preenchidos de acordo com SORTEIO DE LOCALIZAÇÃO a ser realizado na data da entrega dos documentos pelo interessado. A administração pública disponibilizará no hall de atendimento do Departamento de Posturas, 03 (três) caixas indicando os quadrantes e contendo as numerações específicas para localização. O interessado, após entrega dos documentos e mediante autorização da Administração Pública fará a retirada individualmente de seu número na caixa que contém os quadrantes relativos a sua prestação de serviço. Os interessados que não participarem do sorteio pela finalização de espaços serão colocados na lista de EXCEDENTES.

5.5. Os ambulantes autorizados serão distribuídos nas áreas sorteadas.

5.6. Não poderão ser comercializadas bebidas em vasilhames de vidro.

5.7. Para exploração do serviço será autorizada a ocupação de área pública, para cada autorizado, sendo de sua responsabilidade providenciar de forma legal os meios para execução do serviço, **impreterivelmente para fornecimento de água, energia elétrica, geradores de energia e baterias externas.**



5.8. Os autorizados poderão dispor de até 06 jogos de mesas e cadeiras disponibilizados em frente ao seu local de trabalho.

5.9. É obrigatória a disposição de lixeiras em frente aos locais de prestação de serviço credenciados, sendo da responsabilidade de cada autorizado o recolhimento e correta destinação dos resíduos produzidos durante a elaboração e consumo dos produtos comercializados durante o evento.

5.10. O período e horário de funcionamento para instalação, de 31 de dezembro de 2025, será de 08h às 17h.

5.11. O período e horário de funcionamento para prestação de serviços na data de 31 de dezembro de 2025 será de 18h às 23:59h.

5.12. O período e horário de funcionamento para prestação de serviços na data de 01 de janeiro de 2026 será de 00h às 06h.

5.13. O período e horário de desmontagem e retirada dos equipamentos será na data de 01 de janeiro de 2026, de 06h às 18h.

5.14 (final). O período e horário de desmontagem e retirada final dos equipamentos será na data de 02 de janeiro de 2026, de 08h às 12h.

6. DA COBRANÇA DOS TRIBUTOS E PREÇO PÚBLICO

6.1. Será cobrado, para cada autorizado, por meio de boleto bancário emitido pelo Departamento de Posturas, os seguintes tributos e preços públicos

Descrição	Previsão Legal	Periodicidade	UPF	Valor
Receita de Serviços Públicos não Compulsório	Abertura de Processo. Decreto Nº 17.883/22	Único	0,32	33,17
Taxa de Autorização de Uso	Anexo III, Subanexo I, Tabela D, Item 1 da LC 878/21	Único	0,5	51,84



Atividade Ambulante	Anexo III, Subanexo I, Tabela D, Item 2.2.5 da LC 878/21	Por Evento	0,5	0,93
Taxa de Vistoria	Anexo III, Subanexo I, Tabela I, Item 1 da LC 878/21	Por Vistoria	1	51,84
Receita de Serviços Públicos não Compulsório	Anexo Único, Tabela II, Receita de Serviços de Expediente, Item 1.1 Decreto Nº 17.883/22	Único		10,37
VALOR TOTAL				148,15

R\$ 148,13 (Cento e quarenta e oito reais e treze centavos) relativos a 1 (um) dia, correspondentes à utilização de 9m² em área pública, de acordo com o que dispõem as Leis Complementares Nº 873/21 e Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 e o Decreto Nº 17.883/22.

7. DO PERÍODO PARA CREDENCIAMENTO

7.1. O cadastramento de ambulantes interessados para participação no processo de habilitação será realizado presencialmente de 16 a 18 de dezembro de 2025.

8. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

8.1. Deve-se entregar no PROTOCOLO da Fiscalização de Posturas (Rua Aparício de Moraes, Nº 3616. Bairro Industrial – Porto Velho-RO), o formulário “Requerimento de credenciamento”, nos termos do Anexo II.

8.2. Não serão aceitas documentações entregues em local diverso do PROTOCOLO.

8.3. Para fins de habilitação ao credenciamento os interessados deverão apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Formulário “Requerimento de credenciamento”, conforme modelo constante no Anexo II deste edital;



- b) Cópia da Identidade (RG ou CNH) e CPF do representante legal;
- c) Cópia do comprovante de residência ou Declaração de Residência;
- d) Cópia da Carteira de Sanitária do representante legal;
- e) Declaração do Número oficial retirado durante sorteio na caixa de localização;
- f) Nada Consta de Débitos Municipais para o exercício da atividade requerida – pode ser obtido na Fiscalização de Posturas;
- g) Comprovante de pagamento dos Tributos e Preços públicos dispostos no item 6.1 do presente Edital. (Solicitado no momento do Credenciamento na Fiscalização de Posturas).

9. DO CRONOGRAMA

O cronograma será publicado conforme rotina administrativa, observando as datas atualizadas do presente edital.

ENTREGA DOS DOCUMENTOS DOS INTERESSADOS	A partir de 16 até 18 de dezembro de 2025 das 08:00hs às 14:00hs
ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS	19 de dezembro de 2025 das 07:00hs às 14:00hs
PERÍODO PARA RECURSO	22 de dezembro de 2025 das 08:00hs às 14:00hs
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	Dia 23 de dezembro (Publicação no Diário Oficial do Município - DOM)

10. DO JULGAMENTO, SELEÇÃO E RECURSOS

10.1. Os documentos de habilitação ao credenciamento apresentados pelos interessados serão analisados pela Fiscalização Municipal de Posturas.



10.2. A documentação referente à habilitação será objeto de análise pela Fiscalização Municipal de Posturas que verificará a conformidade dos documentos com as exigências do edital, sendo desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam adequadas aos requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos.

10.3. O resultado do Chamamento Público será divulgado no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, de acordo com o Cronograma do presente Edital.

10.4. A emissão do boleto será realizada no momento do credenciamento.

10.5. Serão declarados AUTORIZADOS, todos os proponentes que satisfizerem as exigências do Edital e efetuarem os pagamentos, e que participem do sorteio de localização do quadrante.

10.6. Os recursos apresentados serão devidamente respondidos em até 01 (um) dia útil depois de seu protocolo.

11. DO DESCREDENCIAMENTO

11.1. O presente credenciamento tem caráter precário e intransferível.

11.2. O AUTORIZADO pode solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse, no prazo máximo de 1 (um) dia antes da data de realização do Réveillon 2023.

11.3. O AUTORIZADO ou o Departamento de Posturas podem denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente.

11.4. Após o pagamento, o possível o ressarcimento, somente poderá ocorrer mediante o devido processo administrativo legal;

11.5. Não havendo o pagamento, o interessado não será AUTORIZADO;

11.6. O Departamento de Posturas pode, a qualquer momento, realizar o descredenciamento se: O AUTORIZADO ver contra si registradas reclamações dos usuários, com relação à qualidade e/ou preços praticados (nesse caso, apenas se estiver em desacordo com o que o próprio AUTORIZADO pratica fora deste



credenciamento); Descumprir qualquer obrigação prevista na Autorização, que vier a ser emitida; Não manter as mesmas condições de habilitação do credenciamento.

11.7. No caso do descredenciamento pelo não-cumprimento das disposições mencionadas neste Edital, será garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

11.8. No caso de descredenciamento poderá a administração, habilitar um dos excedentes, se houver.

12. DA AUTORIZAÇÃO

12.1. A homologação ocorrerá de forma individual através da concessão da Autorização de Uso para os AUTORIZADOS, segundo modelo padrão dos licenciamentos desenvolvidos pela Fiscalização de Posturas, tendo caráter pessoal e intransferível, a título oneroso e precário, observadas as condições inerentes ao comércio a ser exercido.

12.2. A Autorização de Uso terá validade exclusivamente para o período de realização do evento a que se refere.

12.3. A autorização poderá ser revogada pelo Departamento de Posturas a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e/ou oportunidade.

12.4. O AUTORIZADO deverá iniciar as atividades para ocupação da área autorizada em tempo hábil para que esteja, até a data prevista do evento, apto para explorar o espaço de acordo com a legislação vigente, sob pena de revogação da permissão.

12.5. A exploração da área permitida deverá ser feita somente com a presença da pessoa física autorizada, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto da Autorização.

12.6. É de responsabilidade exclusiva e integral do AUTORIZADO a utilização de pessoal para a exploração da área, incluídos os encargos trabalhistas,



previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Municipalidade.

12.7. O AUTORIZADO deverá apresentar, no requerimento inicial, a relação nominal dos empregados para a execução dos serviços, sendo vedada a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos.

12.8. O Termo de Autorização de Uso a ser emitido é parte integrante desse chamamento público.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO AUTORIZADO

11.1. São obrigações do AUTORIZADO:

I - respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente, em especial a LC 873/21;

II - manter a área que lhe foi autorizada, durante todo o período de exploração, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas;

III - zelar pela área objeto da autorização e comunicar de imediato à Fiscalização de Posturas a sua utilização indevida por terceiros;

IV - manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada, observando a totalidade das exigências de ordem higiênico sanitárias;

V- responsabilizar-se pelo recolhimento do lixo gerado e sua destinação final;

VI - responsabilizar-se pela higienização da área onde se instalará sua estrutura, cuidando para que restos de alimentos ou descartáveis não fiquem jogados no chão;

VII - exercer unicamente o ramo que lhe foi autorizado através da Autorização, conforme descrito e caracterizado no objeto do Edital, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes;



VIII - manter os seus empregados devidamente uniformizados, asseados e calçados, em perfeitas condições de higiene, bem como, usando credencial individual de identificação, durante o tempo de realização do Evento;

IX - responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus empregados, bem assim, por danos ou prejuízos causados a terceiros e ao logradouro público disponibilizado;

X - adequar-se às normas da vigilância sanitária, bem como observar os manuais de boas práticas e demais exigências da Vigilância Sanitária do Município de Porto Velho;

XI - não praticar preços superiores aos seus próprios preços de mercado;

11.2. Todo e qualquer dano que porventura venha a ocorrer aos consumidores através da realização da prestação de seus serviços deverá ser reparado pelo AUTORIZADO.

Giovanni Bruno Souto Marini
Secretário Executivo de Serviços Básicos

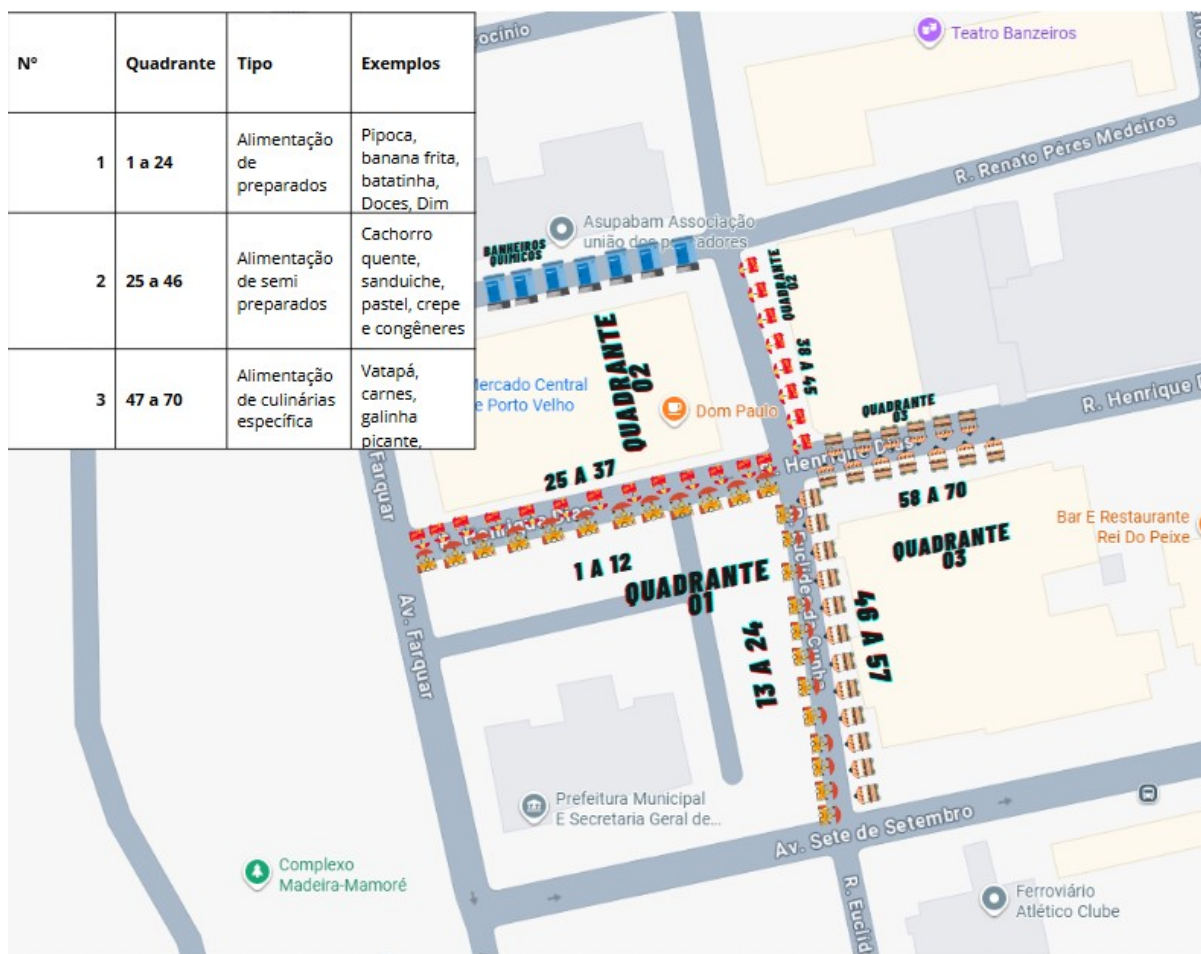
Giovanni Bruno Souto Marini
Secretário Executivo de Serviços Básicos

Thiago Felipe Cantanhede Pacheco
Secretário Municipal de Infraestrutura



ANEXO I

CROQUI DE LOCALIZAÇÃO



Rua Henrique Dias entre Rua Euclides da Cunha e Avenida Farquar.

Rua Euclides da Cunha entre a Avenida Sete de Setembro e Rua Henrique Dias.

Obs: As numerações se referem a distribuição do quantitativo de vagas conforme Croqui.



ANEXO II

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

Eu, _____, com endereço
ou _____ sede _____ na,
_____, RG
nº _____, Órgão Expedidor _____ inscrita no CPF n.º
_____, e-mail _____,
telefone whatsapp _____, requiro AUTORIZAÇÃO DE USO, a título
precário e oneroso de espaço para exploração do serviço de ambulante (venda de
alimentos e bebidas) no evento **REVEILLON 2026**, nos termos constantes do Edital de
Chamamento Público Ambulante nº 01/2025, provido pela Secretaria Executiva de Serviços
Básicos – SESB. AFIRMO possuir toda a infraestrutura e documentação necessária para
suprir as necessidades físicas para oferta de serviços de ambulante com ponto fixo,
comercializando _____.

Declaro:

- 1) Que aceito todas as exigências do Edital de Chamamento Público Ambulante nº 23/2025 e me comprometendo a cumpri-las.
 - 2) Que não estou impedido de contratar com a Administração, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
 - 3) Que possuo idoneidade, não tendo participado de ações declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública;
- Corroboro ainda, que a relação nominal dos meus empregados

Solicito e autorizo:

- 1) Lançamento dos tributos e preços públicos de R\$ 148,13 (Cento e quarenta e oito reais e treze centavos) relativos a 1 (um) dia, correspondentes à utilização de 9 m² em área pública.

Atesto ainda:

Que participei do SORTEIO DE LOCALIZAÇÃO para o Quadrante Nº _____, tendo retirado o número _____ que corresponde a minha localização no evento REVEILLON 2026.



Porto Velho/RO, _____ de dezembro de 2025.

