



**sei!**



CIDADE DE  
**PORTO  
VELHO**

---

**MANUAL DA TRANSPARÊNCIA  
DE CONSULTA PROCESSUAL  
PÚBLICA NO SEI 5.0**

**SMTI**  
SUPERINTENDÊNCIA  
MUNICIPAL DE TECNOLOGIA  
DE INFORMAÇÃO E PESQUISA



CIDADE DE  
**PORTO  
VELHO**

## HISTÓRICO DE VERSÃO

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autores</b>
1.0	04/09/2025	Documento Inicial	Equipe de Procedimentos da Implantação e DPO/ SMTI
2.0	09/09/2025	Revisão	Equipe de Procedimentos da Implantação e DPO/ SMTI



## **Chefe do Executivo**

Prefeito Leonardo Barreto de Moraes

## **Chefe de Gabinete do Prefeito e Secretário de Governo – Em exercício**

Sérgio Murilo Lemos Paraguassú Filho

## **Coordenação Geral da Implantação do SEI/PORTO VELHO Superintendente Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa**

Cezar Eduardo Dondoni Marini

## **Diretor do Departamento de Qualidade e Governança – SMTI**

André Henrique da Silva Santos

## **Equipe de Processos e Procedimentos**

### **Gerente de Qualidade de Software**

Eric Zanovello

### **Técnico em Computação Educacional**

Dilma Batista dos Anjos

### **Assistente Administrativo**

Deise Daiane O. Pereira

### **Assessor 1**

Saymon Souza Corrêa

### **Colaboradores:**

### **Estagiário de Ciências da Computação**

Adriano Moura Dantas da Silva

### **Estagiário de Engenharia de software**

Caio Victor Barros Moura

## Sumário

<b>Introdução</b> .....	<b>5</b>
O que é consulta Processual? .....	5
<b>Como fazer uma consulta de processos?</b> .....	<b>7</b>
Como solicitar o conteúdo das informações? .....	8
<b>Como identificar a unidade geradora?</b> .....	<b>9</b>
Como visualizar a informação? .....	10
<b>Guia prático de uso da Pesquisa Pública</b> .....	<b>11</b>
<b>Consulta pelo número do processo</b> .....	<b>11</b>
<b>Consulta pelo número do documento;</b> .....	<b>13</b>
<b>Consulta por texto livre;</b> .....	<b>14</b>
<b>Consulta por órgão gerador;</b> .....	<b>16</b>
<b>Consulta por unidade geradora;</b> .....	<b>17</b>
<b>Consulta por tipo de processo;</b> .....	<b>17</b>
<b>Consulta por tipo de documento;</b> .....	<b>18</b>
<b>Consulta por Período;</b> .....	<b>18</b>
<b>Referências</b> .....	<b>20</b>

## Introdução

O presente manual tem como finalidade orientar os cidadãos, servidores e demais interessados sobre como acessar e acompanhar processos administrativos públicos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI Porto Velho, **assegurando a transparência**, a eficiência administrativa e o direito fundamental de acesso à informação, conforme a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

O Manual da Transparência de Consulta Processual Pública do SEI Porto Velho tem como objetivos **garantir** o princípio da **publicidade e a transparência dos atos administrativos, onde a restrição e o sigilo são a exceção**. E facilitar o acompanhamento processual pelo cidadão, orientar sobre os procedimentos de consulta pública considerando os limites da transparência em respeito à **LGPD** (Lei nº 13.709/2018) e demais normas aplicáveis. Legislação vigente.

[Lei nº 12.527/2011](#) - conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas.

## O que é consulta Processual?

A Consulta Pública do SEI Porto Velho é uma ferramenta que permite a qualquer cidadão acompanhar processos administrativos de caráter público sem a necessidade de cadastro ou senha. Basta ter em mãos o número do processo ou utilizar palavras-chave relacionadas ao assunto.

A consulta processual no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) é um mecanismo que permite aos cidadãos, empresas, órgãos de controle e demais interessados acompanhar a tramitação de processos administrativos de caráter público. Por meio dessa funcionalidade, é possível obter informações detalhadas sobre o andamento de processos, como a unidade responsável, os documentos públicos anexados, as movimentações realizadas e o assunto tratado.

A consulta processual é uma ferramenta de **transparência** e controle social, pois garante que os atos administrativos não fiquem restritos apenas ao conhecimento interno da administração pública. Ao permitir o acompanhamento público, o SEI contribui para a publicidade dos processos e fortalece a confiança da sociedade na gestão pública.

**Para realizar a consulta, o interessado não precisa possuir cadastro ou senha.** Basta acessar o módulo de [Pesquisa Pública do SEI/ Porto Velho](#) e informar o número do processo ou uma palavra-chave relacionada ao assunto. O sistema então exibe os processos disponíveis, permitindo a visualização das informações públicas e documentos liberados para acesso.

Porém **nem todos os processos ficam acessíveis para consulta pública.** Aqueles que tratam de segredo de justiça, dados pessoais sensíveis ou informações estratégicas da administração permanecem restritos, **conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** e outras normas aplicáveis. Nessas situações, o cidadão pode solicitar o acesso por meio da Lei de Acesso à Informação (e-SIC), sujeito à análise do setor competente.

## Como fazer uma consulta de processos?

1. Acesse o portal do SEI Porto Velho pelo link: [SEI/ Porto Velho](#).
2. Na seção: “**Acesso Rápido**”.
3. Clique na opção “**Transparência e Consulta Pública**”.
4. A tela pesquisa será exibida para consultar processos e documentos públicos.
5. Dica: **não é necessário login ou cadastro para realizar a pesquisa pública**.



Acesse o link de consulta pública do processos <[Acesse aqui](#)>

**Passo 1** - Através do campo de pesquisa livre preencha o número do processo ou qualquer informação que possa direcionar para o documento desejado. Neste campo é aceito qualquer tipo de informação que conste no corpo dos documentos criados no próprio processo (tipo de documento, número, data, texto, sigla, assinatura, tudo que se visualiza no documento pode ser pesquisado);

Nota: Para mais informações sobre consultas mais precisas no SEI, clique no ícone destacado na Imagem abaixo.

SEI - Prefeitura de Porto Velho

### Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:  1. ?

Pesquisar em:  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

QR Code:

Pesquisar Limpar

**Passo 2** - informar o código de verificação de segurança e pesquisar.

SEI - Prefeitura de Porto Velho

### Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):  2.

Texto para Pesquisa:  1. ?

Pesquisar em:  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

QR Code:  ←

Pesquisar Limpar

## Como solicitar o conteúdo das informações?

Processos e documentos podem conter níveis de restrições, que são atribuídos aos processos de acordo com o assunto do processo ou a etapa de um processo. Para tal, o SEI divide essas restrições em 3 grupos:

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Nível de Acesso		
<input type="radio"/> Sigiloso	<input type="radio"/> Restrito	<input type="radio"/> Público

- I. **Público**, com acesso garantido ao seu conteúdo e sem formalidades a todos os usuários internos do SEI; E podará também vir a ficar disponível para qualquer cidadão;
- II. **Restrito**  , quando se tratar de informação com acesso limitado ao seu conteúdo pelos usuários das unidades (setor) em que o processo estiver aberto ou por onde tramitar;
- III. **Sigiloso**  , quando se tratar de informação que deva, temporariamente, ter seu acesso limitado aos usuários internos que possuam credencial de acesso sobre o correspondente processo.

Algumas Informações podem estar com restrição de acesso, impossibilitando a visualização de seu conteúdo pela “consulta pública”, neste caso o interessado pode entrar em contato com a unidade geradora do processo para solicitar cópias ou acesso ao conteúdo do processo, **entrando em contato via telefone, e-mail ou ofício com a respectiva unidade geradora.**

## Como identificar a unidade geradora?

Todo processo no SEI possui identificação única, utilizando como forma prática de visualização a ordem que se segue nos exemplos da imagem:



Por padrão, **todo processo possui este modelo de numeração**, de acordo com os grupos de números delimitados pelas marcações na imagem acima com as cores correspondente aos campos:

- **Número da Secretaria** . **Sequencial** / **Ano de criação** - **Código Verificador**]

A lista com a identificação de cada órgão pode ser acessada [aqui](#).

## Como visualizar a informação?

O **SEI Pesquisa Pública** é um módulo que permite **a qualquer pessoa** realizar buscas no SEI **sem a necessidade de login ou nenhuma forma de cadastro prévio**.

**Através dele qualquer pessoa pode acessar o andamento dos processos**, bem como o conteúdo de documentos categorizados como públicos.

Para mais informações sobre o uso do SEI e os níveis de acesso dos documentos e processos, consulte nossas cartilhas e manuais: [SEI! Porto Velho - Processo Eletrônico](#).

## Guia prático de uso da Pesquisa Pública

**sei!**

### Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador: Todos selecionados

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

**3 E 4 V P**

Pesquisar Limpar

É necessário preencher o CAPTCHA antes de clicar em “Pesquisar”.

É possível definir um período específico para a pesquisa.

## Consulta pelo número do processo

PREFEITURA DE PORTO VELHO

**sei!** SEI - Prefeitura de Porto Velho

### Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

**5 4 3 2 1**

Pesquisar Limpar

Digite o número de um processo específico, completo, para visualizar seus andamentos públicos.

**sei!**

## Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento): 53578.000315/2025-45

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

 Outorga: Licenciamento de Estação r 53578.000315/2025-45

Unidade: GR110R

Ao clicar no “ícone da árvore” ou no número do processo em azul, será possível visualizar o andamento do processo e os documentos que o compõem.

**sei!**

## Pesquisa Processual

Gerar PDF | Imprimir

**Autuação**

Processo: 53578.000315/2025-45  
 Tipo: Outorga: Licenciamento de Estação  
 Data de Geração: 17/03/2025  
 Interessados: Intelbras S.a. Industria de Telecomunicacao Electronica Brasileira

**Observação:** No presente processo existe algum documento restrito. A hipótese legal de restrição de acesso está indicada no ícone de chave amarela ao lado do número de protocolo do documento ou processo. Caso seja parte interessada e necessite acessar documentos restritos, clique aqui para ler os procedimentos para Solicitação de Vistas.

Lista de Protocolos (4 registros):

Os documentos sinalizados com a chave amarela são restritos.

Processo / Documento	Tipo	Data	Data de Inclusão	Unidade
13416824 	Solicitação	17/03/2025	17/03/2025	GR110R
13416825 	Solicitação	17/03/2025	17/03/2025	GR110R
13416826	Planilha	17/03/2025	17/03/2025	GR110R
13416828	Relatório	17/03/2025	17/03/2025	GR110R

Os documentos que aparecem em azul podem ter seu conteúdo visualizado na íntegra

Lista de Andamentos (1 registro):

Data/Hora	Unidade	Descrição
17/03/2025 09:23	GR110R	Processo público gerado

Lista de Protocolos (2 registros):

Processo / Documento	Tipo
13405144 	Ofício
13416749	Acesso Restrito: Sigilo do Inquérito Policial (Art. 20 do Código de Processo Penal)

A fundamentação legal da restrição de acesso pode ser conhecida clicando no ícone da chave amarela.

O módulo de Pesquisa Pública tem como **data de “corte” o dia 01/09/25**. Na prática, isso significa que estarão disponíveis apenas os documentos inseridos após essa data e categorizados como públicos. No caso dos documentos inseridos antes da “data de corte”, eles aparecerão na lista de protocolos, mas seu conteúdo continuará oculto. Eles serão sinalizados com uma chave azul.

**Pesquisa Processual**

Autuação

Processo: 12600.100330/2023-19  
 Tipo: Acesso à Informação: Demanda do e-SIC  
 Data de Geração: 25/01/2023  
 Interessados: Fulano de Tal

Processos com nível de acesso restrito poderão ser solicitados.

Lista de Protocolos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Data de Inclusão	Unidade
	31172850	Formulário de Cadastro de Usuário no SEI	29/09/2023	29/09/2023	TESTE

Lista de Andamentos (13 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
-----------	---------	-----------

## Consulta pelo número do documento;

PREFEITURA DE PORTO VELHO

**sei.** SEI - Prefeitura de Porto Velho

**Pesquisa Pública**

Nº SEI (protocolo Processo/Documento): 53578.000315/2025-45

Texto para Pesquisa:

Pesquisar em:  Processos  **Documentos Gerados**  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre: 01/09/2025 e 09/09/2025

Pesquisar Limpar

No caso da pesquisa pelo número do documento no SEI, é necessário selecionar o campo “Documentos Gerados”.

Apenas documentos gerados e assinados podem ser localizados na Pesquisa Pública. A pesquisa por “Documentos externos” não retornará resultados.

The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' interface. At the top, there are search filters: 'Nº SEI (protocolo Processo/Documento): 13416749', a search icon, and a 'Pesquisar' button. Below this, there are checkboxes for 'Processos', 'Documentos Gerados', and 'Documentos Externos'. The 'Documentos Gerados' option is selected. The search results section shows a single entry: 'Demanda Externa: Ministério Público Estadual nº 53560.000444/2025-22 (Certidão)'. To the right of this entry is the number '13416749'. Below the search results, there are two green callout boxes with red arrows pointing to specific elements: 'Acesso ao processo' points to the document ID '53560.000444/2025-22', and 'Acesso ao documento consultado' points to the number '13416749'.

## Consulta por texto livre;

The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' interface for the 'PREFEITURA DE PORTO VELHO'. The search filters are the same as in the previous screenshot. The 'Texto para Pesquisa:' field is highlighted with a red box and contains the text '"Texto Livre"'. To the right of this field is a question mark icon. Below the search filters, there are checkboxes for 'Processos', 'Documentos Gerados', and 'Documentos Externos'. The 'Documentos Gerados' option is selected. The search results section is empty.

Através da pesquisa livre é possível realizar a consulta a partir de qualquer texto. Ao clicar no ícone de interrogação, a pessoa tem acesso aos critérios utilizado (próxima página).

A pesquisa busca as informações para apresentar no resultado nos seguintes campos:

Pesquisa

A pesquisa busca as informações para apresentar no resultado nos seguintes campos:

1. No corpo dos documentos criados no próprio processo (tipo de documento, número, data, texto, sigla, assinatura, tudo que se visualiza no documento pode ser pesquisado);
2. Nos documentos externos digitalizados com processamento de OCR - Reconhecimento Ótico de Caracteres (se sua unidade digitaliza documentos, certifique-se que a opção de OCR está ativa no programa de escaneamento);
3. Nos documentos externos de texto (planilhas, txt, html, doc, docx, xls, pdf, etc.);
4. Nos dados cadastrais de processos e documentos.

A pesquisa pode ser realizada por:

**1. Palavras, Siglas, Expressões ou Números**

Busca ocorrências de uma determinada palavra, sigla, expressão (deve ser informada entre aspas duplas) ou número:

**2. Busca por parte de Palavras ou Números (\*)**

Procura registros que contenham parte da palavra ou número:

(possibilita localizar processos e documentos ao digitar palavras-chave relacionadas ao assunto)

**3. Conector (E)**

Pesquisa por registros que contenham todas as palavras e expressões:

Este conector será utilizado automaticamente caso nenhum outro seja informado.

**4. Conector (OU)**

Pesquisa por registros que contenham pelo menos uma das palavras ou expressões:

**5. Conector (NÃO)**

Recupera registros que contenham a primeira, mas não a segunda palavra ou expressão, isto é, exclui os registros que contenham a palavra ou expressão seguinte ao conector (NÃO):

## Consulta por interessado ou remetente;

PREFEITURA DE PORTO VELHO  
**sei.** SEI - Prefeitura de Porto Velho

**Pesquisa Pública**

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

**Interessado / Remetente:**

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

Pesquisar Limpar

Pesquisa todos os processos nos quais alguém (pessoa natural ou jurídica) figure como interessado ou remetente.

## Consulta por órgão gerador;

PREFEITURA DE PORTO VELHO  
**sei.** SEI - Prefeitura de Porto Velho

**Pesquisa Pública**

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

**Interessado / Remetente:**

**Órgão Gerador:**

9 de 25 selecionados

- SEMIAS
- SEMTEL
- SEMTRAN
- SEMUSA
- SGOV
- SMCL
- SMD
- SMDC
- SMTI

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre:  e

Pesquisar Limpar

Esse critério permite refinar a pesquisa pelos órgãos que utilizam o SEI.



## Consulta por tipo de documento;

The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' (Public Search) interface of the SEI system. The 'Tipo do Documento' (Document Type) dropdown menu is highlighted with a red box and is open, displaying a list of document types. The 'Data entre' (Date range) field is also visible but not highlighted.

**Pesquisa Pública**

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

**Tipo do Documento:**

Data entre:

- Abono de Faltas
- Abono Provisório
- Acórdão
- Acordo de Cooperação
- Acordo de Cooperação Técnica
- Acordo de Cooperação Técnica - Extrato
- Ajuste de Pagamento
- Alegações Finais
- Alterações Especiais/Fora de Prazo
- Alvará
- Análise
- Análise de Riscos

Permite pesquisar por um tipo de documento específico.

## Consulta por Período;

The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' (Public Search) interface of the SEI system. The 'Data entre' (Date range) field is highlighted with a red box and shows two date pickers: '01/09/2025' and '09/09/2025', with red arrows pointing to the date selection icons. The 'Tipo do Documento' dropdown menu is also visible but not highlighted.

**Pesquisa Pública**

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

**Pesquisar em:**  Processos  Documentos Gerados  Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

**Data entre:**  e

Permite informar um período (data inicial e final) para filtrar processos protocolados ou movimentados nesse intervalo.

É importante ressaltar que nem todos os processos estarão disponíveis para consulta. Processos que envolvam segredo de justiça, informações pessoais sensíveis ou dados estratégicos da administração permanecem restritos, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** e demais normas legais. Nesses casos, o cidadão pode formalizar solicitação de acesso por meio da Lei de Acesso à Informação (e-SIC), e a análise será realizada pelo setor responsável.

Além de possibilitar a verificação do andamento processual, a consulta no SEI também **oferece ao cidadão uma visão mais clara dos procedimentos administrativos, permitindo acompanhamento periódico** e garantindo maior controle sobre as decisões e ações da administração pública. Assim, a ferramenta cumpre um papel central na promoção da transparência, eficiência e integridade na gestão pública.

## Referências

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

. Acesso em: 5 set. 2025.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 15 ago. 2018.

BRASIL. Lei nº 13.853, de 8 de julho de 2019. Altera a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e cria a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 9 jul. 2019.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Cartilha do Módulo de Pesquisa Pública – Público Externo. Brasília, DF: MGI, 2023.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Manual Técnico do Módulo de Pesquisa Pública – SEI/ ColaboraGov. Brasília, DF: MGI, 2023.

Guias e Manuais do SEI/ ColaboraGov disponíveis no portal oficial: <https://www.gov.br/gestao/pt-br/sei>.