

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**SEC. MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS-SEMUSB**  
**DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS**  
**DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS – DIFEP**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 0014/SEMUSB**  
**FLOR DO MARACUJÁ-ALIMENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saneamento e Serviços Básicos através do Acordo de Cooperação Técnica com a Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer através do Departamento de Posturas Urbanas no uso das prerrogativas que lhe confere a lei, vem tornar a público o Edital de Chamamento Público para outorga de concessão de Autorização de Uso para trabalhar no evento da 41º Edição do Arraial Flor do Maracujá 2025 que será realizado conforme disposto no Anexo XI, no Parque dos Tanques, situado á Rua Lauro Sodré, nº 3101, Bairro Costa e Silva, no Município de Porto Velho/RO.

O presente procedimento será regido na forma da Lei Federal nº 14.333/2021, Lei complementar 873/2021 e suas alterações, 878/2021 e suas alterações e pelos demais normativas aplicáveis, além das condições previstas no Edital.

## **1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Edital de Chamamento Público para Concessão de autorização de uso para a exploração de atividade Comercial de Gêneros Alimentícios e Bebidas, durante os 10(DEZ) dias do evento, denominado 41º Edição do Arraial Flor do Maracujá 2025 nos dias 25 de Julho a 03 de Agosto de 2025, no Parque dos Tanques, situado à Avenida Lauro Sodré nº 3101, Bairro Costa e Silva, no Município de Porto Velho/RO.

## **2.DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1 - Quadro com as distribuições das vagas para comercialização de gêneros alimentícios e bebidas da seguinte forma.

Item	Atividade gastronômica	Quantidade	Observação
1	Restaurantes	05 (cinco) vagas de 10x5m	<p>Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro;</p> <p>- É obrigatório a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos;</p> <p>- Cada barraca deverá conter lâmpada de emergência.</p> <p>- As tendas serão fornecidas pela SEJUCEL.</p>
2	Comidas Típicas Regional/churrasquinho	08 (oito) vagas de 5X5m	
3	Bebidas em geral (típicas)	04 (quatro) vagas 5x5m	
4	Lanches Diversos sanduíches/salgados/lanches artesanal/ Pizza / Pastel e cachorro quente/ Crepe Aberto/fechado	10(dez) vagas 5x5	
5	Doces Típicos/Diversos/ Derivados de milho	03(três) vagas 5X5	
6	Churrasco Grego	04(quatro) vagas 5X5	
	<b>TOTAL</b>	29 Tendas 5x5 e 05 tendas 10x5	

2.2 É proibida a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos, conforme o artigo 243 da Lei nº 8.069/1990. Os Licenciados que não observarem o disposto neste item poderão responder civil e criminalmente pelo não cumprimento da legislação em vigor.

2.3 Quadro com as distribuições das vagas ofertadas para o segmento de Ambulantes distribuídos da seguinte forma:

Atividade gastronômica/segmento	Quantidade	Observação
---------------------------------	------------	------------

<b>Comércio Ambulante</b>		
Carrinho de pipoca doce e salgada/Batata Frita/Banana Frita	07 (três) vagas	- Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro; - É obrigatória a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos;
Sorvete Italiano ou Americano carrinho ou máquina	03 (três) vagas	
Churros (carrinho)	03 (três) vagas	
Brinquedos	02 (duas) vagas	
		15 vagas
<b>Comércio Itinerante</b>		
Algodão doce	05 (cinco) vagas	- É proibida a venda de qualquer tipo de bebidas.
Balões	03 (três) vagas	
		08 vagas

2.4 - Quadro com as distribuições das vagas para *Food Truck/Trailer* distribuídas da seguinte forma:

Atividade gastronômica	Tamanho médio do veículo	Quantidade distribuídas	Observação
Carro tipo <i>Food Truck/Trailer</i> (refeições e lanches e bebidas em geral)	Item	05 (cinco) vagas	- Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro; -Os veículos deverão ter luz de emergência e extintor de incêndio

			de 04 kg que <b>será de responsabilidade do selecionado;</b> - É obrigatória a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos.
		05 (cinco) vagas	

Total de vagas:

- 34 Tendas 5x5: Praça de alimentação
- 15 vagas: Ambulantes
- 08 vagas: Itinerantes
- 05 vagas: Food Truck/Trailer

2.5 O food truck terá dimensões com comprimento máximo de 7 m (sete metros), considerada a soma do comprimento do veículo e do reboque, e com a largura máxima de 3,30 m (três metros e trinta centímetros);

2.6 O *food truck/trailer* pode ser definido como uma cozinha móvel, de dimensões pequenas, sobre rodas, que transporta e vende alimentos de forma itinerante. Nessa modalidade podem se encaixar *trailers*, furgões, caminhonetes, ônibus ou caminhões adaptados no tamanho máximo descrito no item 2.5

2.7 O DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS reserva-se ao direito de solicitar inspeção da Vigilância Sanitária nos veículos para atestar as condições de funcionamento para manipulação, preparo e comercialização de alimentos, antes e durante o efetivo funcionamento.

2.8 A **Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL**, tem autonomia para fazer modificações conforme necessidade na organização do espaço físico.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste chamamento, pessoas físicas ou jurídicas, domiciliadas no Estado de Rondônia, há no mínimo 01(um) ano, especializadas nos ramos de alimentação e bebidas que contempla as condições estabelecidas neste Edital.

3.2 Comprova-se a participação em eventos de grande e médio porte similares a **41º**

## **Edição Flor do Maracujá.**

3.3 Caso estes não ocupem todas as vagas estabelecidas neste Edital, o número remanescente poderá ser cedido a participantes de outros Estados, que atenderem as condições de participação estabelecidas neste instrumento.

3.4 O cadastro deverá conter as documentações exigidas no ANEXO I

3.5 A apresentação pelos interessados das documentações exigidas, implica a aceitação integral e irrevogável dos termos deste instrumento, bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

3.6 Os interessados credenciados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

3.7 Somente serão aceito o credenciamento de pessoas com idade igual ou superior a 18(dezoito) anos.

## **4. DAS VEDAÇÕES**

Não poderão participar deste credenciamento;

4.1 Servidores dos órgãos promotores do credenciamento sendo eles **Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL e Secretaria Municipal de Serviços Básicos - SEMUSB**, estendendo-se a vedação aos cônjuges e parentes consanguíneos em linha reta colateral, até o 3º grau (pais, filho, avôs, netos, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos);

4.2 Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública.

4.3 Pessoas físicas ou jurídicas que sejam reincidentes em histórico de notificação em chamamentos anteriores realizados pelos promotores sendo eles **Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL e Secretaria Municipal de Serviços Básicos – SEMUSB**.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1 Toda Documentação constante no ANEXO I, Formulário, Declarações devidamente preenchido, deverão ser entregues em envelope lacrado no DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS - DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, sito a rua Aparício de Moraes nº 3619 – Bairro Industrial, **de Segunda a Sexta das 08:00 as 13:00 horas, entre 03 à 10 de julho de 2025.**

5.2 O protocolo da Divisão de Fiscalização de Espaços Públicos receberá o envelope lacrado e entregará o recebimento ao candidato no ato do protocolo do mesmo em cópia

fornecida pelo proponente.

5.3 Não será aceito o credenciamento de uma mesma pessoa para mais de uma modalidade.

## **6. DA SELEÇÃO**

6.1 Os documentos apresentados pelos interessados serão analisados pela Comissão de Seleção e Julgamento, devidamente constituída pela Portaria xxxxxxxx, a qual verificará se a documentação atende ao exigido nos preceitos deste Edital;

6.2 Verificado a regularidade da documentação, serão habilitados os que cumpriram todo o exigido e inabilitado os demais;

6.3 Após a habilitação será analisada **a melhor proposta de cardápio**.

6.4 Caso o selecionado não tenha interesse em participar do evento, deve comunicar formalmente a **desistência** ao Departamento de Posturas Urbanas em até **96 horas** antes da realização do evento;

6.5 O resultado será divulgado no Diário Oficial do Município de Porto Velho e Portal da Prefeitura através do endereço [www.portovelho.ro.gov.br](http://www.portovelho.ro.gov.br)

## **7.DA AUTORIZAÇÃO DE USO**

7.1 A vigência da Autorização de Uso é exclusiva ao período de realização do evento **41º Edição do Arraial Flor do Maracujá 2025**.

7.2. A Autorização de Uso poderá ser revogada pela Administração a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e /ou oportunidade, sem que caiba ao Licenciado ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título for, nos termos da legislação vigente;

**7.3 A exploração da área deverá ser feita pelo selecionado sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto da Licença.**

7.4 É de responsabilidade exclusiva e integral da selecionada/selecionado a utilização de pessoal para apoio durante os dias de evento, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Administração Prefeitura Municipal de Porto Velho.

7.5 O Selecionado deverá apresentar a taxa de abertura de Processo paga no ato da abertura do processo de Autorização de Uso.

7.6 **Caso** o evento conte com patrocinadores oficiais, será vedada a comercialização de

produtos concorrentes aos ofertados pelos patrocinadores, conforme orientação da Comissão Organizadora. O descumprimento desta cláusula sujeitará o infrator às penalidades previstas neste edital.

## **8 DA COBRANÇA DA TAXA DE AUTORIZAÇÃO DE USO**

8.1 Conforme Artigo 24 da Lei Complementar Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 (Código Tributário e de Rendas). As taxas do poder de polícia administrativo do Município são devidas pelo exercício regular de órgão competente da Administração Pública, quanto ao controle estatal sobre as atividades em razão de interesse público, com fulcro no estabelecido nos artigos 298, 299 e 300 do Código Tributário e de Rendas.

8.2 Artigo 24 da Lei Complementar nº 878 de 17 de dezembro de 2021 § 1º “As taxas de licenciamento para instalação de barracas serão cobradas de acordo com o item 1 da Tabela D – Taxas de Autorização de Uso” (todas as modalidades de atividade em Logradouro Público), subanexo I do Anexo III da Lei Complementar Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 (Código Tributário e de Rendas) e suas alterações.

8.3 Artigo 24 da Lei Complementar nº 878 de 17 de dezembro de 2021 § 2º “As taxas de licenciamento para instalação de barracas serão cobradas de acordo com o item 2.2.4 da Tabela D – Taxas de Instalação de Barracas em Logradouro Público”, subanexo I do Anexo III da Lei Complementar Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 (Código Tributário e de Rendas).

## **9. DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1 São obrigações do selecionado:**

- a) Participar da Reunião para sorteio das tendas, bem como em todas as demais reuniões de alinhamento convocadas pela organização.
- b) Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização pela SEJUCEL, Departamento de Posturas Urbanas e demais órgãos fiscalizadores, durante a realização do evento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente, atendendo as observações e exigências apresentadas pela fiscalização;
- c) Manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada, observado a totalidade das exigências de ordem higiênico-sanitárias, recolhimento e separação do lixo sólido e orgânico acondicionando-o nos em lixeiras adequadas para cada tipo de lixo, zelar pela conservação, manutenção e higiene dos locais destinados a comercialização dos alimentos e bebidas;
- d) Comercializar alimentos em recipiente descartável, sendo vedado o uso de vidro ou

qualquer instrumento perfurocortante;

e) **Respeitar as condições para a utilização do espaço definido, sem possibilidade de ampliá-lo;**

f) É expressamente proibida a venda de produtos diferentes da categoria para a qual o proponente foi selecionado. A comercialização de produtos não previstos no credenciamento será considerada infração grave, passível de penalidades administrativas, inclusive retirada imediata do espaço.

g) A vigilância e a segurança dos bens instalados dentro das tendas durante período que antecede, bem como durante a realização do evento;

h) A instalação de **EXTINTORES DE INCÊNDIO e mangueira corta fogo dos fogões**, e que esteja dentro da validade e com o selo do INMETRO;

i) Responder civil, penal e administrativamente pelos seus atos ou de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e a estrutura disponibilizada pela Administração, todos os auxiliares, quando da comercialização, deverão estar devidamente uniformizados/identificados;

j) **Obedecer o horário de reposição de mercadorias das 10:00 da manhã as 17:00 horas da tarde.**

m) Respeitar as normas quanto a vedação legal de venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos de idade, sendo de responsabilidade do credenciado qualquer evento que contrarie as normas legais e as aqui estabelecidas;

n) Deverão observar (**caso houver**) a tabela de preços sugerida pela SEJUCEL e SEMUSB no Diário Oficial do Município e no Portal da Prefeitura. O não cumprimento dos valores fixados poderá acarretar advertência e, em caso de reincidência, a exclusão do evento e impedimento de participação em futuras seleções.

o) Entregar relatório diário para SEJUCEL contendo o volume de vendas realizadas. A ausência do envio poderá acarretar advertência e ser considerado fator negativo em futuros processos de seleção.

p) Comprometem-se a manter suas tendas em pleno funcionamento durante todos os dias do evento, pelo período integral de sua realização, totalizando **10 (dez) dias consecutivos**. É expressamente **proibido o fechamento** da tenda antes do horário estabelecido pela organização, bem como a ausência do expositor em quaisquer dos dias do evento, exceto em casos de força maior devidamente justificados e comprovados, sujeitos à análise e aprovação da organização.

**O descumprimento desta cláusula poderá resultar em penalidades, incluindo advertência formal, descredenciamento imediato do evento e restrição à participação**

em futuras edições promovidas pela organização.

## **9.2. São obrigações da SEJUCEL:**

9.2.1 Promover toda a infraestrutura da praça de alimentação com as instalações;

9.2.2 Fiscalizar e zelar pelo fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Edital;

## **10. NOTIFICAÇÕES E PENALIDADES:**

10.1 A equipe de fiscalização da SEJUCEL e do Departamento de Posturas Urbanas realizará vistorias periódicas e **poderá emitir notificações sobre irregularidades identificadas**. Os participantes reincidentes estarão sujeitos a:

- a) Desclassificação de futuros editais;
- b) Suspensão temporária ou definitiva da autorização de uso;
- c) Retirada imediata do espaço em caso de infrações graves ou recusa em sanar irregularidades notificadas.

10.2 O participante que desistir ou abandonar o espaço sem justificativa aceita e formalmente comunicada com antecedência mínima de 96 horas será impedido de participar de futuros chamamentos públicos realizados pela SEMUSB e SEJUCEL.

## **11. DO RECURSOS**

O interessado cujo credenciamento for considerado inapto poderá interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma. (**ANEXO II**)

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretária de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, através dos seus próprios servidores designados, sem prejuízo da atuação dos demais órgãos fiscalizadores, que anotarà em registro todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

12.2 Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela apresentação de documentos relativos a este Credenciamento.

12.3 As informações relativas à classificação/habilitação do CREDENCIADO, bem como os avisos relativos a este Credenciamento serão disponibilizados aos interessados por meio Diário Oficial do Município e Portal da Prefeitura de Porto Velho, pelo endereço [www.portovelho.ro.gov.br](http://www.portovelho.ro.gov.br)

12.4 Fica facultado ao DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS em qualquer fase, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução processual;

12.5 Fica eleito foro da comarca de Porto Velho/RO para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Edital de Chamamento.

12. 6 Objetivando a participação de maior número de interessados, só será permitido que cada proponente se inscreva para uma modalidade de espaço ofertado nesse edital.

## **ANEXO I**

### **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO PESSOA FÍSICA**

- a) Cédula de identidade;
- b) Carteira de Identificação ou documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de residência atualizado em nome do interessado ou de pessoa da família, desde que comprovado o parentesco, ou nome do locador, mediante apresentação do contrato de locação;
- d) Certidão negativa de regularidade para com a Fazenda estadual, municipal;
- e) Comprovação de participação nas edições anteriores sendo aceito: publicação do nome no Diário Oficial do município, Termo de cautela, cracha com o nome do evento e do selecionado;
- f) Carteira Sanitária (para comércio de alimentos)
- g) Declarações assinadas do anexos
- h) Declaração de Capacidade Financeira
- i) Declaração que não possui vínculo empregatício com a União, Estado e Município.
- j) Cardápio contendo os pratos/produtos e preços que serão oferecidos durante o evento;
- l) Fotos do cardápio e estrutura da barraca, carrinho ou food trailer;

### **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO PESSOA JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, abertura e ultima alteração ou consolidado;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão negativa de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio da pessoa jurídica devidamente válida;
- e) Certidão negativa de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia

por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei devidamente válida;

f) Alvará de Funcionamento (Prefeitura Municipal);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa; CNDT;

h) Cédula de identidade do representante legal e sócios da empresa;

i) Carteira de Identificação ou documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal e sócios da empresa;

j) Certidão negativa Polícia Civil do representante legal da empresa e sócios;

l) Declaração emitida pela empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal

m) Declaração de que o representante legal ou sócios da empresa não são servidores públicos do Estado de Rondônia, artigo 12 da constituição de Rondônia

n) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei, de responsabilidade pelos pagamentos de quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, alvarás de funcionamento, dentre outros, necessários à referida exploração comercial.

o) Cardápio contendo os pratos/produtos e preços que serão oferecidos durante o evento;

p) fotos do cardápio, estrutura da barraca, carrinho e food trailer;

q) Declaração de Capacidade Financeira

r) Em se tratando de pessoas físicas ou jurídicas interessadas na exploração comercial através de *food truck/trailer*, além dos documentos indicados acima (pessoa física ou jurídica), deverão apresentar:

s) Cópia da CNH do condutor, obedecendo à categoria necessária para condução do veículo;

t) Cópia do certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV vigente de acordo com o final da placa.

**MÔNICA MARIA DA CONCEIÇÃO ORNELA**    **EDIMAR VIEIRA CAVALCANTE**  
GER. DE DIV. FISC. ESPAÇOS PÚBLICOS    DIRETOR DEP. POSTURAS URBANAS

**GIOVANNI BRUNO SOUTO MARINI**

SECRETARIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS

**PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA**

Inscrições	03/07/2025 A 10/07/2025
Análise documental	11/07/2025 A 14/07/2025
Resultado Parcial	15/07/2025
Interposição de recursos	16/07/2025
Resultado Final	17/07/2025
Reunião de alinhamento/sorteio	22/07/2025
Data do Evento	25/07/2025 A 03/08/2025

**ANEXO III**

**FICHA DE CREDENCIAMENTO  
DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS - DPU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB**

Nome Completo					
CPF					
RG		Org. Emissor		UF	
Data de nascimento	___/___/___	Sexo	( ) Masc	( ) Fem	
Naturalidade		UF		Estado Civil	
Endereço residencial					
Bairro		Cidade			
CEP		Estado			
Produto a ser comercializado					

**1. DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART.7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

Declaro, em atendimento ao previsto no Edital de Seleção Pública nº \_\_\_\_\_/2025, que não existe em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

DE ACORDO ( ) SIM ( ) NÃO

**2. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO**

DECLARA expressamente, para os fins, sob as penas da lei (Art. 299 do Código Penal), que não possui relação de matrimônio, união estável ou de parentesco consanguíneo em linha reta e colateral, até o 3º grau (pais, filhos, avôs, netos, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos), com servidor público que exerça cargo em comissão, função de confiança ou esteja lotado nos órgãos promotores da organização e publicação do edital.

DE ACORDO ( ) SIM ( ) NÃO

**3. DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM**

Eu autorizo o uso de imagem do(a) AUTORIZANTE ( SEJUCEL E O GOVERNO DO ESTADO), que se declara desde já ciente do inteiro teor do presente termo e concorda integralmente com suas disposições, não tendo nada a reclamar posteriormente. Declara ser o único detentor de todos os direitos patrimoniais e morais referentes à imagem, cuja autorização de uso é objeto da presente DECLARAÇÃO.

A autorização concedida nesta DECLARAÇÃO abrange somente o uso especificado na cláusula seguinte.

A presente autorização é concedida a título gratuito e não oneroso, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas:

I - Outdoor;

II – Busdoor;

III - Folhetos em geral, encartes, mala direta, catálogo, etc;

IV - Folder de apresentação;

V - Anúncios em revistas e jornais em geral;

VI - Home page;

VII - Cartazes;

VIII - Backlight;

IX - Mídia eletrônica, transmissão de palestra por web TV, painéis, videotapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros.

Fica autorizada, por meio da presente DECLARAÇÃO, a divulgação, menção, publicidade, de todo e qualquer produto de obra intelectual de propriedade do AUTORIZANTE, ligada a sua imagem, nos termos do art. 29 da Lei 9.610/1998, de forma gratuita e sem ônus.

O AUTORIZADO poderá utilizar-se, ou ceder o uso da imagem do AUTORIZANTE de forma livre e desembaraçada, podendo agregá-la às campanhas publicitárias relativas exclusivamente do Edital.

Salvo se for exposto ao ridículo, nos termos do art. 17 do Código Civil Brasileiro, não terá o AUTORIZANTE direito a nenhum tipo de compensação, indenização, remuneração ou recompensa pela divulgação de sua imagem. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que AUTORIZO o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, tendo o presente termo força perante meus herdeiros e sucessores em geral. Fica eleito o foro de Porto Velho para dirimir as dúvidas que venham a ocorrer, oriundas da execução do presente instrumento.

AUTORIZO: ( ) SIM ( ) NÃO

4. DECLARAÇÃO DE ACEITE AO EDITAL Declaro a minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente. Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme teor do art. 87 da Lei Federal nº8.666/93. As informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Estou ciente e de Acordo ( ) SIM ( ) NÃO

5. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO: Declaro, para fins de inscrição no edital acima referenciado, que concordo e atendo às condições de inscrição estabelecidas no item 3 – DA CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO do Edital \_\_\_\_\_ e possuo as provas de regularidades fiscais exigidas para a seleção da proposta, caso seja selecionado. Declaro, ainda, que estou ciente de que, caso não apresente toda a documentação estipulada no ANEXO I.

Estou ciente e de Acordo ( ) SIM ( ) NÃO

8 . DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS Declaro para os devidos fins foi aprovado para os benefícios regulamentados deste edital . Estou ciente da responsabilidade única e exclusiva a minha pessoa, para todos os fins de direito perante as leis vigentes, incluindo a veracidade do declarado.

Estou ciente e de Acordo ( ) SIM

Pelo presente, declaro que li o Edital e que estou ciente de todas as cláusulas e condições estabelecidas neste, comprometendo-me a cumpri-las. Afirmo ainda que possuo toda infraestrutura e documentação necessária para suprir o objeto estabelecido neste Edital. Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

PORTO VELHO, DE 2025.

\_\_\_\_\_ ASSINATURA DO INTERESSADO

#### ANEXO V

Formulário para Interposição de Recurso Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº.....

Eu, ....., portador do documento de identidade nº...../....., apresento recurso junto à Comissão de Julgamento deste Processo Licitatório contra o Resultado. O resultado da seleção de contestação é..... (explicitar a decisão que está contestando). Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são: .....

..... Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos: .....

..... Porto Velho,.....de.....de 2025.

#### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA

À

Secretaria Municipal de Serviços Básicos/SEMUSB, Departamento de Posturas Urbanas/DPU, Rua Aparício de Moraes, N°3619 Bairro Industrial, CEP 76.821-094 Município de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Prezados Senhores,

Em atendimento ao Edital de Chamamento Público EU \_\_\_\_\_ inscrito no CPF/CNPJ \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da legislação aplicável, que disponho/posso capacidade de obter recursos próprios ou terceiros necessários ao investimento e despesas correlacionadas a exploração do espaço pleiteado neste edital.

Porto Velho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

#### ANEXO VI

**Pedido de Esclarecimento Edital de Chamamento Público nº  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB  
DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS - DPU**

Pedido de Esclarecimento referente ao Edital Chamamento Público nº....., publicado no edital nº.....

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº..... encaminho pedido de esclarecimento a Comissão de Julgamento do Chamamento Público nº....., referente a .....

Porto Velho,.....de.....de 2025

#### ANEXO X ENDEREÇAMENTO DE PROTOCOLO

A/C DA COMISSÃO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO

**DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS – DPU**  
**Documentos de habilitação**

## **CREENCIAMENTO**

NOME COMPLETO /RAZÃO SOCIAL EMPRESA

CNPJ/CPF

TELEFONE:

ITEM DO EDITAL A QUAL SE INSCREVE:





Assinado por **Giovanni Bruno Souto Marini** - Secretário Municipal de Saneamento e serviços Básicos - Em: 01/07/2025, 10:20:51



Assinado por **Mônica Maria Da Conceição Ornelas** - GERENTE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS - Em:  
01/07/2025, 09:49:07



Assinado por **Edimar Vieira Cavalcante** - Diretor do Departamento de Posturas Urbanas - Em: 01/07/2025, 09:38:28