**MODELO TERMO DE REFERÊNCIA PARA BENS E SERVIÇOS**

| **NOTA EXPLICATIVA**  O Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços comuns e o modelo padrão do **Anexo XXXVI** **contém os parâmetros e os elementos necessários para a sua elaboração descritivos nas alíneas “a” ao “j”, inciso XXIII, do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.**  O Termo de Referência **deverá ser elaborado a partir do Estudo Técnico Preliminar**, quando couber, visto ser o documento que demonstra que a opção escolhida para a aquisição/contratação é a mais vantajosa para a Administração.  Se a **solução que se mostrou mais vantajosa no ETP for Adesão a Ata de Registro de Preços, o órgão deverá elaborar somente o Termo de Adesão de Ata de Registro de Preços, conforme modelo padrão Anexo XLV**, pois contém os elementos suficientes para a contratação, tendo em vista que todas as demais condições encontram-se dispostas no Termo de Referência do Edital da ata a ser aderida.  **OBS: A nota explicativa serve apenas como orientação e não necessita ser incluída no documento a ser elaborado.** |
| --- |

| **TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS E SERVIÇOS Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidade Orçamentária:** (especificar a Secretaria) | | | |
| **Nome do requisitante:** | **Cadastro:** | | |
| **Setor/Departamento:** | **Data do Pedido:** | | |

| 1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO** |
| --- |
| Definição do **objeto:**  **Ex: Aquisição/contratação de**.................................................................., visando atender a **Secretaria**………………………….…………., nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.   | **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID. DE MEDIDA** | **QTDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 01 |  |  |  |  |  | | 02 |  |  |  |  |  |   Informar a **natureza do fornecimento/serviço** (Ex: comum / continuado ou não / com ou sem dedicação exclusiva);  Especificar o **prazo estimado do consumo dos materiais ou contratação dos serviços;**  Especificar a **forma de contratação pretendida** (Ex: procedimento licitatório, implantação SRP, dispensa, inexigibilidade, adesão).  **Atenção: Preferencialmente, a** **especificação do objeto deverá estar em conformidade com os Catálogos Eletrônicos de Compras**. Caso contrário, deverá ser apresentada justificativa por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório. |

| 1. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| Informar que a **contratação encontra-se fundamentada nos Estudo Técnico Preliminar conforme Anexo I deste Termo.**  **Atenção:** Quando não for possível divulgar o estudo técnico preliminar, a **contratação poderá ser fundamentada no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.** |

| **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO** |
| --- |
| Descrever detalhadamente a **solução definida no ETP** que se mostrou mais vantajosa para a contratação, considerando todo o ciclo de vida do objeto.  **OU**  Informar que a descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar. |

| **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| Identificar os **critérios de sustentabilidade**, se houver;  Justificar a **indicação de** **marcas ou modelos**, se houver uma das hipóteses do inciso I, do art. 41 da Lei nº 14.133/2021:  *“a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;*  *b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração;*  *c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;*  *d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência;”*  Justificar a **vedação de marcas ou produtos** quando, mediante processo administrativo, restar comprovado que os produtos adquiridos e utilizados anteriormente pela Administração não atendem a requisitos indispensáveis ao pleno adimplemento da obrigação contratual (inciso III, art. 41 da Lei nº 14.133/2021);  Justificar a necessidade de exigência de **amostras ou prova de conceito do bem na fase de pré qualificação do licitante provisoriamente vencedor**, quando couber (inciso II do art. 41 da Lei nº 14.133/2021);  Justificar a exigência de **carta de solidariedade**, quando couber, observado o critério do inciso IV, art. 41 da Lei nº 14.133/2021;  Prever a possibilidade ou não de **subcontratação**, quando couber, observadas as vedações dispostas no § 4º do art. 74 da Lei nº 14.133/2021 e, por conforme determinação do art. 93, do Decreto nº 18.892/2023 - *“Art. 93. A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou, no caso de contratação direta, no contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.”*  A previsão de exigência de **prestação de garantia na contratação de obra, serviço e fornecimento,** conforme facultado no art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;  Quando for o caso, exigir **garantia mínima e condições de manutenção e assistência técnica**. |

| **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** |
| --- |
| Definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;  Detalhar o **regime de execução** **(ex: empreitada por preço unitário ou global);**  Detalhar a **forma de fornecimento (ex: imediata, integral, parcelada, por demanda);**  Em caso de serviços, informar se existe **regime de dedicação exclusiva de mão de obra;**  Fazer o detalhamento das **condições,** **locais, datas e hora** para a **entrega de materiais ou execução dos serviços**;  **Rotinas** a serem cumpridas;  **Materiais** a serem disponibilizados;  **Condições de guarda e armazenamento** que não permitam a deterioração do material, quando for o caso;  Detalhar as **condições para recebimentos provisório e definitivo**, quando for o caso, em observância ao art. 94 do Decreto Municipal nº 18.892/2023;  **Atenção:**  Tratando-se de Prestação de Serviços deverão ser inseridas, quando couber, as disposições a seguir:  **1.** **A não vinculação** empregatícia entre os empregados da Contratada e a Administração, conforme art. 141 do Decreto Municipal nº 18.892/2023;  **2.** **A não vinculação** **da Administração às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho, p**ara contrato de mão de obra exclusiva, conforme art. 143 do Decreto Municipal nº 18.892/2023. |

| **6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;  Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;  As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;  O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.  **E AINDA:**  Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;  Detalhar as regras para a **gestão do contrato e** **fiscalização da execução**, conforme critérios definidos no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;  Descrever a forma e os critérios para manutenção de **preposto da contratada,** quando for o caso, conforme art. 118 da Lei nº 14.133/2021;  Detalhar e individualizar as **atribuições e responsabilidades do gestor e fiscal,** em observância ao disposto no Decreto Federal nº 11.246/2022. |

| **7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO** |
| --- |
| Detalhar os **critérios e a periodicidade da medição**, quando for o caso;  Especificar a **forma, condições e o** **prazo para liquidação e para pagamento**;  Detalhar os **documentos a serem apresentados**;  Prever os **critérios para atualização monetária** entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;  **Atenção:**  **1.** Caso seja devidamente justificado nos autos e previsto no contrato a hipótese de **pagamento antecipado** deverá ser **indicada as garantias** a serem oferecidas pela contratada;  **2.** Nas contratações de **serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** para **assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratad**o, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, **poderá exigir:**  **I** - exigir **caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia** com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;  **II** - **condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas** vencidas relativas ao contrato;  **III -** efetuar o **depósito de valores em conta vinculada**;  **IV** - em caso de inadimplemento, **efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas**, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;  **V** - estabelecer que os **valores destinados a férias, décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado** que participarem da execução dos serviços contratados serão **pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.** |

| **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** |
| --- |
| Forma de **seleção e os** **critérios de julgamento das propostas, Ex:** pormenor preço, por maior desconto por Lote ou Item, por Item, por valor Global;  Exigências de **Habilitação** **Jurídica; Fiscal; Social; Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira; e Qualificação Técnica.**  **Atenção:**  **1.** Na opção de um dos **critérios de julgamento definidos no art. 33**, deve-se observar o que dispõe os artigos 34 ao 39 da Lei nº 14.133/2021 sobre o cabimento, a depender do objeto pretendido;  **2.** Sempre que cabível, realizar **licitações ou prever a divisão de itens/ lotes/ grupos para a participação exclusiva de ME/EPP/MEI**, nos moldes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006;  **3.** Apresentar **motivação circunstanciada das condições do edital,** tais como: **justificativa de exigências de qualificação técnica**, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de **qualificação econômico-financeira**, j**ustificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas**, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e **justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio**;  **4.** Exigência de **atestados de capacidade técnica**, quando couber, nos moldes e limites do art. 67 da Lei 14.133/2021. |

| **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| A estimativa do valor da contratação **deve estar em consonância ao valor estimado no Estudo Técnico Preliminar**, acompanhadas dos preços unitários referenciais e das memórias de cálculo e dos documentos que lhe deram suporte, com as devidas fontes pesquisadas, podendo ser juntadas como Anexo.  **Atenção:** O valor da aquisição/contratação previamente estimado pelo órgão, **será posteriormente**, conferido pela SML (art. 6º do Decreto 20.205/2024) após realização das pesquisas de preços, **para verificação da compatibilidade com os valores praticados no mercado** considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, conforme dispõe o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e observados os parâmetros regulamentados nos artigos 18, 19 e 20 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, considerando a fase preparatória do processo de licitação. |

| **10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES** |
| --- |
| Detalhar as obrigações da **Contratada;**  Detalhar as obrigações da **Contratante.**  **Atenção: Dentre as obrigações da contratada mencionar, também, sobre:**  **1.** O dever de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;  **2.** O dever de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;  **3.** O dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;  **4.** A responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;  **5.** A responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.  **6.** Nas contratações de **serviços com dedicação exclusiva de mão de obra deverá constar dentre as obrigações da contratada,** o disposto no art. 50 da Lei nº 14.133/2021. |

| **11. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E APLICAÇÃO DA SANÇÕES** |
| --- |
| Elencar as hipóteses de **infrações contratuais** e as respectivas **penalidades aplicáveis** ao contratado de acordo com a gravidade do ato, observadas as disposições dos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021;  Especificar os **percentuais das multas** a serem aplicadas em cada caso, os quais deverão observar os **princípios da proporcionalidade e impessoalidade**, mediante a adoção de **critérios objetivos;**  Informar que as **infrações contratuais** incorridas pelo contratado serão **apuradas pela Administração mediante devido processo legal,** garantindo-se o direito ao contraditório e ampla defesa, conforme procedimentos previstos nos art. 96 a 130 do Decreto Municipal nº 18.892/2023. |

| **12. INSTRUMENTO DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| A presente contratação será instrumentalizada mediante... **nota de empenho, OU carta-contrato, OU autorização de compra OU ordem de execução de serviço**, conforme hipóteses permissivas dos incisos I e II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, no caso de dispensa de licitação em razão de valor ou compras com entrega imediata e integral.  **OU**  A presente contratação será instrumentalizada mediante **contrato…**   * Especificar o **prazo de vigência do contrato** em meses, **OU,** se for o caso, **vincular a vigência a conclusão de escopo predefinido;** * Especificar **o prazo de execução**, quando cabível; * Prever a possibilidade de **prorrogação dos respectivos prazos;** * Prever **índice de reajustamento e a respectiva data-base e periodicidade;** * Prever o **restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro;** * Prever **a forma de extinção do contrato.**   **Atenção:**  1. Na contratação que prever a **conclusão de escopo predefinido**, o **prazo de vigência será automaticamente prorrogado** quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.  2. Independentemente do prazo de duração, o **contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço**, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos. |

| **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** |
| --- |
| As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na **Secretaria…**  Especificar: **programa de atividade; elemento de despesa; fonte de recursos...** |

Porto Velho, \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

**Responsável pela elaboração:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Cargo/Matrícula

**Responsável pela revisão: (todos os envolvidos na fase de planejamento e elaboração do DFD e ETP**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Cargo/Matrícula

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Cargo/Matrícula

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Cargo/Matrícula

| **AUTORIZAÇÃO DA DESPESA**  Declaro estar ciente dos principais riscos dessa contratação e **AUTORIZO** **O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** na forma legal, conforme competência prevista na Lei Complementar Municipal nº 648/2017 e demais alterações.  Porto Velho, \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome do Ordenador de Despesa  Cargo |
| --- |

**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ANEXO II**

**QUADRO QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÃO E ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**(ITENS / LOTES / GRUPOS)**