* + - * 1. **ATESTO DE NOTA FISCAL Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

| **IDENTIFICAÇÃO** |
| --- |
| **Processo Administrativo**: Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV. |
| **Unidade Orçamentária:** (Especificar a Secretaria) | **Projeto/Atividade/Operação Especial:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Elemento de Despesa:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Fonte de Recursos:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **ATESTO** |
| --- |
| **Para recebimento de materiais, Ex:**Em observância ao inciso IV do art. 3º, do Decreto nº 15.795 de 12/04/2019, bem como ao artigo 94, do Decreto nº 18.892 de 30/03/2023, **declaro** a conferência e o **ateste** do(s) material(is) entregues de acordo com a quantidade e qualidade especificada no Termo de Referência nº XXXX, do Contrato nº XXXX/20\_\_\_, constantes da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) discriminada(s) abaixo:

| **Nº da nota fiscal/fatura** | **Data da apresentação da nota fiscal/fatura** | **Valor da nota fiscal/fatura (R$)** | **Número do e-doc** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Para recebimento de serviços, Ex:**Em observância ao artigo 94, do Decreto nº 18.892 de 30/03/2023, **declaro** a conferência e o **ateste** do(s) serviço(s) realizados (parcial/integral) satisfatoriamente (insatisfatoriamente), conforme Termo de Referência nº XXXX, do Contrato nº XXXX/20\_\_\_, constantes da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) discriminada(s) abaixo:

| **Nº da nota fiscal/fatura** | **Data da apresentação da nota fiscal/fatura** | **Valor da nota fiscal/fatura (R$)** | **Número do e-doc** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

|  |  | Nome do ServidorFunção/CargoMatrícula |
| --- | --- | --- |