* + - * 1. **RELATÓRIO TÉCNICO DE IMÓVEL Nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

| **Processo Administrativo**: Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV. |
| --- |

| **DESCRIÇÃO DO IMÓVEL** |
| --- |
| * Tipologia;
* Utilização proposta;
* Padrão construtivo;
* Detalhamento do acabamento existente.
 |

| **CONDIÇÕES FÍSICAS** |
| --- |
| * Condições Construtivas;
* Estado de Conservação e Manutenção.
 |

| **PROCEDIMENTOS** |
| --- |
| * Levantamento das características da região;
* Análise da infraestrutura urbana;
* Melhoramentos públicos e vias de acesso;
* Execução de tomadas fotográficas gerais e detalhes.
 |

| **PRINCIPAIS ÁREAS E AMBIENTES DE VISTORIA** |
| --- |
| * Pintura;
* Elementos estruturais;
* Fachada;
* Portas / Trincos / Fechaduras;
* Pisos / Paredes / Azulejos;
* Instalações hidráulicas;
* Instalações elétricas;
* Telhado;
* Cobertura;
* Fundações;
* Infiltrações;
* Umidade;
* Condições gerais de acessibilidade.
 |

| **PARECER RECOMENDATIVO CONCLUSIVO** |
| --- |
| * Apto, apto com ressalva ou inapto para o uso pela administração.

**Atenção:** Se inapto, o engenheiro deverá opinar e pontuar todos os pontos a serem considerados pelo gestor, que deliberará acerca da contratação, podendo firmar compromisso para regularização posterior ao contrato celebrado. |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Profissional

Função/Cargo