* + - * 1. **RELATÓRIO DE VISTORIA PARA ENTRADA E SAÍDA DE IMÓVEL Nº \_\_\_/20\_\_\_\_\_**

| **Processo Administrativo**: Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV. |
| --- |
| **Período do contratado:** |
| **Contrato:** |

| **Relatório Fotográfico** |
| --- |
| Deverá conter, **no mínimo**:   * 1 foto da fachada; * 5 fotos gerais internas; * 1 foto para cada banheiros e cozinha; * 2 fotos da calçada externas; * 1 foto específica de possíveis problemas como pintura manchada, fissuras, lâmpadas faltantes e etc. |
| As fotos, quando necessário, deverão conter visões gerais e específicas da edificação, para o caso de necessidade de reforma na entrega do imóvel, sendo:   * Pintura; * Elementos estruturais; * Fachada; * Portas / Trincos / Fechaduras; * Pisos / Paredes / Azulejos; * Instalações hidráulicas; * Instalações elétricas; * Telhado (casa); * Cobertura de edifícios; * Fundações; * Infiltrações; * Umidade.   **Atenção:** A proposta deste relatório é demonstrar as condições gerais do imóvel no momento da entrada. |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Gestor do Contrato

Função/Cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Proprietário do Imóvel

CPF