* + - * 1. **RELATÓRIO DE VISTORIA PARA ENTRADA E SAÍDA DE IMÓVEL Nº \_\_\_/20\_\_\_\_\_**

| **Processo Administrativo**: Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV. |
| --- |
| **Período do contratado:** |
| **Contrato:** |

| **Relatório Fotográfico** |
| --- |
| Deverá conter, **no mínimo**:* 1 foto da fachada;
* 5 fotos gerais internas;
* 1 foto para cada banheiros e cozinha;
* 2 fotos da calçada externas;
* 1 foto específica de possíveis problemas como pintura manchada, fissuras, lâmpadas faltantes e etc.
 |
| As fotos, quando necessário, deverão conter visões gerais e específicas da edificação, para o caso de necessidade de reforma na entrega do imóvel, sendo:* Pintura;
* Elementos estruturais;
* Fachada;
* Portas / Trincos / Fechaduras;
* Pisos / Paredes / Azulejos;
* Instalações hidráulicas;
* Instalações elétricas;
* Telhado (casa);
* Cobertura de edifícios;
* Fundações;
* Infiltrações;
* Umidade.

**Atenção:** A proposta deste relatório é demonstrar as condições gerais do imóvel no momento da entrada. |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Gestor do Contrato

Função/Cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Proprietário do Imóvel

CPF