

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 009/2025/SEMUSB

A Secretaria Municipal de Saneamento e Serviços Básicos através do através do Departamento de Posturas Urbanas no uso das prerrogativas que lhe confere a lei, vem tornar a público o Edital de Chamamento Público para outorga de concessão de Autorização de Uso para trabalhar no evento ARRAIAL MUNICIPAL- ABERTURA OFICIAL DO CIRCUITO JUNINO- FUNCULTURAL 2025, que será realizado entre os dias 23,24 E 25 DE MAIO DE 2025, no no Parque da cidade, situado na Av. Calama, 50 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-441 no Município de Porto Velho/RO. O presente procedimento será regido na forma da Lei Federal nº 14.333/2021, Lei complementar 873/2021 e suas alterações, 878/2021 e suas alterações e pelas demais normativas aplicáveis, além das condições previstas no Edital.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Edital de Chamamento Público para Concessão de autorização de uso para a exploração de atividade Comercial de Gêneros Alimentícios durante os 03(TRÊS) dias do evento denominado ARRAIAL MUNICIPAL- ABERTURA OFICIAL DO CIRCUITO JUNINO- FUNCULTURAL 2025.

2.DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1 - Quadro com as distribuições das Vagas para comercialização de gêneros alimentícios da seguinte forma.

Item	Atividade gastronômica	Quantidade	Observação
------	------------------------	------------	------------

1 **Comidas Típicas Regionais**
(vatapá, galinha picante, bobo de camarão, pirarucu a casaca, acarajé, caruru, abará, churrasquinho) 05 (cinco) vagas de 5x5m

2 **Restaurantes**
(Carnes em geral, Peixes, Carnes Brancas, Sopas, Caldos) 02 (duas) vagas de 10X10m

3 **Lanches**
(Pastelaria, Cachorro Quente) 03 (Três) vagas de 5x5m

4 **Pizza**
(mini pizza, pizza grande, média, pequena ou fatias) 02(duas) vagas 5x5m

5 **Derivados de Milho**
(mingau de milho branco, amarelo, tapioca e banana, pamonha, bolos de milho, baixaria) 02 (duas) vagas 5x5m

6 **Crepe**
(aberto e fechado) 02 (duas) vagas 5x5m

7 **Lanches Diversos**
(sanduíches naturais, tradicional, artesanal) 01(uma) vaga 5x5

8 **Doces Diversos**
(balas doces, brigadeiros, maçã do amor, bolos em geral, bolos de pote, musses, pudins) 03(três) vagas 5x5

9 **Tererê** 01(uma) vaga 5x5

10 **Churrasco Grego** 04(quatro) vagas 5x5

**TOTAL DE VAGAS
BARRACA
5X5
23 VAGAS**

**TOTAL DE VAGAS BARRACA 10X10
02 VAGAS**

11 **Sorvete na Máquina**
(Italiano/americano) 02(três) vagas 3X3

12 **Sorvete na Chapa** 01(uma) vaga 3x3

Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro;
- É obrigatório a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos;
- Cada barraca deverá conter lâmpada de emergência.
- As tendas serão de responsabilidade do candidato.

13	Açaí	02(duas) vagas 3x3
14	Batata (cone, espiral, palito)	02(duas) vagas 3x3
15	Tapiocaria (tapiocas diversas)	01(uma) vagas 3x3

Total de vagas
3x3
11 vagas

TOTAL

*36(Trinta e seis) vagas, distribuídas em
02(duas) vagas de 10x10, 23 (vinte e três)
vagas 5X5, 11(onze) vagas de 3X3.*

2.2 Quadro com as distribuições das Vagas para vendedores ambulantes distribuídos da seguinte forma:

	Atividade gastronômica/segmento	Quantidade	Observação
16	Carrinho de pipoca doce e salgada/Batata Frita/Banana Frita	05 (CINCO) vagas	- Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro; - É obrigatória a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos;

17	CHURROS	02(DUAS) VAGAS	ARRAIAL MUNICIPAL- ABERTURA OFICIAL DO CIRCUITO JUNINO- FUNCULTURAL 2025
----	---------	-------------------	---

Comércios Itinerantes

18	Algodão doce	05 (cinco) vagas	- É proibida a venda de qualquer tipo de bebidas.
19	Balões e brinquedos(LUMINOSOS)	05 (cinco) vagas	- É proibida a venda de qualquer tipo de bebidas.

2.4 - quadro com as distribuições das vagas para *food truck/trailer* distribuídas da seguinte forma:

Atividade gastronômica	Tamanho médio do veículo	Quantidade	Observação
---------------------------	--------------------------------	------------	------------

20	Carro tipo <i>food truck/trailer</i> (refeições e lanches e bebidas em geral)	3mx5m	02 (DUAS) vagas	<ul style="list-style-type: none"> - Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro; - Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro; - Os veículos deverão ter luz de emergência e extintor de incêndio de 04 kg que será de responsabilidade do selecionado; - É obrigatória a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos.
----	---	-------	-----------------	--

Distribuições das vagas para brinquedos

Brinquedo	Tamanho médio brinquedo	Quantidade
21	Escorregador inflável	A 11x6 m 02 (duas) vagas
22	Pula-Pula	D4.4 m Diâmetro 03(três) vagas

2.5 O selecionado deverá ter todas as autorizações necessárias para a instalação e funcionamento

dos brinquedos (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADES TÉCNICAS - ART), inclusive laudo de vistoria junto ao Corpo de Bombeiros;

- a) Os brinquedos deverão apresentar ótimo estado de conservação e funcionamento,
- b) No caso de instalação de brinquedos com defeitos ou em estado precário de conservação, de modo a oferecer risco aos seus usuários, estes deverão ser imediatamente substituídos, sob pena cancelamento da autorização;
- c) O selecionado terá total responsabilidade pela segurança dos usuários dos brinquedos instalados, e responderá, portanto, por quaisquer acidentes ou ocorrências civis ou criminais de qualquer natureza que possam vir a acontecer dentro do local da exploração, durante o período da licença;

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste chamamento, pessoas físicas ou jurídicas, **domiciliadas no Município de Porto Velho**, que queiram comercializar produtos nos ramos de alimentação e brinquedos e que contemple as condições estabelecidas neste Edital.

Caso estes não ocupem todas as vagas estabelecidas neste Edital, o número remanescente poderá ser remanejado para outros seguimentos.

3.2 O cadastro deverá conter as documentações exigidas no ANEXO I

3.3 A apresentação pelos interessados das documentações exigidas, implica a aceitação integral e irretratável dos termos deste instrumento, bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

3.4 Os interessados credenciados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo

3.5 Somente serão aceito o credenciamento de pessoas com idade igual ou superior a 18(dezoito) anos;

4. DAS VEDAÇÕES

Não poderão participar deste credenciamento

4.1 Servidores dos órgãos promotores do credenciamento, estendendo-se a vedação aos cônjuges e parentes consanguíneos em linha reta colateral, até o 3º grau (pais, filho, avôs, netos, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos);

4.2 Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1 Toda Documentação constante no ANEXO I, Formulário, Declarações devidamente **preenchido, deverão ser entregues em envelope lacrado no DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS - DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, sito a rua Aparício de Moraes nº 3616 - Bairro Industrial, ou pelo email: semusb.edital@gmail.com entre 12 a 16 de Maio de 2025, das 08:00 as 14:00 horas(se pessoalmente).**

5.2 O protocolo da Divisão de Fiscalização de Espaços Públicos receberá o envelope lacrado e entregará o recebimento ao candidato no ato do protocolo do mesmo em cópia fornecida pelo proponente.

5.3 O protocolo da Divisão de Fiscalização de Espaços Públicos receberá o email e emitirá a confirmação do recebimento da documentação ao candidato, através do email pelo qual enviou a documentação.

5.4 Não será aceito o credenciamento de uma mesma pessoa para mais de uma modalidade.

6. DA SELEÇÃO

6.1 Os documentos apresentados pelos interessados serão analisados pela Comissão de Seleção e Julgamento, devidamente constituída pela Portaria 56/2025/SEMUSB, a qual verificará se a documentação atende ao exigido nos preceitos deste Edital;

6.2 Verificado a regularidade da documentação, serão habilitados os que cumpriram todo o exigido e inabilitado os demais;

6.3 Após a habilitação será analisada **a melhor proposta de cardápio e preço regional, além das condições de conservação dos brinquedos e equipamentos de Food Truck por meio de fotos coloridas e legíveis apresentadas pelo candidato.**

6.4 Caso o selecionado não tenha interesse em participar do evento, deve comunicar formalmente a **desistência** ao Departamento de Posturas Urbanas em até **96 horas** antes da realização do evento;

6.6 O resultado será divulgado no Diário Oficial do Município de Porto Velho e Portal da Prefeitura através do endereço www.portovelho.ro.gov.br

7. DA AUTORIZAÇÃO DE USO

7.1 A vigência da Autorização de Uso é exclusiva ao período de realização do evento ARRAIAL MUNICIPAL ABERTURA OFICIAL DO CIRCUITO JUNINO - FUNCULTURAL 2025

7.2. A Autorização de Uso poderá ser revogada pela Administração a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e /ou oportunidade, sem que caiba à Administração ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título for, nos termos da legislação vigente;

7.3 A exploração da área deverá ser feita pelo Autorizado sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto da Licença.

7.4 É de responsabilidade exclusiva e integral da instituição selecionada/selecionado a utilização de pessoal para a exploração da área, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Administração Prefeitura Municipal de Porto Velho.

7.8 O Selecionado deverá apresentar a taxa de abertura de Processo paga no ato da abertura do processo de Autorização de Uso.

7.9 O selecionado deverá apresentar o comprovante de pagamento da Licença para obtenção da

Autorização de Uso.

7.10 Os selecionados serão distribuídos na área destinada a alimentação e brinquedos por meio de sorteio em data a ser informada.

8 DA COBRANÇA DA TAXA DE AUTORIZAÇÃO DE USO

8.1 Conforme Artigo 24 da Lei Complementar Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 (Código Tributário e de Rendas). As taxas do poder de polícia administrativo do Município são devidas pelo exercício regular de órgão competente da Administração Pública, quanto ao controle estatal sobre as atividades em razão de interesse público, com fulcro no estabelecido nos artigos 298, 299 e 300 do Código Tributário e de Rendas.

8.2 Artigo 24 da Lei Complementar nº 878 de 17 de dezembro de 2021 § 1º “As taxas de licenciamento para instalação de barracas serão cobradas de acordo com o item 1 da Tabela D – Taxas de Autorização de Uso” (todas as modalidades de atividade em Logradouro Público), subanexo I do Anexo III da Lei Complementar Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 (Código Tributário e de Rendas) e suas alterações.

8.3 Artigo 24 da Lei Complementar nº 878 de 17 de dezembro de 2021 § 2º “As taxas de licenciamento para instalação de barracas serão cobradas de acordo com o item 2.2.4 da Tabela D – Taxas de Instalação de Barracas em Logradouro Público”, subanexo I do Anexo III da Lei Complementar Nº 878 de 17 de dezembro de 2021 (Código Tributário e de Rendas).

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1 São obrigações do selecionado:

- a) Responsabilizar-se pela manutenção física da barraca, assim como aquisição e pagamento de todos os itens a serem comercializados;
- b) Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização pela FUNCULTURAL, Departamento de Posturas Urbanas e demais órgãos fiscalizadores, durante a realização do evento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente, atendendo as observações e exigências apresentadas pela fiscalização;
- c) Manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada, observado a totalidade das exigências de ordem higiênico-sanitárias;
- d) Responsabilizar-se pela acondicionamento, recolhimento e separação do lixo sólido e orgânico acondicionando-o nos em lixeiras adequadas para cada tipo de lixo;
- e) Zelar pela conservação, manutenção e higiene dos locais destinados a comercialização dos alimentos;
- f) Comercializar alimentos em recipiente descartável, sendo vedado o uso de vidro ou qualquer instrumento perfurocortante;
- g) Respeitar as condições para a utilização do espaço definido, sem possibilidade de ampliá-lo;
- h) Comercializar apenas os produtos que foram indicados na proposta;

- i) A vigilância e a segurança dos bens instalados dentro das tendas durante período que antecede, bem como durante a realização do evento;
- j) A instalação de **EXTINTORES DE INCÊNDIO e mangueira corta fogo dos fogões**, e que esteja dentro da validade e com o selo do INMETRO;
- l) Responder civil, penal e administrativamente pelos seus atos ou de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e a estrutura disponibilizada pela Administração;
- m) Todos os auxiliares, quando da comercialização, deverão estar devidamente uniformizados/identificados;
- n) Obedecer o horário de reposição de mercadorias das 08:00 da manhã as 15:00 horas da tarde.
- o) O selecionado deverá comercializar água e refrigerante da marca do patrocinador do evento (DYDYO)
- p) O selecionados do ramo da alimentação deveram instalar a tenda chapéu de bruxa na cor branca.
- q) Todos os selecionados deverão atender as exigências do corpo de bombeiros, e da gestão do evento e do Parque da cidade visando a organização e higiene dos espaços durante a realização do evento.
- r) Não será permitido aumento de equipamentos elétricos além do dimensionado no ANEXO VII em função da capacidade máxima dos quadros existente no interior do parque da cidade, estando sujeito a desvinculação do ambulante do evento;

9.2.OBRIGAÇÕES DA FUNCULTURAL:

9.2.1 Promover toda a infraestrutura da praça de alimentação com as instalações hidráulicas e elétricas;

9.2.2 Fiscalizar e zelar pelo fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Edital;

10. DO RECURSOS

O interessado cujo credenciamento for considerado inapto poderá interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela FUNDAÇÃO DE CULTURA - FUNCULTURAL, através dos seus próprios servidores designados, sem prejuízo da atuação dos demais órgãos fiscalizadores.

11.2 As informações relativas à classificação/habilitação do CREDENCIADO, bem como os avisos relativos a este Credenciamento serão disponibilizados aos interessados por meio Diário Oficial do Município e Portal da Prefeitura de Porto Velho, pelo endereço www.portovelho.ro.gov.br

11.4 Fica facultado ao DEPARTAMENTO DE POSTURAS URBANAS em qualquer fase, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução processual;

11.5 Fica eleito foro da comarca de Porto Velho/RO para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Edital de Chamamento nº009/2025/SEMUSB

11. 6 Objetivando a participação de maior número de interessados, só será permitido que cada proponente se inscreva para uma modalidade de espaço ofertado nesse edital.

ANEXO I

DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO PESSOA FÍSICA

- a) Cédula de identidade;
- b) Carteira de Identificação ou documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de residência atualizado em nome do interessado ou de pessoa da família, desde que comprovado o parentesco, ou nome do locador, mediante apresentação do contrato de locação;
- d) Certidão negativa de regularidade para com a Fazenda municipal;
- e) **Carteira Saúde (para comércio de alimentos) (emitida no posto de saúde)**
- f) Declarações assinadas do anexos
- g) Declaração de Capacidade Financeira
- h) Declaração que não possui vínculo empregatício com a União, Estado e Município.
- i) Cardápio contendo os pratos/produtos e preços que serão oferecidos durante o evento;
- j) Fotos do cardápio/brinquedos

DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO PESSOA JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, abertura e última alteração ou consolidado;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão negativa de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio da pessoa jurídica devidamente válida;
- e) Certidão negativa de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei devidamente válida;

- f)Alvará de Funcionamento (Prefeitura Municipal);
- g)Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;CNDT;
- h)Cédula de identidade do representante legal e sócios da empresa;
- i)Carteira de Identificação ou documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal e sócios da empresa;
- j)Certidão negativa Policia Civil do representante legal da empresa e sócios;
- k)Declaração emitida pela empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal
- l)Declaração de que o representante legal ou sócios da empresa não são servidores públicos do Estado de Rondônia, artigo 12 da constituição de Rondônia
- m)Declaração do representante legal da empresa, sob as penas da lei, de responsabilidade pelos pagamentos de quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, alvarás de funcionamento, dentre outros, necessários à referida exploração comercial.
- n)Cardápio contendo os pratos/produtos e preços que serão oferecidos durante o evento;
- o)Declaração de Capacidade Financeira
- p)Em se tratando de pessoas físicas ou jurídicas interessadas na exploração comercial através de *food truck/trailer*, além dos documentos indicados acima (pessoa física ou jurídica), deverão apresentar:
- q)Cópia da CNH do condutor, obedecendo à categoria necessária para condução do veículo;
- r)Cópia do certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV vigente de acordo com o final da placa.

MÔNICA MARIA DA CONCEIÇÃO ORNELAS

GER. FISC. ESPAÇOS PÚBLICOS

EDIMAR VIEIRA CAVALCANTI

DIRETOR DEP. POSTURAS URBANAS

GIOVANNI BRUNO SOUTO MARINI
SECRETARIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS

CRONOGRAMA

Inscrições	12 a 16 de maio de 2025
Interposição de recursos	Até três dias Após o resultado
Data do Evento	23, 24 e 25 de maio de 2025

ANEXO III

FICHA DE CREDENCIAMENTO

Nome Completo

CPF

RG

Org. Emissor

UF

Data de nascimento

___/___/___

Sexo () Masc () Fem

Naturalidade

UF

Estado Civil

Endereço residencial

Bairro

Cidade

CEP

Estado

Produto a ser comercializado

Identifique o numero do item que irá comercializar.

Declaro estar ciente de que posso comercializar apenas um produto. () sim () não

1. DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART.7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

Declaro, em atendimento ao previsto no Edital de Seleção Pública nº ____/, que não existe em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

DE ACORDO () SIM () NÃO

2. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

DECLARA expressamente, para os fins, sob as penas da lei (Art. 299 do Código Penal), que não possui relação de matrimônio, união estável ou de parentesco consanguíneo em linha reta e colateral, até o 3º grau (pais, filhos, avôs, netos, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos), com servidor público que exerça cargo em comissão, função de confiança ou esteja lotado nos órgãos promotores da organização e publicação do edital.

DE ACORDO () SIM () NÃO

3. DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu autorizo o uso de imagem do(a) AUTORIZANTE (FUNCULTURAL E A PREFEITURA DE PORTO VELHO), que se declara desde já ciente do inteiro teor do presente termo e concorda integralmente com suas disposições, não tendo nada a reclamar posteriormente. Declara ser o único detentor de todos os direitos patrimoniais e morais referentes à imagem, cuja autorização de uso é objeto da presente DECLARAÇÃO.

A autorização concedida nesta DECLARAÇÃO abrange somente o uso especificado na cláusula seguinte.

A presente autorização é concedida a título gratuito e não oneroso, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas:

I - Outdoor;

II - Busdoor;

III - Folhetos em geral, encartes, mala direta, catálogo, etc;

IV - Folder de apresentação;

V - Anúncios em revistas e jornais em geral;

VI - Home page;

VII - Cartazes;

VIII - Bracklight;

IX - Mídia eletrônica, transmissão de palestra por web TV, painéis, videotapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros.

Fica autorizada, por meio da presente DECLARAÇÃO, a divulgação, menção, publicidade, de todo e qualquer produto de obra intelectual de propriedade do AUTORIZANTE, ligada a sua imagem, nos termos do art. 29 da Lei 9.610/1998, de forma gratuita e sem ônus.

O AUTORIZADO poderá utilizar-se, ou ceder o uso da imagem do AUTORIZANTE de forma livre e desembaraçada, podendo agregá-la às campanhas publicitárias relativas exclusivamente do Edital.

Salvo se for exposto ao ridículo, nos termos do art. 17 do Código Civil Brasileiro, não terá o AUTORIZANTE direito a nenhum tipo de compensação, indenização, remuneração ou recompensa pela divulgação de sua imagem. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que AUTORIZO o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, tendo o presente termo força perante meus herdeiros e sucessores em geral. Fica eleito o foro de Porto Velho para dirimir as dúvidas que venham a ocorrer, oriundas da execução do presente instrumento.

AUTORIZO: () SIM () NÃO

4. DECLARAÇÃO DE ACEITE AO EDITAL Declaro a minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente. Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme teor do art. 87 da Lei Federal nº8.666/93. As informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Estou ciente e de **Acordo () SIM () NÃO**

5. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO: Declaro, para fins de inscrição no edital acima referenciado, que concordo e atendo às condições de inscrição estabelecidas no item 3 - DA CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO do Edital Nº003/SEMUSB/2022 e possuo as provas de regularidades fiscais exigidas para a seleção da proposta, caso seja selecionado. Declaro, ainda, que estou ciente de que, caso não apresente toda a documentação estipulada no ANEXO I. **Estou ciente e de Acordo () SIM () NÃO**

8 . DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS Declaro para os devidos fins foi aprovado para os benefícios regulamentados deste edital . Estou ciente da responsabilidade única e exclusiva a minha pessoa, para todos os fins de direito perante as leis vigentes, incluindo a veracidade do declarado. **Estou ciente e de Acordo () SIM**

Pelo presente, declaro que li o Edital e que estou ciente de todas as cláusulas e condições estabelecidas neste, comprometendo-me a cumpri-las. Afirmo ainda que possuo toda infraestrutura e documentação necessária para suprir o objeto estabelecido neste Edital. Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

PORTO VELHO, DE

_____ **ASSINATURA DO INTERESSADO**

ANEXO V

Formulário para Interposição de Recurso CONTRA DECISÃO RELATIVA AO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº..... Eu,, portador do documento de identidade nº...../....., apresento recurso junto à Comissão de Julgamento deste Processo Licitatório contra o Resultado. O resultado da seleção de contestação é..... (explicitar a decisão que está contestando). Os

argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

..... Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.. Porto Velho,.....de.....de

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA

À

Secretaria Municipal de Serviços Básicos/SEMUSB, Departamento de Posturas Urbanas/DPU, Rua Aparício de Moraes, Nº3616 Bairro Industrial, CEP 76.821-094 Município de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Prezados Senhores,

Em atendimento ao Edital de Chamamento Público EU _____ inscrito no CPF/CNPJ _____ DECLARO, sob as penas da legislação aplicável, que disponho/posuo capacidade de obter recursos próprios ou terceiros necessários ao investimento e despesas correlacionadas a exploração do espaço pleiteado neste edital.

Porto Velho, _____ de _____ de .

_____.

Assinatura do responsável

ANEXO VI

Pedido de Esclarecimento Edital de Chamamento Público nº

Pedido de Esclarecimento referente ao Edital Chamamento Público nº....., publicado no edital nº.....

Eu,, portador do documento de identidade nº..... encaminho pedido de esclarecimento a Comissão de Julgamento do Chamamento Público nº, referente a

Porto Velho,.....de.....de 2023

ANEXO VII

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CAPACIDADE ELÉTRICA PERMITIDA PARA CADA SEGUIMENTO DE COMÉRCIO

ITEM	QTD	atividade gastronomica	demanda prevista e capacidade de equipamentos	obrigatoriedade	UNITÁRIO	TOTAL EM kva
1	4	comidas típicas	Fogão a gás, 1 fritadeira elétrica ou máximo 2 equipamentos elétricos	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	6	24
2	2	restaurantes	1 freezer e 1 fogão a gás e chapa a gás	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	2	4
3	3	lanches	fogão a gás e 01 fritadeira elétrica		3	9
4	2	pizza	01 forno a gás ou ou 1 forno elétrico ou a gás	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	3	6
5	2	derivados de milho	01 estufa elétrica, 01 fogão a gás, 01 forno elétrico ou a gás	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	3	6
6	2	crepe	02 chapa elétrica ou a gás		6	12
7	1	lanches diversos	01 chapa elétrica, 01 freezer		4	4
8	3	doces diversos	comida pronta		0	0
9	1	Tererê	1 freezer		1	1
10	4	Churrasco Grego	1 churrasqueira elétrica		3	12
11	2	sorvete na máquina	01 máquina de sorvete		2	4
12	1	sorvete na chapa	01 chapa elétrica ou a gás, 01 freezer	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	4	
13	3	açai	01 freezer		1	3
14	2	Batata	02 fritadeira elétrica ou agás	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	6	12
15	1	tapiocaria	fogão a gás ou elétrico		3	3
16	5	pipoca	a gás	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	0	0
17	2	churros	a gás	aprovação do imétro na magueira de gás e no registro	0	0
19	2	brinquedo	foodtruck		3	6
20	2	brinquedo	INFLÁVEL		0,8	1,6
TOTAL						107,6

ANEXO VIII

ENDEREÇAMENTO DE PROTOCOLO

A/C DA COMISSÃO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO

CREDENCIAMENTO

NOME COMPLETO /RAZÃO SOCIAL EMPRESA: _____

CNPJ/CPF: _____

TELEFONE: _____

NÚMERO DO TIPO DE COMÉRCIO _____.

DATA DA ENTREGA: _____.



Assinado por **Edimar Vieira Cavalcante** - Diretor do Departamento de Posturas Urbanas - Em: 07/05/2025, 12:33:35



Assinado por **Mônica Maria Da Conceição Ornelas** - GERENTE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS - Em: 07/05/2025, 12:26:18



Assinado por **Giovanni Bruno Souto Marini** - Secretário Municipal de Saneamento e serviços Básicos - Em: 07/05/2025, 11:56:56