



COMISSÃO DE TRANSIÇÃO  
DECRETO Nº 20.548, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024  
DECRETO Nº 20.557, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

ATA DE REUNIÃO, OBJETIVANDO DIFUNDIR INFORMAÇÕES À  
COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DECRETO Nº 20.548, DE 31 DE OUTUBRO  
DE 2024 E DECRETO Nº 20.557, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024, DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, OCORRIDA DIA 12 DE  
NOVEMBRO DE 2024, NA SEMPOG.

Aos doze dias do mês de novembro de 2024, às treze horas, reuniram-se, na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG, situada na Rua Abunã, nº 2625, Bairro Liberdade, em Porto Velho-RO, as equipes de transição da Prefeitura e da Nova Administração, estando presentes, da SEMPOG o Sr. **Sérgio Luiz Pacífico**, Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Porto Velho, a Sra. **Letícia Agnes Gonçalves Barros**, Subsecretária de Orçamento, o Sr. **Rafael Figueiredo Martins Dias**, Subsecretário de Gestão Institucional, o Sr. **Lucas Fernando Balbinot**, Diretor do Departamento de Pesquisas e Projeções de Receitas o Sr. **Thiago Carvalho Pinheiro**, Diretor do Departamento Administrativo, a Sra. **Meire D'arc Dantas de Figueiredo**, Chefe da Assessoria Técnica, da SEMFAZ, o Sr. **Luiz Henrique Gonçalves**, Coordenador Geral da Contabilidade, da Nova administração a Sra. **Larissa Ananda Paiva Maciel**, o Sr. **Ricardo Guedes Brandão** e o Sr. **Rodrigo Ferreira Soares**. A abertura da Reunião se deu pelo Sr. **Sérgio**, cumprimentado a todos. Em seguida, a Sra. **Letícia** fez a apresentação do nosso Organograma, focando na Subsecretaria de Orçamento, com as diretorias e divisões. Trouxe a tela a Lei Complementar nº 882/2022, que dispõe sobre a reorganização da estrutura da administração direta, inclusive da SEMPOG, onde foi criada as subsecretarias, e citou o Decreto nº 18.497/2022, Regimento Interno da SEMPOG. Apresentou os departamentos e divisões da Subsecretaria de Orçamento-SUORÇAM, seus diretores e gerentes, assim como as atribuições. O Sr. **Lucas** apresentou um quadro comparativo da Projeção das Receitas iniciais, a Reestimativa 2024, assim como a Estimativa para 2025, detalhando a projeção da composição das receitas. A Sra. **Letícia** explanou sobre a Elaboração das Leis Orçamentárias LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA-Lei Orçamentária Anual, 2025, sobre a Avaliação do PPA-Plano Plurianual-2022-2025. Explicou sobre o Projeto de Lei Substituto da LOA-2025, os motivos pelos quais teve que se fazer as alterações, ligado à Câmara dos Vereadores e à população do Município. Explicou como se dão as Audiências Públicas de Metas Fiscais, na Câmara dos Vereadores, por quadrimestre, informando que o 1º e 2º quadrimestres já foram apresentados e em 2025 será apresentado o 3º quadrimestre. Expôs as Despesas com Pessoal de 2024 e os Limites, conforme a LRF-Lei de Responsabilidade Fiscal. Dando



COMISSÃO DE TRANSIÇÃO  
DECRETO Nº 20.548, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024  
DECRETO Nº 20.557, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

seguimento, apresentou as Despesas com a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino de 2024, o Limite conforme a Constituição Federal de 1988 e a Lei n.º 14.276/2011. Mostrou as Despesas com Ações e Serviços de Saúde, de acordo com Limite Constitucional da CF/88. Explanou sobre as Audiências Públicas Participativas para a Elaboração da LDO e da LOA, que ocorrem todos os anos, são atualmente realizadas no Teatro Banzeiros com transmissão ao vivo pelo *YouTube*, dando a oportunidade, de mesmo os munícipes não estando presentes, poderem participar das audiências via chat do *YouTube*. Falou também sobre o Instrumento de Coleta, via questionário disponibilizado à população via *link* em sites e redes sociais da Prefeitura e também por mala direta aos órgãos públicos, associações, entre outras entidades. Detalhou o acompanhamento da execução orçamentária e o suporte dado às unidades setoriais. Explicou todo o Fluxo de Processos que tramitam na SUORÇAM/SEMPOG e também o quantitativo já movimentado no ano corrente. Explanou sobre Antecipação de Cotas, sobre os Limites para Movimentações Orçamentárias e Créditos Adicionais. Respondendo à Sra. **Larissa**, que questionou como se dava esse processo, a Sra. **Letícia** explicou todo o trâmite das liberações e dos Decretos, que é feito um acompanhamento do percentual de limite de movimentação de 20% previsto na LDO e na LOA do exercício vigente, onde permite abrir créditos adicionais suplementares, remanejamento, transposição e transferências. Explicou como é realizado o controle orçamentário pela SUORÇAM/SEMPOG, a verificação junto ao sistema financeiro se as receitas estão acontecendo de acordo com o previsto na LOA, contingenciamentos, análises dos processos de despesas do Município e emissão pareceres quanto à adequação correta da programação e disponibilidade orçamentária, entre outras atividades, como o acompanhamento do resumo da folha, conferência de saldo; enquadramento de despesa; acompanhamento dos limites estabelecidos em lei para despesa com pessoal, conferência de empenhos. A Sra. **Larissa** falou sobre sua atuação no Estado, CGE, Transparência e perguntou sobre as ferramentas tecnológicas utilizadas pela Prefeitura para obtenção dos dados. A Sra. **Letícia** e o Sr. **Luiz Henrique** explicaram as ferramentas utilizadas. O Sr. **Sérgio** falou sobre a solicitação feita ao Estado do sistema SIPLAG, que nos ajudaria, principalmente na Avaliação das Ações do PPA e do Orçamento, mas que a resposta não foi positiva. O Sr. **Ricardo**, se apresentou, questionou sobre o acompanhamento das execuções e sobre planejamento estratégico, foi explicado pelo Sr. **Luiz Henrique** que tanto a SEMPOG quanto a SEMFAZ, fazem o acompanhamento orçamentário e financeiro e não de execução de ações, pois para cada projeto há os fiscais e gestores dos contratos e também acompanhamento da CGM. As avaliações que a SEMPOG faz são as do PPA e orçamentária.



**COMISSÃO DE TRANSIÇÃO**  
**DECRETO Nº 20.548, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024**  
**DECRETO Nº 20.557, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024**

O Sr. **Rodrigo** se apresentou e questionou sobre os investimentos, prontamente respondido pela Sra. **Letícia**, Sr. **Sérgio** e também pelo Sr. **Rafael**.

Tendo todos os questionamentos respondidos, tanto pelos Técnicos e Secretários da SEMPOG, quanto pela SEMFAZ, e não havendo nenhuma dúvida, foi encerrada a reunião, onde todos se colocaram à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas futuras. O Sr. **Sérgio**, em nome da **SEMPOG**, e o Sr. **Luiz Henrique**, em nome da **SEMFAZ**, agradeceram a presença e compreensão de todos e mais uma vez colocaram-se à disposição para qualquer esclarecimento. Sendo assim, foi dada como encerrada a reunião às 14h53. Eu, **Meire Darc Dantas de Figueiredo**, Chefe da Assessoria Técnica da SEMPOG, lavrei a presente ata, para fins de direito, que vai assinada pelos presentes e por mim. A lista de presença com nome e assinatura dos participantes segue anexa a esta ata.

(Assinado digitalmente)

**Letícia Agnes Gonçalves Barros** Subsecretária de  
Orçamento  
SEMPOG

(Assinado digitalmente)

**Rafael Figueiredo Martins Dias**  
Subsecretário de Gestão Institucional  
SEMPOG

(Assinado digitalmente)

**Luiz Henrique Gonçalves**  
Coordenador Geral da Contabilidade  
SEMFAZ

(Assinado digitalmente)

**Lucas Fernando Balbinot**  
Diretor do Departamento de Pesquisas e Projeções  
de Receitas- SEMPOG

(Assinado digitalmente)

**Meire Darc Dantas de Figueiredo**  
Chefe da Assessoria Técnica  
SEMPOG

(Assinado digitalmente)

**Thiago Carvalho Pinheiro**  
Diretor do Departamento Administrativo  
SEMPOG

(Assinado digitalmente)

**Larissa Ananda Paiva Maciel**  
Equipe de Transição  
Nova Administração

(Assinado digitalmente)

**Ricardo Guedes Brandão**  
Equipe de Transição  
Nova Administração

(Assinado digitalmente)

**Rodrigo Ferreira Soares**  
Equipe de Transição  
Nova Administração

(Assinado digitalmente)

**Sérgio Luiz Pacífico**  
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e  
Gestão- SEMPOG



COMISSÃO DE TRANSIÇÃO  
 DECRETO Nº 20.548, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024  
 DECRETO Nº 20.557, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**GESTÃO-SEMPOG**

**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO 002/2024**

Local: **Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão**

PORTO VELHO 12/NOVEMBRO/2024

**Equipe de Transição Prefeitura Municipal de Porto Velho**

NOME	TELEFONE	ASSINATURA
Letícia Agnes Gonçalves Barros	69 99310-2113	
Lucas Fernando Balbinot	69 99283 1515	
Luiz Henrique Gonçalves	69 998844171	
Meire Darc Dantas de Figueiredo	69 99986-3903	
Rafael Figueiredo Martins Dias	69.99995-1551	
Sérgio Luiz Pacífico	69.99378 9335	
Thiago Carvalho Pinheiro	69.98114-7600	

**Equipe de Transição Nova Administração**

NOME	TELEFONE	ASSINATURA
Larissa Ananda Paiva Maciel	69-99907-1212	
Ricardo Guedes Brandão	69-99254-3322	

Rodrigo Fekstein Soares 69-98151-9327



Assinado por **Thiago Carvalho Pinheiro** - Diretor do Departamento Administrativo - Em: 04/12/2024, 12:07:53



Assinado por **Larissa Ananda Paiva Maciel** - Membro da Equipe de Transição da Nova Administração - Em: 21/11/2024, 17:31:44



Assinado por **Rafael Figueiredo Martins Dias** - Subsecretario de Gestão Institucional - Em: 19/11/2024, 11:51:36



Assinado por **Luiz Henrique Gonçalves** - Gestor Contábil - Em: 19/11/2024, 11:05:56



Assinado por **Letícia Agnes Gonçalves Barros** - Subsecretária De Orçamento - Em: 19/11/2024, 09:55:33



Assinado por **Lucas Fernando Balbinot** - Diretor de Departamento - Em: 19/11/2024, 09:34:27



Assinado por **Sergio Luiz Pacifico** - Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - Em: 19/11/2024, 08:36:46



Assinado por **Meire Darc Dantas De Figueiredo** - Assessor Técnico Nível I - Em: 19/11/2024, 08:33:12