



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMES

Data: 22 de novembro de 2024

Pauta: Apresentação da estrutura da SEMES, projetos, programas e orçamento para 2025.

Local da reunião: SEMES.

A reunião foi aberta pela Secretária, que iniciou destacando as recentes reformas realizadas nas quadras esportivas municipais. Foram mencionados dois ginásios modernizados, o Ginásio Dudu e o Ginásio Vinícius Danin, além das melhorias na Vila Olímpica. Apesar dos avanços, a Secretária apontou desafios relacionados à limpeza e manutenção futura desses espaços, que atualmente é realizada por reeducandos. Ressaltou-se o cuidado da gestão atual com a manutenção das quadras e ginásios, enfatizando a necessidade de aprimorar as condições estruturais, como o emborrachamento da pista de atletismo, a ampliação do campo e melhorias na iluminação.

Durante a reunião, foi abordado o modelo de voluntariado adotado nos distritos, sendo apresentada uma alternativa para aprimorar a gestão de recursos humanos em ações esportivas e comunitárias. Além disso, foram listados processos prontos para licitação, como a construção de arquibancadas, um auditório, a reforma no distrito de Extrema, a instalação de uma academia de musculação e a contratação de serviços de limpeza.

No que diz respeito ao orçamento, foi apresentada a previsão para o segundo semestre de 2025, que totaliza R\$ 4,8 milhões. Também foi destacado que a sede da SEMES conta com um consultório equipado com os serviços de uma nutricionista e uma psicóloga, reforçando o cuidado com o bem-estar dos envolvidos nas atividades da secretaria.

A Secretária diferenciou os programas "Talentos do Futuro" I, II e III, ressaltando que 2 mil crianças participam dessas iniciativas, destinadas a desenvolver talentos esportivos e sociais. Como projetos futuros, sugeriu-se a construção de uma nova piscina e a implementação de gramado sintético nos campos de futebol, buscando maior sustentabilidade.

Por outro lado, foi identificado um problema com a frota de veículos, que atualmente é composta por carros antigos e não conta com veículos locados. Por fim, destacou-se a portaria que regula a concessão de passagens aéreas, indicando que são destinadas a servidores públicos, colaboradores, idosos e jovens talentos vinculados ao programa "Talentos do Futuro".

Ao término da reunião, reforçou-se o compromisso com as demandas apresentadas, priorizando a execução dos processos de licitação, a melhoria na gestão de infraestrutura esportiva e a busca por soluções inovadoras para os desafios enfrentados pela secretaria.

1. Manutenção e Limpeza das Instalações Esportivas

- A secretária mencionou as dificuldades futuras relacionadas à limpeza das quadras e ginásios, que atualmente contam com a colaboração de reeducandos.
- Destacou o grande zelo da gestão atual com a limpeza e manutenção desses espaços.
- Apontou a necessidade de emborrachamento da pista de atletismo e ampliação do campo, além de melhorias na iluminação dos ginásios.

2. Voluntariado e Alternativas

- Foi explicado o funcionamento do programa de voluntariado nos distritos, com a apresentação de uma nova alternativa além desse modelo para atender às demandas locais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMES

3. Processos em Fase de Licitação

- Foram mencionados os processos prontos para licitação, que incluem:
 - Construção de arquibancadas.
 - Construção de um auditório.
 - Reforma no distrito de Extrema.
 - Instalação de uma academia de musculação.
 - Contratação de serviços de limpeza.

4. Orçamento e Infraestrutura

- Foi apresentado o orçamento previsto para o segundo semestre de 2025, totalizando R\$ 4,8 milhões.
- Destacou-se a existência de um consultório na sede da SEMES, com atendimento de uma nutricionista e uma psicóloga.

5. Programas e Projetos em Andamento

- A secretária diferenciou os programas "Talentos do Futuro" I, II e III, informando que atualmente 2 mil crianças estão atendidas por essas iniciativas.
- Foi apresentada uma sugestão de projeto para a construção de uma nova piscina, além da ideia de sustentabilidade para os campos de futebol, propondo a instalação de gramado sintético.

6. Frota de Veículos

- Foi destacado um problema com a frota de veículos, que conta com veículos antigos e não há veículos locados para a secretaria.

7. Política de Passagens Aéreas

- A portaria que regula a concessão de passagens aéreas foi abordada, indicando que os benefícios são destinados a servidores públicos, colaboradores, idosos e jovens talentos do programa "Talentos do Futuro".

Encaminhamentos e Conclusões

- Priorizar a melhoria da iluminação e manutenção das instalações esportivas.
- Avançar nos processos de licitação já estruturados.
- Reavaliar a frota de veículos e considerar soluções para renovação.
- Elaborar estudos de viabilidade para a construção de uma nova piscina e implantação de gramado sintético nos campos de futebol.
- Buscar alternativas para aprimorar o modelo de voluntariado e gestão dos recursos humanos nos distritos.

Assinaturas:

Cecília Colares
SGG

Jeová Lima Dávila
Transição

Raphael Luiz Will



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMES

Thiago Felipe Castanhede
Transição

Ivonete Gomes da Silva
SEMES

Rosineide Kempim
SEMESC

Edemir Monteiro
SEMUR

Fernanda Rocha Rodrigues
SEMES

Lista de reunião - SEMES

22/11/2024

- Bibiana Rolares - (69) 99230-8080
- Joseane Lima D'Ale Junior 69 9 9275-6565
- Pransel Lina Will Bezerra (69) 9.9908-2245
- Thiago Felipe Cantanhede Pacheco (69) 99997-7573
- Inoverte Gomes da Silva (69) 99224-0359
- Rosamélie Kempner 69 992431238
- Edemir Monteiro Brasil 69 98119-3815
- * Fernanda Rocha Rodrigues 99395.4345



Assinado por **Rosineide Kempim** - Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos - Em: 02/12/2024, 08:24:36



Assinado por **Edemir Monteiro Brasil Neto** - Secretário Municipal Adjunto de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo - Em: 29/11/2024, 10:43:41



Assinado por **Fernanda Rocha Rodrigues** - Coordenadora de Gestão de Atividades - Em: 27/11/2024, 10:20:44



Assinado por **Cecilia Colares Andrade** - Gerente de Divisão - Em: 27/11/2024, 08:35:58



Assinado por **Ivonete Gomes Da Silva Costa** - Secretária Municipal - Em: 26/11/2024, 14:43:16