



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 29/2024		Revisão 01		Página 1/4	
Elaborado por:		Revisado por:		Aprovado por	
Drª Katgeane Neves da Silva Biomédica		Drª Gêssica Tenório Rodrigues Biomédica		Dr Marcelo Brasil da Silva Gerente/Bioquímico DAD/SEMUSA	
				Drª Alessandra Vidal Borges Biomédica RT DAD/SEMUSA	

POP Nº29/2024

OBJETO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO GPI/GMP – TRANSFERÊNCIA EM ESTOQUE.

1. APLICAÇÃO

1.1 O sistema GPI: contempla módulos de Documentos e Processos Digitais cujo objetivo é a **eliminação do uso do papel** nos órgãos da administração pública e na relação com o cidadão. Desburocratizando e criando processos digitais. Gerenciando as demandas de forma online, com transparência, agilidade e eficiência para a gestão.

1.2 O sistema GMP: Gestão de Materiais e Processos possibilitam à administração pública a gestão completa de todos os documentos e processos produzidos de forma **digital**, bem como todas as fases da aquisição e contratação desde a sua solicitação até o fornecimento ao requisitante. Garantindo integração, eficiência, agilidade, confidencialidade, confiabilidade, integridade, economia e disponibilidade das informações.

1.3 Almoxarifado: Permite ao gestor estocar e gerenciar materiais de consumo e permanente, realizando entradas manuais ou automáticas, controlando o armazenamento físico e a validade de materiais perecíveis e medicamentos, gerando informações para as devidas liquidações contábeis e disponibilizando opções de parâmetros mínimos, médios e máximos para que o estoque permaneça sempre dentro do desejável.

2. TRANSFERÊNCIA EM ESTOQUE

2.1 O primeiro passo para realizar uma Transferência de Estoque é acessar a Solicitação realizada pelo usuário através do caminho: Estoque – Solicitação, Autorização e Liberação – Liberação de Solicitações de Material.

The screenshot shows the user interface of the 'MUNICÍPIO DE PORTO VELHO' system. The 'Estoque' menu is open, and the 'Liberação de Solicitações de Material' option is highlighted with a red box. Other options visible include 'Solicitação, Autorização e Liberação' and 'Autorização de Solicitações de Material'.

2.2 Clicar no ícone de Caixa de Ferramenta destacado na imagem abaixo:

The screenshot shows a table of stock requests. The first row is highlighted, and a red box highlights the 'Caixa de Ferramenta' icon in the 'Ações' column. The table has the following columns: Ações, Almoxarifado, Número, Ano, Data, Estrutura Organizacional, Requerente, and Histórico.

Ações	Almoxarifado	Número	Ano	Data	Estrutura Organizacional	Requerente	Histórico
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482839116	2024	18/09/2024 10:12:47	SEMUSA/DIV. DE APOIO AO DIAGNOSTICO	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	ALMOXARIFADO SAID
	ALMOXARIFADO LABORATORIO CENTRAL MUNICIPAL	482838824	2024	11/09/2024 10:16:34	LAM/ALMOXARIFADO	SIRLENE DE ARAUJO NOBRE	Para Almoxarifado Saide
	ALMOXARIFADO LABORATORIO CENTRAL MUNICIPAL	48283676	2024	13/08/2024 08:20:54	LAM	SIRLENE DE ARAUJO NOBRE	entregue para noquinha
	ALMOXARIFADO LABORATORIO CENTRAL MUNICIPAL	48283552	2024	09/08/2024 08:48:13	LAM	SIRLENE DE ARAUJO NOBRE	entregue para Natele



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
DIVISÃO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO - DAD



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 29/2024

Revisão 01

Página 2/4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprovado por

Drª Katgeane Neves da Silva
Biomédica

Drª Géssica Tenório Rodrigues
Biomédica

Dr Marcelo Brasil da Silva
Gerente/Bioquímico
DAD/SEMUSA

Drª Alessandra Vidal Borges
Biomédica
RT DAD/SEMUSA

2.3 Serão exibidos os itens e quantidades solicitadas.

ATENÇÃO: Essa tela serve apenas para verificação dos itens solicitados. Não clicar em “Liberar todos”, Não apagar itens da solicitação, não realizar nenhuma alteração nessa tela.

Permite que seja informado quais itens contemplam a requisição para sua devida autorização, iteração e distribuição.
 Estoque > Solicitação, Autorização e Liberação > Itens

Identificador: 004

Pesquisar... Liberar todos Novo Fechar

Ações	Código	Item	Unidade	Quantidade	Unitário	Total	
	00005911	ALGODÃO	rolô	3,000000	0,000000	0,00	
	00005991	LUVA DE FROCE TM. M	caixa	40,000000	0,000000	0,00	
	00803321	GRAMPO P/ GRAMPEADOR Nº 26/6 CAIXA C/ 5000 UND	caixa	3,000000	0,000000	0,00	
	00805771	MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA PROTEÇÃO C/ ELASTICO CX C/ 50 UND	caixa	30,000000	0,000000	0,00	
	00808001	SERINGA DESC DE 20ML C/ AGULHA	caixa	20,000000	0,000000	0,00	
	00808511	PAPEL SULFITE MOD. A4, MEDINDO 210 X 297MM, CAIXA COM 10 RESMAS COM 500 FOLHAS	caixa	2,000000	0,000000	0,00	
	00817351	TOUCA DESC. POLIPROPILENO C/ ELASTICO, CX C/ 100 UND, FREE BAC	caixa	7,000000	0,000000	0,00	
	00819011	ABAIXADOR DE LINGUA, TIPO ESPÁTULA, EM MADEIRA LISA, DESCARTÁVEL PACOTE COM 100 UNDS.	pacote	25,000000	0,000000	0,00	
	00825521	SERINGA DE 10 ML C/ AGULHA	caixa	30,000000	0,000000	0,00	
	00828981	JALECO MANGA LONGA PCT C/ 100	pacote	4,000000	0,000000	0,00	
	00830061	HIPOCLORITO SODIO 2,5% 1000 ML CAIXA 12 UNID.	caixa	30,000000	0,000000	0,00	
	00835531	SERINGA DE 1 ML CX COM 100 UNIDS	caixa	10,000000	0,000000	0,00	
	00839671	COMPRESSA DE GASE 7,5 X 7,5 PCT C/ 500	pacote	20,000000	0,000000	0,00	
	00842721	ALCOOL LIQUIDO 1L	frasco	25,000000	0,000000	0,00	
	00846661	LUVA PARA PROCEDIMENTO NAO ESTERIL TAMANHO G UNIGLOVES	caixa	16,000000	0,000000	0,00	
	00848571	COLETOR UNIVERSAL 80ml NÃO esteril.	pacote	8,000000	0,000000	0,00	
Registros: 10/10				Soma	273,000000	Soma	0,00

1-16 de 16

2.4 Aconselha-se abrir outra aba no navegador e acessar o módulo de transferência de materiais pelo caminho: Estoque –Movimentações – Transferência de Estoque.

MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
 Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA
 Porto Velho - RO
 Ano de Trabalho - 2024

Corporativo Estoque Favoritos ?

Página Principal

Serviços Online

- Tabelas Básicas
- Movimentações
 - Gerção Automática de Entradas em Estoque...
 - Entradas em Estoque...
 - Saídas e Requisições de Estoque...
 - Transferências de Estoque...
 - Saídas e Requisições de Estoque
 - Entradas em Estoque
- Solicitação, Autorização e Liberação
- Relatórios

Digite o que você procura e pressione enter

Facilite o seu dia a dia! De forma rápida e prática você pode utilizar os Serviços Online. Clique sobre o Serviço desejado, ou pesquise o que você gostaria de fazer, e siga os passos e instruções para completar sua operação.

Gerencia a destinação dos itens em estoque, distribuídos através de requisições de acordo com a estrutura... clique aqui

Registra as movimentações de entradas em estoque por aquisição, doação, dentre outras. clique aqui



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 29/2024	Revisão 01	Página 3/4	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por	
Dr ^a Katgeane Neves da Silva Biomédica	Dr ^a Gêssica Tenório Rodrigues Biomédica	Dr Marcelo Brasil da Silva Gerente/Bioquímico DAD/SEMUSA	Dr ^a Alessandra Vidal Borges Biomédica RT DAD/SEMUSA

2.5 – Clicar em “Novo”.

MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA
Porto Velho - RO
Ano de Trabalho - 2024

Realize transferências e empréstimos de um estoque para o outro.

Ações	Número	Ano	Data	Histórico
	149	2024	17/09/2024 10:48:40	UPA SUL
	148	2024	17/09/2024 09:58:14	UPA LESTE
	147	2024	17/09/2024 08:55:18	UPA SUL
	146	2024	16/09/2024 11:35:48	P.A ANA ADELAIDE
	145	2024	16/09/2024 10:32:57	UPA SUL
	144	2024	16/09/2024 09:04:04	Descreva o Histórico desta operação.
	143	2024	13/09/2024 12:20:39	UPA LESTE
	142	2024	12/09/2024 11:49:44	P.A ANA ADELAIDE

2.6 Nessa tela as informações já estão preenchidas de forma automática. O usuário precisa apenas clicar em “Salvar”

Realize transferências e empréstimos de um estoque para o outro.

Transferências de Estoque

Cliente* Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

Data* 18/09/2024 15:10:56

Número* 150 Ano* 2024

Ocorrência (Positiva)* 603 Entradas em Almoxarifado Por TRANSFERÊ Q -

Ocorrência (Negativa)* 607 Saídas de Almoxarifado Por TRANSFERÊNC Q -

Histórico* Descreva o Histórico desta operação.

2.7 Preencher os campos obrigatórios: Almoxarifado (Débito), Item, Classificação (Débito), Lote (Débito), Endereço Físico (Débito), Quantidade, Almoxarifado (Crédito), Classificação (Crédito), Lote (Crédito), Endereço Físico (Crédito) com as informações da tela de “Solicitação Materiais” aberta no passo N°3. Após inserir as informações, clicar em “Salvar e Novo” caso tenha necessidade de cadastrar outro item. Caso seja o último item, clicar em “Salvar e Fechar”. **Obs.: O campo “Lote (Crédito) deve ser preenchido com o mesmo lote do campo” Lote (Débito).**

Obs.: O campo “Almoxarifado (Débito)” é o almoxarifado que possui os itens para a transferência, enquanto o campo “Almoxarifado (Crédito)” é o almoxarifado que receberá os itens da transferência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
DIVISÃO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO - DAD



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 29/2024

Revisão 01

Página 4/4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprovado por

Dr^a Katgeane Neves da Silva
Biomédica

Dr^a Gêssica Tenório Rodrigues
Biomédica

Dr Marcelo Brasil da Silva
Gerente/Bioquímico
DAD/SEMUSA

Dr^a Alessandra Vidal Borges
Biomédica
RT DAD/SEMUSA

Permite que seja informado quais itens, com seus devidos parâmetros de crédito e débito, contemplam a transferência de estoque.

Estoque > Movimentações > Itens de Transferências

Identificador: 238

Salvar Salvar e Fechar Salvar e Novo Fechar

Transferência* 139/2024 Descreva o Histórico desta operação.

Almoxarifado (Débito)* 025 ALMOXARIFADO DIV. I LABORATORIO

Filtrar Por Saldo Sim Não

Item* 008448/0 IES-1: RÁPIDO SÍFILIS unidade Mater

Classificação (Débito)* 00001 MATERIAL DE CONSUMO

Lote (Débito)* 0000775600

Endereço Físico (Débito)* 00000000.00000001 .ALMOX (- - -)

	Requisição	Saldo
Quantidade*	1,000000	152,000000
Unitário*	25,980132	25,980132
Total*	25,98	3.548,98

Almoxarifado (Crédito)* 071 ALMOXARIFADO LABORATORIO CENTRAL II

Classificação (Crédito)* 00001 MATERIAL DE CONSUMO

Lote (Crédito)* 0000775600

Endereço Físico (Crédito)* 00000837.00003255 LAM/ALMOXARIFADO

Descreva o Histórico desta operação.

Histórico

2.8 Clicar em “Fechar” para finalizar a “Transferência de Estoque”

Realize transferências e empréstimos de um estoque para outro.

Estoque > Movimentações > Transferências de Estoque

Transferências de Estoque

Permite que seja informado quais itens, com seus devidos parâmetros de crédito e débito, contemplam a transferência de estoque.

Estoque > Movimentações > Itens de Transferências > 139/2024 Descreva o Histórico desta operação.

Novo Fechar

Ações	* código	Item	Unidade	Quantidade	Unitário	Total
	00844870	TESTE RÁPIDO SÍFILIS	unidade	1,000000	25,980132	25,98

3. REFERÊNCIAS:

GESTÃO PÚBLICA INTEGRADA – GPI. 2024. Disponível em: <https://gpi-gmp.portovelho.ro.gov.br/ServerExec/acessoBase/>.



Assinado por **Alessandra Vidal Borges** - BIOMEDICA - RESPONSÁVEL TECNICA - Em: 14/11/2024, 17:02:39



Assinado por **Géssica Tenório Rodrigues** - Biomédica - Em: 13/11/2024, 07:19:20



Assinado por **Marcelo Brasil Da Silva** - Gerente de Laboratório - Em: 12/11/2024, 12:36:46



Assinado por **Katgeane Neves Da Silva** - BIOMEDICA - Em: 12/11/2024, 11:25:14