Índice

Cadastros....5
Tabelas....5
Escolas de Procedência....5
Formas de Avaliação....6
Inclusão....6
Alteração....9
Exclusão....9
Pareceres....9
Inclusão....9
Alteração....10
Exclusão....11
Pareceres (Legendas)....12
Dados da Escola....12
Dependências da Escola....21
Atos e justificativas legais....23
Atos Legais....23
Inclusão....23
Alteração....24
Exclusão....24
Justificativas Legais 24
Inclusão....24
Alteração....25
Exclusão....25
Cursos na Escola....25
Vincular Curso....25
Calendários....28
Inclusão....28
Alteração....32
Exclusão....32
Bases Curriculares....32
Inclusão....32
Alteração....37
Procedimentos de Avaliação....37
Inclusão....37
Alteração....45
Recursos Humanos....45
Inclusão....46
Alteração....56
Turmas....56
Inclusão....56
Alteração....67

Exclusão 67
Turmas (atividades Complementares / AEE).....67
Inclusão.....67
Alteração.....71
Exclusão 71
Alunos.....71
Inclusão.....72
Alteração.....90
Consultas.....90
Alunos.....90
Professores.....94
Recursos Humanos.....97
Diário de Classe.....98
Transferências entre turma.....99
Matrículas Pendentes.....100
Alunos Matriculados.....100
Calendário.....102
Horário das Turmas.....102
Progressão de Alunos.....104
Turmas Encerradas.....104
Lista de Candidatos.....105
Relatórios 105
Alunos.....105
Histórico escolar.....105
Certificado de conclusão.....107
Ficha do aluno.....109
Atestado de vaga.....111
Alunos por sexo.....113
Alunos com bolsa escola.....115
Alunos com transporte escolar.....117
Ata de progressão de alunos 119
Atestado de frequência.....120
Turmas.....122
Diário de classe.....122
Boletim de desempenho.....127
Resumo de aproveitamento.....130
Conselho de Classe.....132
Quadro de resultados finais.....133
Ata de resultados finais.....135
Horário das turmas.....136
Parecer Manual.....138
Lista das turmas.....140
Relatório Editável.....141
Relatório Fixo.....144

Matrículas....146
Alunos matriculados....146
Documentação pendente....147
Boletim estatístico....147
Relatório Anual....149
Quadro de Especificação....150
Expansão de Matrícula....152
Recursos Humanos....153
Dados do Professor....153
Horários do Professor....154
Professores por Escola....155
Atividades....157
Efetividade do RH....159
Transferências....161
Transferência por período....161
Guia de transferência....161
Pareceres....164
Calendário....165
Censo escolar....166
Listagem de Alunos....166
Gráficos....169
Turmas....169
Aproveitamento geral....169
Aproveitamento por período....170
Frequência - individual por turma....172
Frequência - comparação entre turmas....173
Aluno....175
Aproveitamento por período....175
Aproveitamento geral....176
Frequência....178
Escolas....179
Aproveitamento geral – disciplinas....179
Aproveitamento geral – série....181
Frequência por séries....183
Procedimentos....185
Diário de Classe....185
Lançamentos por Período....185
Matrículas....200
Matricular Aluno 200
Alterar Situação da Matrícula....203
Excluir Matrícula....205
Trocar Aluno de Turma....207
Progressão de Aluno....209
Avanço....209

Classificação....211
Cancelar Progressão....212
Atestado de Vaga....213
Inclusão 213
Exclusão....216
Efetividade....217
Inclusão....217
Alteração 218
Exclusão....218
Transferências de Alunos....219
Transferências Entre Escolas da Rede....219
Transferir Aluno....219
Cancelar Transferência (REDE)....220
Transferências para Outras Escolas....221
Transferir Aluno....221
Cancelar Transferência (FORA)....223
Matricular Alunos Transferidos (REDE)....224
Matricular Aluno Transferido (FORA)....225
Aprovação Automática....229
Conclusão de Curso....230
Concluir Curso....230
Cancelar Conclusão de Curso....232
Parâmetros....233
Censo Escolar....234
Gerar Arquivo de Exportação....234

Módulo Educação

Cadastros

O menu cadastros consiste na fase inicial do sistema, onde informações como o endereço da escola, número de salas, períodos, ato legal que autorizou o funcionamento da escola, cursos, calendário, entre outros. Neste menu, todos os cadastros deverão ser informados, sem exceção alguma, de acordo com o manual, pois a ausência de uma informação ou cadastrada de forma errada, pode interromper o processo mais adiante, nesta fase, pedimos muita atenção e cautela aos usuários.

Tabelas

Escolas de Procedência

Cadastro de escolas de procedência de alunos, para uso em transferências, históricos escolares e cadastro do aluno, conforme mostra a figura escola

procedência. Para cadastrar uma escola de procedência, é obrigatório o preenchimento do nome da instituição, os demais dados não são obrigatórios.

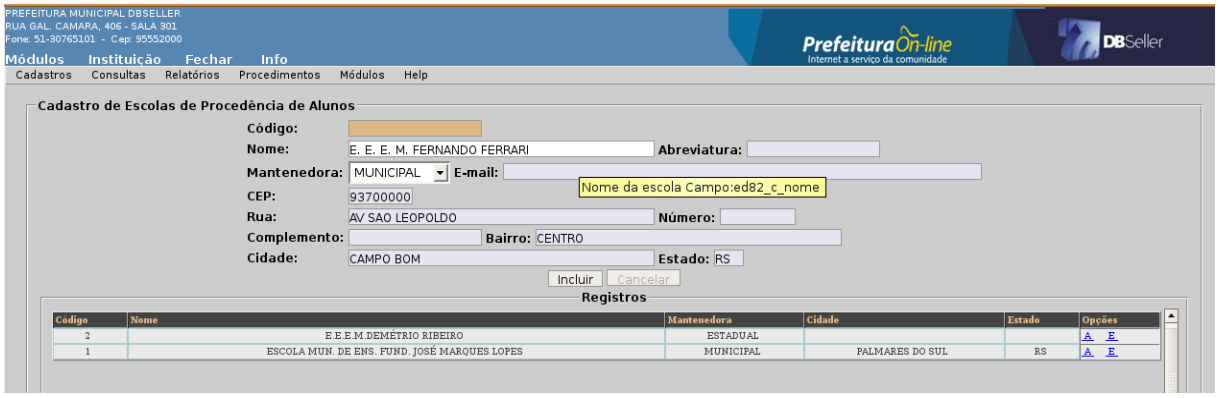


Figura escola procedência

Formas de Avaliação

Inclusão

Cadastro de formas de avaliação que a escola usa para avaliar os alunos, conforme mostra a figura forma avaliação.

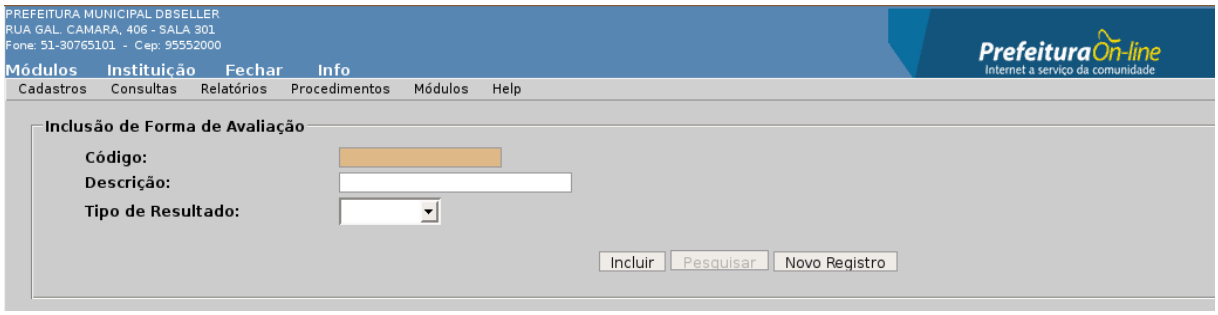


Figura forma avaliação

Campos

Descrição: coloque o nome do tipo de avaliação que esta sendo cadastrado.

Tipo de Resultado: escolha o tipo de resultado correspondente a tipo de avaliação que esta sendo cadastrada.

→ **NOTA:** ao selecionar este tipo de resultado, o sistema abrirá os campos relacionados abaixo, conforme mostra a figura forma avaliação nota, após preencher os campos, clique em incluir.

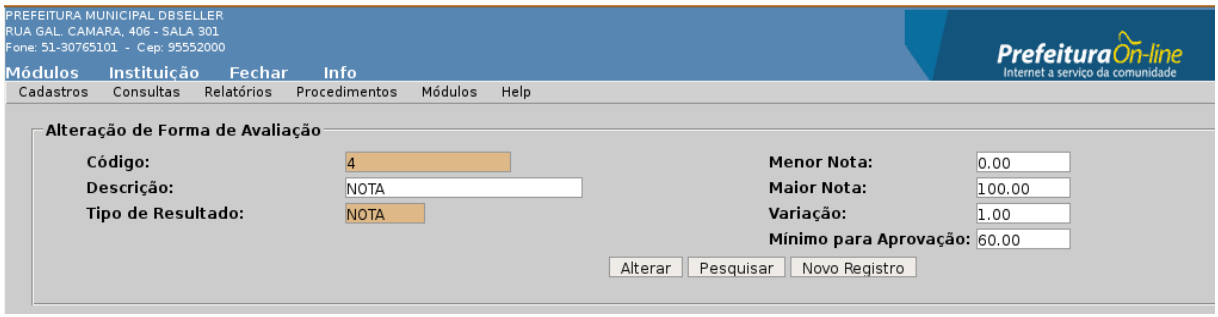


Figura forma avaliação nota

Menor nota: Consiste na menor nota que o aluno pode receber, se for colocado 10, o aluno não poderá receber uma nota inferior a esta (de 0 a 9).

Maior nota: Consiste na maior nota que o aluno pode receber no período de avaliação.

Variação: Consiste na variação da nota do aluno caso a escola adote casas decimais, caso o aluno fique com nota quebrada, ex. 62,46, a variação é 0,01, pois a nota quebrará de um em um, se a nota for 74,55, a variação é 0,05, pois a nota quebrará de 5 em 5 e assim por diante(0,10 – 1,00 – 5,00 – etc).

Mínimo para Aprovação: O mínimo para aprovação consiste na menor nota que o aluno pode receber para não ser reprovado no período de avaliação, sendo ele determinado normalmente pela secretaria de educação do município. Se o aluno receber uma nota inferior ao mínimo, o sistema automaticamente irá reprová-lo.

→ **NÍVEL DE ALFABETIZAÇÃO:** ao selecionar este tipo de resultado, o sistema abrirá o campo **Mínimo para Aprovação** (figura forma avaliação nível 1), clique em incluir, o sistema irá abrir na tela os campos para cadastro dos níveis de alfabetização, conforme mostra a figura forma avaliação nível 2.

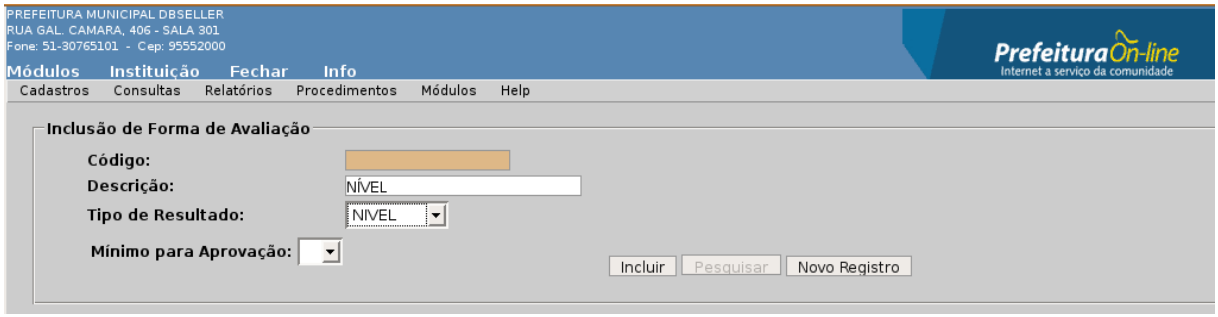


Figura forma avaliação nível 1

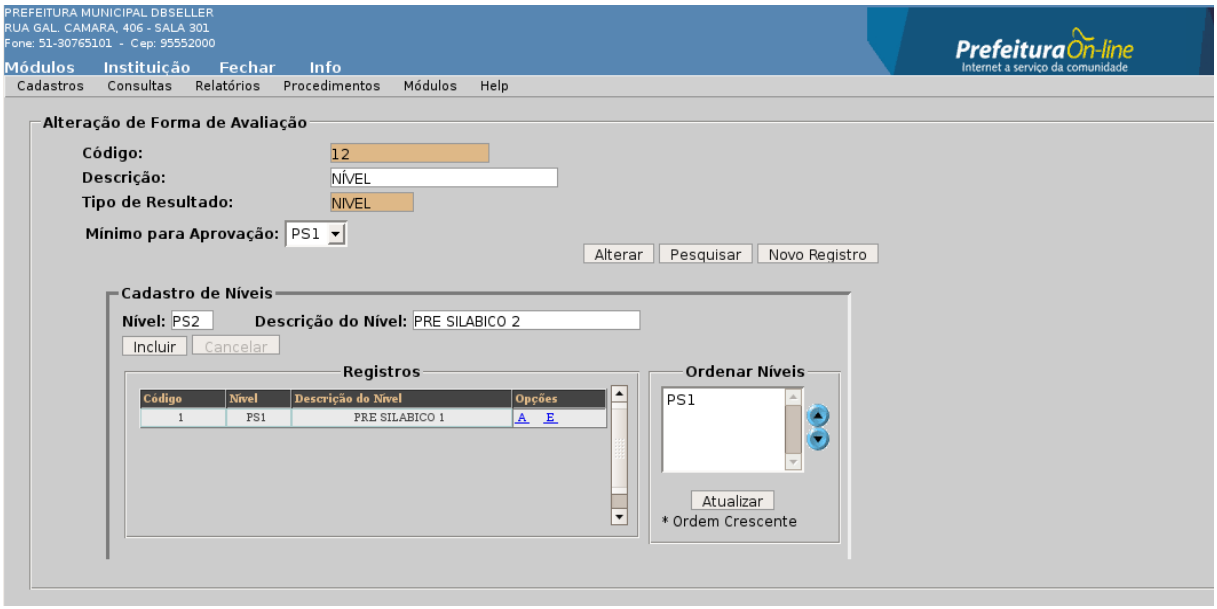


Figura forma avaliação nível 2

Campos

Nível: Consiste basicamente na sigla/abreviatura da descrição do nível de alfabetização. **Ex.:** PS1, PS2, S, SA, A e ALF.

Descrição do Nível: Nome por extenso do nível de alfabetização. **Ex.: P**ré **S**ilábico **1**, **P**ré **S**ilábico **2**, **S**ilábico, **S**ilábico **A**lfabético, **A**lfabético e **ALF**abetizado.

No campo REGISTROS ficaram ordenados os níveis conforme selecionado no campo ORDENAR NÍVEIS, para ordená-los, basta selecionar o nível e clicar na seta para a direção desejada.

→ **PARECER:** ao selecionar este tipo de resultado, você apenas irá digitar a descrição e selecionar o tipo de resultado "parecer", o sistema abrirá um campo onde será marcado se o parecer do aluno será armazenado ou não, conforme mostra a figura forma avaliação parecer.

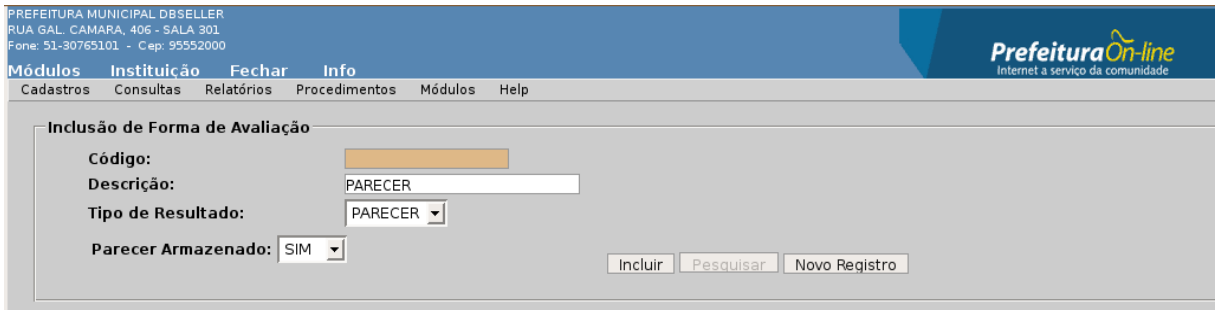


Figura forma avaliação parecer

Alteração

Neste menu o sistema permitirá alterar todo e qualquer campo descrito acima, com exceção do campo Tipo de Resultado, basta selecionar a forma de avaliação a ser alterada.

Exclusão

O sistema somente permitirá a exclusão de uma forma de avaliação, caso esta não esteja vinculada a nenhum procedimento de avaliação.

Pareceres

Cadastro dos pareceres usados para avaliar os alunos em sala de aula ou observações que serão dadas a eles.

Inclusão

Para cadastrar um basta digitá-lo e clicar em incluir, conforme mostra a figura cadastro parecer, automaticamente o cadastro será redirecionado para a aba seguinte (parecer por turma), onde será marcado para quais turmas este parecer será vinculado (figura parecer por turma). O sistema também possibilita a ordenação dos pareceres, clicando no botão ordenar pareceres localizado na aba parecer, o sistema abrirá uma função onde será selecionado o parecer, mova-o para a direção desejada utilizando as setas, após, marque a ordem em que ficará o parecer, clique em confirmar (figura ordenar pareceres), o sistema retornará para a tela de cadastros.

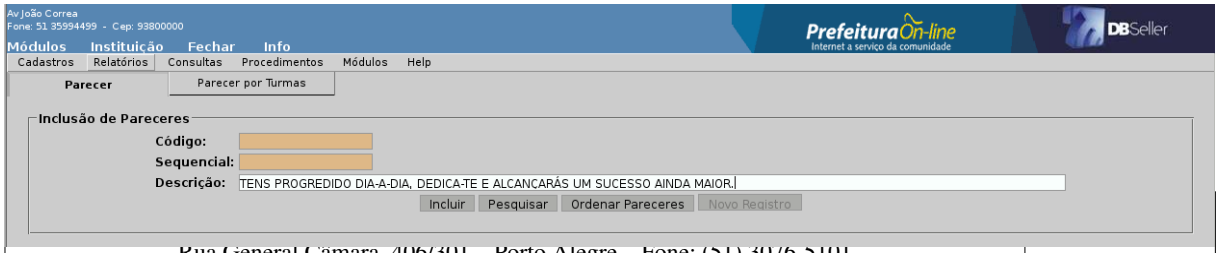


Figura pareceres por turma

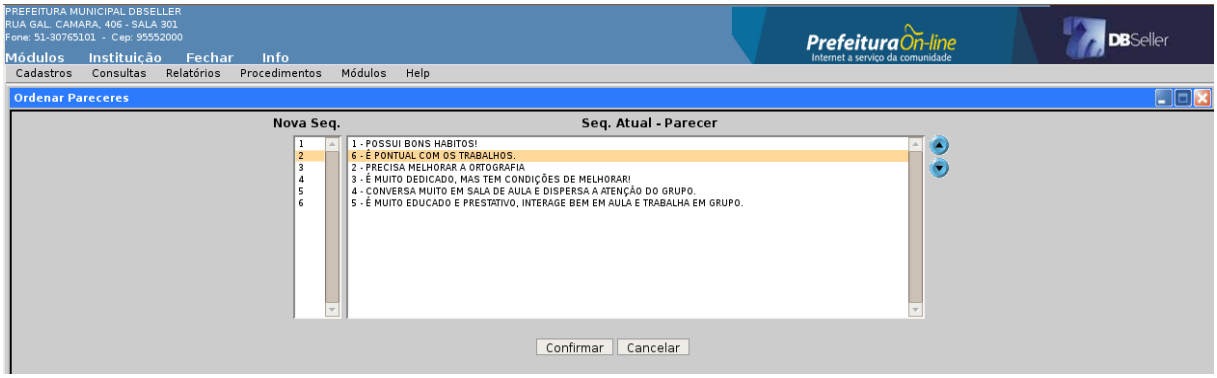
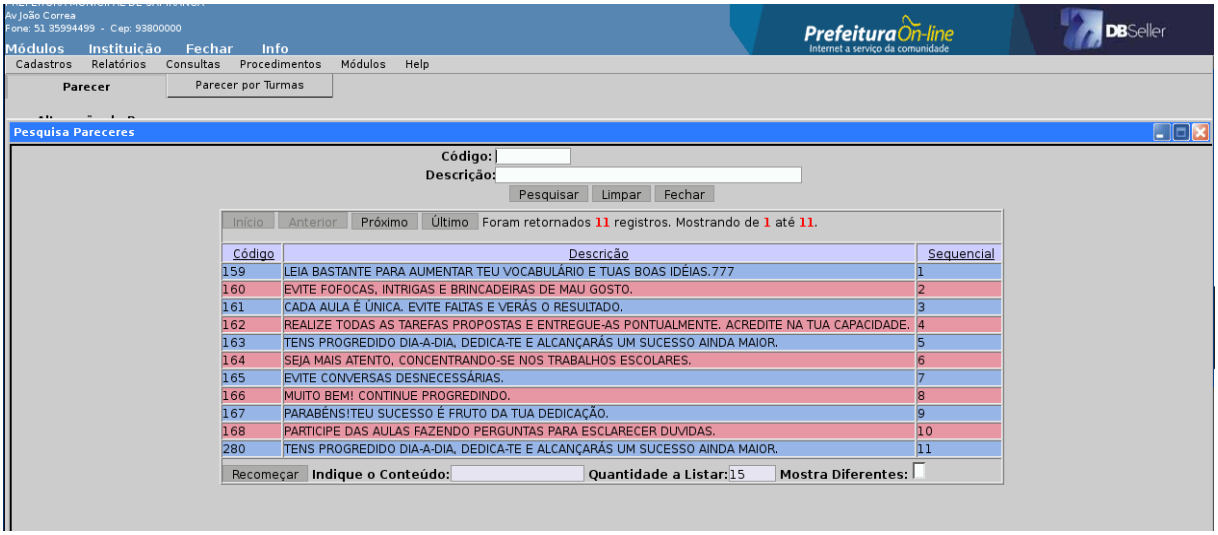


Figura ordenar pareceres

Alteração

Ao acessar a alteração do parecer, o sistema abrirá uma função de pesquisa com todos os pareceres cadastrados pela escola (figura pesquisa parecer) selecione o parecer desejado, o sistema carregará os dados para a tela de cadastros, altere-o e clique em alterar, conforme mostra a figura alteração parecer.



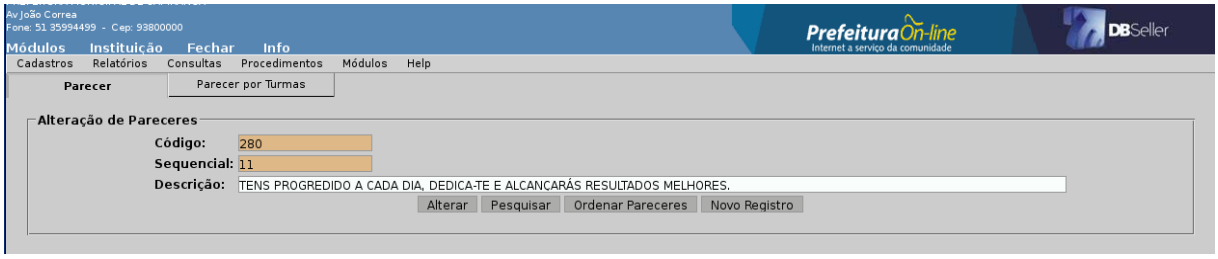


Figura alteração parecer

Exclusão

O processo de exclusão é mais simples, ao acessar esta rotina, o sistema irá abrir a mesma função de pesquisa do menu alteração (figura alterar parecer), selecione o parecer desejado e clique em excluir conforme mostra a figura excluir parecer.

Obs.: O sistema não permitirá a exclusão de um parecer que esteja vinculado a uma turma, emitindo a seguinte mensagem: Cadastro de parecer não excluido. Exclusão abortada.

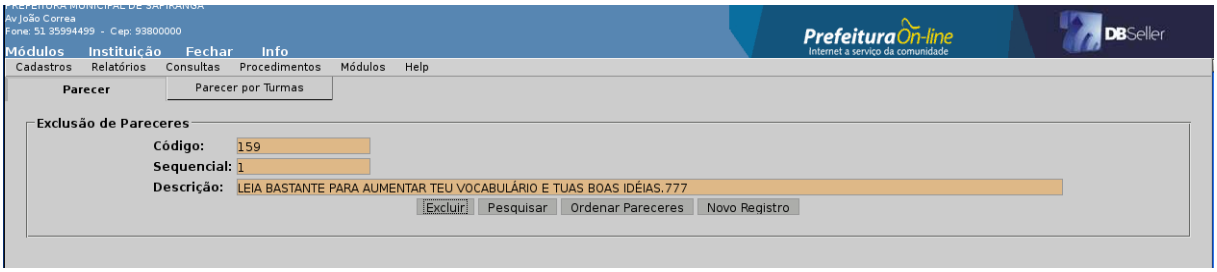


Figura excluir parecer

Pareceres (Legendas)

Cadastro das legendas que irão complementar os pareceres, por exemplo, se o parecer que o aluno estiver recebendo refira-se sobre o conteúdo que o professor ministrou em um determinado período de avaliação, esta legenda servirá para mostrar a evolução do aluno no conteúdo mencionado, conforme mostra a figura parecer legenda.

Ex.: Bom, ótimo, regular, sim, não, ás vezes e etc.

Figura parecer legenda

Dados da Escola

Neste cadastro deverá ser informado todos os dados referente a localização, infra estrutura, contato e livros didáticos exigidos pelo censo escolar.

Aba Geral

Nesta aba será informado o nome da escola e abreviatura, código do INEP e todos os dados referente a localização da escola, tal como endereço completo, estado, cidade e distrito, também será informado dados de contrato como CNPJ, credenciamento, situação de funcionamento, dependência administrativa (caso esta for privada, o sistema habilitará os campos categoria, convênio com poder público, número do CNAS, CEBAS, CNPJ e sua mantenedora (figura dependência

administrativa privada)) e órgão emissor, se a escola situasse em área diferenciada e se possui educação indígena (caso esta for sim, o sistema irá habilitar os campos língua ministrada, se esta for língua indígena, deverá ser informado qual esta língua clicando no link língua indígena (figura língua indígena), abrirá uma função de pesquisa com todas as línguas disponibilizadas pelo censo escolar (figura pesquisa língua)) e o logotipo da escola, conforme mostra a figura dados da escola geral.

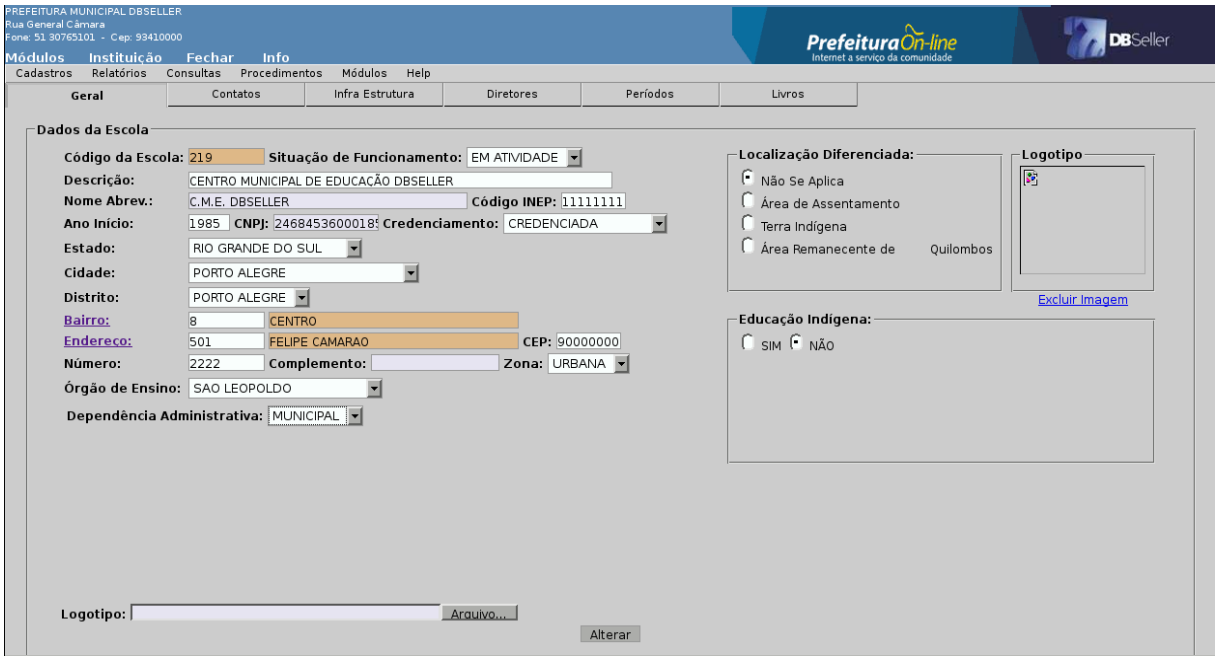


Figura dados da escola geral.

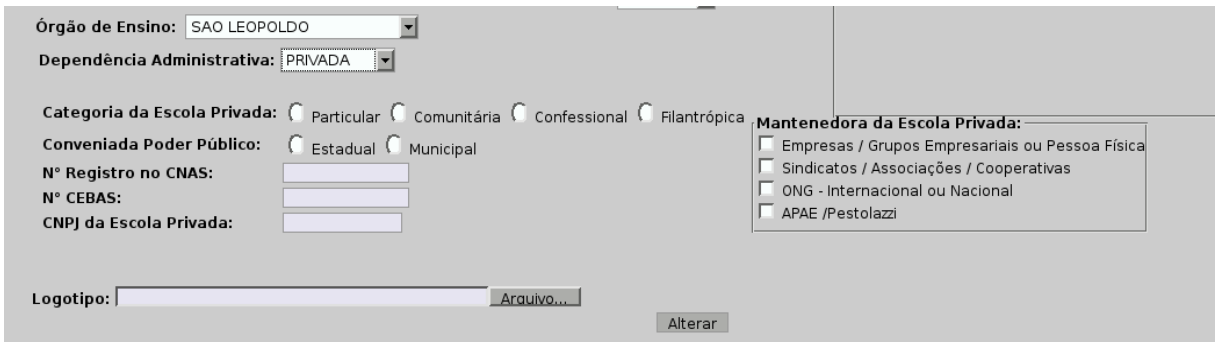
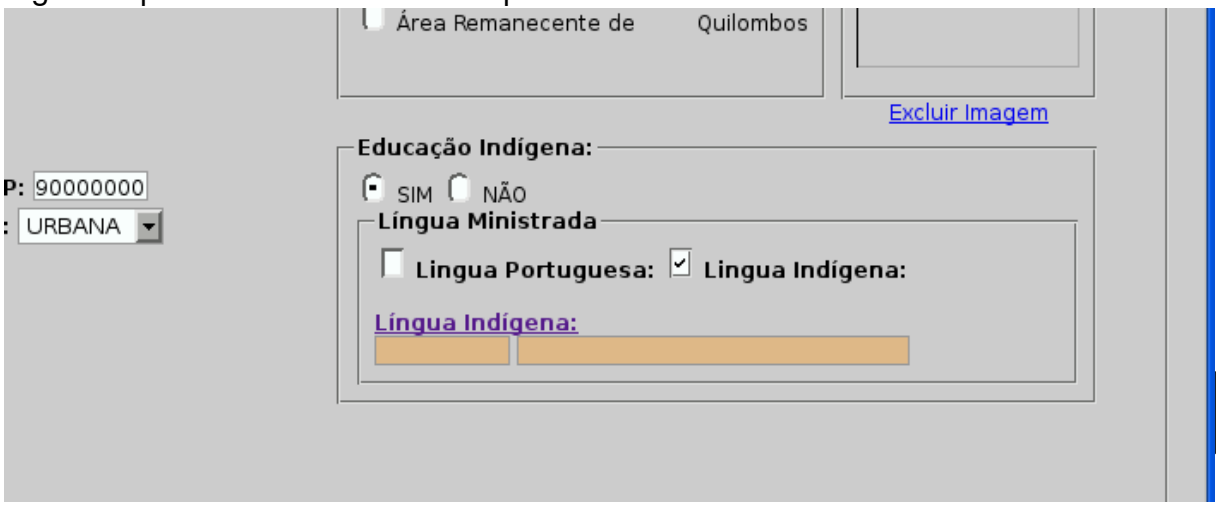


Figura dependência administrativa privada



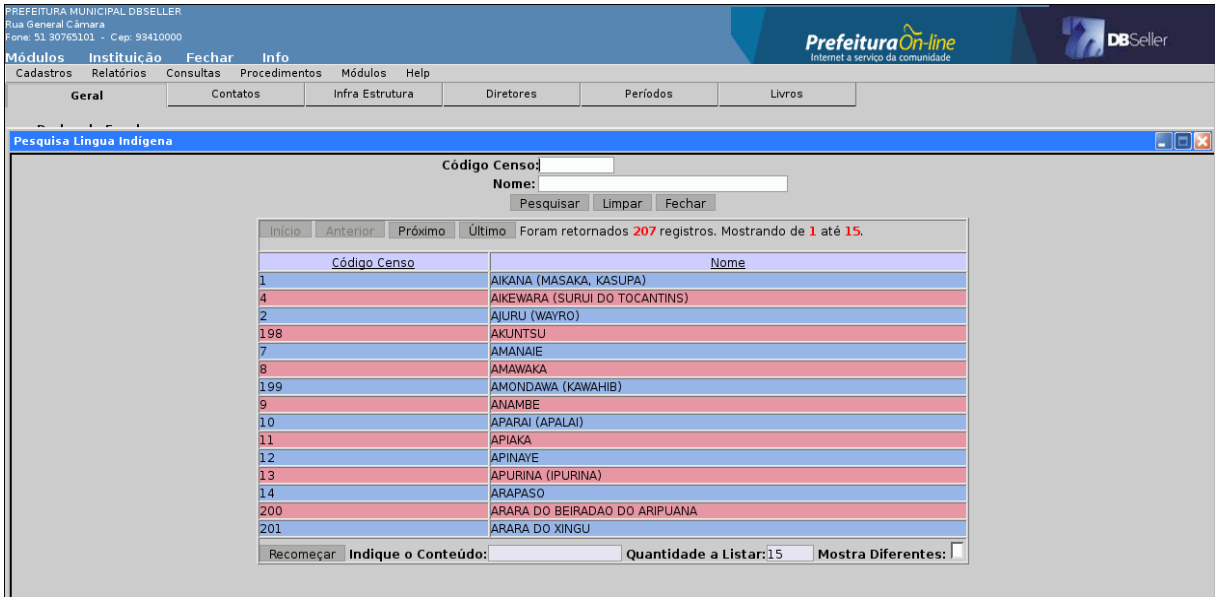


Figura pesquisa língua

Aba Contatos

Nesta aba será informado todas as vias de contato com a escola como mail, home page e os telefones da escola, para informar o mail e a home page da escola basta digitar os endereços no campo e clicar em alterar, para informar os telefones, clique no link TIPO DE TELEFONE, abrirá uma função de pesquisa com os tipos de telefone (figura pesquisa tipo), selecione o tipo, digite o DDD, o número e o ramal (se houver), conforme mostra a figura contatos.

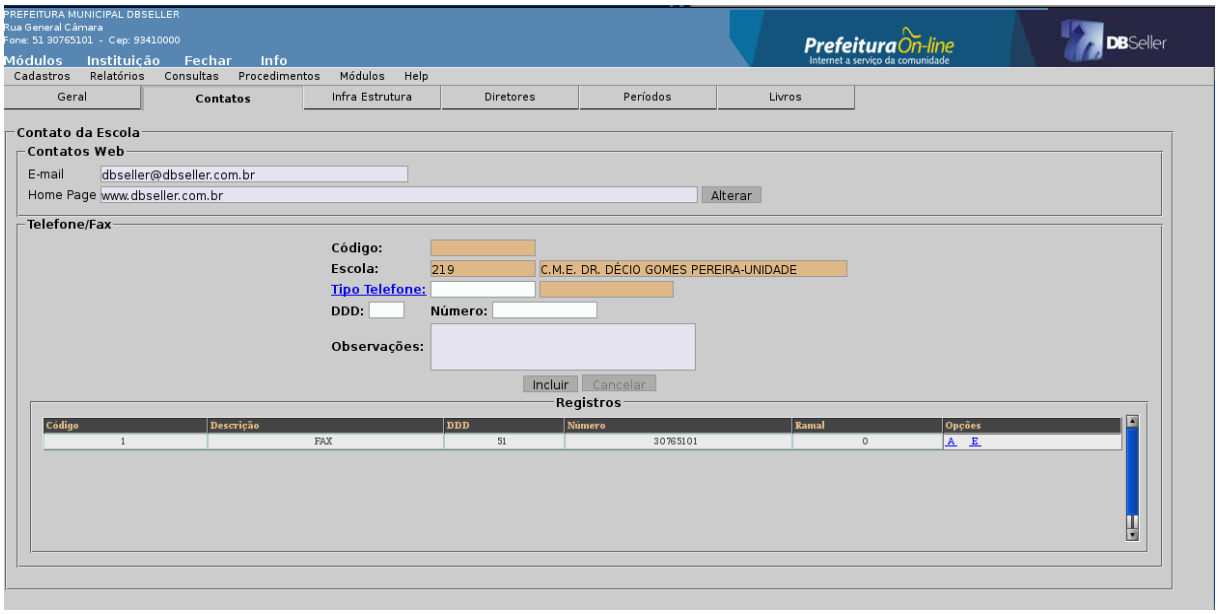


Figura Contatos

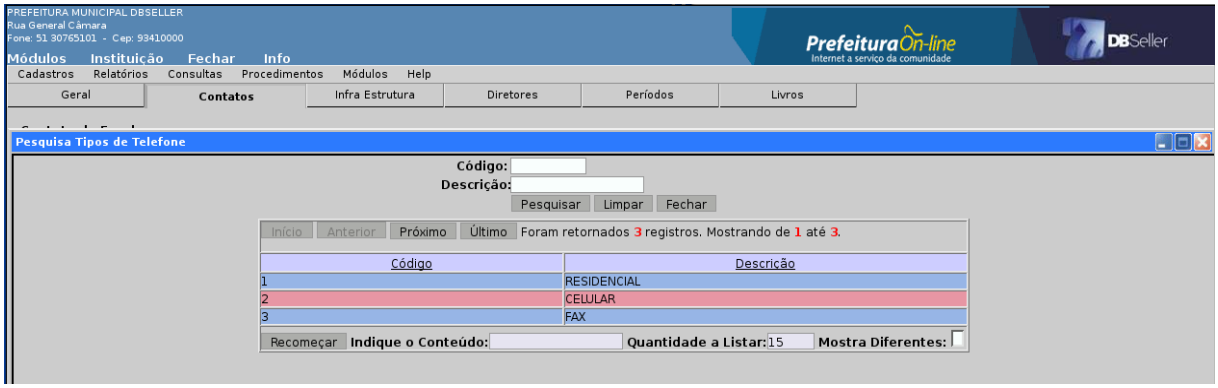
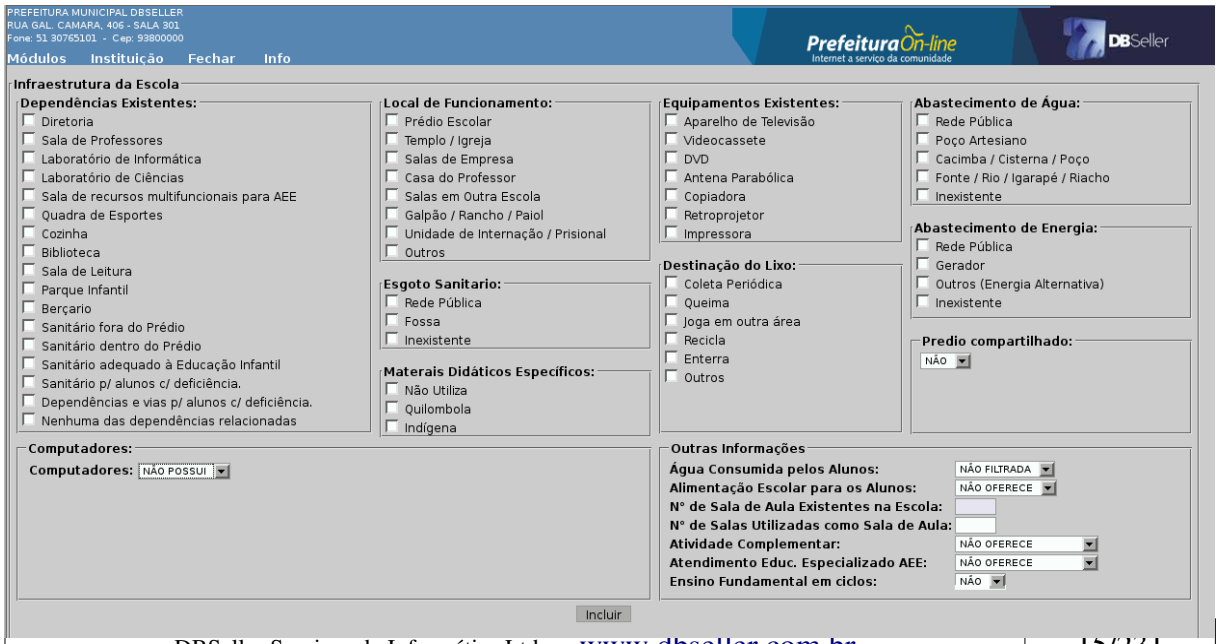


Figura pesquisa tipo

Aba Infra Estrutura

Nesta aba será informado todos os dados exigidos pelo censo com relação a infra estrutura da escola, informações como dependências existentes,local de funcionamento, equipamentos existentes, abastecimento de água e energia elétrica, esgoto sanitário e destinação do lixo, utilização de material didático específico, se a água consumida pelos alunos é filtrada, se a escola oferece merenda, atividade complementar, se compartilha o prédio com outra escola (caso a escola compartilha o prédio com outra escola, deverá ser informado no campo que será habilitado (figura prédio compartilhado) o código do INEP desta), número de salas de aula existentes na escola e número de salas usadas com salas de aula e se a escola possui computadores (se a escola possuir, o sistema habilitará os seguintes campos: número de computadores existentes, a quantidade de computadores de uso administrativo e quantidade que são de uso dos alunos, e, se a escola possui acesso a internet, e se esta é banda larga ou não (figura computadores)), conforme mostra a figura infra estrutura.



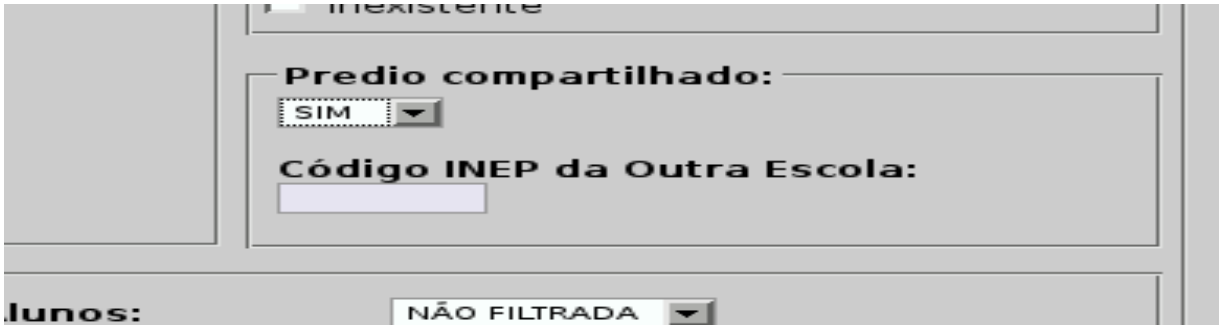


Figura prédio compartilhado

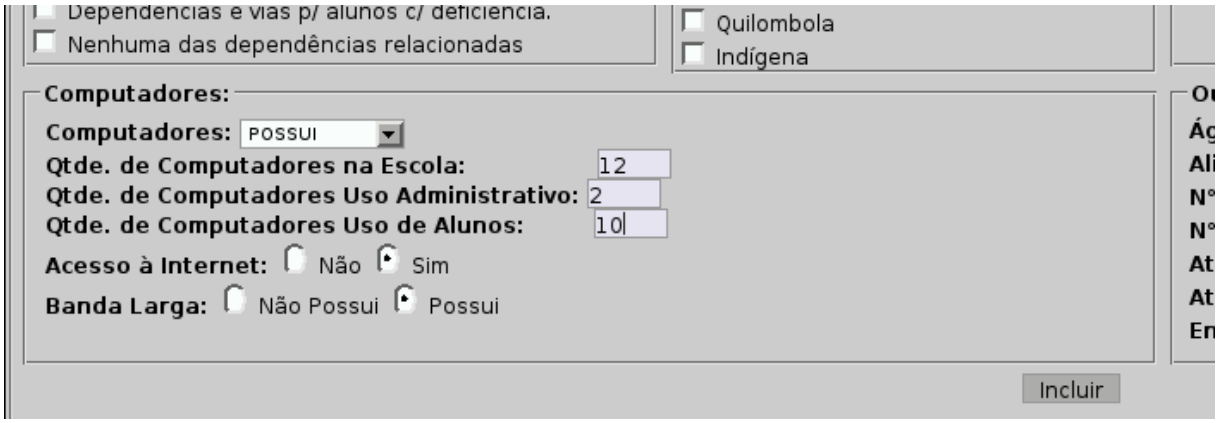


Figura computadores

Aba Diretores

Nesta aba serão cadastrados os diretores da escola. Clique no link diretor, abrirá a função de pesquisa com todos os recursos humanos vinculados a escola (figura pesquisa recurso humano), após selecionar o recurso, clique em turno,, abrirá outra função com os turnos de funcionamento da escola (figura pesquisa turno), clique no link ato legal para buscar a portaria que nomeou o recurso como diretor (figura pesquisa ato legal), informe o e-mail do diretor a data em que o mesmo começou a exercer o cargo, o campo data final do exercício somente será informado caso a situação do exercício seja "fechado", conforme mostra a figura diretores.

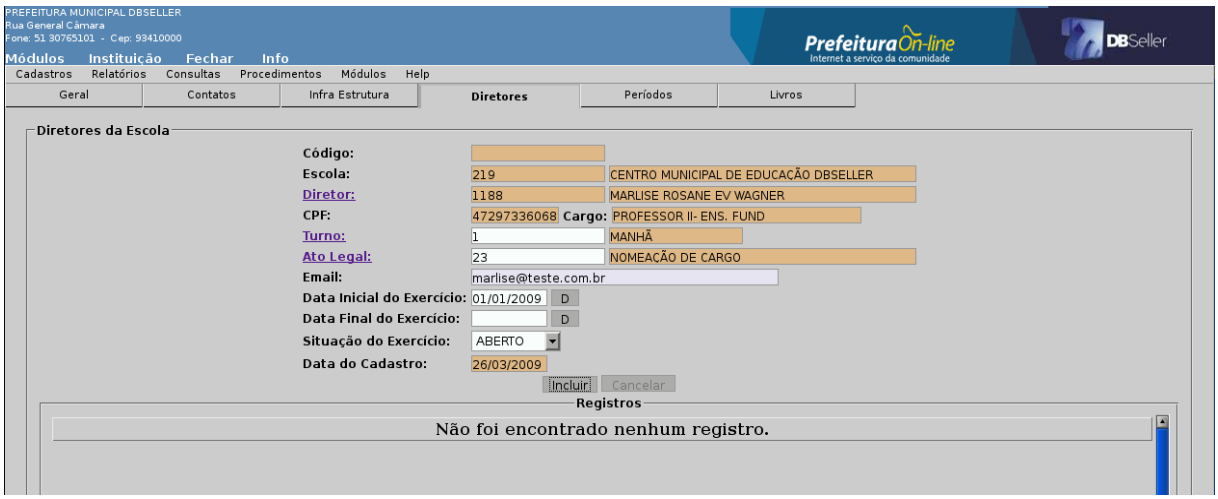


Figura diretores

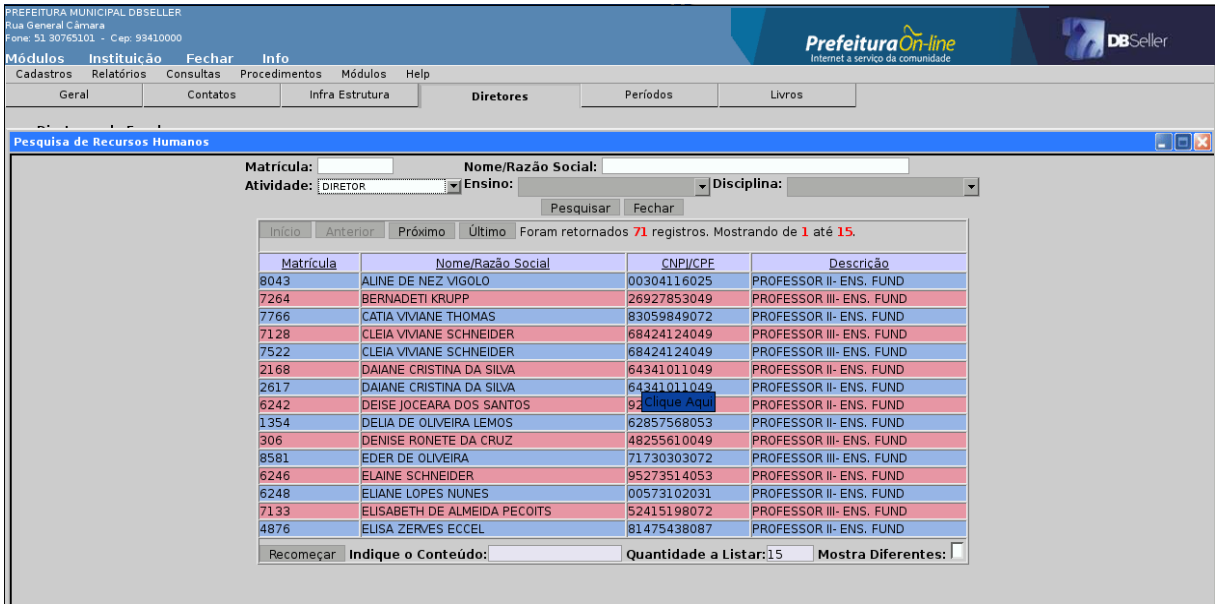


Figura pesquisa recurso humano

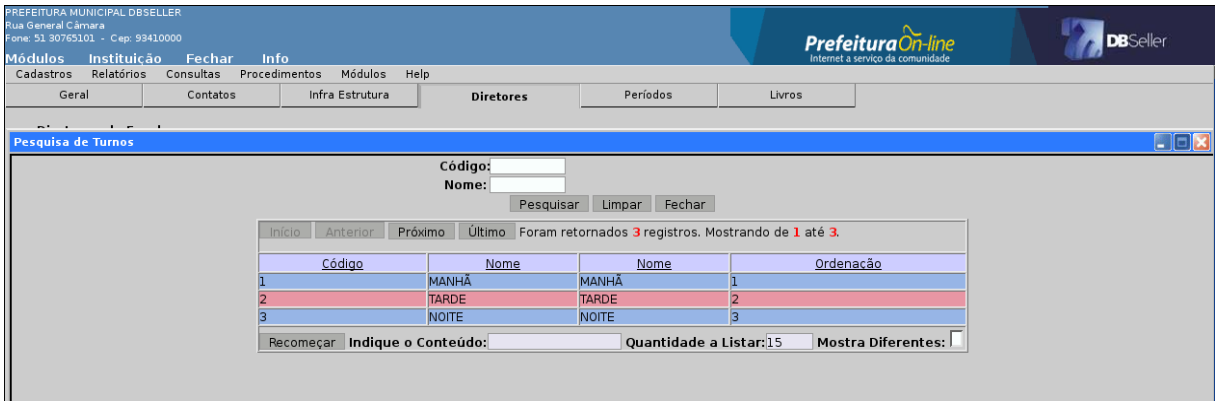


Figura pesquisa turno

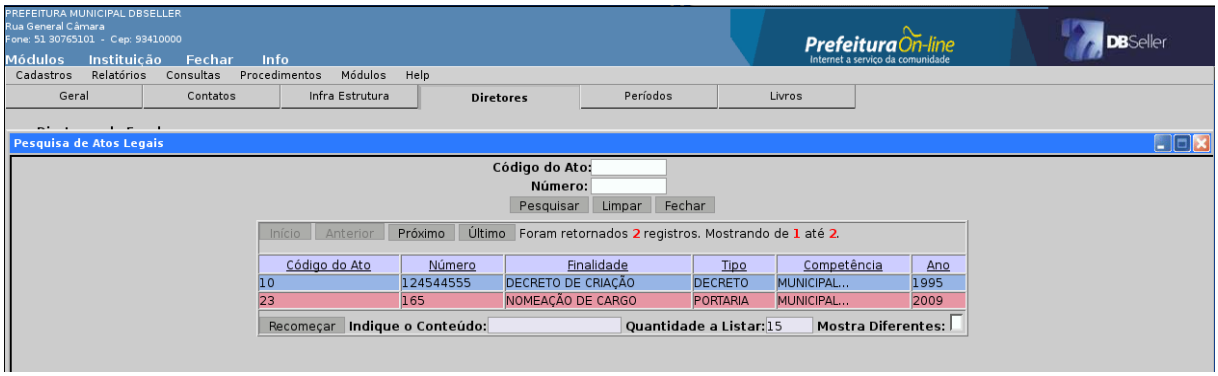


Figura pesquisa ato legal

Aba Períodos

Cadastro dos horários e turnos que a escola utiliza. Clique no link turno, abrirá uma função de pesquisa com os turnos (figura pesquisa turno/período), selecione o turno, clique em período de aula, abrirá outra função de pesquisa com os períodos (figura pesquisa período de aula), informe a hora de início e à hora de término, e hora de inicio não deve anteceder a hora de término do período anterior, conforme mostra a figura períodos da escola.

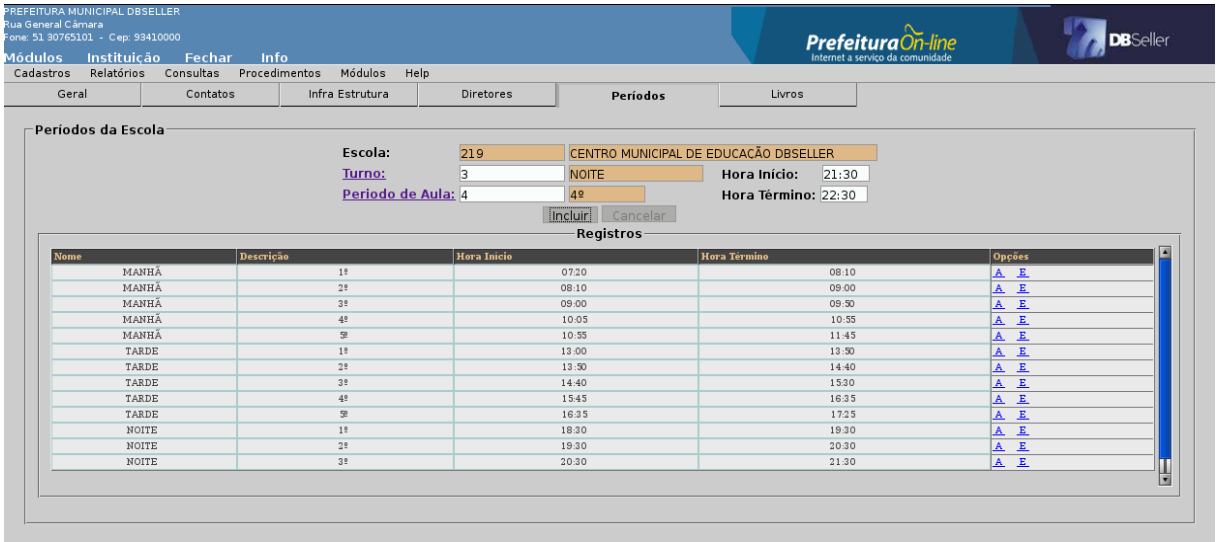


Figura períodos da escola

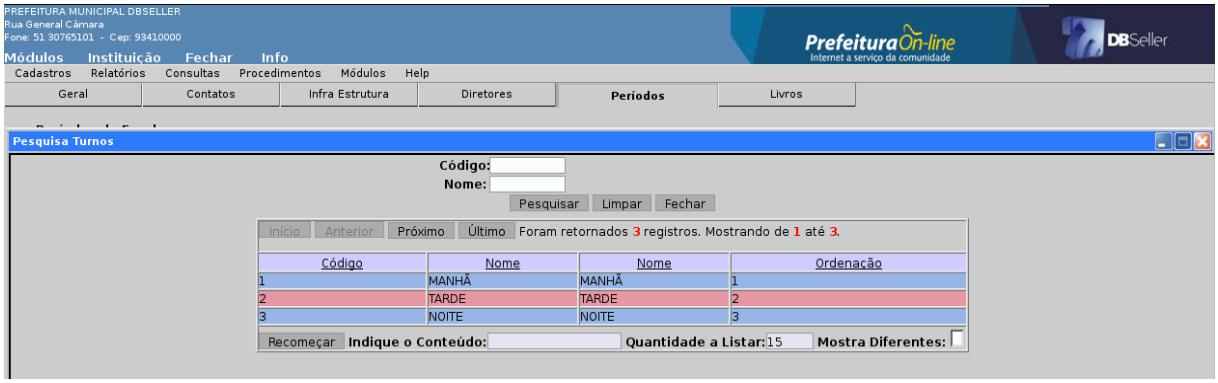


Figura pesquisa turno/período

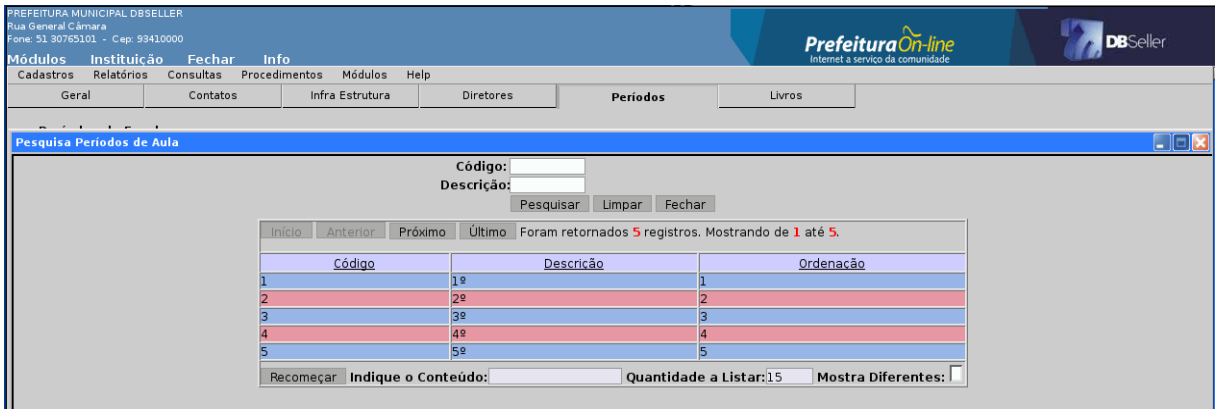


Figura pesquisa período de aula

Aba Livros

Nesta aba será informado o número de livros didáticos que foram devolvidos no calendário anterior e quantos destes estão em condição de reutilização para o novo calendário. Para isso, digite o ano do calendário concluído e clique em pesquisar (figura livros didáticos 1), o sistema abrirá na tela uma tabela com três colunas, uma linha para cada série/ano onde será informado a quantidade de livros devolvidos e a quantidade de livros em condição de reutilização após informar clique em incluir, conforme mostra a figura livros didáticos 2. Esta aba deverá ser atualizado todos os anos juntamente com os dados da escola

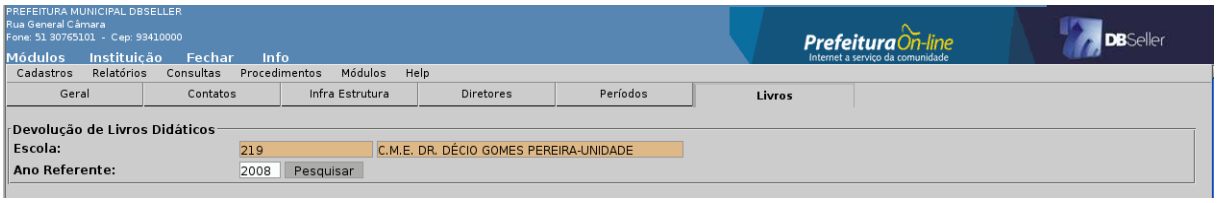


Figura livros didáticos 1

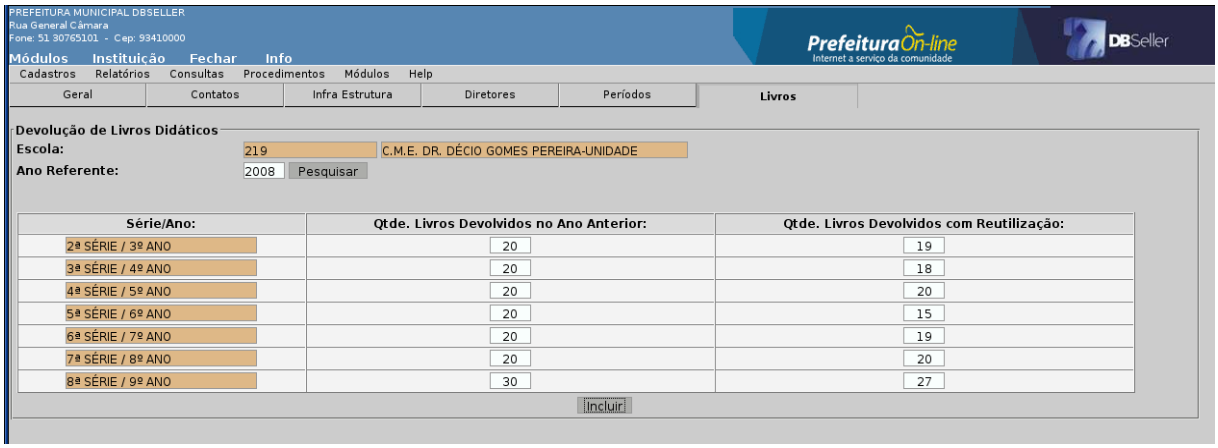


Figura livros didáticos 2

Dependências da Escola

Cadastro de todas as dependências da escola, como sala de aula, secretaria, biblioteca, diretoria, e sua capacidade*.

Clique no link tipo de sala, abrirá uma função de pesquisa com os tipos de salas (figura pesquisa tipo sala), selecione o tipo, informe a descrição da sala (nome), a capacidade da mesma e se esta é própria da escola, conforme mostra a figura dependências. Quando for cadastrado as salas de aula o sistema irá pedir a metragem da sala, onde o sistema calculará automaticamente a capacidade desta sala sugerindo a mesma.

*Conforme o parecer 1.400/2002, a escola deverá ter salas de aula em número suficiente para atender o alunado, obedecendo à proporção de 1,20m² por aluno em cada sala... Recomenda-se que o número de alunos , por turma, observe os seguintes limites:

→ 1º ano: até 25 alunos;
→ do 2º ao 4º ano: até 30 alunos;
→ do 5º ao 9º ano: até 35 alunos;

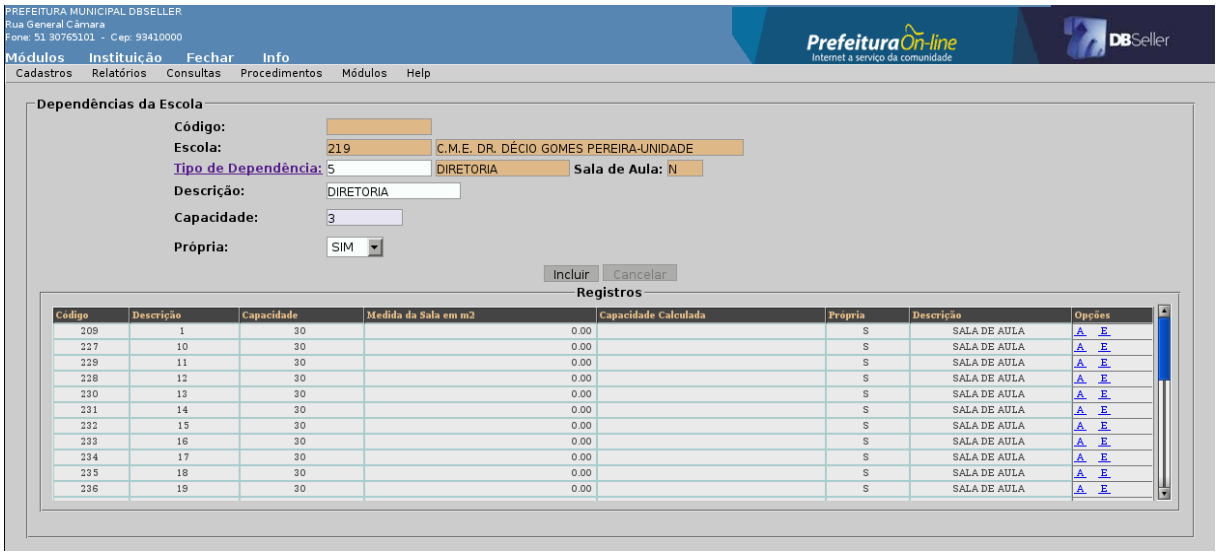


Figura dependências

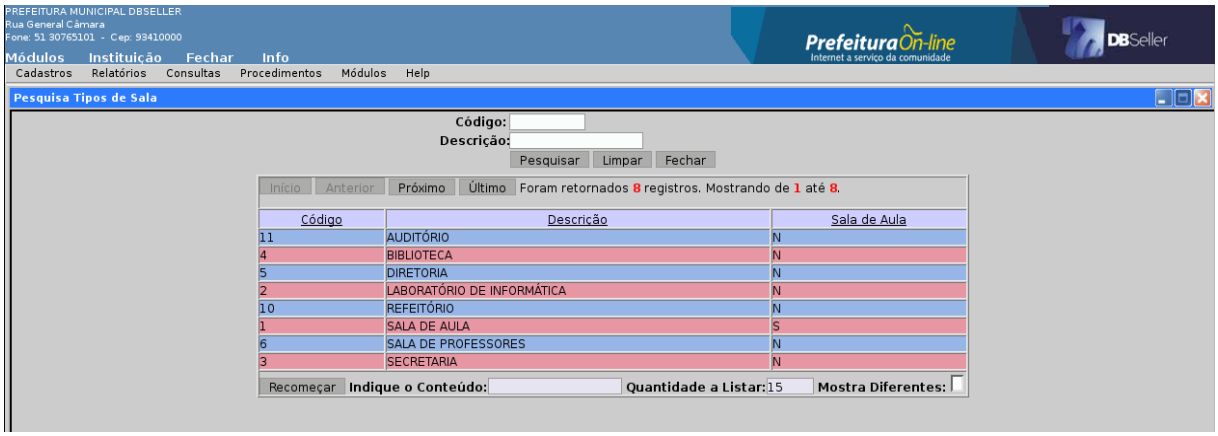


Figura pesquisa tipo sala

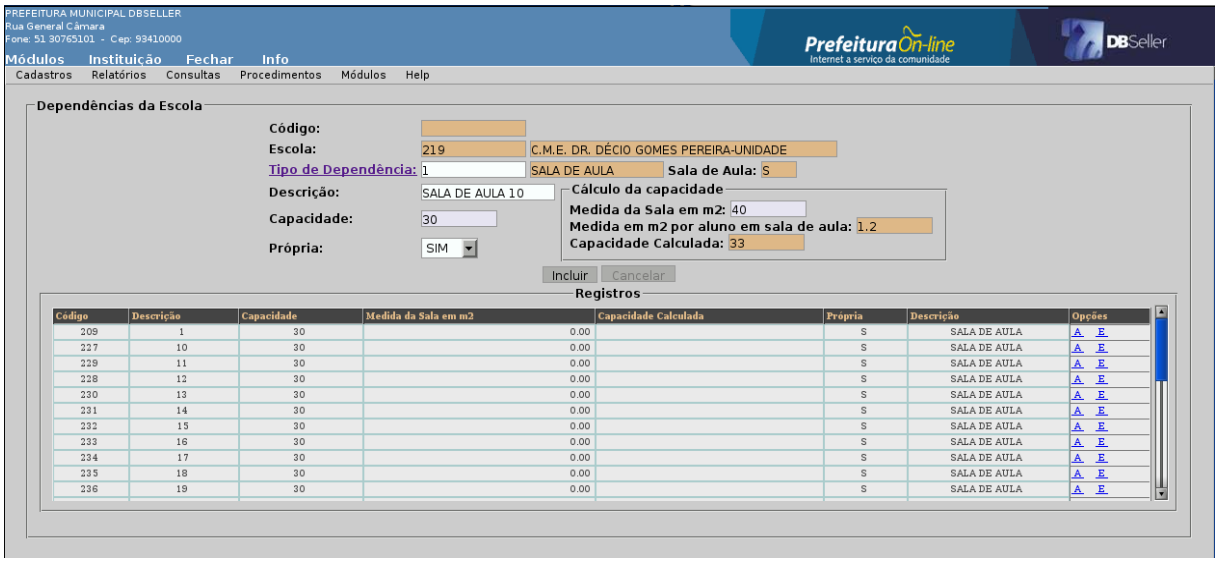


Figura dependência sala de aula

Atos e justificativas legais

Atos Legais

Inclusão

Cadastro dos atos legais que regulamentam o funcionamento da escola, seus cursos e bases curriculares, conforme mostra a figura 20.

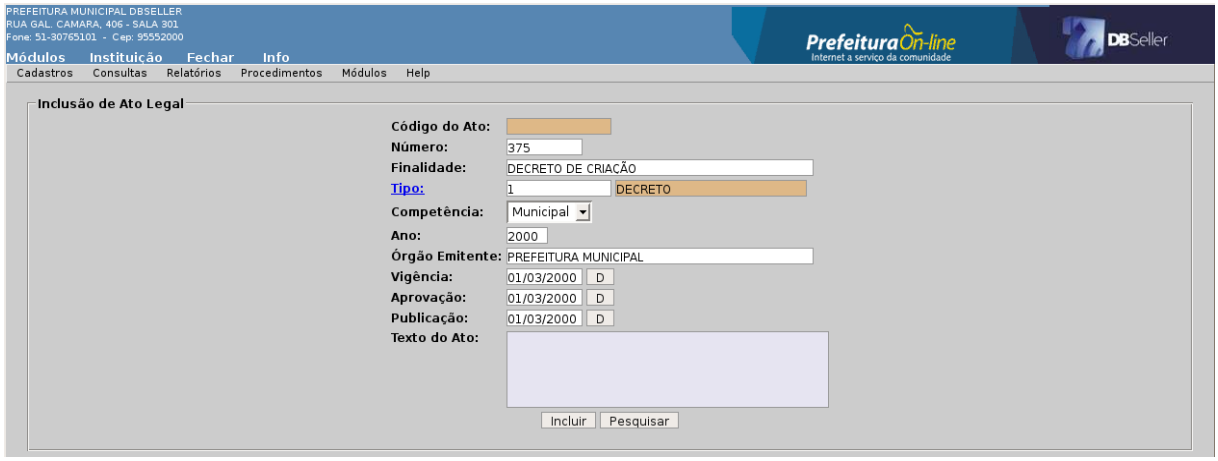


Figura 20

Campos

Número: Número do alto legal.

Finalidade: Finalidade para o qual foi emitido.

Tipo: Tipo de ato que foi expedido, decreto, portaria, parecer e etc.
Competência: Responsável pela instituição, Municipal, Estadual ou Federal.
Ano: Ano em que foi emitido o ato legal.
Órgão Emitente: Órgão que emitiu o ato legal.
Vigência: Data em que passou a vigorar o ato.
Aprovação: Data em que foi aprovado o ato.
Publicação: Data da publicação do ato.

Alteração

O sistema permitirá alterar todos os campos relacionados acima, basta selecionar o ato desejado.

Exclusão

O sistema somente irá permitir a exclusão de um ato, caso este não esteja vinculado a nenhum curso ou base curricular.

Justificativas Legais

Inclusão

É o texto que descreve situações de dispensas e amparos, referindo-se ao embasamento legal destes casos de exceção, conforme mostra a figura 21.

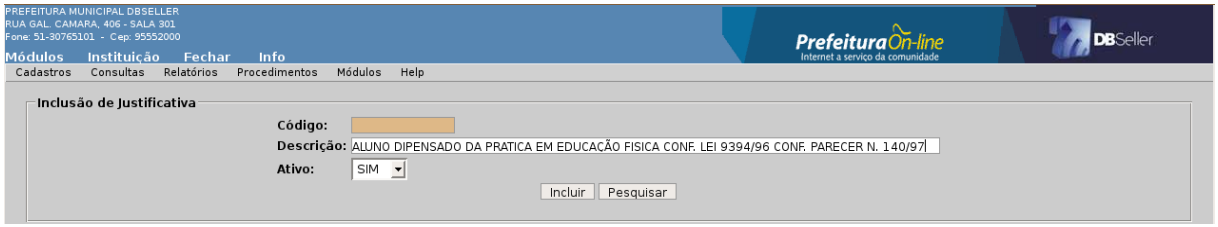


Figura 21

Campos

Descrição: Texto que irá justificar a dispensa.
Ativo: Se a justificativa esta ativa ou não.
Ex.: Atestado Médico, Atestado de Óbito, Aluno dispensado na pratica em disciplina educação física e etc.

Alteração

O sistema permitirá alterar todos os campos relacionados acima, basta selecionar a justificativa desejada.

Exclusão

O sistema somente irá permitir a exclusão de uma justificativa, caso esta não esteja vinculada a nenhuma ação de abono ou amparo de um aluno.

Cursos na Escola

Vincular Curso

Vincular os cursos que a escola esta autorizada a ensinar. Ao acessar esta rotina o sistema abrirá uma função de pesquisa com os cursos que foram cadastrados, selecione o curso a ser vinculado, conforme mostra a figura 32.

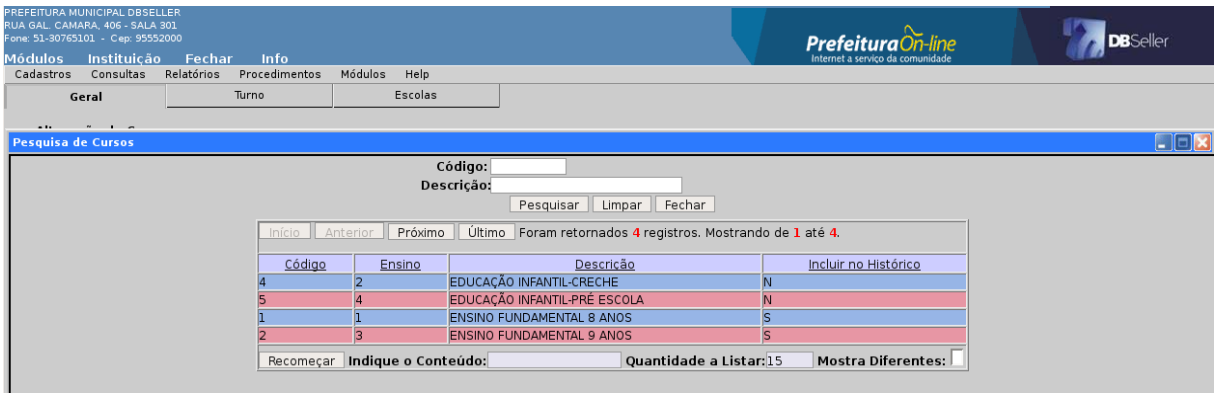


Figura 32

Aba Geral

Nesta aba você apenas irá visualizar as informações do curso que será vinculado, conforme mostra a figura 33.

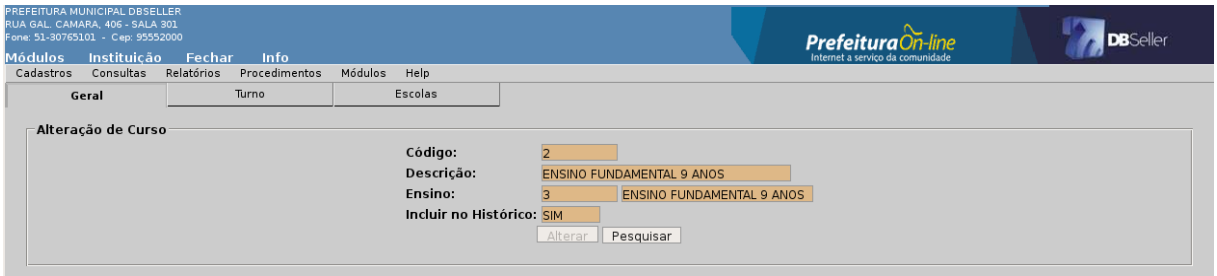


Figura 33

Campos

Descrição: Nome do curso que será vinculado.

Ensino: Nível de ensino a que se refere o curso.

Incluir no Histórico: informa se curso vai gerar histórico para o aluno após o encerramento das avaliações.

Aba Turno

Para informar os turnos em que este curso será lecionado na escola, clique no link TURNO, abrirá uma função de pesquisa com todos os turnos (figura 35), selecione o turno e clique em INCLUIR, conforme mostra a figura 34.

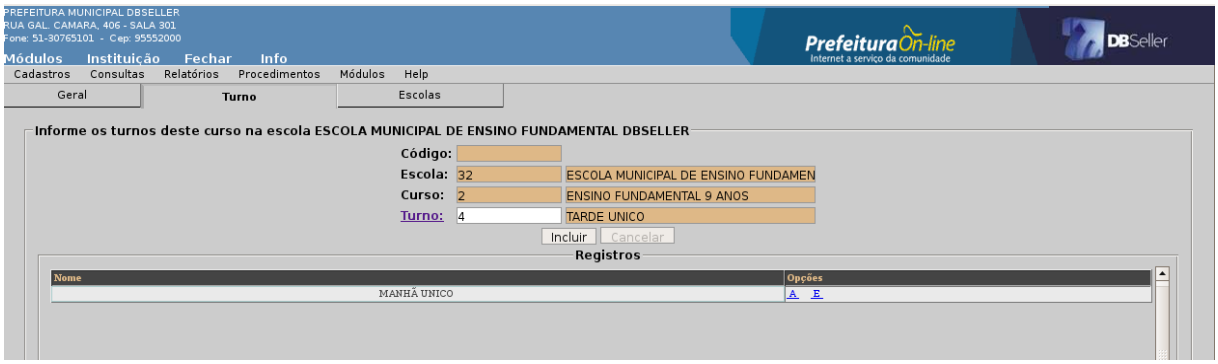


Figura 34

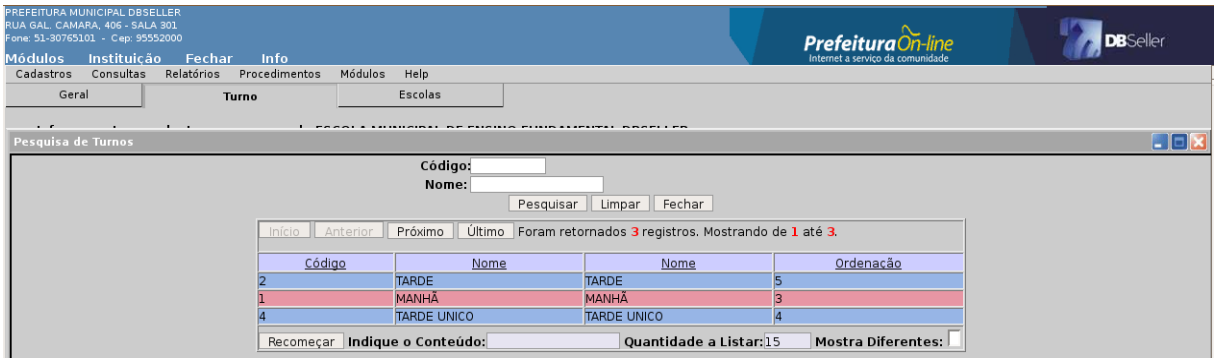


Figura 35

Aba Escolas

Para associar o curso à escola, clique no link ATO LEGAL**,** abrirá uma função de pesquisa com todos os atos legais (figura 37), selecione o ato que regulamenta este curso, informe se o curso está ativo ou não na escola, conforme mostra a figura 36.

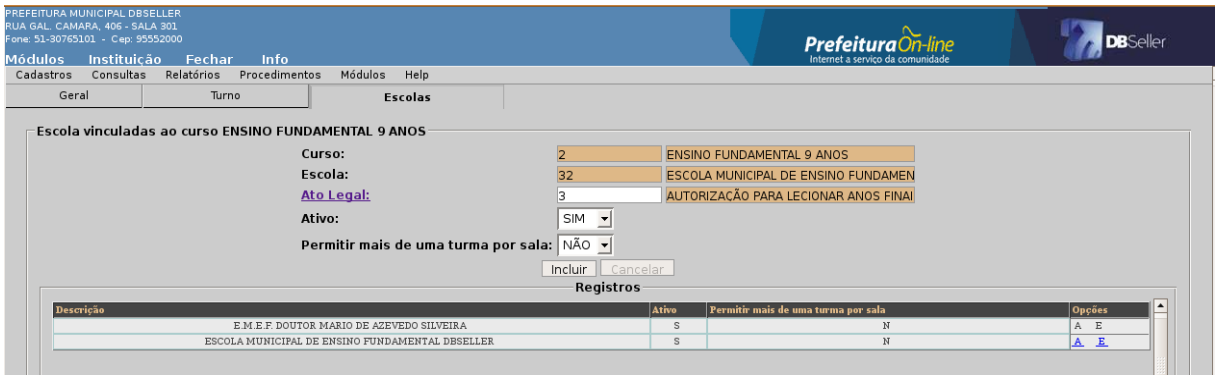


Figura 36

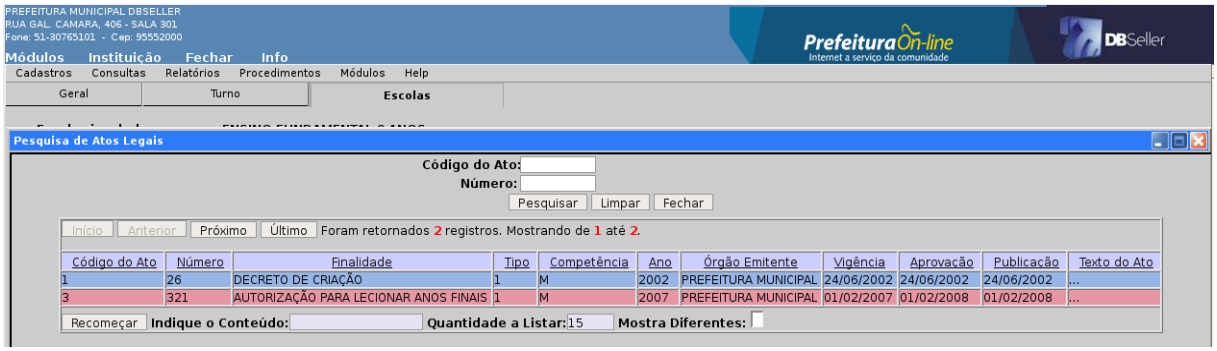


Figura 37

Obs.: Se a escola possuir apenas um registro de ato legal, o sistema buscará automaticamente e não abrirá a função de pesquisa.

Calendários

Inclusão

Aba Geral

Define as datas de início e fim dos períodos de avaliação, letivos e não letivos, para uma etapa da vida escolar dos alunos. Oferece informações sobre o número de dias e semanas letivas, conforme mostra a figura 38. A escola pode ter vários calendários em andamento ao mesmo tempo.

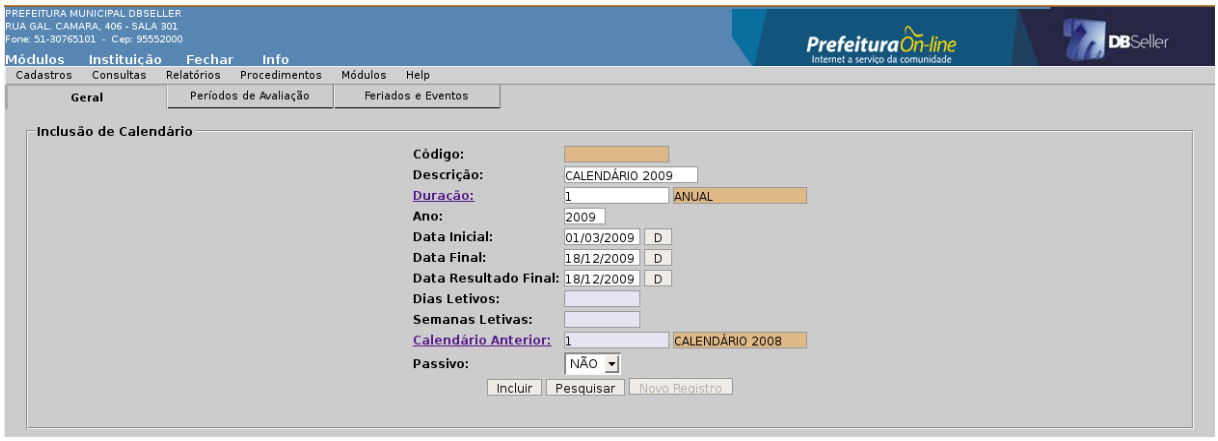


Figura 38

Campos

Descrição: Nome do calendário com indicador do ano.

Duração: Período total do calendário. Para informar este campo, basta clicar no link DURAÇÃO, o sistema abrirá uma função de pesquisa com os períodos de duração do calendário (figura 39).

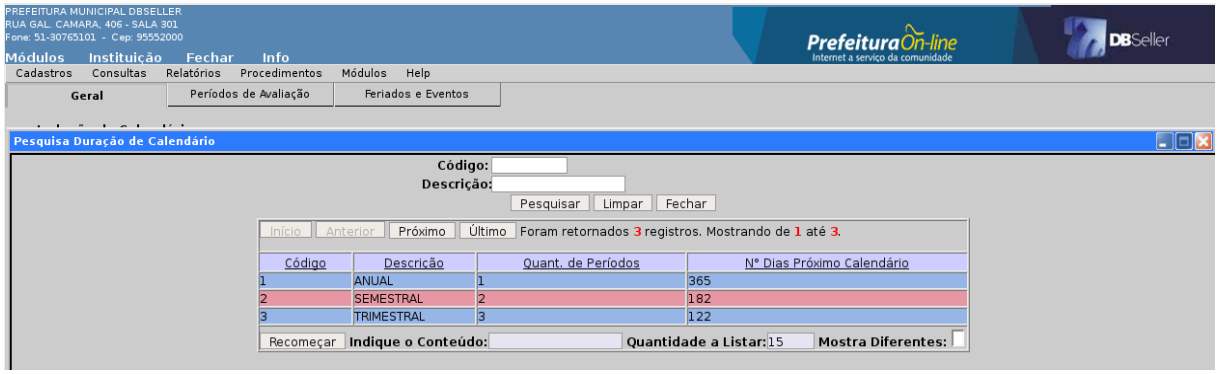


Figura 39

Ano: ano e período em que irá vigorar o calendário.

Data Inicial: Data válida para inicio do ano letivo, dia em que iniciaram as aulas.

Data Final: Data válida para finalizar o ano letivo, ultimo dia de aula.

Data Resultado Final: Data limite para divulgação do resultado das avaliações finais deste calendário.

Dias Letivos e Semanas Letivas: serão calculados pelo sistema após a definição dos períodos de avaliação do calendário (figura 41).

Calendário Anterior: Calendário que precede o calendário atual. Caso haja um calendário anterior é obrigatório o preenchimento deste campo, clique no link CALENDÁRIO ANTERIOR, o sistema abrirá uma função de pesquisa com a relação dos calendários (figura 40), selecione o calendário desejado. O sistema somente irá transportar os dados dos alunos se este for vinculado ao novo calendário (alunos aprovados, reprovados, notas, históricos entre outros, neste calendário).

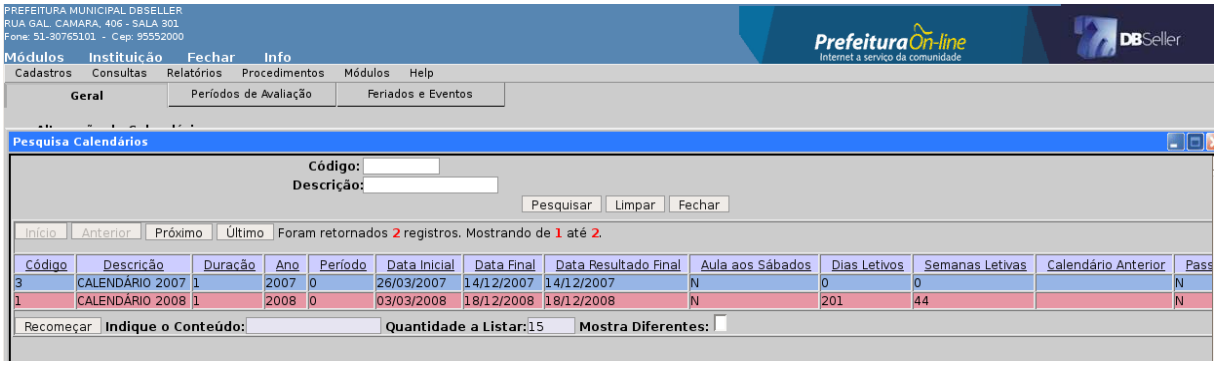


Figura 40

Aba Períodos de Avaliação

Contêm as principais informações sobre os períodos em que o aluno será avaliado. As datas de inicio e fim de cada período deve ser compatível entre si, isto é, não devem se sobrepor quando apurarem frequência e carga horária realizada, bem como nenhum dos períodos de avaliação deve estar fora dos limites do período de validade do calendário, conforme mostra a figura 41.

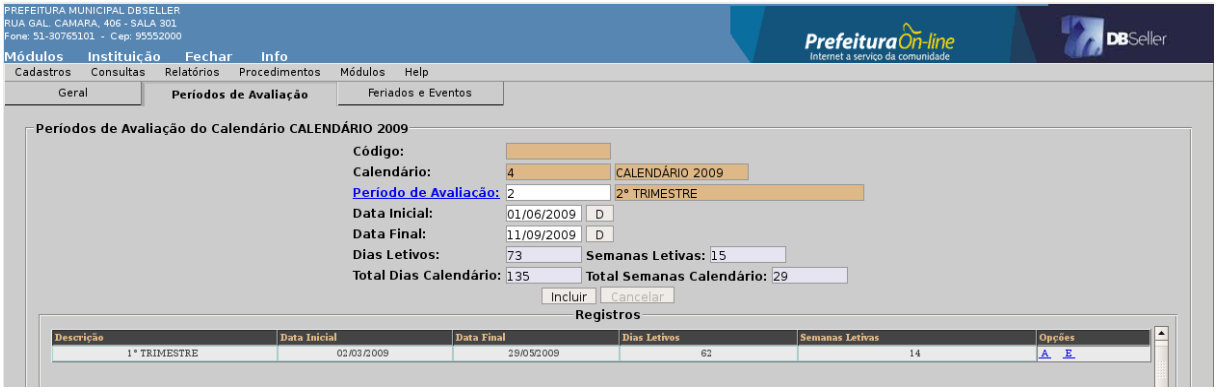


Figura 41

Campos

Período de Avaliação: Ao clicar neste link o sistema abrirá uma função de pesquisa com os períodos de avaliação (figura 42).

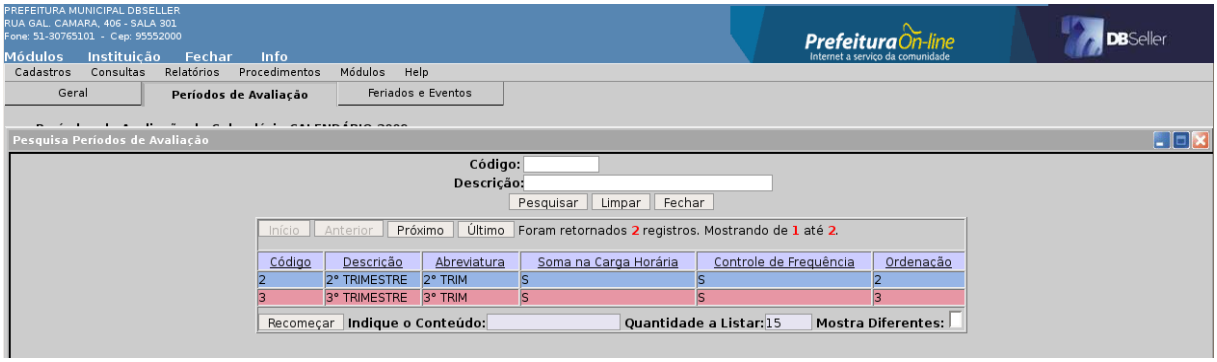


Figura 42

Data Inicial: data válida para inicio do período de avaliação.

Data Final: data válida para finalizar do período de avaliação.

Dias Letivos e Semanas Letivas: após a digitação da data inicial e final do período clique na tela, o sistema irá carregar e calcular os dias e semanas letivas automaticamente.

Total de Dias e Total de Semanas: informa o total de dias e semanas letivas conforme os períodos já cadastrados, o sistema informará este campo automaticamente.

Aba Feriados e Eventos

Contêm as informações sobre os dias que devem ser desconsiderados na contagem de dias do calendário, isto é, feriados, recesso escolar e etc. Após a inclusão do calendário na aba **Geral**, o sistema irá cadastrar os principais feriados nacionais que estão entre a data inicial e final do calendário considerando estes como dias não letivos, podendo ser adicionados, alterados ou excluídos mais feriados nesta aba, informando se estes serão dias letivos ou não**,** conforme mostra a figura 43. O sistema irá recalcular os dias letivos após cada inclusão, alteração ou exclusão. Ao incluir um feriado ou evento letivo, este ficará registrado no campo "Feriados e Eventos Letivos", ficando separado dos "não letivos".

Figura 43

Campos

Tipo de Evento: define o tipo de evento da data. Clique no link TIPO DE EVENTO, o sistema abrirá uma função de pesquisa com todos os tipos de eventos (figura 44).

Figura 44

Descrição: Nome do feriado.

Data do feriado: Data válida para o feriado.

Dia da semana: O sistema preencherá automaticamente o dia da semana conforme a data escolhida.

Dia letivo: Caso haja aula no dia do feriado informado, este campo é utilizado para o cálculo de dias letivos do calendário.

Alteração

O sistema permitirá alterar todos os campos de todas as abas do calendário selecionado.

Exclusão

O sistema somente irá permitir a exclusão de um calendário, caso este não esteja vinculado a nenhuma turma.

Bases Curriculares

Inclusão

Aba Geral

Cadastro das bases curriculares que definem a divisão dos ensinos, regulamentada pela LDB, a ordenação e a seqüência das disciplinas fixadas para um determinado curso, conforme mostra a figura bases curriculares 1.

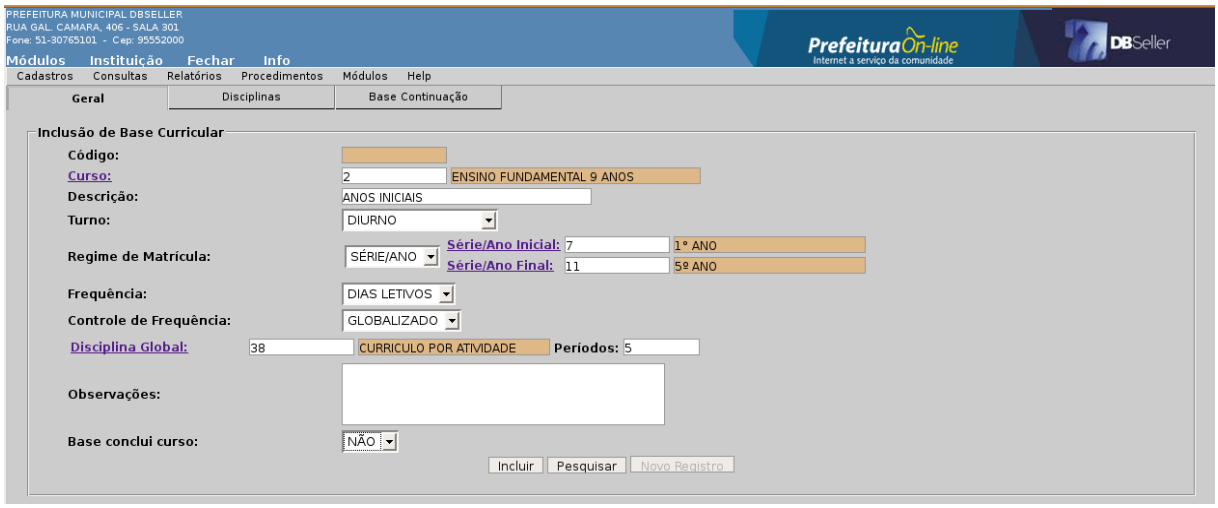


Figura bases curriculares 1

Campos

Curso: Ao clicar neste link, abrirá uma função de pesquisa (figura pesquisa curso/base), selecione o curso desejado.

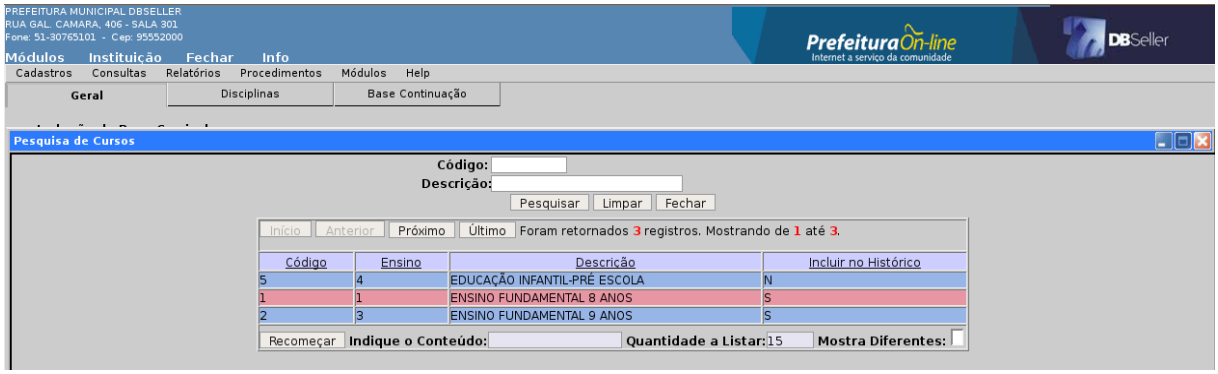


Figura pesquisa curso/base

Descrição: Nome da base curricular.

Ex.: Anos Iniciais, Anos Finais, Séries Iniciais, Séries Finais, Totalidades Iniciais e Totalidades Finais.

Turno: turno a que se destina a base curricular.

Regime de Matrícula: Ao informar o regime de matrícula série/ano, o sistema mostrará na tela os Links "Série/Ano Inicial e Série/Ano Final", clique em um de cada vez, o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as séries/anos/totalidades do curso selecionado (figura Série/Ano Inicial/Final), selecione a série que inicia a base e em seguida clique no outro link para selecionar a série que finalizará a base.

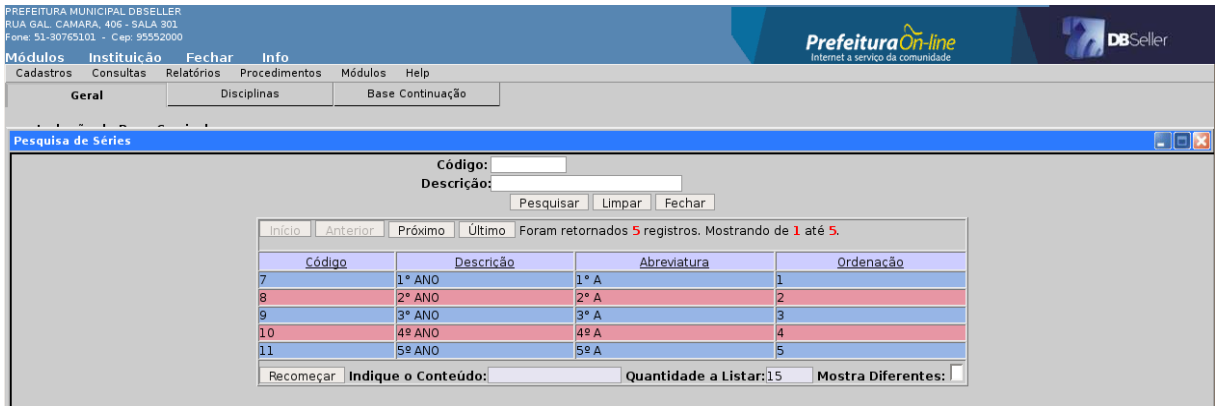


Figura série/ano inicial/final

frequência: informar se a frequência deverá ser calculada por dias letivos ou períodos de aula.

Controle de frequência: informar se a frequência deverá ser apurada por disciplina individualizada ou de forma globalizada (Ex.: para o ensino até a 4ª serie, o aluno recebe apenas um número de faltas para todas as disciplinas, neste caso o controle de frequência seria globalizado, mas os alunos da 5ª série recebem as faltas separadas por disciplina, então o controle de frequência seria individual por disciplina).

Disciplina Global: Este campo será habilitado caso seja informado frequência globalizada, neste caso, informe a disciplina global e a quantidade de dias letivos/períodos por semana, ao clicar neste link o sistema abrirá uma função de pesquisa com todas as disciplinas vinculadas a este curso (figura pesquisa disciplina), selecione a disciplina, o sistema habilitara o campo Falta no diário de classe da turma somente nesta disciplina.

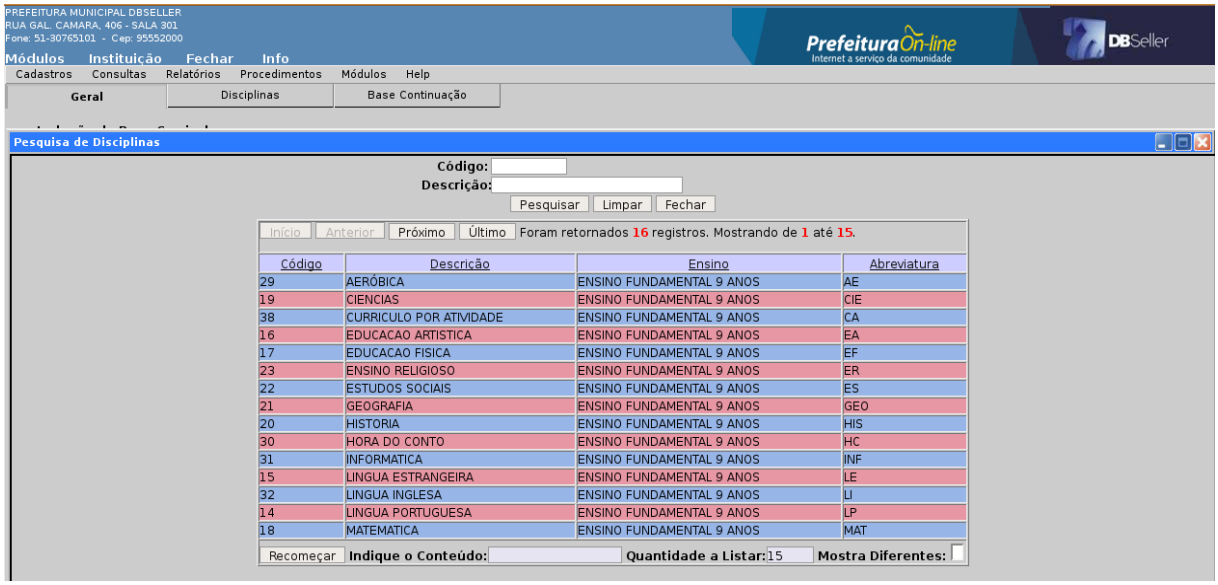


Figura 48

Aba Disciplinas

Cadastro das disciplinas que irão compor a base curricular.

Matrícula por Série: informe as disciplinas e a quantidade de períodos por semana de cada disciplina (caso a frequência for globalizada não será necessário informar a quantidade de períodos, pois já foi informada esta quantidade na disciplina global (figura 45)). Clique no link disciplina, o sistema abrirá a função de pesquisa (figura 48), selecione a disciplina, informe a quantidade de períodos e clique em incluir (figura 49). O sistema abrirá outra função perguntando se esta disciplina também pertence ao currículo das demais séries, selecione todas as séries e clique em confirmar, conforme mostra a figura 50.

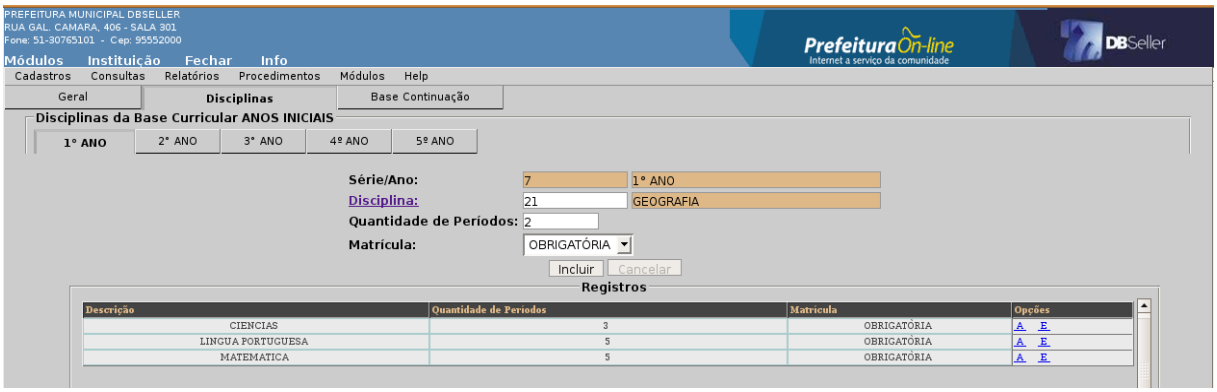


Figura 49

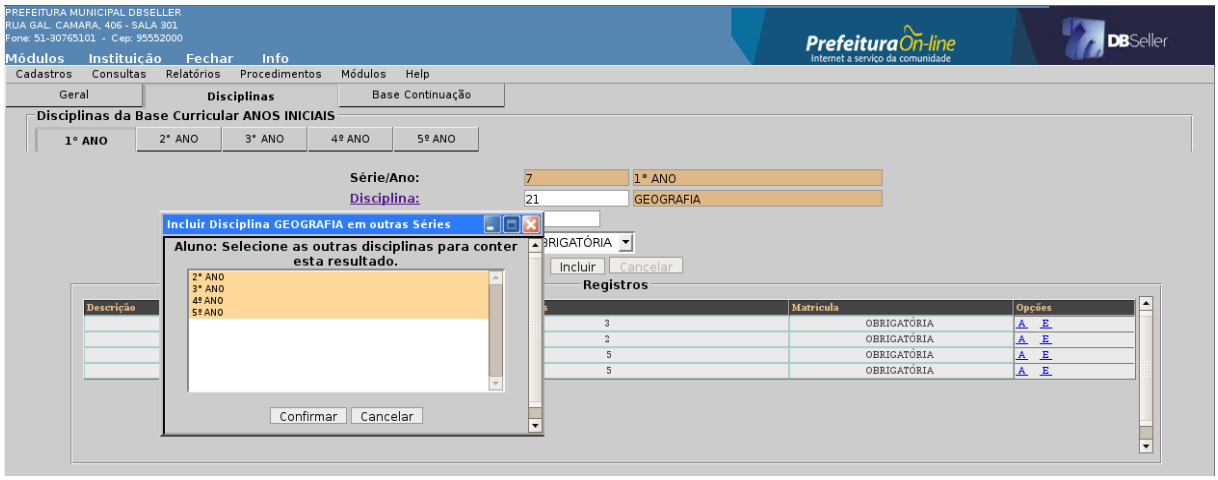


Figura 50

Aba Base Continuação

Informar a base curricular de continuação da base que esta sendo cadastrada, para efetuar este procedimento, basta clicar no link A do registro existente nesta aba (figura 51), o sistema carregará os dados para os campos acima.

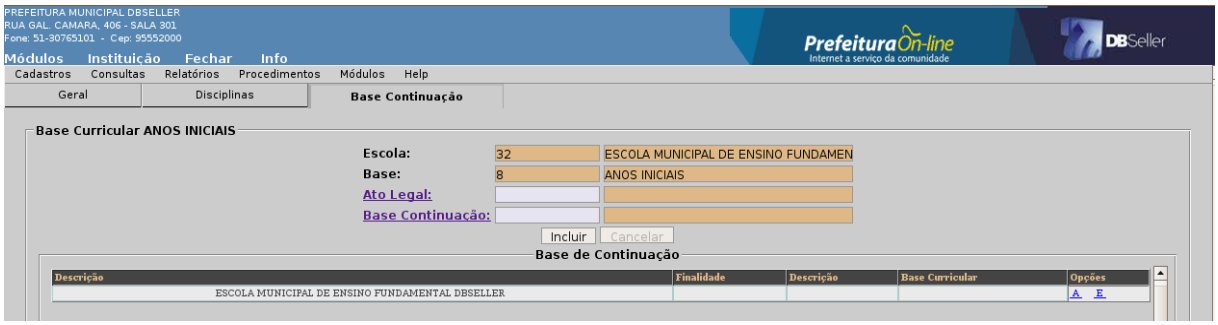


Figura 51

Campos

Ato legal: informar o ato legal que regulamenta a base curricular, clique no link para buscar o ato legal que regulamenta a base de continuação (figura 37).

Base Continuação: associar esta base a uma base de continuação. Os alunos que terminam esta base curricular são automaticamente matriculados na base curricular de continuação. Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as bases curriculares cadastradas (figura 52).

Obs.: Somente poderá ser vinculada a base final depois que a mesma for cadastrada no sistema.

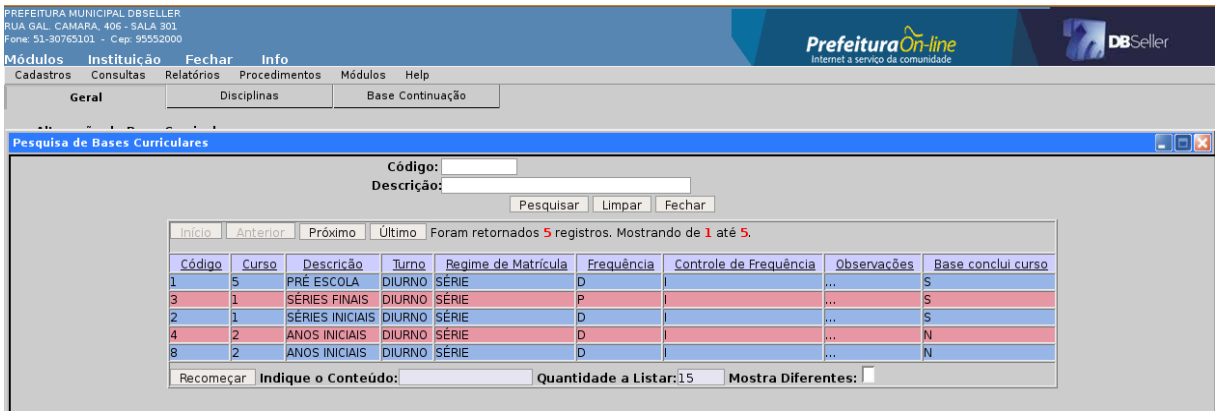


Figura 52

Alteração

O sistema permitirá alterar todos os campos de todas as abas da base curricular selecionada.

Procedimentos de Avaliação

Inclusão

Aba Geral

No procedimento de avaliação você criará a fórmula de avaliação, informando se esta é bimestral, trimestral, semestral, associando a esta, às avaliações periódicas e resultados de avaliação.

Forma de Avaliação: informar a forma de avaliação do procedimento (Nota, Nível/Conceito ou Parecer), clique no link FORMA DE AVALIAÇÃO, o sistema abrirá uma função de pesquisa com as formas de avaliação cadastradas na rotina **Forma de Avaliação** (figura 54). Esta forma de avaliação é que vai gerar o resultado final do procedimento. Cada avaliação periódica poderá conter uma forma de avaliação diferente da outra, mas o sistema só irá calcular as avaliações que contenham a mesma forma de avaliação deste campo, conforme mostra a figura 53.

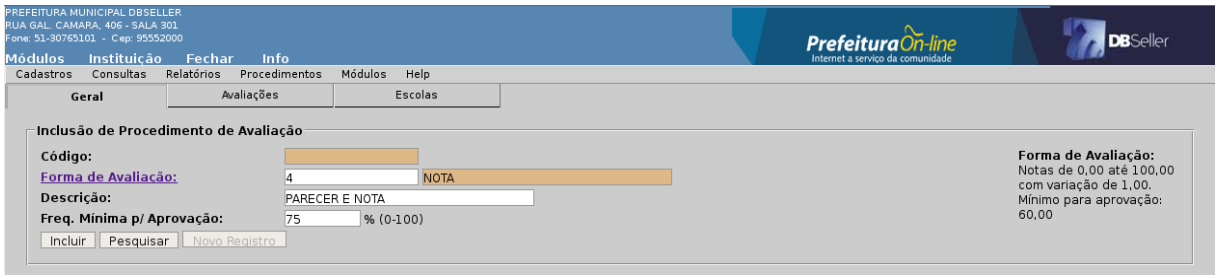


Figura 53

Campos

Formas de Avaliação: Selecione a forma de avaliação na função de pesquisa, conforme mostra a figura 54.

Figura 54

Descrição: Nome do procedimento de avaliação.

frequência mínima para aprovação: Percentual mínimo de frequência para aprovação.

Ex.: Procedimento de avaliação "**Parecer** e **Nota**"

Forma de Avaliação do Procedimento = NOTA (0 a 100).

→ Avaliação Periódica 1 → Forma de Avaliação = PARECER (0)

→ Avaliação Periódica 2 → Forma de Avaliação = PARECER (0)

Avaliação Periódica 3 → Forma de Avaliação = NOTA (0 a 100)

Avaliação Periódica 4 → Forma de Avaliação = NOTA (0 a 100)

Tipo de Obtenção do Resultado = MÉDIA ARITIMÉTICA

Resultado 1 → ((3ª AP + 4ª AP) / 2 = RF) → Avaliação Periódica 3 + Avaliação Periódica 4) dividido por 2 = Resultado Final.

→ Avaliação Periódica 1 e Avaliação Periódica 2 serão descartadas, pois não contém a mesma forma de avaliação do procedimento.

Aba Avaliações

As avaliações do procedimento serão divididas em dois grupos: avaliações periódicas (1° BIM, 2° BIM, etc.) e resultados (Média Final, Nota Final, etc.). Não será permitido incluir um resultado de avaliação sem antes ter incluído uma avaliação periódica. Escolha um dos dois e clique em adicionar, conforme mostra a figura 55.

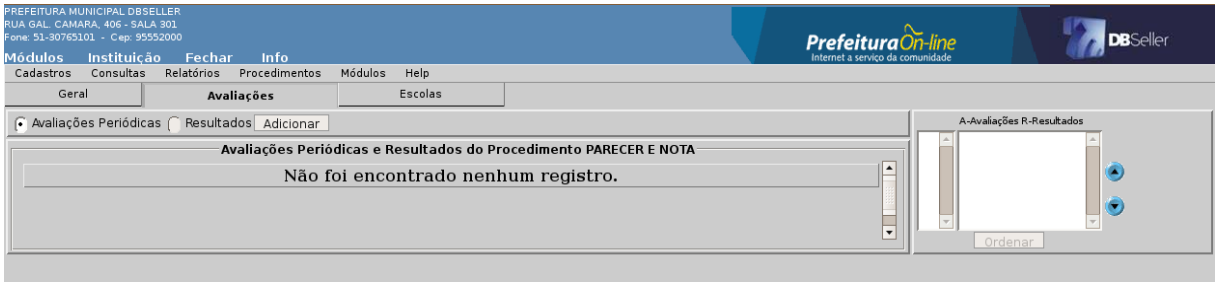


Figura 55

Adicionar Avaliações Periódicas:

Após clicar em adicionar o sistema abrirá na tela os campos referentes ao período de avaliação, conforme mostra a figura 56.

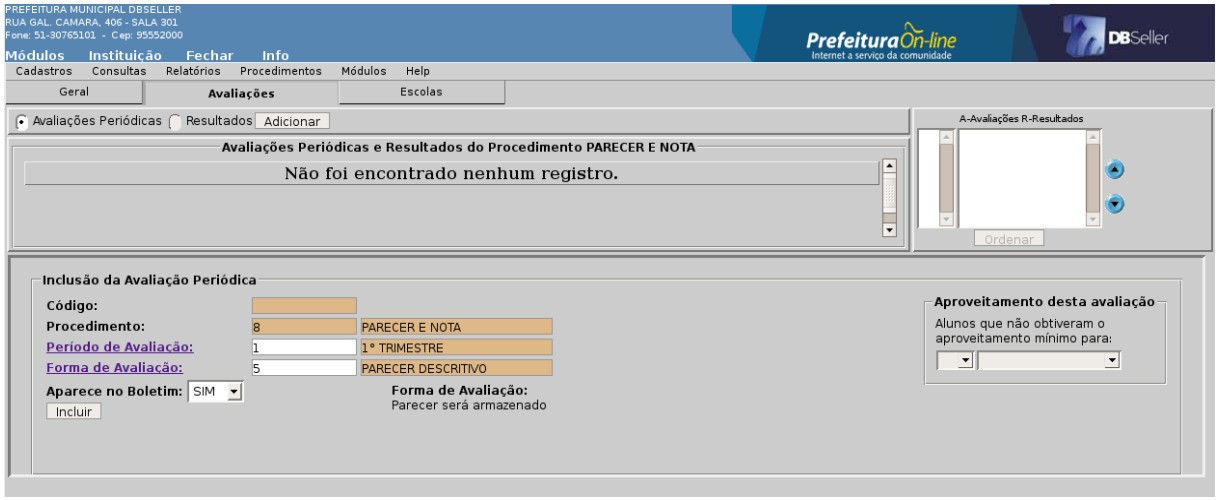


Figura 56

Campos

Período de Avaliação: informe o período de avaliação, ao clicar neste link, o sistema abrirá uma função de pesquisa com todos os períodos de avaliação cadastrados no sistema (figura 57).

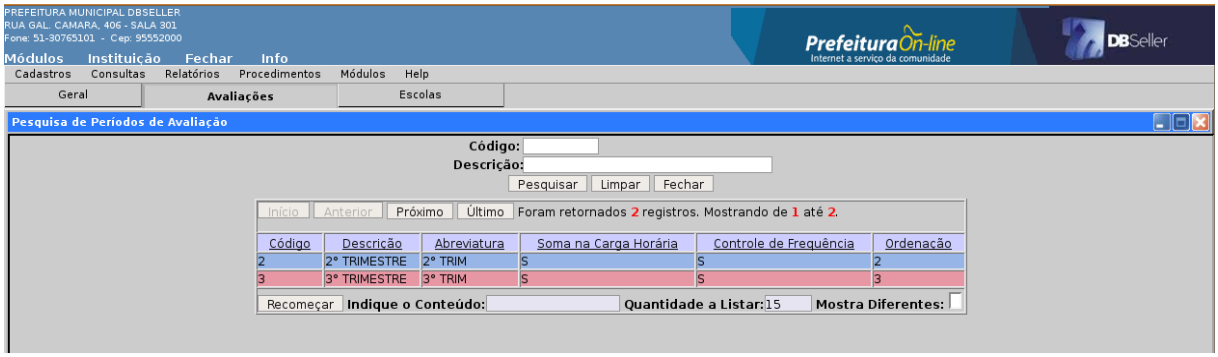


Figura 57

Forma de Avaliação: informe a forma de avaliação, ao clicar neste link, o sistema abrirá uma função de pesquisa com todas as formas de avaliação cadastradas no sistema (figura 54).

Aparece no Boletim: informe se a avaliação periódica irá aparecer no boletim de desempenho do aluno, o sistema já traz marcado SIM como opção.

Aproveitamento desta avaliação: informe se esta avaliação periódica irá depender de outra avaliação periódica ou de outro resultado de avaliação. No cadastro da primeira avaliação periódica este campo virá desabilitado, pois não terá nenhuma outra avaliação para dependência.

Ex.: No caso de primeira avaliação, todos os alunos recebem aproveitamento. Podem haver casos como "recuperação terapêutica" que só exigirão avaliação para alunos que não obtiveram aproveitamento em "Nota Média dos períodos", pôr exemplo, que é a avaliação anterior, para estes casos selecione na lista a avaliação anterior.

Adicionar Resultados:

Aba Geral (Resultados)

No resultado de avaliação, você informará como o sistema deve obter o resultado final de uma avaliação, quais as médias de aprovação, recuperação terapêutica e reprovação, conforme mostra a figura 58.

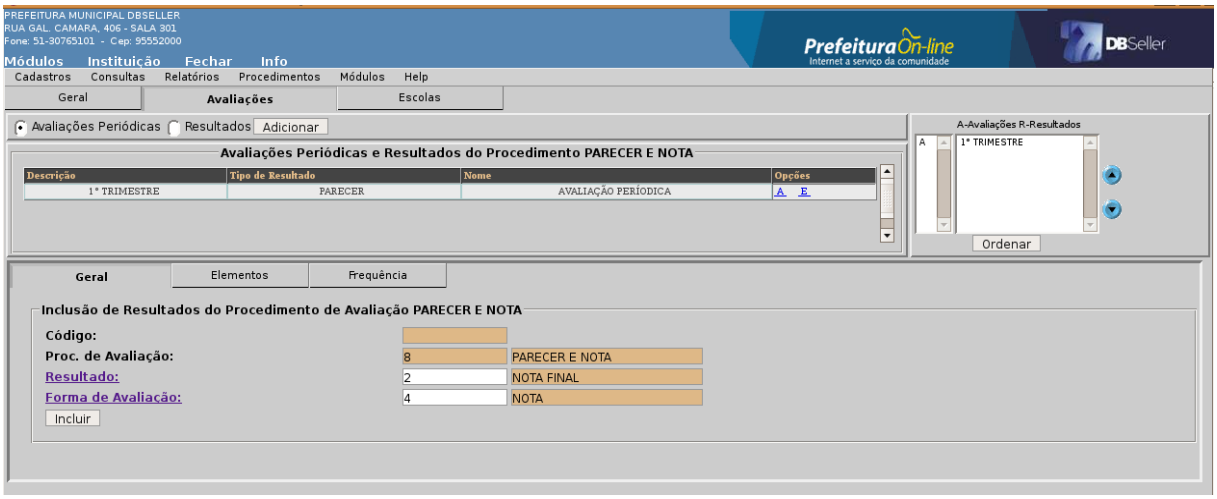


Figura 58

Campos

Resultado: informe o resultado cumulativo, ao clicar neste link, o sistema abrirá uma função de pesquisa com os tipos de resultados (figura 59).

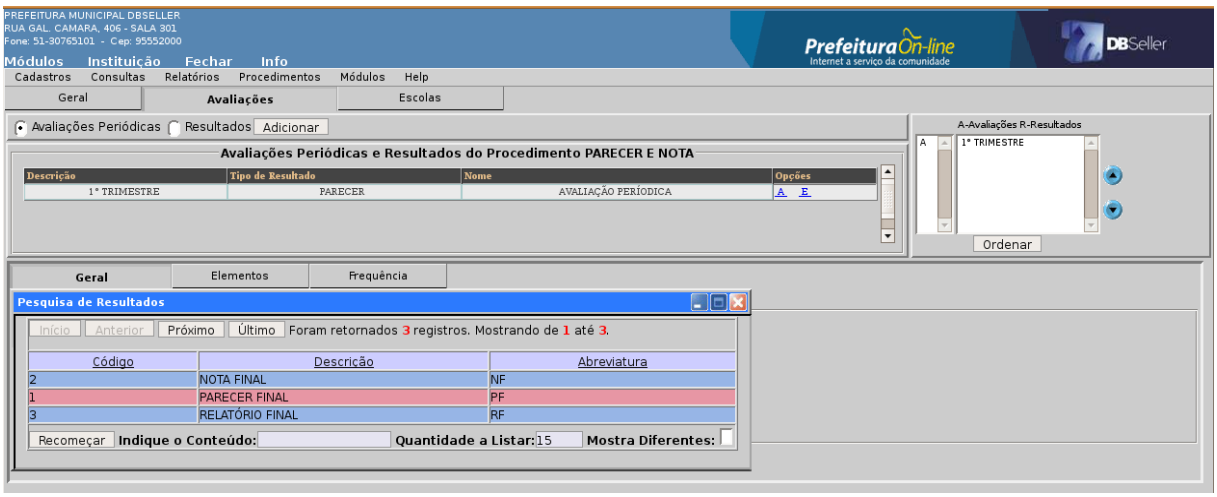


Figura 59

Forma de Avaliação: informe a forma de avaliação deste resultado. Somente serão habilitadas as formas de avaliação do mesmo tipo da forma de avaliação do procedimento. Selecione na função de pesquisa a forma de avaliação desejada (figura 60).

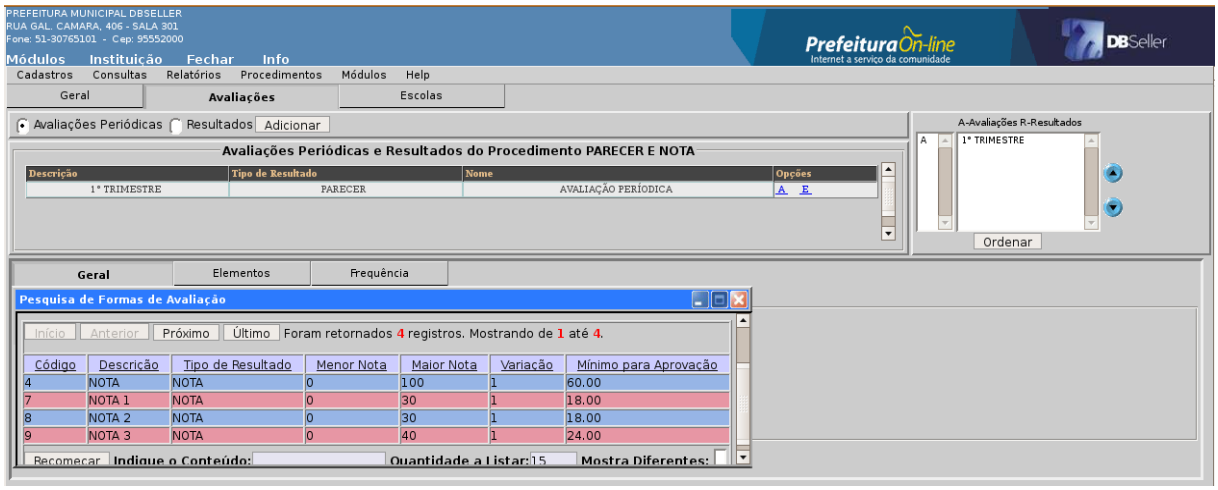


Figura 60

Mínimo para Aprovação (somente para NOTA e CONCEITO): este campo já vem marcado com o valor mínimo para aprovação da forma de avaliação escolhida. Caso queira mudar este valor clique em Definir e escolha outro valor.

Parâmetros do Resultado

Após a inclusão, o sistema abrirá no lado direito da tela os parâmetros de configuração do resultado, conforme mostra a figura 61.

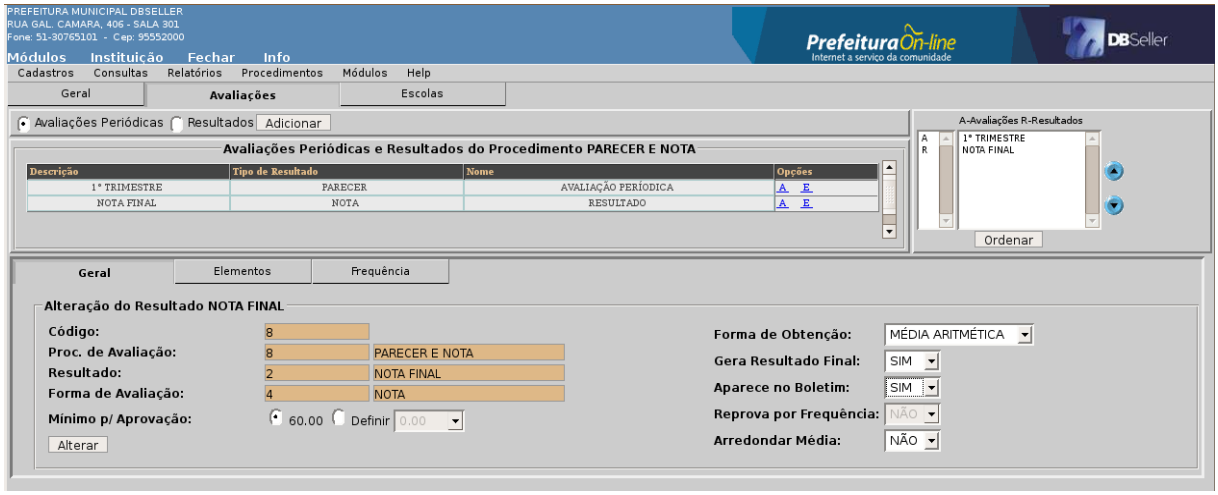


Figura 61

Forma de obtenção: maneira com que será obtido o resultado, conforme a forma de avaliação.

→ ***Nota***: Atribuído, Média Aritmética, Média Ponderada, Soma, Maior Nota, Última Nota.

→ ***Nível/Conceito***: Atribuído, Maior Nível, Último Nível.

→ ***Parecer***: Atribuído.

Escolhendo opção diferente de Atribuído, irá habilitar a aba Elementos (figura 61) para escolha das avaliações que irão compor o cálculo deste resultado.

***Gera Resultado Final*:** se este resultado será utilizado para o calculo do resultado final. Escolhendo SIM, habilitará a aba frequência (figura 64) para escolha das avaliações que irão compor o cálculo do percentual de frequência deste resultado.

Aparece no Boletim: se este resultado deverá ser impresso no boletim do aluno.

Reprova por frequência: se o resultado irá reprovar por frequência. Só será habilitado após informar os períodos de avaliações que irão compor o cálculo da frequência (Figura 64).

Arredondar Média: caso a forma de avaliação deste resultado seja NOTA, informar se o sistema deverá arredondar o valor do resultado final.

Aba Elementos (Resultados)

Campos

Elementos: informe as avaliações periódicas que irão compor o cálculo deste resultado (figura 62). Ao clicar neste link o sistema abrirá a função de pesquisa com as avaliações com o mesmo tipo de forma de avaliação do procedimento, conforme mostra a figura 63.

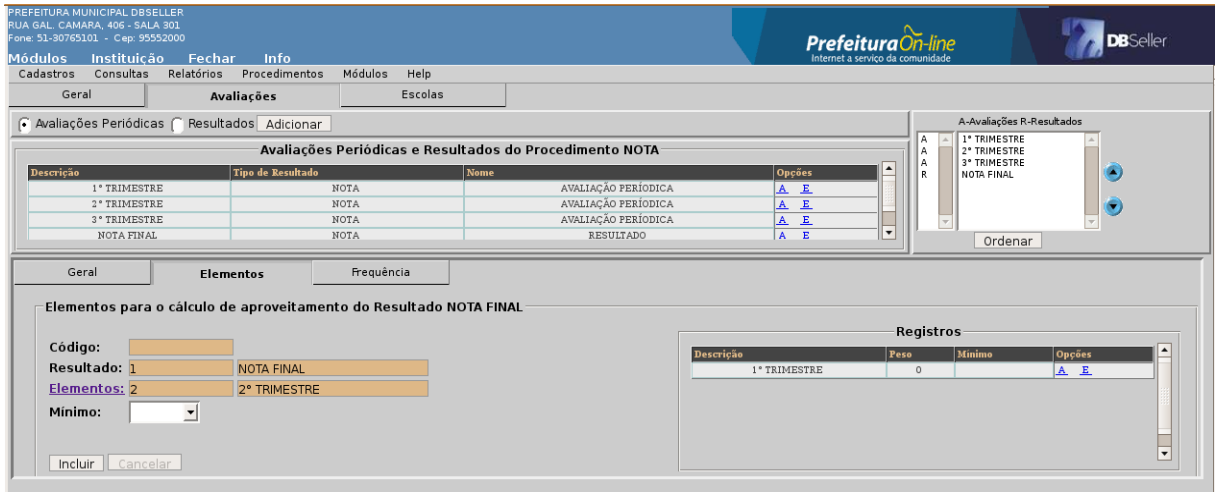


Figura 62

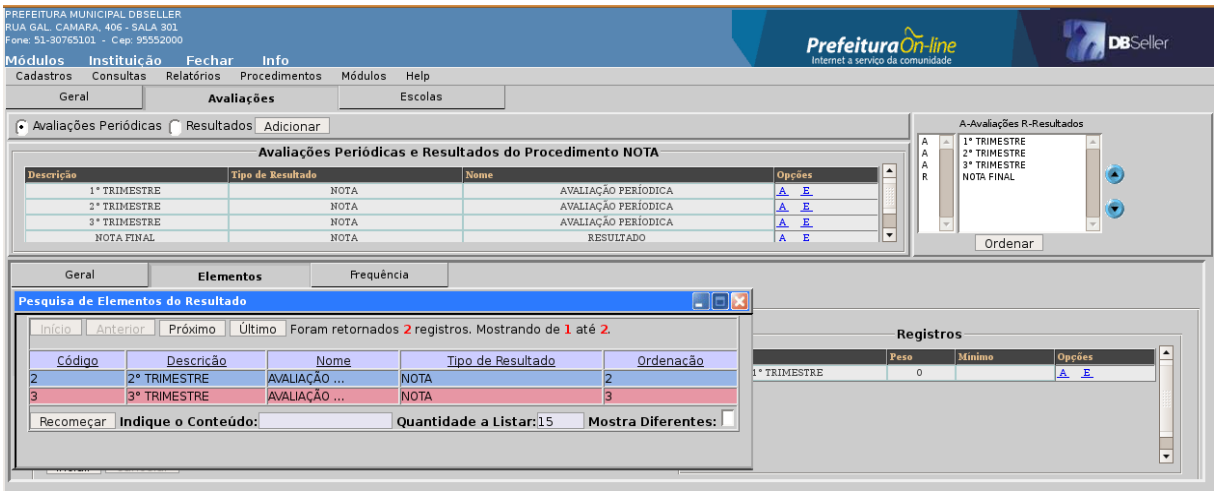


Figura 63

Mínimo: informe algum valor caso você queira que este elemento tenha um valor mínimo para aprovação diferente do mínimo informado na forma de avaliação, independentemente do cálculo do resultado.

Ex.: Caso o aluno tenha conseguido atingir o mínimo no cálculo, mas não atingiu o mínimo neste elemento será considera reprovado.

Obs.: Caso a forma de obtenção seja Média Ponderada o sistema habilitará o campo "PESO" do elemento.

Aba frequência (Resultados)

Informe os períodos de avaliações que irão compor o cálculo do percentual de frequência deste resultado clicando no link Período de Avaliação (figura 65), após clique em Incluir, conforme mostra a figura 65.

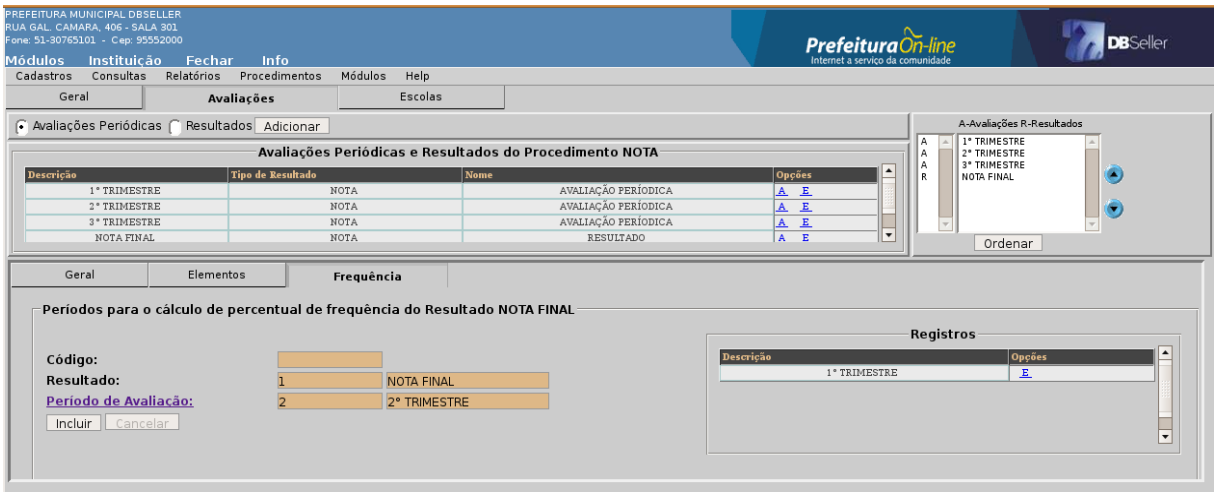


Figura 64

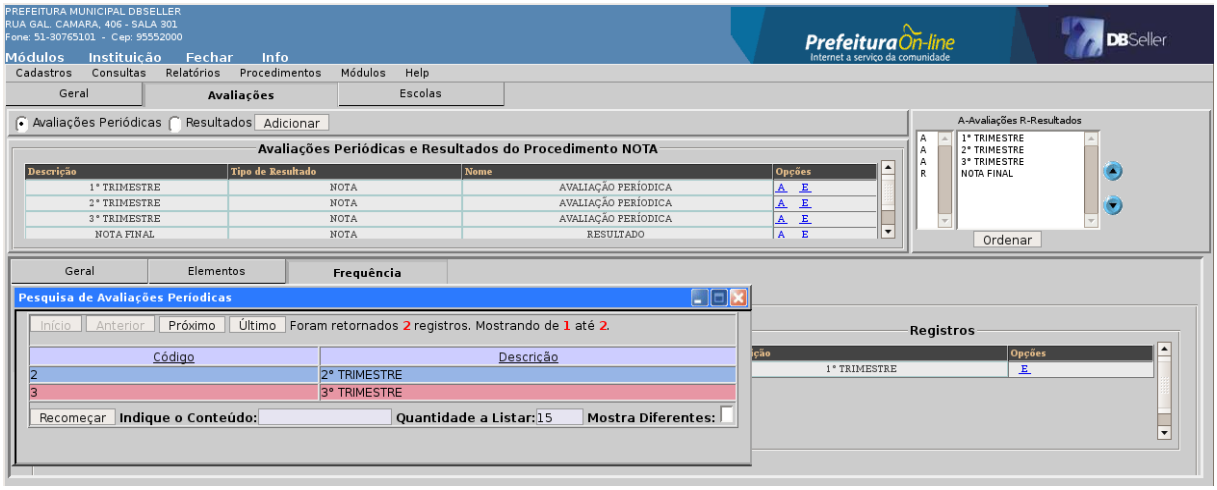


Figura 65

Obs.: Se for cadastrado fora de ordem as avaliações e resultados, no lado direito da tela existe um campo para ordenar em seqüência do primeiro para o último, marque o período e mova-o com as setas e clique em Ordenar, conforme mostra a figura 66.

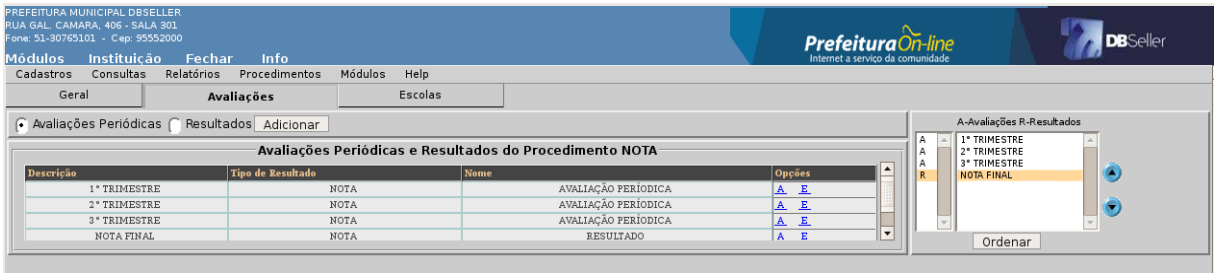


Figura 66

Alteração

O sistema permitirá alterar os campos descrição e frequência mínima para aprovação na aba geral, na aba avaliações o sistema permitirá alterar os campos forma de avaliação das avaliações periódicas e do resultado estará habilitado para alteração os parâmetros, aba elementos e aba frequência.

Recursos Humanos

Cadastro dos recursos humanos da escola, ou seja, cadastro do quadro funcional da escola.

Inclusão

Aba Geral

Matrícula: Para vincular à matrícula de um recurso humano a escola, clique no link Matrícula (figura recurso humano 1), o sistema abrirá uma função de pesquisa com todas as matrículas ativas na prefeitura (figura pesquisa recurso). A pesquisa poderá ser direta pela matrícula do recurso humano.

Alguns dos dados mostrados na figura recurso humano não poderão ser alterados (campo em amarelo), somente visualizados, pois são informações cadastradas pelo setor de RH da prefeitura, os demais campo deverão ser obrigatoriamente preenchidos. Certifique-se que é o recurso humano que pesquisou e clique em incluir para que o sistema desabilite as demais abas.

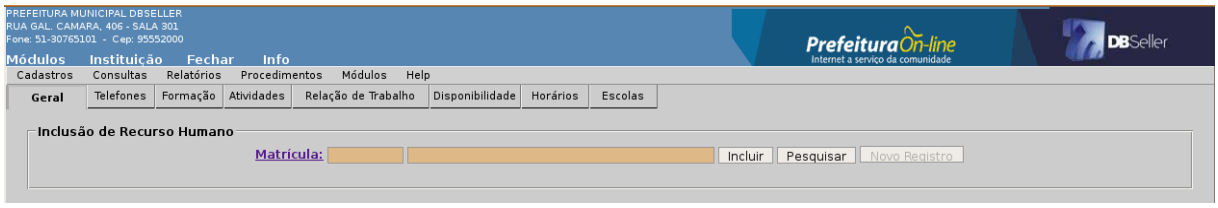


Figura recurso humano 1

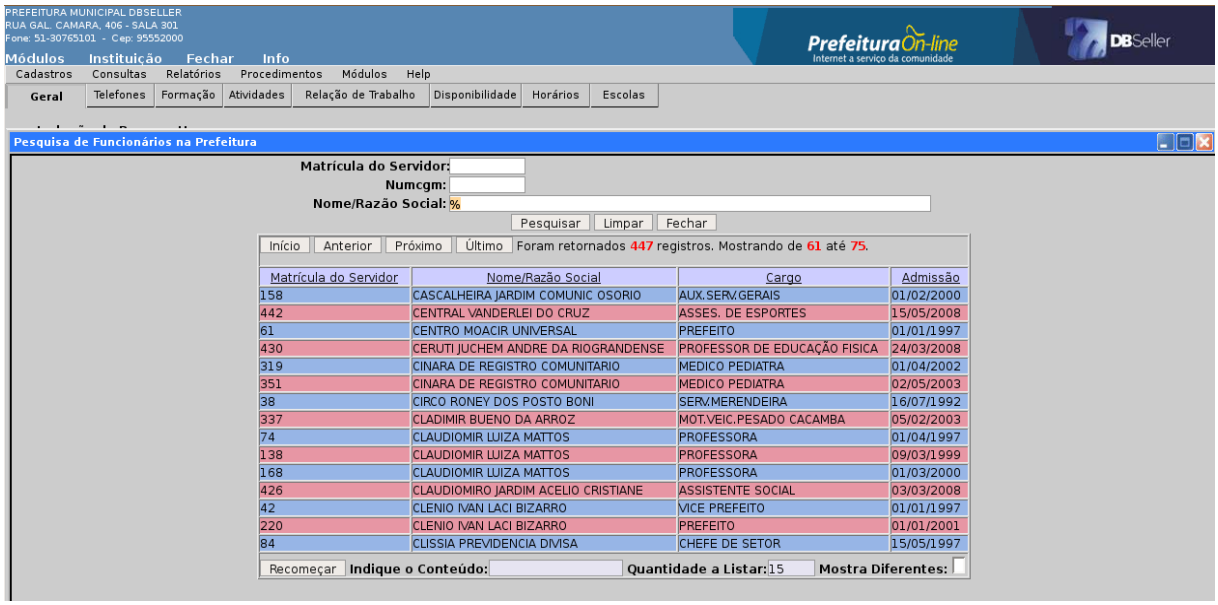
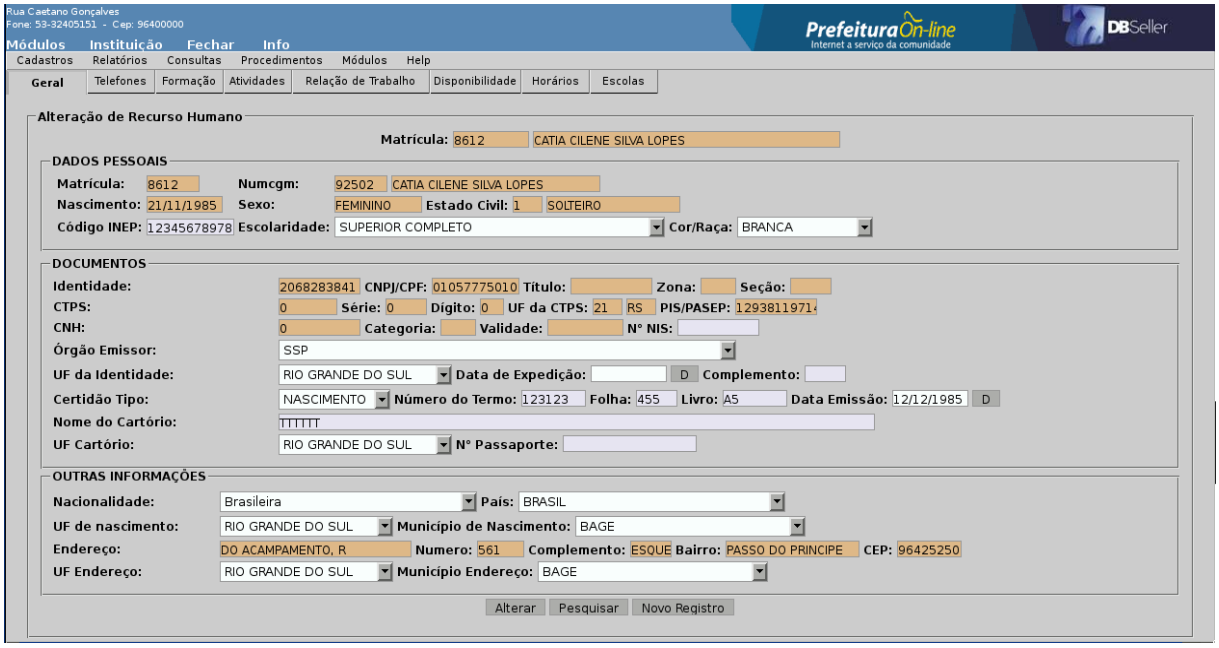


Figura pesquisa recurso



Campos Habilitados

Código INEP: Número de identificação do recurso humano no sistema do INEP, gerado para o recurso humano ao ser cadastrado no censo escolar.

Escolaridade: Selecione dentre as opções disponíveis no campo a escolaridade do recurso humano.

Cor/Raça: O usuário somente irá informar a raça do recurso humano se esta estiver informada na certidão de nascimento do mesmo, do contrário, a opção a ser informada é Não Declarada.

Nº NIS: Número de Identificação Social do recurso humano.

Órgão Emissor: Selecione dentre as opções disponíveis no campo o órgão emissor do documento de identidade do aluno.

UF Identidade: Busque dentre as opções o estado onde foi expedido a identidade do recurso humano.

Data de Expedição: Informe a data em que foi expedido o documento de identidade do recurso humano.

Complemento: Caso tiver algo a complementar a identidade, informe neste campo.

Certidão Tipo: O sistema já irá trazer como padrão a opção NASCIMENTO, informe o tipo a ser informado.

Número do termo: Número de registro da certidão no cartório.

Folha: Número da folha em que foi feito o registro no cartório.

Livro: Número do livro onde foi registrada a certidão.

Data emissão: Data em que foi emitida a certidão.

Nome do Cartório: Nome do cartório onde foi realizado o registro.

UF Cartório: Selecione no campo o Estado onde se localiza o cartório.

Nº Passaporte: Informe o número do passaporte do recurso humano, se houver. Campo não obrigatório.

Nacionalidade: Selecione dentre as opções, a nacionalidade do recurso humano (Brasileira, Brasileira – nascido no exterior ou naturalizado e Estrangeira)

País: De acordo com a opção informada acima, selecione o país de origem do recurso humano, lembrando que, se o recurso humano for estrangeiro, o país a ser selecionado não poderá ser BRASIL e os campos UF de Nascimento e Naturalidade não poderão ser informados.

UF Nascimento: Este campo somente será informado se a nacionalidade do recurso humano for apenas brasileira, basta selecionar o estado de origem do mesmo, que o sistema buscará todas as cidades deste no campo município de nascimento.

Município de Nascimento: De acordo com o estado selecionado no campo uf nascimento, informe o município de nascimento do recurso humano.

UF Endereço: Selecione neste campo o Estado onde o recurso humano reside, de acordo com a opção selecionada, o sistema listará no campo município endereço, todas as cidades deste estado.

Município Endereço: Selecione dentre as opções o município onde o recurso humano reside, as demais informações como rua, número, complemento e bairro, o sistema buscará do cadastro do recurso no sistema da prefeitura.

Aba Telefones

Cadastro dos telefones de contato do recurso humano. Pesquise o tipo de telefone no link telefone (figura tipo telefone), digite o número do telefone, o ramal (se possuir) e clique em incluir, conforme mostra a figura telefone.

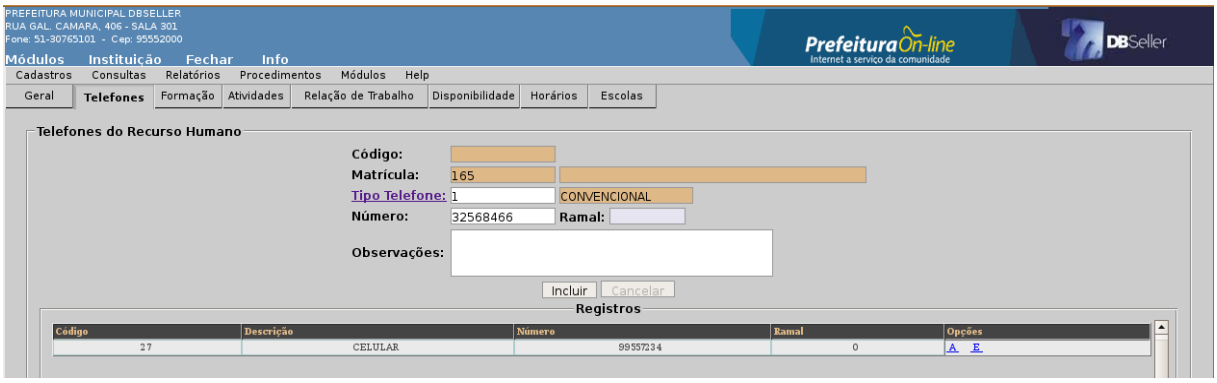
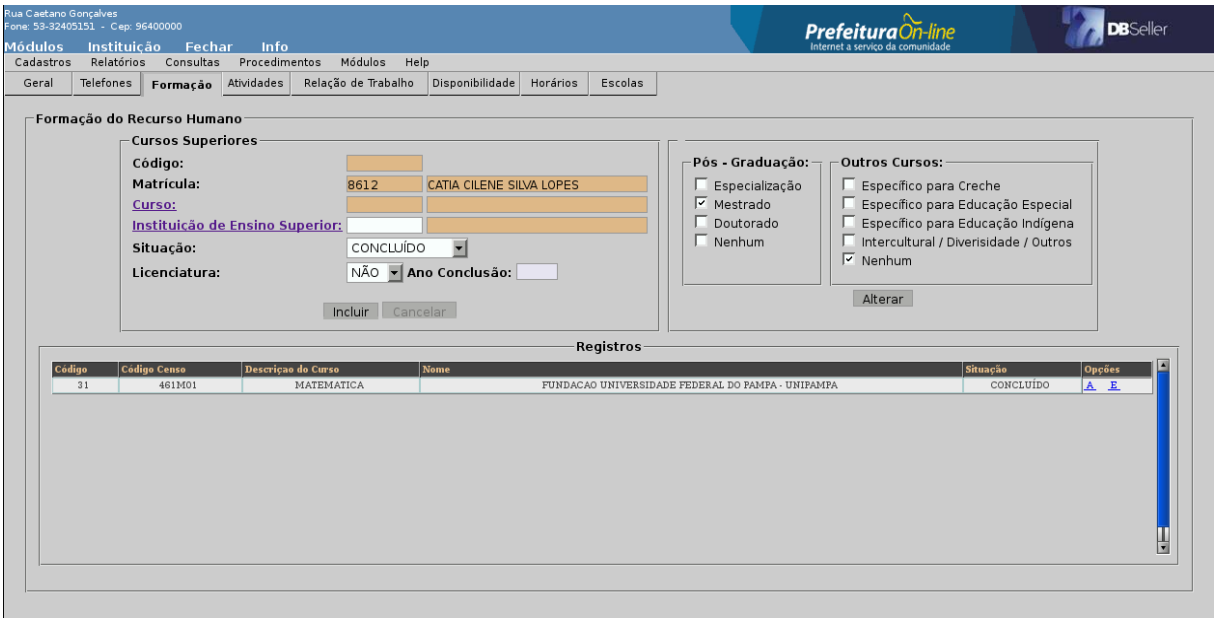


Figura telefone

Aba Formação

Neste item será informado o curso de formação superior do recurso humano, conforme mostra a figura formação.



Campos

Curso: Clique no link Curso (figura formação), o sistema abrirá uma função de pesquisa com todos os cursos de formação superior disponibilizados pelo Educacenso, conforme mostra a figura curso formação.

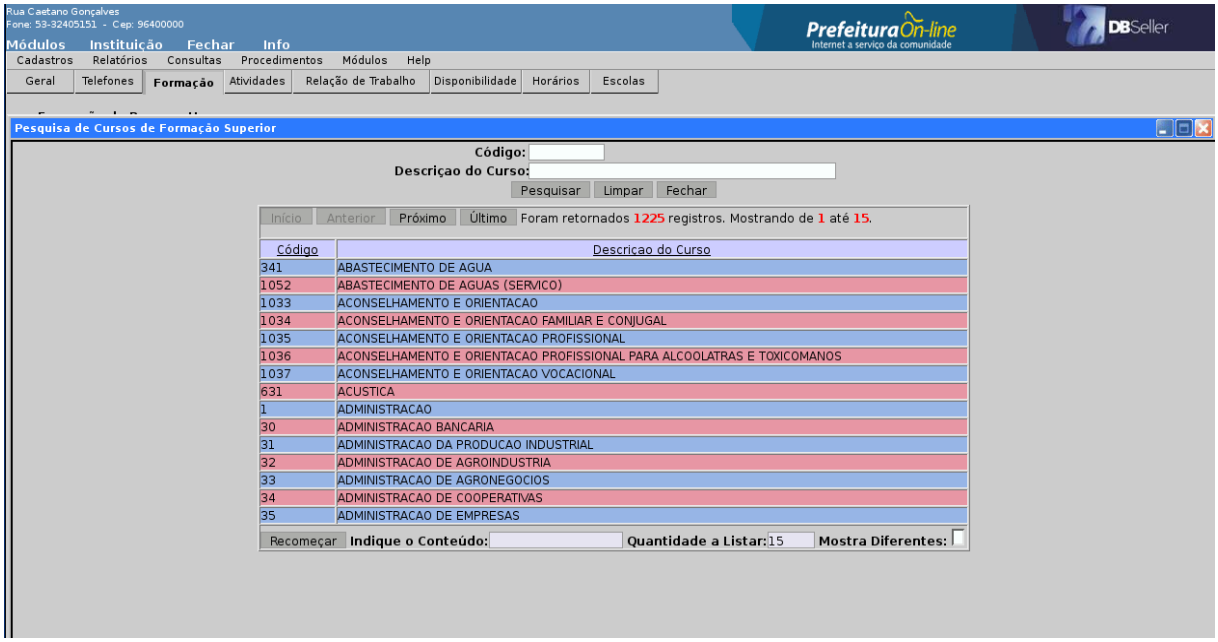
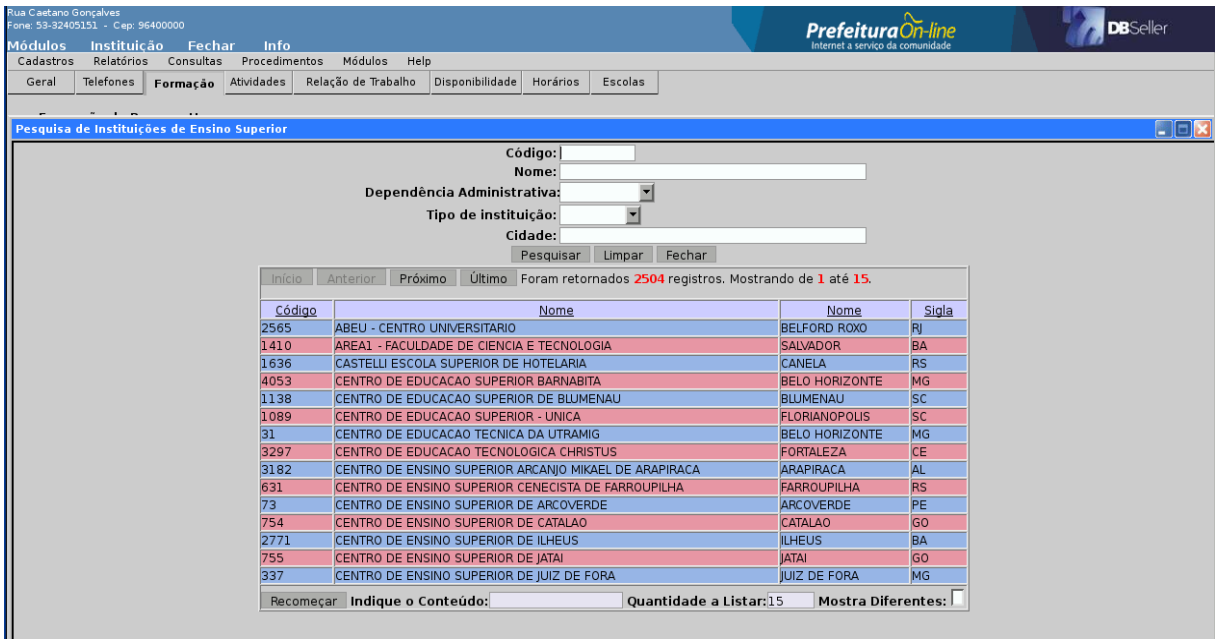


Figura curso formação

Instituição de Ensino Superior: Clique no link Instituição de Ensino Superior (figura formação), o sistema abrirá uma função de pesquisa com todas as instituições de ensino superior disponibilizados pelo Educacenso, conforme mostra a figura instituições de ensino.



Situação: Informe se o recurso humano concluiu, esta cursando ou cancelou este curso.

Licenciatura: Informe se o curso que o docente concluiu ou esta cursando é licenciatura ou não.

Ano de Conclusão: Informe o ano em que o docente concluiu o curso.

Tipo de Formação: O sistema disponibiliza neste quadro todos os tipos de formações exigidos pelo Educacenso, conforme mostra a figura formação, clique no chekbox da opção que se enquadra o docente (especialização, mestrado, doutorado e nenhum).

Outros Cursos: O sistema disponibiliza neste quadro todas as opções de outros cursos exigidos pelo Educacenso, clique no chekbox para marcar o curso que o docente realizou.

Aba Atividade

Cadastro da atividade que o recurso humano exerce na escola. Clique no link Atividade, o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as atividades cadastradas no sistema pela secretaria de educação(figura 91), selecione a atividade do recurso humano e a carga horária diária da mesma, ou seja, se um professor possui carga horária de 20 horas, ele estará disponível a escola apenas 4 horas diárias, ou no turno da manhã, tarde, ou noite, conforme mostra a figura 90.

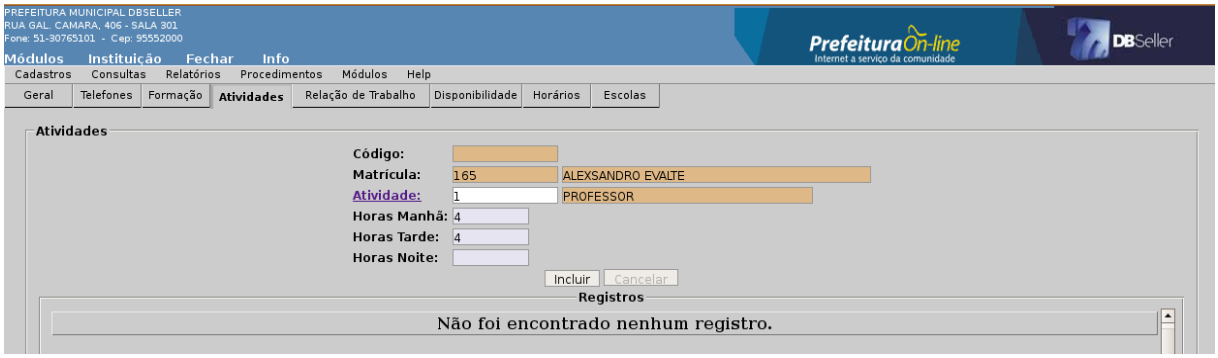


Figura 90

Figura 91

Obs.: Se o recurso humano possuir desdobramento de horário, deverá ser informado a quantidade de horas no turno inverso. Lembrando que neste cadastro será apenas informado a carga horário **diária** do recurso humano.

Aba Relação de Trabalho

No cadastro das relações de trabalho do recurso humano será informada a carga horária semanal, ou seja, a carga horária na qual o recurso humano prestou concurso, conforme mostra a figura 92.

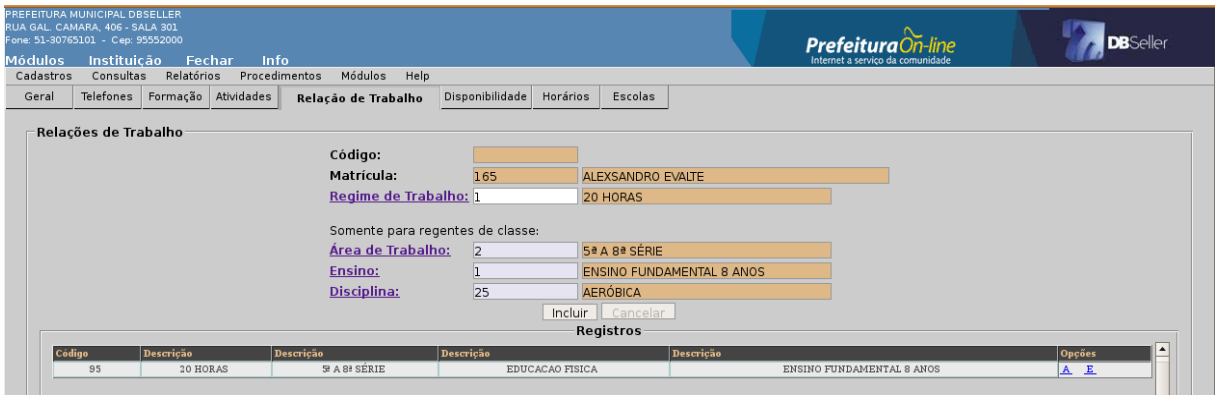


Figura 92

Campos

Regime de trabalho: Clique no link Regime de Trabalho, o sistema abrirá a função de pesquisa com as cargas horárias cadastradas no sistema pela Secretaria de Educação, conforme mostra a figura 93.

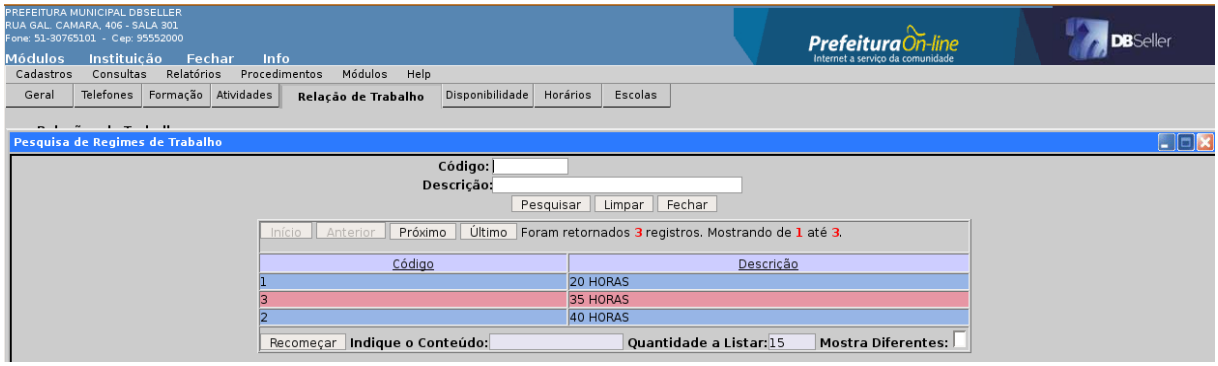


Figura 93

Se o recurso humano for um professor(regente de classe), o sistema habilitará os relacionados abaixo.

Área de trabalho: Área em que o professor atua, ou seja, base curricular na qual o professor esta habilitado a lecionar, clique no link Área de Trabalho, o sistema abrirá a função de pesquisa(Figura 94).

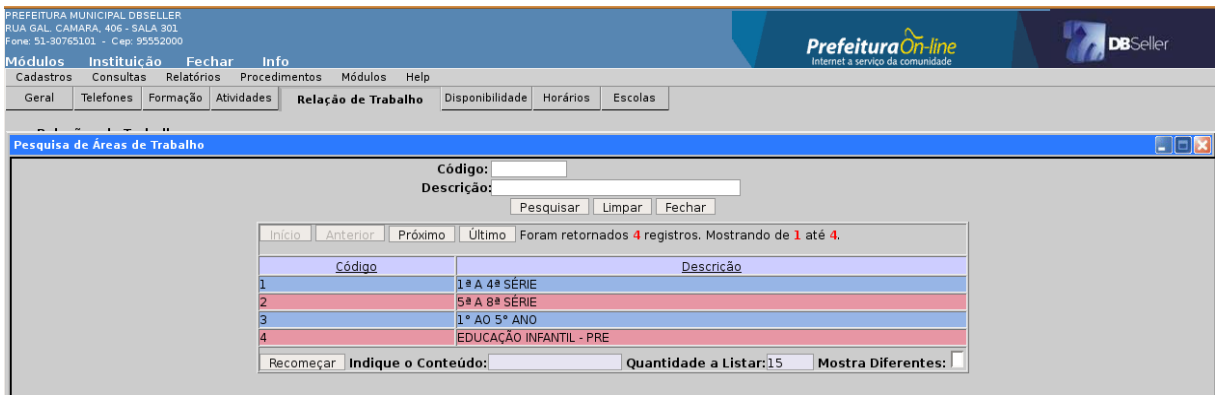


Figura 94

Ensino: Clique no link Ensino, o sistema abrirá a função de pesquisa(Figura 95).

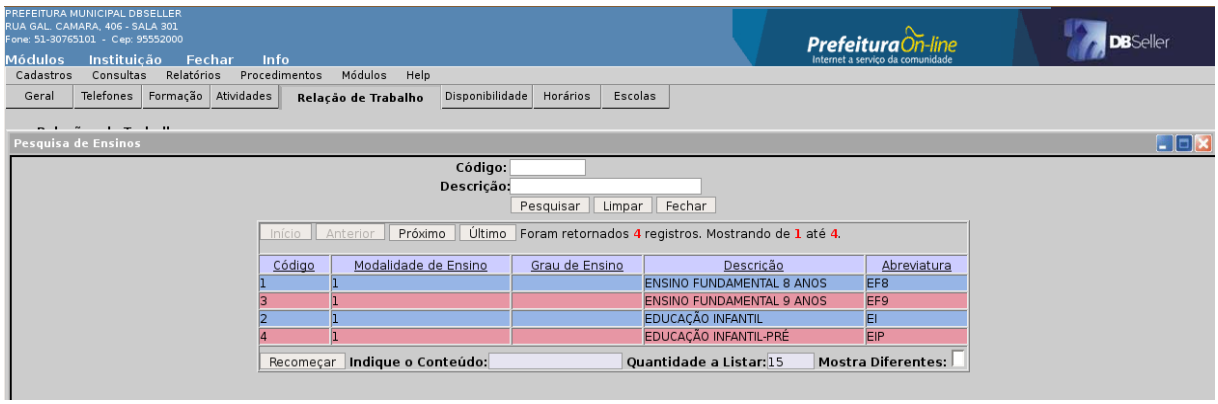


Figura 95

Disciplina: Clique no link disciplina, o sistema abrirá a função de pesquisa (figura 48), selecione a disciplina na qual o professor esta habilitado a lecionar.

Obs.: Repita todo o processo caso o professor esteja habilitado a lecionar mais de uma disciplina.

Aba Disponibilidade

Será informado os horários e períodos que o recurso humano esta disponíveis na escola, conforme mostra a figura 96.

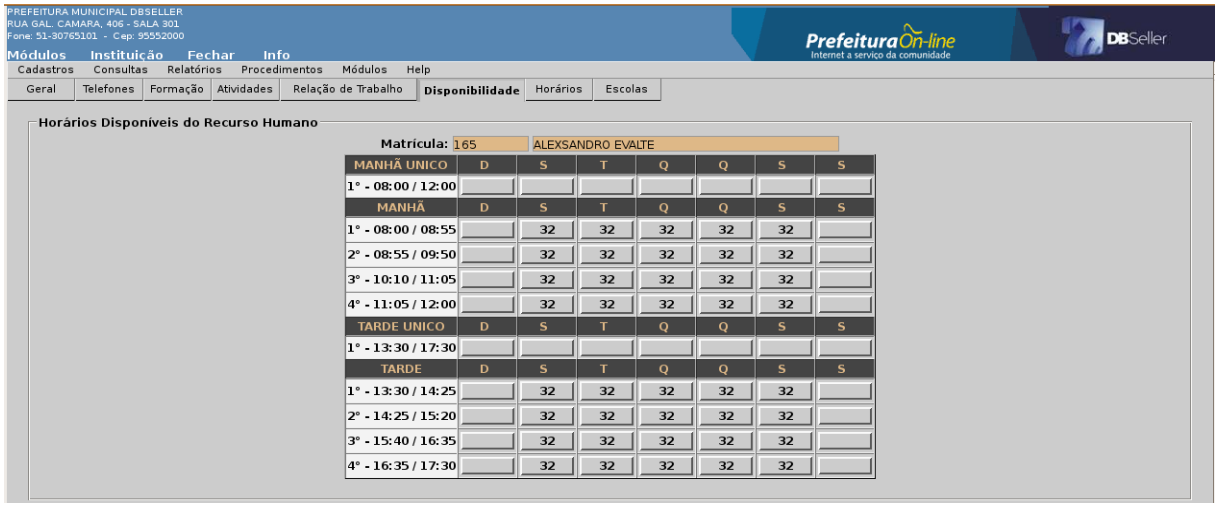


Figura 96

Clique no quadro correspondente ao horário desejado e ficará gravado neste quadro o código da escola no sistema. Basta clicar novamente para desmarcar o horário. Para marcar um turno inteiro, passe o mouse sobre o nome do turno e clique em marcar tudo. Para marcar uma coluna inteira do dia, passe o mouse sobre o nome do dia e clique em marcar tudo, o mesmo habilita-se para desmarcar tudo, clicando em desmarcar tudo. Ao passar o mouse sobre o código da escola o sistema mostrará o nome da escola na qual o recurso esta disponível neste horário.

Aba Horários

Visualização de todos os horários do professor na escola, informando em que turma este professor esta e que disciplinas esta lecionando, conforme mostra a figura 97.

Figura 97

Aba Escolas

Visualização de todas as escolas que o recurso humano está vinculado(figura 98). Para excluir o vínculo de um recurso da sua escola basta clicar no link E, o sistema carregará as informações para os campos acima, clique em excluir, aparecerá uma mensagem informando que todas as informações deste recurso serão deletadas, conforme mostra a figura 99.

Figura 98

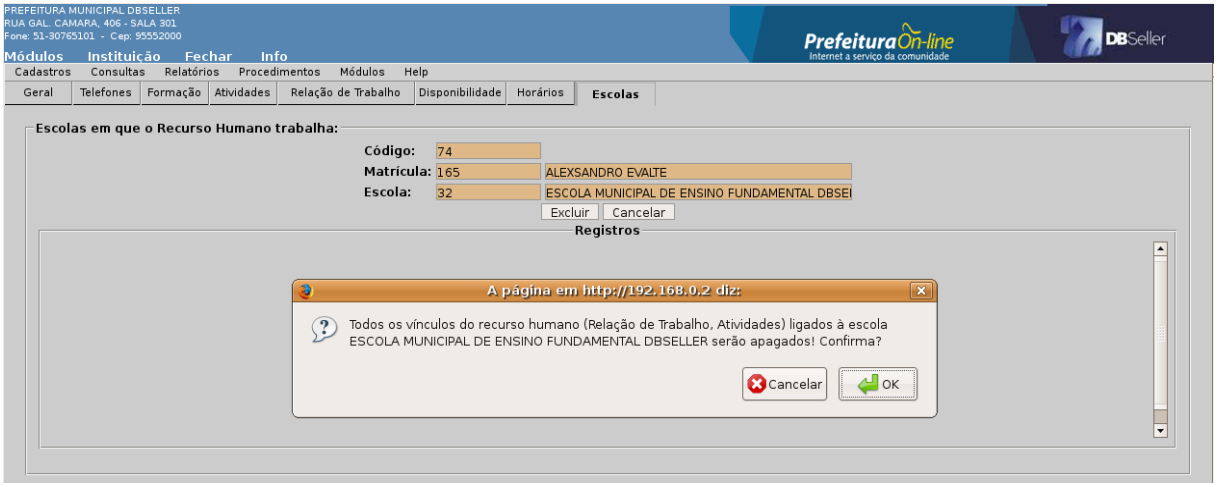


Figura 99

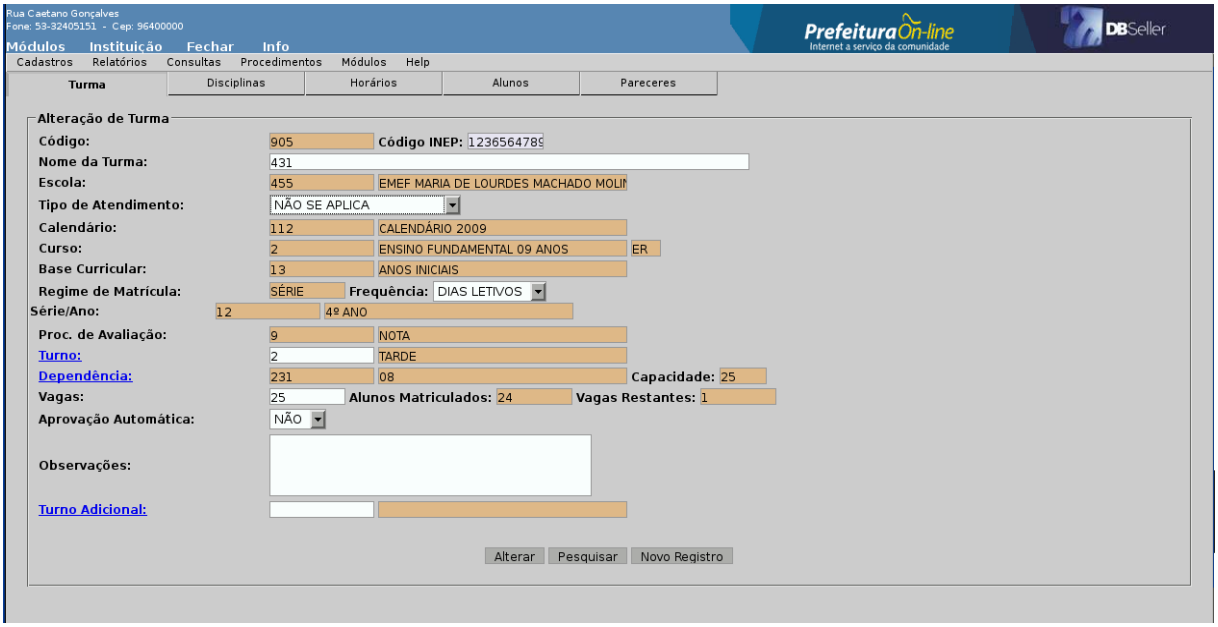
Alteração

O sistema permite alterar todos os campos de todas as abas do cadastro dos recursos humanos, com exceção da aba geral.

Turmas

Inclusão

Neste item será feito o cadastro da turma, deverão ser informados obrigatoriamente todos os campos conforme mostra a figura cadastro turma. O procedimento de avaliação deverá ter os mesmos períodos de avaliação do calendário informado. Após escolher a sala, o número de vagas será preenchido com a capacidade da sala escolhida, podendo ser alterado. O número de alunos matriculados e vagas restantes serão calculados automaticamente após cada matrícula efetuada na turma.



Campos

Código: O sistema informará automaticamente o código após a inclusão.

Código INEP: Número de identificação da turma no sistema do INEP, gerado para a turma ao ser cadastrada no censo escolar.

Nome da Turma: Informe o nome pelo qual a turma foi registrada no censo, o mesmo deverá ser composto série/ano e turno, ou seja, se a escola possuir três turmas de 1º ano, duas no turno da manhã e uma no turno da tarde, as mesmas deverão ter os seguintes nomes: 111, 112 e 121 ou 1ºMA, 1ºMB e 1ºTA (série/ano + turno + ordem da turma).

Escola: O sistema informa automaticamente a escola.

Tipo de Atendimento: Informe o tipo de atendimento da turma, o sistema já trará como padrão a opção Não Se Aplica, pois este campo somente será informado se a turma atender alunos em classe hospitalar, unidade de internação e unidade prisional.

Calendário: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com os calendários cadastrados no sistema (figura pesquisa calendário turma).

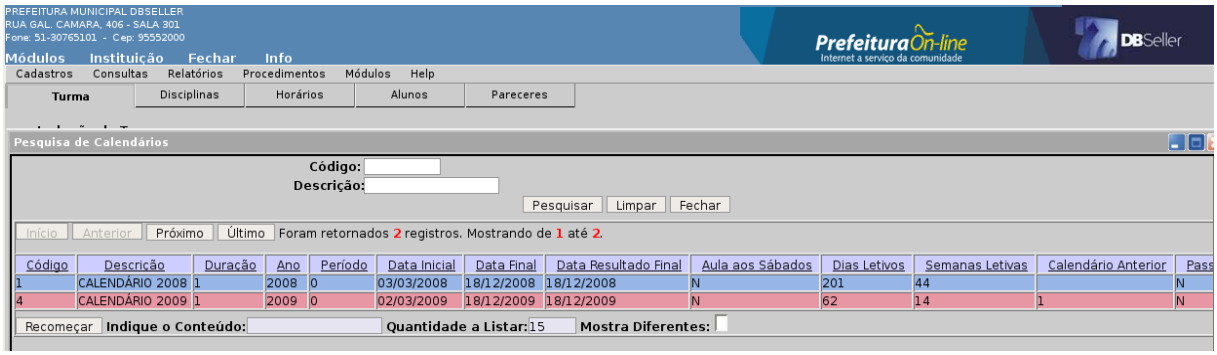


Figura pesquisa calendário turma

Curso: Após selecionar a base curricular o sistema informará este campo automaticamente.

Base Curricular: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as bases cadastradas no sistema (figura base curricular).

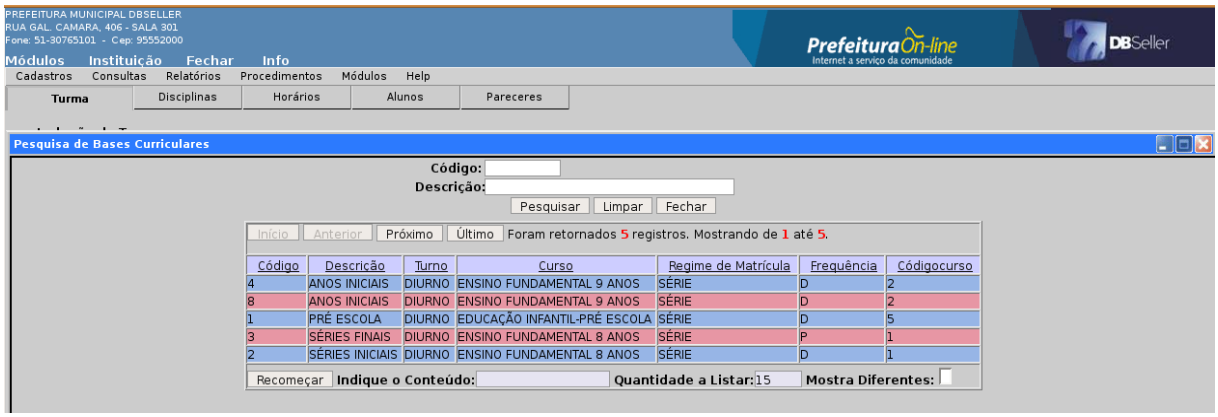


Figura base curricular

Regime de Matrícula: Após selecionar a base curricular o sistema informará este campo automaticamente.

Série/Ano: Este link somente abrirá após ser informado o campo Regime de Matrícula, clicando neste link, o sistema abrirá uma função de pesquisa com as séries/anos (figura pesquisa série), selecione a da turma a ser cadastrada.

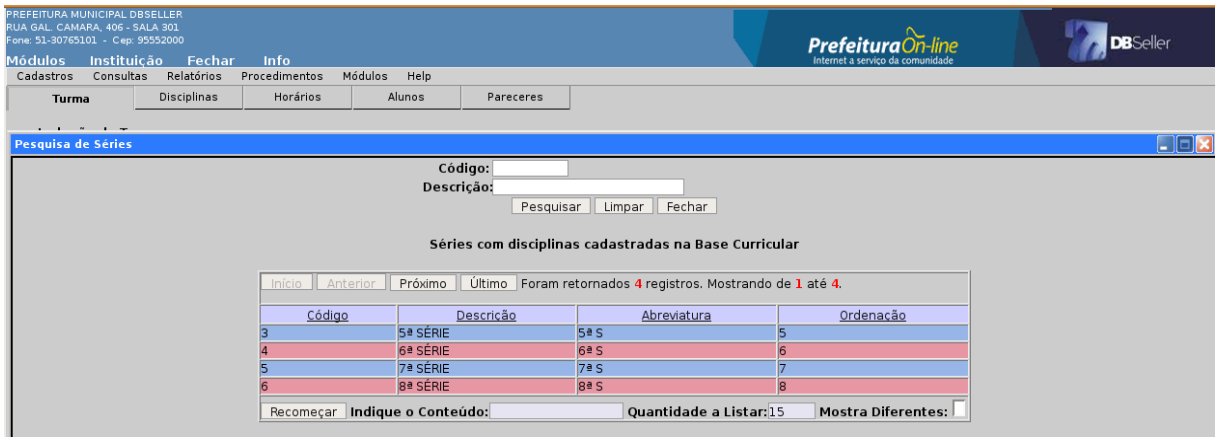
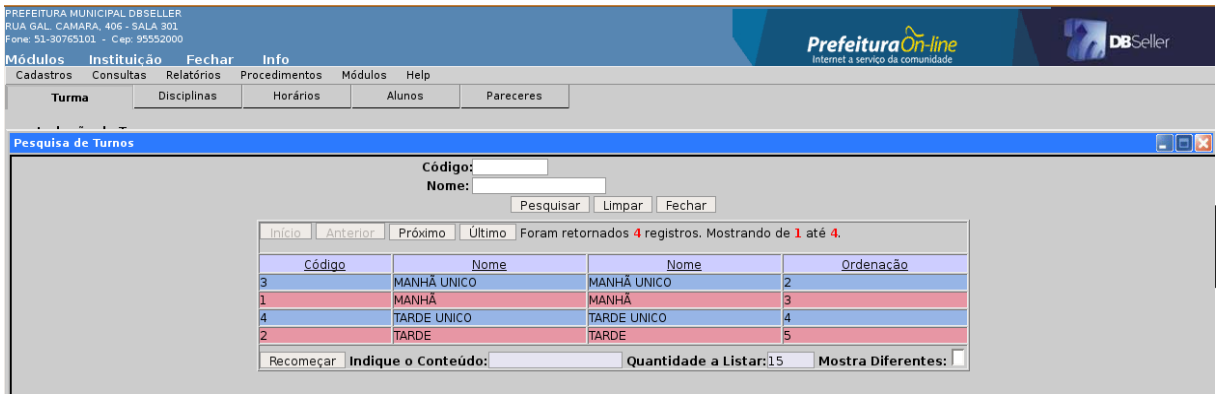


Figura pesquisa série

Proc. de Avaliação: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os procedimentos de avaliação cadastrados no sistema (figura pesquisa proc. avaliação).

Figura pesquisa proc. avaliação

Turno: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os turnos cadastrados no sistema (figura pesquisa turno)



Dependência/Capacidade: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as salas de aula cadastradas no sistema (figura pesquisa dependência), selecione a sala desejada, o sistema irá informar o campo Capacidade automaticamente.

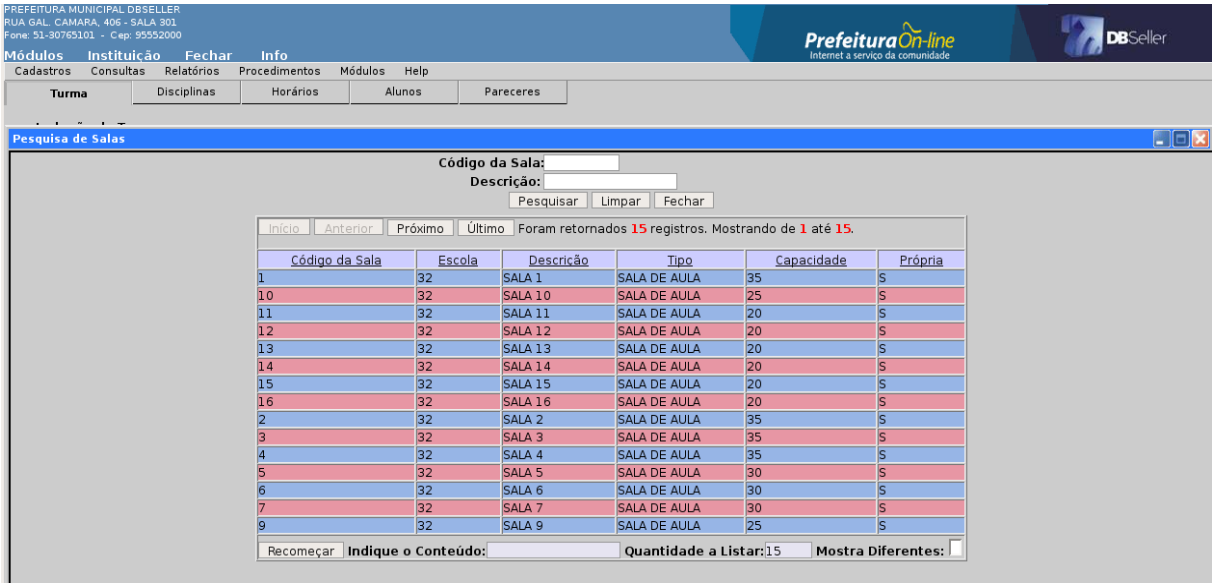


Figura dependência

Vagas/Alunos Matriculados/Vagas restantes: O sistema irá informar estes campos automaticamente, o campo vagas esta habilitado para ser alterado caso a realidade de vagas não seja igual a capacidade da sala, os demais campos serão modificados a medida que sejam matriculados os alunos, diminuindo o número de vagas restantes.

Aprovação Automática: Este campo será utilizado normalmente para turmas do ensino infantil, como creche e pré-escola, e nas turmas de 1º ano do ensino 9 anos. Os alunos matriculados nestas turmas terão a aprovação automática para a próxima etapa.

Observações: Campo não obrigatório, a informação cadastrada neste campo será visível nos relatórios da turma.

Turno Inverso: Este campo será utilizado normalmente quando a turma realizar a disciplina Educação Física no turno inverso ao turno principal, ou seja, se a turma realiza as aulas no turno da manhã e somente Educação Física no turno da tarde, devesse informar o turno da tarde, que o sistema abrirá outra grade para que seja possível cadastrar a disciplina. Clique no link para a função de pesquisa com os turnos (figura pesquisa turno).

Aba Disciplinas

No momento da inclusão da turma, são incluídas automaticamente as disciplinas (regências) conforme a base curricular escolhida. As configurações das

regências podem ser atualizadas pela base curricular clicando no botão “Atualizar pela Base”, atualizando todas as alterações efetuadas na base desta turma. Nesta aba também será cadastrada as disciplinas que os alunos desta turma recebem, mas que não pertencem a base curricular, ou seja, disciplinas opcionais (extracurriculares), conforme mostra a figura turma disciplina.

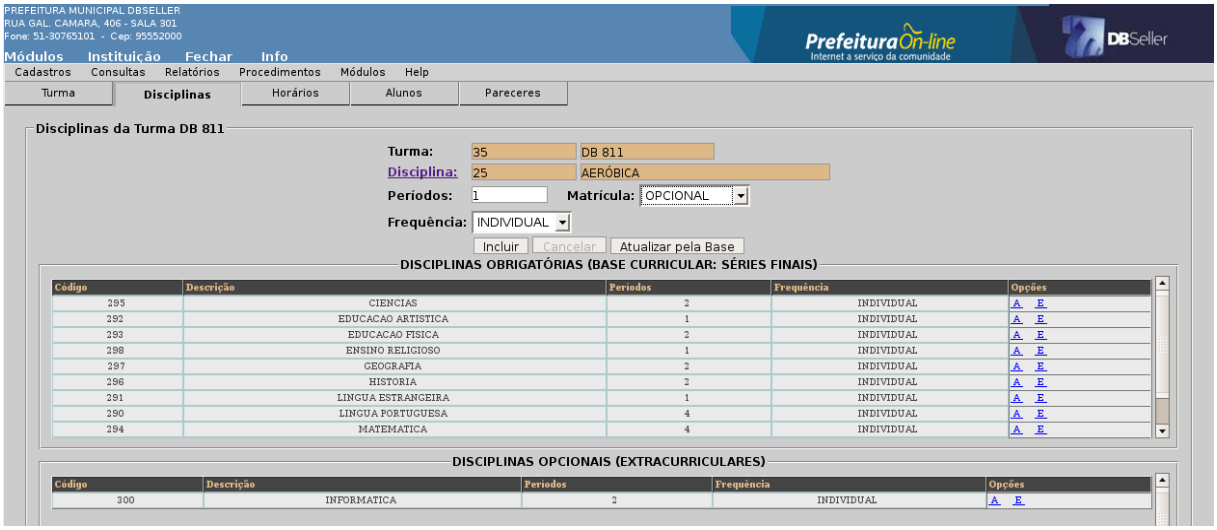


Figura disciplina/turma

Campos

Disciplina: Clique no link disciplina, o sistema abrirá a função de pesquisa (figura pesquisa disciplina), selecione a disciplina, somente aparecerão às disciplinas que não estiverem vinculadas a base curricular.

Períodos: Quantidade de períodos por semana que a disciplina será lecionada.

Matrícula: informar se esta disciplina terá matrícula obrigatória ou opcional (facultativa).

frequência: informar como a disciplina vai controlar a frequência.

Aba Horários

Corresponde aos dias e horários em que é ministrada a disciplina em uma turma (figura horário/turma 1). Antes de cadastrar os horários da turma, certifique-se que já informou os horários disponíveis do professor na escola e as disciplinas que ele está habilitado a ministrar (Cadastros/Recursos Humanos).

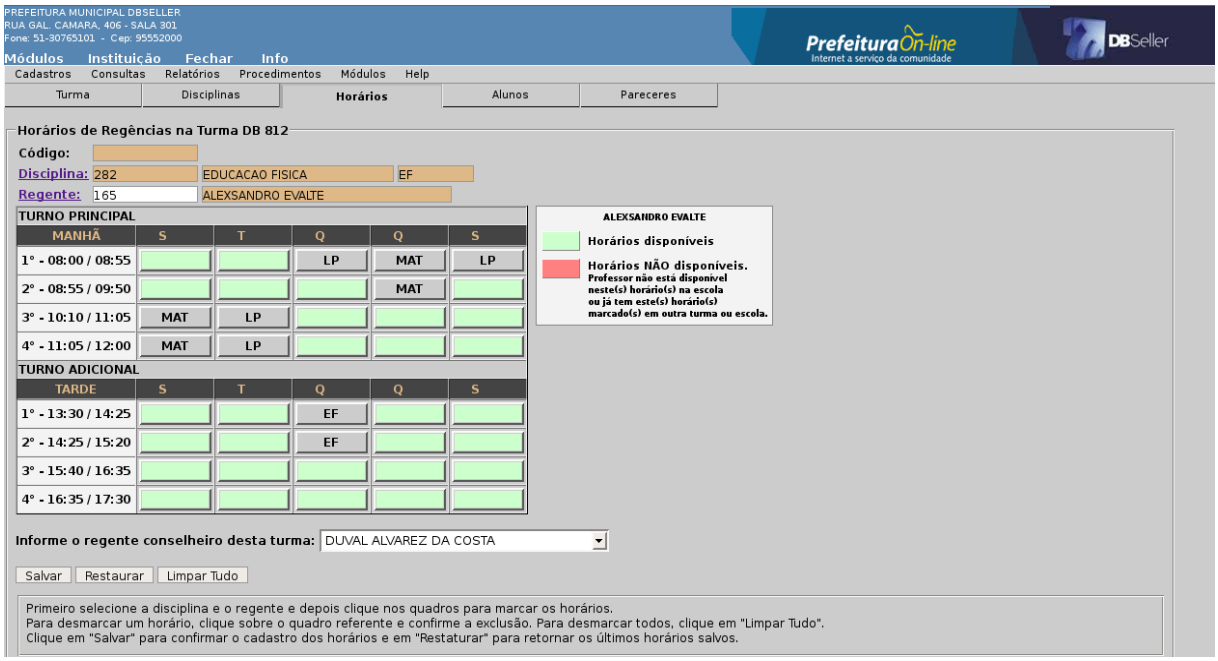


Figura horário/turma 1

Campos

Disciplina: Clique no link, o sistema abrirá a função de pesquisa com as disciplinas informadas na aba disciplina do cadastro da turma (figura disciplina/turma), selecione a disciplina, conforme mostra a figura pesquisa disciplina/turma.

Figura pesquisa disciplina/turma

Regente: Clique no link regente, o sistema abrirá a função de pesquisa com os regentes que estão habilitados a ministrar a disciplina selecionada, conforme mostra a figura pesquisa recurso humano/turma.

Figura pesquisa recurso humano/turma

Obs.: Após selecionar o regente, o sistema irá colorir os quadros de horários com as cores vermelho e verde, informando em quais períodos o regente selecionado estará disponível, no lado direito da grade terá uma legenda informando o que significa cada cor, conforme mostra a figura horário/turma 2.

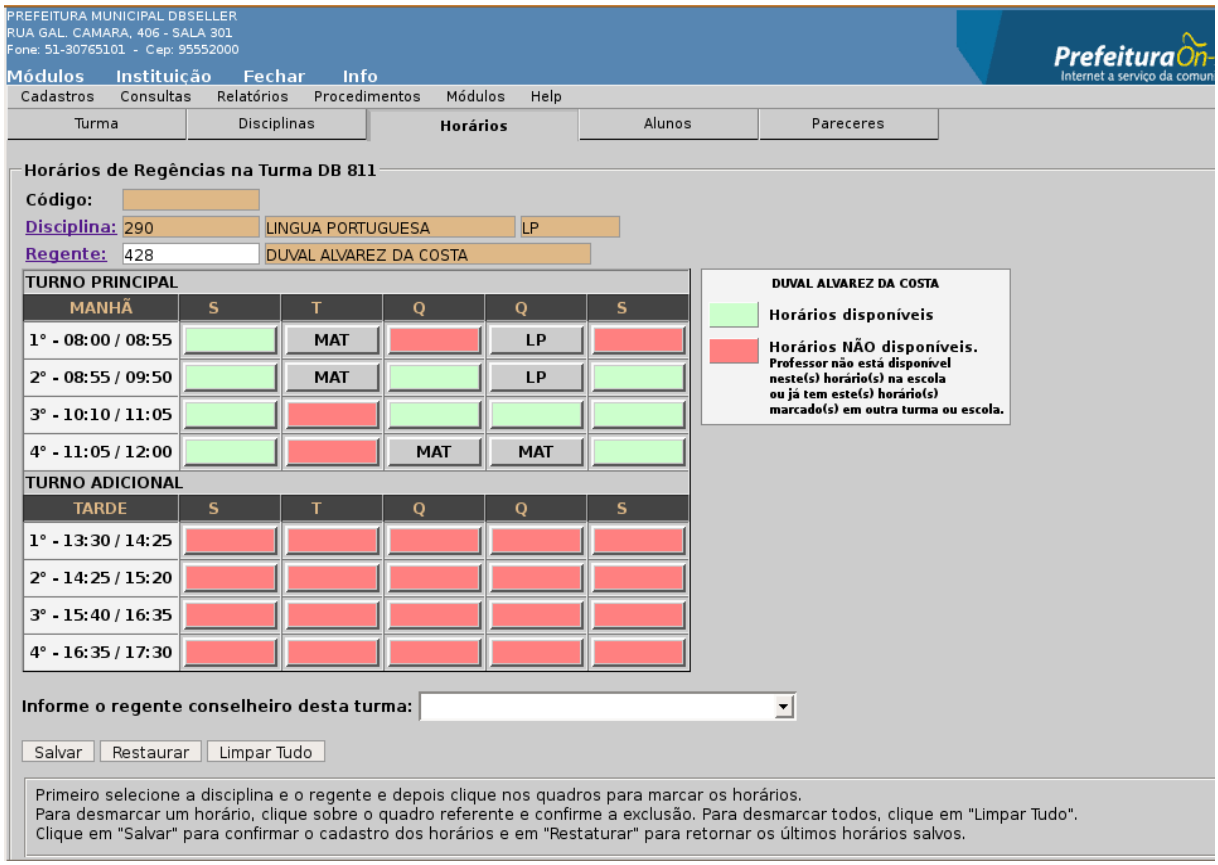


Figura horário/turma 2

Obs.: Após informar todos os períodos, selecione o professor conselheiro da turma e clique no botão salvar.

Aba Alunos

Mostra os alunos matriculados na turma (figura alunos matriculados). Clicando na linha de cada aluno abrirá uma função com informações da matrícula do aluno e um campo para observações abaixo uma tabela com a movimentação de sua matrícula na escola, poderá ainda alterar a data de matricula se necessário, nesta mesma janela poderá ser informado se o aluno com NEE será avaliado por parecer ou não. O combobox Avaliação por Parecer (Sim ou Não), somente aparecerá para alunos que tenham NEE. Caso seja informado SIM, no diário de classe, embora a turma que o aluno esteja, seja avaliada por nota ou nível, será informado apenas o parecer, usando a mesma rotina para turmas avaliadas com parecer, conforme mostra figura informações aluno.

Nome	Nº	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matricula	Matricula Nº
BIANCA DA COSTA GOMES	1	MATRICULADO			06/02/2008	102
DOUGLAS DOS SANTOS BUENO	2	MATRICULADO			25/02/2009	100
HYARISA MARCELINO MICHELS	3	MATRICULADO			25/02/2009	101
JHONATAN DA SILVA	4	MATRICULADO			06/02/2008	103
JOÃO VITOR VIEIRA NEGRUNI	5	MATRICULADO			06/02/2008	104
LAURA MARTINS DUTRA	6	MATRICULADO			06/02/2008	105

Figura alunos matriculados

Figura informações aluno

Classificar Turma: coloca os alunos em ordem alfabética e numerá-os por esta ordem, se um aluno for matriculado após a classificação, este ficara no final da lista, recebendo o último número da chamada, se a escola preferir colocá-lo na

ordem alfabética, esta turma deverá ser reclassificada, clicando no mesmo botão classificar turma novamente, confirmando a reclassificação (figura reclassificar), o sistema abrirá uma função com a relação de alunos e seus números atuais, e outra com os novos números, basta colocar o aluno na ordem desejada usando as setas, marcar o novo número e confirmar a classificação, conforme mostra a figura classificar turma.

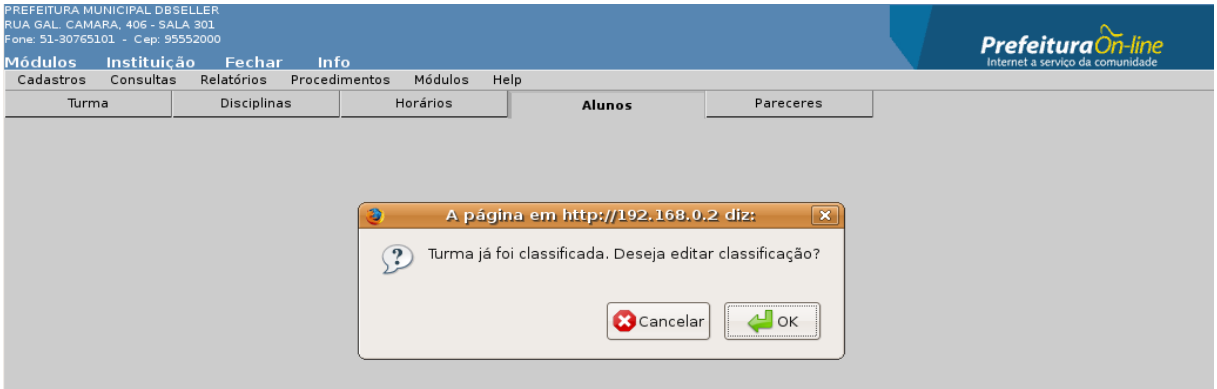


Figura reclassificar

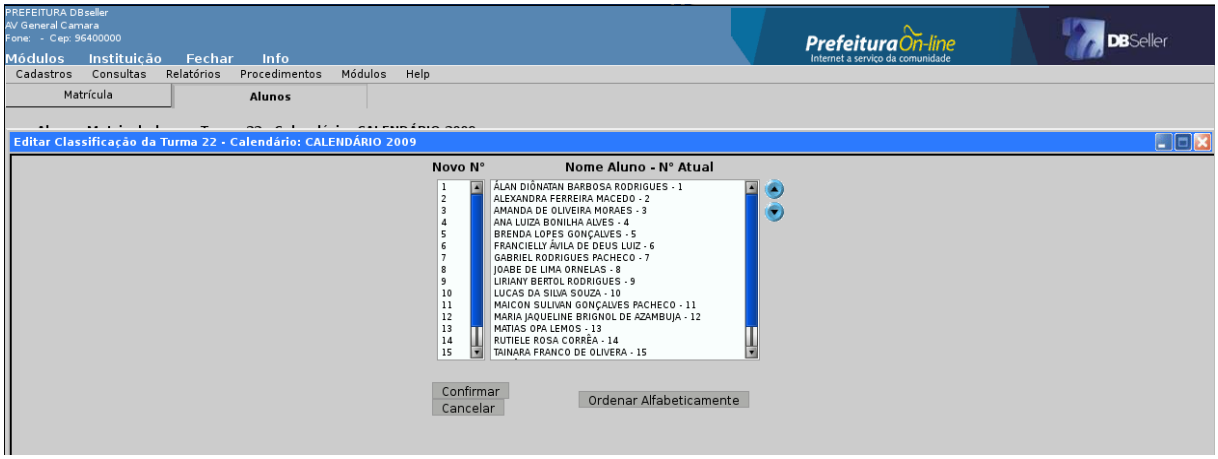


Figura classificar turma

Aba Pareceres

Nesta aba, vêm todos os pareceres cadastrados na escola (Cadastro/Tabelas/Pareceres (figura cadastro pareceres)). Marque somente os pareceres relacionados a esta turma e clique em salvar, conforme mostra a figura pareceres turma. No diário de classe da turma só aparecerá os pareceres selecionados nesta aba.

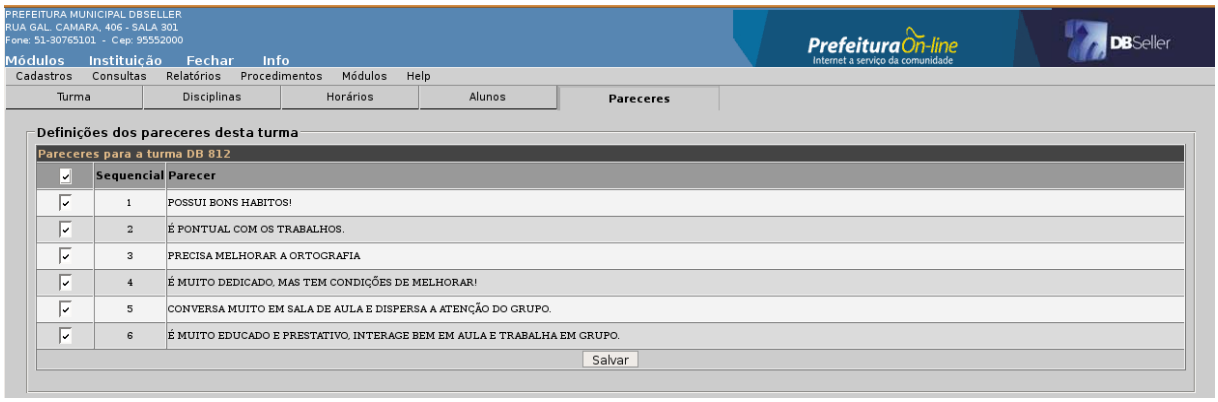


Figura pareceres turma

Alteração

Neste menu o sistema apenas permitirá alterar os campos nome da turma, frequência, turno e sala, vagas, aprovação automática, observações e turno adicional da aba turma (figura cadastro turma), nas demais abas disciplinas e horários o sistema permite alterar qualquer campo descrito acima.

Exclusão

O sistema apenas permitirá a exclusão de uma turma, caso esta não tenha alunos matriculados.

Turmas (atividades Complementares / AEE)

Nesta rotina será cadastrada as turmas de atividade complementar, ou seja, turma que tem como base curricular uma atividade de livre escolha, que se enquadra como complementar ao currículo obrigatório, composta por alunos de várias séries.

Inclusão

Aba Turma

Esta rotina é direcionada apenas para turmas de atividade complementar.

Preencha os campos e clique em incluir para que o sistema libere as demais abas.

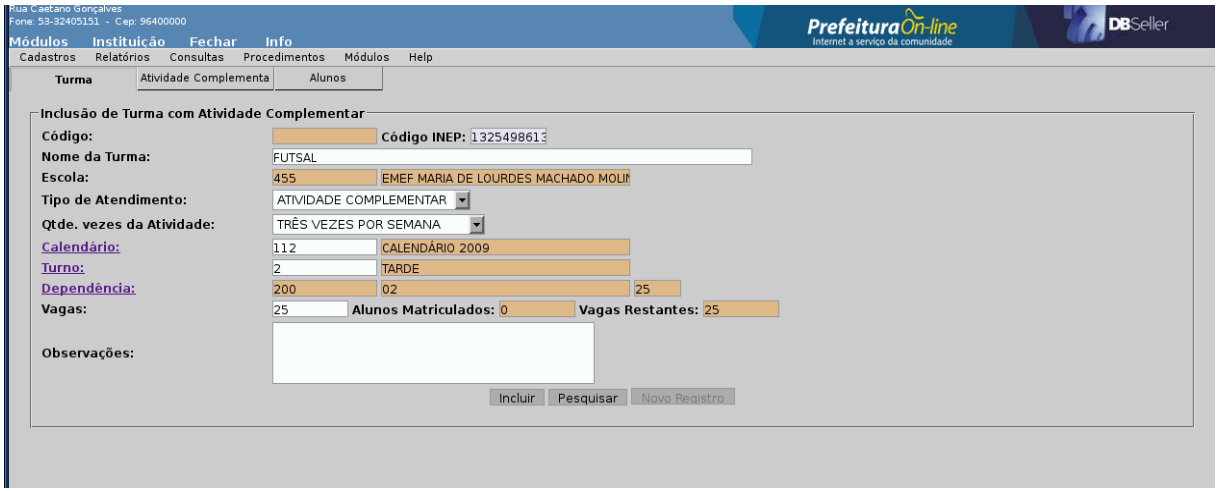


Figura turma atividade complementar

Campos

Código INEP: Número de identificação da turma no sistema do INEP, gerado para a turma ao ser cadastrada no censo escolar.

Nome da Turma: Informe o nome pelo qual a turma foi registrada no censo.

Escola: O sistema informa automaticamente a escola.

Tipo de Atendimento: O sistema trará neste campo as opções ATIVIDADE COMPLEMENTAR e ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO, pois este cadastro é específico para turma com estes tipos de atendimentos.

Qtde. vezes da Atividade: Selecione no campo a quantidade de vezes, ou seja, número de dias por semana que esse tipo de atendimento é oferecido.

Calendário: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com os calendários cadastrados no sistema (figura pesquisa calendário turma).

Turno: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os turnos cadastrados no sistema (figura pesquisa turno).

Dependência/Capacidade: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as salas de aula cadastradas no sistema (figura pesquisa dependência), selecione a sala desejada, o sistema irá informar o campo Capacidade automaticamente.

Vagas/Alunos Matriculados/Vagas restantes: O sistema irá informar estes campos automaticamente, o campo vagas esta habilitado para ser alterado caso a realidade de vagas não seja igual a capacidade da sala, os demais campos serão modificados a medida que sejam matriculados os alunos, diminuindo o número de vagas restantes.

Observações: Campo não obrigatório, a informação cadastrada neste campo será visível nos relatórios da turma.

Aba Atividade Complementar

Informe nesta aba a atividade oferecida nesta turma, clique no link Atividade Complementar, o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as atividades

disponibilizadas pelo educacenso (figura pesquisa atividade), busque e selecione a atividade desejada e clique em incluir, conforme mostra a figura atividade complementar.

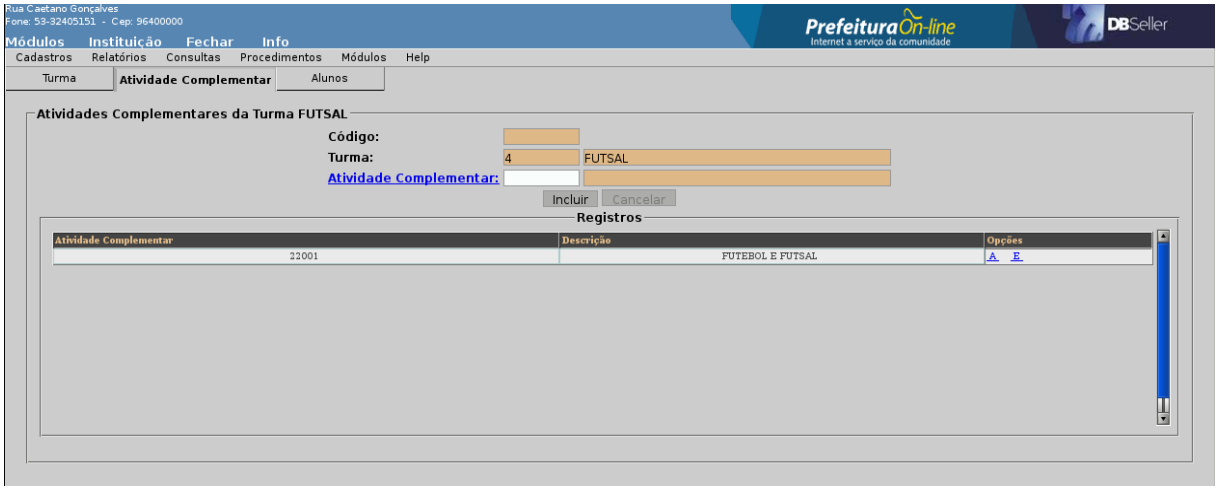


Figura atividade complementar

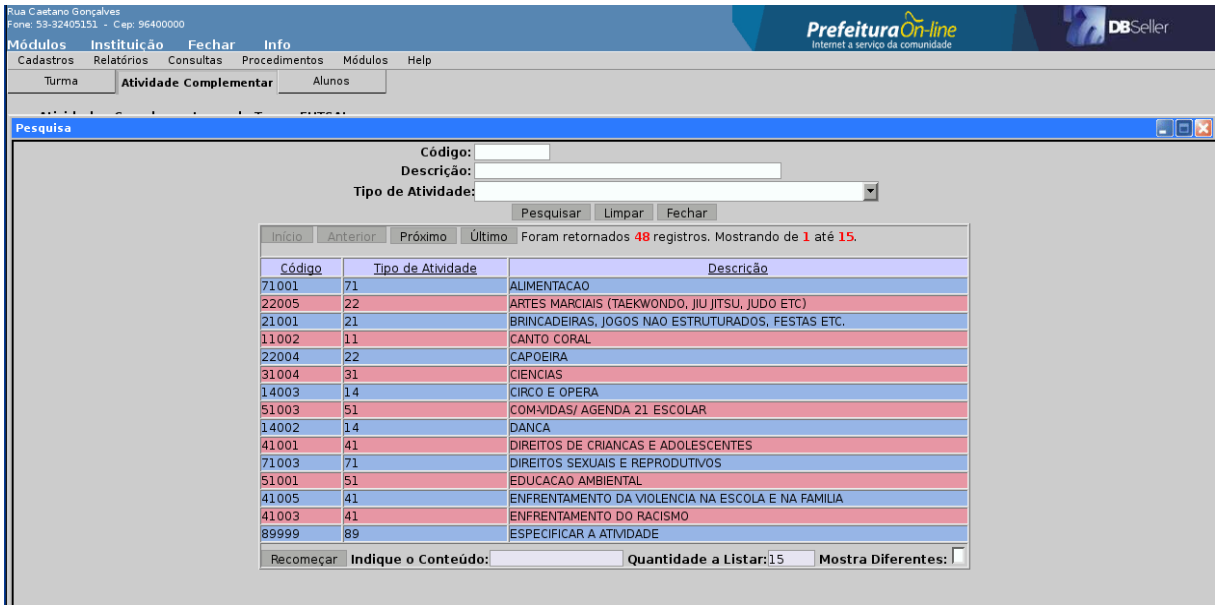


Figura pesquisa atividade

Aba Alunos

Nesta aba será vinculado os alunos que participarão desta atividade, para vincular o aluno, clique no link matrícula, o sistema abrirá uma função com todos os alunos matriculados na escola (figura pesquisa matricula), busque e selecione o aluno e clique em incluir, conforme mostra a figura alunos matriculados/ativ. complementar, o sistema irá automaticamente diminuir as vagas a cada aluno matriculado.

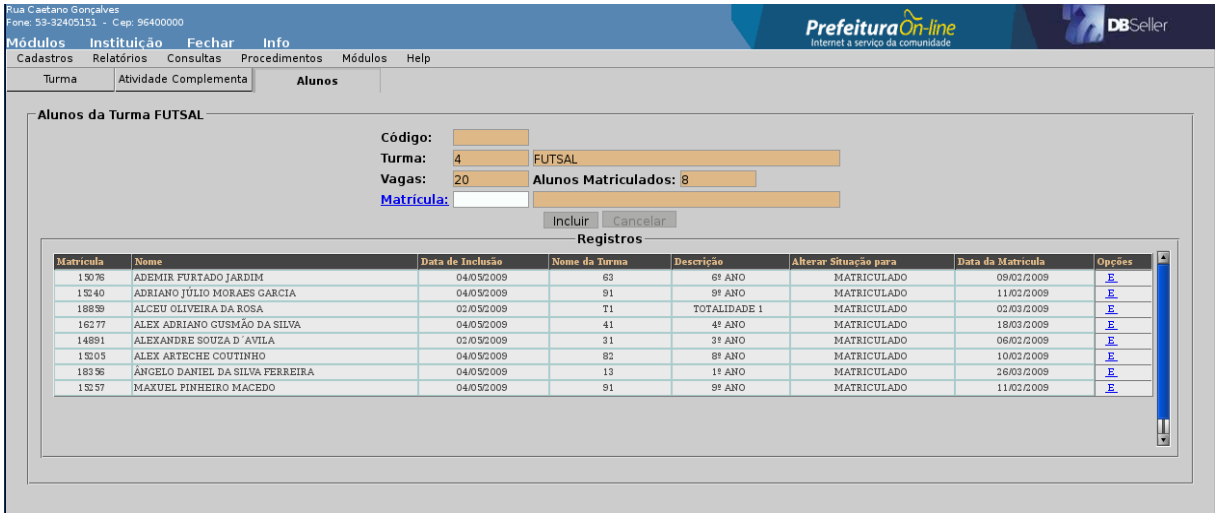


Figura alunos matriculados/ativ. complementar

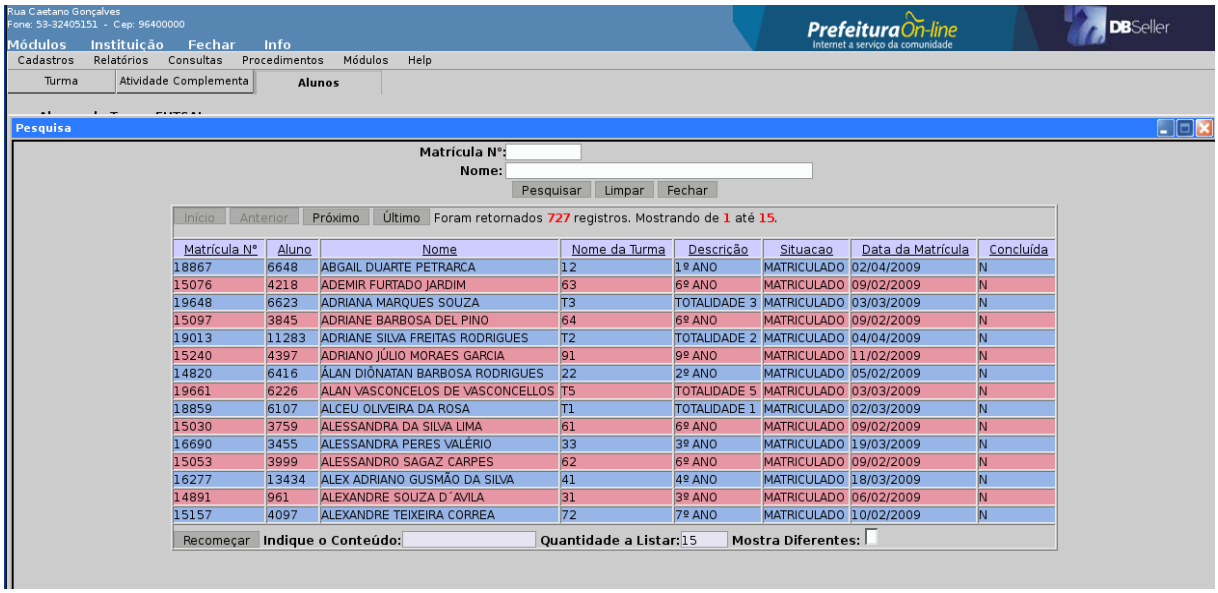


Figura pesquisa matricula

Alteração

Neste menu o sistema apenas permitirá alterar os campos nome da turma, frequência, turno e sala, vagas, aprovação automática, observações e turno adicional da aba turma (figura turma atividade complementar), nas demais abas disciplinas e horários o sistema permite alterar qualquer campo descrito acima.

Exclusão

O sistema apenas permitirá a exclusão de uma turma, caso esta não tenha alunos matriculados.

Alunos

Cadastro de todos os alunos da escola e da rede, inscritos a uma vaga ou matriculados, informando sua documentação, endereço, histórico, etc.

Nota Importante

Antes de incluir um novo aluno, pesquise se o mesmo já se encontra no arquivo do sistema, clique no botão pesquisar, o sistema abrirá uma função de pesquisa (figura pesquisa aluno), coloque o nome do aluno dentre o símbolo da porcentagem (%)* e clique em pesquisar, se este não possuir cadastro, feche a página de pesquisa e clique em novo registro, para fazer o cadastro manualmente.

*O símbolo da porcentagem serve como um coringa para uma pesquisa rápida, conforme exemplos abaixo.

Ex1.: %SANTOS → trará todos as informações que finalizarem com SANTOS → Renato Lima dos Santos.

Ex2.: %LIMA% → trará todos as informações que possuirem LIMA em qualquer posição → Renato Lima dos Santos.

Ex3.: RENATO% → trará todos as informações que iniciarem com RENATO → Renato Lima dos Santos.

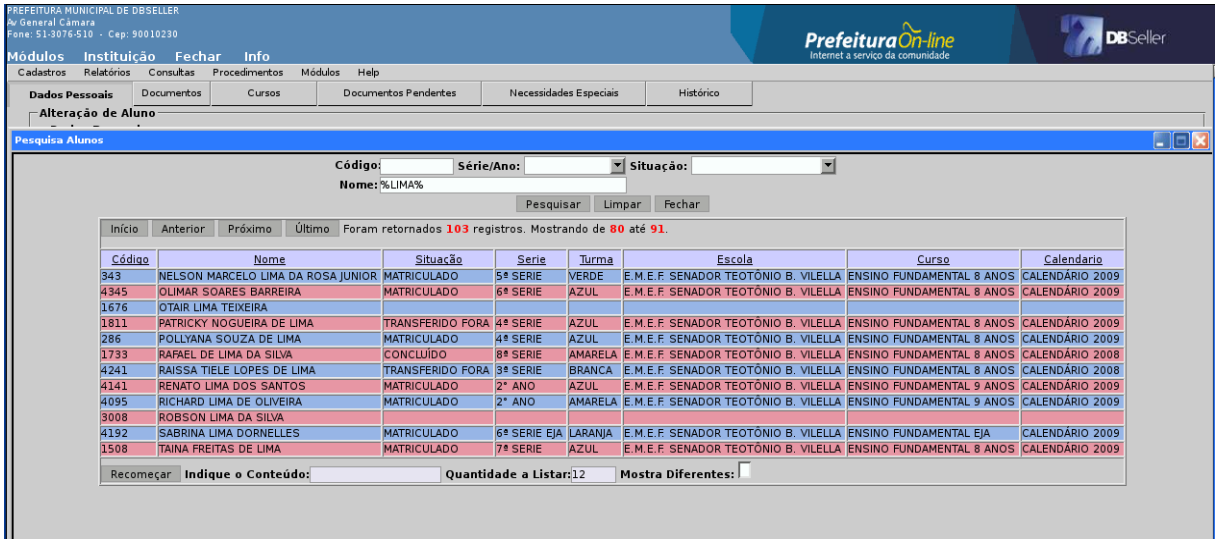


Figura pesquisa aluno

Inclusão

Aba Dados Pessoais

Nesta aba será informado os dados principais do aluno, tais como nome, filiação, data de nascimento, sexo, endereço, telefone e nacionalidade. digitando todas as informação necessárias, conforme mostra a figura cadastro do aluno. Após incluir os dados desta aba, o sistema habilitará as demais abas para cadastro.

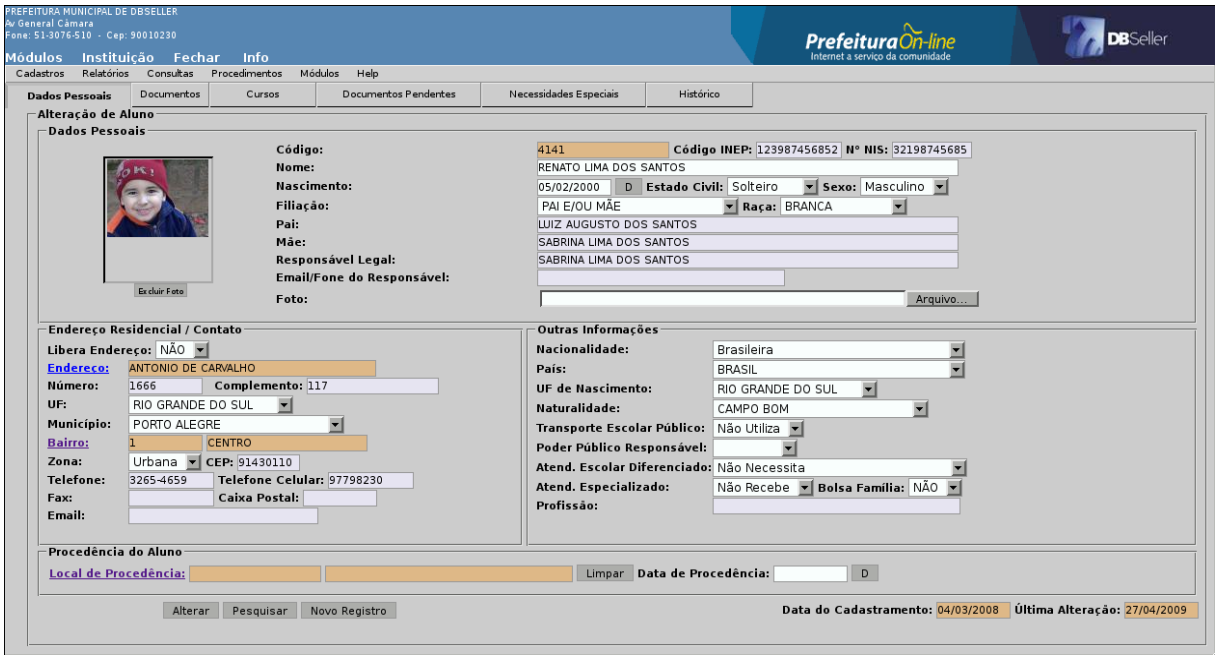


Figura cadastro do aluno

Quadro Dados Pessoais

Campos

Código: Número sequêncial gerado automaticamente pelo sistema, o mesmo é único no sistema, diferenciando cada aluno.

Código INEP: Número de identificação do aluno no sistema do INEP, gerado para o aluno ao ser informado no censo escolar.

Nº NIS: Número de Identificação Social do aluno que possui registro no bolsa escola e bolsa família.

Nome: O nome do aluno deverá obrigatoriamente ser informado totalmente por extenso e completo, não será permitido abreviações, pois este é para o censo escolar, informação criteriosa na análise de suas informações.

Nascimento: Dia, mês e Ano em que o aluno nasceu, informação que deverá ser consultada no registro de nascimento da criança.

Estado Civil: Este campo já vem como padrão a opção SOLTEIRO, mas o sistema possui ainda as opções CASADO, VIÚVO e DIVORCIADO.

Sexo: Informe o sexo do aluno, o campo virá em branco, obrigando o usuário a informa-lo, esta informação que deverá ser consultada no registro de nascimento da criança.

Filiação: De acordo com a certidão de nascimento da criança, selecione a opção correspondente, se na certidão da criança tiver registro do pai, mãe ou ambos, este deverá ser informado obrigatoriamente, do contrário, se a opção marcada for Não Declarado/Ignorado, apenas o nome do responsável legal da criança deverá ser informado, e esta informação deverá ser consultada, ou no registro, ou no documento que autoriza a guarda da criança à pessoa que à esta apresentando.

Raça: O usuário somente irá informar a raça do aluno se esta estiver informada na certidão de nascimento da criança, do contrário, a opção a ser informada é Não Declarada.

Pai: Informar o nome completo do pai, igualmente encontrado na certidão de nascimento ou documento do pai.

Mãe: Informar o nome completo do mãe, igualmente encontrado na certidão de nascimento ou documento do mãe.

Responsável Legal: Este campo deverá ser informado com o nome da pessoa que participará da vida escolar do aluno, normalmente mãe ou pai, caso a guarda do aluno esteja com outra pessoa que não seja os pais (avós, tios e etc), deverá ser informado o nome desta neste campo, pois é esta pessoa que irá assinar ou autorizar tudo o que refere-se ao aluno.

Email/Fone do Responsável: Informação para contato imediato, se necessário, com a pessoa responsável pelo aluno.

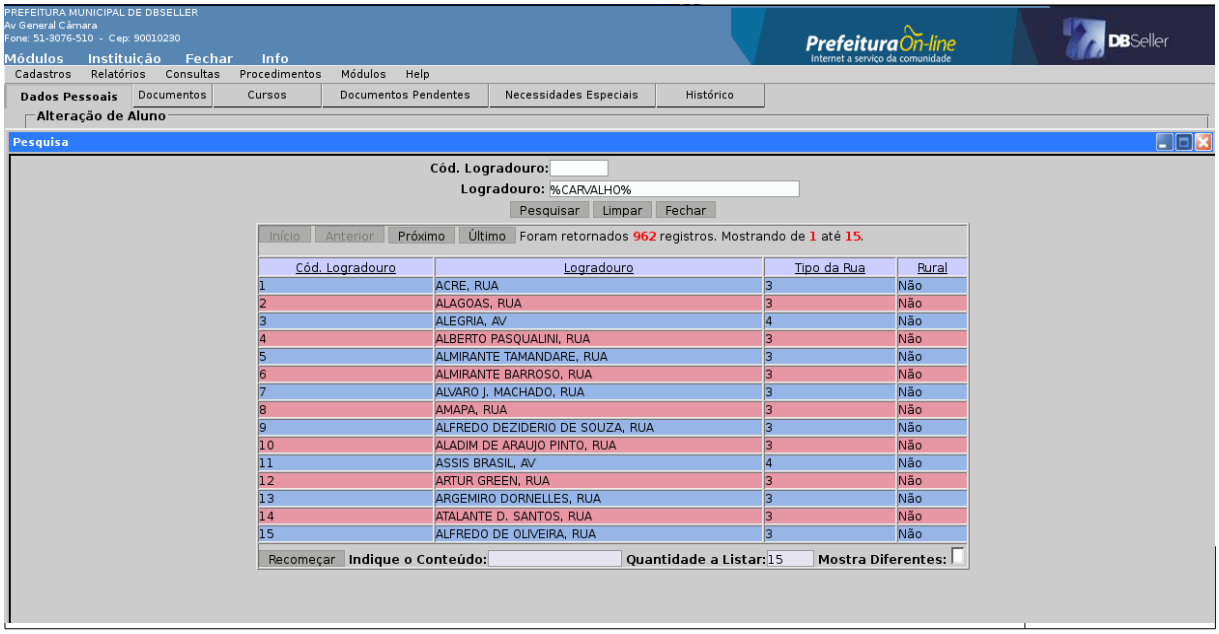
Foto: Para inserir a foto da criança no sistema, a escola deverá possui uma máquina fotográfica digital ou scanner, onde a foto será arquivada em uma pasta no computador da escola, diante disto, basta clicar no botão ARQUIVO... localizado ao fim do campo, o sistema abrirá uma tela de arquivos, onde o usuário buscará a foto do aluno, após encontrar a mesma, clique em abrir, automaticamente o sistema irá abrir a foto no campo a esquerda, para excluir a mesma, localizado abaixo da foto, esta o botão EXCLUIR FOTO, clique no mesmo e o sistema excluirá a foto.

Quadro Endereço Residencial/Contato

Campos

Libera Endereço: Selecionando a opção SIM, o sistema irá habilitar o campo Endereço para digitação.

Endereço: Ao clicar no link, o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os logradouros (figura pesquisa logradouro) cadastrados no sistema pela prefeitura, pesquise o logradouro utilizando os filtros e selecione o mesmo.



Número: Informe o número da residência do aluno.

Complemento: Informação complementar do endereço do aluno. Campo não obrigatório.

UF: O sistema trará como padrão a opção RIO GRANDE DO SUL, para alterar, basta selecionar outro estado.

Município: O sistema trará como padrão o seu município, caso o aluno venha de outro município, basta buscar entre as opções o município de residência do aluno.

Bairro: Ao clicar no link, o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os bairros (figura pesquisa bairros) cadastrados no sistema pela prefeitura, pesquise o bairro utilizando os filtros e selecione o mesmo.

Figura pesquisa bairros

Zona: Zona em que esta localizada a residência do aluno.

CEP: Se o município possuir apenas um cep, o mesmo já virá informado automaticamente, se o município possuir ceps por logradouros, este será informado após selecionar o logradouro.

Telefone: Informe o telefone residencial para contatar os pais do aluno. Campo não obrigatório.

Telefone Celular: Informe o telefone celular dos pais do aluno. Campo não obrigatório.

Fax: Informe o número de fax para contatar os pais. Campo não obrigatório.

Caixa Postal: Informe o número da caixa postal do aluno. Campo não obrigatório.

Email: Informe o e-mail de contato dos pais. Campo não obrigatório.

Quadro Informações

Campos

Nacionalidade: Selecione dentre as opções, a nacionalidade do aluno, se a opção for Brasileira ou Brasileira – nascido no exterior ou naturalizado, o sistema desabilitara na aba documentos o campo passaporte, se a naturalidade do aluno for Estrangeira, o sistema desabilitará na aba documentos todos os campos referente a documentação nacional, tais como certidão (nascimento ou casamento), identidade, CNH e CPF. Se a nacionalidade for Brasileira – nascido no exterior ou naturalizado, os campos UF de Nascimento e Naturalidade não poderão ser informados.

País: De acordo com a opção informada acima, selecione o país de origem da criança, lembrando que, se a criança for estrangeira, o país a ser selecionado

não poderá ser BRASIL e os campos UF de Nascimento e Naturalidade não poderão ser informados.

UF de Nascimento: Este campo somente será informado se a nacionalidade da criança for apenas brasileira, basta selecionar o estado de origem da criança, que o sistema buscará todas as cidades deste no campo Naturalidade.

Naturalidade: De acordo com a opção informada acima, selecione o município de origem da criança, informação que deverá ser preferencialmente, consultada no registro de nascimento da criança.

Transporte Escolar Público: Se a criança utiliza transporte escolar público oferecido pelo município ou estado, neste campo deverá ser a opção Utiliza, do contrário, ficará a opção padrão Não Utiliza e o campo Poder Público Responsável deverá ficar em branco.

Poder Público Responsável: Este campo somente será informado se o aluno utilizar transporte escolar público, selecionando então, qual o poder público responsável pelo transporte, se é o município ou o estado.

Atend. Escolar Diferenciado: O sistema trará como padrão a opção Não Necessita, caso contrário, basta selecionar o tipo de atendimento diferenciado que o aluno necessita, se hospitalar ou domiciliar.

Atend. Especializado: Se o aluno possuir atendimento especializado, basta marcar a opção Recebe, do contrário deixe marcado a opção padrão Não Recebe.

Profissão: Este campo é direcionado para alunos que já possuem idade permitida para o mercado de trabalho, o campo não é obrigatório.

Quadro Procedência do Aluno

Campos

Local de Procedência: O campo Local de Procedência é utilizado como um comparativo, tendo nele, sempre a escola que o aluno concluiu a última série, com o propósito de comparar o desempenho do aluno do local de procedência com a escola atual. Ao clicar neste link, o sistema abrirá a função de pesquisa com todas as escolas ou locais de procedência cadastrados no sistema (tabelas/escolas de procedência), conforme mostra a figura procedência.

Data de Procedência: Neste campo será informado a data que o aluno ingressou no local de procedência informado.

Ex.: Quando o aluno ingressa no 1º ano ou ensino infantil, sua procedência é DO LAR e a data é o dia em que o aluno ingressou, se o mesmo aluno solicitar transferência para outra escola da rede quando estiver cursando o 4º ano, seu local de procedência deverá ser alterado de DO LAR para a escola em que cursou até o 4º ano e a data em que ingressou nesta, lembrando que, este campo somente será alterado se o aluno concluir o ano na escola para qual se transferiu.

Data do Cadastramento: Data em que o aluno foi cadastrado no sistema. Data informada automaticamente pelo sistema.

Última Alteração: Data em que foi realizada a última alteração dos dados do aluno. Data informada automaticamente pelo sistema.

Aba Documentos

Continuação dos dados do aluno. Nesta aba conterá todas as informações de documentos que o aluno possui, tais como certidão de nascimento/casamento, identidade, carteira nacional de habilitação, certificado de pessoa física (CPF) e passaporte, conforme mostra a figura aba documentação.

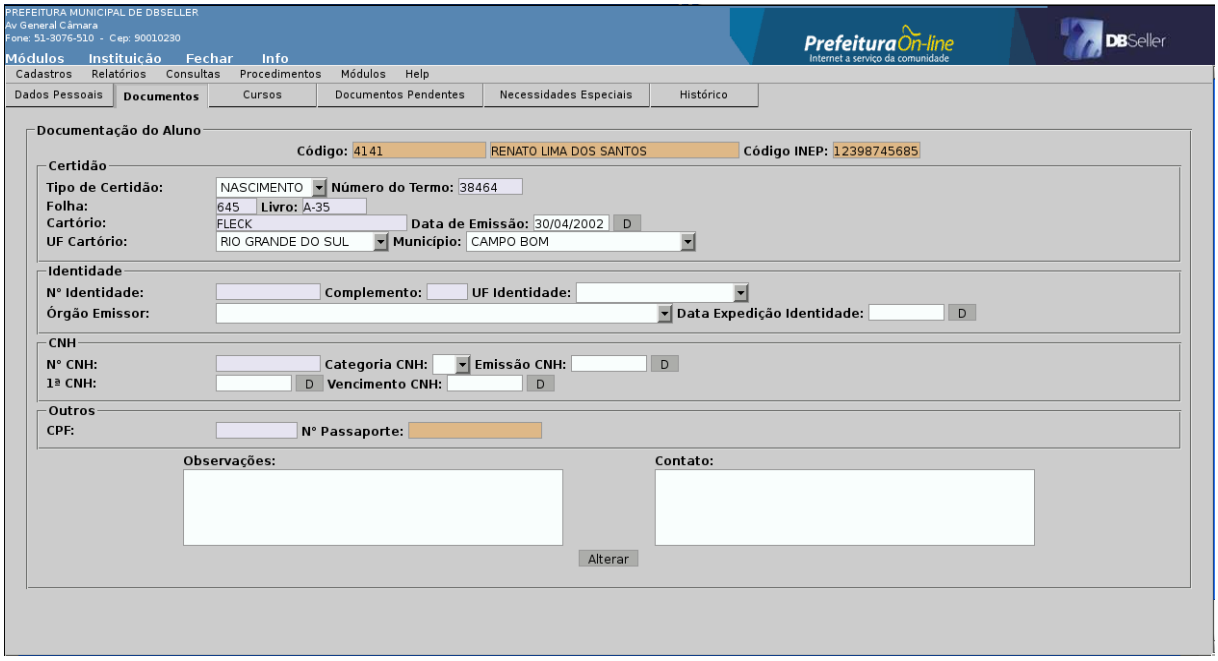


Figura aba documentação

Quadro Certidão

Campos

Tipo de Certidão: Informe o tipo de certidão do aluno, se é nascimento ou casamento.

Número do Termo: Informe o termo da certidão do aluno, número do registro no cartório.

Folha: Número da folha em que o aluno foi registrado no cartório.

Livro: Descrição do livro em que o aluno foi registrado.

Cartório: Nome do cartório em que o aluno foi registrado.

Data de Emissão: Data em que foi emitido a certidão do aluno, informação normalmente encontrada no carimbo do cartório ou no rodapé, próximo às assinaturas.

UF Cartório: Selecione no campo o estado onde localiza-se o cartório em que o aluno foi registrado.

Município: Selecione no campo o município onde localiza-se o cartório em que o aluno foi registrado.

Quadro Identidade

Campos

Nº Identidade: Número do registro geral do aluno.

Complemento: Informação complementar da identidade.

UF Identidade: Selecione no campo o estado onde foi emitido o documento de identidade do aluno.

Órgão Emissão: Selecione no campo o órgão que expediu o documento de identidade do aluno.

Data Expedição Identidade: Informe a data em que foi expedido o documento de identidade do aluno.

Quadro CNH

Nº CNH: Número de registro da carteira nacional de habilitação do aluno.

Categoria: CNH: Categoria em que o aluno esta habilitado a conduzir.

Emissão CNH: Data em que foi emitida a carteira nacional de habilitação do aluno.

1ª CNH: Data em que foi expedida a 1ª carteira nacional de habilitação do aluno.

Vencimento CNH: Data em que vencerá a carteira nacional de habilitação do aluno.

Quadro Outros

CPF: Informe o número de registro do Certificado de Pessoa Física do aluno.

Nº Passaporte: Este campo somente será habilitado caso a nacionalidade do aluno for estrangeira, neste caso, basta informar o número de registro do passaporte do aluno.

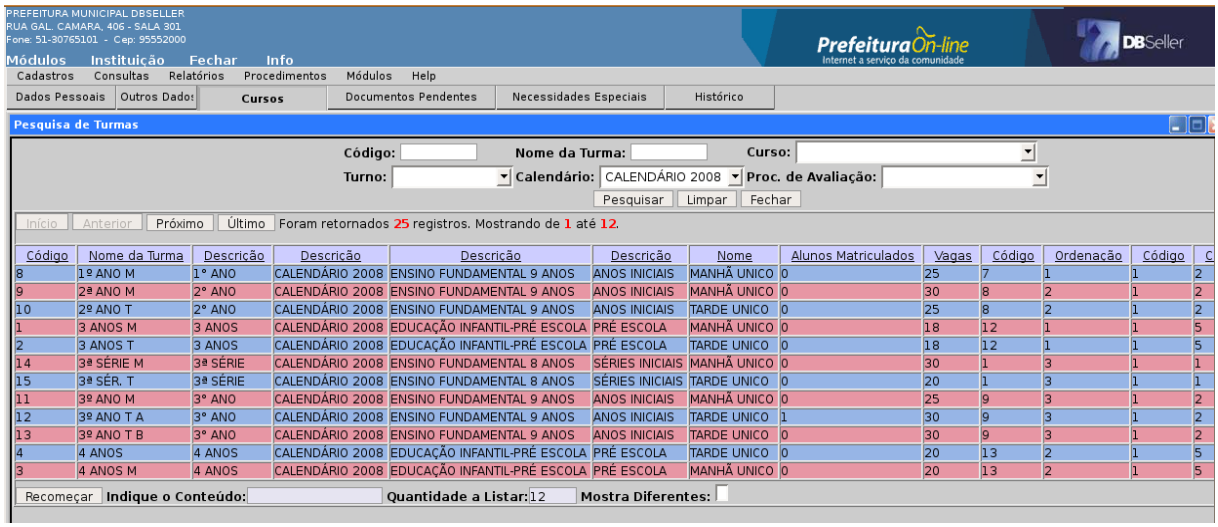
Observações: Campo onde será descrito qualquer particularidade do aluno.

Contatos: Campo onde será detalhado as formas de contato com o responsável legal pelo aluno, outros contatos do mesmo, endereços e etc.

Aba Cursos

Nesta aba poderá ser realizada a matrícula direta do aluno em uma turma que tenha vaga disponível buscando apenas a turma através do link turma, o sistema abrirá a função de pesquisa, informe um dos filtros existentes na função, conforme mostra a figura 107, após selecionar a turma, informe a data da matrícula e clique em incluir, o sistema automaticamente matriculará o aluno na turma, conforme mostra a figura 106. Se o aluno ainda não tiver turma definida, altere o parâmetro de tela de "Matricular Aluno" para "Curso do Aluno"(figura 106 – acima do campo escola), o sistema abrirá outra tela onde deve-se cadastrar qual o *Curso, Base Curricular, Calendário, Série, e Turno* em que o mesmo irá se inscrever, ficando sua situação como CANDIDATO conforme mostra a figura 108.

Figura 106



Código	Nome da Turma	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Nome	Alunos Matriculados	Vagas	Código	Ordenação	Código	C
8	1º ANO M	1° ANO	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS	MANHÃ UNICO	0	25	7	1	1	2
9	2ª ANO M	2° ANO	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS	MANHÃ UNICO	0	30	8	2	1	2
10	2º ANO T	2° ANO	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS	TARDE UNICO	0	25	8	2	1	2
1	3 ANOS M	3 ANOS	CALENDÁRIO 2008	EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ ESCOLA	PRÉ ESCOLA	MANHÃ UNICO	0	18	12	1	1	5
2	3 ANOS T	3 ANOS	CALENDÁRIO 2008	EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ ESCOLA	PRÉ ESCOLA	TARDE UNICO	0	18	12	1	1	5
14	3ª SÉRIE M	3ª SÉRIE	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	SÉRIES INICIAIS	MANHÃ UNICO	0	30	1	3	1	1
15	3ª SÉR. T	3ª SÉRIE	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	SÉRIES INICIAIS	TARDE UNICO	0	20	1	3	1	1
11	3º ANO M	3° ANO	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS	MANHÃ UNICO	0	25	9	3	1	2
12	3º ANO T A	3° ANO	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS	TARDE UNICO	1	30	9	3	1	2
13	3º ANO T B	3° ANO	CALENDÁRIO 2008	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS	TARDE UNICO	0	30	9	3	1	2
4	4 ANOS	4 ANOS	CALENDÁRIO 2008	EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ ESCOLA	PRÉ ESCOLA	TARDE UNICO	0	20	13	2	1	5
3	4 ANOS M	4 ANOS	CALENDÁRIO 2008	EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ ESCOLA	PRÉ ESCOLA	MANHÃ UNICO	0	20	13	2	1	5

Figura 107

Figura 108

Aba Documentos Pendentes

Informar se aluno ficou com algum documento pendente para entregar na momento da matrícula, conforme mostra a figura 109. Ao clicar no link documentos o sistema abrirá a função de pesquisa com os tipos de documentos(figura 110)

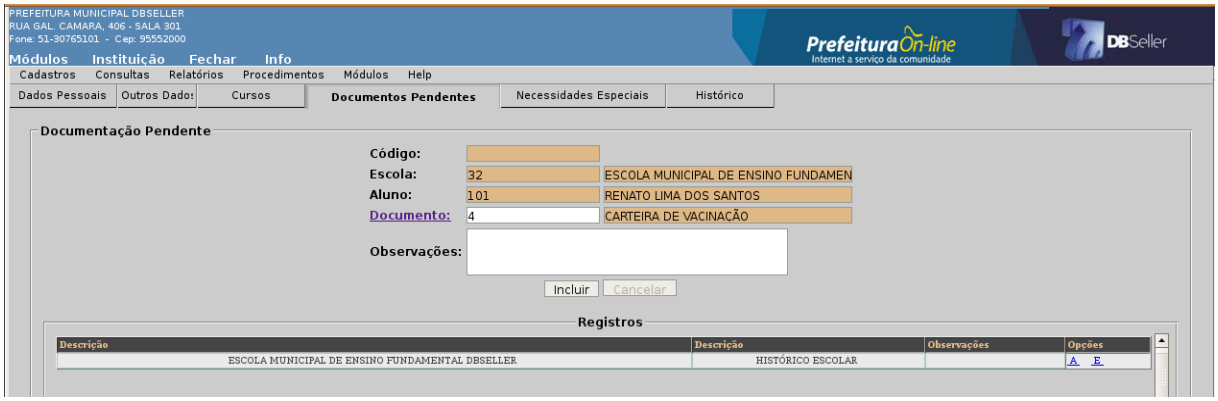


Figura 109

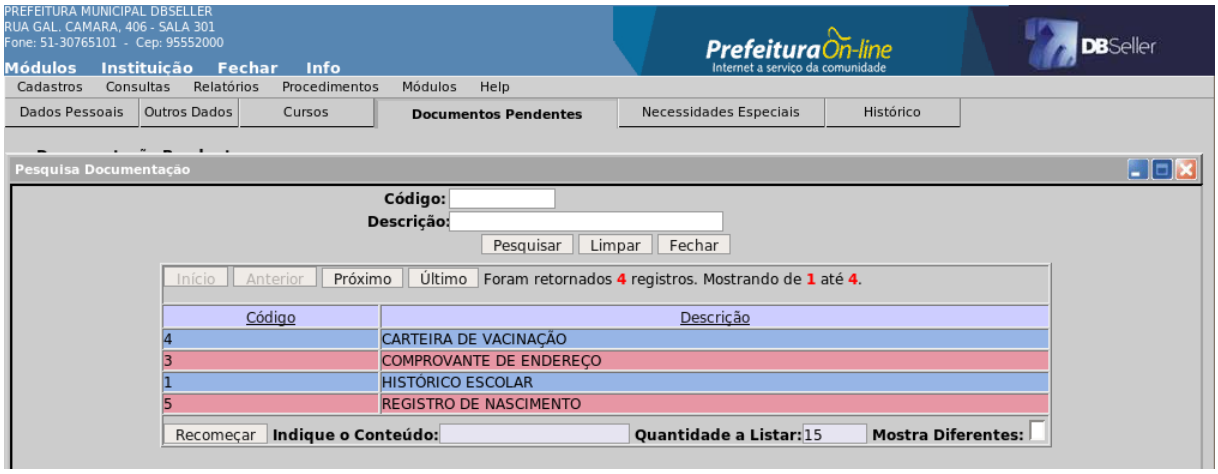


Figura 110

Aba Necessidades Especiais

Nesta rotina somente será informada caso o aluno seja portador de alguma necessidade especial, o sistema possibilita incluir mais de uma necessidade especial, conforme o diagnóstico do aluno, informando qual destas é mais severa, conforme mostra a figura 111.

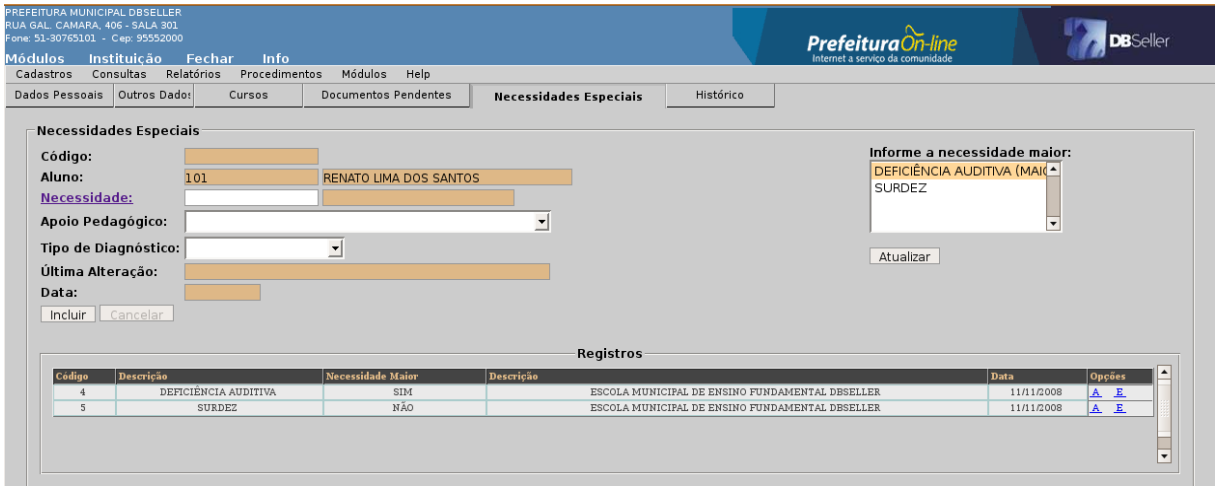


Figura 111

Campos

Necessidades: Ao clicar no link necessidade, o sistema abrirá a função de pesquisa com as necessidades especiais disponibilizadas pelo Educacenso(figura 112).

Apoio Pedagógico: Informe se o aluno possui algum apoio pedagógico.

Tipo de Diagnóstico: Forma em que foi diagnosticado a necessidade especial do aluno.

Os campos ultima alteração e data são informados automaticamente pelo sistema.

Obs.: Caso o aluno seja portador de mais de uma necessidade especial, informe quais destas é a mais severa no campo necessidade maior, basta selecionar a mais severa e clicar em atualizar.

Figura 112

Aba Histórico

O histórico escolar contém os dados cadastrais do aluno, que consiste nas disciplinas cursadas em todas as séries e a nota final que o aluno recebeu, escolas de procedência dos alunos.

Para informar o histórico retroativo do aluno(manualmente), clique no llink “Nenhum curso no histórico”, o sistema abrirá no lado direito da tela os campos para cadastro inicial do curso em que o aluno concluiu as séries/anos, clique no link, selecione o curso desejado(figura 114) e clique em incluir, conforme mostra a figura 113.

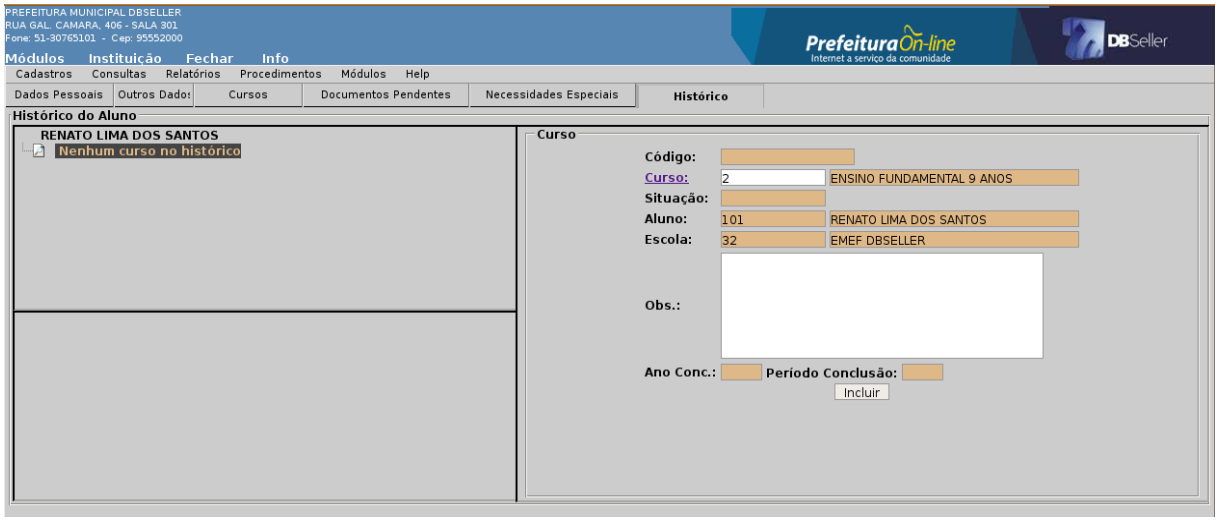


Figura 113

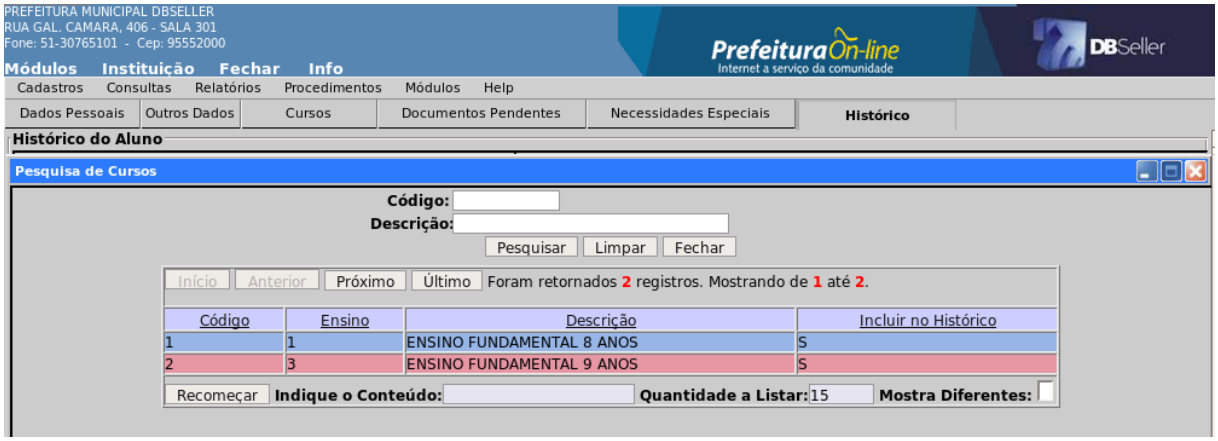


Figura 114

Após, o sistema mostrará a figura de uma pasta com a descrição do curso escolhido no lado esquerdo da tela, abra a pasta clicando no símbolo de adição(+), feito isso, aparecerá o link “Nenhuma série para este curso”, clique nesta frase, o sistema abrirá no lado direito da tela as opções “escola da rede municipal” ou “outras escolas(fora da rede)”(figura 115), marque a opção desejada e clique em próximo, o sistema abrirá então os campos referentes ao cadastro das séries que o aluno cursou anteriormente, conforme mostra a figura 116.

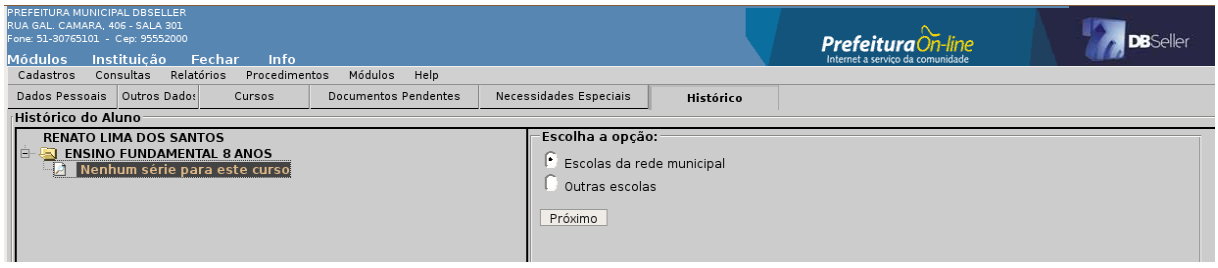


Figura 115

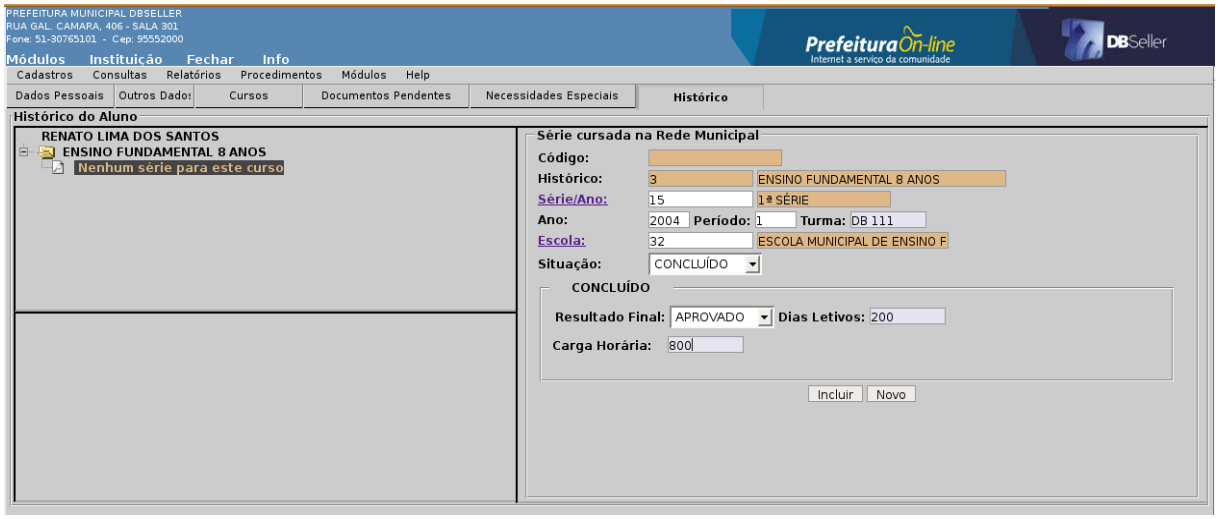


Figura 116

Campos

Série/Ano: Ao clicar no link série/ano, o sistema abrirá a função de pesquisa com as séries vinculadas ao curso, conforme mostra a figura 117.

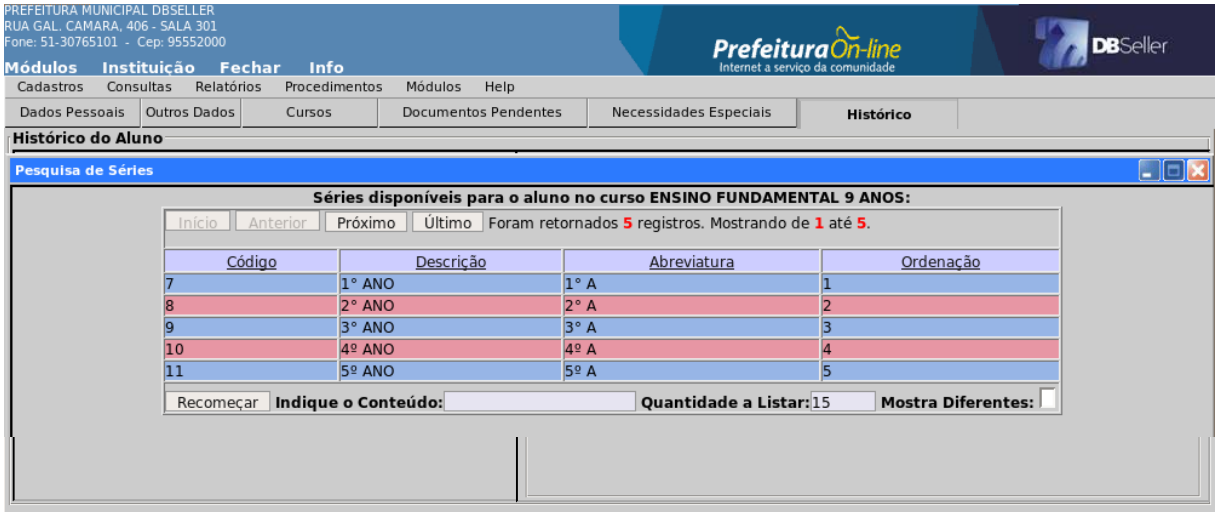


Figura 117

Ano: Informe o ano em que o aluno cursou a série selecionada.

Período: Período do ano em que o aluno ingressou na escola para concluir a série selecionada.

Ex.: 1 – 1º bimestre/trimestre, 2 – 2º bimestre/trimestre e etc.

Turma: Campo opcional, informe o nome da turma em que o aluno estava matriculado.

Escola: Ao clicar no link, o sistema abrirá a função de pesquisa com as escolas da rede municipal ou com as escolas de procedência(tabelas/escolas de procedência), conforme mostra a figura 118.

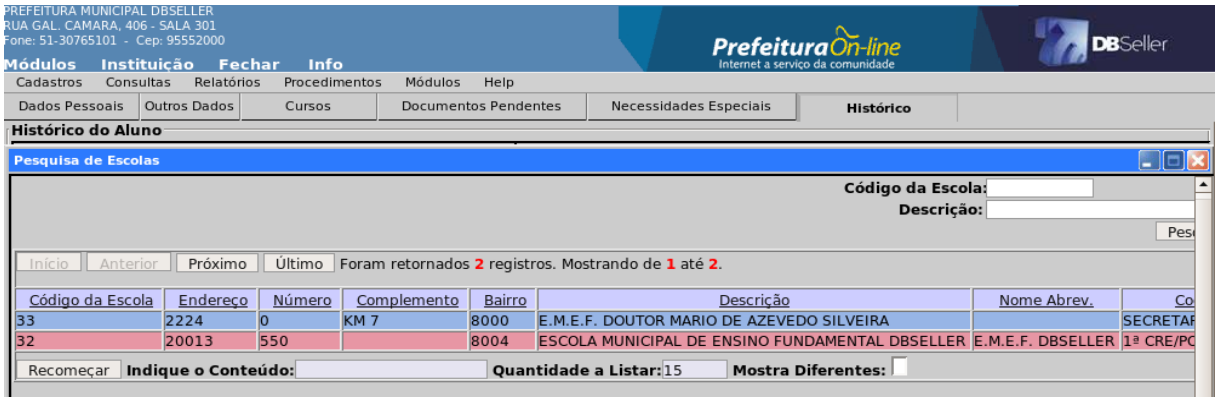


Figura 118

Situação: Informe a situação em que o aluno encerrou a série no calendário informado. Se informado a situação CONCLUIDO, o sistema abrirá abaixo os campos resultado final, dias letivos e carga horária(figura 119), se a situação for AMPARADO, o sistema abrirá os campos justificativa legal e carga horária(figura 120), as demais situações não tem campos a acrescentar, informe os campos e clique em incluir.

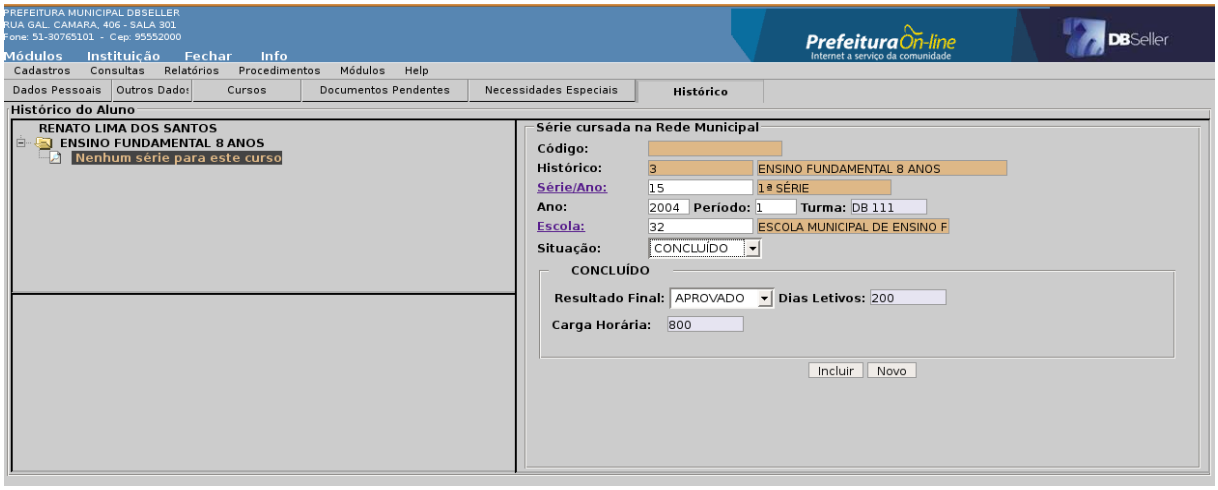


Figura 119

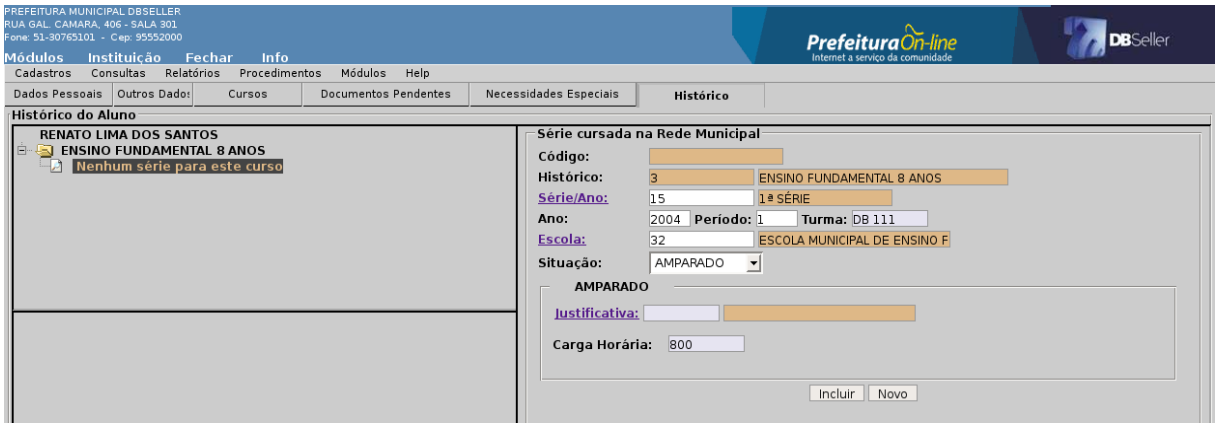


Figura 120

Obs.: Caso a situação seja diferente de CONCLUIDO, deve-se verificar com a direção da escola se será informado tais registros no histórico, pois não é obrigatório o cadastro de registros onde o aluno não concluiu a série no calendário informado, o mesmo refere-se para calendários em que o aluno reprova.

Após a inclusão da série, o sistema mostrará no lugar do link “nenhuma série para este curso” outra pasta com a descrição do nome da série cadastrada, ao clicar no símbolo de adição, o sistema abrirá o link “Nenhuma disciplina para esta série”, clique novamente no link, abrirá no lado direito da tela a relação de disciplinas cadastradas no sistema, clique no campo chekbox para habilitar os campos situação, carga horária, resultado e aproveitamento, ao passar o mouse sobre o chekbox, o sistema mostrará a descrição da disciplina. Após marcar e informar todos os resultados das disciplinas que o aluno recebeu nesta série, clique em salvar, conforme mostra a figura 121.

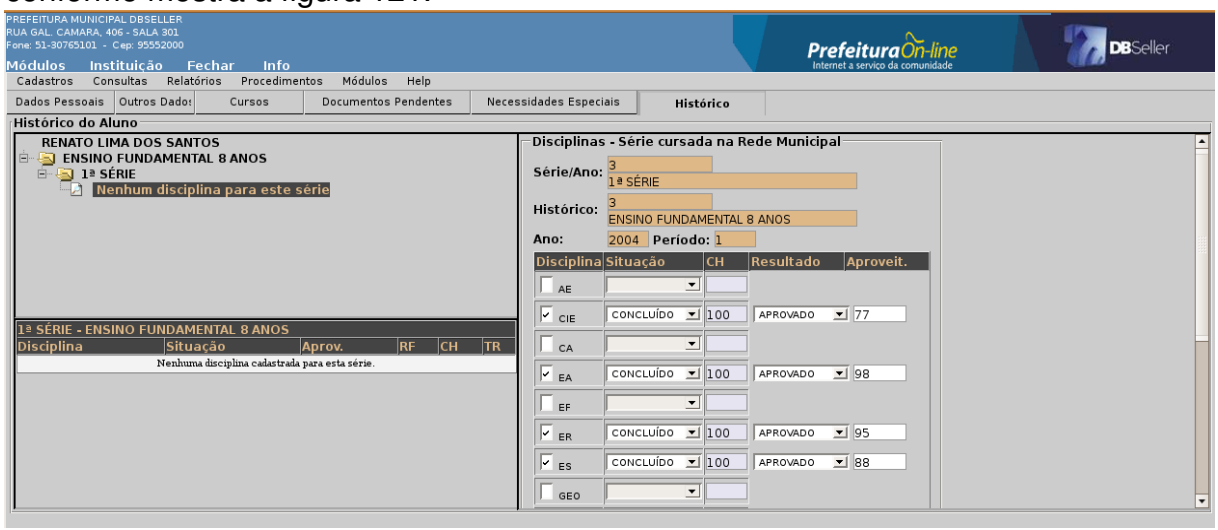


Figura 121

Para incluir a próxima série, basta clicar sobre a série incluída anteriormente, o sistema abrirá no lado direito da tela as informações da série selecionada, na parte inferior da tela tem os botões Alteração, Exclusão e Novo, clique no botão novo(figura 122), o sistema retornará para as opções “Escolas da rede municipal” e

“Outras escolas”(figura 115), repetindo todo o processo descrito na figura 116. O mesmo procedimento pode ser feito para inclusão de outro curso, caso o aluno tenha concluído alguma série/ano, exemplo: 1ª e 2ª série no ensino 8 anos e a partir do 4º ano no ensino 9 anos, para isto, basta clicar sobre a pasta do curso já incluído.

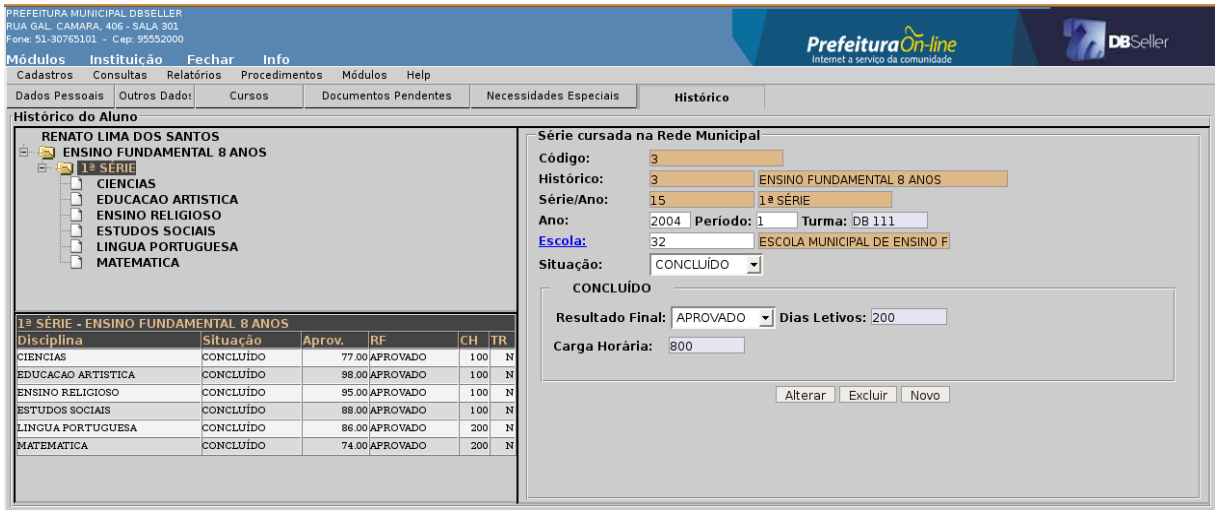


Figura 122

Alteração

O sistema somente irá permitir alterar os dados de um aluno, caso este esteja matriculado na escola, com exceção da aba curso, os campos das demais abas estarão habilitados para inclusão e alteração.

Consultas

Neste menu você encontra a consulta de itens somente na tela, itens como o diário de classe, transferências entre turmas, matrículas pendentes, alunos matriculados, recursos humanos, calendário, horário das turmas e progressão de alunos.

Alunos

O sistema permite ao usuário fazer uma consulta completa sobre o aluno, trazendo informações como documentos cadastrais, matrículas, histórico, se é portador de necessidades especiais e movimentação, permitindo também emitir um relatório da consulta realizada.

Para realizar a consulta basta informar um dos filtros disponibilizados, ou seja, você pode pesquisar pelo código do aluno no sistema, nome do aluno, nome do pai, nome da mãe ou pela escola em que esta matriculado, conforme mostra a figura Consulta Aluno 1, o sistema listará os registros encontrados (figura Consulta Aluno 2).

Selecione o aluno clicando em seu registro, abrirá uma função com todas as informações que foram cadastradas e alimentadas no sistema (figura Consulta Aluno 3), no lado esquerdo, abaixo da foto do aluno estão localizados os links de informações, basta clicar sobre eles para o sistema abrir os campos, já virá como padrão os dados da matrícula do aluno.

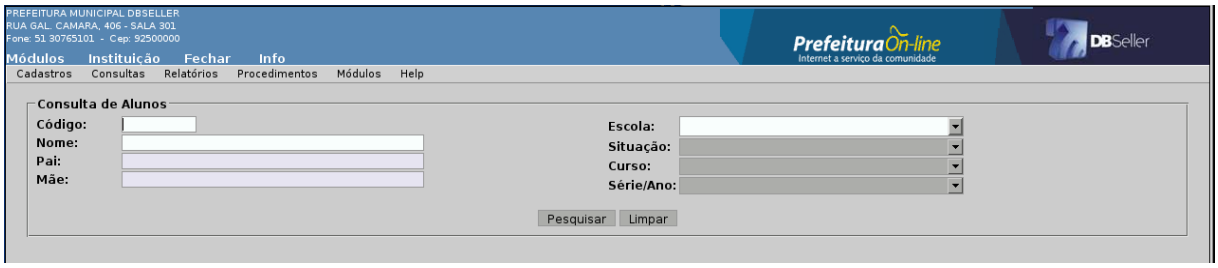


Figura consulta aluno 1

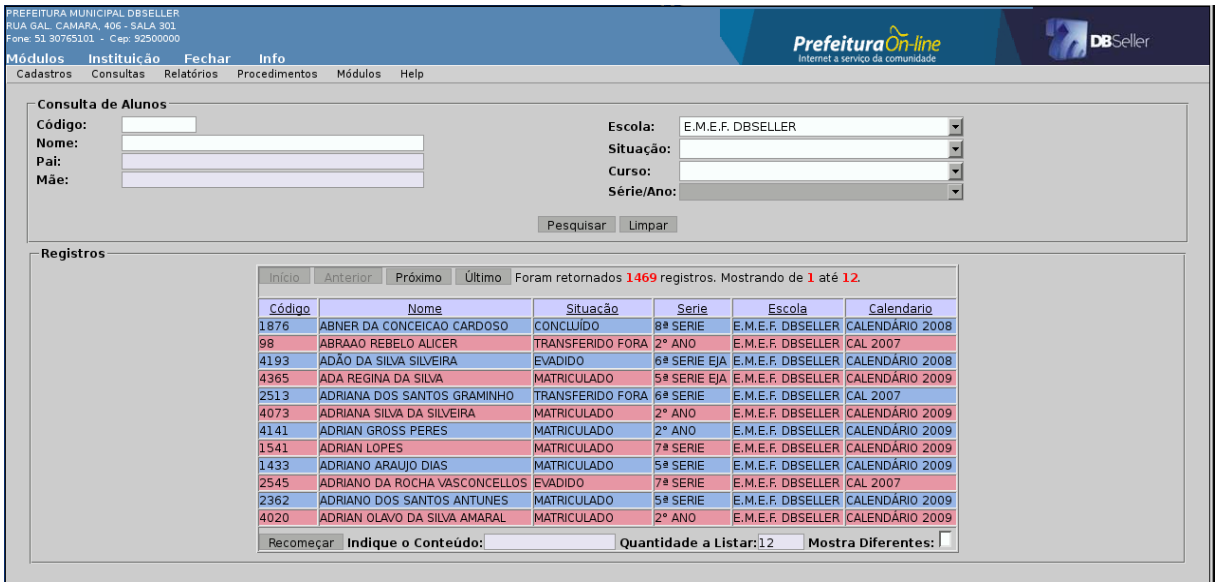


Figura consulta aluno 2

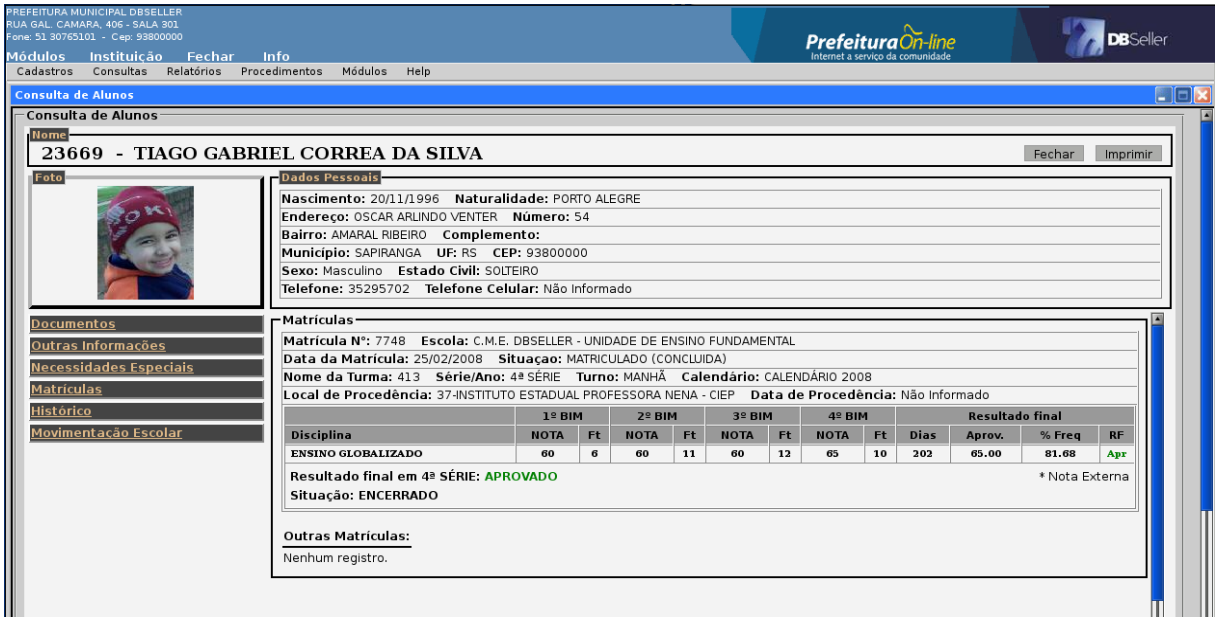


Figura consulta aluno 3

Link

Documentos: Informações da documentação do aluno informada no sistema (figura documentos).

Outras Informações: Refere-se ao demais dados do aluno como nome do par e da mãe, responsável legal, se utiliza transporte escolar e se possui bolsa família (figura outras informações).

Necessidades Espaciais: Se no cadastro do aluno for informado que o mesmo é portador de alguma necessidade especial o sistema irá informar a necessidade, se possui apoio pedagógico e o tipo de diagnostico (figura necessidades).

Matrículas: Estas informações já virão como padrão ao acessar a rotina, o sistema mostra informações relativas a matrícula do aluno como data, situação, informações da turma em que o aluno esta matriculado, calendário, grade com as avaliações do aluno e abaixo as outras matrículas do aluno no mesmo calendário ou em calendários anteriores (figura consulta aluno 3).

Histórico: O sistema trará o registros das séries que o aluno já concluiu, disciplinas cursadas, aproveitamento que recebeu, carga horária e etc (figura histórico).

Movimentação Escolar: O sistema listará toda a movimentação do aluno na rede, matrículas ativas, encerradas, rematrículas, transferências, progressões e etc (figura movimentação).

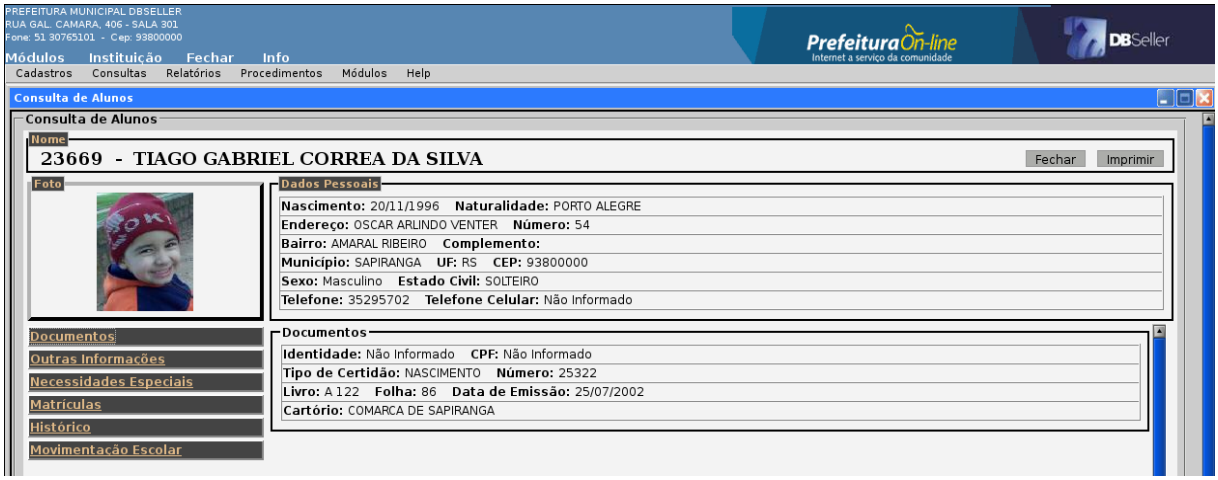


Figura documentos

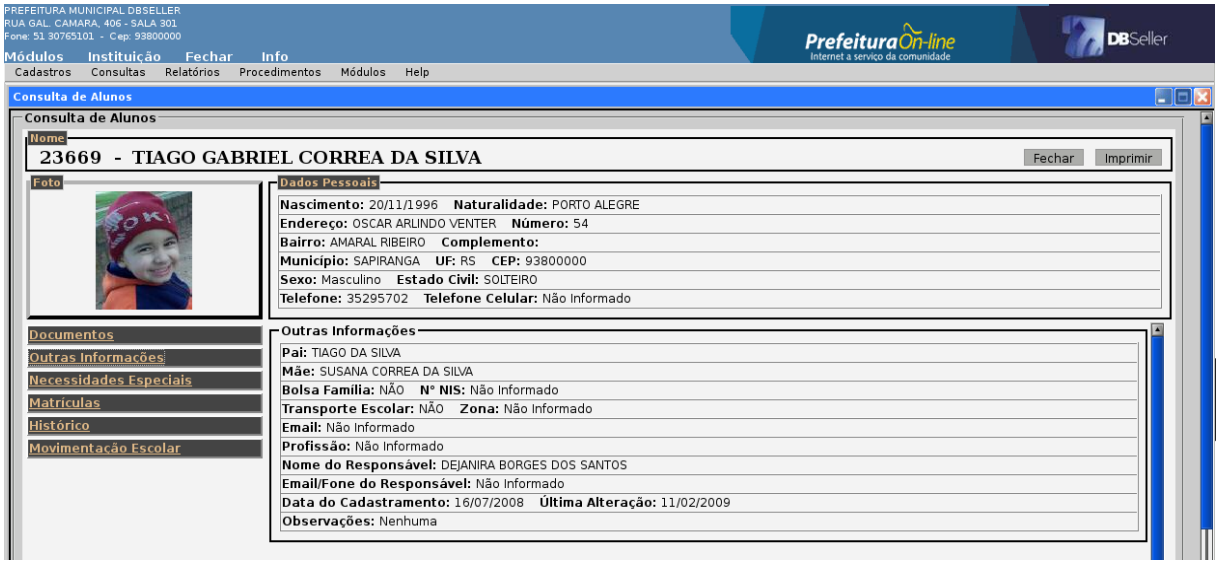


Figura necessidades

Figura histórico

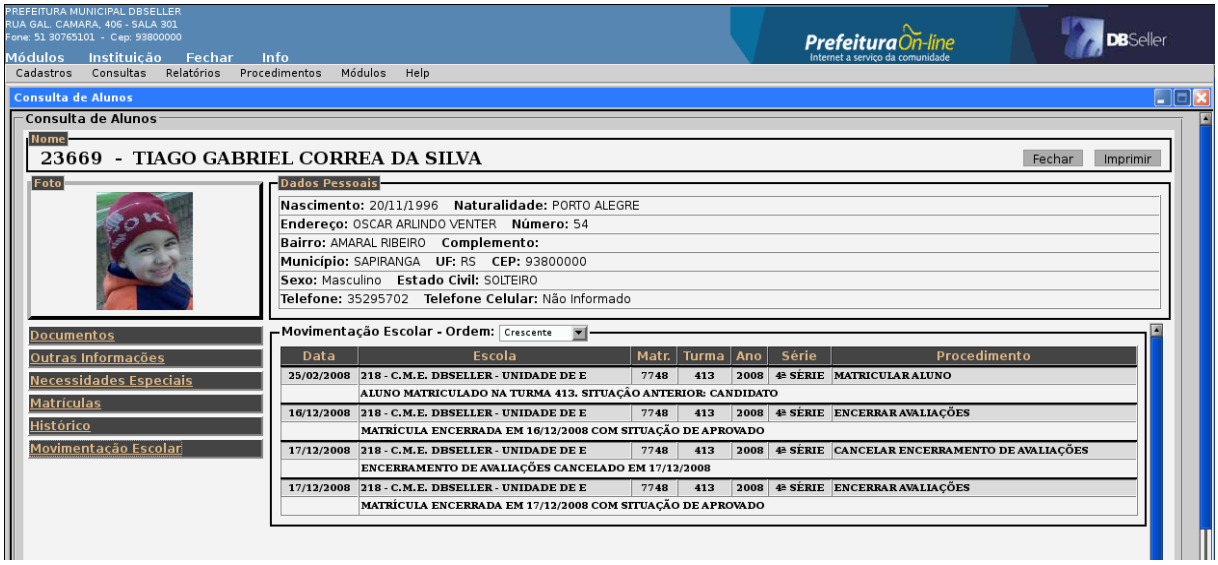
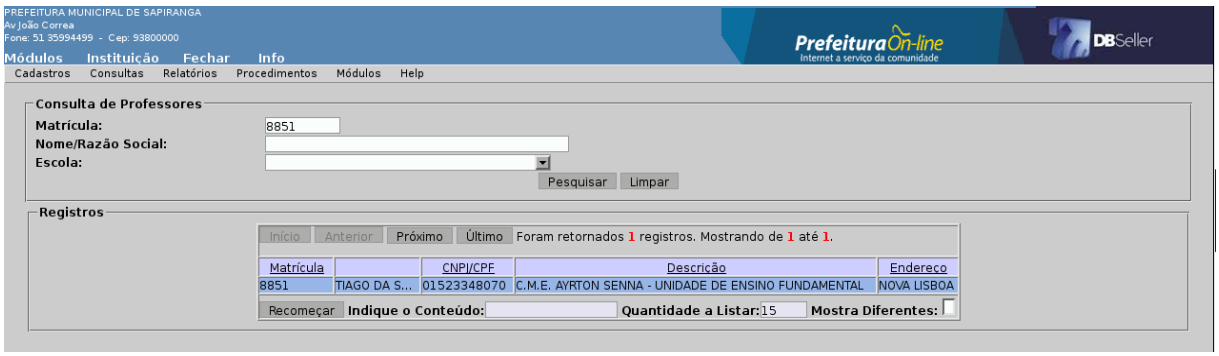


Figura movimentação

Professores

Para consultar alguma informação referente a um determinado professor o sistema disponibiliza três filtros de pesquisa, matrícula, nome e escola, basta informar apenas um para que o sistema possa realizar a busca (figura consulta professor 1). Selecione o professor, abrirá a função com os dados pessoais e a relação de links abaixo da foto (figura consulta professor 2).



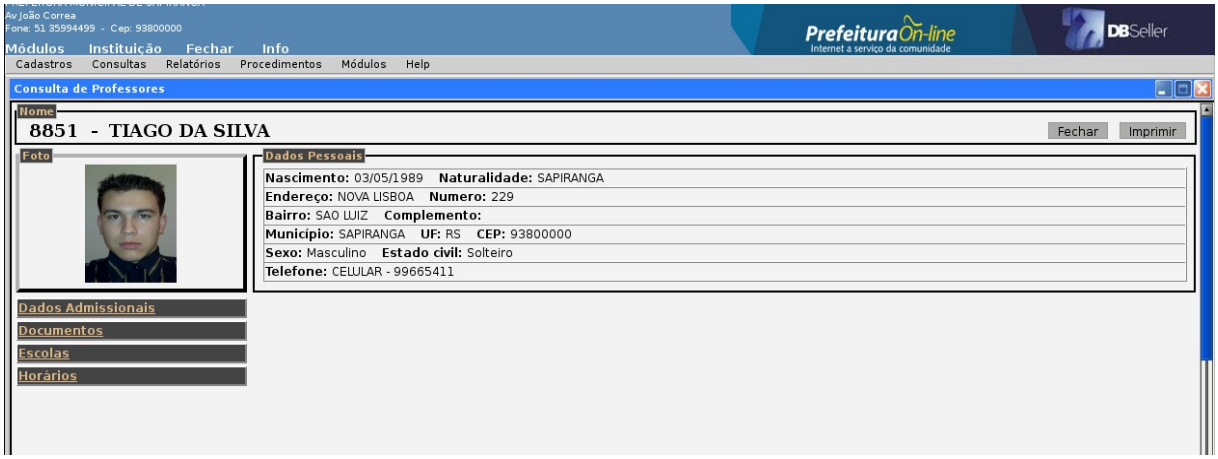


Figura consulta professor 2

Links

Dados Admissionais: O sistema trará dados referenste a admissão do professor, data, lotação, cargo e tipo(figura dados admissionais).

Documentos: Documentação do professor registrada no sistema (figura documentos).

Escolas: O sistema ira trazer o nome das escolas nas quais o professor esta vinculado e a data que ingressou (figura escolas).

Horários: Relação do horário das aulas do professor na escola em que esta vinculado, o sistema disponibiliza dois filtros de pesquisa que deverão ser informados, após selecionar a escola na qual consultará os horários, informe o calendário e clique em pesquisar, conforme mostra a figura horários 1, o sistema abrirá abaixo a grade de horários com as informações dos períodos em que o professor estará em sala de aula (figura horários 2).

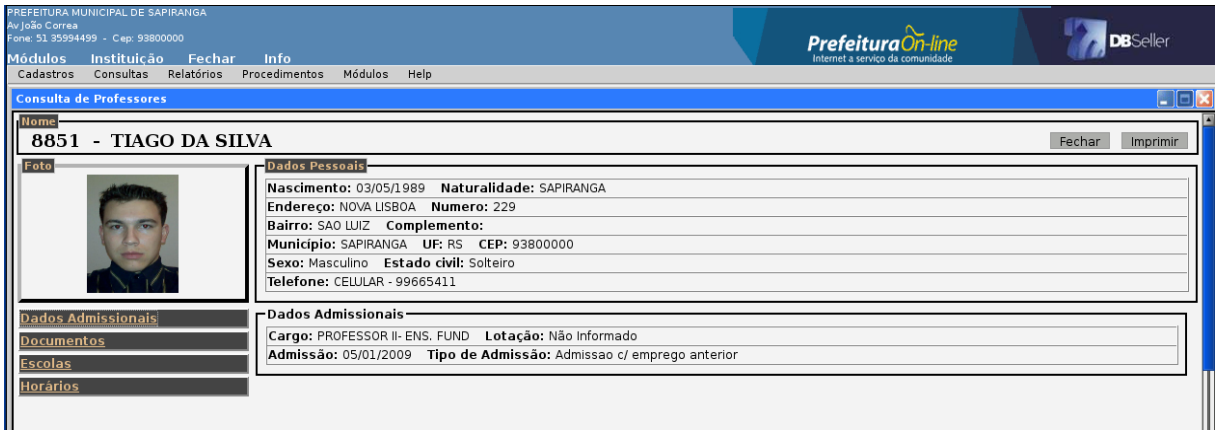


Figura dados admissionais

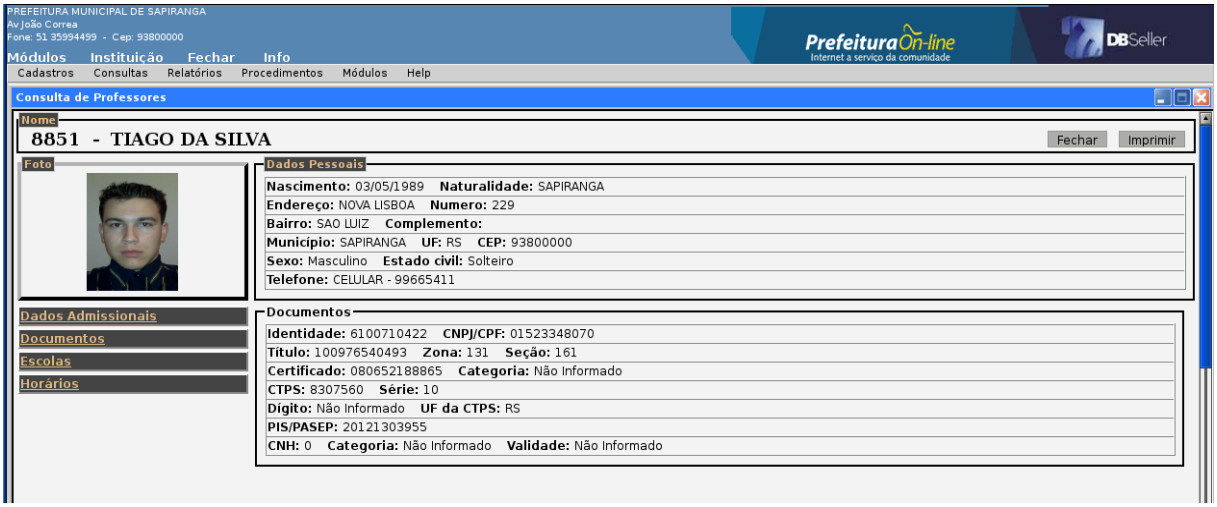


Figura documentos

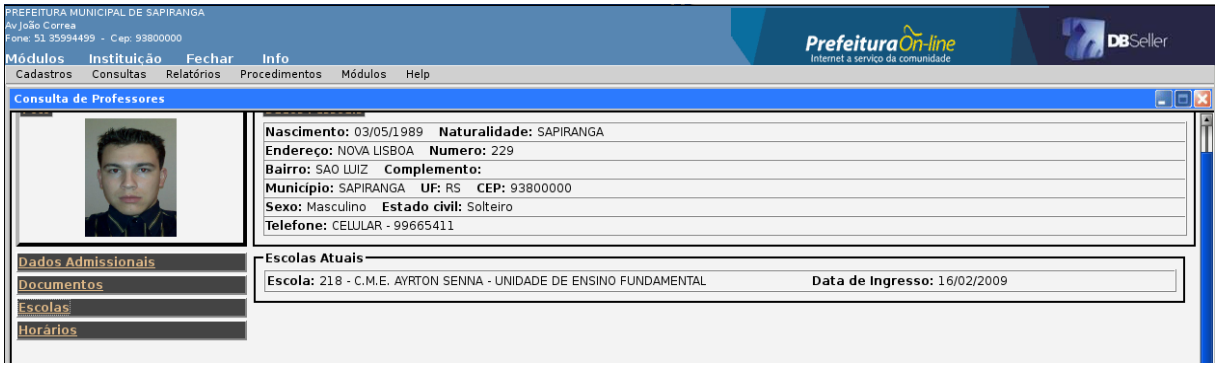


Figura escolas

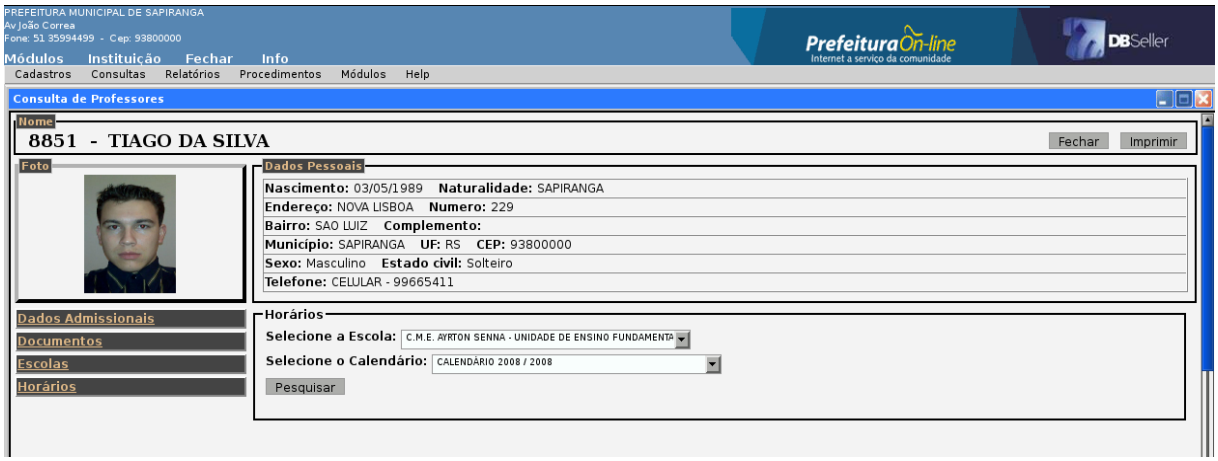


Figura horários 1

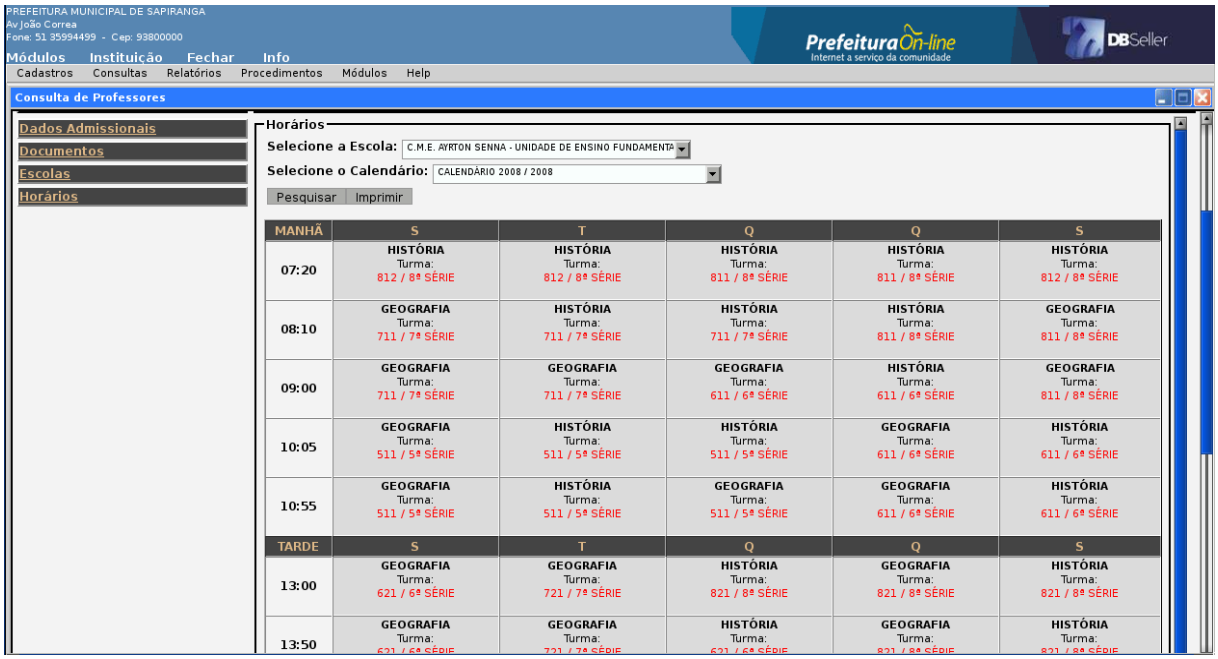


Figura horários 2

Recursos Humanos

Nesta consulta você irá selecionar a atividade que deseja pesquisar os recursos, após clique em procurar (figura consulta RH1), o sistema listará abaixo todos os recursos que estão vinculados a esta atividade, conforme mostra a figura consulta RH2.

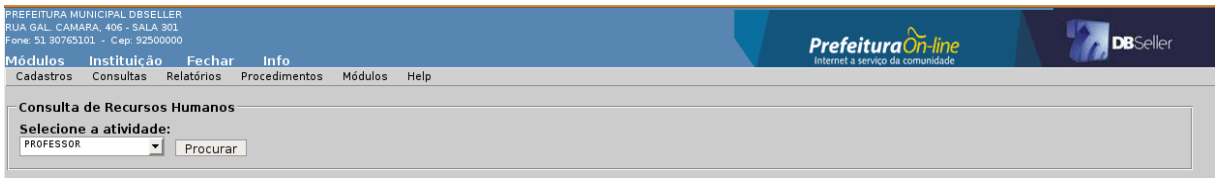
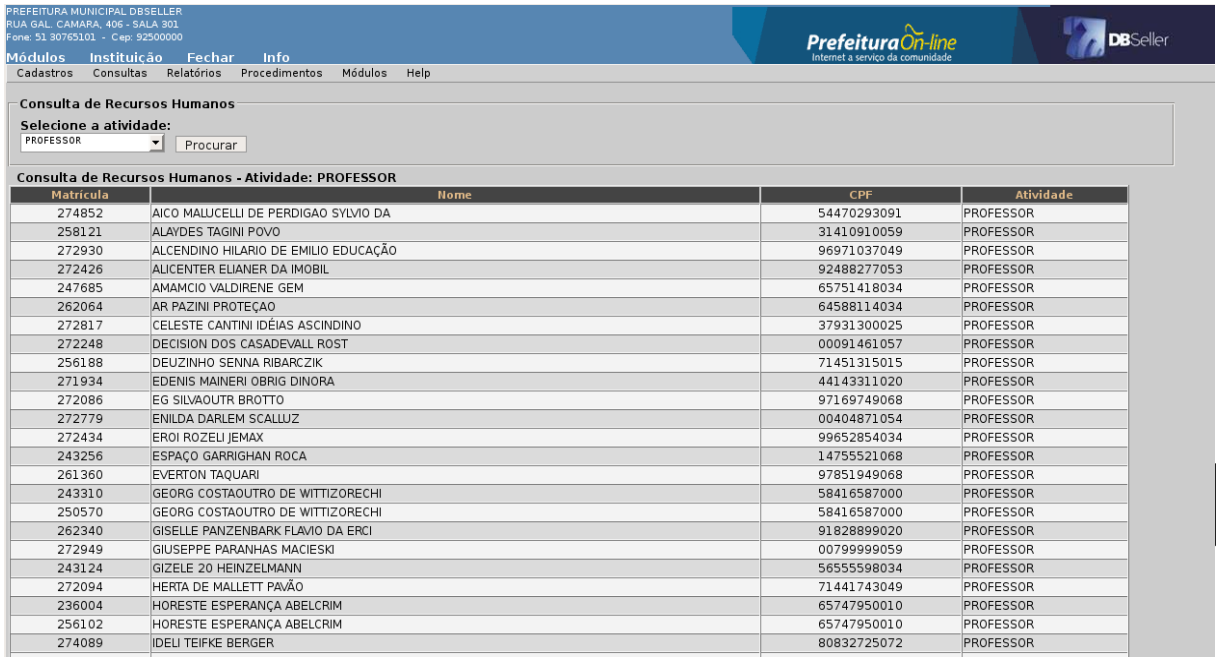


Figura consulta RH1



Matrícula	Nome	CPF	Atividade
274852	AICO MALUCELLI DE PERDIGAO SYLVIO DA	54470293091	PROFESSOR
258121	ALAYDES TAGINI POVO	31410910059	PROFESSOR
272930	ALCENDINO HILARIO DE EMILIO EDUCAÇÃO	96971037049	PROFESSOR
272426	ALICENTER ELIANER DA IMOBIL	92488277053	PROFESSOR
247685	AMAMCIO VALDIRENE GEM	65751418034	PROFESSOR
262064	AR PAZINI PROTEÇAO	64588114034	PROFESSOR
272817	CELESTE CANTINI IDÉIAS ASCINDINO	37931300025	PROFESSOR
272248	DECISION DOS CASADEVALL ROST	00091461057	PROFESSOR
256188	DEUZINHO SENNA RIBARCZIK	71451315015	PROFESSOR
271934	EDENIS MAINERI OBRIG DINORA	44143311020	PROFESSOR
272086	EG SILVAOUTR BROTTO	97169749068	PROFESSOR
272779	ENILDA DARLEM SCALLUZ	00404871054	PROFESSOR
272434	EROI ROZELI JEMAX	99652854034	PROFESSOR
243256	ESPAÇO GARRIGHAN ROCA	14755521068	PROFESSOR
261360	EVERTON TAQUARI	97851949068	PROFESSOR
243310	GEORG COSTAOUTRO DE WITTIZORECHI	58416587000	PROFESSOR
250570	GEORG COSTAOUTRO DE WITTIZORECHI	58416587000	PROFESSOR
262340	GISELLE PANZENBARK FLAVIO DA ERCI	91828899020	PROFESSOR
272949	GIUSEPPE PARANHAS MACIESKI	00799999059	PROFESSOR
243124	GIZELE 20 HEINZELMANN	56555598034	PROFESSOR
272094	HERTA DE MALLETT PAVÃO	71441743049	PROFESSOR
236004	HORESTE ESPERANÇA ABELCRIM	65747950010	PROFESSOR
256102	HORESTE ESPERANÇA ABELCRIM	65747950010	PROFESSOR
274089	IDELI TEIFKE BERGER	80832725072	PROFESSOR

Diário de Classe

Nesta consulta o sistema já trará como padrão o calendário vigente, selecione a turma que deseja consultar, o sistema irá habilitar o campo aluno (figura diário 1), após selecionar o aluno abrirá abaixo a grade de aproveitamento do aluno, conforme mostra a figura diário 2.

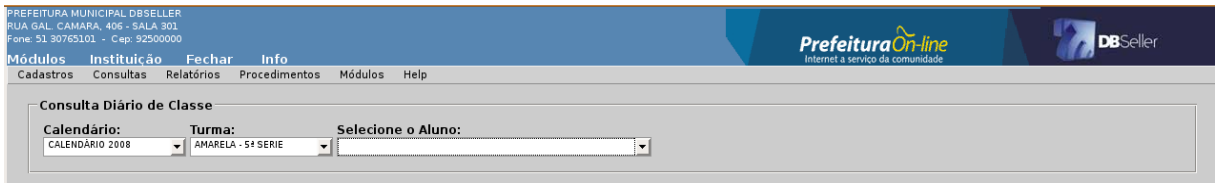
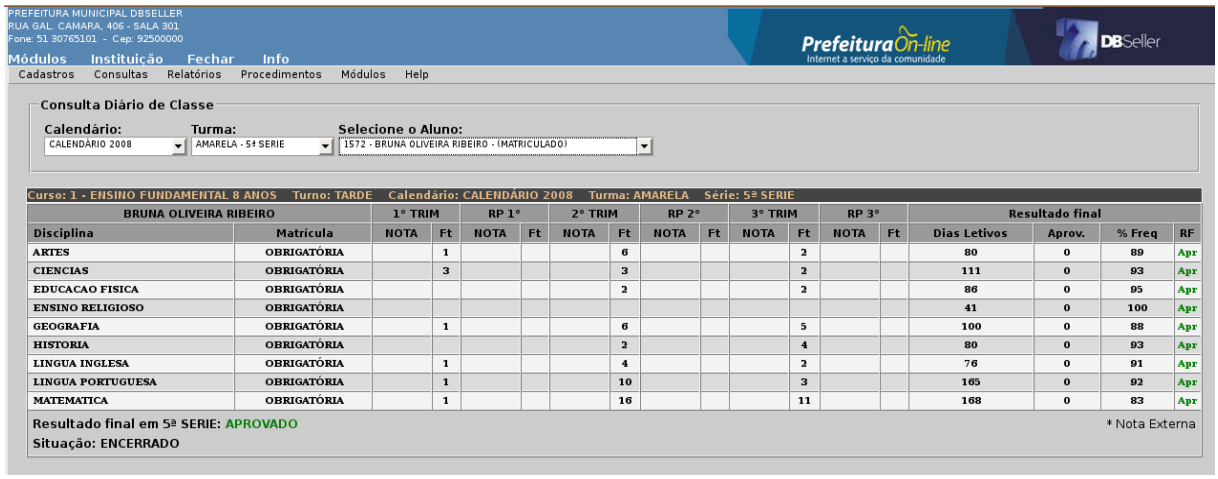


Figura diário 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
RUA GAL. CAMARA, 406 - SALA 301
Fone: 51 30765101 - Cep: 92500000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Consulta Diário de Classe

Calendário: CALENDÁRIO 2008 Turma: AMARELA - 5ª SERIE Selecione o Aluno: 1572 - BRUNA OLIVEIRA RIBEIRO - (MATRICULADO)

Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS Turno: TARDE Calendário: CALENDÁRIO 2008 Turma: AMARELA Série: 5ª SERIE

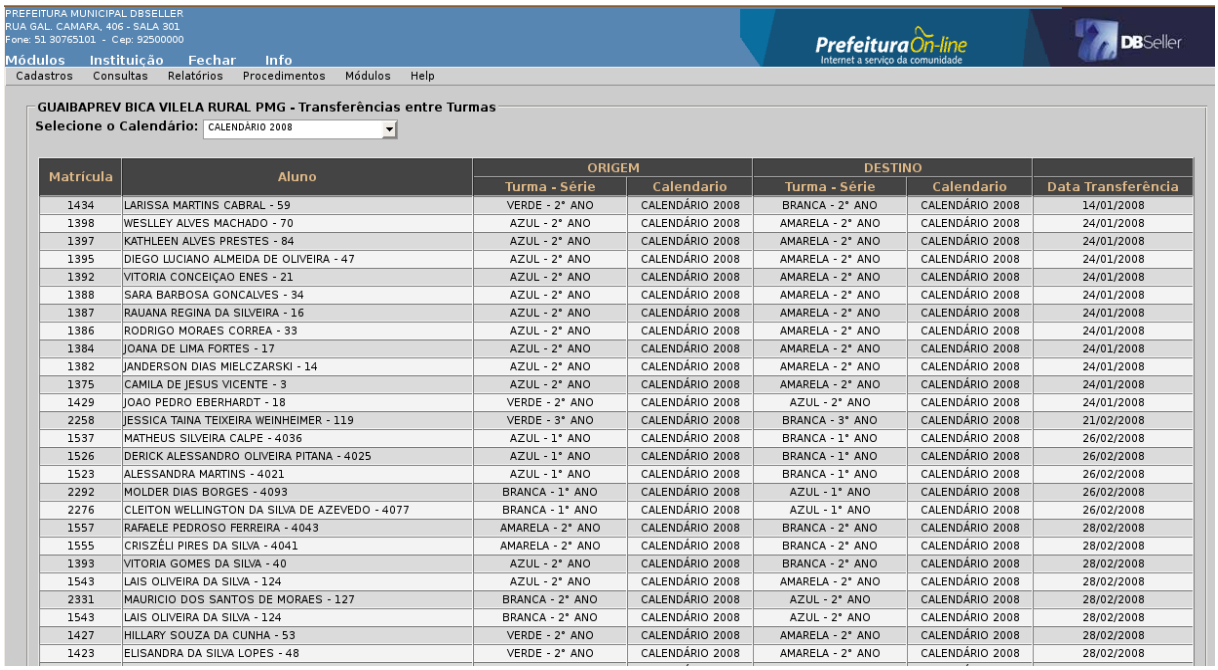
BRUNA OLIVEIRA RIBEIRO		1º TRIM		RP 1º		2º TRIM		RP 2º		3º TRIM		RP 3º		Resultado final			
Disciplina	Matrícula	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	Dias Letivos	Aprov.	% Freq	RF
ARTES	OBRIGATÓRIA		1				6				2			80	0	89	Apr
CIENCIAS	OBRIGATÓRIA		3				3				2			111	0	93	Apr
EDUCACAO FISICA	OBRIGATÓRIA						2				2			86	0	95	Apr
ENSINO RELIGIOSO	OBRIGATÓRIA													41	0	100	Apr
GEOGRAFIA	OBRIGATÓRIA		1				6				5			100	0	88	Apr
HISTORIA	OBRIGATÓRIA						2				4			80	0	93	Apr
LINGUA INGLESA	OBRIGATÓRIA		1				4				2			76	0	91	Apr
LINGUA PORTUGUESA	OBRIGATÓRIA		1				10				3			165	0	92	Apr
MATEMATICA	OBRIGATÓRIA		1				16				11			168	0	83	Apr

Resultado final em 5ª SERIE: APROVADO
Situação: ENCERRADO
* Nota Externa

Figura diário 2

Transferências entre turma

Ao acessar esta rotina, o sistema já trará como padrão o calendário vigente e todos os alunos que trocaram de turma neste calendário, com as informações da turma de origem e turma de destino, calendário e data da troca.



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
RUA GAL. CAMARA, 406 - SALA 301
Fone: 51 30765101 - Cep: 92500000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

GUAIBAPREV BICA VILELA RURAL PMG - Transferências entre Turmas

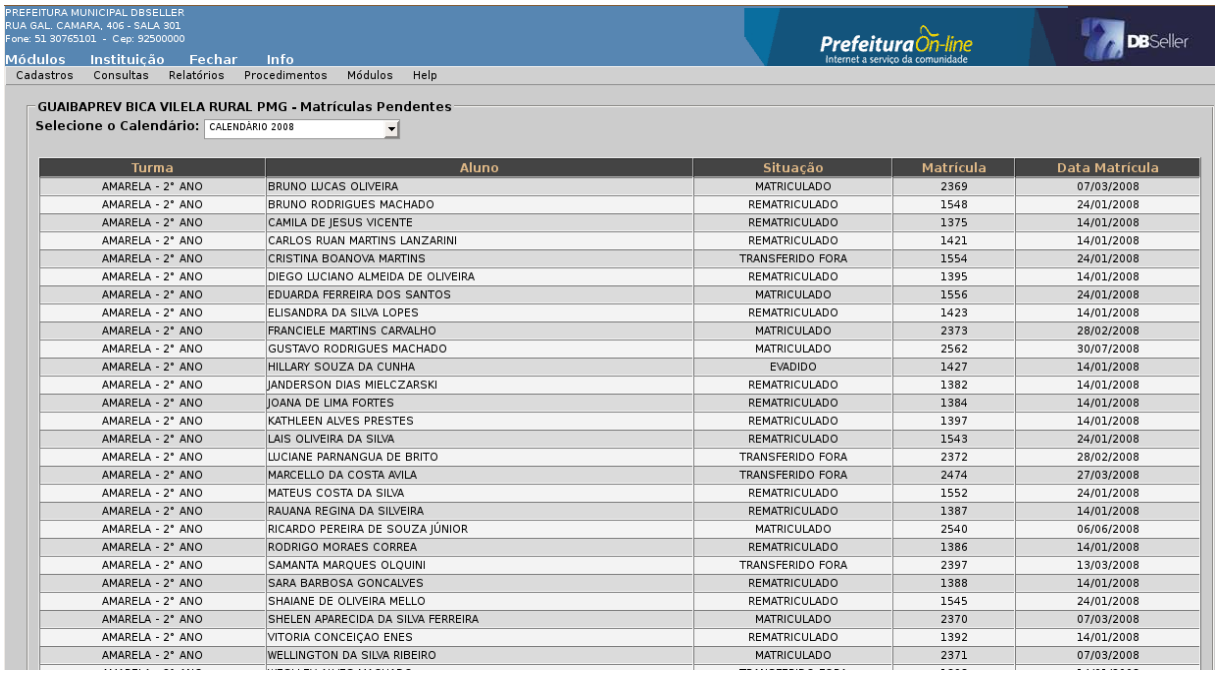
Selecione o Calendário: CALENDÁRIO 2008

Matrícula	Aluno	ORIGEM		DESTINO		
		Turma - Série	Calendario	Turma - Série	Calendario	Data Transferência
1434	LARISSA MARTINS CABRAL - 59	VERDE - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	14/01/2008
1398	WESLLEY ALVES MACHADO - 70	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1397	KATHLEEN ALVES PRESTES - 84	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1395	DIEGO LUCIANO ALMEIDA DE OLIVEIRA - 47	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1392	VITORIA CONCEIÇAO ENES - 21	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1388	SARA BARBOSA GONCALVES - 34	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1387	RAUANA REGINA DA SILVEIRA - 16	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1386	RODRIGO MORAES CORREA - 33	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1384	JOANA DE LIMA FORTES - 17	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1382	JANDERSON DIAS MIELCZARSKI - 14	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1375	CAMILA DE JESUS VICENTE - 3	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
1429	JOAO PEDRO EBERHARDT - 18	VERDE - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	24/01/2008
2258	JESSICA TAINA TEIXEIRA WEINHEIMER - 119	VERDE - 3° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 3° ANO	CALENDÁRIO 2008	21/02/2008
1537	MATHEUS SILVEIRA CALPE - 4036	AZUL - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	26/02/2008
1526	DERICK ALESSANDRO OLIVEIRA PITANA - 4025	AZUL - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	26/02/2008
1523	ALESSANDRA MARTINS - 4021	AZUL - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	26/02/2008
2292	MOLDER DIAS BORGES - 4093	BRANCA - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	AZUL - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	26/02/2008
2276	CLEITON WELLINGTON DA SILVA DE AZEVEDO - 4077	BRANCA - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	AZUL - 1° ANO	CALENDÁRIO 2008	26/02/2008
1557	RAFAELE PEDROSO FERREIRA - 4043	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
1555	CRISZÉLI PIRES DA SILVA - 4041	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
1393	VITORIA GOMES DA SILVA - 40	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	BRANCA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
1543	LAIS OLIVEIRA DA SILVA - 124	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
2331	MAURICIO DOS SANTOS DE MORAES - 127	BRANCA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
1543	LAIS OLIVEIRA DA SILVA - 124	BRANCA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AZUL - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
1427	HILLARY SOUZA DA CUNHA - 53	VERDE - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008
1423	ELISANDRA DA SILVA LOPES - 48	VERDE - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	AMARELA - 2° ANO	CALENDÁRIO 2008	28/02/2008

Figura transfturma

Matrículas Pendentes

Ao acessar esta rotina, o sistema já trará como padrão o calendário vigente e todos os alunos que estão com as matrículas pendentes, ou seja, todas as matrículas de alunos que ainda não foram encerradas, esta rotina é utilizada no final do calendário escolar, quando as escolas estão encerrando as avaliações das turmas. Caso fique algum aluno cujas avaliações não foram encerradas, estes estarão listados nesta consulta até que sua situação seja corrigida, conforme mostra a figura matrículas pendentes.



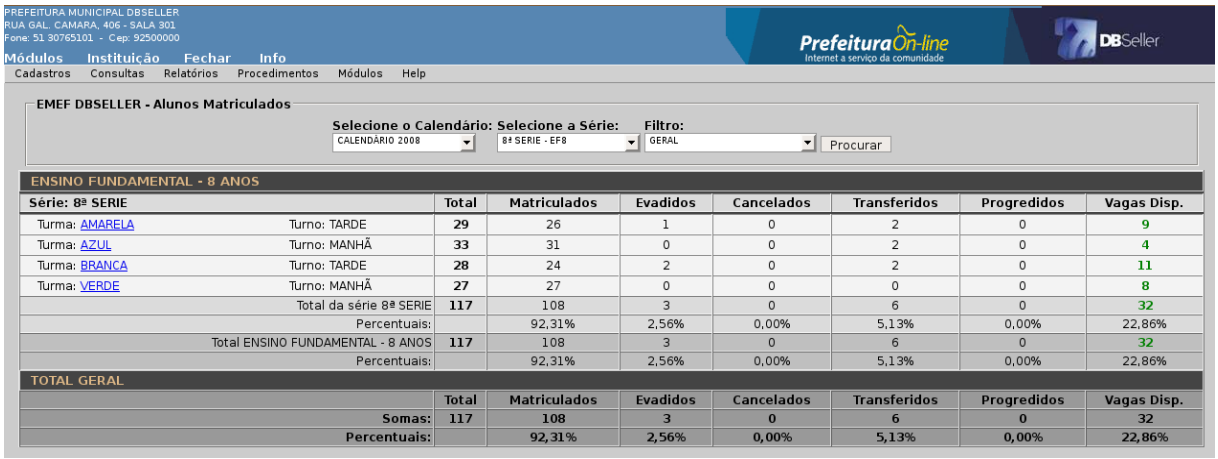
Turma	Aluno	Situação	Matricula	Data Matricula
AMARELA - 2° ANO	BRUNO LUCAS OLIVEIRA	MATRICULADO	2369	07/03/2008
AMARELA - 2° ANO	BRUNO RODRIGUES MACHADO	REMATRICULADO	1548	24/01/2008
AMARELA - 2° ANO	CAMILA DE JESUS VICENTE	REMATRICULADO	1375	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	CARLOS RUAN MARTINS LANZARINI	REMATRICULADO	1421	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	CRISTINA BOANOVA MARTINS	TRANSFERIDO FORA	1554	24/01/2008
AMARELA - 2° ANO	DIEGO LUCIANO ALMEIDA DE OLIVEIRA	REMATRICULADO	1395	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	EDUARDA FERREIRA DOS SANTOS	MATRICULADO	1556	24/01/2008
AMARELA - 2° ANO	ELISANDRA DA SILVA LOPES	REMATRICULADO	1423	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	FRANCIELE MARTINS CARVALHO	MATRICULADO	2373	28/02/2008
AMARELA - 2° ANO	GUSTAVO RODRIGUES MACHADO	MATRICULADO	2562	30/07/2008
AMARELA - 2° ANO	HILLARY SOUZA DA CUNHA	EVADIDO	1427	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	JANDERSON DIAS MIELCZARSKI	REMATRICULADO	1382	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	JOANA DE LIMA FORTES	REMATRICULADO	1384	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	KATHLEEN ALVES PRESTES	REMATRICULADO	1397	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	LAIS OLIVEIRA DA SILVA	REMATRICULADO	1543	24/01/2008
AMARELA - 2° ANO	LUCIANE PARNANGUA DE BRITO	TRANSFERIDO FORA	2372	28/02/2008
AMARELA - 2° ANO	MARCELLO DA COSTA AVILA	TRANSFERIDO FORA	2474	27/03/2008
AMARELA - 2° ANO	MATEUS COSTA DA SILVA	REMATRICULADO	1552	24/01/2008
AMARELA - 2° ANO	RAUANA REGINA DA SILVEIRA	REMATRICULADO	1387	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	RICARDO PEREIRA DE SOUZA JÚNIOR	MATRICULADO	2540	06/06/2008
AMARELA - 2° ANO	RODRIGO MORAES CORREA	REMATRICULADO	1386	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	SAMANTA MARQUES OLQUINI	TRANSFERIDO FORA	2397	13/03/2008
AMARELA - 2° ANO	SARA BARBOSA GONCALVES	REMATRICULADO	1388	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	SHAIANE DE OLIVEIRA MELLO	REMATRICULADO	1545	24/01/2008
AMARELA - 2° ANO	SHELEN APARECIDA DA SILVA FERREIRA	MATRICULADO	2370	07/03/2008
AMARELA - 2° ANO	VITORIA CONCEIÇAO ENES	REMATRICULADO	1392	14/01/2008
AMARELA - 2° ANO	WELLINGTON DA SILVA RIBEIRO	MATRICULADO	2371	07/03/2008

Figura matrículas pendentes

Alunos Matriculados

Nesta consulta o sistema mostrará uma grade de informações com dados estatísticos de todos os alunos matriculados, transferidos, evadidos, cancelados e progredidos na escola, o sistema já trará como padrão o calendário vigente, selecione a série que deseja consultar e a forma que queres filtrar os dados, em seguida, clique em procurar, conforme mostra a figura matriculados1,o sistema abrirá abaixo a grade com as informações de matrículas efetuadas no calendário selecionado com total de matrículas de cada turma, porcentagem sobre os números e o total de vagas disponíveis em cada turma(figura matriculados2), se clicar no nome da turma o sistema irá abrir uma função com a listagem de alunos (figura matriculados3).

Figura matriculados1



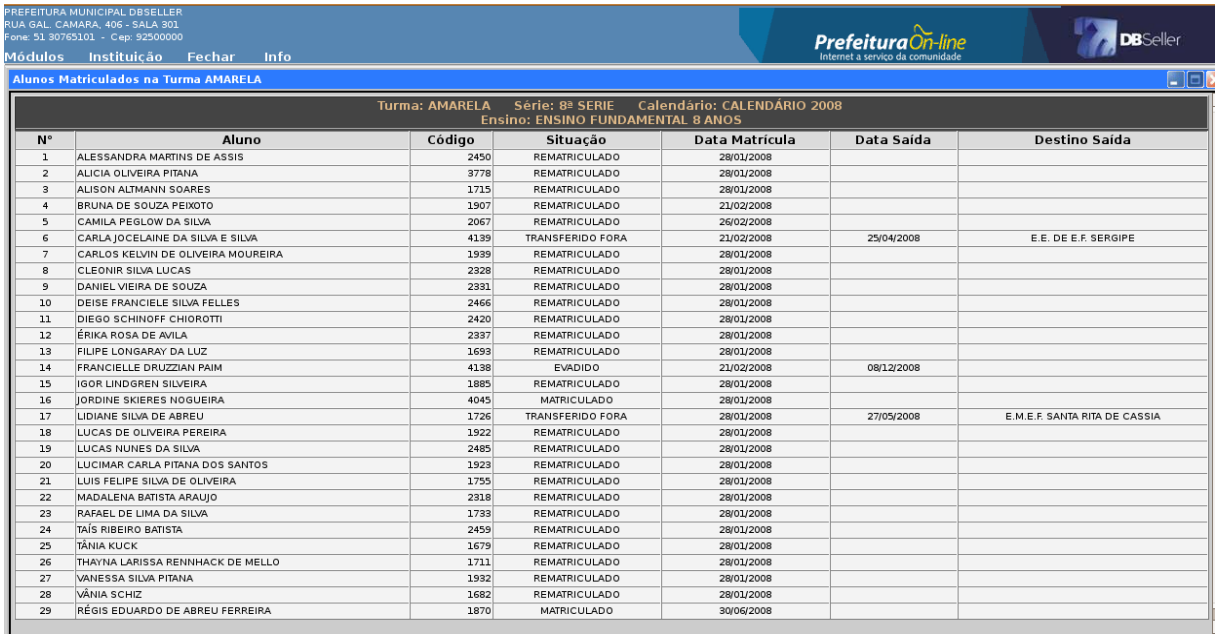
ENSINO FUNDAMENTAL - 8 ANOS

Série: 8ª SERIE		Total	Matriculados	Evadidos	Cancelados	Transferidos	Progredidos	Vagas Disp.
Turma: AMARELA	Turno: TARDE	29	26	1	0	2	0	9
Turma: AZUL	Turno: MANHÃ	33	31	0	0	2	0	4
Turma: BRANCA	Turno: TARDE	28	24	2	0	2	0	11
Turma: VERDE	Turno: MANHÃ	27	27	0	0	0	0	8
	Total da série 8ª SERIE	117	108	3	0	6	0	32
	Percentuais:		92,31%	2,56%	0,00%	5,13%	0,00%	22,86%
	Total ENSINO FUNDAMENTAL - 8 ANOS	117	108	3	0	6	0	32
	Percentuais:		92,31%	2,56%	0,00%	5,13%	0,00%	22,86%

TOTAL GERAL

	Total	Matriculados	Evadidos	Cancelados	Transferidos	Progredidos	Vagas Disp.
Somas:	117	108	3	0	6	0	32
Percentuais:		92,31%	2,56%	0,00%	5,13%	0,00%	22,86%

Figura matriculados2



Turma: AMARELA Série: 8ª SERIE Calendário: CALENDÁRIO 2008
Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS

Nº	Aluno	Código	Situação	Data Matrícula	Data Saída	Destino Saída
1	ALESSANDRA MARTINS DE ASSIS	2450	REMATRICULADO	28/01/2008		
2	ALICIA OLIVEIRA PITANA	3778	REMATRICULADO	28/01/2008		
3	ALISON ALTMANN SOARES	1715	REMATRICULADO	28/01/2008		
4	BRUNA DE SOUZA PEIXOTO	1907	REMATRICULADO	21/02/2008		
5	CAMILA PEGLOW DA SILVA	2067	REMATRICULADO	26/02/2008		
6	CARLA JOCELAINE DA SILVA E SILVA	4139	TRANSFERIDO FORA	21/02/2008	25/04/2008	E.E. DE E.F. SERGIPE
7	CARLOS KELVIN DE OLIVEIRA MOUREIRA	1939	REMATRICULADO	28/01/2008		
8	CLEONIR SILVA LUCAS	2328	REMATRICULADO	28/01/2008		
9	DANIEL VIEIRA DE SOUZA	2331	REMATRICULADO	28/01/2008		
10	DEISE FRANCIELE SILVA FELLES	2466	REMATRICULADO	28/01/2008		
11	DIEGO SCHINOFF CHIOROTTI	2420	REMATRICULADO	28/01/2008		
12	ÉRIKA ROSA DE AVILA	2337	REMATRICULADO	28/01/2008		
13	FILIPE LONGARAY DA LUZ	1693	REMATRICULADO	28/01/2008		
14	FRANCIELLE DRUZZIAN PAIM	4138	EVADIDO	21/02/2008	08/12/2008	
15	IGOR LINDGREN SILVEIRA	1885	REMATRICULADO	28/01/2008		
16	JORDINE SKIERES NOGUEIRA	4045	MATRICULADO	28/01/2008		
17	LIDIANE SILVA DE ABREU	1726	TRANSFERIDO FORA	28/01/2008	27/05/2008	E.M.E.F. SANTA RITA DE CASSIA
18	LUCAS DE OLIVEIRA PEREIRA	1922	REMATRICULADO	28/01/2008		
19	LUCAS NUNES DA SILVA	2485	REMATRICULADO	28/01/2008		
20	LUCIMAR CARLA PITANA DOS SANTOS	1923	REMATRICULADO	28/01/2008		
21	LUIS FELIPE SILVA DE OLIVEIRA	1755	REMATRICULADO	28/01/2008		
22	MADALENA BATISTA ARAUJO	2318	REMATRICULADO	28/01/2008		
23	RAFAEL DE LIMA DA SILVA	1733	REMATRICULADO	28/01/2008		
24	TAÍS RIBEIRO BATISTA	2459	REMATRICULADO	28/01/2008		
25	TÂNIA KUCK	1679	REMATRICULADO	28/01/2008		
26	THAYNA LARISSA RENNHACK DE MELLO	1711	REMATRICULADO	28/01/2008		
27	VANESSA SILVA PITANA	1932	REMATRICULADO	28/01/2008		
28	VÂNIA SCHIZ	1682	REMATRICULADO	28/01/2008		
29	RÉGIS EDUARDO DE ABREU FERREIRA	1870	MATRICULADO	30/06/2008		

Figura matriculados3

Calendário

Nesta consulta o sistema trará o calendário vigente como padrão, basta clicar no botão processar (figura calendário1), o sistema irá abrir abaixo o calendário

escolar com os períodos de avaliação diferenciados por cores, total de dias por mês, e a legenda dos feriados e eventos do ano, conforme mostra a figura calendário2.

Figura calendário1

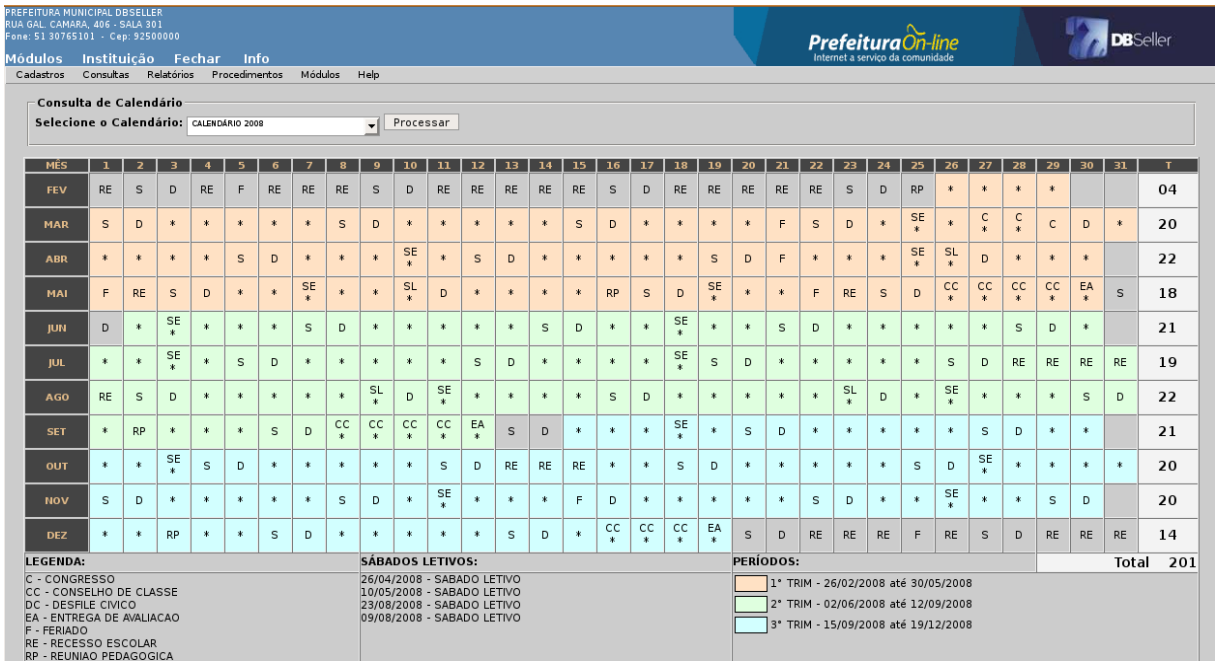
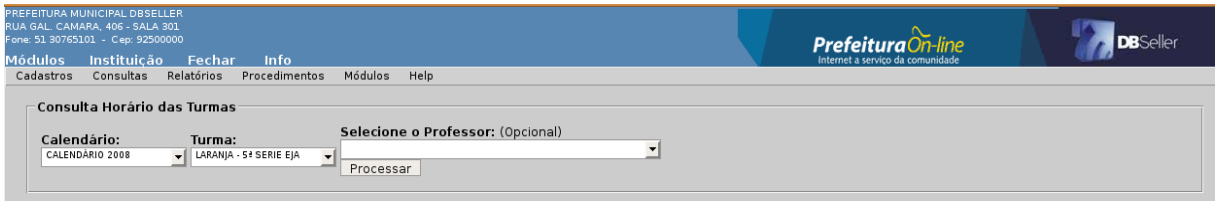


Figura calendário2

Horário das Turmas

Nesta consulta o sistema trará o calendário vigente como padrão, basta informar a turma que deseja consultar os horários, após informar a turma o sistema irá habilitar o campo professor (figura horário1), este campo é opcional, se for informado, apenas será listado o s horário ocupados por este professor (figura horário3), do contrário, será listado todos os horários de todos os professores da turma, conforme mostra a figura horário2.



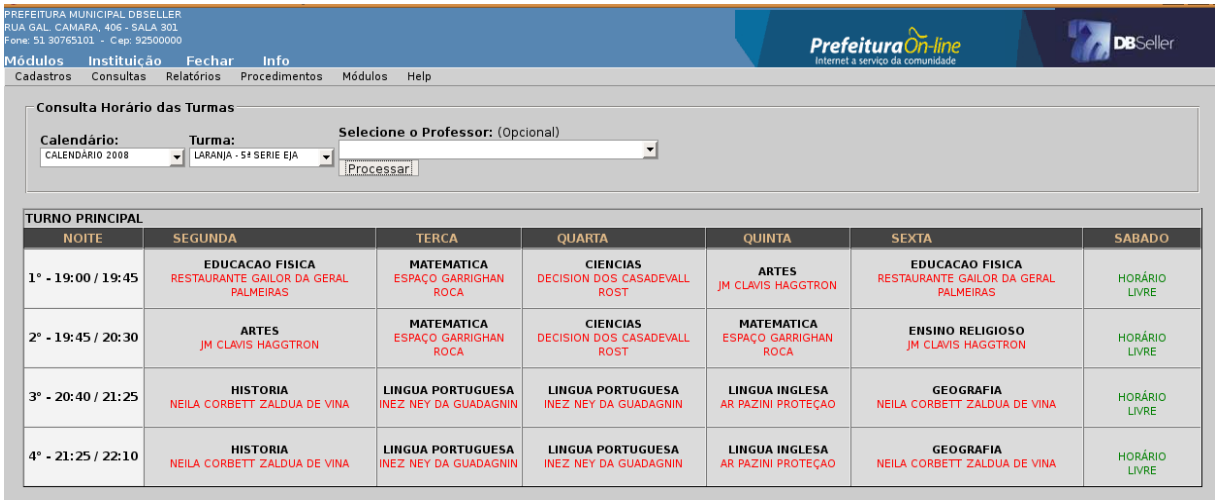


Figura horário 2

Figura horário 3

Progressão de Alunos

Nesta consulta o sistema trará o calendário vigente como padrão, basta informar o tipo de progressão que deseja consultar, após informar clique em processar (figura progressão 1), o sistema abrirá abaixo a relação de alunos que foram progredidos, a turma de origem, a turma de destino e data, conforme mostra a figura progressão 2.

Tipo	Cód. Aluno	Aluno	Série/Turma Origem	Série/Turma Destino	Data
AVANÇO	2503	ANDRE BRUM DE OLIVEIRA	5ª SERIE EJA / LARANJA	6ª SERIE EJA / LARANJA	10/04/2008
AVANÇO	4187	DAIANE RODRIGUES DE AGUIAR INACIO	5ª SERIE EJA / LARANJA	6ª SERIE EJA / LARANJA	10/04/2008
AVANÇO	4190	KELLY ROBERTA TEIXEIRA DOS SANTOS	5ª SERIE EJA / LARANJA	6ª SERIE EJA / LARANJA	10/04/2008
AVANÇO	1873	TAIS FLORES DA SILVA	7ª SERIE EJA / LARANJA	8ª SERIE EJA / LARANJA	10/04/2008

Figura progressão 2

Turmas Encerradas

Nesta consulta o sistema trará o calendário vigente como padrão, basta informar o ensino que deseja consultar e clicar em processar, conforme mostra a figura turmas encerradas 1, o sistema irá listar a relação de turmas do ensino selecionado, indicando em vermelho as turmas que não foram encerradas e na cor verde as que já foram encerradas (figura turmas encerradas 2), com o total de alunos que concluíram e os que não concluíram.

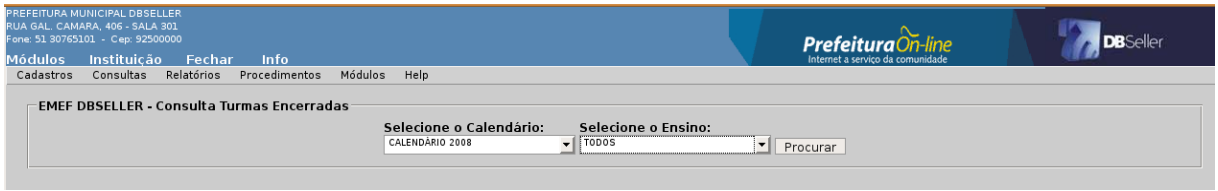
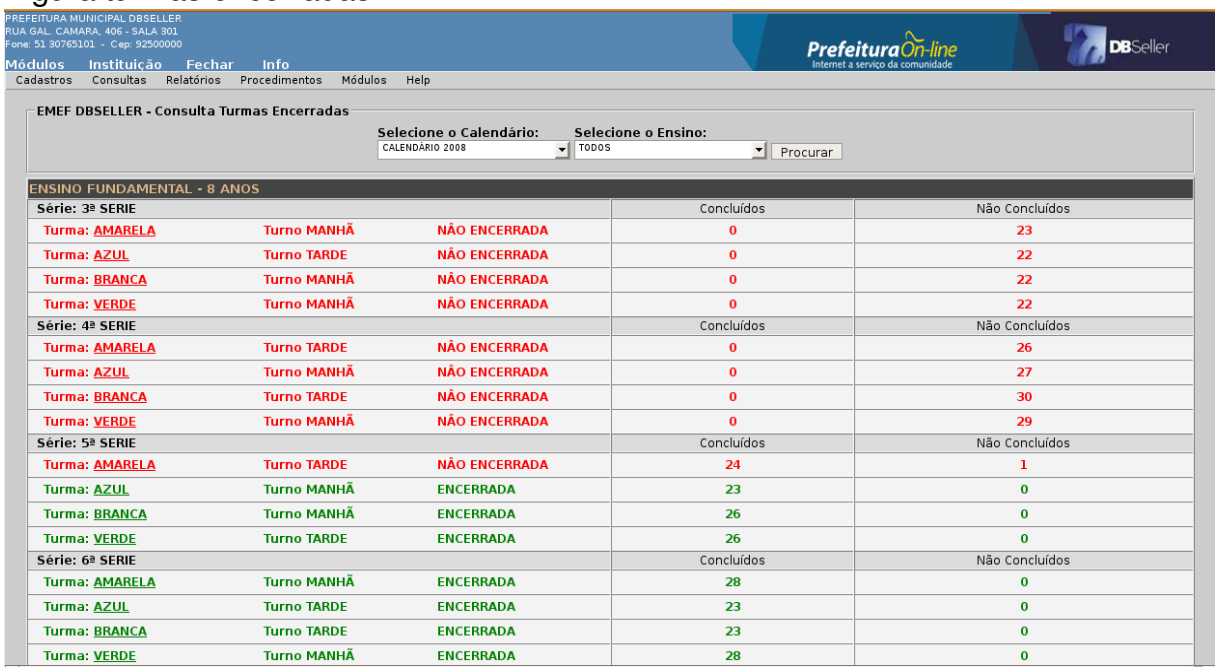


Figura turmas encerradas 1



ENSINO FUNDAMENTAL - 8 ANOS				
Série: 3ª SERIE			Concluídos	Não Concluídos
Turma: AMARELA	Turno MANHÃ	NÃO ENCERRADA	0	23
Turma: AZUL	Turno TARDE	NÃO ENCERRADA	0	22
Turma: BRANCA	Turno MANHÃ	NÃO ENCERRADA	0	22
Turma: VERDE	Turno MANHÃ	NÃO ENCERRADA	0	22
Série: 4ª SERIE			Concluídos	Não Concluídos
Turma: AMARELA	Turno TARDE	NÃO ENCERRADA	0	26
Turma: AZUL	Turno MANHÃ	NÃO ENCERRADA	0	27
Turma: BRANCA	Turno TARDE	NÃO ENCERRADA	0	30
Turma: VERDE	Turno MANHÃ	NÃO ENCERRADA	0	29
Série: 5ª SERIE			Concluídos	Não Concluídos
Turma: AMARELA	Turno TARDE	NÃO ENCERRADA	24	1
Turma: AZUL	Turno MANHÃ	ENCERRADA	23	0
Turma: BRANCA	Turno MANHÃ	ENCERRADA	26	0
Turma: VERDE	Turno TARDE	ENCERRADA	26	0
Série: 6ª SERIE			Concluídos	Não Concluídos
Turma: AMARELA	Turno MANHÃ	ENCERRADA	28	0
Turma: AZUL	Turno TARDE	ENCERRADA	23	0
Turma: BRANCA	Turno TARDE	ENCERRADA	23	0
Turma: VERDE	Turno MANHÃ	ENCERRADA	28	0

Lista de Candidatos

Relatórios

Alunos

Histórico escolar

Para emitir o histórico de um aluno, selecione o curso no qual o mesmo esta cursando ou já concluiu, o sistema irá listar automaticamente todos os alunos que possuem histórico informado no sistema (figura rel. histórico 1), selecione o aluno e clique em processar, se for emitir o histórico de mais de um aluno, basta pressionar o botão CTLR e clicar sobre o aluno, conforme mostra a figura rel. histórico 2, o sistema abrirá a página de impressão com os históricos do alunos selecionados (figura rel. histórico 3).

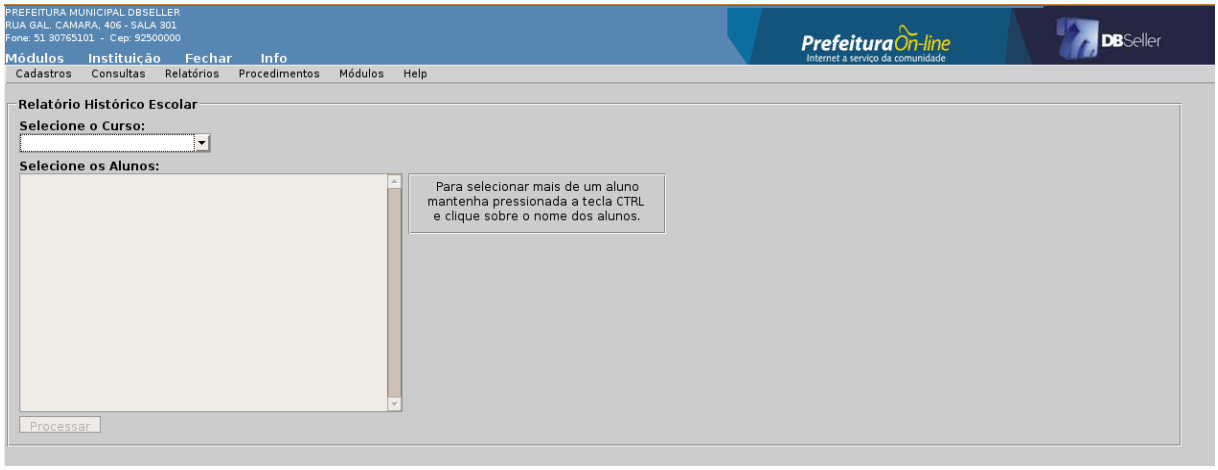
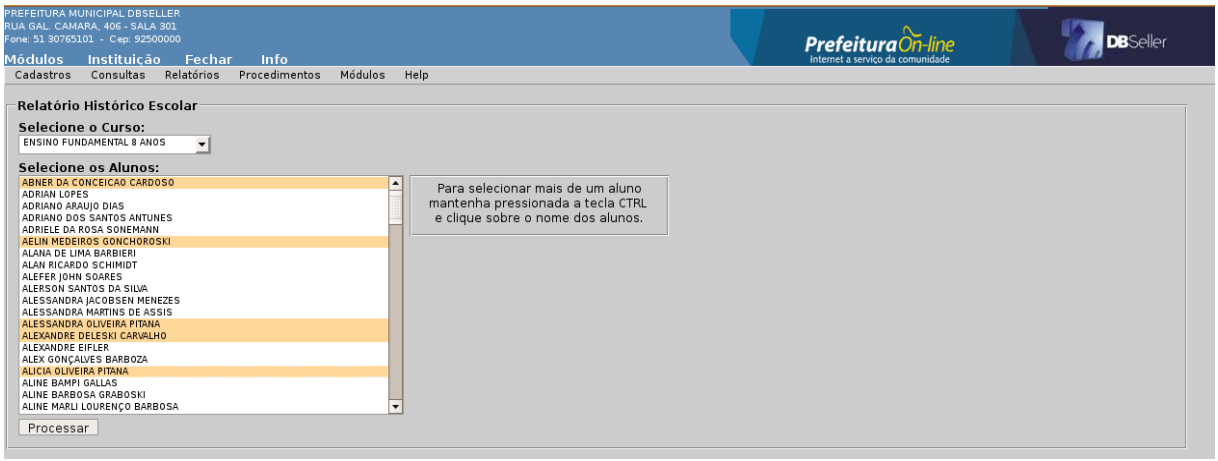


Figura rel. histórico 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

HISTÓRICO ESCOLAR
Nome: ABNER DA CONCEICAO CARDOSO
Nascido em: 28/07/1993
Nacionalidade: BRASILEIRO
Nome do Pai: CARLOS A. DOS S. CARDOSO
Nome da Mãe: ANA CLÉIA DA CONCEICAO CARDOSO
Naturalidade: GUAIBA
Identidade:
Carga Horária Total:

Disciplina	Série	Ap.	CH	RF	PE	ESC	Disciplina	Série	Ap.	CH	RF	PE	ESC	Disciplina	Série	Ap.	CH	RF	PE	ESC
CURRICULO POR ATIVID	1ª S	A	0	APR	2000	107	LINGUA PORTUGUESA	4ª S	A	0	APR	2003	107	LINGUA PORTUGUESA	6ª S	68	160	APR	2006	107
ENSINO RELIGIOSO	1ª S	A	0	APR	2000	107	MATEMATICA	4ª S	A	0	APR	2003	107	MATEMATICA	6ª S	60	120	APR	2006	107
CURRICULO POR ATIVID	2ª S	A	0	APR	2001	107	CIENCIAS	5ª S	62	80	APR	2004	107	ARTES	7ª S	70	41	APR	2007	107
ENSINO RELIGIOSO	2ª S	A	0	APR	2001	107	EDUCACAO ARTISTICA	5ª S	65	80	APR	2004	107	CIENCIAS	7ª S	68	83	APR	2007	107
CIENCIAS	3ª S	A	0	APR	2002	107	EDUCACAO FISICA	5ª S	90	80	APR	2004	107	EDUCACAO FISICA	7ª S	76	91	APR	2007	107
EDUCACAO ARTISTICA	3ª S	A	0	APR	2002	107	EDUCACAO RELIGIOSA	5ª S	81	40	APR	2004	107	ENSINO RELIGIOSO	7ª S	79	45	APR	2007	107
EDUCACAO FISICA	3ª S	A	0	APR	2002	107	GEOGRAFIA	5ª S	64	80	APR	2004	107	GEOGRAFIA	7ª S	64	90	APR	2007	107
EDUCACAO RELIGIOSA	3ª S	A	0	APR	2002	107	HISTORIA	5ª S	60	80	APR	2004	107	HISTORIA	7ª S	66	80	APR	2007	107
GEOGRAFIA	3ª S	A	0	APR	2002	107	LINGUA INGLESA	5ª S	67	80	APR	2004	107	LINGUA INGLESA	7ª S	68	92	APR	2007	107
HISTORIA	3ª S	A	0	APR	2002	107	LINGUA PORTUGUESA	5ª S	60	160	APR	2004	107	LINGUA PORTUGUESA	7ª S	65	160	APR	2007	107
LINGUA PORTUGUESA	3ª S	A	0	APR	2002	107	MATEMATICA	5ª S	60	120	APR	2004	107	MATEMATICA	7ª S	67	174	APR	2007	107
MATEMATICA	3ª S	A	0	APR	2002	107	CIENCIAS	6ª S	77	80	APR	2005	107	ARTES	8ª S	72	43	APR	2008	107
CIENCIAS	4ª S	A	0	APR	2003	107	EDUCACAO ARTISTICA	6ª S	73	80	APR	2005	107	CIENCIAS	8ª S	63	87	APR	2008	107
EDUCACAO ARTISTICA	4ª S	A	0	APR	2003	107	EDUCACAO FISICA	6ª S	70	80	APR	2005	107	EDUCACAO FISICA	8ª S	90	83	APR	2008	107
EDUCACAO FISICA	4ª S	A	0	APR	2003	107	EDUCACAO RELIGIOSA	6ª S	80	40	APR	2005	107	ENSINO RELIGIOSO	8ª S	82	42	APR	2008	107
EDUCACAO RELIGIOSA	4ª S	A	0	APR	2003	107	GEOGRAFIA	6ª S	89	80	APR	2005	107	GEOGRAFIA	8ª S	82	85	APR	2008	107
GEOGRAFIA	4ª S	A	0	APR	2003	107	HISTORIA	6ª S	62	80	APR	2005	107	HISTORIA	8ª S	61	83	APR	2008	107
HISTORIA	4ª S	A	0	APR	2003	107	LINGUA INGLESA	6ª S	63	80	APR	2005	107	LINGUA INGLESA	8ª S	80	83	APR	2008	107

Escola	Nome	Localidade	Observações
107	E.M.E.F. DBSELLER	Porto alegre - RS	Avaliação por parecer descritivo de 1ª a 4ª série conforme Regimento Escolar (Aprovado: A Reprovado: R). De 5ª a 8ª série: nota de 0 a 100 (zero a cem); nota mínima para aprovação: 50 (Cinqüenta) até 2001. De 5ª a 8ª série: nota de 0 a 100 (zero a cem); nota mínima para aprovação: 60 (sessenta) a partir de 2002.

Série	Período	CH	DL	RF	Obs.	Escola	Turma
1ª S	2000	800	200	APR		107	AZUL
2ª S	2001	800	200	APR		107	BRANCA
3ª S	2002	800	200	APR		107	VERDE
4ª S	2003	800	200	APR		107	VERDE
5ª S	2004	800	200	APR		107	BRANCA
6ª S	2006	800	200	APR		107	AMARELA
7ª S	2007	800	200	APR		107	AZUL
8ª S	2008	837	201	APR		107	AZUL

SECRETÁRIO(A)

DIRETOR(A)

Base: manuais_guaiba_20090110_v90

edu2_historico002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 22-01-2009 - 16:12:43 *Página 1 de 7*

Figura histórico 3

Certificado de conclusão

Para emitir o certificado de conclusão de um aluno, selecione o curso no qual o mesmo já concluiu, o sistema irá listar automaticamente todos os alunos que já concluintes (figura certificado 1), selecione o aluno e clique em processar, se for emitir o certificado de mais de um aluno, basta pressionar o botão CTLR e clicar sobre o aluno, conforme mostra a figura certificado 2, o sistema abrirá a página de impressão com os certificados do alunos selecionados (figura certificado 3).

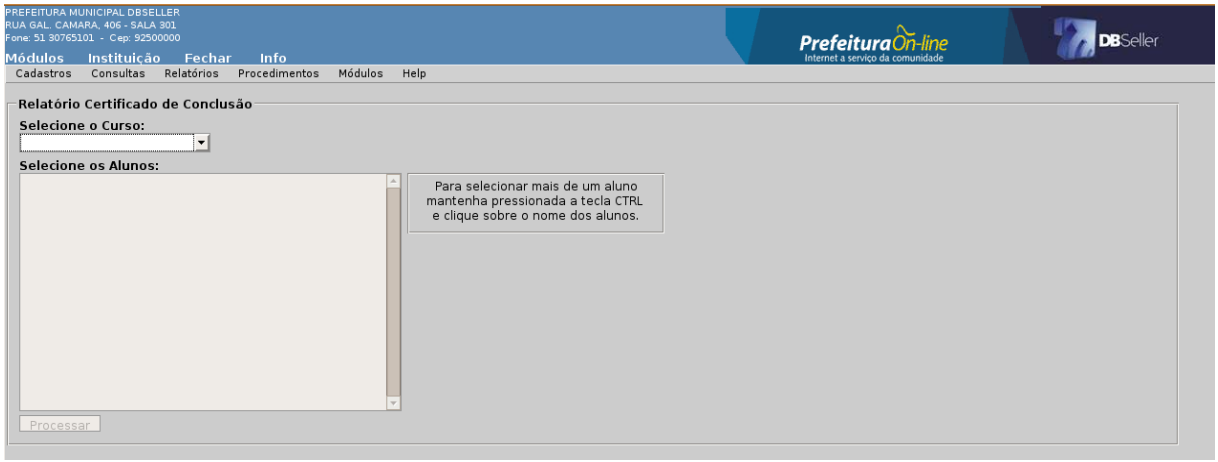


Figura certificado 1

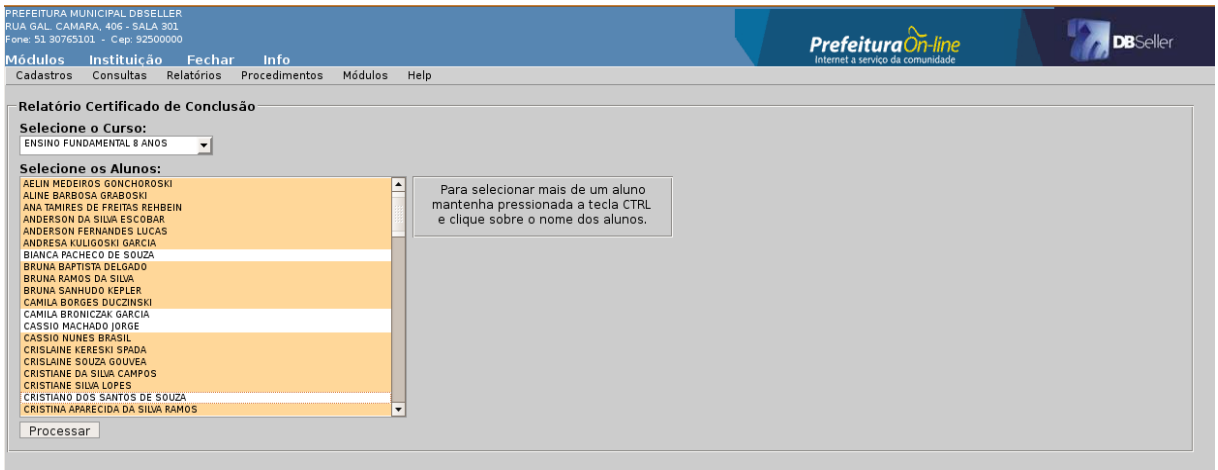


Figura certificado 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
Nome: AELIN MEDEIROS GONCHOROSKI
Nascido em: 27/12/1993
Nacionalidade: BRASILEIRO
Nome do Pai: MARCO AURELIO GONCHOROSKI
Nome da Mãe: MARIBEL MEDEIROS GONCHOROSKI
Doc. Identidade:
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Ato de Autorização: Resolução Elaboração Hist.Esc., nº: 115

Disciplina	Série	Ap.	CH	RF	PE	ESC	Disciplina	Série	Ap.	CH	RF	PE	ESC	Disciplina	Série	Ap.	CH	RF	PE	ESC
CIENCIAS	1ª S	100	0	APR	2000	9	CIENCIAS	4ª S	A	0	APR	2003	107	EDUCACAO ARTISTICA	6ª S	77	80	APR	2005	107
ENSINO RELIGIOSO	1ª S	100	0	APR	2000	9	EDUCACAO ARTISTICA	4ª S	A	0	APR	2003	107	EDUCACAO FISICA	6ª S	70	80	APR	2005	107
ESTUDOS SOCIAIS	1ª S	100	0	APR	2000	9	EDUCACAO FISICA	4ª S	A	0	APR	2003	107	EDUCACAO RELIGIOSA	6ª S	89	40	APR	2005	107
LINGUA PORTUGUESA	1ª S	68	0	APR	2000	9	EDUCACAO RELIGIOSA	4ª S	A	0	APR	2003	107	GEOGRAFIA	6ª S	78	80	APR	2005	107
MATEMATICA	1ª S	81	0	APR	2000	9	GEOGRAFIA	4ª S	A	0	APR	2003	107	HISTORIA	6ª S	70	80	APR	2005	107
CIENCIAS	2ª S	91	0	APR	2001	9	HISTORIA	4ª S	A	0	APR	2003	107	LINGUA INGLESA	6ª S	64	80	APR	2005	107
ENSINO RELIGIOSO	2ª S	75	0	APR	2001	9	LINGUA PORTUGUESA	4ª S	A	0	APR	2003	107	LINGUA PORTUGUESA	6ª S	61	160	APR	2005	107
ESTUDOS SOCIAIS	2ª S	80	0	APR	2001	9	MATEMATICA	4ª S	A	0	APR	2003	107	MATEMATICA	6ª S	60	120	APR	2005	107
LINGUA PORTUGUESA	2ª S	70	0	APR	2001	9	CIENCIAS	5ª S	76	80	APR	2004	107	CIENCIAS	7ª S	79	80	APR	2006	107
MATEMATICA	2ª S	69	0	APR	2001	9	EDUCACAO ARTISTICA	5ª S	76	80	APR	2004	107	EDUCACAO ARTISTICA	7ª S	91	80	APR	2006	107
CIENCIAS	3ª S	A	0	APR	2002	107	EDUCACAO FISICA	5ª S	90	80	APR	2004	107	EDUCACAO FISICA	7ª S	80	80	APR	2006	107
EDUCACAO ARTISTICA	3ª S	A	0	APR	2002	107	EDUCACAO RELIGIOSA	5ª S	91	40	APR	2004	107	EDUCACAO RELIGIOSA	7ª S	98	40	APR	2006	107
EDUCACAO FISICA	3ª S	A	0	APR	2002	107	GEOGRAFIA	5ª S	71	80	APR	2004	107	GEOGRAFIA	7ª S	75	80	APR	2006	107
EDUCACAO RELIGIOSA	3ª S	A	0	APR	2002	107	HISTORIA	5ª S	60	80	APR	2004	107	HISTORIA	7ª S	70	80	APR	2006	107
GEOGRAFIA	3ª S	A	0	APR	2002	107	LINGUA INGLESA	5ª S	65	80	APR	2004	107	LINGUA INGLESA	7ª S	73	80	APR	2006	107
HISTORIA	3ª S	A	0	APR	2002	107	LINGUA PORTUGUESA	5ª S	66	160	APR	2004	107	LINGUA PORTUGUESA	7ª S	68	160	APR	2006	107
LINGUA PORTUGUESA	3ª S	A	0	APR	2002	107	MATEMATICA	5ª S	71	120	APR	2004	107	MATEMATICA	7ª S	68	120	APR	2006	107
MATEMATICA	3ª S	A	0	APR	2002	107	CIENCIAS	6ª S	75	80	APR	2005	107	ARTES	8ª S	85	49	APR	2007	107

Escola	Nome	Localidade	Observações
9	E.E.DE E.F.DOUTOR GASTAO LEAO	GUAIBA - RS	Avaliação por parecer descritivo de 1ª a 4ª série conforme Regimento Escolar (Aprovado: A Reprovado: R). De 5ª a 8ª série: nota de 0 a 100 (zero a cem); nota mínima para aprovação: 50 (Cinqüenta) até 2001. De 5ª a 8ª série: nota de 0 a 100 (zero a cem); nota mínima para aprovação: 60 (sessenta) a partir de 2002.
107	E.M.E.F. DBSELLER	Porto alegre - RS	

Série	Periodo	CH	DL	RF	Obs.	Escola	Turma
1ª S	2000	800	200	APR		9	
2ª S	2001	800	200	APR		9	
3ª S	2002	800	200	APR		107	VERDE
4ª S	2003	800	200	APR		107	AZUL
5ª S	2004	800	200	APR		107	BRANCA
6ª S	2005	800	200	APR		107	VERDE
7ª S	2006	800	200	APR		107	AZUL
8ª S	2007	888	200	APR		107	BRANCA

SECRETÁRIO(A)

DIRETOR(A)

Base: manuais_guaiba_20090110_v90

edu2_certconclusao002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 22-01-2009 - 16:18:00 *Página 1 de 28*

Figura certificado 3

Ficha do aluno

O sistema já trará informado o calendário vigente como padrão, selecione a turma em que o aluno esta matriculado e clique em procurar (figura ficha aluno 1), automaticamente o sistema irá listar os alunos desta turma, selecione o aluno e clique na seta (>) existente entre os quadros, o aluno passará para o campo da direita, clique em processar, conforme mostra a figura ficha aluno 2, o sistema abrirá a página de impressão com a ficha cadastral do aluno (figura ficha aluno 3).

Obs.: Para emitir a ficha de mais de um aluno, pressione a tecla CTRL e clique sobre o nome do aluno, para emitir a ficha de todos os alunos, clique nas duas setas (>>) existentes entre os quadros, o sistema irá passar todos os alunos para o campo da direita.

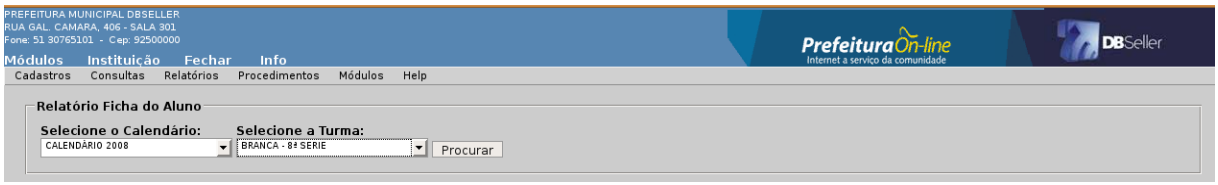


Figura ficha 1

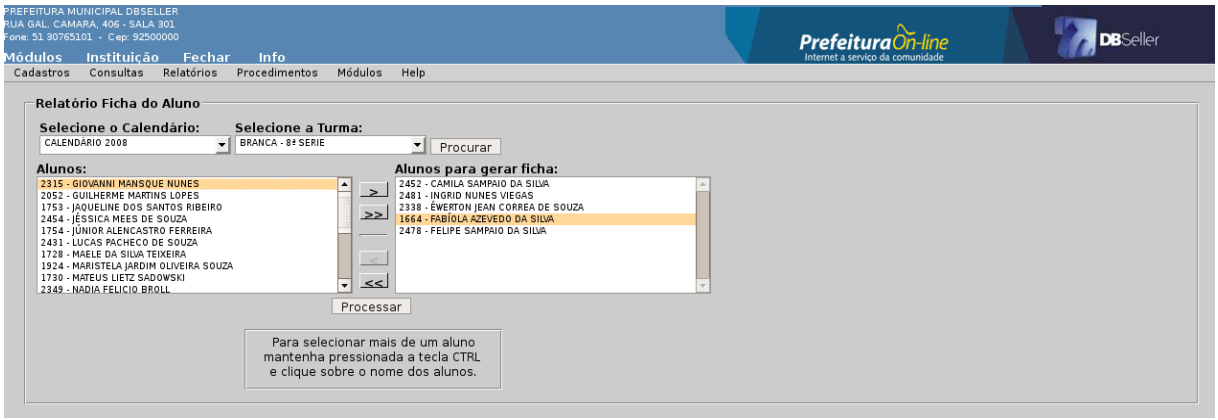
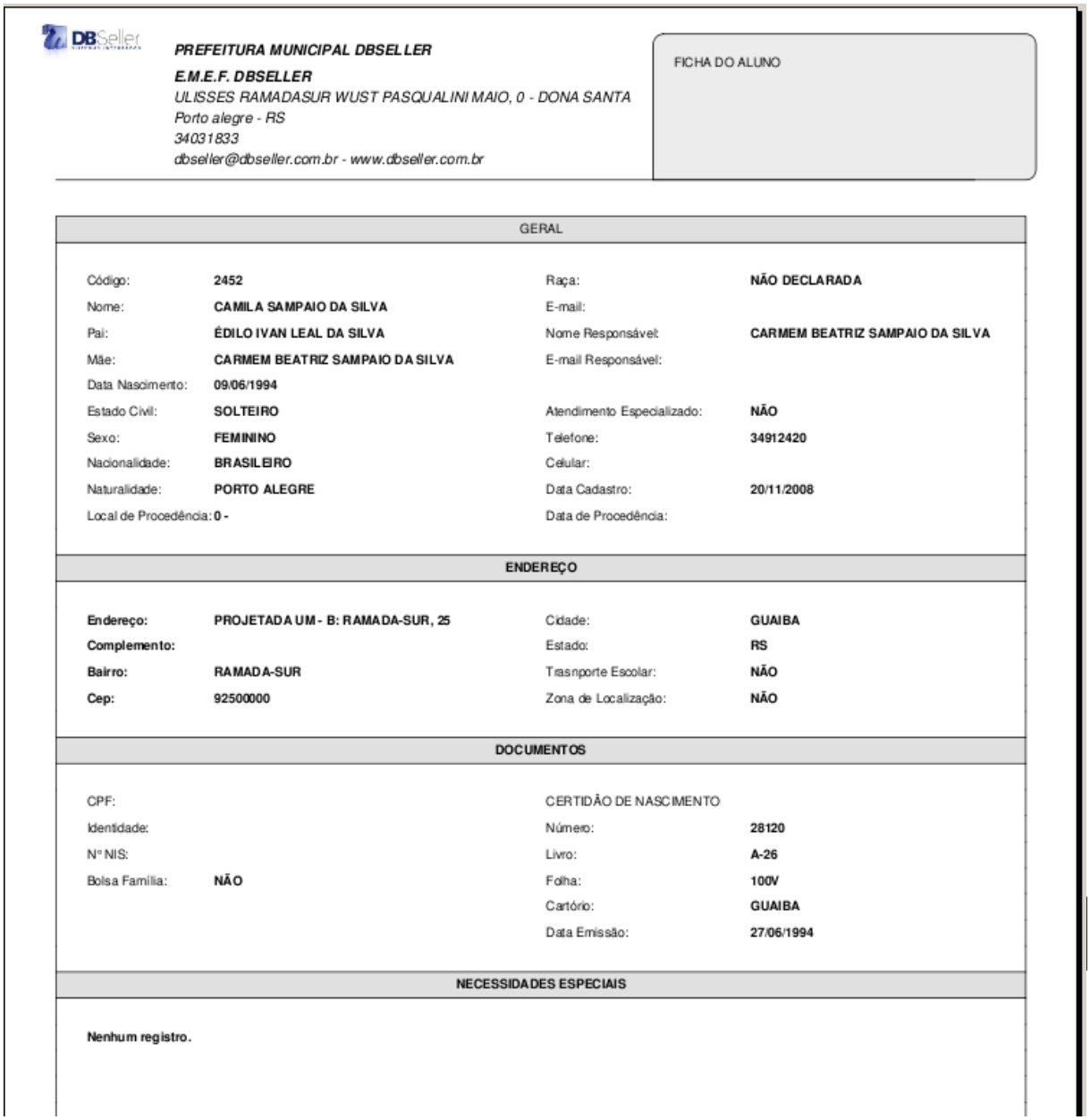


Figura ficha 2



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA

Porto alegre - RS

34031833

dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

FICHA DO ALUNO

GERAL

Código:	**2452**	Raça:	**NÃO DECLARADA**
Nome:	**CAMILA SAMPAIO DA SILVA**	E-mail:	
Pai:	**ÉDILO IVAN LEAL DA SILVA**	Nome Responsável:	**CARMEM BEATRIZ SAMPAIO DA SILVA**
Mãe:	**CARMEM BEATRIZ SAMPAIO DA SILVA**	E-mail Responsável:	
Data Nascimento:	**09/06/1994**		
Estado Civil:	**SOLTEIRO**	Atendimento Especializado:	**NÃO**
Sexo:	**FEMININO**	Telefone:	**34912420**
Nacionalidade:	**BRASILEIRO**	Celular:	
Naturalidade:	**PORTO ALEGRE**	Data Cadastro:	**20/11/2008**
Local de Procedência:	**0 -**	Data de Procedência:	

ENDEREÇO

Endereço:	**PROJETADA UM - B: RAMADA-SUR, 25**	Cidade:	**GUAIBA**
Complemento:		Estado:	**RS**
Bairro:	**RAMADA-SUR**	Trasnporte Escolar:	**NÃO**
Cep:	**92500000**	Zona de Localização:	**NÃO**

DOCUMENTOS

CPF:		CERTIDÃO DE NASCIMENTO	
Identidade:		Número:	**28120**
Nº NIS:		Livro:	**A-26**
Bolsa Família:	**NÃO**	Folha:	**100V**
		Cartório:	**GUAIBA**
		Data Emissão:	**27/06/1994**

NECESSIDADES ESPECIAIS

Nenhum registro.

Atestado de vaga

O sistema trará o calendário vigente como padrão, basta clicar em procurar (figura atestado vaga 1), abrirá abaixo dois campos, um com a relação dos alunos que possuem atestado emitido no sistema e outro em branco, selecione o aluno e clique na seta (>) para passá-lo para o campo em branco, em seguida clique em processar, conforme mostra a figura atestado vaga 2, o abrirá a página de impressão do relatório com as informações do aluno em duas vias (figura atestado vaga 3).

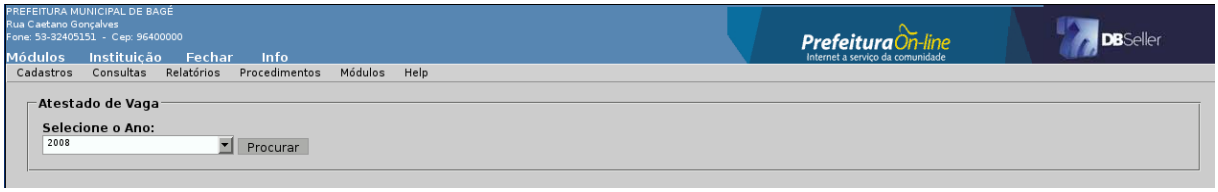


Figura atestado vaga 1

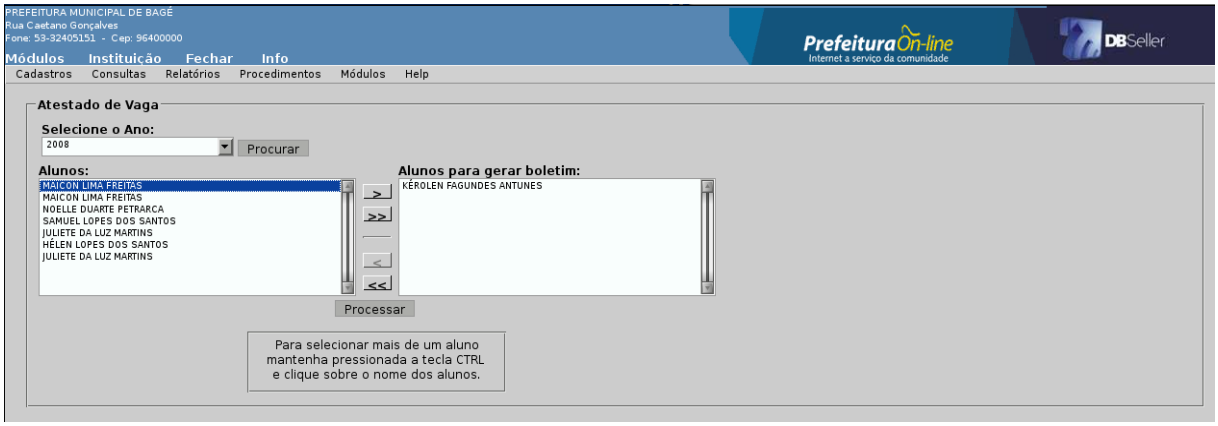


Figura atestado vaga 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAGÉ
EMEF MARIA DE LOURDES MACHADO MOLINA
495, R, 3351 - MORGADO ROSA
BAGÉ - RS
32475761
esc_molina@yahoo,com,br , emefmariadelourdes@hotmail.com - http://ww

ATESTADO DE VAGA
Código: 16
Usuário Emissor:: SANDRA ISABEL CASSOL

ATESTADO DE VAGA

Atesto, para os devidos fins, que há vaga na série 2º ANO , ensino ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS , turno MANHA , no calendário CALENDÁRIO 2008 / 2008 , para o aluno(a) KÉROLEN FAGUNDES ANTUNES neste Estabelecimento de Ensino.

12 de JUNHO de 2008.

Assinatura da direção

Figura atestado vaga 3

Alunos por sexo

O calendário vigente já virá informado como padrão, selecione a série e clique em processar (figura alunos por sexo1), o sistema abrirá a página de impressão com os dados de cada turma, conforme mostra a figura alunos por sexo 2. Para emitir o relatório de todas as séries, basta selecionar a opção TODAS no filtro série, o sistema abrirá a página de impressão com as informações de todas as turmas de todas as séries em um único relatório (figura alunos por sexo 3).

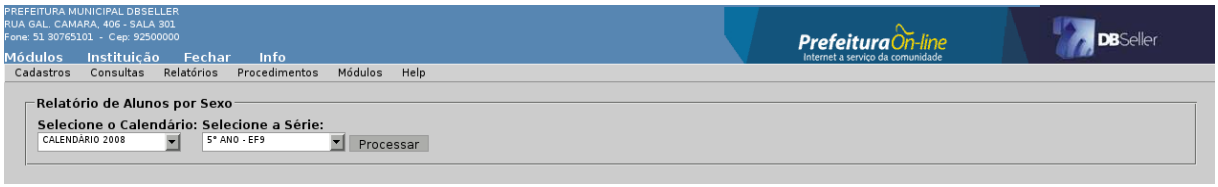
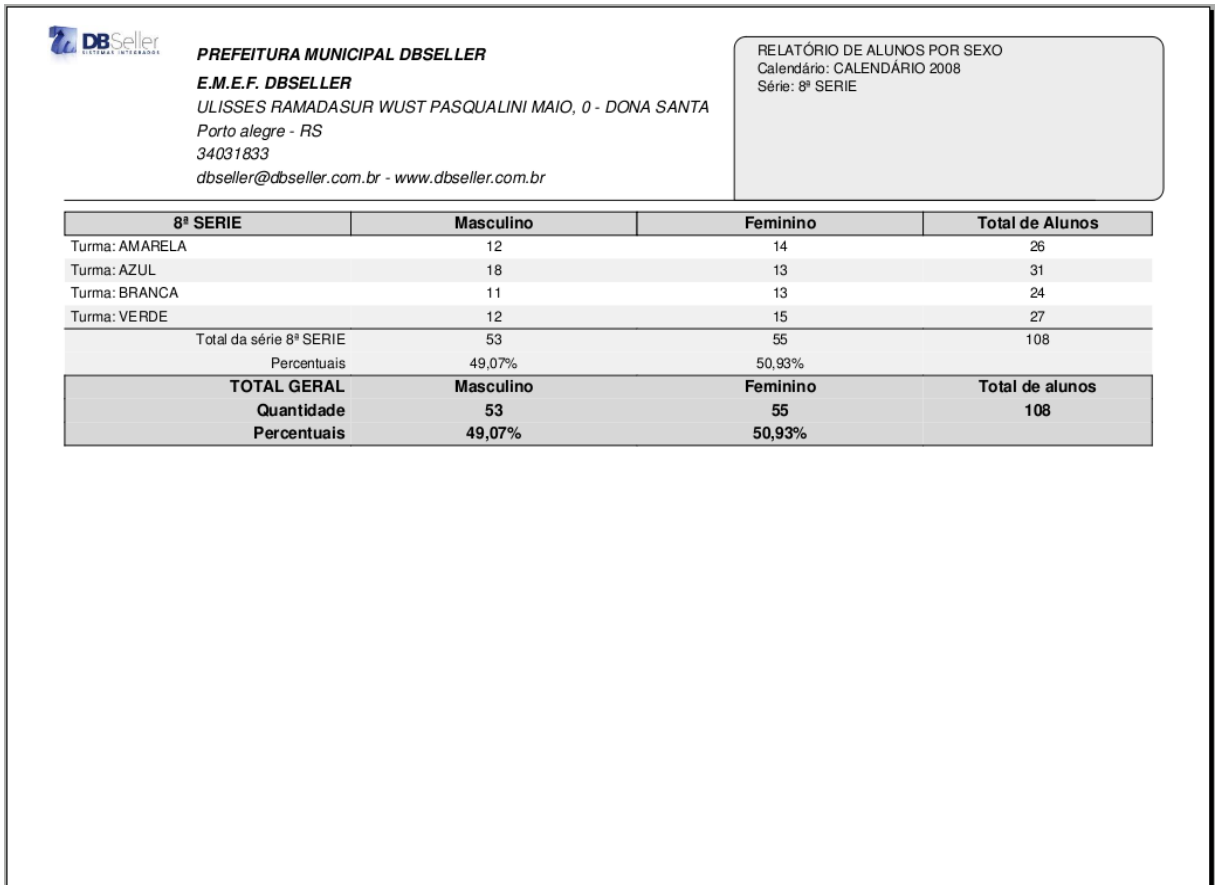


Figura alunos por sexo1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE ALUNOS POR SEXO
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE

8ª SERIE	Masculino	Feminino	Total de Alunos
Turma: AMARELA	12	14	26
Turma: AZUL	18	13	31
Turma: BRANCA	11	13	24
Turma: VERDE	12	15	27
Total da série 8ª SERIE	53	55	108
Percentuais	49,07%	50,93%	
TOTAL GERAL	**Masculino**	**Feminino**	**Total de alunos**
Quantidade	**53**	**55**	**108**
Percentuais	**49,07%**	**50,93%**	

Figura alunos por sexo 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE ALUNOS POR SEXO
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: TODAS

3ª SERIE	Masculino	Feminino	Total de Alunos
Turma: AMARELA	9	14	23
Turma: AZUL	10	12	22
Turma: BRANCA	10	12	22
Turma: VERDE	11	11	22
Total da série 3ª SERIE	40	49	89
Percentuais	44,94%	55,06%	
4ª SERIE	**Masculino**	**Feminino**	**Total de Alunos**
Turma: AMARELA	10	16	26
Turma: AZUL	15	12	27
Turma: BRANCA	13	17	30
Turma: VERDE	8	21	29
Total da série 4ª SERIE	46	66	112
Percentuais	41,07%	58,93%	
5ª SERIE	**Masculino**	**Feminino**	**Total de Alunos**
Turma: AMARELA	13	12	25
Turma: AZUL	12	11	23
Turma: BRANCA	14	12	26
Turma: VERDE	13	13	26
Total da série 5ª SERIE	52	48	100
Percentuais	52,00%	48,00%	
6ª SERIE	**Masculino**	**Feminino**	**Total de Alunos**
Turma: AMARELA	14	14	28
Turma: AZUL	12	11	23
Turma: BRANCA	8	15	23
Turma: VERDE	14	14	28
Total da série 6ª SERIE	48	54	102
Percentuais	47,06%	52,94%	
7ª SERIE	**Masculino**	**Feminino**	**Total de Alunos**
Turma: AMARELA	5	13	18
Turma: AZUL	14	10	24
Turma: BRANCA	10	6	16
Turma: VERDE	10	12	22
Total da série 7ª SERIE	39	41	80
Percentuais	48,75%	51,25%	
8ª SERIE	**Masculino**	**Feminino**	**Total de Alunos**
Turma: AMARELA	12	14	26
Turma: AZUL	18	13	31
Turma: BRANCA	11	13	24
Turma: VERDE	12	15	27
Total da série 8ª SERIE	53	55	108
Percentuais	49,07%	50,93%	
1° ANO	**Masculino**	**Feminino**	**Total de Alunos**
Turma: AZUL	10	13	23

Figura alunos por sexo 3

Alunos com bolsa escola

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe a série e clique em processar, conforme mostra a figura bolsa 1, o sistema abrirá a página de impressão com a relação de todos os alunos que possuem bolsa escola (figura bolsa 2), se preferir que o relatório seja emitido somente com os alunos com frequência inferior a 85%, marque o chek box ao lado do campo série e clique em processar, para emitir o relatório com a relação de todos os alunos da escola, basta informa a opção TODOS no campo série, o sistema abrirá a página de impressão com a relação de

todos os alunos que possuem bolsa escola com frequência inferior a 85%(figura bolsa 3)

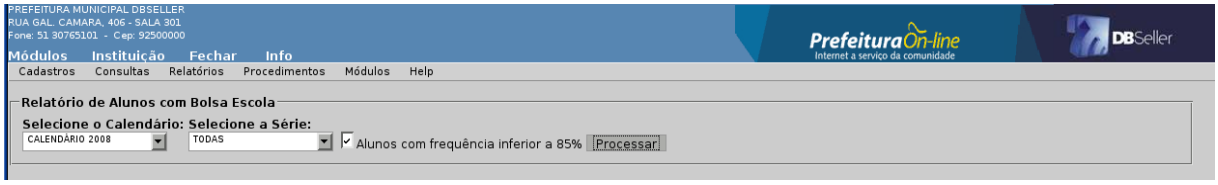
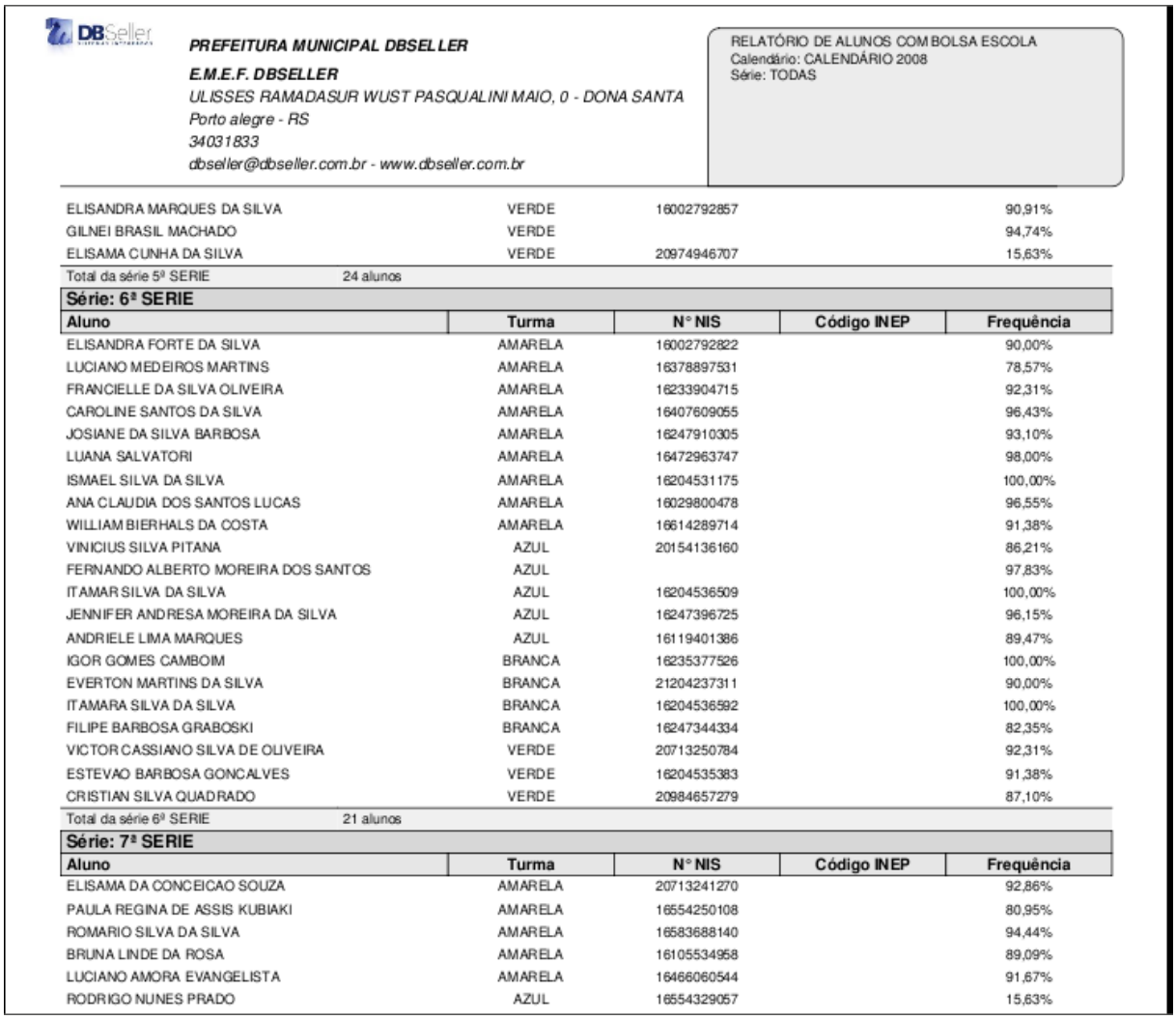


Figura bolsa 1



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE ALUNOS COM BOLSA ESCOLA
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: TODAS

ELISANDRA MARQUES DA SILVA	VERDE	16002792857		90,91%
GILNEI BRASIL MACHADO	VERDE			94,74%
ELISAMA CUNHA DA SILVA	VERDE	20974946707		15,63%
Total da série 5ª SERIE 24 alunos				
Série: 6ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**N° NIS**	**Código INEP**	**Frequência**
ELISANDRA FORTE DA SILVA	AMARELA	16002792822		90,00%
LUCIANO MEDEIROS MARTINS	AMARELA	16378897531		78,57%
FRANCIELLE DA SILVA OLIVEIRA	AMARELA	16233904715		92,31%
CAROLINE SANTOS DA SILVA	AMARELA	16407609055		96,43%
JOSIANE DA SILVA BARBOSA	AMARELA	16247910305		93,10%
LUANA SALVATORI	AMARELA	16472963747		98,00%
ISMAEL SILVA DA SILVA	AMARELA	16204531175		100,00%
ANA CLAUDIA DOS SANTOS LUCAS	AMARELA	16029800478		96,55%
WILLIAM BIERHALS DA COSTA	AMARELA	16614289714		91,38%
VINICIUS SILVA PITANA	AZUL	20154136160		86,21%
FERNANDO ALBERTO MOREIRA DOS SANTOS	AZUL			97,83%
ITAMAR SILVA DA SILVA	AZUL	16204536509		100,00%
JENNIFER ANDRESA MOREIRA DA SILVA	AZUL	16247396725		96,15%
ANDRIELE LIMA MARQUES	AZUL	16119401386		89,47%
IGOR GOMES CAMBOIM	BRANCA	16235377526		100,00%
EVERTON MARTINS DA SILVA	BRANCA	21204237311		90,00%
ITAMARA SILVA DA SILVA	BRANCA	16204536592		100,00%
FILIPE BARBOSA GRABOSKI	BRANCA	16247344334		82,35%
VICTOR CASSIANO SILVA DE OLIVEIRA	VERDE	20713250784		92,31%
ESTEVAO BARBOSA GONCALVES	VERDE	16204535383		91,38%
CRISTIAN SILVA QUADRADO	VERDE	20984657279		87,10%
Total da série 6ª SERIE 21 alunos				
Série: 7ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**N° NIS**	**Código INEP**	**Frequência**
ELISAMA DA CONCEICAO SOUZA	AMARELA	20713241270		92,86%
PAULA REGINA DE ASSIS KUBIAKI	AMARELA	16554250108		80,95%
ROMARIO SILVA DA SILVA	AMARELA	16583688140		94,44%
BRUNA LINDE DA ROSA	AMARELA	16105534958		89,09%
LUCIANO AMORA EVANGELISTA	AMARELA	16466060544		91,67%
RODRIGO NUNES PRADO	AZUL	16554329057		15,63%

Figura bolsa 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE ALUNOS COM BOLSA ESCOLA
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: TODAS
Alunos com frequência inferior a 85%

Aluno	Turma	N° NIS	Código INEP	Frequência
Série: 3ª SERIE				
Total da série 3ª SERIE — **0 aluno**				
Série: 4ª SERIE				
Total da série 4ª SERIE — **0 aluno**				
Série: 5ª SERIE				
SUE ELLEN MARQUES DA SILVA	AZUL	16596877664		84,62%
ELISAMA CUNHA DA SILVA	VERDE	20974946707		15,63%
Total da série 5ª SERIE — 2 alunos				
Série: 6ª SERIE				
LUCIANO MEDEIROS MARTINS	AMARELA	16378897531		78,57%
FILIPE BARBOSA GRABOSKI	BRANCA	16247344334		82,35%
Total da série 6ª SERIE — 2 alunos				
Série: 7ª SERIE				
PAULA REGINA DE ASSIS KUBIAKI	AMARELA	16554250108		80,95%
RODRIGO NUNES PRADO	AZUL	16554329057		15,63%
STEPHANIE MARQUES MELLO	BRANCA	16177603980		48,08%
ROSEMARY VIEIRA MARTINS	BRANCA	16554356712		16,00%
Total da série 7ª SERIE — 4 alunos				
Série: 8ª SERIE				
Total da série 8ª SERIE — **0 aluno**				
Série: 2° ANO				
Total da série 2° ANO — **0 aluno**				
Série: 3° ANO				
Total da série 3° ANO — **0 aluno**				
Série: 6ª SERIE EJA				
HENRIQUE COUTINHO RIBEIRO	LARANJA	16004218821		57,50%
RAQUEL MARTINS DA SILVA	LARANJA	16650692590		81,67%
Total da série 6ª SERIE EJA — 2 alunos				

Figura bolsa 3

Alunos com transporte escolar

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe a série e clique em processar, conforme mostra a figura transporte 1, o sistema abrirá a página de impressão com a relação de todos os alunos que utilizam transporte escolar (figura transporte 2).

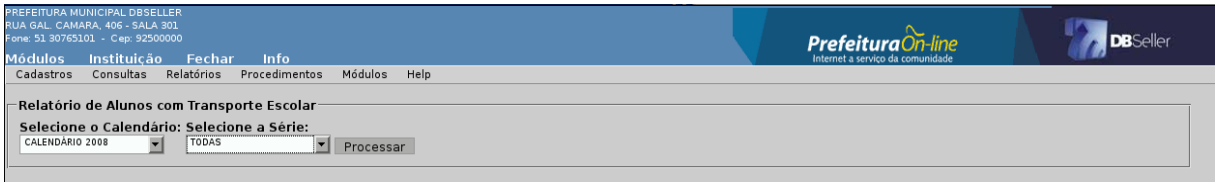
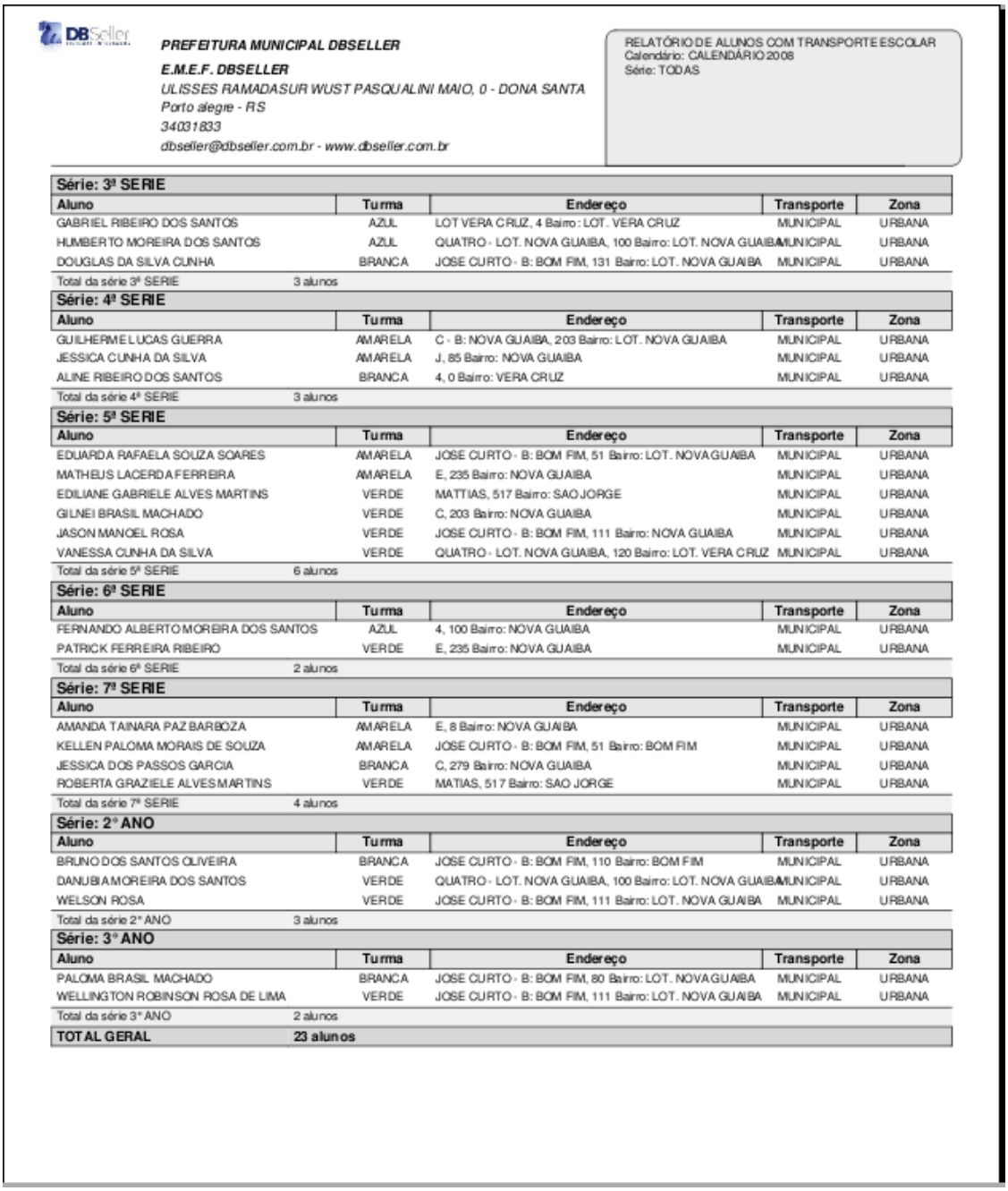


Figura transporte 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE ALUNOS COM TRANSPORTE ESCOLAR
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: TODAS

Série: 3ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
GABRIEL RIBEIRO DOS SANTOS	AZUL	LOT VERA CRUZ, 4 Bairro: LOT. VERA CRUZ	MUNICIPAL	URBANA
HUMBERTO MOREIRA DOS SANTOS	AZUL	QUATRO - LOT. NOVA GUAIBA, 100 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
DOUGLAS DA SILVA CUNHA	BRANCA	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 131 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 3ª SERIE	3 alunos			
Série: 4ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
GUILHERME LUCAS GUERRA	AMARELA	C - B: NOVA GUAIBA, 203 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
JESSICA CUNHA DA SILVA	AMARELA	J, 85 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
ALINE RIBEIRO DOS SANTOS	BRANCA	4, 0 Bairro: VERA CRUZ	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 4ª SERIE	3 alunos			
Série: 5ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
EDUARDA RAFAELA SOUZA SOARES	AMARELA	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 51 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
MATHEUS LACERDA FERREIRA	AMARELA	E, 235 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
EDILIANE GABRIELE ALVES MARTINS	VERDE	MATTIAS, 517 Bairro: SAO JORGE	MUNICIPAL	URBANA
GILNEI BRASIL MACHADO	VERDE	C, 203 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
JASON MANOEL ROSA	VERDE	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 111 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
VANESSA CUNHA DA SILVA	VERDE	QUATRO - LOT. NOVA GUAIBA, 120 Bairro: LOT. VERA CRUZ	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 5ª SERIE	6 alunos			
Série: 6ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
FERNANDO ALBERTO MOREIRA DOS SANTOS	AZUL	4, 100 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
PATRICK FERREIRA RIBEIRO	VERDE	E, 235 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 6ª SERIE	2 alunos			
Série: 7ª SERIE				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
AMANDA TAINARA PAZ BARBOZA	AMARELA	E, 8 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
KELLEN PALOMA MORAIS DE SOUZA	AMARELA	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 51 Bairro: BOM FIM	MUNICIPAL	URBANA
JESSICA DOS PASSOS GARCIA	BRANCA	C, 279 Bairro: NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
ROBERTA GRAZIELE ALVES MARTINS	VERDE	MATIAS, 517 Bairro: SAO JORGE	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 7ª SERIE	4 alunos			
Série: 2° ANO				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
BRUNO DOS SANTOS OLIVEIRA	BRANCA	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 110 Bairro: BOM FIM	MUNICIPAL	URBANA
DANUBIA MOREIRA DOS SANTOS	VERDE	QUATRO - LOT. NOVA GUAIBA, 100 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
WELSON ROSA	VERDE	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 111 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 2° ANO	3 alunos			
Série: 3° ANO				
Aluno	**Turma**	**Endereço**	**Transporte**	**Zona**
PALOMA BRASIL MACHADO	BRANCA	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 80 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
WELLINGTON ROBINSON ROSA DE LIMA	VERDE	JOSE CURTO - B: BOM FIM, 111 Bairro: LOT. NOVA GUAIBA	MUNICIPAL	URBANA
Total da série 3° ANO	2 alunos			
TOTAL GERAL	**23 alunos**			

Figura transporte 2

Ata de progressão de alunos

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe o tipo e clique em procurar (figura ata progressão 1), abrirá abaixo dois campos, um com a relação de alunos progredidos, selecione o(s) aluno(s), clique na seta para passá-los para o outro campo e clique em processar, conforme mostra a figura ata progressão 2, o sistema abrirá a página de impressão com a ata de progressão de cada aluno (figura ata progressão 3).

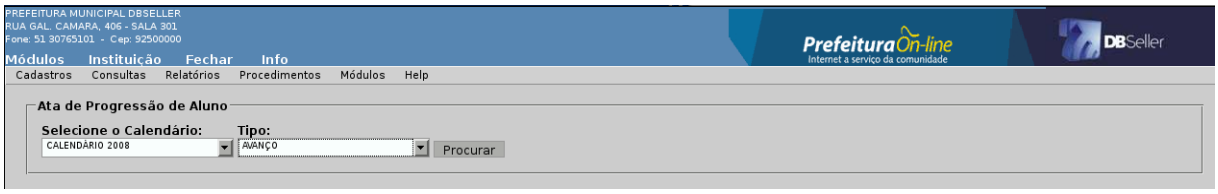


Figura ata progressão 1

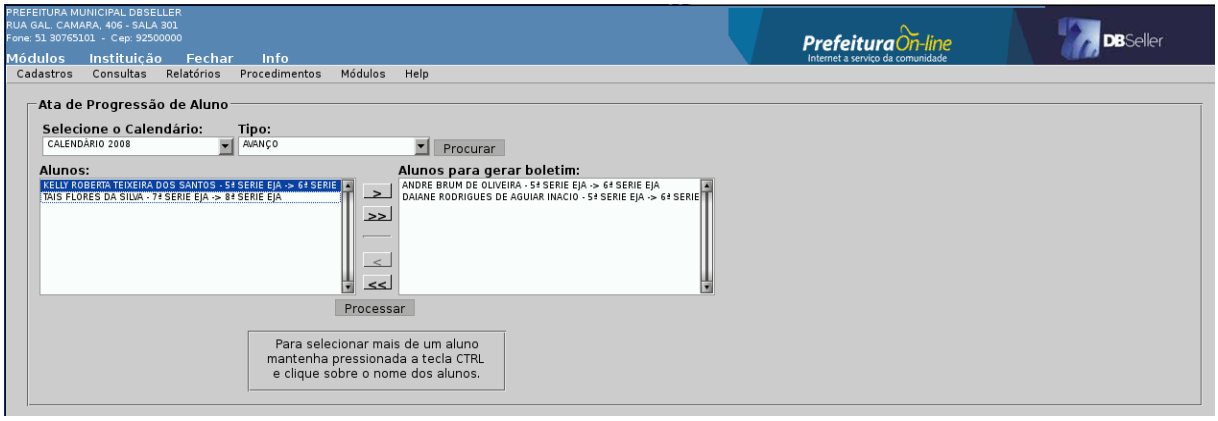


Figura ata progressão 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

ATA DE PROGRESSÃO DE ALUNOS

ATA

Mediante os trabalhos que o(a) ANDRE BRUM DE OLIVEIRA apresentou durante o mês de ABRIL de 2008, lavramos a presente ata para informar à família do aluno(a) que o(a) mesmo(a) irá avançar para a série 6ª SERIE EJA.

O avanço visa a melhoria do desenvolvimento escolar do aluno, ficando a família ciente de que, no ano letivo, deverá acompanhar o rendimento do aluno, bem como incentivar a sua participação nas aulas.

Avançado(a) em 10 de ABRIL de 2008, conforme Lei Federal N° 9394/96, alínea C, Parecer CEED N° 740/99 e Regimento da Escola.
Leis N° 11.114/2005 e N° 11.274/2006.

Assinatura do(a) professor(a):_____
Assinatura do(a) responsável:_____
Assinatura da supervisão:_____
Assinatura da direção:_____

Figura ata progressão 3

Atestado de frequência

Atestado que comprova o horário, turno, série, curso e turma em que o aluno esta cursando na escola. Para emitir este relatório, basta selecionar o calendário e a turma a qual o aluno pertence (figura atestado 1), após clicar no botão procurar, o sistema irá abrir os campo alunos (relação dos alunos da turma) e o campo alunos para gerar relatório (figura atestado 2), selecione o aluno e clique na seta existente entre os campos, passando o aluno para o campo em branco, informe o diretor

vigente e clique em processar, o sistema abrirá a página de impressão com as informações do aluno (figura atestado 3).

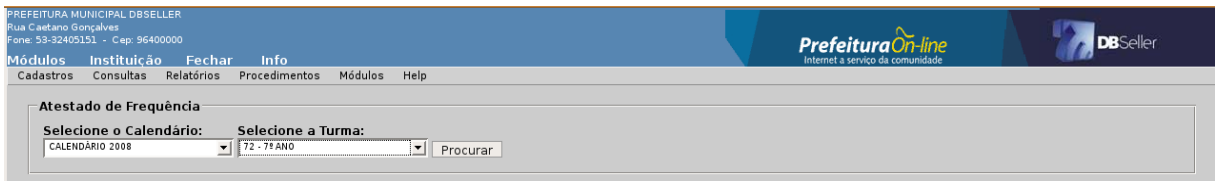


Figura atestado 1

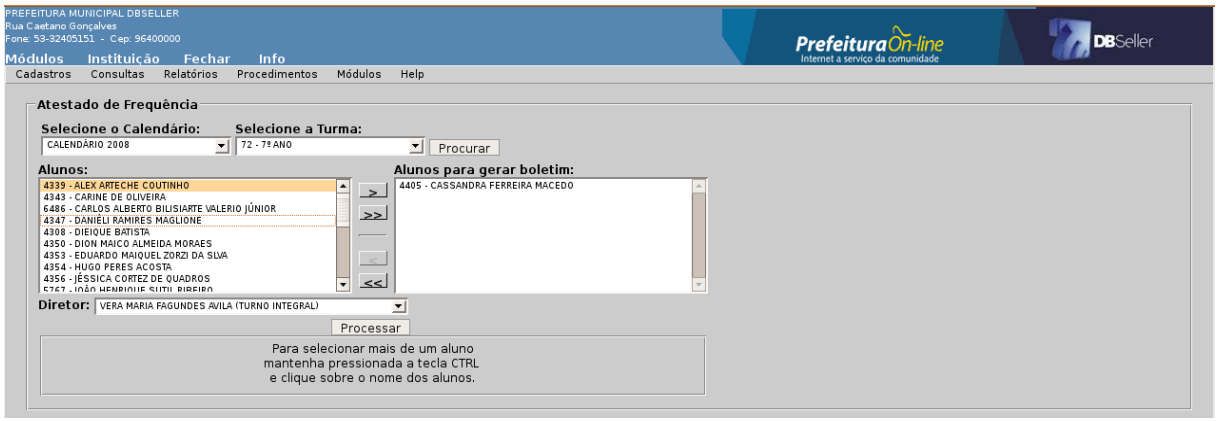
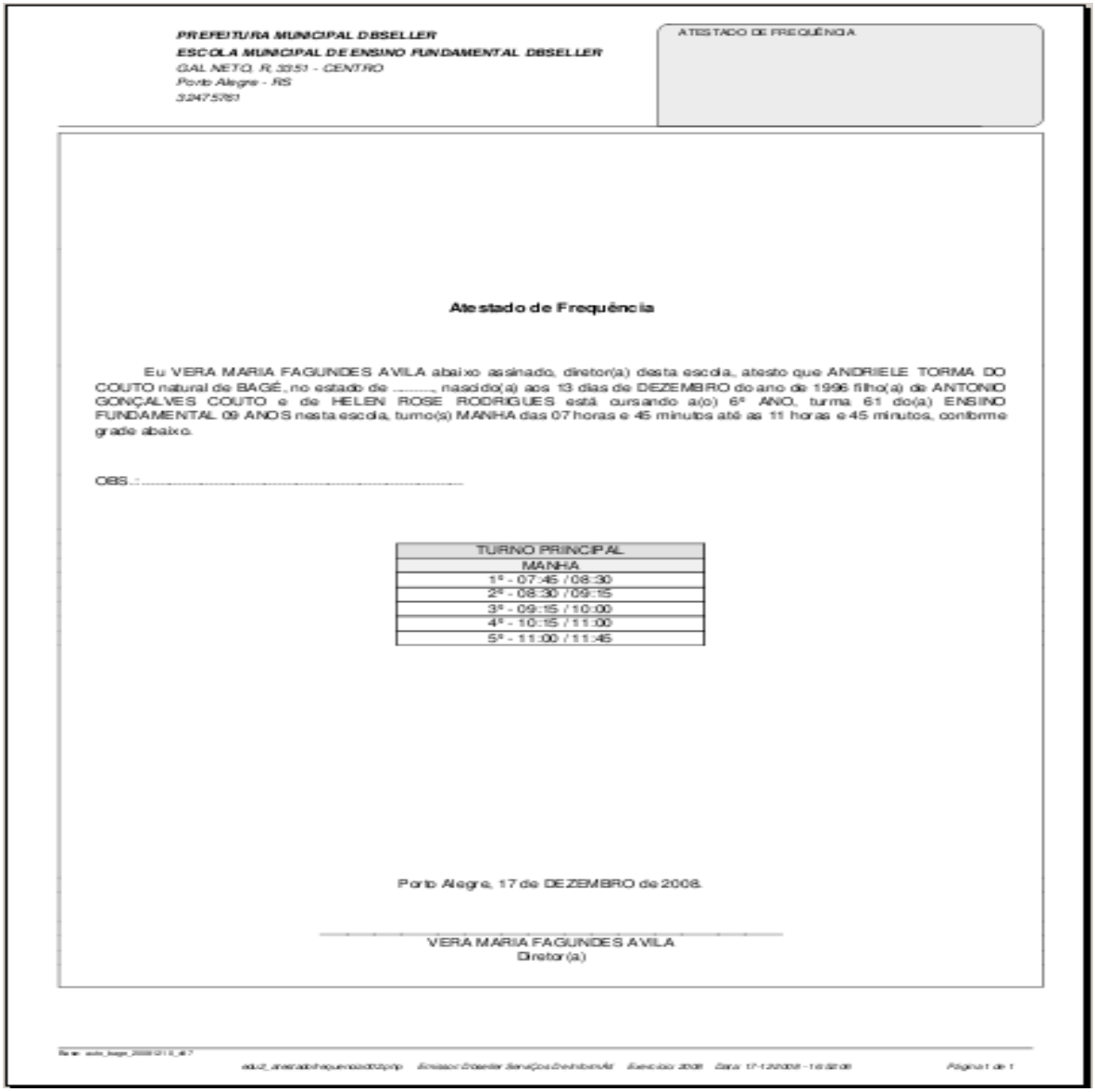


Figura atestado 2



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DBSELLER
GAL NETO, R 3051 - CENTRO
Porto Alegre - RS
3124 7583

ATESTADO DE FREQUÊNCIA

Atestado de Frequência

Eu VERA MARIA FAGUNDES AVILA abaixo assinado, diretor(a) desta escola, atesto que ANDRIELE TORMA DO COUTO natural de BAGÉ, no estado de ....., nascido(a) aos 13 dias de DEZEMBRO do ano de 1996 filho(a) de ANTONIO GONÇALVES COUTO e de HELEN ROSE RODRIGUES está cursando a(o) 6ª ANO, turma 61 do(a) ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS nesta escola, turno(s) MANHA das 07 horas e 45 minutos até as 11 horas e 45 minutos, conforme grade abaixo.

OBS.: .....

TURNO PRINCIPAL
MANHA
1º - 07:45 / 08:30
2º - 08:30 / 09:15
3º - 09:15 / 10:00
4º - 10:15 / 11:00
5º - 11:00 / 11:45

Porto Alegre, 17 de DEZEMBRO de 2008.

VERA MARIA FAGUNDES AVILA
Diretor(a)

Figura atestado 3

Turmas

Diário de classe

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe a turma e clique em procurar (figura relatório diário 1), abrirá abaixo dois campos, um com a relação das disciplinas que compõem a base curricular desta turma e os parâmetros do relatório, selecione a(s) disciplina(s), clique na seta para repassa-las para o outro campo, informe os parâmetros e clique em processar, conforme mostra a figura

relatório diário 2, o sistema abrirá a página de impressão com o diário de classe de cada turma (figura relatório diário 3, 4, 5 e 6).

Figura relatório diário 1

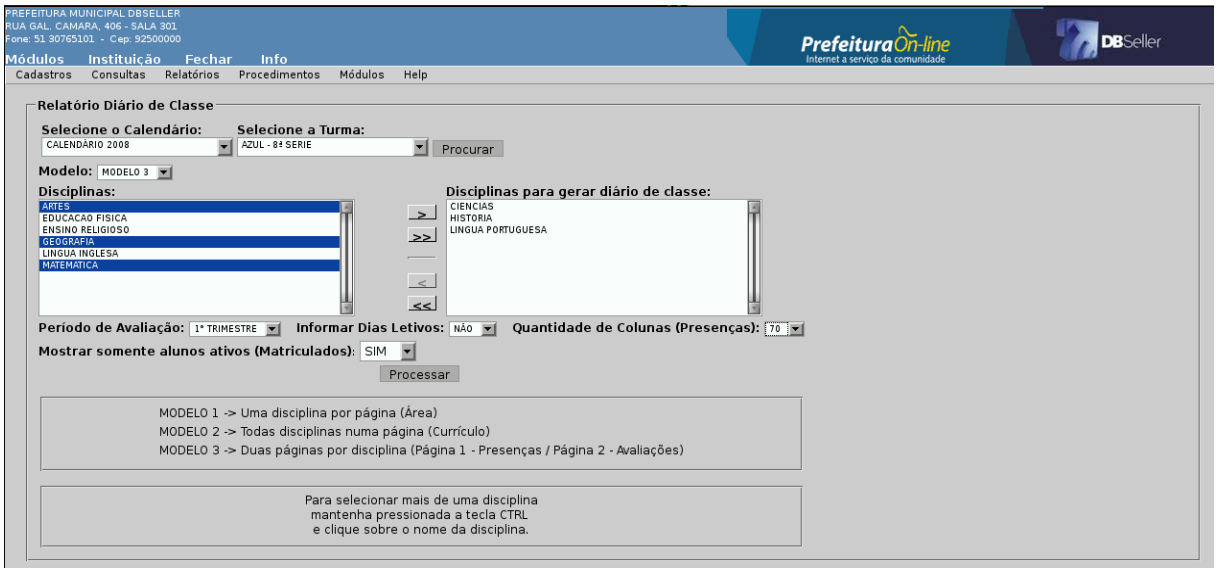


Figura relatório diário 2

Parâmetros

Modelo: Informe o modelo de relatório que deseja emitir, o sistema possui três modelos de relatórios do diário de classe.

→ *Modelo 1:* O sistema emitirá uma página para cada disciplina (figura relatório diário 3).

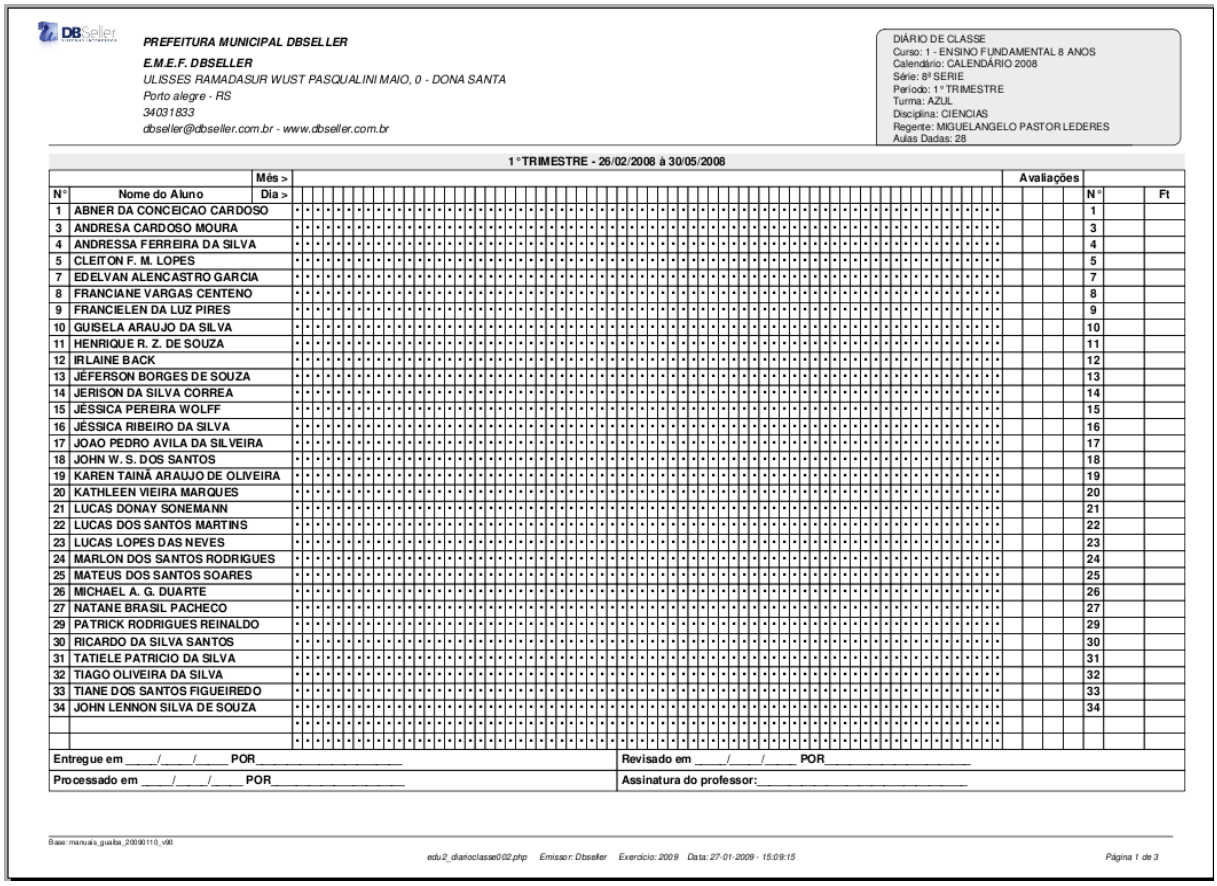
→ *Modelo 2:* O sistema emitirá todas as disciplinas em uma única página (figura relatório diário 4).

→ *Modelo 3:* O sistema emitirá duas páginas para cada disciplina, uma somente para o caderno de frequência e outra com as avaliações de cada aluno da turma, notas anteriores, sexo, data de nascimento, idade, código e número de faltas (figuras relatório diário 5 e 6).

Período de Avaliação: Basta selecionar o período a que corresponde o relatório.

Informar Dias Letivos: Marque a opção se deseja que o sistema informe os dias letivos no relatório automaticamente (figura relatório diário 7), se informar a opção NÃO, o sistema habilitará o parâmetro **Quantidade de Colunas (Presenças)**, informe o número de colunas de presenças.

Mostrar somente alunos ativos (Matriculados): O sistema já informará como padrão a opção SIM, somente será impresso os alunos na situação de matriculado na escola (ativos), se optar por NÃO, o sistema listará no relatório os alunos na situação de transferido, evadido, falecido e cancelado (inativos), conforme mostra a figura relatório diário 7.



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

DIÁRIO DE CLASSE
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Período: 1 ° TRIMESTRE
Turma: AZUL
Disciplina: CIÊNCIAS
Regente: MIGUELANGELO PASTOR LEDERES
Aulas Dadas: 28

1 ° TRIMESTRE - 26/02/2008 à 30/05/2008

N°	Nome do Aluno	Mês > / Dia >	Avaliações	N°	Ft
1	ABNER DA CONCEICAO CARDOSO			1	
3	ANDRESA CARDOSO MOURA			3	
4	ANDRESSA FERREIRA DA SILVA			4	
5	CLEITON F. M. LOPES			5	
7	EDELVAN ALENCASTRO GARCIA			7	
8	FRANCIANE VARGAS CENTENO			8	
9	FRANCIELEN DA LUZ PIRES			9	
10	GUISELA ARAUJO DA SILVA			10	
11	HENRIQUE R. Z. DE SOUZA			11	
12	IRLAINE BACK			12	
13	JÉFERSON BORGES DE SOUZA			13	
14	JERISON DA SILVA CORREA			14	
15	JÉSSICA PEREIRA WOLFF			15	
16	JÉSSICA RIBEIRO DA SILVA			16	
17	JOAO PEDRO AVILA DA SILVEIRA			17	
18	JOHN W. S. DOS SANTOS			18	
19	KAREN TAINÃ ARAUJO DE OLIVEIRA			19	
20	KATHLEEN VIEIRA MARQUES			20	
21	LUCAS DONAY SONEMANN			21	
22	LUCAS DOS SANTOS MARTINS			22	
23	LUCAS LOPES DAS NEVES			23	
24	MARLON DOS SANTOS RODRIGUES			24	
25	MATEUS DOS SANTOS SOARES			25	
26	MICHAEL A. G. DUARTE			26	
27	NATANE BRASIL PACHECO			27	
29	PATRICK RODRIGUES REINALDO			29	
30	RICARDO DA SILVA SANTOS			30	
31	TATIELE PATRICIO DA SILVA			31	
32	TIAGO OLIVEIRA DA SILVA			32	
33	TIANE DOS SANTOS FIGUEIREDO			33	
34	JOHN LENNON SILVA DE SOUZA			34	

Entregue em ____/____/____ POR_____ Revisado em ____/____/____ POR_____
Processado em ____/____/____ POR_____ Assinatura do professor:_____

Base: manuais_guaiba_20090110_v00
edu2_diarioclasse002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 27-01-2009 - 15:09:15 Página 1 de 3

Figura relatório diário 3

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA

Porto alegre - RS

34031833

dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

DIÁRIO DE CLASSE
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Período: 1° TRIMESTRE
Turma: AZUL
Regente: CELESTE CANTINI IDÉIAS ASCINDINO
Aulas Dadas: 11

1° TRIMESTRE - 26/02/2008 à 30/05/2008

	Mês >	Avaliações										
N°	Nome do Aluno Dia >	N°	A	CIE	EF	ER	GEO	HIS	LIN	LPO	MAT	Ft
1	ABNER DA CONCEICAO CARDOSO	1										
3	ANDRESA CARDOSO MOURA	3										
4	ANDRESSA FERREIRA DA SILVA	4										
5	CLEITON F. M. LOPES	5										
7	EDELVAN ALENCASTRO GARCIA	7										
8	FRANCIANE VARGAS CENTENO	8										
9	FRANCIELEN DA LUZ PIRES	9										
10	GUISELA ARAUJO DA SILVA	10										
11	HENRIQUE R. Z. DE SOUZA	11										
12	IRLAINE BACK	12										
13	JÉFERSON BORGES DE SOUZA	13										
14	JERISON DA SILVA CORREA	14										
15	JÉSSICA PEREIRA WOLFF	15										
16	JÉSSICA RIBEIRO DA SILVA	16										
17	JOAO PEDRO AVILA DA SILVEIRA	17										
18	JOHN W. S. DOS SANTOS	18										
19	KAREN TAINÃ ARAUJO DE OLIVEIRA	19										
20	KATHLEEN VIEIRA MARQUES	20										
21	LUCAS DONAY SONEMANN	21										
22	LUCAS DOS SANTOS MARTINS	22										
23	LUCAS LOPES DAS NEVES	23										
24	MARLON DOS SANTOS RODRIGUES	24										
25	MATEUS DOS SANTOS SOARES	25										
26	MICHAEL A. G. DUARTE	26										
27	NATANE BRASIL PACHECO	27										
29	PATRICK RODRIGUES REINALDO	29										
30	RICARDO DA SILVA SANTOS	30										
31	TATIELE PATRICIO DA SILVA	31										
32	TIAGO OLIVEIRA DA SILVA	32										
33	TIANE DOS SANTOS FIGUEIREDO	33										
34	JOHN LENNON SILVA DE SOUZA	34										

Entregue em _____/_____/_____ POR____________________	**Revisado em _____/_____/_____ POR____________________**
Processado em _____/_____/_____ POR__________________	**Assinatura do professor:______________________________**

Base: manuais_guaiba_20090110_v80

edu2_diarioclasse003.php Emissor: Dbseller Exercicio: 2009 Data: 27-01-2009 - 15:09:25 *Página 1 de 1*

Figura relatório diário 4

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

DIÁRIO DE CLASSE
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Período: 3 ° TRIMESTRE
Turma: AZUL
Disciplina: MATEMATICA
Regente: TOTAL ROYAL SELLES
Aulas Dadas: 54

		Mês >
N°	Nome do Aluno	Dia >
1	ABNER DA CONCEICAO CARDOSO	15
3	ANDRESA CARDOSO MOURA	14
4	ANDRESSA FERREIRA DA SILVA	14
5	CLEITON FERNANDES MENEZES LOPES	18
7	EDELVAN ALENCASTRO GARCIA	16
8	FRANCIANE VARGAS CENTENO	15
9	FRANCIELEN DA LUZ PIRES	14
10	GUISELA ARAUJO DA SILVA	14
11	HENRIQUE RAFAEL ZANINI DE SOUZA	14
12	IRLAINE BACK	16
13	JÉFERSON BORGES DE SOUZA	14
14	JERISON DA SILVA CORREA	14
15	JÉSSICA PEREIRA WOLFF	16
16	JÉSSICA RIBEIRO DA SILVA	14
17	JOAO PEDRO AVILA DA SILVEIRA	14
18	JOHN WILSON SADOVSKI DOS SANTOS	14
19	KAREN TAINÃ ARAUJO DE OLIVEIRA	14
20	KATHLEEN VIEIRA MARQUES	15
21	LUCAS DONAY SONEMANN	14
22	LUCAS DOS SANTOS MARTINS	14
23	LUCAS LOPES DAS NEVES	14
24	MARLON DOS SANTOS RODRIGUES	15
25	MATEUS DOS SANTOS SOARES	14
26	MICHAEL ANDERSON GONÇALVES DUARTE	14
27	NATANE BRASIL PACHECO	16
29	PATRICK RODRIGUES REINALDO	16
30	RICARDO DA SILVA SANTOS	14
31	TATIELE PATRICIO DA SILVA	14
32	TIAGO OLIVEIRA DA SILVA	14
33	TIANE DOS SANTOS FIGUEIREDO	15
34	JOHN LENNON SILVA DE SOUZA	17

Assinatura do professor:_____

Base: manuais_guaiba_20090110_v90

edu2_diarioclasse004.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 27-01-2009 - 15:10:18 *Página 1 de 2*

Figura relatório diário 5

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

DIÁRIO DE CLASSE
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Período: 3° TRIMESTRE
Turma: AZUL
Disciplina: MATEMATICA
Regente: TOTAL ROYAL SELLES
Aulas Dadas: 54

N°	Nome do Aluno	S	Nascimento	I	RA	1° TRIM	RP 1°	2° TRIM	RP 2°	NP	P	NOTA	F	FA	TF	Código	Parecer
1	ABNER DA C. CARDOSO	M	28/07/1993	15	A	9	12	21				22		3	1876		
3	ANDRESA C. MOURA	F	25/11/1994	14	A	8	9	17	14			22		4	2463		
4	ANDRESSA F. DA SILVA	F	29/01/1994	14	A	15		28				43			2436		
5	CLEITON F. M. LOPES	M	13/10/1990	18	A	7	5	13	9			5		1	2439		
7	EDELVAN A. GARCIA	M	03/07/1992	16	A	5	12	13	18			29		6	1912		
8	FRANCIANE V. CENTENO	F	28/09/1993	15	A	13		16	18			23		3	1694		
9	FRANCIELEN DA L. PIRES	F	14/05/1994	14	A	11	12	17	18			20			1668		
10	GUISELA A. DA SILVA	F	22/09/1994	14	A	17		27				40		9	2453		
11	HENRIQUE R. Z. DE SOUZA	M	24/01/1994	14	A	16		26				43		3	1696		
12	IRLAINE BACK	F	08/12/1992	16	A	16		26				38		5	1886		
13	JÉFERSON B. DE SOUZA	M	05/04/1994	14	A	9	12	21				19		1	2426		
14	JERISON DA S. CORREA	M	15/05/1994	14	A	18		27				39		1	2427		
15	JÉSSICA P. WOLFF	F	30/08/1992	16	A	6	11	17	13			15		10	1698		
16	JÉSSICA R. DA SILVA	F	13/02/1994	14	A	9	12	20				26		6	1669		
17	JOAO P. A. DA SILVEIRA	M	10/04/1994	14	A	15		26				30		8	2428		
18	JOHN W. S. DOS SANTOS	M	19/06/1994	14	A	19		24				43		4	1700		
19	KAREN T. A. DE OLIVEIRA	F	20/12/1994	14	A	5	4	3	4			7		2	2482		
20	KATHLEEN V. MARQUES	F	15/04/1993	15	R	10	12	22				35			3780		
21	LUCAS DONAY SONEMANN	M	13/10/1994	14	A	13		23				37		9	2444		
22	LUCAS DOS S. MARTINS	M	17/10/1994	14	A	17		26				28		15	2430		
23	LUCAS L. DAS NEVES	M	23/08/1994	14	A	4	12	14	18			26		1	2467		
24	MARLON DOS S. RODRIGUES	M	06/09/1993	15	A	5	12	13	18			30		11	2347		
25	MATEUS DOS S. SOARES	M	16/07/1994	14	A	17		28				40		2	2432		
26	MICHAEL A. G. DUARTE	M	18/09/1994	14	A	12		24				33			2446		
27	NATANE B. PACHECO	F	18/02/1992	16	A	14		25				37		1	1705		
29	PATRICK R. REINALDO	M	19/09/1992	16	A	12		12	14			23		18	1677		
30	RICARDO DA S. SANTOS	M	12/01/1994	14	A	18		29				47		6	1707		
31	TATIELE P. DA SILVA	F	17/04/1994	14	A	11	12	24				34		5	2460		
32	TIAGO O. DA SILVA	M	13/06/1994	14	A	14		22				26		6	1681		
33	TIANE DOS S. FIGUEIREDO	F	25/02/1993	15	A	18		25				36		2	1903		
34	JOHN L. S. DE SOUZA	M	31/03/1991	17		7	1	1	2			1		8	2307		

RA - Resultado Ano Anterior (A-Aprovado R-Reprovado) | F - Faltas | FA - Faltas Abonadas | TF - Total de Faltas | PAR - Parecer | AMP - Amparado | NP - Nota Parcial | P - Nota Projetada | * - Nota Externa

Assinatura do professor:_____

Base: manuais_guaiba_20090110_v98

edu2_diarioclasse004.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 27-01-2009 - 15:10:21 *Página 2 de 2*

Figura relatório diário 6

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

DIÁRIO DE CLASSE
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Período: 2° TRIMESTRE
Turma: AZUL
Disciplina: ARTES
Regente: CELESTE CANTINI IDÉIAS ASCINDINO
Aulas Dadas: 17

N°	Nome do Aluno	Mês > / Dia >	06	07	08	09
1	ABNER DA CONCEICAO CARDOSO	15				
2	ALINE BAMPI GALLAS	18	TRANSFERIDO FORA			
3	ANDRESA CARDOSO MOURA	14				
4	ANDRESSA FERREIRA DA SILVA	14				
5	CLEITON FERNANDES MENEZES LOPES	18				
7	EDELVAN ALENCASTRO GARCIA	16				
8	FRANCIANE VARGAS CENTENO	15				

Figura relatório diário 7

Boletim de desempenho

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe a turma e clique em procurar (figura boletim desempenho 1), abrirá abaixo dois campos, um com a relação dos alunos desta turma, outro em branco e os parâmetros do relatório, selecione o(s) aluno(s), clique na seta para repassa-los para o outro campo, informe os parâmetros e clique em processar, conforme mostra a figura boletim desempenho 2, o sistema abrirá a página de impressão com o boletim de cada aluno (figura boletim desempenho 3).

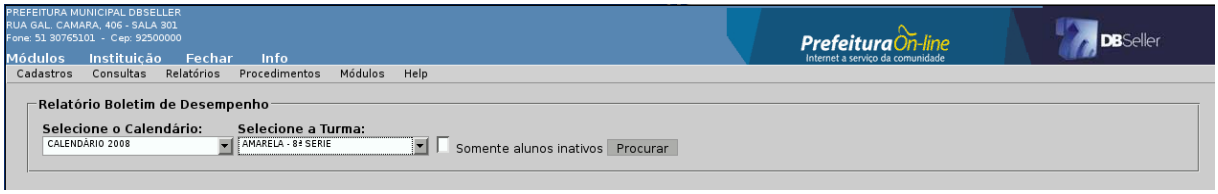


Figura boletim desempenho 1

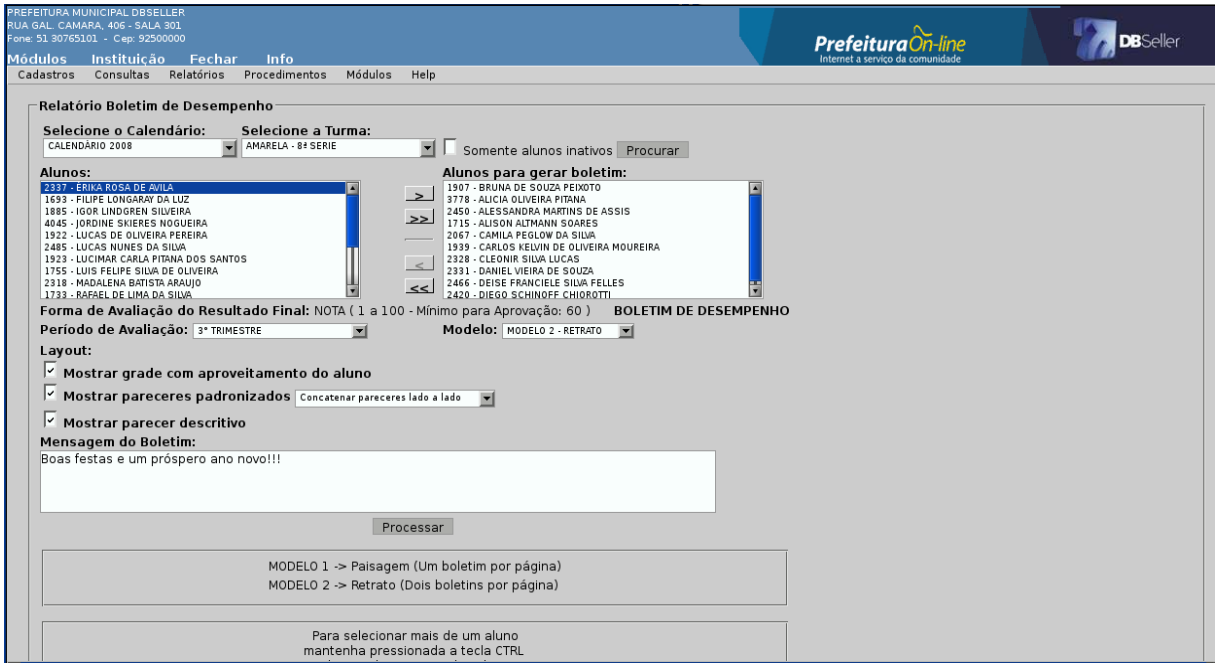


Figura boletim desempenho 2

Parâmetros

Somente alunos inativos: Se marcar este parâmetro o sistema listará no campo alunos apenas os alunos inativos, ou seja, alunos com situação transferido rede, transferido fora, evadido e cancelado na turma.

Período de Avaliação: Selecione o período de avaliação a que se refere o boletim de desempenho.

Modelo: Informe qual o modelo de boletim que deseja emitir, se marcar o modelo paisagem, o sistema irá emitir um aluno por folha (figura boletim desempenho 3), se marcar o modelo retrato, o sistema irá emitir dois alunos por folha (figura boletim desempenho 4).

Layout: Estes parâmetros sempre virão marcados, pois o sistema somente irá informa-los no relatório se tiver informações cadastradas.

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

BOLETIM DE DESEMPENHO
Nome: ÉRIKA ROSA DE AVILA
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Código Aluno: 2337
Matrícula: 1657
Série: 8ª SERIE Ano: 2008
Turma: AMARELA
Situação: CONCLUÍDO
Regente:

	1° TRIM		RP 1°		2° TRIM		RP 2°		3° TRIM		RP 3°		NFG		Nota Parcial			Total Faltas	Frequencia	Res. Final	
Disciplinas	**NOTA**	**Ft**	**NOTA**	**Ft**	**NOTA**	**Ft**	**NOTA**	**Ft**	**NOTA**	**Ft**	**NOTA**	**Ft**	**NOTA**						**% Freq**	**NOTA**	**RF**
ARTES	12				27	1			**30**				69					1	98	69	Apr
CIENCIAS	**11**	1	12		**15**	2	18		**4**	1	**30**		60					4	96	60	Apr
EDUCACAO FISICA	18				22	2			**45**	3			85					5	94	85	Apr
ENSINO RELIGIOSO	20				25				**32**	1			77					1	98	77	Apr
GEOGRAFIA	13	1			**15**	1	**1**		**32**	4			60					6	92	60	Apr
HISTORIA	18				18	2			**30**	3			66					5	94	66	Apr
LINGUA INGLESA	12	1			**14**	1	18		**29**	3	**30**		60					5	94	60	Apr
LINGUA PORTUGUESA	18				22	3			**31**	7			71					10	94	71	Apr
MATEMATICA	16	6			24	8			**32**	13			72					27	84	72	Apr

Minimo para Aprovação: 60

Resultado Final:

APROVADO

Observações / Mensagens	Convenções
Boas festas e um próspero ano novo!!!	**Ft - FALTAS** **1° TRIM - 1° TRIMESTRE** **RP 1° - RECUP. PARALELA 1°** **2° TRIM - 2° TRIMESTRE** **RP 2° - RECUP. PARALELA 2°** **3° TRIM - 3° TRIMESTRE** **RP 3° - RECUP. PARALELA 3°** **NFG - NOTA FINAL GERAL**

Base: manuais_guaiba_20090110_v90

edu2_boletim002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 29-01-2009 - 18:27:01 *Página 1 de 1*

Figura boletim desempenho 3

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

BOLETIM DE DESEMPENHO
Nome: ALESSANDRA MARTINS DE ASSIS
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Código Aluno: 2450
Matrícula: 1648
Série: 8ª SERIE Ano: 2008
Turma: AMARELA
Situação: CONCLUÍDO
Regente:

	1° TRIM		RP 1°		2° TRIM		RP 2°		3° TRIM		RP 3°		NFG	Nota Parcial	Total Faltas	Frequência	Res.Final	
Disciplinas	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA			% Freq	NOTA	RF
ARTES	20				23				**50**				93			100	93	Apr
CIENCIAS	12				**15**	4	18		**4**	2	**30**		60		6	93	60	Apr
EDUCACAO FISICA	16	1			**8**	4	18		**40**	1			74		6	93	74	Apr
ENSINO RELIGIOSO	20				25				**35**				80			100	80	Apr
GEOGRAFIA	19				27	3			**31**	2			77		5	94	77	Apr
HISTORIA	15	1			**16**	2	18		**35**				68		3	96	68	Apr
LINGUA INGLESA	15	1			19	3			**37**				71		4	95	71	Apr
LINGUA PORTUGUESA	16	1			27	4			**37**	2			80		7	96	80	Apr
MATEMATICA	12				**17**	7	18		**26**		**30**		60		7	96	60	Apr

Minimo para Aprovação: 60

Resultado Final:

APROVADO

Observações / Mensagens

Boas festas e um próspero ano novo!!!

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

BOLETIM DE DESEMPENHO
Nome: ALICIA OLIVEIRA PITANA
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Código Aluno: 3778
Matrícula: 1649
Série: 8ª SERIE Ano: 2008
Turma: AMARELA
Situação: CONCLUÍDO
Regente:

	1° TRIM		RP 1°		2° TRIM		RP 2°		3° TRIM		RP 3°		NFG	Nota Parcial	Total Faltas	Frequência	Res.Final	
Disciplinas	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA			% Freq	NOTA	RF
ARTES	20				30	3			**15**	6			65		9	79	65	Apr
CIENCIAS	**10**	2	12		**13**	5	**15**		**11**	2	**1**		**38**		9	90	38	Rep
EDUCACAO FISICA	18	1			**10**	2	18		**40**	12			76		15	81	76	Apr
ENSINO RELIGIOSO	20				30				**24**	8	**1**		74		8	81	74	Apr
GEOGRAFIA	15	3			19	2			**5**	8	**1**		**39**		13	84	39	Rep
HISTORIA	19				26				**16**	15	**1**		61		15	81	61	Apr
LINGUA INGLESA	13	1			21	1			**23**	18	**1**		**57**		20	75	57	Rep
LINGUA PORTUGUESA	15	5			24	9			**10**	16	**1**		**49**		30	82	49	Rep
MATEMATICA	16	5			19	8			**8**	32	**1**		**43**		45	73	43	Rep

Minimo para Aprovação: 60

Resultado Final:

REPROVADO

Observações / Mensagens

Boas festas e um próspero ano novo!!!

Figura boletim desempenho 4

Resumo de aproveitamento

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe a turma e clique em procurar (figura resumo 1), abrirá abaixo dois campos, um com a relação das disciplinas que compõem a base curricular desta turma e outro em branco, selecione

a(s) disciplina(s), clique na seta para repassa-las para o outro campo, clique em processar, conforme mostra a figura resumo 2, o sistema abrirá a página de impressão com o resumo de aproveitamento dos alunos em cada disciplina (figura resumo 3).

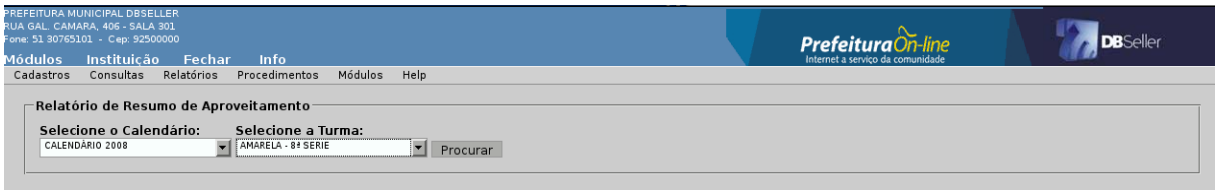


Figura resumo 1

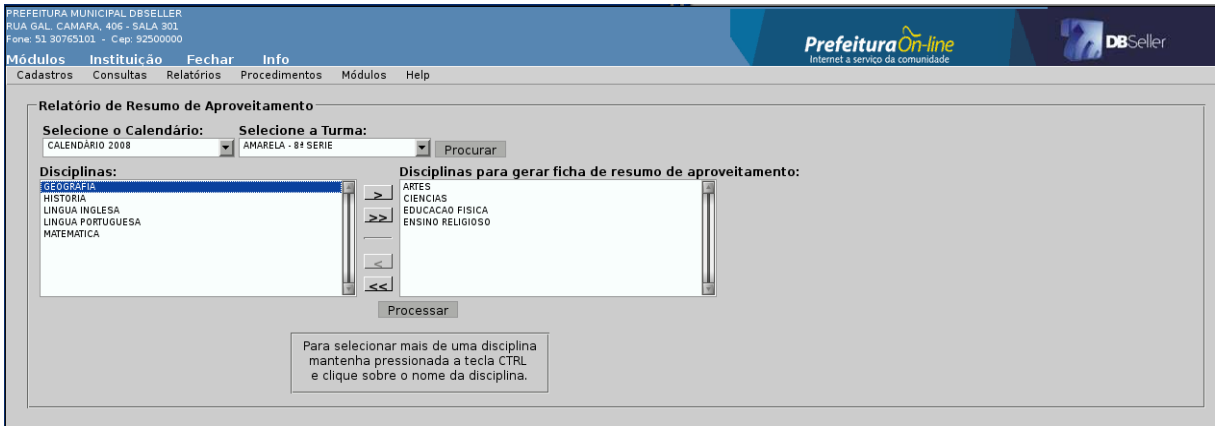


Figura resumo 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

FICHA DE RESUMO DE APROVEITAMENTO
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Turno: TARDE
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Turma: AMARELA
Disciplina: MATEMATICA
Série: 8ª SERIE
Regente: TOTAL ROYAL SELLES

		1° TRIM		RP 1°		2° TRIM		RP 2°		3° TRIM		RP 3°		NP								
N°	Nome do Aluno	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft						Aprov	% Freq	RF
1	ALESSANDRA MARTINS DE ASSIS	12				17	7	18		26		30							60	96	Apr
2	ALICIA OLIVEIRA PITANA	16	5			19	8			8	32	1							43	73	Rep
3	ALISON ALTMANN SOARES	15				26	1			33	1								74	99	Apr
4	BRUNA DE SOUZA PEIXOTO	7	10	12		15	4	18		23	12	30							60	84	Apr
5	CAMILA PEGLOW DA SILVA	14	11			13	15	18		14	15	28							60	75	Apr
6	CARLA JOCELAINE DA SILVA E SILVA	TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID							TRANSFERIDO FORA		
7	CARLOS KELVIN DE OLIVEIRA MOUREIRA	7		7		6	2	8		19		20							35	99	Rep
8	CLEONIR SILVA LUCAS	11	3	12		19	5			29	1	24							60	95	Apr
9	DANIEL VIEIRA DE SOUZA	9		5		11		10		15	1	4							35	99	Rep
10	DEISE FRANCIELE SILVA FELLES	17				24	1			42									83	99	Apr
11	DIEGO SCHINOFF CHIOROTTI	10		12		19	2			28	2	30							61	98	Apr
12	ÉRIKA ROSA DE AVILA	16	6			24	8			32	13								72	84	Apr
13	FILIPE LONGARAY DA LUZ	14	1			22	2			28		30							66	98	Apr
14	FRANCIELLE DRUZZIAN PAIM	EVADIDO		EVADIDO		EVADIDO		EVADIDO		EVADIDO		EVADIDO							EVADIDO		
15	IGOR LINDGREN SILVEIRA	16	2			22	2			42									80	98	Apr
16	JORDINE SKIERES NOGUEIRA	6	4	12		12	4	18		36	6								66	92	Apr
17	LIDIANE SILVA DE ABREU	TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID		TRANSFERID							TRANSFERIDO FORA		
18	LUCAS DE OLIVEIRA PEREIRA	15	13			20	10			27	18	30							65	75	Apr
19	LUCAS NUNES DA SILVA	11	4	12		22	3			32	1								66	95	Apr
20	LUCIMAR CARLA PITANA DOS SANTOS	16	14			20	23			35	4								71	75	Apr
21	LUIS FELIPE SILVA DE OLIVEIRA	12	6			18	6			14	13	10							44	85	Rep
22	MADALENA BATISTA ARAUJO	1	11	4		8	2	5		9	11	2							21	86	Rep
23	RAFAEL DE LIMA DA SILVA	18	2			26	2			38	2								82	96	Apr
24	TAÍS RIBEIRO BATISTA	12	3			16	1	18		27	1	30							60	97	Apr
25	TÂNIA KUCK	7	2	12		21	3			19	15	30							63	88	Apr
26	THAYNA LARISSA RENNHACK DE MELLO	13	2			20	8			20	16	27							60	84	Apr
27	VANESSA SILVA PITANA	15	1			21	4			30	5								66	94	Apr
28	VÂNIA SCHIZ	11	2	10		20	1			31	9								62	93	Apr
29	RÉGIS EDUARDO DE ABREU FERREIRA					16		7		17	4	16							33	98	Rep
	Aulas Previstas	56		0		64		0		60		0									
	Aulas Dadas	56		0		60		0		50		0									

Base: manuais_guaiba_20090110_v90
edu2_resumoaprov002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 30-01-2009 - 09:19:07 Página 1 de 1

Figura resumo 3

Conselho de Classe

O sistema trará o calendário vigente como padrão, ao informar a turma abrirá o campo período de avaliação, selecione o período e clique em processar, conforme mostra a figura conselho de classe 1, o sistema abrirá a página de impressão com o aproveitamento dos alunos em cada disciplina (figura conselho de classe 2).

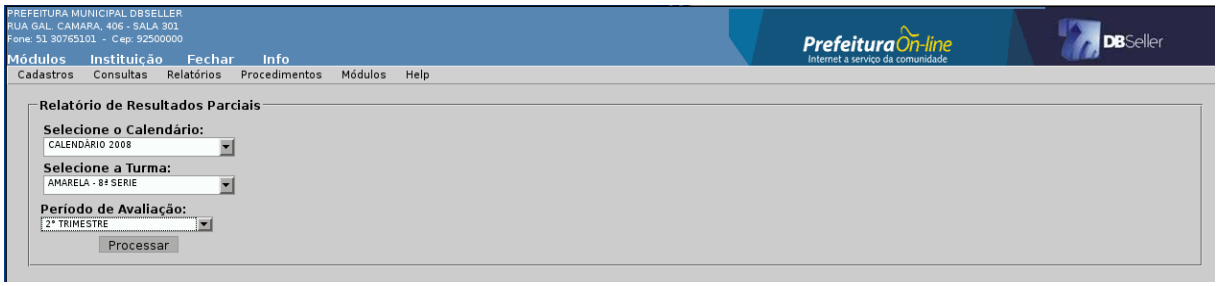


Figura conselho de classe 1

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

CONSELHO DE CLASSE
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Turma: AMARELA
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Turno: TARDE
Período: 2°TRIMESTRE

				Pareceres			A			CIE			EF			ER			GEO			HIS			LING			LPOR			MAT			TF
N°	Nome do Aluno	S	Código				NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	NOTA	NP	Ft.	
1	ALESSANDRA M. DE ASSIS		2450				23	43		15	27	4	8	24	4	25	45		27	46	3	16	31	2	19	34	3	27	43	4	17	29	7	27
2	ALICIA O. PITANA		3778				30	50	3	13	23	5	10	28	2	30	50		19	34	2	26	45		21	34	1	24	39	9	19	35	8	30
3	ALISON A. SOARES		1715				30	50		17	30	1	14	32		25	45		16	26	1	18	34		19	34		24	39	2	26	41	1	5
4	BRUNA DE S. PEIXOTO		1907				20	40	4	1	2	2	10	22	4	25	45		26	39	2	22	41		19	33	1	18	25	14	15	22	4	31
5	CAMILA P. DA SILVA		2067				25	45	2	12	20	4	8	26	4	20	40	1	22	40	6	25	38	2	20	30	4	20	34	14	13	27	15	52
6	CARLA J. DA E SILVA	T	4139																															
7	CARLOS K. DE O. MOUREIRA		1939				28	48		10	22	2	15	33	1	25	45		27	41		18	35		23	36	1	24	38		6	13	2	6
8	CLEONIR SILVA LUCAS		2328				28	40	1	7	19	2	16	28		30	50		26	41	2	22	40	1	20	32	2	26	41	2	19	30	5	15
9	DANIEL V. DE SOUZA		2331				21	33		8	20		18	36		25	45		23	37	1	23	42	1	18	28		22	37	3	11	20		5
10	DEISE F. S. FELLES		2466				30	50		16	31		15	33		30	50		27	41		23	39		21	37		29	44		24	41	1	1
11	DIEGO S. CHIOROTTI		2420				21	41		13	27	1	15	33	1	30	50		18	31	3	21	40		18	34		24	38	2	19	29	2	9
12	ÉRIKA ROSA DE AVILA		2337				27	39	1	15	26	2	22	40	2	25	45		15	28	1	18	36	2	14	26	1	22	40	3	24	40	8	20
13	FILIPE L. DA LUZ		1693				30	42		21	33	3	10	28		25	45		25	43	1	23	41		23	36	1	25	37	1	22	36	2	8
14	FRANCIELLE D. PAIM	E	4138																															
15	IGOR L. SILVEIRA		1885				30	50		24	36	1	12	30	1	23	43		28	48		30	49	1	20	35		22	36	3	22	38	2	8
16	JORDINE S. NOGUEIRA		4045				27	39	1	16	29	1	10	26	1	25	45		17	30	2	18	35		20	34		12	26	4	12	18	4	13
17	LIDIANE S. DE ABREU	T	1726																															
18	LUCAS DE O. PEREIRA		1922				12	17	2	11	19	8	8	24	6	23	43		10	26	6	21	34	1	18	28	3	12	24	15	20	35	10	51
19	LUCAS NUNES DA SILVA		2485				28	40	1	18	30	3	12	30	2	25	45		25	39	1	24	41		18	33	1	25	38	6	22	33	3	17
20	LUCIMAR C. P. DOS SANTOS		1923				20	40	2	17	29	8	8	24	7	20	38		27	43	5	28	46	2	21	36	4	20	35	17	20	36	23	68
21	LUIS F. S. DE OLIVEIRA		1755				30	42	4	5	17	6	10	28	1	18	38		20	32	2	18	26		18	30	2	16	30	5	18	30	6	26
22	MADALENA B. ARAUJO		2318				30	45		10	22		8	22	2	20	40		27	43		18	28		23	35	2	21	35	3	8	9	2	9
23	RAFAEL DE L. DA SILVA		1733				30	50		22	33		15	33	1	20	40		25	40	1	23	41		25	45		26	40		26	44	2	4
24	TAÍS RIBEIRO BATISTA		2459				30	50		18	32	3	8	26		20	40		18	34		18	35		23	38		26	41		16	28	1	4
25	TÂNIA KUCK		1679				30	50		11	21		8	26	2	25	45		18	33	2	19	37		22	36	1	25	39	2	21	28	3	10
26	THAYNA L. R. DE MELLO		1711				30	50	2	17	34	6	8	22	4	20	38		10	27	5	16	35	1	18	34	4	15	31	15	20	33	8	45
27	VANESSA SILVA PITANA		1932				28	48	1	18	32	1	8	26	4	30	50		18	36	1	22	40		21	36		23	38	4	21	36	4	15
28	VÂNIA SCHIZ		1682				30	50	1	15	27	3	18	36	1	30	50		22	36		18	36		18	32		24	40	4	20	31	1	10
29	RÉGIS E. DE A. FERREIRA		1870				22	22		5	5		15	15	3	22	22		20	20		25	25		22	22	1	22	22		16	16		4

Regente Conselheiro:_____

Base: manuais_guaita_20090110_v90

edu2_resultparcial002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 30-01-2009 - 09:50:10 Página 1 de 1

Figura conselho de classe 2

Quadro de resultados finais

O sistema trará o calendário vigente como padrão e um campo com a relação de todas as turmas da escola, selecione a(s) turma(s) e clique em processar, conforme mostra a figura quadro de resultados 1, o sistema abrirá a página de impressão com o quadro de resultados finais da turma com as avaliações de cada aluno (figura quadro de resultados 2).

Obs.: O sistema somente irá emitir este relatório para turmas já encerradas.

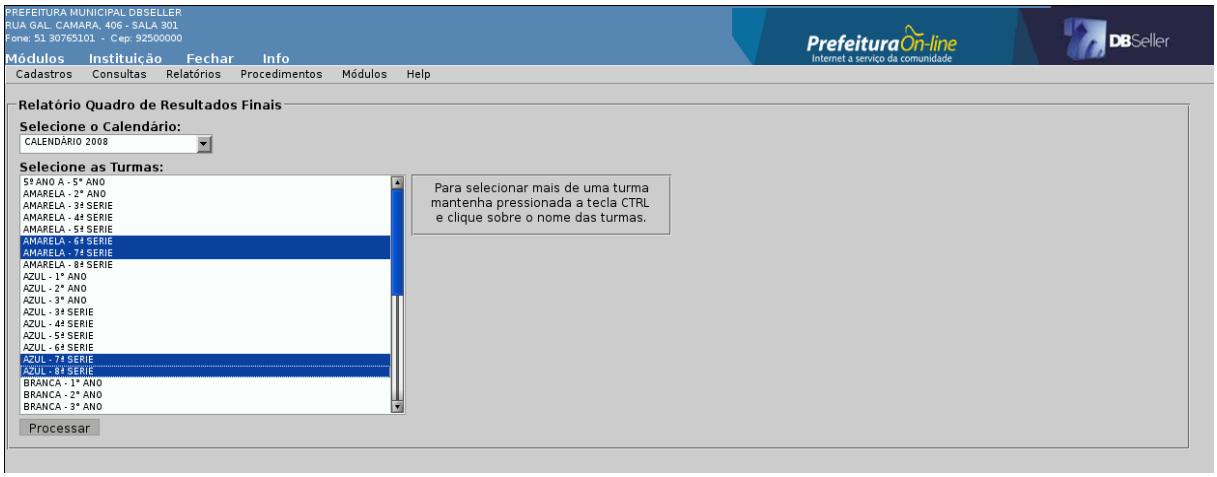
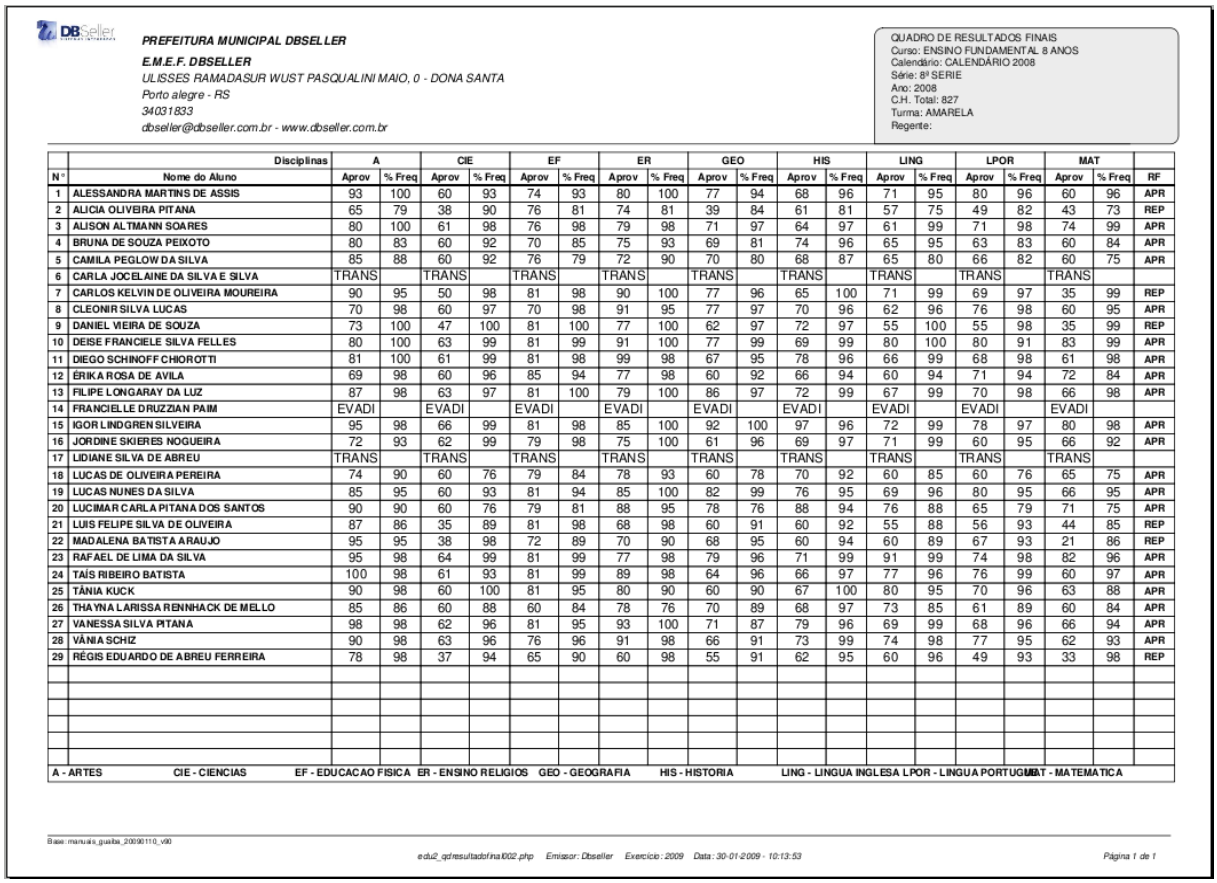


Figura quadro de resultados 1



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

QUADRO DE RESULTADOS FINAIS
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Ano: 2008
C.H. Total: 827
Turma: AMARELA
Regente:

	Disciplinas	A		CIE		EF		ER		GEO		HIS		LING		LPOR		MAT		
N°	Nome do Aluno	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	Aprov	% Freq	RF
1	ALESSANDRA MARTINS DE ASSIS	93	100	60	93	74	93	80	100	77	94	68	96	71	95	80	96	60	96	APR
2	ALICIA OLIVEIRA PITANA	65	79	38	90	76	81	74	81	39	84	61	81	57	75	49	82	43	73	REP
3	ALISON ALTMANN SOARES	80	100	61	98	76	98	79	98	71	97	64	97	61	99	71	98	74	99	APR
4	BRUNA DE SOUZA PEIXOTO	80	83	60	92	70	85	75	93	69	81	74	96	65	95	63	83	60	84	APR
5	CAMILA PEGLOW DA SILVA	85	88	60	92	76	79	72	90	70	80	68	87	65	80	66	82	60	75	APR
6	CARLA JOCELAINE DA SILVA E SILVA	TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		
7	CARLOS KELVIN DE OLIVEIRA MOUREIRA	90	95	50	98	81	98	90	100	77	96	65	100	71	99	69	97	35	99	REP
8	CLEONIR SILVA LUCAS	70	98	60	97	70	98	91	95	77	97	70	96	62	96	76	98	60	95	APR
9	DANIEL VIEIRA DE SOUZA	73	100	47	100	81	100	77	100	62	97	72	97	55	100	55	98	35	99	REP
10	DEISE FRANCIELE SILVA FELLES	80	100	63	99	81	99	91	100	77	99	69	99	80	100	80	91	83	99	APR
11	DIEGO SCHINOFF CHIOROTTI	81	100	61	99	81	98	99	98	67	95	78	96	66	99	68	98	61	98	APR
12	ÉRIKA ROSA DE AVILA	69	98	60	96	85	94	77	98	60	92	66	94	60	94	71	94	72	84	APR
13	FILIPE LONGARAY DA LUZ	87	98	63	97	81	100	79	100	86	97	72	99	67	99	70	98	66	98	APR
14	FRANCIELLE DRUZZIAN PAIM	EVADI		EVADI		EVADI		EVADI		EVADI		EVADI		EVADI		EVADI		EVADI		
15	IGOR LINDGREN SILVEIRA	95	98	66	99	81	98	85	100	92	100	97	96	72	99	78	97	80	98	APR
16	JORDINE SKIERES NOGUEIRA	72	93	62	99	79	98	75	100	61	96	69	97	71	99	60	95	66	92	APR
17	LIDIANE SILVA DE ABREU	TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		TRANS		
18	LUCAS DE OLIVEIRA PEREIRA	74	90	60	76	79	84	78	93	60	78	70	92	60	85	60	76	65	75	APR
19	LUCAS NUNES DA SILVA	85	95	60	93	81	94	85	100	82	99	76	95	69	96	80	95	66	95	APR
20	LUCIMAR CARLA PITANA DOS SANTOS	90	90	60	76	79	81	88	95	78	76	88	94	76	88	65	79	71	75	APR
21	LUIS FELIPE SILVA DE OLIVEIRA	87	86	35	89	81	98	68	98	60	91	60	92	55	88	56	93	44	85	REP
22	MADALENA BATISTA ARAUJO	95	95	38	98	72	89	70	90	68	95	60	94	60	89	67	93	21	86	REP
23	RAFAEL DE LIMA DA SILVA	95	98	64	99	81	99	77	98	79	96	71	99	91	99	74	98	82	96	APR
24	TAÍS RIBEIRO BATISTA	100	98	61	93	81	99	89	98	64	96	66	97	77	96	76	99	60	97	APR
25	TÂNIA KUCK	90	98	60	100	81	95	80	90	60	90	67	100	80	95	70	96	63	88	APR
26	THAYNA LARISSA RENNHACK DE MELLO	85	86	60	88	60	84	78	76	70	89	68	97	73	85	61	89	60	84	APR
27	VANESSA SILVA PITANA	98	98	62	96	81	95	93	100	71	87	79	96	69	99	68	96	66	94	APR
28	VÂNIA SCHIZ	90	98	63	96	76	96	91	98	66	91	73	99	74	98	77	95	62	93	APR
29	RÉGIS EDUARDO DE ABREU FERREIRA	78	98	37	94	65	90	60	98	55	91	62	95	60	96	49	93	33	98	REP

A - ARTES CIE - CIENCIAS EF - EDUCACAO FISICA ER - ENSINO RELIGIOS GEO - GEOGRAFIA HIS - HISTORIA LING - LINGUA INGLESA LPOR - LINGUA PORTUGUESA MAT - MATEMATICA

Base: manuais_guaita_20090110_v90
edu2_qdresultadofina002.php Emissor: Dbseller Exercicio: 2009 Data: 30-01-2009 - 10:13:53 Página 1 de 1

Figura quadro de resultados 2

Ata de resultados finais

O sistema trará o calendário vigente como padrão e um campo com a relação de todas as turmas da escola, selecione a(s) turma(s) e clique em processar,

conforme mostra a figura ata de resultados 1, o sistema abrirá a página de impressão com o ata de resultados finais da turma com as avaliações finais de cada aluno (figura ata de resultados 2).

Obs.: O sistema somente irá emitir este relatório para turmas já encerradas.

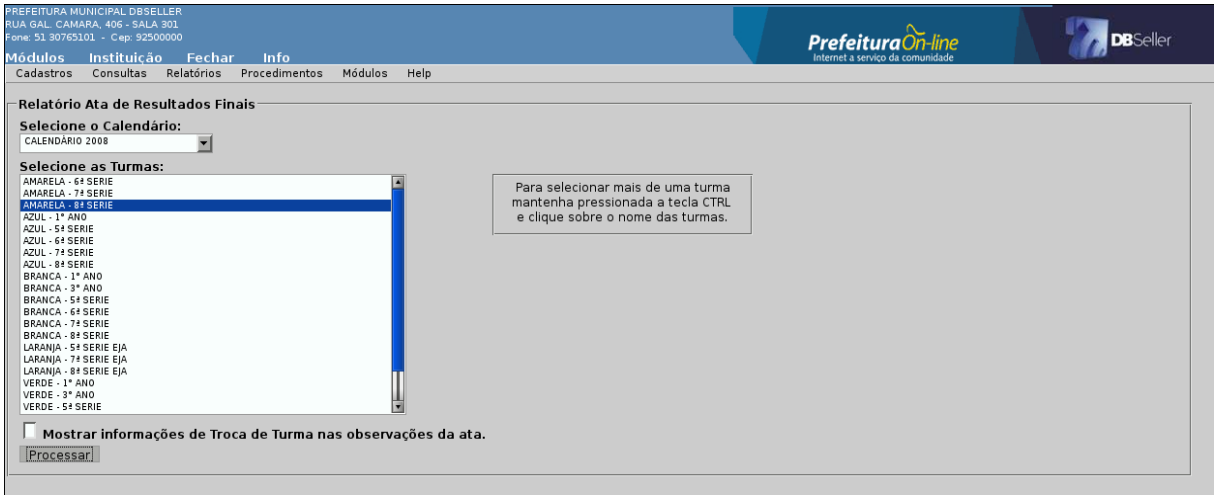


Figura ata de resultados 1

Parâmetros

Mostrar informações de Troca de Turma nas observações da ata: Se marcar este parâmetro, o sistema informará no campo observações os dados do aluno que trocou de turma, a turma de origem e a turma de destino.

DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

ATA DE RESULTADOS FINAIS
Aos 19 dias do mês de dezembro de 2008 conclui-se a apuração final do rendimento escolar, nos termos da lei 9394 de 20 de dezembro de 1996.
Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - 8 ANOS
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Série: 8ª SERIE Ano: 2008 C.H. Total: 827
Turma: AMARELA Dias Letivos: 201 Turno: TARDE
Ato de Autorização: Resolução Elaboração Hist. Esc. nº 115

	Disciplinas	A	CIE	EF	ER	GEO	HIS	LING	LPOR	MAT	RF
	Carga Horária	42	90	81	42	79	78	81	168	166	
Nº	Nome do Aluno	Aprov	Aprov	Aprov	Aprov	Aprov	Aprov	Aprov	Aprov	Aprov	
1	ALESSANDRA MARTINS DE ASSIS	93	60	74	80	77	68	71	80	60	A
2	ALICIA OLIVEIRA PITANA	65	38	76	74	39	61	57	49	43	R
3	ALISON ALTMANN SOARES	80	61	76	79	71	64	61	71	74	A
4	BRUNA DE SOUZA PEIXOTO	80	60	70	75	69	74	65	63	60	A
5	CAMILA PEGLOW DA SILVA	85	60	76	72	70	68	65	66	60	A
6	CARLA JOCELAINE DA SILVA E SILVA	TRANSFERIDO FORA em 25/04/2008									
7	CARLOS KELVIN DE OLIVEIRA MOUREIRA	90	50	81	90	77	65	71	69	35	R
8	CLEONIR SILVA LUCAS	70	60	70	91	77	70	62	76	60	A
9	DANIEL VIEIRA DE SOUZA	73	47	81	77	62	72	55	55	35	R
10	DEISE FRANCIELE SILVA FELLES	80	63	81	91	77	69	80	80	83	A
11	DIEGO SCHINOFF CHIOROTTI	81	61	81	99	67	78	66	68	61	A
12	ERIKA ROSA DE AVILA	69	60	85	77	60	66	60	71	72	A
13	FELIPE LONGARAY DA LUZ	87	63	81	79	86	72	67	70	66	A
14	FRANCIELLE DRUZIAN PAIM	EVADIDO em 08/12/2008									
15	IGOR LINDGREN SILVEIRA	95	66	81	85	92	97	72	78	80	A
16	JORDINE SIQUEIRES NOGUEIRA	72	62	79	75	61	69	71	60	66	A
17	LIDIANE SILVA DE ABREU	TRANSFERIDO FORA em 27/05/2008									
18	LUCAS DE OLIVEIRA PEREIRA	74	60	79	78	60	70	60	60	65	A
19	LUCAS NUNES DA SILVA	85	60	81	85	82	76	69	80	66	A
20	LUCIMAR CARLA PITANA DOS SANTOS	90	60	79	88	78	88	76	65	71	A
21	LUIS FELIPE SILVA DE OLIVEIRA	87	35	81	68	60	60	55	56	44	R
22	MADALENA BATISTA ARAUJO	95	38	72	70	68	60	60	67	21	R
23	RAFAEL DE LIMA DA SILVA	95	64	81	77	79	71	91	74	82	A
29	RÉGIS EDUARDO DE ABREU FERREIRA	78	37	65	60	55	62	60	49	33	R
24	TAÍS RIBEIRO BATISTA	100	61	81	89	64	66	77	76	60	A
25	TÂNIA KUCK	90	60	81	80	60	67	80	70	63	A
26	THAYNA LARISSA REINHACK DE MELLO	85	60	60	78	70	68	73	61	60	A
27	VANESSA SILVA PITANA	98	62	81	93	71	79	69	68	66	A
28	VÂNIA SCHIZ	90	63	76	91	66	73	74	77	62	A

Convenções

A - ARTES
CIE - CIENCIAS
EF - EDUCACAO FISICA
ER - ENSINO RELIGIOSO
GEO - GEOGRAFIA
HIS - HISTORIA
LING - LINGUA INGLESA
LPOR - LINGUA PORTUGUESA
MAT - MATEMATICA

Observações

NOTA MINIMA PARA APROVAÇÃO: 60

E, para constar, foi lavrada esta ata.
Porto alegre, 30 de janeiro de 2009

SECRETÁRIO(A) DIRETOR(A)

Base manual_guiaia_20090110_v90
adu2_atafinal002.php Emissor Dbseller Exercício: 2009 Data: 30-01-2009 - 10:28:09 Página 1 de 1

Figura ata de resultados 2

Horário das turmas

O sistema trará o calendário vigente como padrão, basta informar a turma que deseja consultar os horários, após informar a turma o sistema irá habilitar o campo professor, conforme mostra a figura relatório horário 1, este campo é opcional, se for informado, apenas será emitido o relatório com os horário ocupados por este

professor (figura relatório horário 2), do contrário, o sistema abrirá a página de impressão com todos os horários de todos os professores da turma (figura relatório horário 3).

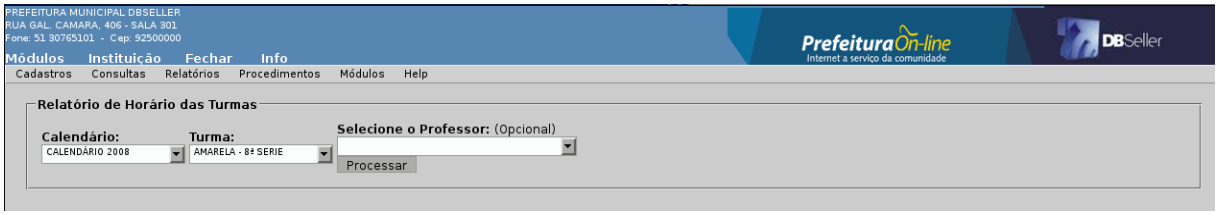
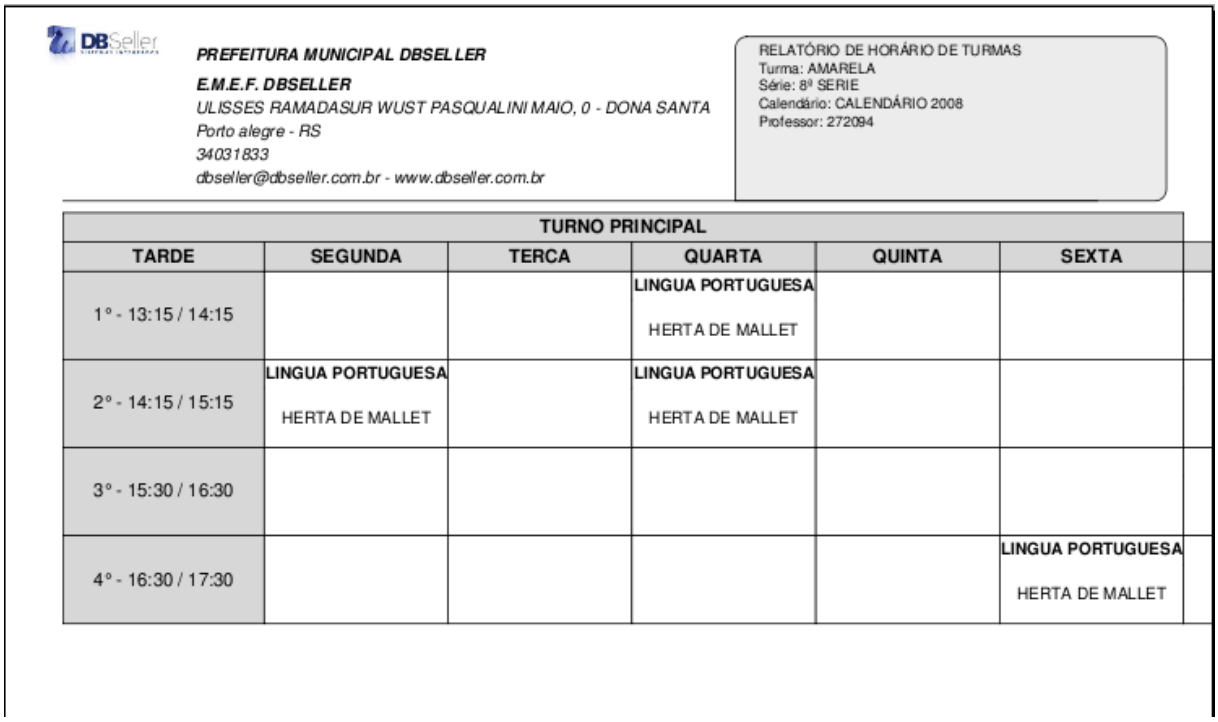


Figura relatório horário 1



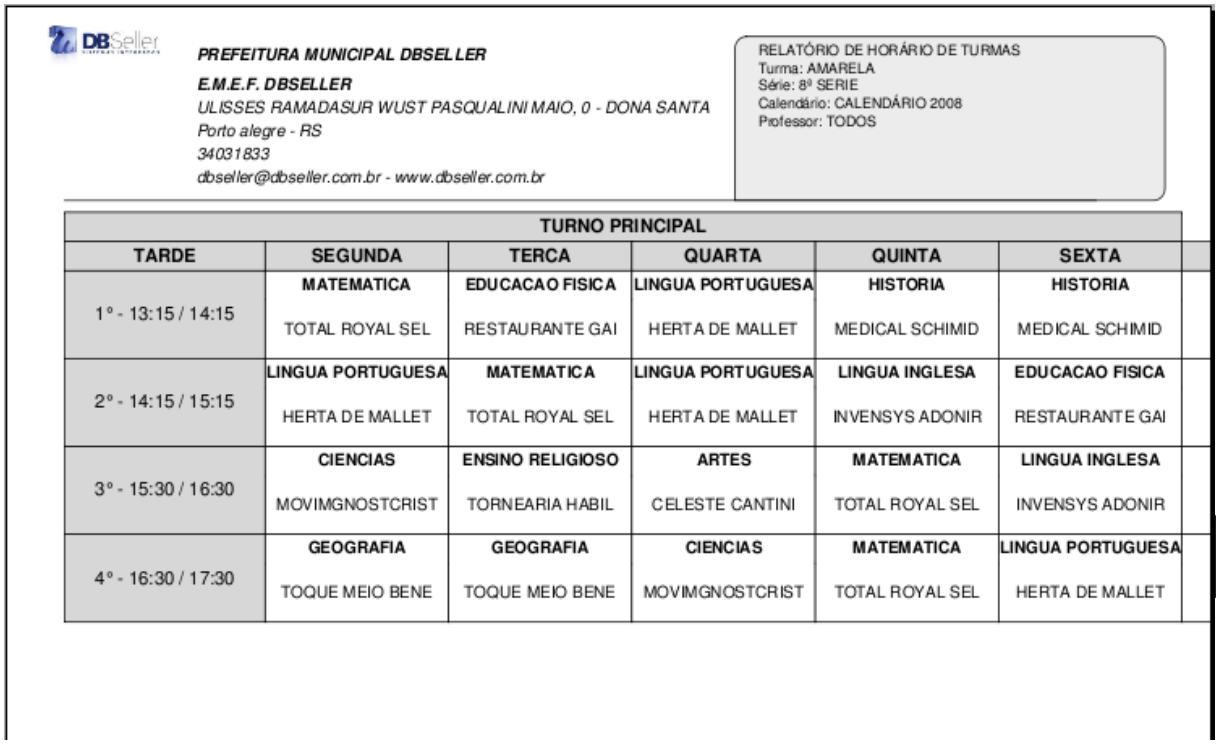
DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE HORÁRIO DE TURMAS
Turma: AMARELA
Série: 8ª SERIE
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Professor: 272094

TURNO PRINCIPAL					
TARDE	SEGUNDA	TERCA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1º - 13:15 / 14:15			LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET		
2º - 14:15 / 15:15	LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET		LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET		
3º - 15:30 / 16:30					
4º - 16:30 / 17:30					LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET

Figura relatório horário 2



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE HORÁRIO DE TURMAS
Turma: AMARELA
Série: 8ª SERIE
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Professor: TODOS

TURNO PRINCIPAL					
TARDE	SEGUNDA	TERCA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1º - 13:15 / 14:15	MATEMATICA TOTAL ROYAL SEL	EDUCACAO FISICA RESTAURANTE GAI	LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET	HISTORIA MEDICAL SCHIMID	HISTORIA MEDICAL SCHIMID
2º - 14:15 / 15:15	LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET	MATEMATICA TOTAL ROYAL SEL	LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET	LINGUA INGLESA INVENSYS ADONIR	EDUCACAO FISICA RESTAURANTE GAI
3º - 15:30 / 16:30	CIENCIAS MOVIMGNOSTCRIST	ENSINO RELIGIOSO TORNEARIA HABIL	ARTES CELESTE CANTINI	MATEMATICA TOTAL ROYAL SEL	LINGUA INGLESA INVENSYS ADONIR
4º - 16:30 / 17:30	GEOGRAFIA TOQUE MEIO BENE	GEOGRAFIA TOQUE MEIO BENE	CIENCIAS MOVIMGNOSTCRIST	MATEMATICA TOTAL ROYAL SEL	LINGUA PORTUGUESA HERTA DE MALLET

Parecer Manual

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe a turma e clique em procurar (figura parecer manual 1), abrirá abaixo dois campos, campo alunos, com a relação dos alunos desta turma, campo alunos para gerar parecer em branco e os parâmetros do relatório, selecione o(s) aluno(s), clique na seta para repassa-los para o outro campo, informe os parâmetros e clique em processar, conforme mostra a figura parecer manual 2, o sistema abrirá a página de impressão com o diário de classe de cada turma (figura parecer manual 3).

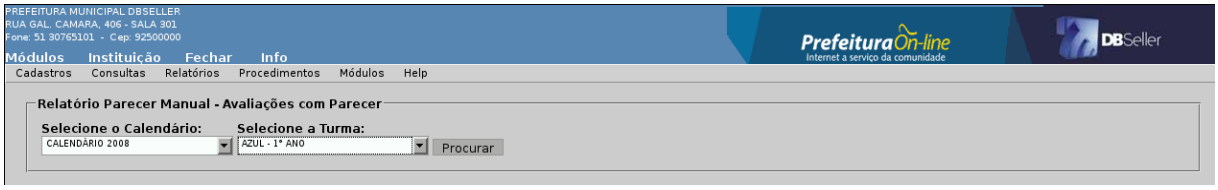


Figura parecer manual 1

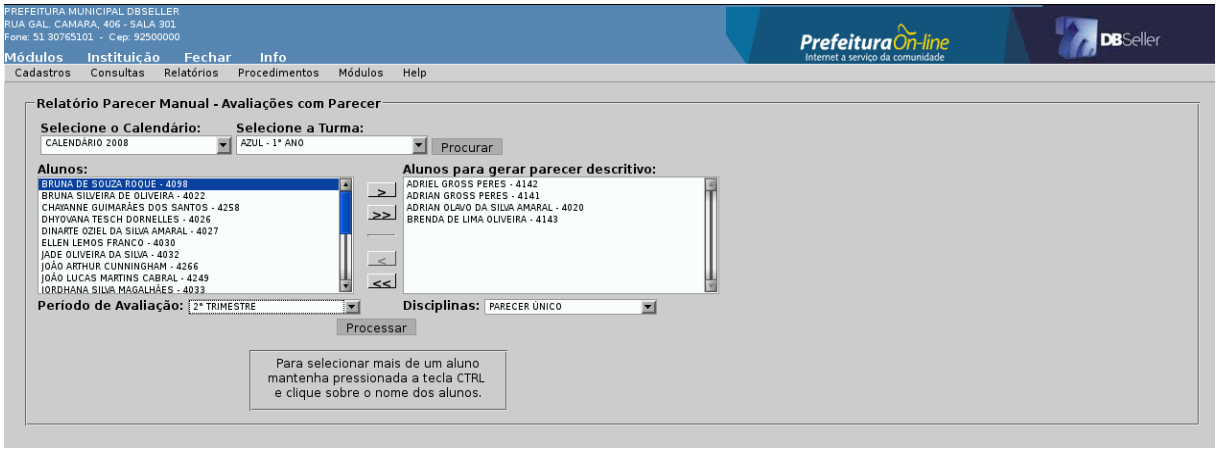
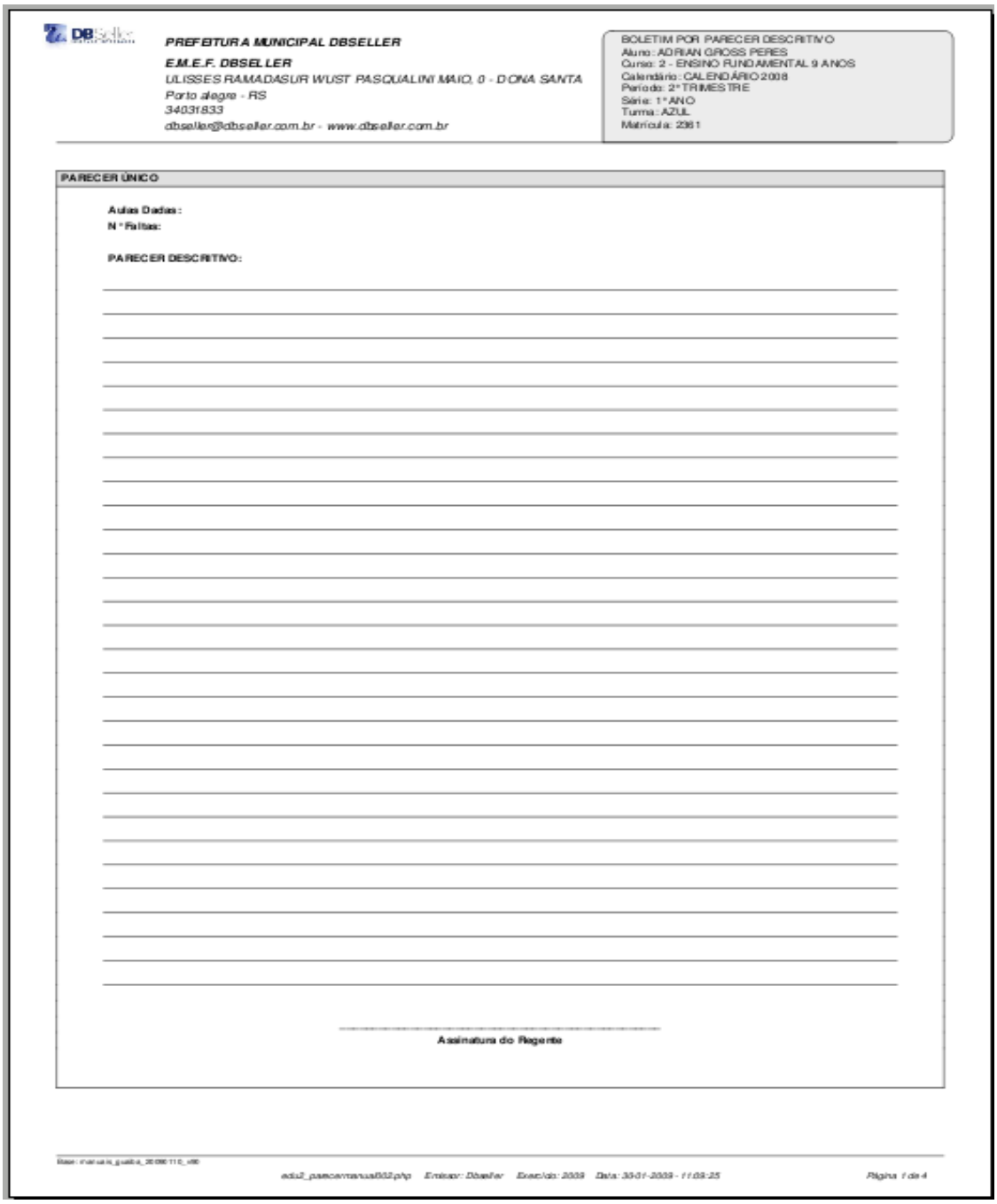


Figura parecer manual 2

Parâmetros

Periodo de avaliação: Informe o período de avaliação no qual refere-se o relatório.

Disciplina: Informe a disciplina que estará avaliando o aluno, neste parâmetro o sistema possibilita a escola emitir o parecer ÚNICO (uma única avaliação para todas as disciplinas), TODAS (um relatório para cada disciplina separadamente) ou para uma única disciplina específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

BOLETIM POR PARECER DESCRITIVO
Aluno: ADRIAN GROSS PERES
Curso: 2 - ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Período: 2º TRIMESTRE
Série: 1º ANO
Turma: AZUL
Matrícula: 2361

PARECER ÚNICO

Aulas Dadas:
N º Faltas:

PARECER DESCRITIVO:

Assinatura do Regente

edu2_parecermanual002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 30-01-2009 - 11:09:25 Página 1 de 4

Figura parecer manual 3

Lista das turmas

Relatório Editável

O sistema trará o calendário vigente como padrão, informe o curso da turma que deseja imprimir a lista e clique em procurar (figura lista editável 1), abrirá abaixo dois campos, campo turmas, com a relação das turmas do curso selecionado, campo turmas para gerar lista oficial e os parâmetros do relatório, selecione a(s) turma(s), clique na seta para repassa-las para o outro campo, informe os parâmetros e clique em processar, conforme mostra a figura lista editável 2, o sistema abrirá a página de impressão com as informações selecionadas para cada turma (figura lista editável 4 e 5).

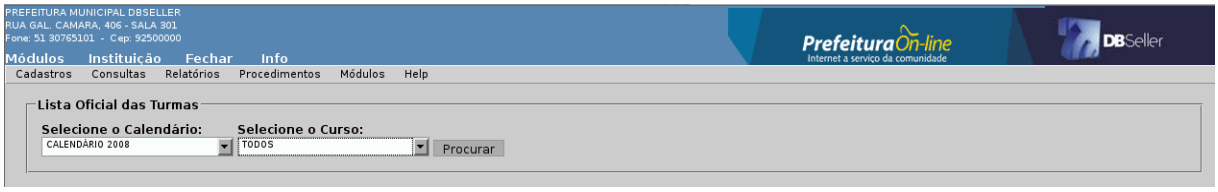


Figura lista editável 1

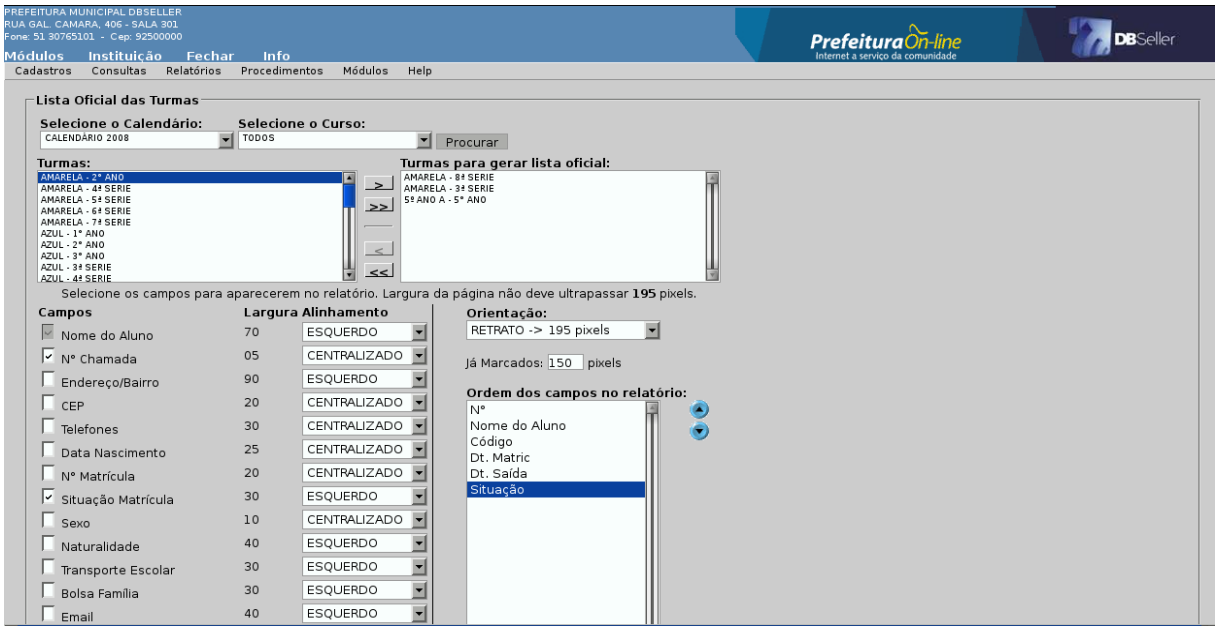


Figura lista editável 2

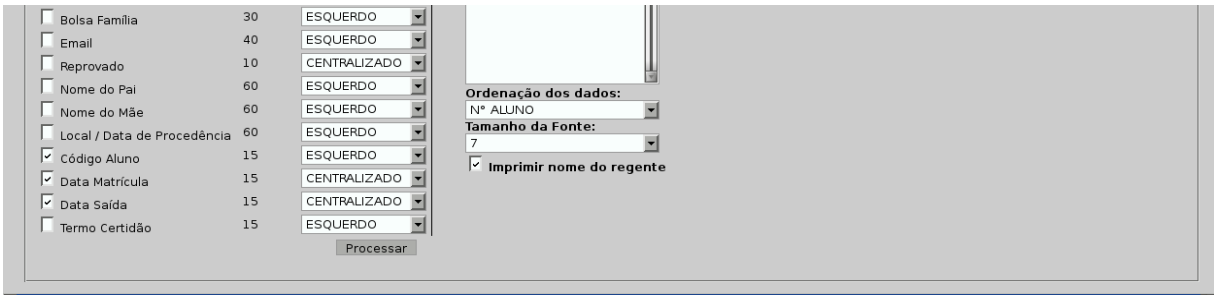


Figura lista editável 2 (continuação)

Parâmetros

Campos: Marque no chek box as informações que deseja que seja impressa no relatório.

Largura: Apenas informa a largura em PIXELS da coluna no relatório.

Alinhamento: Informe como deseja que a informação fique alinhada no relatório.

Orientação: Este parâmetro é que irá limitar o número de informações no relatório, ou seja, se estiver marcado na orientação RETRATO, o sistema habilitará apenas 195 pixels de informações e a medida que seja marcado os campos, o sistema soma a largura deste, não deixando que ultrapasse o limite da página. Abaixo deste parâmetro tem o campo pixels já marcados, apenas para informar o restante a ser marcado.

Ordem dos campo no relatório: Neste campo o usuário poderá informar a ordem que deseja que seja emitida as informações, manipulando os campo com as setas existentes no lado direito, basta selecionar o campo e mover com as setas.

Ordenação dos dados: Informe como o sistema deverá ordenar os alunos da turma, se marcado, por exemplo, Nº aluno, o sistema listará os alunos na ordem numérica da chamada, o sistema também possui as opções ALFABÉTICA, Nº MATRÍCULA e NASCIMENTO

Tamanho da fonte: Informe o tamanho de fonte que deseja no relatório.

Imprimir nome do regente: O sistema já trará marcado o parâmetro como padrão, informando no relatório o nome do regente desta turma.

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

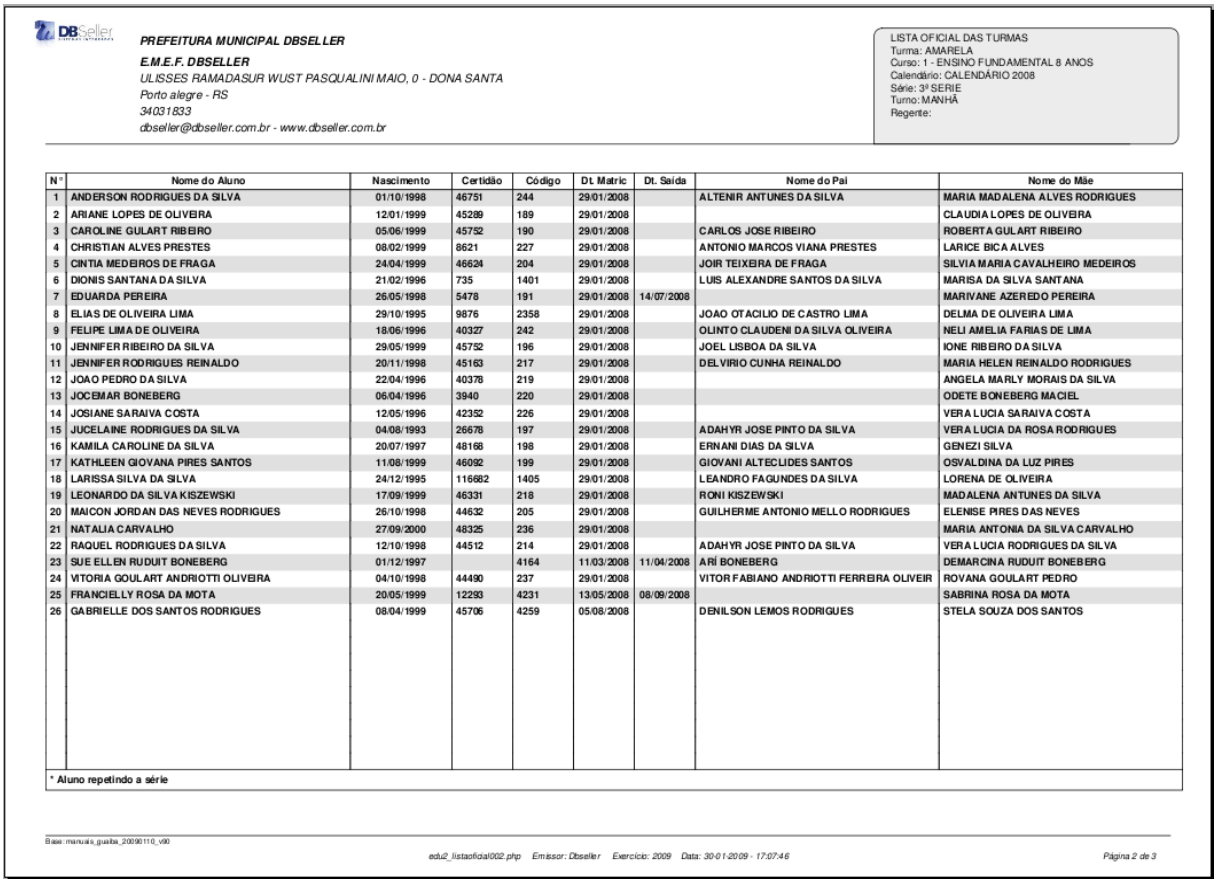
E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

LISTA OFICIAL DAS TURMAS
Turma: AMARELA
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 8ª SERIE
Turno: TARDE
Regente:

N°	Nome do Aluno	Código	Dt. Matric	Dt. Saída	Situação
1	ALESSANDRA MARTINS DE ASSIS	2450	28/01/2008		MATRICULADO
2	ALICIA OLIVEIRA PITANA	3778	28/01/2008		MATRICULADO
3	ALISON ALTMANN SOARES	1715	28/01/2008		MATRICULADO
4	BRUNA DE SOUZA PEIXOTO	1907	21/02/2008		MATRICULADO
5	CAMILA PEGLOW DA SILVA	2067	26/02/2008		MATRICULADO
6	CARLA JOCELAINE DA SILVA E SILVA	4139	21/02/2008	25/04/2008	TRANSFERIDO FORA
7	CARLOS KELVIN DE OLIVEIRA MOUREIRA	1939	28/01/2008		MATRICULADO
8	CLEONIR SILVA LUCAS	2328	28/01/2008		MATRICULADO
9	DANIEL VIEIRA DE SOUZA	2331	28/01/2008		MATRICULADO
10	DEISE FRANCIELE SILVA FELLES	2466	28/01/2008		MATRICULADO
11	DIEGO SCHINOFF CHIOROTTI	2420	28/01/2008		MATRICULADO
12	ÉRIKA ROSA DE AVILA	2337	28/01/2008		MATRICULADO
13	FILIPE LONGARAY DA LUZ	1693	28/01/2008		MATRICULADO
14	FRANCIELLE DRUZZIAN PAIM	4138	21/02/2008	08/12/2008	EVADIDO
15	IGOR LINDGREN SILVEIRA	1885	28/01/2008		MATRICULADO
16	JORDINE SKIERES NOGUEIRA	4045	28/01/2008		MATRICULADO
17	LIDIANE SILVA DE ABREU	1726	28/01/2008	27/05/2008	TRANSFERIDO FORA
18	LUCAS DE OLIVEIRA PEREIRA	1922	28/01/2008		MATRICULADO
19	LUCAS NUNES DA SILVA	2485	28/01/2008		MATRICULADO
20	LUCIMAR CARLA PITANA DOS SANTOS	1923	28/01/2008		MATRICULADO
21	LUIS FELIPE SILVA DE OLIVEIRA	1755	28/01/2008		MATRICULADO
22	MADALENA BATISTA ARAUJO	2318	28/01/2008		MATRICULADO
23	RAFAEL DE LIMA DA SILVA	1733	28/01/2008		MATRICULADO
24	TAÍS RIBEIRO BATISTA	2459	28/01/2008		MATRICULADO
25	TÂNIA KUCK	1679	28/01/2008		MATRICULADO
26	THAYNA LARISSA RENNHACK DE MELLO	1711	28/01/2008		MATRICULADO
27	VANESSA SILVA PITANA	1932	28/01/2008		MATRICULADO
28	VÂNIA SCHIZ	1682	28/01/2008		MATRICULADO
29	RÉGIS EDUARDO DE ABREU FERREIRA	1870	30/06/2008		MATRICULADO

Figura lista editável 4



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

LISTA OFICIAL DAS TURMAS
Turma: AMARELA
Curso: 1 - ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2008
Série: 3ª SERIE
Turno: MANHÃ
Regente:

N°	Nome do Aluno	Nascimento	Certidão	Código	Dt. Matric	Dt. Saída	Nome do Pai	Nome do Mãe
1	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	01/10/1998	46751	244	29/01/2008		ALTENIR ANTUNES DA SILVA	MARIA MADALENA ALVES RODRIGUES
2	ARIANE LOPES DE OLIVEIRA	12/01/1999	45289	189	29/01/2008			CLAUDIA LOPES DE OLIVEIRA
3	CAROLINE GULART RIBEIRO	05/06/1999	45752	190	29/01/2008		CARLOS JOSE RIBEIRO	ROBERTA GULART RIBEIRO
4	CHRISTIAN ALVES PRESTES	08/02/1999	8621	227	29/01/2008		ANTONIO MARCOS VIANA PRESTES	LARICE BICA ALVES
5	CINTIA MEDEIROS DE FRAGA	24/04/1999	46624	204	29/01/2008		JOIR TEIXEIRA DE FRAGA	SILVIA MARIA CAVALHEIRO MEDEIROS
6	DIONIS SANTANA DA SILVA	21/02/1996	735	1401	29/01/2008		LUIS ALEXANDRE SANTOS DA SILVA	MARISA DA SILVA SANTANA
7	EDUARDA PEREIRA	26/05/1998	5478	191	29/01/2008	14/07/2008		MARIVANE AZEREDO PEREIRA
8	ELIAS DE OLIVEIRA LIMA	29/10/1995	9876	2358	29/01/2008		JOAO OTACILIO DE CASTRO LIMA	DELMA DE OLIVEIRA LIMA
9	FELIPE LIMA DE OLIVEIRA	18/06/1996	40327	242	29/01/2008		OLINTO CLAUDENI DA SILVA OLIVEIRA	NELI AMELIA FARIAS DE LIMA
10	JENNIFER RIBEIRO DA SILVA	29/05/1999	45752	196	29/01/2008		JOEL LISBOA DA SILVA	IONE RIBEIRO DA SILVA
11	JENNIFER RODRIGUES REINALDO	20/11/1998	45163	217	29/01/2008		DELVIRIO CUNHA REINALDO	MARIA HELEN REINALDO RODRIGUES
12	JOAO PEDRO DA SILVA	22/04/1996	40378	219	29/01/2008			ANGELA MARLY MORAIS DA SILVA
13	JOCEMAR BONEBERG	06/04/1996	3940	220	29/01/2008			ODETE BONEBERG MACIEL
14	JOSIANE SARAIVA COSTA	12/05/1996	42352	226	29/01/2008			VERA LUCIA SARAIVA COSTA
15	JUCELAINE RODRIGUES DA SILVA	04/08/1993	26678	197	29/01/2008		ADAHYR JOSE PINTO DA SILVA	VERA LUCIA DA ROSA RODRIGUES
16	KAMILA CAROLINE DA SILVA	20/07/1997	48168	198	29/01/2008		ERNANI DIAS DA SILVA	GENEZI SILVA
17	KATHLEEN GIOVANA PIRES SANTOS	11/08/1999	46092	199	29/01/2008		GIOVANI ALTECLIDES SANTOS	OSVALDINA DA LUZ PIRES
18	LARISSA SILVA DA SILVA	24/12/1995	116682	1405	29/01/2008		LEANDRO FAGUNDES DA SILVA	LORENA DE OLIVEIRA
19	LEONARDO DA SILVA KISZEWSKI	17/09/1999	46331	218	29/01/2008		RONI KISZEWSKI	MADALENA ANTUNES DA SILVA
20	MAICON JORDAN DAS NEVES RODRIGUES	26/10/1998	44632	205	29/01/2008		GUILHERME ANTONIO MELLO RODRIGUES	ELENISE PIRES DAS NEVES
21	NATALIA CARVALHO	27/09/2000	48325	236	29/01/2008			MARIA ANTONIA DA SILVA CARVALHO
22	RAQUEL RODRIGUES DA SILVA	12/10/1998	44512	214	29/01/2008		ADAHYR JOSE PINTO DA SILVA	VERA LUCIA RODRIGUES DA SILVA
23	SUE ELLEN RUDUIT BONEBERG	01/12/1997		4164	11/03/2008	11/04/2008	ARI BONEBERG	DEMARCINA RUDUIT BONEBERG
24	VITORIA GOULART ANDRIOTTI OLIVEIRA	04/10/1998	44490	237	29/01/2008		VITOR FABIANO ANDRIOTTI FERREIRA OLIVEIR	ROVANA GOULART PEDRO
25	FRANCIELLY ROSA DA MOTA	20/05/1999	12293	4231	13/05/2008	08/09/2008		SABRINA ROSA DA MOTA
26	GABRIELLE DOS SANTOS RODRIGUES	08/04/1999	45706	4259	05/08/2008		DENILSON LEMOS RODRIGUES	STELA SOUZA DOS SANTOS

* Aluno repetindo a série

Base: manuais_guaiba_20090110_v90
edu2_listaoficial002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 30-01-2009 - 17:07:46 Página 2 de 3

Figura lista editável 5

Relatório Fixo

Este relatório segue o mesmo padrão do modelo editável, o sistema trará o calendário vigente (figura lista fixa 1), porém, suas informações não podem ser alteradas, ele não possui os parâmetros de informações complementares, selecione a turma e passe para o outro campo (figura lista fixa 2), apenas informações básicas e necessárias dos alunos da turma como código no sistema, nome completo, data de entrada, idade e outros, conforme mostra a figura lista fixa 3.

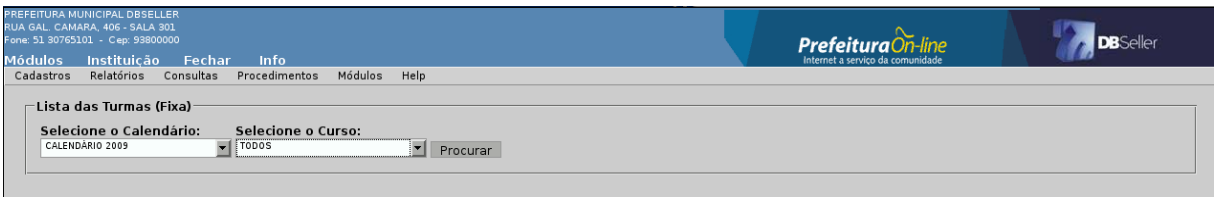
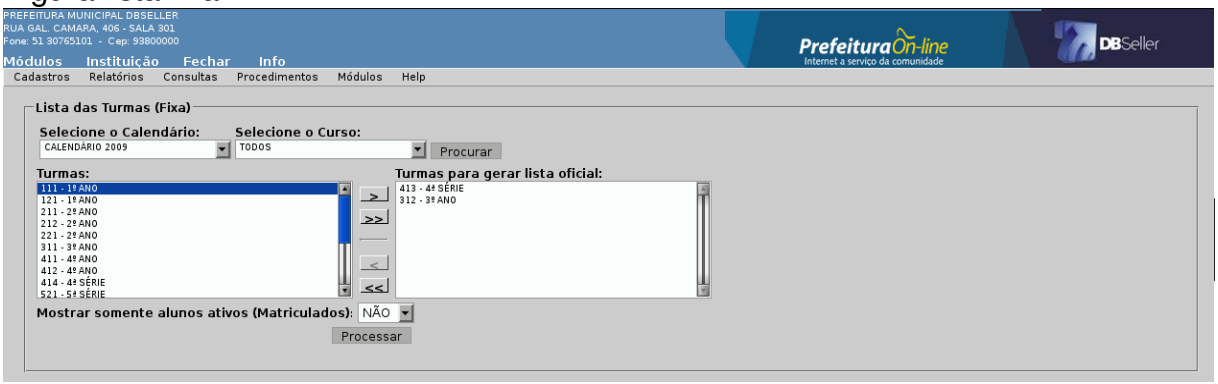


Figura lista fixa 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
C.M.E. ÉRICO VERÍSSIMO - UNIDADE ENS. FU
TRIUNFO SETOR DE BROMÉLIAS, 549 - ZONA
SAPIRANGA - RS
35992199
www.dbseller.com.br

LISTA OFICIAL DAS TURMAS
Turma: 621
Curso: 1 - ENSINO REGULAR 8 ANOS
Calendário: CALENDÁRIO 2009
Série: 6ª SÉRIE
Turno: TARDE

Cod	Alunos	Dt.Entrada	E	Dt.Saida	S	ID	Sexo	Dt.Nasc
849	ALINE RUTIELE DA SILVA MACHADO	25/02/2009	R			13	F	25/09/1996
755	ANDERSON JOSE VENTER	25/02/2009	R			13	M	13/05/1996
17559	ANIEL J. R. DE ALMEIDA	25/02/2009	R			16	M	28/03/1993
864	BRUNA G. K. DA CONCEICAO	25/02/2009	R			13	F	01/10/1996
790	CAROLAINE CRISTINA DA SILVA	25/02/2009	R			12	F	16/05/1997
16757	DIÉRLIS DA D. DOS S. DA SILVA	25/02/2009	R			16	M	06/01/1993
18476	EMERSON DA SILVA MENDES	25/02/2009	R			13	M	27/05/1996
863	GABRIELE CAROLINE BARBOSA	25/02/2009	R			13	F	16/12/1996
18784	GABRIELI BERLT LEANDRO	25/02/2009	R			12	F	07/06/1997
25332	GUILHERME ORTIZ MENDONÇA	25/02/2009	M			13	M	15/10/1996
794	INGRID MACHADO RESMINI	25/02/2009	R			13	F	21/09/1996
25334	JOICE CAROLINA DA SILVA MOURA	25/02/2009	M			12	F	02/06/1997
795	KATLEM DA SILVA BECHE	25/02/2009	R			12	F	06/05/1997
852	PALOMA A. P. SILVA	25/02/2009	R			12	F	02/04/1997
949	PAMELA MELO MACHADO	25/02/2009	R			14	F	05/10/1995
759	PATRICK DE CAMARGO	25/02/2009	R			14	M	25/02/1995
833	PATRICK FATH MENDES	25/02/2009	R			12	M	19/03/1997
941	PATRICK MARLON DA VEIGA	25/02/2009	R			12	M	16/04/1997
797	RAFAEL PAZ	25/02/2009	R			12	M	27/05/1997
802	RICHART DA SILVA MELLO	25/02/2009	R			14	M	08/09/1995
819	ROXANE DE TOLEDO DA SILVA	25/02/2009	R			14	F	22/12/1995
798	SABRINA JESSICA DIAS	25/02/2009	R			13	F	26/08/1996
16977	TAILANA APARECIDA DOS SANTOS	25/02/2009	R			12	F	18/06/1997
11035	UEIDISON DE ALMEIDA RODRIGUES	25/02/2009	R			12	M	09/04/1997
21053	VITOR MARCELO ROSA	25/02/2009	R			15	M	12/09/1994
862	VITOR MATEUS NAISSINGER PRASS	25/02/2009	R			12	M	10/01/1997
25336	WILLIAM FELIPE DA SILVA MOURA	25/02/2009	M			14	M	21/12/1995

Figura lista fixa 3

Matrículas

Alunos matriculados

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione a série que deseja consultar e a forma que queres filtrar os dados, em seguida, clique em processar, conforme mostra a figura relatório alunos matriculados 1, o sistema abrirá a página de impressão com a grade com dados estatísticos de todos os alunos matriculados, transferidos, evadidos, cancelados, progredidos e óbitos na escola, as informações de matrículas efetuadas no calendário selecionado com total de matrículas de cada turma, porcentagem sobre os números e o total de vagas disponíveis em cada turma (figura relatório alunos matriculados 2).

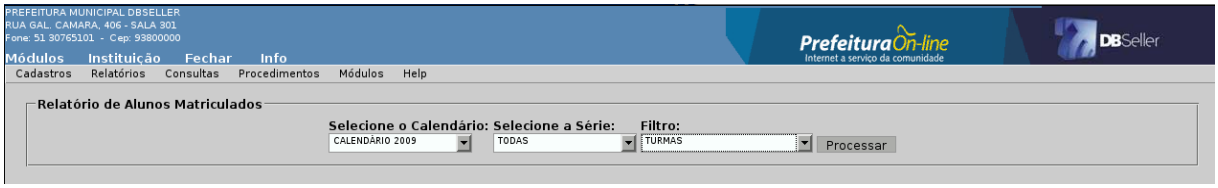
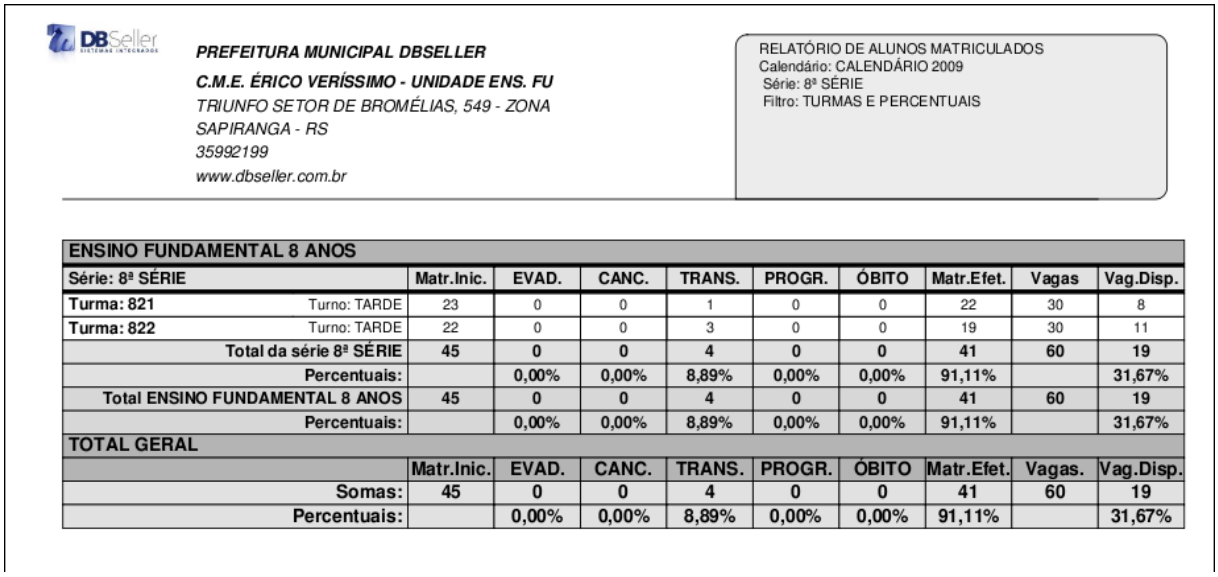


Figura relatório alunos matriculados 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
C.M.E. ÉRICO VERÍSSIMO - UNIDADE ENS. FU
TRIUNFO SETOR DE BROMÉLIAS, 549 - ZONA
SAPIRANGA - RS
35992199
www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE ALUNOS MATRICULADOS
Calendário: CALENDÁRIO 2009
Série: 8ª SÉRIE
Filtro: TURMAS E PERCENTUAIS

ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS										
Série: 8ª SÉRIE		Matr.Inic.	EVAD.	CANC.	TRANS.	PROGR.	ÓBITO	Matr.Efet.	Vagas	Vag.Disp.
Turma: 821	Turno: TARDE	23	0	0	1	0	0	22	30	8
Turma: 822	Turno: TARDE	22	0	0	3	0	0	19	30	11
Total da série 8ª SÉRIE		45	0	0	4	0	0	41	60	19
Percentuais:			0,00%	0,00%	8,89%	0,00%	0,00%	91,11%		31,67%
Total ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS		45	0	0	4	0	0	41	60	19
Percentuais:			0,00%	0,00%	8,89%	0,00%	0,00%	91,11%		31,67%
TOTAL GERAL										
		Matr.Inic.	EVAD.	CANC.	TRANS.	PROGR.	ÓBITO	Matr.Efet.	Vagas.	Vag.Disp.
Somas:		45	0	0	4	0	0	41	60	19
Percentuais:			0,00%	0,00%	8,89%	0,00%	0,00%	91,11%		31,67%

Figura relatório alunos matriculados 2

Documentação pendente

O sistema trará como padrão o calendário vigente, clique em processar, conforme mostra a figura documentação 1, o sistema abrirá a página de impressão com a relação de alunos e que documento estão devendo para a escola.

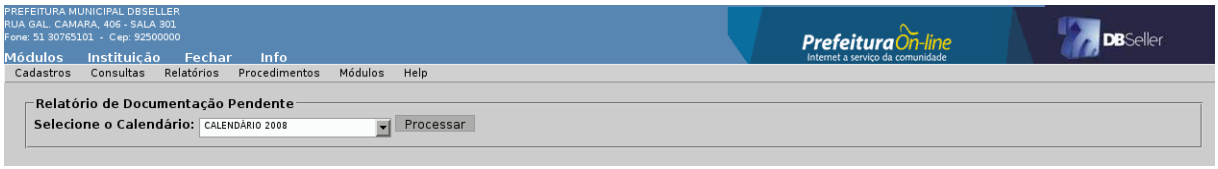
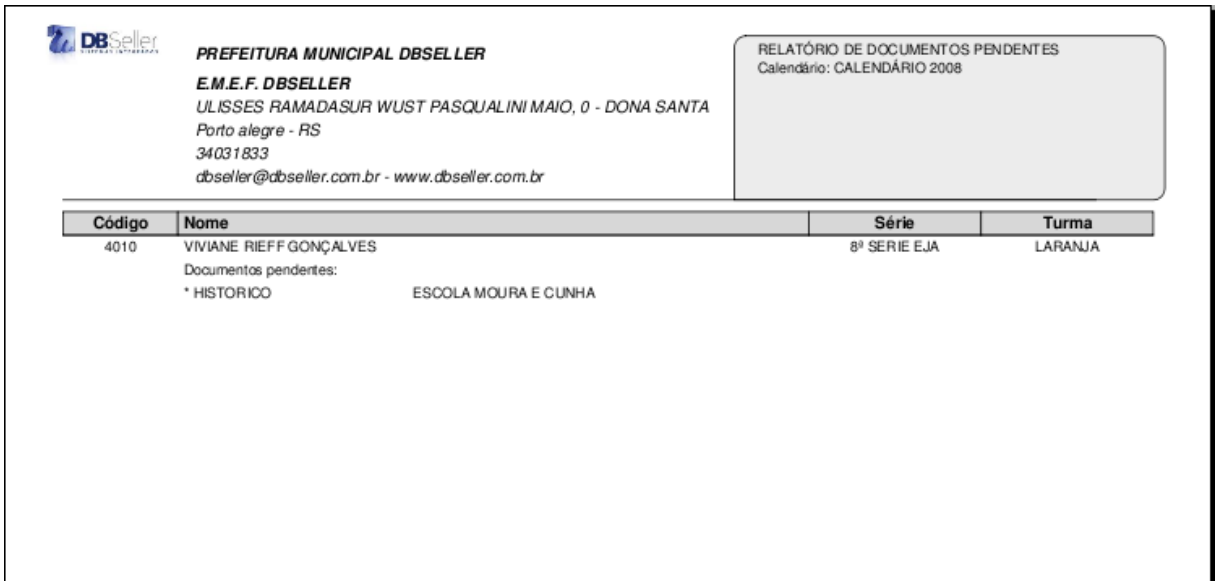


Figura documentação 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE DOCUMENTOS PENDENTES
Calendário: CALENDÁRIO 2008

Código	Nome	Série	Turma
4010	VIVIANE RIEFF GONÇALVES	8ª SERIE EJA	LARANJA
	Documentos pendentes:		
	* HISTORICO ESCOLA MOURA E CUNHA		

Figura documentação 2

Boletim estatístico

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione o mês no qual refere-se o relatório, clique em processar, conforme mostra a figura boletim estatístico 1, o sistema abrirá a página de impressão com a relação de alunos e que documento estão devendo para a escola.

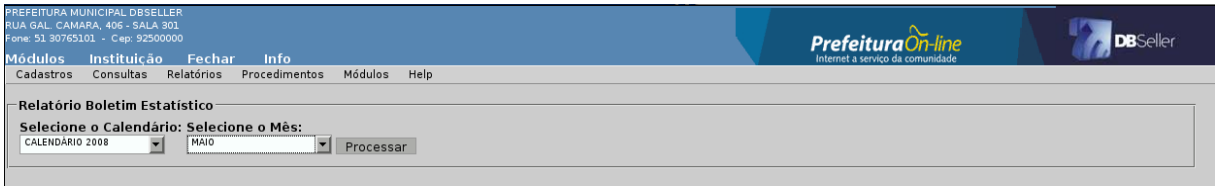
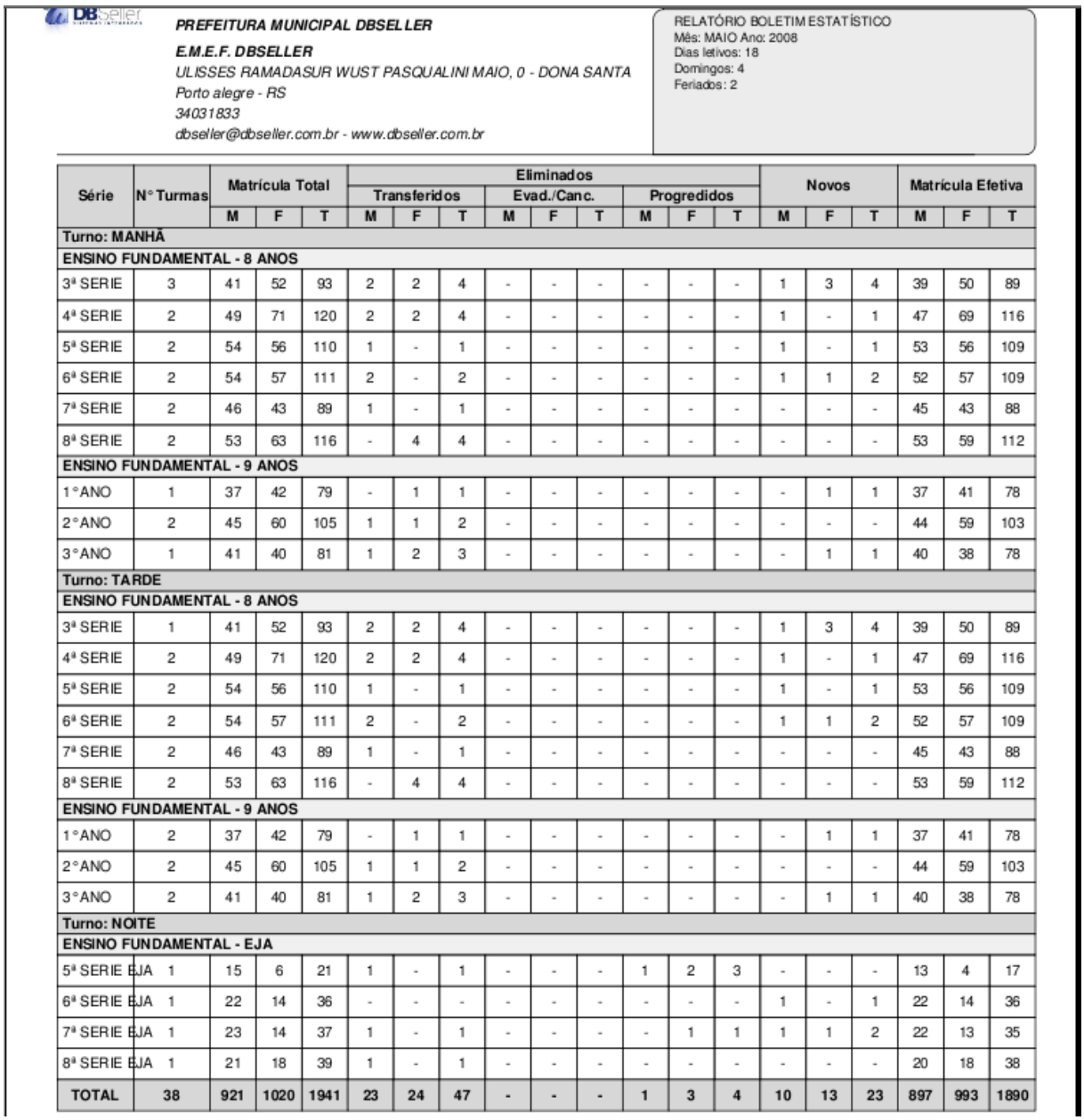


Figura boletim estatístico 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO BOLETIM ESTATÍSTICO
Mês: MAIO Ano: 2008
Dias letivos: 18
Domingos: 4
Feriados: 2

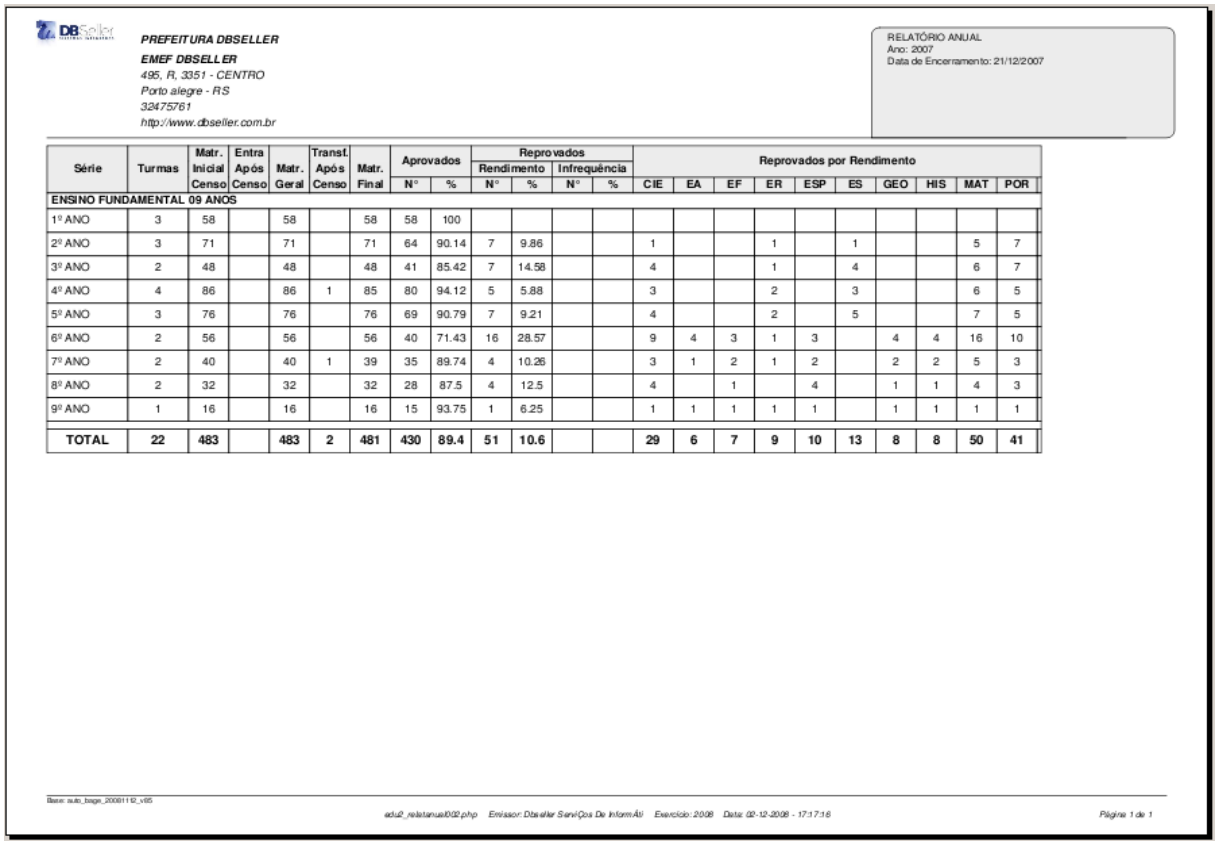
Série	N° Turmas	Matrícula Total			Eliminados									Novos			Matrícula Efetiva		
					Transferidos			Evad./Canc.			Progredidos								
		M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Turno: MANHÃ																			
ENSINO FUNDAMENTAL - 8 ANOS																			
3ª SERIE	3	41	52	93	2	2	4	-	-	-	-	-	-	1	3	4	39	50	89
4ª SERIE	2	49	71	120	2	2	4	-	-	-	-	-	-	1	-	1	47	69	116
5ª SERIE	2	54	56	110	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	53	56	109
6ª SERIE	2	54	57	111	2	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	2	52	57	109
7ª SERIE	2	46	43	89	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	43	88
8ª SERIE	2	53	63	116	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53	59	112
ENSINO FUNDAMENTAL - 9 ANOS																			
1°ANO	1	37	42	79	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	37	41	78
2°ANO	2	45	60	105	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	59	103
3°ANO	1	41	40	81	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1	40	38	78
Turno: TARDE																			
ENSINO FUNDAMENTAL - 8 ANOS																			
3ª SERIE	1	41	52	93	2	2	4	-	-	-	-	-	-	1	3	4	39	50	89
4ª SERIE	2	49	71	120	2	2	4	-	-	-	-	-	-	1	-	1	47	69	116
5ª SERIE	2	54	56	110	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	53	56	109
6ª SERIE	2	54	57	111	2	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	2	52	57	109
7ª SERIE	2	46	43	89	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	43	88
8ª SERIE	2	53	63	116	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53	59	112
ENSINO FUNDAMENTAL - 9 ANOS																			
1°ANO	2	37	42	79	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	37	41	78
2°ANO	2	45	60	105	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	59	103
3°ANO	2	41	40	81	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1	40	38	78
Turno: NOITE																			
ENSINO FUNDAMENTAL - EJA																			
5ª SERIE EJA	1	15	6	21	1	-	1	-	-	-	1	2	3	-	-	-	13	4	17
6ª SERIE EJA	1	22	14	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	22	14	36
7ª SERIE EJA	1	23	14	37	1	-	1	-	-	-	-	1	1	1	1	2	22	13	35
8ª SERIE EJA	1	21	18	39	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	18	38
TOTAL	**38**	**921**	**1020**	**1941**	**23**	**24**	**47**	**-**	**-**	**-**	**1**	**3**	**4**	**10**	**13**	**23**	**897**	**993**	**1890**

Figura boletim estatístico 2

Relatório Anual

Este relatório trará informações dos alunos matriculados no inicio do ano letivo, alunos matriculados após o censo, total de matrículas, transferências após censo escolar, total de matrículas no final do ano letivo, número e porcentagem de alunos aprovados, e número e porcentagem de alunos reprovados por rendimento e infrequência. Também sairá no relatório o total de alunos reprovados em cada disciplina, para emitir o relatório, informe a data do encerramento do calendário escolar e clique no botão processar, conforme mostra a figura Rel.Anual, o sistema irá abrir a página de impressão do relatório (figura Rel.Anual1).

Figura Rel.Anual



PREFEITURA DBSELLER
EMEF DBSELLER
495, R, 3351 - CENTRO
Porto alegre - RS
32475761
http://www.dbseller.com.br

RELATÓRIO ANUAL
Ano: 2007
Data de Encerramento: 21/12/2007

Série	Turmas	Matr. Inicial Censo	Entra Após Censo	Matr. Geral	Transf. Após Censo	Matr. Final	Aprovados		Reprovados				Reprovados por Rendimento									
									Rendimento		Infrequência											
							N°	%	N°	%	N°	%	CIE	EA	EF	ER	ESP	ES	GEO	HIS	MAT	POR
ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS																						
1º ANO	3	58		58		58	58	100														
2º ANO	3	71		71		71	64	90.14	7	9.86			1			1		1			5	7
3º ANO	2	48		48		48	41	85.42	7	14.58			4			1		4			6	7
4º ANO	4	86		86	1	85	80	94.12	5	5.88			3			2		3			6	5
5º ANO	3	76		76		76	69	90.79	7	9.21			4			2		5			7	5
6º ANO	2	56		56		56	40	71.43	16	28.57			9	4	3	1	3		4	4	16	10
7º ANO	2	40		40	1	39	35	89.74	4	10.26			3	1	2	1	2		2	2	5	3
8º ANO	2	32		32		32	28	87.5	4	12.5			4		1		4		1	1	4	3
9º ANO	1	16		16		16	15	93.75	1	6.25			1	1	1	1	1		1	1	1	1
TOTAL	22	483		483	2	481	430	89.4	51	10.6			29	6	7	9	10	13	8	8	50	41

Base: auto_boge_20081112_v05
edu2_relatanual002.php Emissor: Dbseller Serviços De Informáti Exercício: 2008 Data: 02-12-2008 - 17:17:16 Página 1 de 1

Figura Rel.Anual1

Quadro de Especificação

Este relatório trará informações do total de alunos que se encontram nas seguintes situações de matrículas: transferências, evasão/cancelamento e falecimento, sendo estas informações especificadas em série, idade e sexo, totalizando o número de aluno por idade (coluna vertical a direita do relatório (figura quadro de especificação 3)) e por série/sexo (linha horizontal abaixo da tabela (figura quadro de especificação 3)). Para emitir este relatório, selecione o ano e o mês do qual quer obter as informações (figura quadro de especificação 1), ao selecionar a modalidade de ensino, o sistema listará abaixo os níveis de ensino vinculados a esta modalidade, selecione o nível de ensino e o diretor da escola, clique no botão processar, conforme mostra a figura quadro de especificação 2, o sistema irá abrir a página de impressão do relatório (figuras quadro de especificação 3).

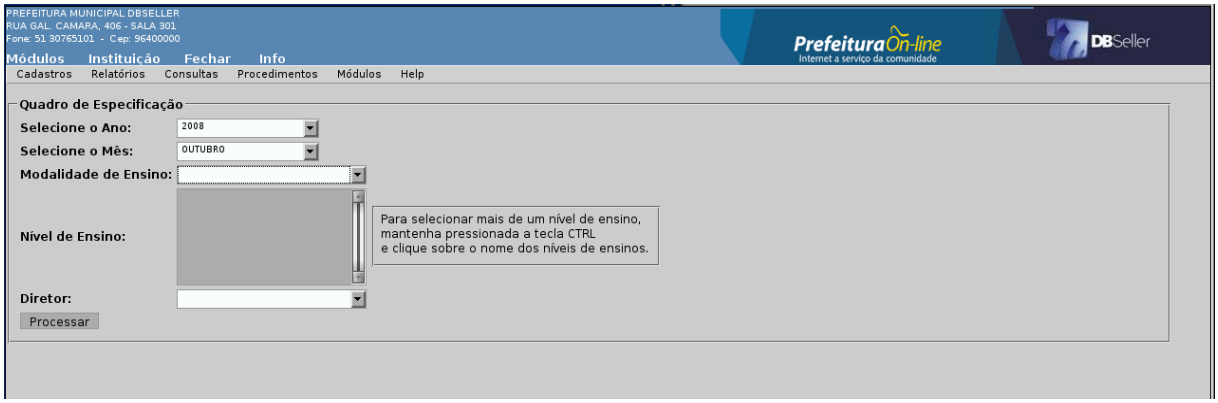


Figura quadro de especificação 1

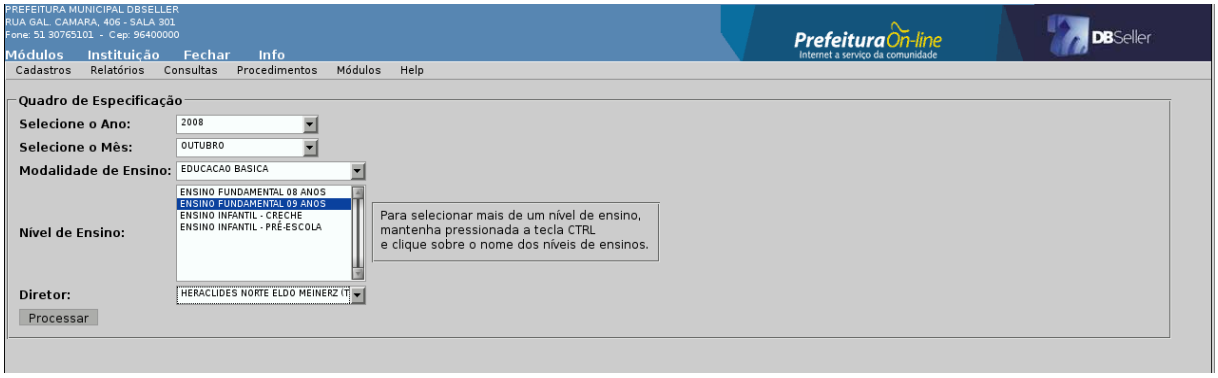


Figura quadro de especificação 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
EMEF DBSELLER
528 ENG, 3351 - CACHAPUZ SILVEIRA
BAGÉ - RS
32475761
www.dbseller.com.br

Quadro de Especificação
Ano: 2008 Mês: DEZEMBRO
Nível de ensino:
-> ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS

TRANSFERÊNCIAS

	1																		
Série	1º A		2º A		3º A		4º A		5º A		6º A		7º A		8º A		9º A		
Idade / Sexo	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Total
-6																			0
6	1	1																	2
7	1	1		2															4
8	1		1		1	2													5
9				1	1	2	1												5
10									1	1									2
11					1				1										2
12						1		1			1	1		1					5
13								1	1			2							4
14												2			1			1	4
+14															1		1		2
Total	3	2	1	3	3	5	1	2	3	1	1	5	0	1	2	0	1	1	35

EVASÃO / CANCELAMENTO

	1																		
Série	1º A		2º A		3º A		4º A		5º A		6º A		7º A		8º A		9º A		
Idade / Sexo	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Total
-6																			0
6																			0
7																			0
8				1															1
9																			0
10																			0
11																			0
12																			0
13										1									1
14																			0
+14									1										1
Total	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3

FALECIMENTO

	1																		
Série	1º A		2º A		3º A		4º A		5º A		6º A		7º A		8º A		9º A		
Idade / Sexo	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Total
-6																			0
6																			0
7																			0
8																			0
9																			0
10																			0
11																			0
12																			0
13																			0
14																			0
+14																			0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura quadro de especificação 3

12																			0
13																			0
14																			0
+14																			0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Diretor(a): HERACLIDES NORTE ELDO MEINERZ
Recebimento: _____ Data: _____
Data: _____

Base: manuais_auto_bage_20090127_v95
adu2_qd_especificacao002.php Emissor: Letech Ipiu Contreiras Saraiva Exercício: 2009 Data: 03-03-2009 - 10:28:52 Página 1 de 1

Figura quadro de especificação 3 (continuação)

Expansão de Matrícula

Para emitir este relatório, selecione o ano e o mês do qual quer obter as informações (figura expansão de matrícula 1), ao selecionar a modalidade de ensino, o sistema listará abaixo os níveis de ensino vinculados a esta, selecione o nível de ensino e o diretor da escola, clique no botão processar, conforme mostra a figura expansão de matrícula 2, o sistema irá abrir a página de impressão do relatório (figura expansão de matrícula 3). Este relatório trará informações da movimentação escolar do total de alunos que se encontram matriculados na escola, sendo as mesmas especificadas em três grades: Expansão de Matricula por Série/Sexo, Expansão de Matricula por Idade/Sexo e Expansão de Matrícula por Série/idade (figura expansão de matrícula 3).

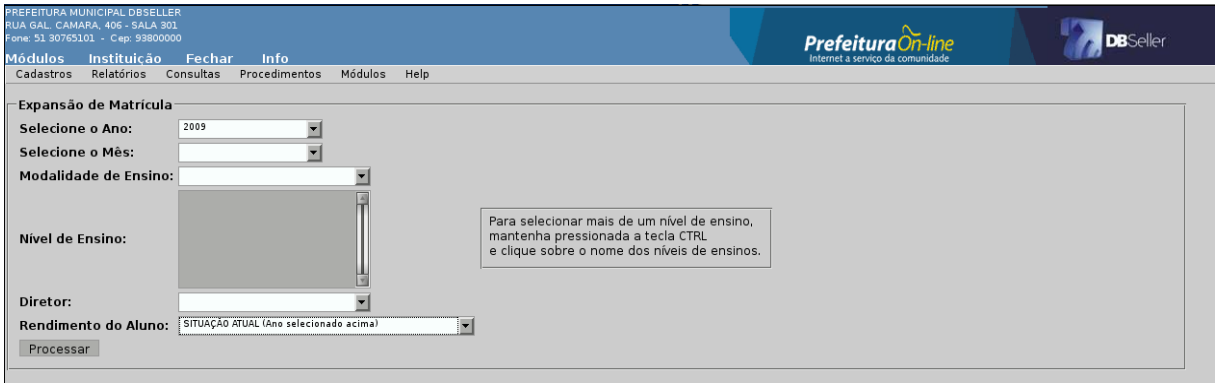


Figura expansão de matrícula 1

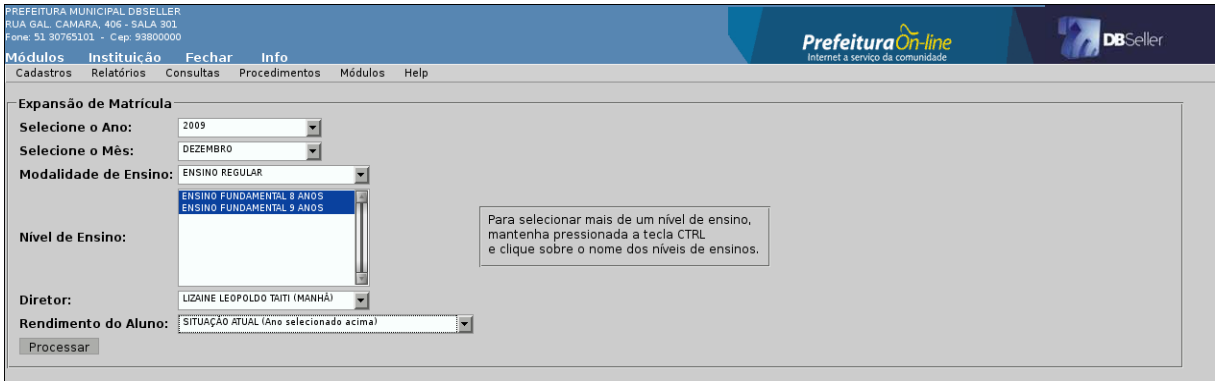


Figura expansão de matrícula 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
EMEF DBSELLER
528 ENG, 3351 - CACHAPUZ SILVEIRA
BAGÉ - RS
32475761
www.dbseller.com.br

Expansão de Matrícula
Ano: 2008 Mês: DEZEMBRO
Nível de ensino:
-> ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS

Expansão de Matrícula por Série/Sexo

Série \ Sexo	Masculino		Feminino		Total
	Aprov.	Reprov.	Aprov.	Reprov.	
1º A	20		23		43
2º A	35	7	24	8	74
3º A	27	9	20	7	63
4º A	16	5	18	7	46
5º A	28	5	40	5	78
6º A	17	20	23	16	76
7º A	16	5	22	5	48
8º A	9	5	18	4	36
9º A	6	5	13	1	25
Total	174	61	201	53	489

Expansão de Matrícula por Idade/Sexo

Idade \ Sexo	Masculino		Feminino		Total
	Novos	Rep.	Novos	Rep.	
-6					0
6	1		3		4
7	29		28		57
8	26	1	22		49
9	33	2	29		64
10	18		38		56
11	19		29		48
12	36		30		66
13	20	1	23	2	46
14	31		24		55
+14	17		24	1	42
Total	480	4	0	3	487

Expansão de Matrícula por Série/Idade

Série \ Idade	-6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	+14	Total
1º A		4	37	1							1	43
2º A			20	41	6	3	2	1			1	74
3º A				7	41	5	4	4			2	63
4º A					9	17	6	4	4	1	3	44
5º A					6	30	22	10	4	4	2	78
6º A					2	1	13	26	17	12	5	76
7º A							1	19	9	13	6	48
8º A								2	11	14	9	36
9º A									1	11	13	25
Total	0	4	57	49	64	56	48	66	46	55	42	487

Diretor(a): HERACLIDES NORTE ELDO MEINERZ
Recebimento: _____ Data: _____
Data: _____

Figura expansão de matrícula 3

Recursos Humanos

Dados do Professor

Selecione a escola na qual o professor esta vinculado, em seguida selecione o professor e clique em processar, conforme mostra a figura professor 1, o sistema abrirá a página de impressão com todos os dados cadastrais do professor (figura professor 2).

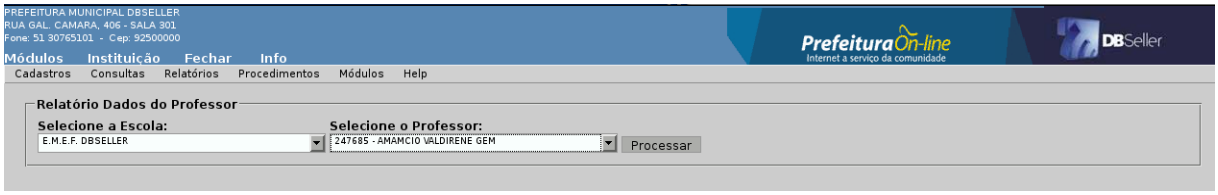
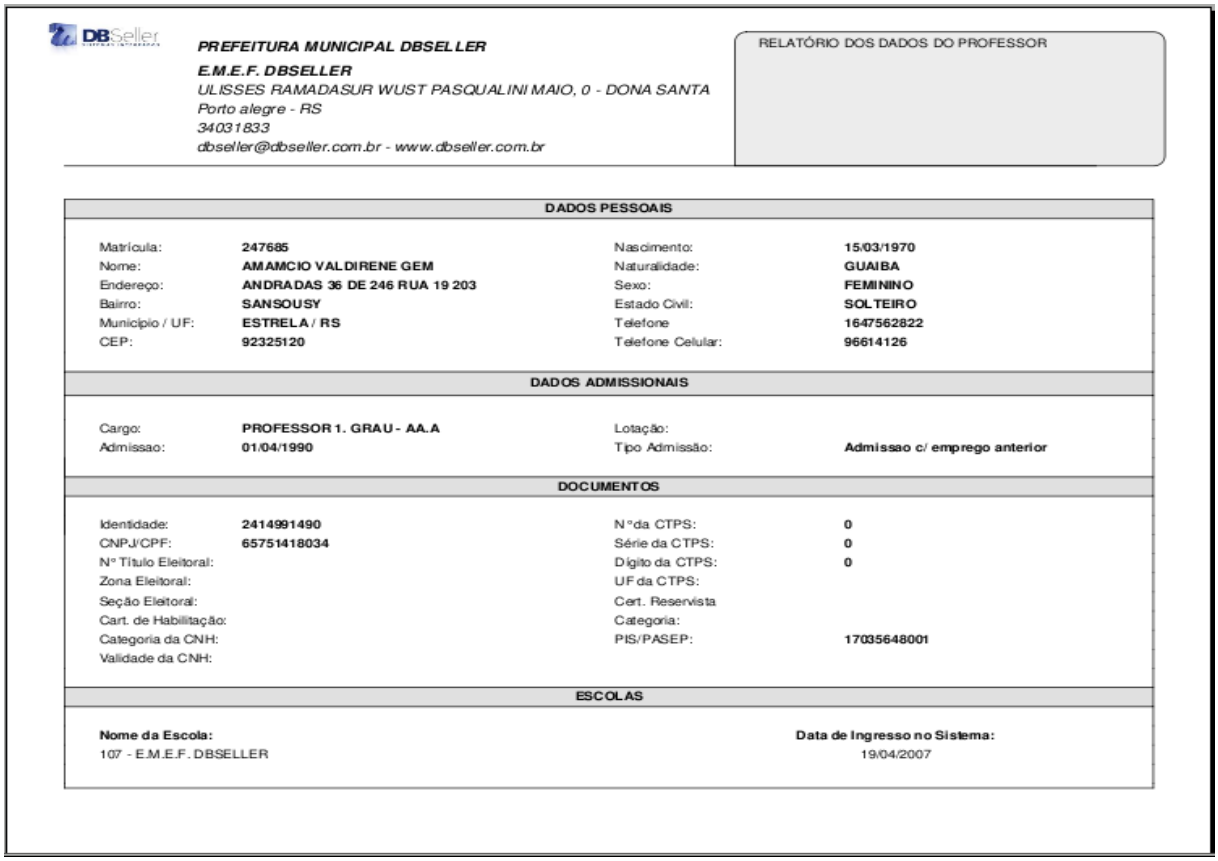


Figura professor 1



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DOS DADOS DO PROFESSOR

DADOS PESSOAIS

Matrícula:	247685	Nascimento:	15/03/1970
Nome:	AMAMCIO VALDIRENE GEM	Naturalidade:	GUAIBA
Endereço:	ANDRADAS 36 DE 246 RUA 19 203	Sexo:	FEMININO
Bairro:	SANSOUSY	Estado Civil:	SOLTEIRO
Município / UF:	ESTRELA / RS	Telefone	1647562822
CEP:	92325120	Telefone Celular:	96614126

DADOS ADMISSIONAIS

Cargo:	PROFESSOR 1. GRAU - AA.A	Lotação:	
Admissao:	01/04/1990	Tipo Admissão:	Admissao c/ emprego anterior

DOCUMENTOS

Identidade:	2414991490	N°da CTPS:	0
CNPJ/CPF:	65751418034	Série da CTPS:	0
N° Título Eleitoral:		Dígito da CTPS:	0
Zona Eleitoral:		UF da CTPS:	
Seção Eleitoral:		Cert. Reservista	
Cart. de Habilitação:		Categoria:	
Categoria da CNH:		PIS/PASEP:	17035648001
Validade da CNH:			

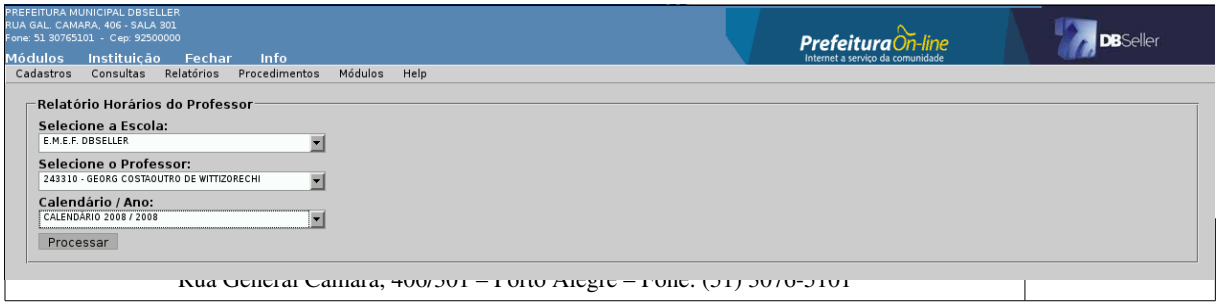
ESCOLAS

Nome da Escola:	**Data de Ingresso no Sistema:**
107 - E.M.E.F. DBSELLER	19/04/2007

Figura professor 2

Horários do Professor

Selecione a escola na qual o professor esta vinculado, em seguida selecione o professor o sistema irá habilitar o campo calendário/Ano, selecione o calendário e clique em processar, conforme mostra a figura horário professor 1, o sistema abrirá a página de impressão com todos os horários cadastrados do professor (figura horário professor 2).



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
ULISSES RAMADASUR WUST PASQUALINI MAIO, 0 - DONA SANTA
Porto alegre - RS
34031833
dbseller@dbseller.com.br - www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DOS HORÁRIOS DO PROFESSOR
Professor: GEORG COSTAOUTRO DE WITTIZORECHI
Escola: E.M.E.F. DBSELLER
Calendário / Ano: CALENDÁRIO 2008 / 2008

HORÁRIOS					
MANHÃ	**SEGUNDA**	**TERCA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
1º 07:45 / 08:45					
2º 08:45 / 09:45					
3º 10:00 / 11:00					
4º 11:00 / 12:00					
TARDE	**SEGUNDA**	**TERCA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
1º 13:15 / 14:15		**MATEMATICA** AMARELA / 5ª SERIE	**MATEMATICA** AMARELA / 5ª SERIE	**MATEMATICA** AMARELA / 7ª SERIE	**MATEMATICA** VERDE / 5ª SERIE
2º 14:15 / 15:15		**MATEMATICA** AMARELA / 7ª SERIE	**MATEMATICA** AMARELA / 5ª SERIE	**MATEMATICA** AMARELA / 7ª SERIE	**MATEMATICA** AMARELA / 7ª SERIE
3º 15:30 / 16:30		**MATEMATICA** BRANCA / 7ª SERIE	**MATEMATICA** VERDE / 5ª SERIE	**MATEMATICA** BRANCA / 7ª SERIE	**MATEMATICA** BRANCA / 7ª SERIE
4º 16:30 / 17:30		**MATEMATICA** VERDE / 5ª SERIE	**MATEMATICA** VERDE / 5ª SERIE	**MATEMATICA** BRANCA / 7ª SERIE	**MATEMATICA** AMARELA / 5ª SERIE
NOITE	**SEGUNDA**	**TERCA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
1º 19:00 / 19:45					
2º 19:45 / 20:30					
3º 20:40 / 21:25					
4º 21:25 / 22:10					

Figura horário professor 2

Professores por Escola

Selecione a escola na qual os professores estão vinculados, em seguida selecione a área em que os mesmos atuam, se desejar que não apareça no relatório a disciplina que lecionam, basta desmarcar o parâmetro, em seguida clique em processar, conforme mostra a figura professor por escola 1, o sistema abrirá a página de impressão com todas as informações dos professores como matrícula, área em que atua, disciplina que leciona, data de ingresso, regime de trabalho e turno (figura professor por escola 2).

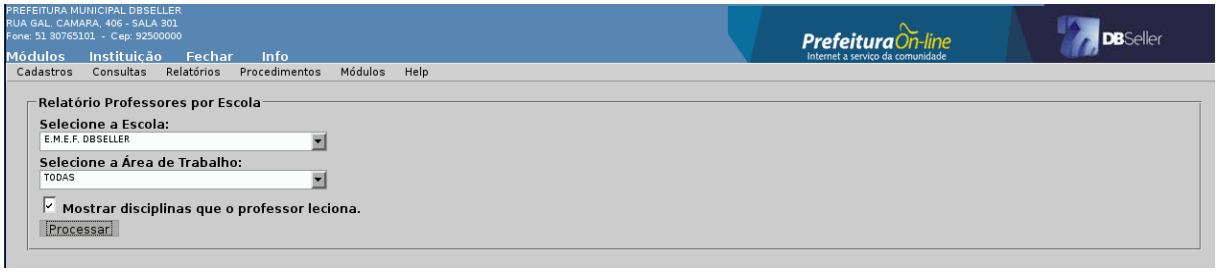
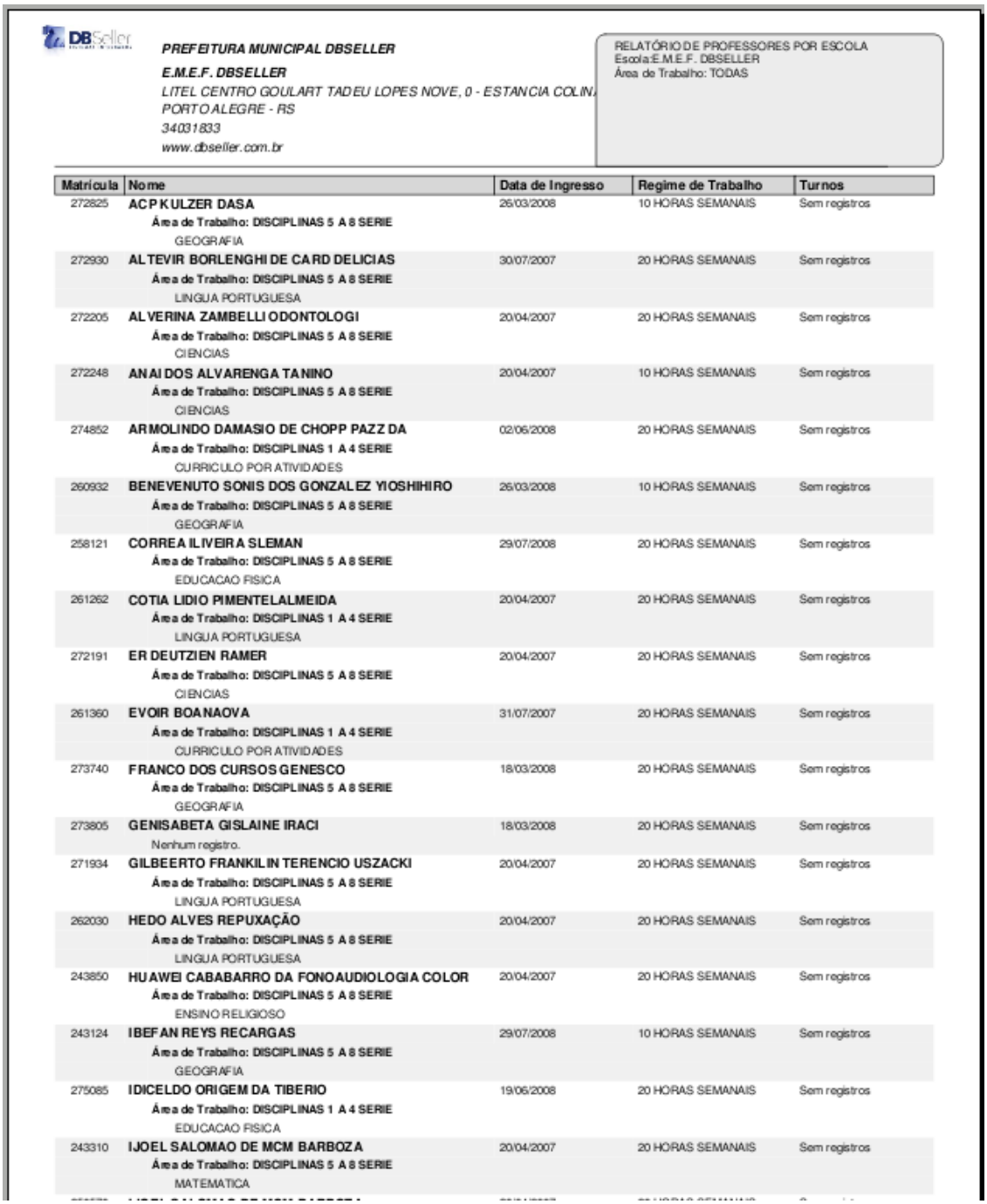


Figura professor por escola 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
LITEL CENTRO GOULART TADEU LOPES NOVE, 0 - ESTANCIA COLIN
PORTO ALEGRE - RS
34031833
www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE PROFESSORES POR ESCOLA
Escola:E.M.E.F. DBSELLER
Área de Trabalho: TODAS

Matrícula	Nome	Data de Ingresso	Regime de Trabalho	Turnos
272825	ACPKULZER DASA Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE GEOGRAFIA	26/03/2008	10 HORAS SEMANAIS	Sem registros
272930	ALTEVIR BORLENGHI DE CARD DELICIAS Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE LINGUA PORTUGUESA	30/07/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
272205	ALVERINA ZAMBELLI ODONTOLOGI Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE CIENCIAS	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
272248	ANAI DOS ALVARENGA TANINO Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE CIENCIAS	20/04/2007	10 HORAS SEMANAIS	Sem registros
274852	ARMOLINDO DAMASIO DE CHOPP PAZZ DA Área de Trabalho: DISCIPLINAS 1 A 4 SERIE CURRICULO POR ATIVIDADES	02/06/2008	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
260932	BENEVENUTO SONIS DOS GONZALEZ YIOSHIHIRO Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE GEOGRAFIA	26/03/2008	10 HORAS SEMANAIS	Sem registros
258121	CORREA ILIVEIRA SLEMAN Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE EDUCACAO FISICA	29/07/2008	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
261262	COTIA LIDIO PIMENTELALMEIDA Área de Trabalho: DISCIPLINAS 1 A 4 SERIE LINGUA PORTUGUESA	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
272191	ER DEUTZIEN RAMER Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE CIENCIAS	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
261360	EVOIR BOANAOVA Área de Trabalho: DISCIPLINAS 1 A 4 SERIE CURRICULO POR ATIVIDADES	31/07/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
273740	FRANCO DOS CURSOS GENESCO Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE GEOGRAFIA	18/03/2008	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
273805	GENISABETA GISLAINE IRACI Nenhum registro.	18/03/2008	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
271934	GILBEERTO FRANKILIN TERENCIO USZACKI Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE LINGUA PORTUGUESA	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
262030	HEDO ALVES REPUXAÇÃO Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE LINGUA PORTUGUESA	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
243850	HUAWEI CABABARRO DA FONOAUDIOLOGIA COLOR Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE ENSINO RELIGIOSO	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
243124	IBEFAN REYS RECARGAS Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE GEOGRAFIA	29/07/2008	10 HORAS SEMANAIS	Sem registros
275085	IDICELDO ORIGEM DA TIBERIO Área de Trabalho: DISCIPLINAS 1 A 4 SERIE EDUCACAO FISICA	19/06/2008	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros
243310	IJOEL SALOMAO DE MCM BARBOZA Área de Trabalho: DISCIPLINAS 5 A 8 SERIE MATEMATICA	20/04/2007	20 HORAS SEMANAIS	Sem registros

Figura professor por escola 2

Atividades

Selecione a atividade na qual os professores estão vinculados, selecione a atividade que deseja pesquisar, em seguida escolha a opção de ordenação, se o relatório deve ser ordenado pelo nome do recurso humano ou pela atividade, clique em processar, conforme mostra a figura atividade 1, o sistema abrirá a página de

impressão com todas as informações dos recursos como matrícula, nome, CPF e atividade (figura atividade 2).

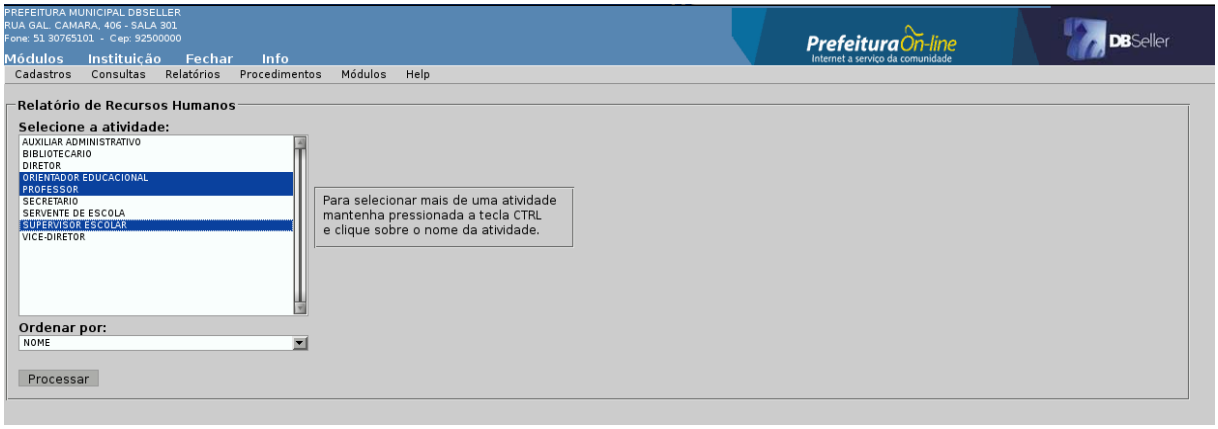


Figura atividade 1

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

LITEL CENTRO GOULART TADEU LOPES NOVE, 0 - ESTANCIA COLIN

PORTO ALEGRE - RS

34031833

www.dbseller.com.br

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS POR ATIVIDADE
Atividade(s): ORIENTADOR EDUCACIONAL, PROFESSOR, SUPERVISOR ESCOLAR

Matrícula	Nome	CPF	Atividade
272825	ACP KULZER DASA	96361077004	PROFESSOR
253600	AGRITECH ISIRIO MA	21157952020	SUPERVISOR ESCOLAR
272930	ALTEVIR BORLENGHI DE CARD DELICIAS	96971037049	PROFESSOR
272205	ALVERINA ZAMBELLI ODONTOLOGI	97167452068	PROFESSOR
272248	ANAI DOS ALVARENGA TANINO	00091461057	PROFESSOR
265020	ANORBILIO COBERTU TR DA DASILVA	80314228004	PROFESSOR
274852	ARMOLINDO DAMASIO DE CHOPP PAZZ DA	54470293091	PROFESSOR
260932	BENEVENUTO SONIS DOS GONZALEZ YIOSHIHIRO	26434270097	PROFESSOR
260878	BERENI ARMELLINI SAALFELD	68255934049	SUPERVISOR ESCOLAR
262340	BUNDE COMIMPORTE DEFENS DA BLESSMANN	91828899020	PROFESSOR
258121	CORREA ILIVEIRA SLEMAN	31410910059	PROFESSOR
261262	COTIA LIDIO PIMENTELALMEIDA	97142239034	PROFESSOR
268704	CRESCENCIA RAD DE TRATAMENTO SETEMBO	54836816572	ORIENTADOR EDUCACIONAL
246158	EMILIAN VISINTAINER FECKNER BICICLETAS D	31989985068	PROFESSOR
272191	ER DEUTZIEN RAMER	29192200044	PROFESSOR
261360	EVOIR BOANAOVA	97851949068	PROFESSOR
273740	FRANCO DOS CURSOS GENESCO	47691930097	PROFESSOR
273805	GENISABETA GISLAINE IRACI	96979607049	PROFESSOR
269999	GHUMARO GASIBILISKI FRIEDRICH	69245290034	ORIENTADOR EDUCACIONAL
271934	GILBEERTO FRANKILIN TERENCIO USZACKI	44143311020	PROFESSOR
272434	GILMARA CRISTIANI CHAVES	99652854034	PROFESSOR
244538	GLECY FALCE DE FAGUNDES MALGARIN	58411488004	PROFESSOR
254070	GLECY FALCE DE FAGUNDES MALGARIN	58411488004	PROFESSOR
262030	HEDO ALVES REPUXAÇÃO	71452001049	PROFESSOR
243850	HUAWEI CABABARRO DA FONOAUDIOLOGIA COLOR	40593967020	PROFESSOR
243124	IBEFAN REYS RECARGAS	56555598034	PROFESSOR
275085	IDICELDO ORIGEM DA TIBERIO	93941030078	PROFESSOR
243310	IJOEL SALOMAO DE MCM BARBOZA	58416587000	PROFESSOR
250570	IJOEL SALOMAO DE MCM BARBOZA	58416587000	PROFESSOR
246174	IKRO SANGUINI ZAWASCKI	37606778000	PROFESSOR
251496	IKRO SANGUINI ZAWASCKI	37606778000	PROFESSOR
273210	INEIDO BACHESQUE DA CRISTOVAO	89176030091	PROFESSOR
244678	ITD ERICH DIVULGAÇÃO	63412772020	SUPERVISOR ESCOLAR
272779	JANAINA ABRUCCI LISBOA	00404871054	PROFESSOR
245917	JOAZ BOSQUEROLLI SPAGIARI DICHUTA	54707862004	PROFESSOR
254029	JOAZ BOSQUEROLLI SPAGIARI DICHUTA	54707862004	PROFESSOR
272949	LAURENA ANGNES AUDITIVOS	00799999059	PROFESSOR
271160	LIONE DE PEDRINHO RADIOCOMUNICACAO DA	89957610082	ORIENTADOR EDUCACIONAL
261980	LOTERIAS BORLEGHI SAVICKI SULZBACH	95332537034	PROFESSOR
272426	LYONS SABINA DA KIRCHERNER	92488277053	PROFESSOR
236004	NEI FRACCIA CRIATIVIDADE	65747950010	PROFESSOR
256102	NEI FRACCIA CRIATIVIDADE	65747950010	PROFESSOR
274879	NEILAMAR FACTORING ACE	98973304020	PROFESSOR

Figura atividade 2

Efetividade do RH

Selecione o mês de competência da efetividade, o ano de competência já vem informado automaticamente pelo sistema, em seguida escolha o tipo de efetividade, se deseja emitir dos professores ou dos funcionários, clique em processar, conforme mostra a figura efetividade 1, o sistema abrirá a página de impressão com todas as informações dos recursos que foram informados na efetividade como matrícula, nome, dias letivos, faltas abonadas e não justificadas, horário de trabalho, se teve licença e alguma observação (figura efetividade 2).

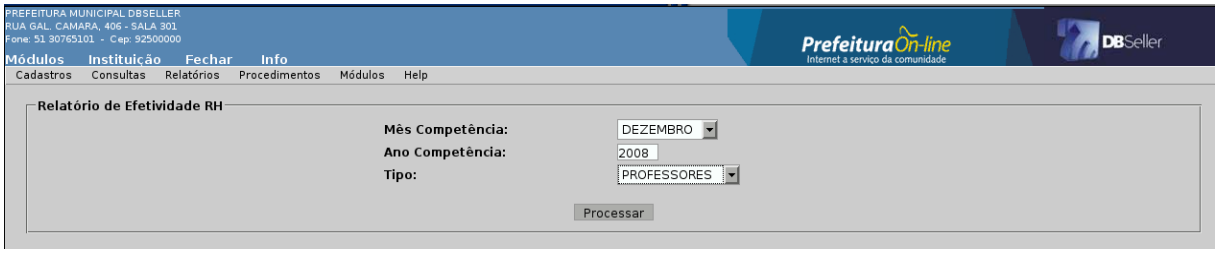
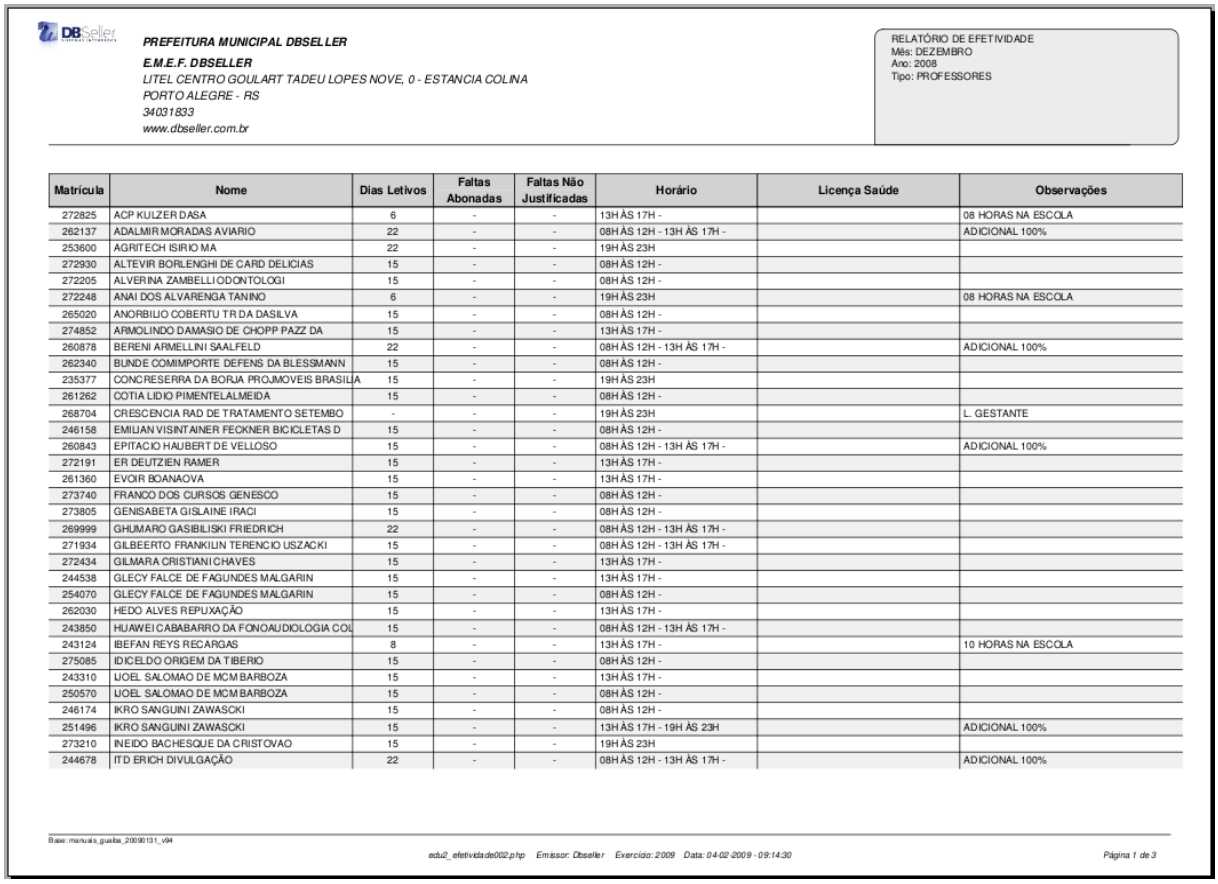


Figura efetividade 1



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
LITEL CENTRO GOULART TADEU LOPES NOVE, 0 - ESTANCIA COLINA
PORTO ALEGRE - RS
34031833
www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DE EFETIVIDADE
Mês: DEZEMBRO
Ano: 2008
Tipo: PROFESSORES

Matrícula	Nome	Dias Letivos	Faltas Abonadas	Faltas Não Justificadas	Horário	Licença Saúde	Observações
272825	ACP KULZER DASA	6	-	-	13H ÀS 17H -		08 HORAS NA ESCOLA
262137	ADALMIR MORADAS AVIARIO	22	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		ADICIONAL 100%
253600	AGRITECH ISIRIO MA	22	-	-	19H ÀS 23H		
272930	ALTEVIR BORLENGHI DE CARD DELICIAS	15	-	-	08H ÀS 12H -		
272205	ALVERINA ZAMBELLI ODONTOLOGI	15	-	-	08H ÀS 12H -		
272248	ANAI DOS ALVARENGA TANINO	6	-	-	19H ÀS 23H		08 HORAS NA ESCOLA
265020	ANORBILIO COBERTU TR DA DASILVA	15	-	-	08H ÀS 12H -		
274852	ARMOLINDO DAMASIO DE CHOPP PAZZ DA	15	-	-	13H ÀS 17H -		
260878	BERENI ARMELLINI SAALFELD	22	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		ADICIONAL 100%
262340	BUNDE COMIMPORTE DEFENS DA BLESSMANN	15	-	-	08H ÀS 12H -		
235377	CONCRESERRA DA BORJA PROJMOVEIS BRASILIA	15	-	-	19H ÀS 23H		
261262	COTIA LIDIO PIMENTELALMEIDA	15	-	-	08H ÀS 12H -		
268704	CRESCENCIA RAD DE TRATAMENTO SETEMBO	-	-	-	19H ÀS 23H		L. GESTANTE
246158	EMILIAN VISINTAINER FECKNER BICICLETAS D	15	-	-	08H ÀS 12H -		
260843	EPITACIO HAUBERT DE VELLOSO	15	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		ADICIONAL 100%
272191	ER DEUTZIEN RAMER	15	-	-	13H ÀS 17H -		
261360	EVOIR BOANAOVA	15	-	-	13H ÀS 17H -		
273740	FRANCO DOS CURSOS GENESCO	15	-	-	08H ÀS 12H -		
273805	GENISABETA GISLAINE IRACI	15	-	-	08H ÀS 12H -		
269999	GHUMARO GASIBILISKI FRIEDRICH	22	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		
271934	GILBEERTO FRANKILIN TERENCIO USZACKI	15	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		
272434	GILMARA CRISTIANI CHAVES	15	-	-	13H ÀS 17H -		
244538	GLECY FALCE DE FAGUNDES MALGARIN	15	-	-	13H ÀS 17H -		
254070	GLECY FALCE DE FAGUNDES MALGARIN	15	-	-	08H ÀS 12H -		
262030	HEDO ALVES REPUXAÇÃO	15	-	-	13H ÀS 17H -		
243850	HUAWEI CABABARRO DA FONOAUDIOLOGIA COL	15	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		
243124	IBEFAN REYS RECARGAS	8	-	-	13H ÀS 17H -		10 HORAS NA ESCOLA
275085	IDICELDO ORIGEM DA TIBERIO	15	-	-	08H ÀS 12H -		
243310	IJOEL SALOMAO DE MCM BARBOZA	15	-	-	13H ÀS 17H -		
250570	IJOEL SALOMAO DE MCM BARBOZA	15	-	-	08H ÀS 12H -		
246174	IKRO SANGUINI ZAWASCKI	15	-	-	08H ÀS 12H -		
251496	IKRO SANGUINI ZAWASCKI	15	-	-	13H ÀS 17H - 19H ÀS 23H		ADICIONAL 100%
273210	INEIDO BACHESQUE DA CRISTOVAO	15	-	-	19H ÀS 23H		
244678	ITD ERICH DIVULGAÇÃO	22	-	-	08H ÀS 12H - 13H ÀS 17H -		ADICIONAL 100%

Base: manuais_guaitas_20090131_v94
edu2_efetividade002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 04-02-2009 - 09:14:30 Página 1 de 3

Figura efetividade 2

Transferências

Transferência por período

Relatório utilizado para conferência das transferências realizadas em um determinado período informado pelo usuário. Neste relatório o sistema já trará como padrão o período 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano calendário, escolha o tipo de transferência e clique em processar, conforme mostra a figura transferência 1, o

sistema abrirá em seguida a página para impressão com a relação dos alunos transferidos no período informado (figura transferência 2).

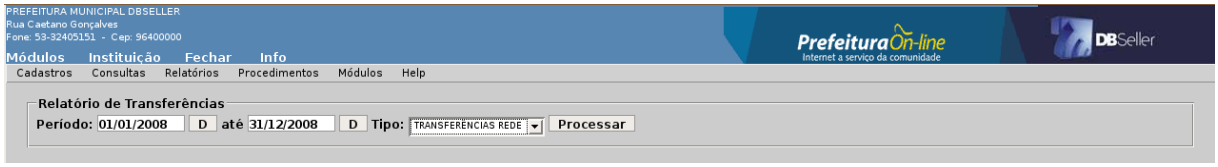


Figura transferência 1

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DBSELLER
GAL NETO, R, 3351 - CENTRO
Porto Alegre - RS
32475761

RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS
Tipo: TRANSFERÊNCIA REDE
Período: 01/01/2008 até 31/12/2008

Código	Aluno	Escola Destino	Tipo	Data
6748	CAMILA SOARES FAGUNDES FRANCO	EMEF GENERAL E MALLET / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	14/08/2008
3802	CARLOS ALEXANDRE MESSIAS BORGES	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	17/09/2008
8476	ÉBERTON PADILHA VELEDA	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	17/09/2008
1778	EDUARDA DA ROSA LEMOS	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	18/06/2008
4156	ESTÉFANI SOARES GONÇALVES	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	13/08/2008
460	GRAZIELLE DE CARVALHO PINTO	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	10/10/2008
526	KEILA VIEIRA DUTRA	EMEF PROFª CREUSA BRITO GIORGIS / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	22/10/2008
6452	KÉROLEN FAGUNDES ANTUNES	EMEF GENERAL E MALLET / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	14/08/2008
6670	RAFAEL SOARES RODRIGUES	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	13/08/2008
4122	TATIELLE MORAES HILARIO	EMEF GENERAL E MALLET / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	04/08/2008
4755	THAMIRES TAIZ MORAES SILVA	EMEF GENERAL E MALLET / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	04/08/2008
4562	THANISE SOARES MORAIS	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	08/08/2008
2945	VALDIR DE SOUZA GARCIA	EMEF VER CARLOS MARIO M SILVEIRA / BAGÉ-RS	TRANSFERÊNCIA REDE	17/09/2008
Quantidade no período de 01/01/2008 até 31/12/2008: 13 transferência(s)				

Figura transferência 2

Guia de transferência

Relatório que acompanhará a transferência do aluno, este relatório será gerado na inclusão da transferência do aluno e reimpresso nesta rotina. Para emitir este relatório, basta selecionar o ano e o tipo de transferência(figura guia 1), após clicar no botão procurar, o sistema irá abrir os campo alunos (relação dos alunos da turma) e o campo alunos para gerar guia (figura guia 2), selecione o aluno e clique na seta existente entre os campos, passando o aluno para o campo em branco, informe o diretor vigente e clique em processar, o sistema abrirá a página de impressão da guia com as informações do aluno (figura guia 3).

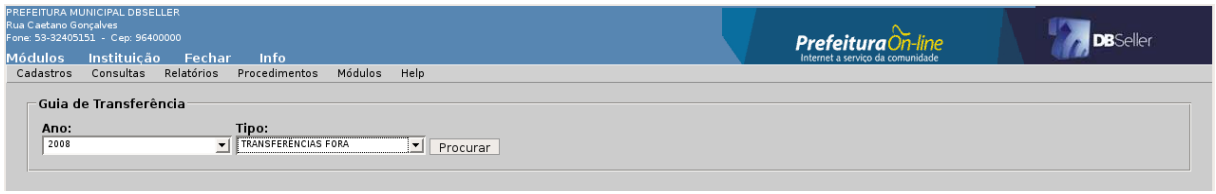


Figura guia 1

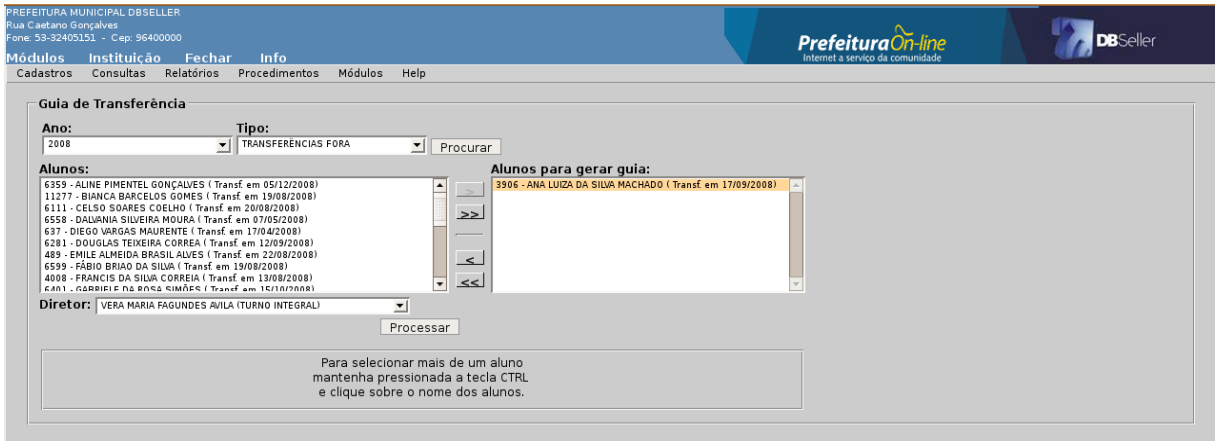
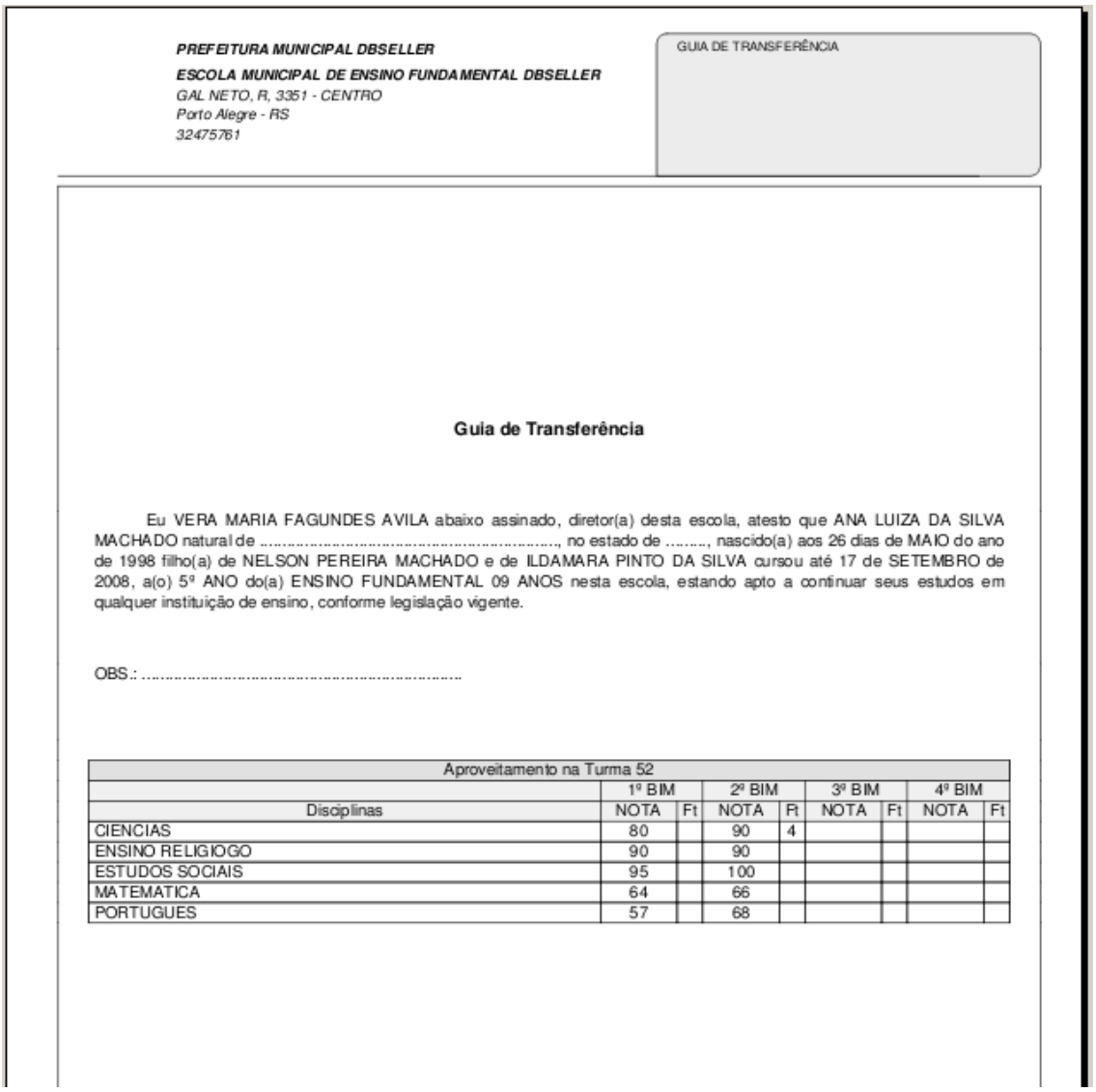


Figura guia 2



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DBSELLER

GAL NETO, R, 3351 - CENTRO
Porto Alegre - RS
32475761

GUIA DE TRANSFERÊNCIA

Guia de Transferência

Eu VERA MARIA FAGUNDES AVILA abaixo assinado, diretor(a) desta escola, atesto que ANA LUIZA DA SILVA MACHADO natural de ....., no estado de ....., nascido(a) aos 26 dias de MAIO do ano de 1998 filho(a) de NELSON PEREIRA MACHADO e de ILDAMARA PINTO DA SILVA cursou até 17 de SETEMBRO de 2008, a(o) 5º ANO do(a) ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS nesta escola, estando apto a continuar seus estudos em qualquer instituição de ensino, conforme legislação vigente.

OBS.: .....

Aproveitamento na Turma 52								
	1º BIM		2º BIM		3º BIM		4º BIM	
Disciplinas	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft	NOTA	Ft
CIENCIAS	80		90	4				
ENSINO RELIGIOGO	90		90					
ESTUDOS SOCIAIS	95		100					
MATEMATICA	64		66					
PORTUGUES	57		68					

Figura guia 3

Porto Alegre, 17 de SETEMBRO de 2008.

VERA MARIA FAGUNDES AVILA
Diretor(a)

Figura guia 3 (continuação)

Pareceres

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione o curso e clique em procurar (figura pareceres turma 1), abrirá abaixo dois campos, um com a relação das turmas que possuem pareceres cadastrados, outro em branco, selecione a(s) turma(s), clique na seta para repassa-las para o outro campo e clique em processar, conforme mostra a figura parecer turma 2, o sistema abrirá a página de impressão com os pareceres que foram cadastrados em cada turma (figura parecer turma 3).

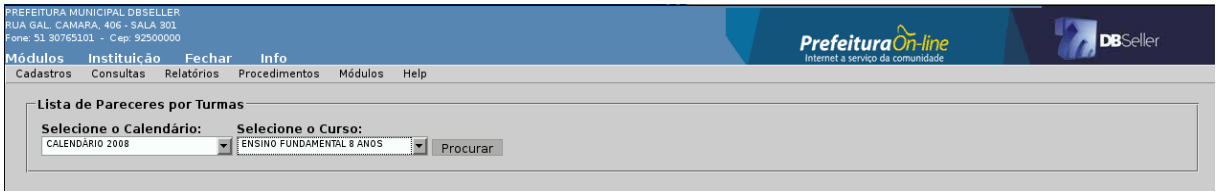


Figura pareceres turma 1

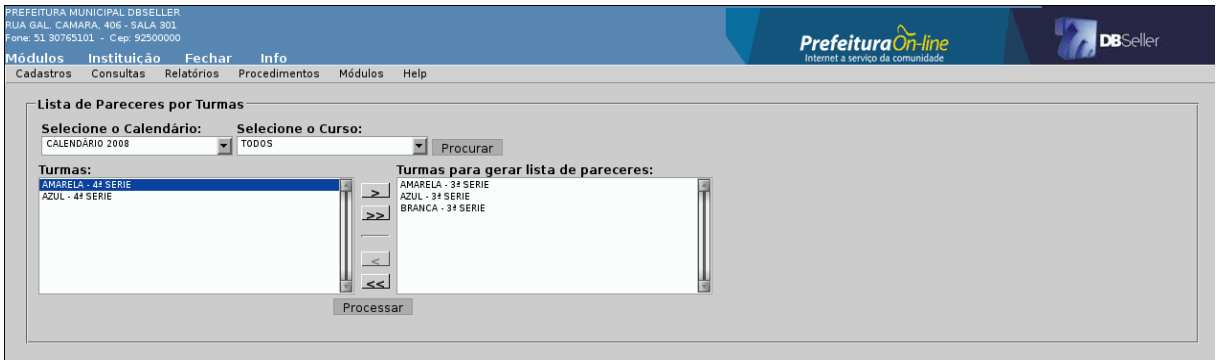


Figura pareceres turma 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER

E.M.E.F. DBSELLER

LITEL CENTRO GOULART TADEU LOPES NOVE, 0 - ESTANCIA COLIN
PORTO ALEGRE - RS
34031833
www.dbseller.com.br

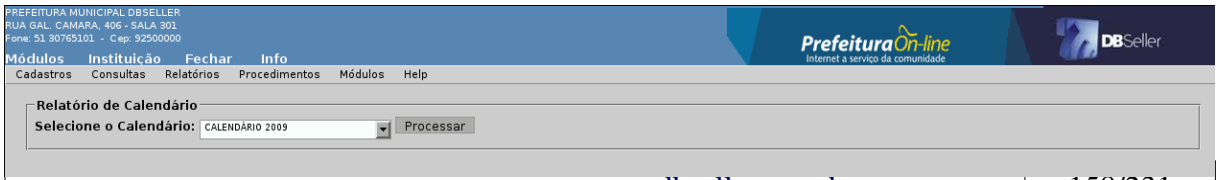
RELATÓRIO DE PARECERES POR TURMA
Escola: 107 - E.M.E.F. DBSELLER
Turma: AMARELA

Sequencial	Descrição
1	APROVADO
2	REPROVADO
3	LÊ ORALMENTE FRASES E TEXTOS COM ARTICULAÇÃO, RITMO E PRONUNCIA
4	ZELA PELA CONSERVAÇÃO DOS MATERIAIS DA ESCOLA
5	DEMONSTRA TER ORGANIZAÇÃO E CUIDADO COM SEUS MATERIAIS E COM OS DO COLEGA
6	RELACIONA-SE BEM COM OS COLEGAS
7	RELACIONA-SE BEM COM OS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS
8	COOPERA PARA O BOM DESEMPENHO DO GRUPO
9	REALIZA LEITURA SEM TRAVAMENTOS, COM BOA ENTONAÇAO DE VOZ, RESPEITANDO PONTUAÇÃO
10	EXPRESSA-SE ORALMENTE COM CLAREZA
11	INTERPRETA TEXTOS EMITINDO OPINIAO PESSOAL
12	DESTACA AS IDÉIAS PRINCIPAIS DOS TEXTOS DEMONSTRANDO COMPREENSAO
13	REALIZA EXPRESSAO ESCRITA COM SEQÜÊNCIA LÓGICA E ORGANIZAÇAO DE IDÉIAS
14	ELABORA TEXTOS EMPREGANDO A ESTRUTURA FRASAL: PARÁGRAFO, LETRA MAIÚSCULA, PONTUAÇAO
15	APRESENTA ESCRITA ORTOGRÁFICA CORRETA
16	EXPRESSA-SE DE FORMA VARIADA E CRIATIVA REGISTRANDO TRABALHOS REALIZADOS, ORALMENTE E POR ESCRITO
17	É PONTUAL E ASSÍDUO (A)
18	OUVE E FALA NO MOMENTO ADEQUADO
19	ACEITA AS DECISÕES TOMADAS PELO O GRUPO
20	APRESENTA IDÉIAS E PARTICIPA ATIVAMENTE DAS ATIVIDADES PROPOSTAS
21	É RESPONSÁVEL QUANTO À ENTREGA DE TRABALHOS E MATERIAIS SOLICITADOS PELA PROFª
22	PARTICIPA COM ENTUSIASMO DAS ATIVIDADES
23	É ORGANIZADO (A) E CAPRICHOSO (A)
24	RESPEITA HORÁRIOS (ENTRADA, BANHEIRO, SAÍDA)
25	RECONHECE E ESCREVE CORRETAMENTE SEU NOME
26	RELATA COM GOSTO E ENTUSIASMO ACONTECIMENTOS E FATOS VIVENCIADOS
27	RECONHECE E RELACIONA CONCEITOS (EM CIMA, EMBAIXO, ESQUERDA, DIREITA)
28	PARTICIPA DAS AULAS DE ARTES MOSTRANDO INTERESSE, CRIATIVIDADE E ORGANIZAÇÃO DO SEU MATERIAL.
29	ESCREVE COM CRIATIVIDADE E CLAREZA, OBEDECENDO MARGEM, PARÁGRAFO E PONTUAÇÃO
30	LOCALIZA, COMPREENDE E INTERPRETA AS PALAVRAS RETIRADAS DO DICIONÁRIO
31	RESOLVE CÁLCULOS DE ADIÇÃO SIMPLES
32	RESOLVE CÁLCULOS DE SUBTRAÇÃO SIMPLES
33	RESOLVE CÁLCULOS DE MULTIPLICAÇÃO COM 2 ALGARISMOS NO MULTIPLICADOR
34	REALIZA A PROVA REAL COM ADIÇÃO
35	REALIZA A PROVA REAL COM SUBTRAÇÃO
36	REALIZA PROVA REAL COM MULTIPLICAÇÃO
37	REALIZA PROVA REAL COM DIVISÃO
38	RESOLVE SITUAÇÕES MATEMÁTICAS COM ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FORMA SIMPLES
39	RESOLVE SITUAÇÕES MATEMÁTICAS COM ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FORMA COMBINADA
40	RESOLVE EXPRESSÕES NUMÉRICAS COMBINANDO ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO
41	RES. SIT. ENVOLVENDO SIST. MONETÁRIO COM ADIÇÃO,SUBTRAÇÃO,MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FORMA SIMPLES
42	RES. SIT. ENVOLVENDO SIST. MONETÁRIO COM ADIÇÃO,SUBTRAÇÃO,MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FORMA COMBINADA

Figura pareceres turma 3

Calendário

O sistema trará como padrão o calendário vigente, basta clicar em processar, conforme mostra a figura relatório calendário 1, o sistema abrirá a página de impressão com os dados do calendário selecionado (figura relatório calendário 2).



PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
LITEL CENTRO GOULART TADEU LOPES NOVE, 0 - ESTANCIA COLINA
PORTO ALEGRE - RS
34031833
www.dbseller.com.br

RELATÓRIO DO CALENDÁRIO
Calendário: CALENDÁRIO 2008

MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
FEV	RE	S	D	RE	F	RE	RE	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	S	D	RP	*	*	*	*			04
MAR	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	*	*	*	F	S	D	*	SE *	*	C *	C *	C	D	*	20
ABR	*	*	*	*	S	D	*	*	*	SE *	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	F	*	*	*	SE *	SL *	D	*	*	*		22
MAI	F	RE	S	D	*	*	SE *	*	*	SL *	D	*	*	*	*	RP	S	D	SE *	*	*	F	RE	S	D	CC *	CC *	CC *	CC *	EA *	S	18
JUN	D	*	SE *	*	*	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	*	SE *	*	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*		21
JUL	*	*	SE *	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	*	*	*	SE *	S	D	*	*	*	*	*	S	D	RE	RE	RE	RE	19
AGO	RE	S	D	*	*	*	*	*	SL *	D	SE *	*	*	*	*	S	D	*	*	*	*	*	SL *	D	*	SE *	*	*	*	S	D	22
SET	*	RP	*	*	*	S	D	CC *	CC *	CC *	CC *	EA *	S	D	*	*	*	SE *	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	*		21
OUT	*	*	SE *	S	D	*	*	*	*	*	S	D	RE	RE	RE	*	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	SE *	*	*	*	*	20
NOV	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	SE *	*	*	*	F	D	*	*	*	*	*	S	D	*	*	SE *	*	*	S	D		20
DEZ	*	*	RP	*	*	S	D	*	*	*	*	*	S	D	*	CC *	CC *	CC *	EA *	S	D	RE	RE	RE	F	RE	S	D	RE	RE	RE	14

LEGENDA	SÁBADOS LETIVOS	PERÍODOS	TOTAL
C - CONGRESSO CC - CONSELHO DE CLASSE DC - DESFILE CIVICO EA - ENTREGA DE AVALIACAO F - FERIADO RE - RECESSO ESCOLAR RP - REUNIAO PEDAGOGICA SE - SESSÃO DE ESTUDOS SL - SABADO LETIVO	26/04/2008 - SABADO LETIVO 10/05/2008 - SABADO LETIVO 23/08/2008 - SABADO LETIVO 09/08/2008 - SABADO LETIVO	1 ° TRIM - 26/02/2008 até 30/05/2008 2 ° TRIM - 02/06/2008 até 12/09/2008 3 ° TRIM - 15/09/2008 até 19/12/2008	201

Base: manuais_guaiba_20090131_v94

edu2_calendario002.php Emissor: Dbseller Exercicio: 2009 Data: 04-02-2009 - 09:59:36 Página 1 de 1

Figura relatório calendário 2

Censo escolar

Listagem de Alunos

Informe a data do censo escolar, os campos filtrar por ensino ou série, totalizador por por ensino ou série e mostrar título por ensino ou série são opcionais, informe os demais parâmetros do relatório e clique em processar, conforme mostra a figura alunos do censo1, o sistema abrirá a página de impressão com as informações selecionadas (figura alunos do censo 2).

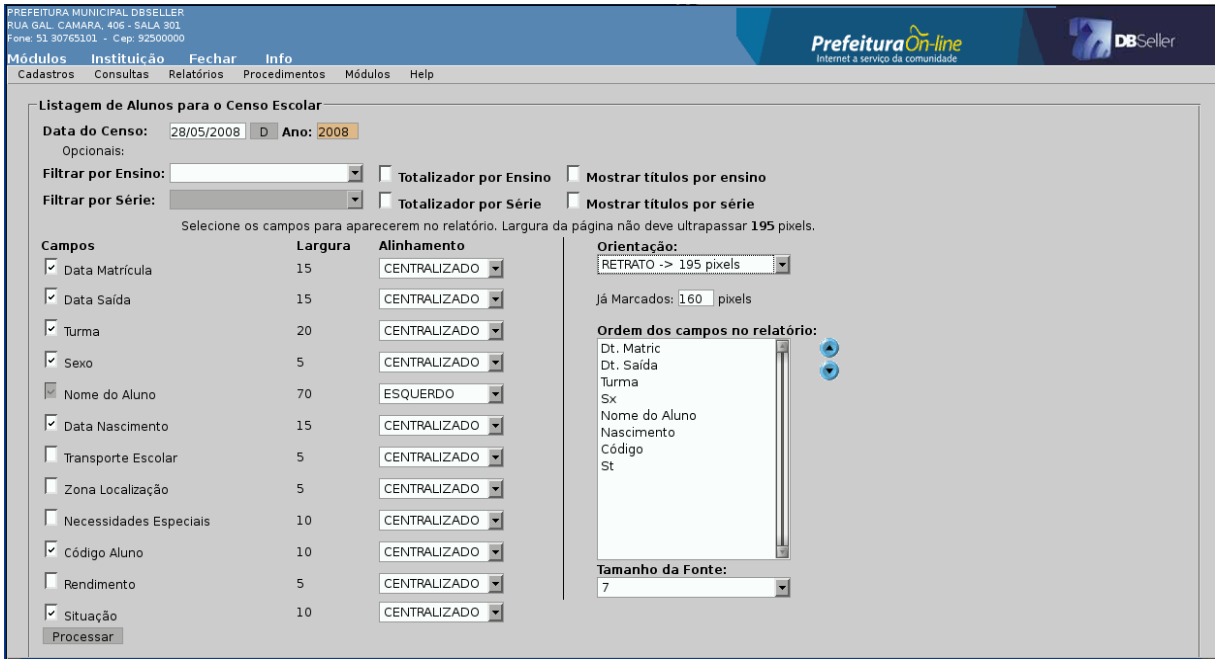


Figura alunos do censo 1

Parâmetros

Filtrar por ensino: O sistema irá listar somente os aluno do ensino selecionado.

Filtrar por Série: O sistema irá listar somente os alunos da série selecionada deste ensino.

Totalizador por Ensino: No fim do relatório, o sistema irá totalizar o número de alunos do ensino selecionado.

Totalizador por Série: No fim do relatório, o sistema irá totalizar o número de alunos da série selecionada deste ensino.

Mostrar título por ensino: O sistema irá inserir o título do ensino no relatório especificando que os alunos listados estão matriculados no mesmo.

Mostrar título por série: O sistema irá inserir o título da série no relatório especificando que os alunos listado estão matriculados na nesta.

Campos: Marque no chek box as informações que deseja que seja impressa no relatório.

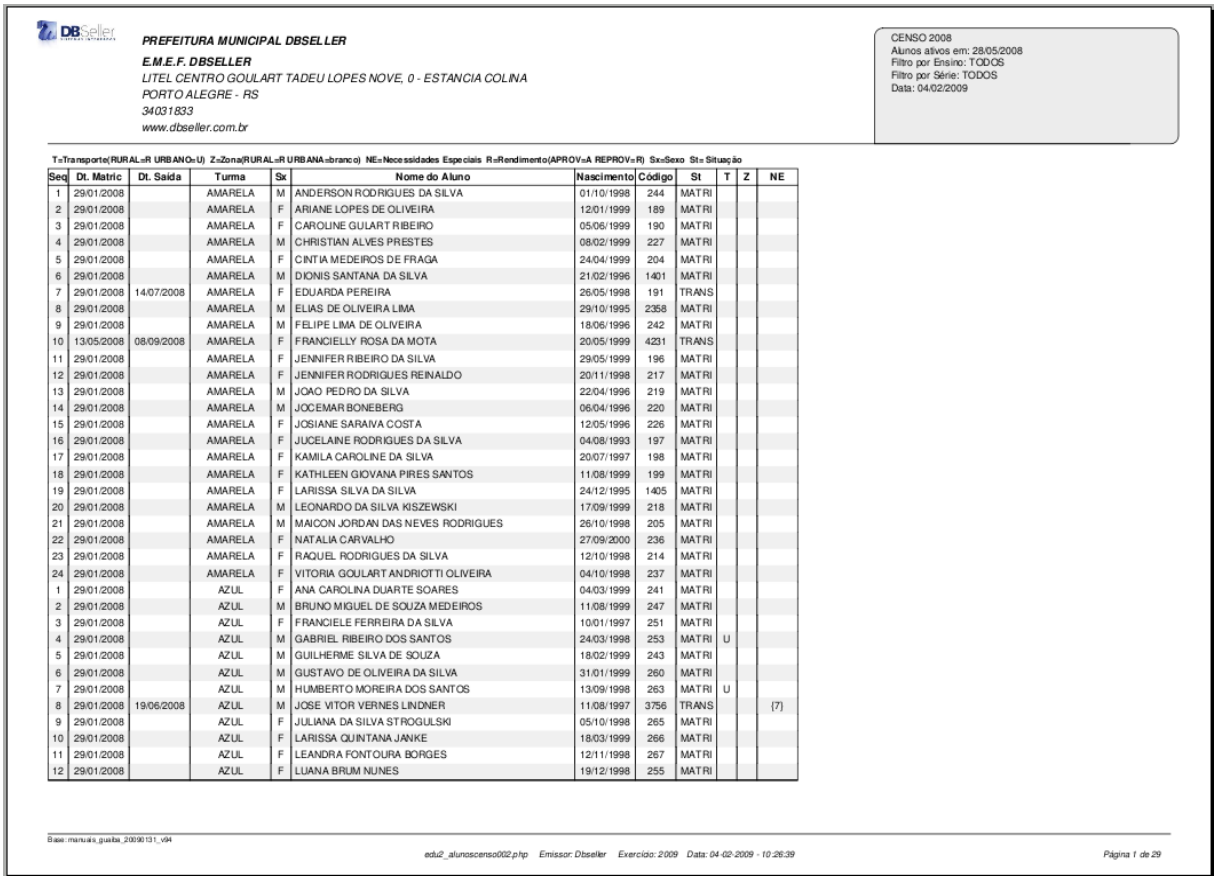
Largura: Apenas informa a largura em PIXELS da coluna no relatório.

Alinhamento: Informe como deseja que a informação fique alinhada no relatório.

Orientação: Este parâmetro é que irá limitar o número de informações no relatório, ou seja, se estiver marcado na orientação RETRATO, o sistema habilitará apenas 195 pixels de informações e a medida que seja marcado os campos, o sistema soma a largura deste, não deixando que ultrapasse o limite da página. Abaixo deste parâmetro tem o campo pixels já marcados, apenas para informar o restante a ser marcado.

Ordem dos campo no relatório: Neste campo o usuário poderá informar a ordem que deseja que seja emitida as informações, manipulando os campo com as setas existentes no lado direito, basta selecionar o campo e mover com as setas.

Tamanho da fonte: Informe o tamanho de fonte que deseja no relatório.



DBSeller

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
E.M.E.F. DBSELLER
LITEL CENTRO GOULART TADEU LOPES NOVE, 0 - ESTANCIA COLINA
PORTO ALEGRE - RS
34031833
www.dbseller.com.br

CENSO 2008
Alunos ativos em: 28/05/2008
Filtro por Ensino: TODOS
Filtro por Série: TODOS
Data: 04/02/2009

T=Transporte(RURAL=R URBANO=U) Z=Zona(RURAL=R URBANA=branco) NE=Necessidades Especiais R=Rendimento(APROV=A REPROV=R) Sx=Sexo St= Situação

Seq	Dt. Matric	Dt. Saida	Turma	Sx	Nome do Aluno	Nascimento	Código	St	T	Z	NE
1	29/01/2008		AMARELA	M	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	01/10/1998	244	MATRI			
2	29/01/2008		AMARELA	F	ARIANE LOPES DE OLIVEIRA	12/01/1999	189	MATRI			
3	29/01/2008		AMARELA	F	CAROLINE GULART RIBEIRO	05/06/1999	190	MATRI			
4	29/01/2008		AMARELA	M	CHRISTIAN ALVES PRESTES	08/02/1999	227	MATRI			
5	29/01/2008		AMARELA	F	CINTIA MEDEIROS DE FRAGA	24/04/1999	204	MATRI			
6	29/01/2008		AMARELA	M	DIONIS SANTANA DA SILVA	21/02/1996	1401	MATRI			
7	29/01/2008	14/07/2008	AMARELA	F	EDUARDA PEREIRA	26/05/1998	191	TRANS			
8	29/01/2008		AMARELA	M	ELIAS DE OLIVEIRA LIMA	29/10/1995	2358	MATRI			
9	29/01/2008		AMARELA	M	FELIPE LIMA DE OLIVEIRA	18/06/1996	242	MATRI			
10	13/05/2008	08/09/2008	AMARELA	F	FRANCIELLY ROSA DA MOTA	20/05/1999	4231	TRANS			
11	29/01/2008		AMARELA	F	JENNIFER RIBEIRO DA SILVA	29/05/1999	196	MATRI			
12	29/01/2008		AMARELA	F	JENNIFER RODRIGUES REINALDO	20/11/1998	217	MATRI			
13	29/01/2008		AMARELA	M	JOAO PEDRO DA SILVA	22/04/1996	219	MATRI			
14	29/01/2008		AMARELA	M	JOCEMAR BONEBERG	06/04/1996	220	MATRI			
15	29/01/2008		AMARELA	F	JOSIANE SARAIVA COSTA	12/05/1996	226	MATRI			
16	29/01/2008		AMARELA	F	JUCELAINE RODRIGUES DA SILVA	04/08/1993	197	MATRI			
17	29/01/2008		AMARELA	F	KAMILA CAROLINE DA SILVA	20/07/1997	198	MATRI			
18	29/01/2008		AMARELA	F	KATHLEEN GIOVANA PIRES SANTOS	11/08/1999	199	MATRI			
19	29/01/2008		AMARELA	F	LARISSA SILVA DA SILVA	24/12/1995	1405	MATRI			
20	29/01/2008		AMARELA	M	LEONARDO DA SILVA KISZEWSKI	17/09/1999	218	MATRI			
21	29/01/2008		AMARELA	M	MAICON JORDAN DAS NEVES RODRIGUES	26/10/1998	205	MATRI			
22	29/01/2008		AMARELA	F	NATALIA CARVALHO	27/09/2000	236	MATRI			
23	29/01/2008		AMARELA	F	RAQUEL RODRIGUES DA SILVA	12/10/1998	214	MATRI			
24	29/01/2008		AMARELA	F	VITORIA GOULART ANDRIOTTI OLIVEIRA	04/10/1998	237	MATRI			
1	29/01/2008		AZUL	F	ANA CAROLINA DUARTE SOARES	04/03/1999	241	MATRI			
2	29/01/2008		AZUL	M	BRUNO MIGUEL DE SOUZA MEDEIROS	11/08/1999	247	MATRI			
3	29/01/2008		AZUL	F	FRANCIELE FERREIRA DA SILVA	10/01/1997	251	MATRI			
4	29/01/2008		AZUL	M	GABRIEL RIBEIRO DOS SANTOS	24/03/1998	253	MATRI	U		
5	29/01/2008		AZUL	M	GUILHERME SILVA DE SOUZA	18/02/1999	243	MATRI			
6	29/01/2008		AZUL	M	GUSTAVO DE OLIVEIRA DA SILVA	31/01/1999	260	MATRI			
7	29/01/2008		AZUL	M	HUMBERTO MOREIRA DOS SANTOS	13/09/1998	263	MATRI	U		
8	29/01/2008	19/06/2008	AZUL	M	JOSE VITOR VERNES LINDNER	11/08/1997	3756	TRANS			{7}
9	29/01/2008		AZUL	F	JULIANA DA SILVA STROGULSKI	05/10/1998	265	MATRI			
10	29/01/2008		AZUL	F	LARISSA QUINTANA JANKE	18/03/1999	266	MATRI			
11	29/01/2008		AZUL	F	LEANDRA FONTOURA BORGES	12/11/1998	267	MATRI			
12	29/01/2008		AZUL	F	LUANA BRUM NUNES	19/12/1998	255	MATRI			

Base: manuais_guaiba_20090131_v94

edu2_alunoscenso002.php Emissor: Dbseller Exercício: 2009 Data: 04-02-2009 - 10:26:39 Página 1 de 29

Figura alunos do censo 2

Gráficos

Turmas

Aproveitamento geral

O sistema trará como padrão o calendário vigente, basta selecionar a turma que deseja emitir o gráfico (figura aproveitamento geral turmas 1), automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico da turma, conforme mostra a figura aproveitamento geral turmas 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura aproveitamento geral turmas 3).

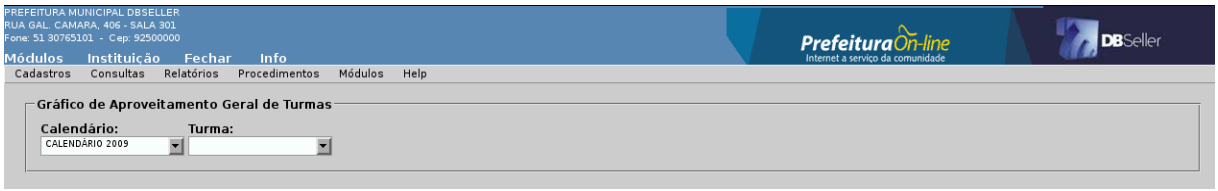


Figura aproveitamento geral turmas 1

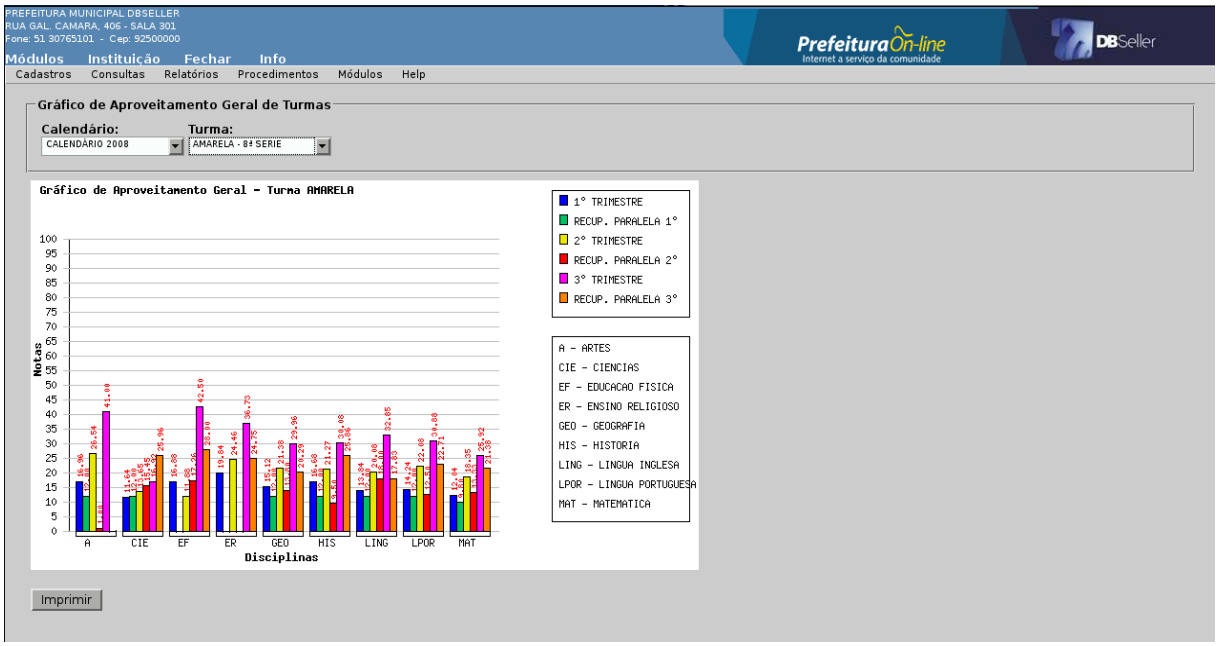
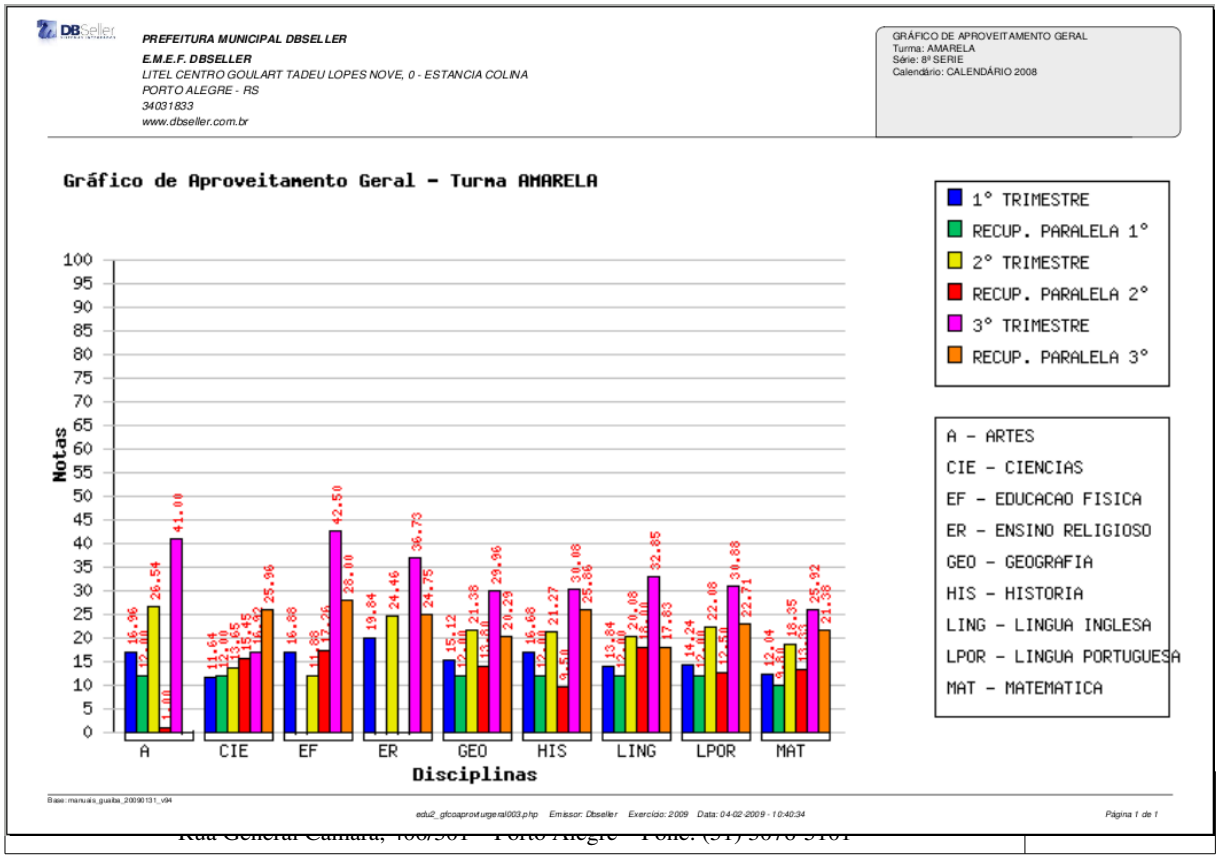


Figura aproveitamento geral turmas 2



Aproveitamento por período

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione a turma que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo período de aproveitamento (figura aproveitamento turmas período 1), selecione o período, automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico da turma, conforme mostra a figura aproveitamento turmas período 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura aproveitamento turmas período 3).

Figura aproveitamento turmas período 1

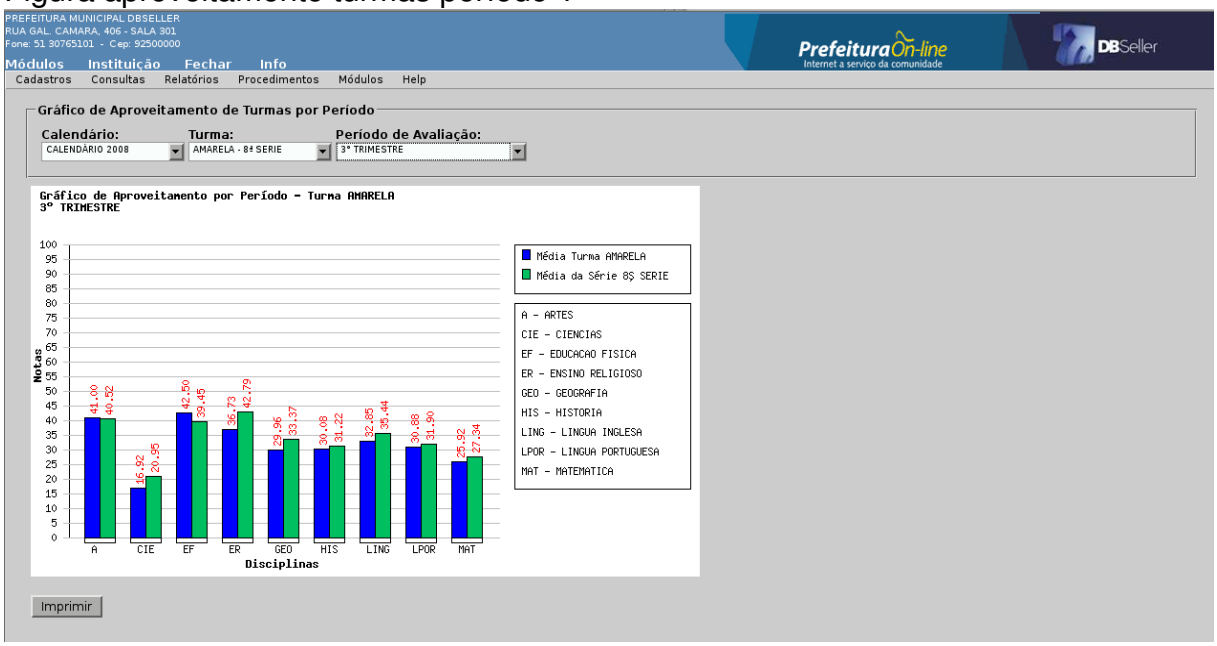


Figura aproveitamento turmas período 2

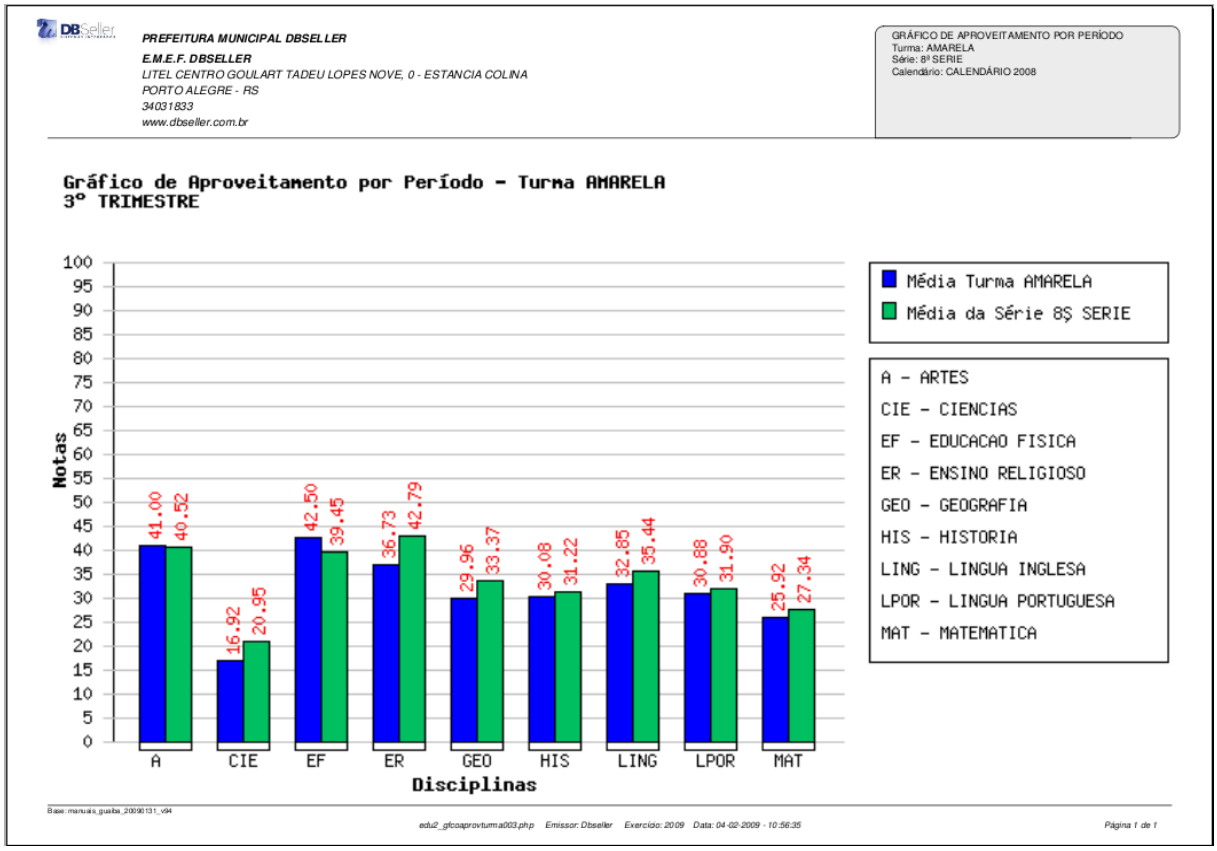


Figura aproveitamento turmas período 3

Frequência - individual por turma

O sistema trará como padrão o calendário vigente, basta selecionar a turma que deseja emitir o gráfico (figura frequência individual turmas 1), automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico da turma, conforme mostra a figura frequência individual turmas 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura frequência individual turmas 3).

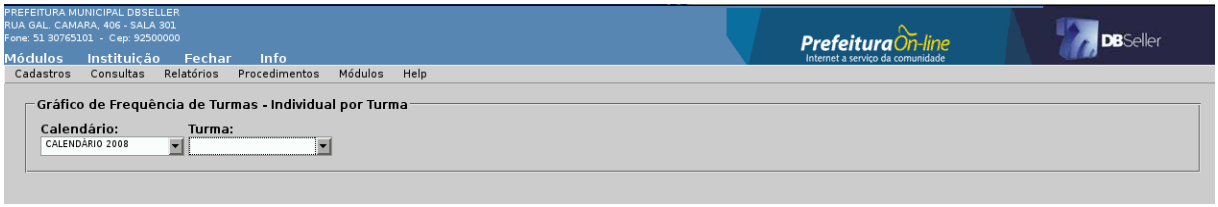


Figura frequência individual turmas 1

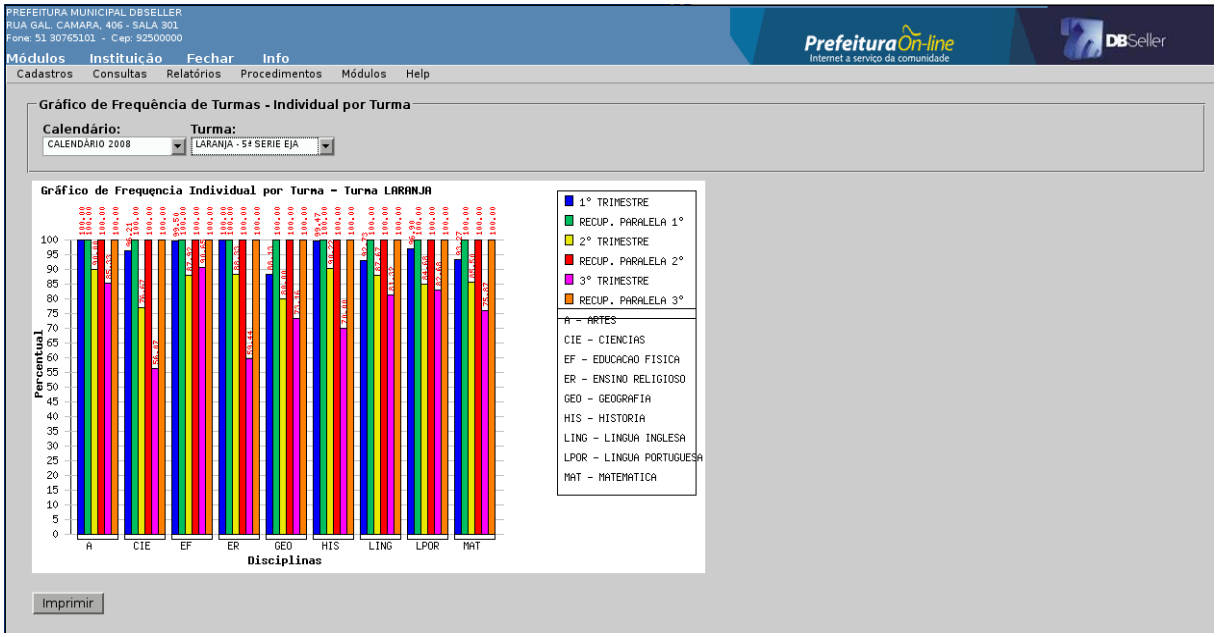


Figura frequência individual turmas 2

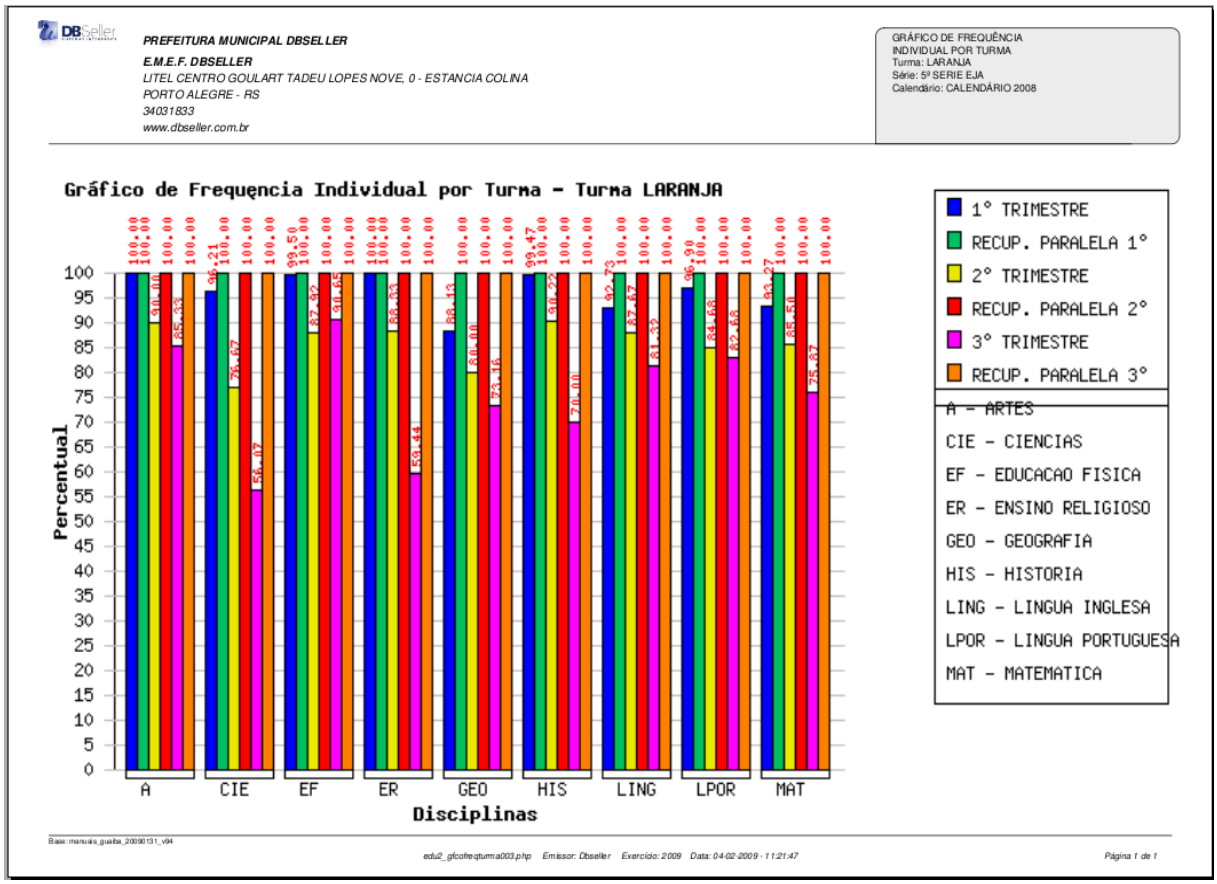


Figura frequência individual turmas 3

Frequência - comparação entre turmas

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione o ensino que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo série (figura comparação entre turmas 1), selecione a mesma, automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico da turma, conforme mostra a figura comparação entre turmas 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura comparação entre turmas 3).

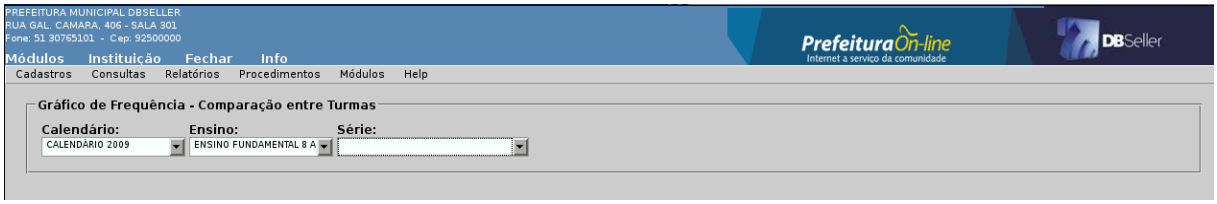


Figura comparação entre turmas 1

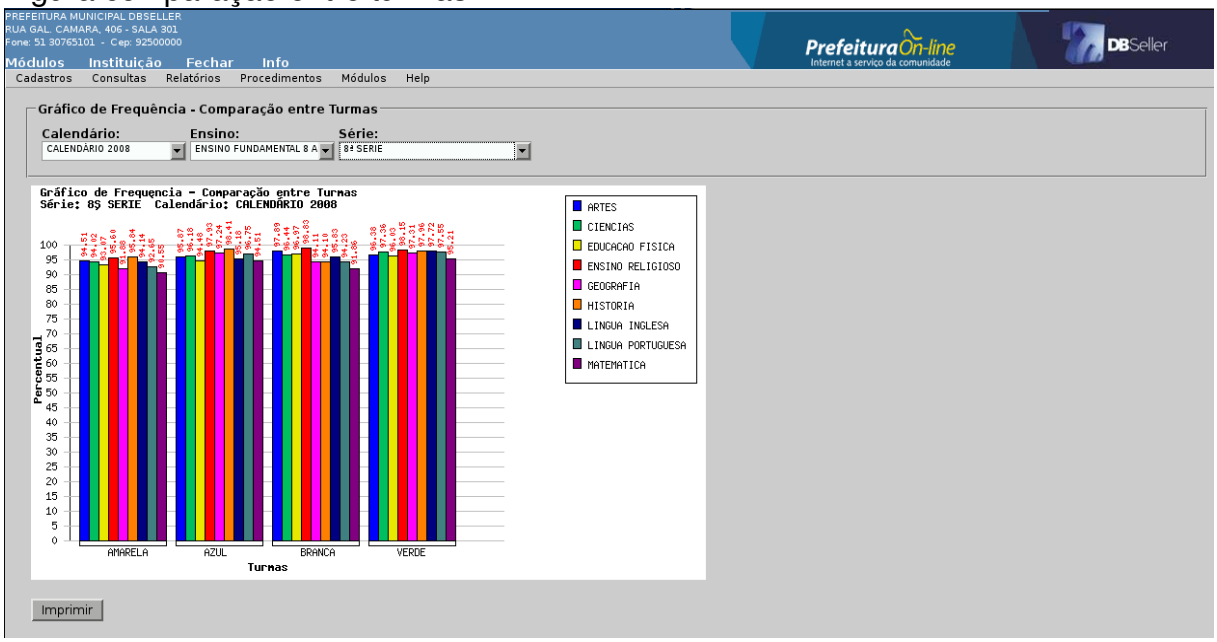


Figura comparação entre turmas 2

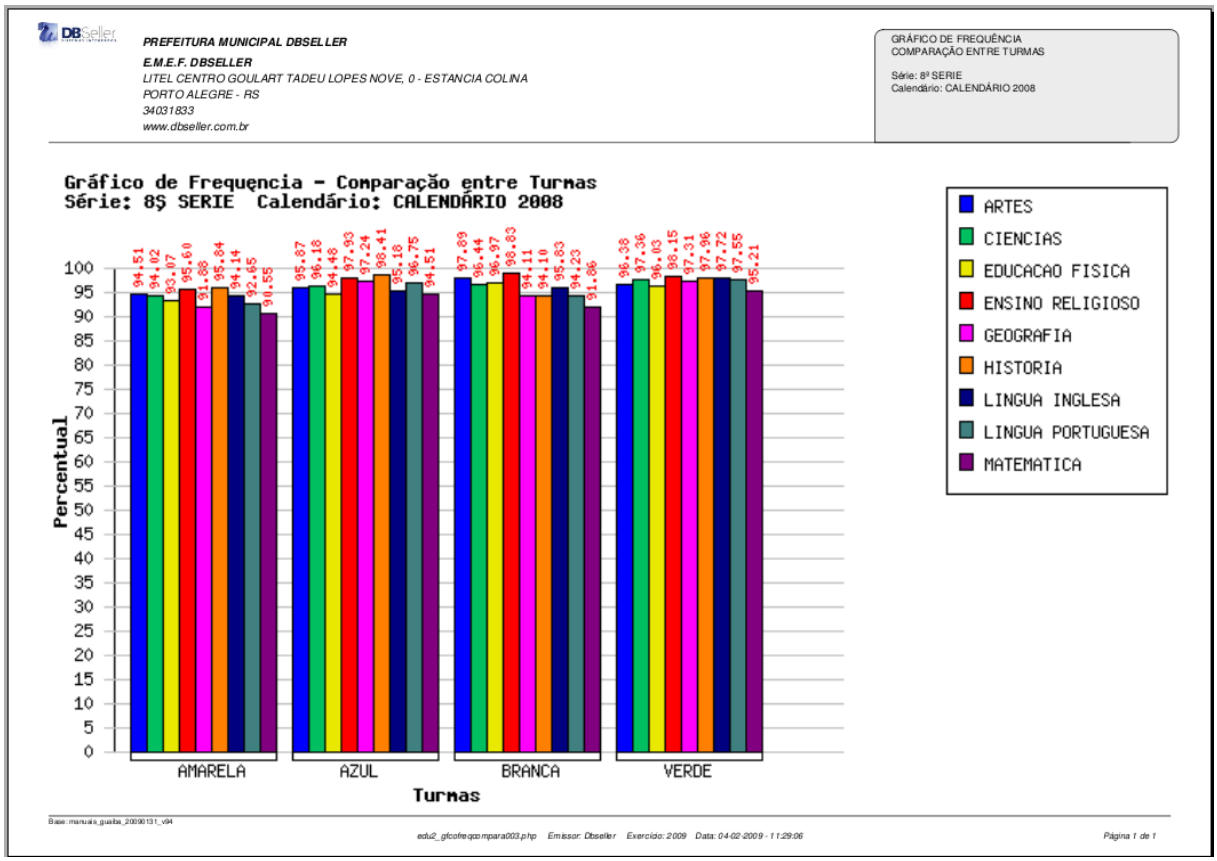


Figura comparação entre turmas 3

Aluno

Aproveitamento por período

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione a turma que deseja emitir o gráfico, será habilitado os campos período de avaliação e aluno (figura aproveitamento por período 1), informe os mesmos, automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico da turma, conforme mostra a figura aproveitamento por período 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura aproveitamento por período 3).

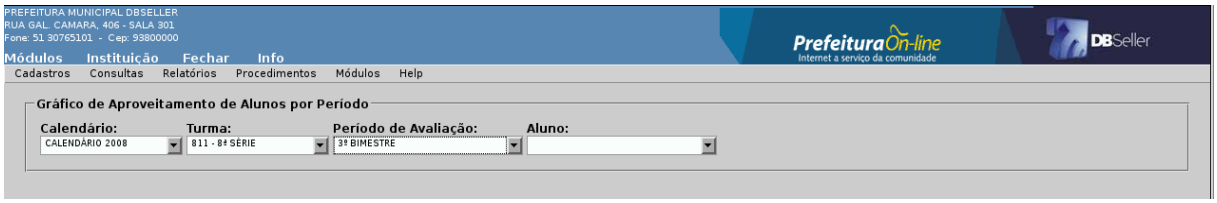


Figura aproveitamento por período 1

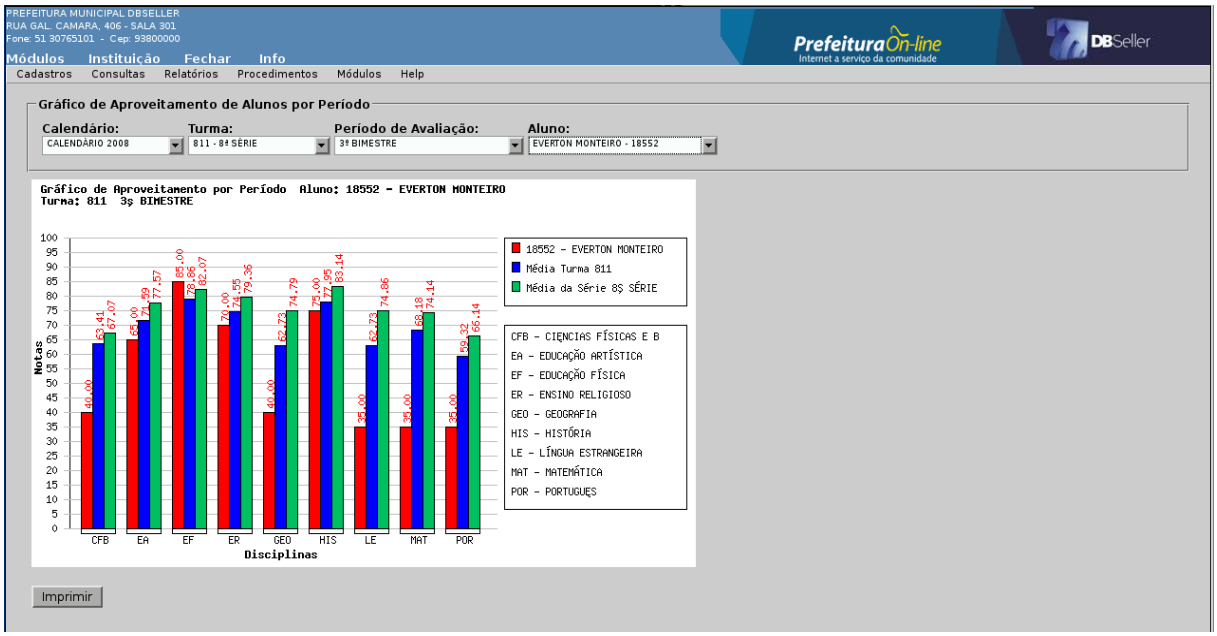


Figura aproveitamento por período 2

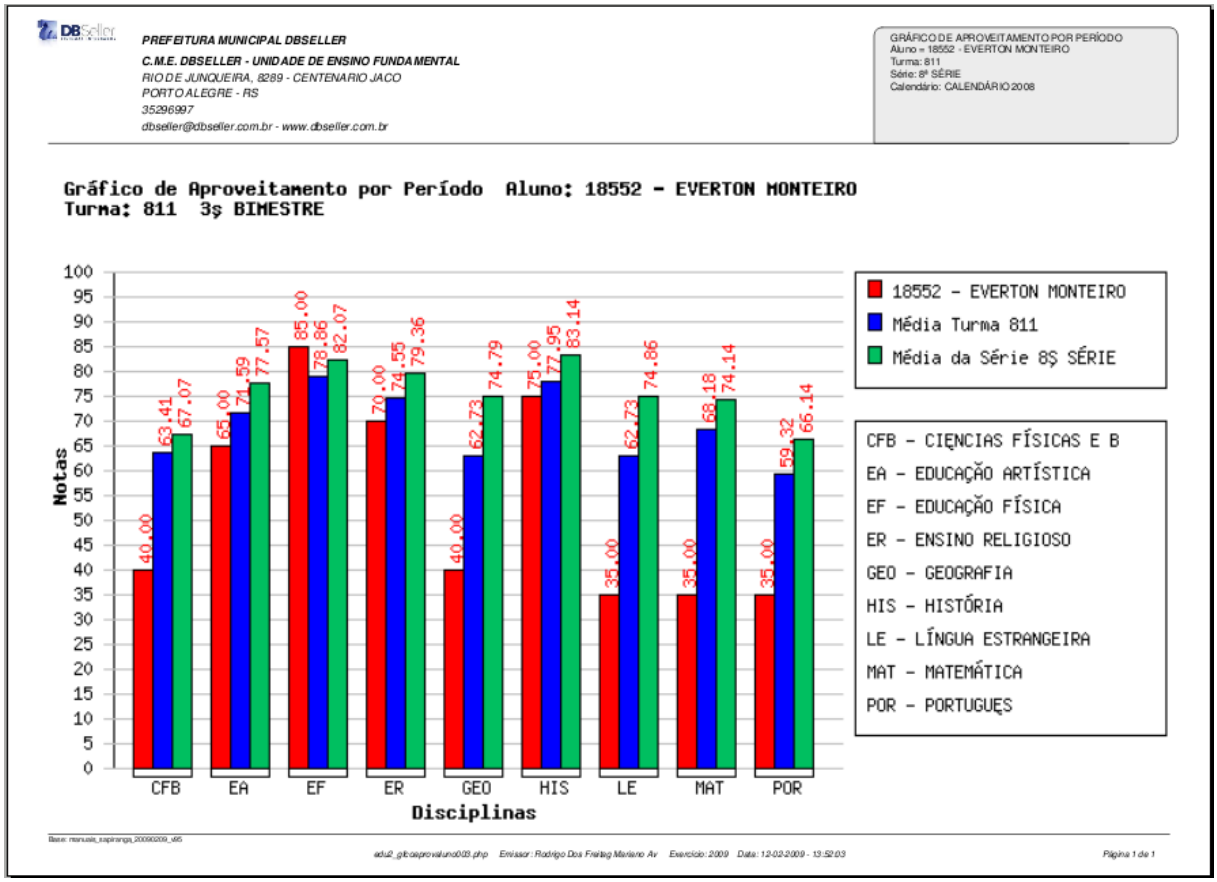


Figura aproveitamento por período 3

Aproveitamento geral

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione a turma que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo aluno (figura aproveitamento geral 1), selecione o mesmo, automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico com as informações do aluno, conforme mostra a figura aproveitamento geral 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura aproveitamento geral 3).

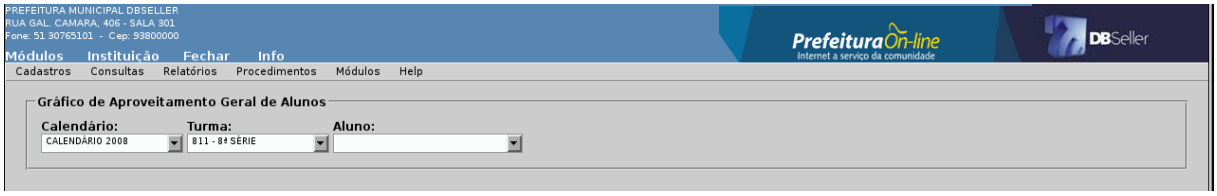


Figura aproveitamento geral 1

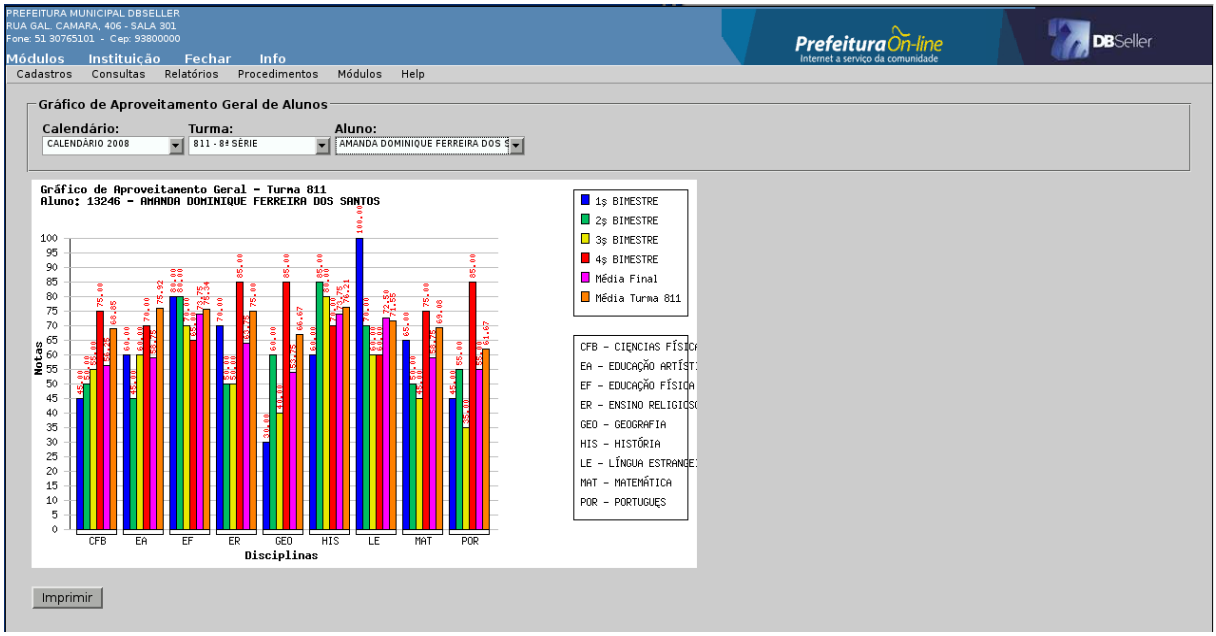


Figura aproveitamento geral 2

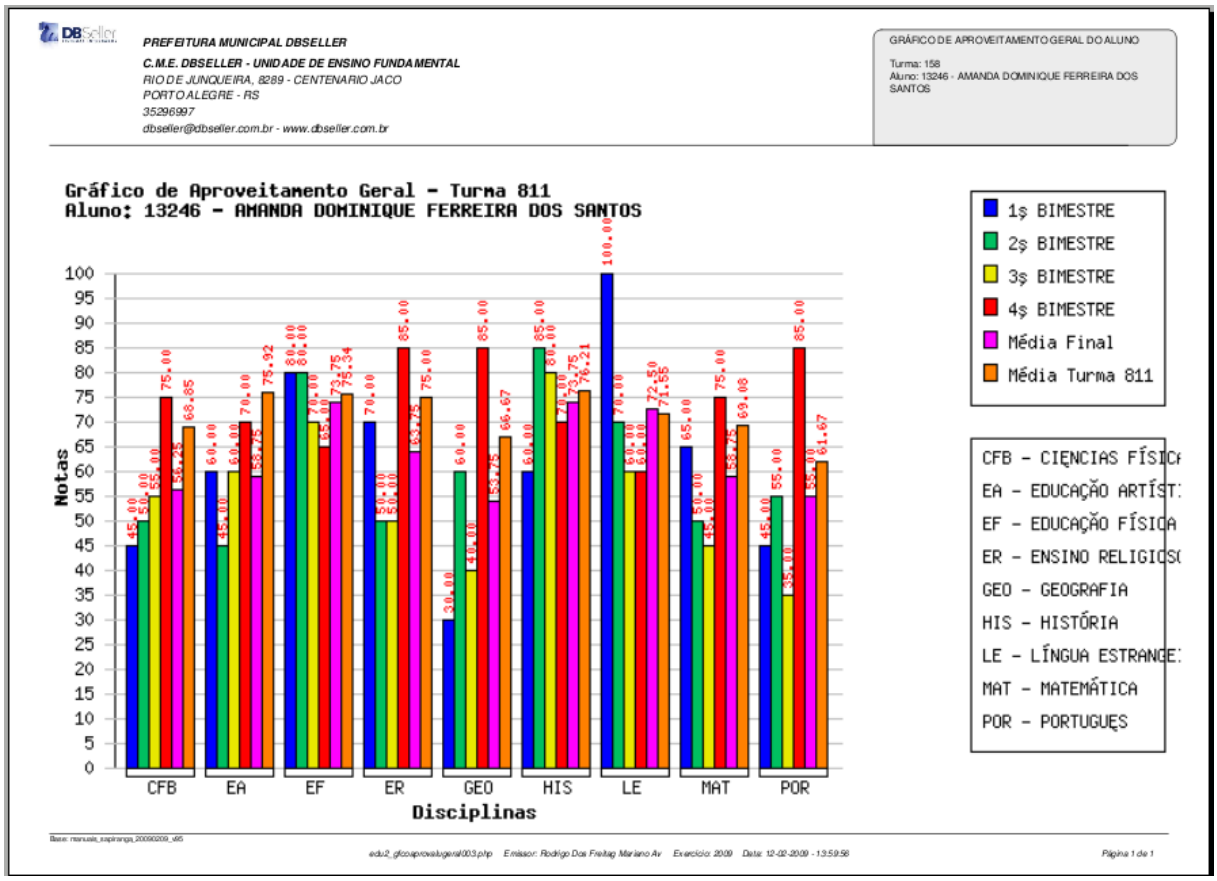


Figura aproveitamento geral 3

Frequência

O sistema trará como padrão o calendário vigente, selecione a turma que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo aluno (figura frequência 1), selecione o mesmo, automaticamente o sistema irá abrir abaixo o gráfico com as informações do aluno, conforme mostra a figura frequêcia 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura frequência 3).

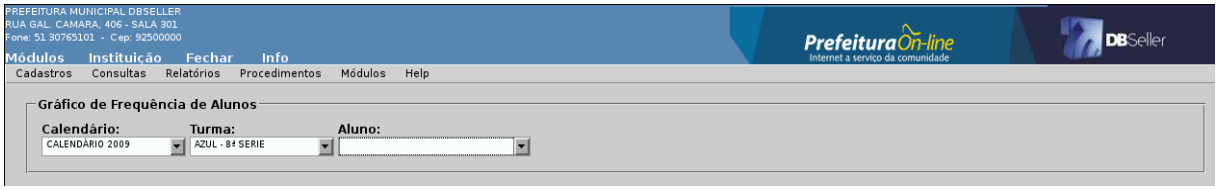


Figura frequência 1

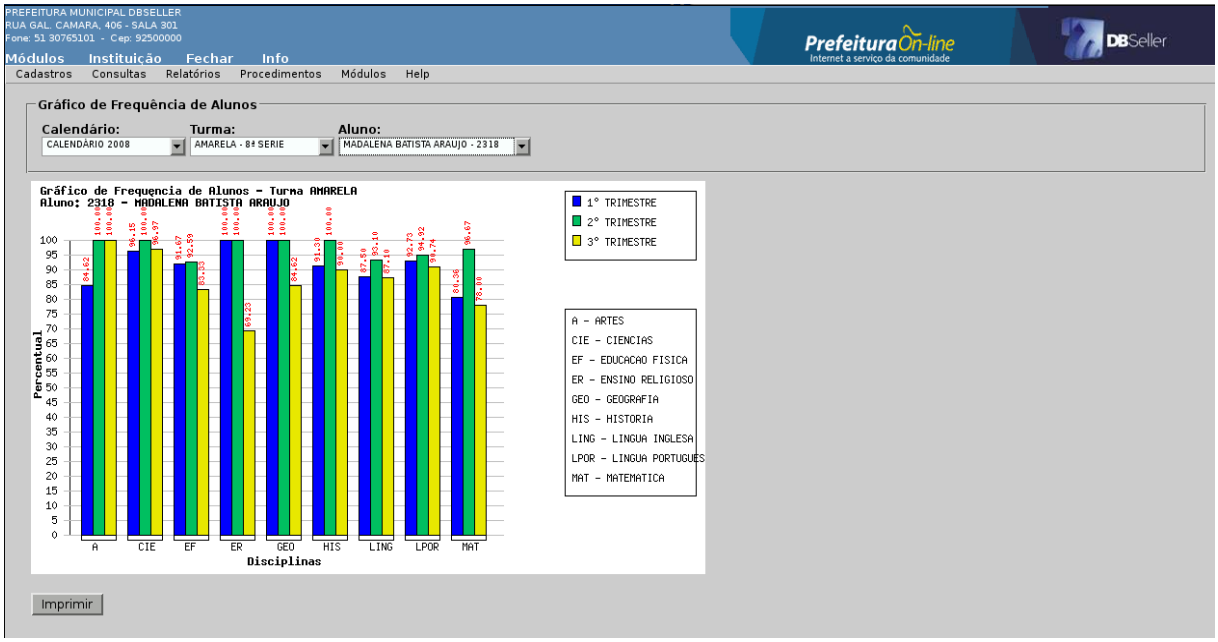


Figura frequência 2

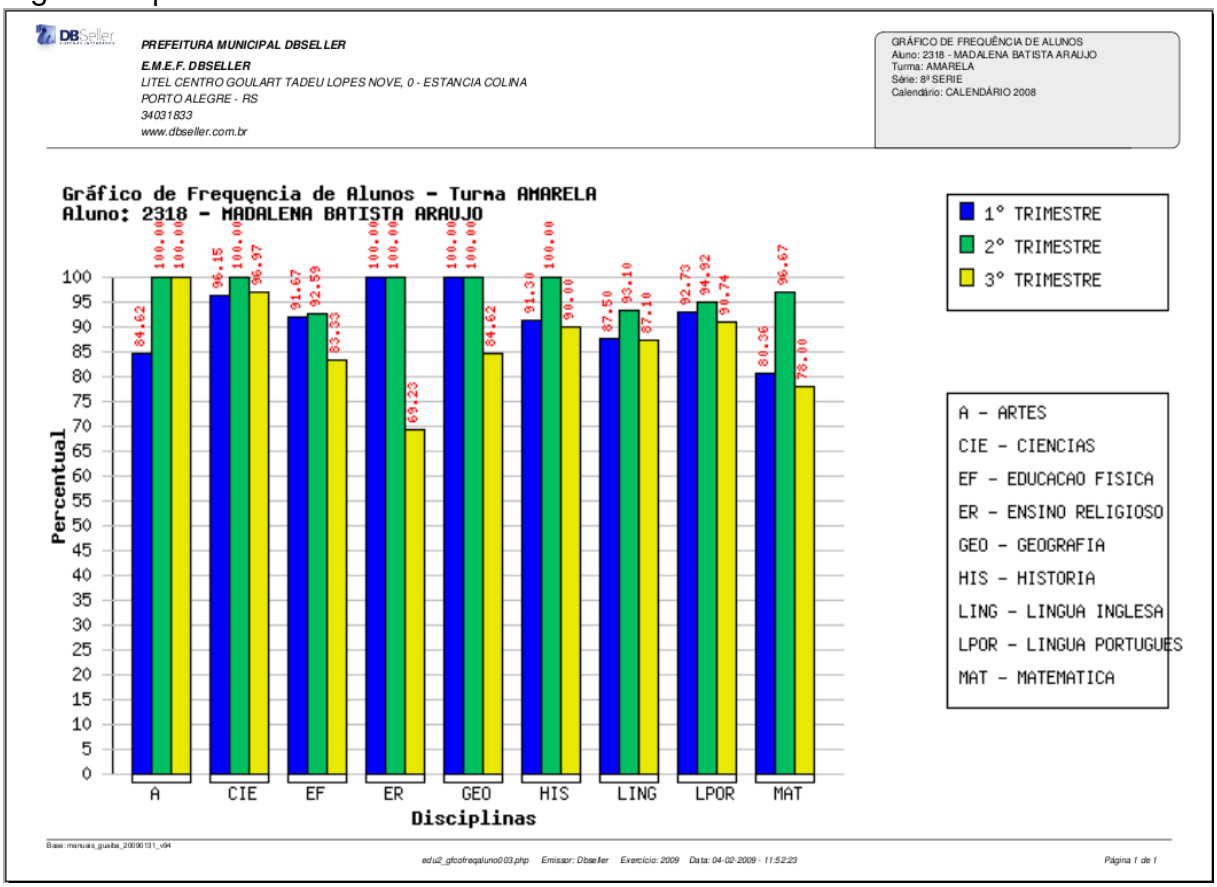


Figura frequência 3

Escolas

Aproveitamento geral – disciplinas

Selecione o calendário e o ensino que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo série, selecione o mesmo, automaticamente o sistema listará no campo ao lado todas as escolas que possuem turmas cadastradas nesta série, selecione no máximo quatro escolas e clique em processar (figura aproveitamento geral - disciplinas 1), o sistema abrirá abaixo o gráfico com as informações dos aproveitamentos gerais em cada disciplina, conforme mostra a figura aproveitamento geral - disciplinas 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura aproveitamento geral - disciplinas 3).

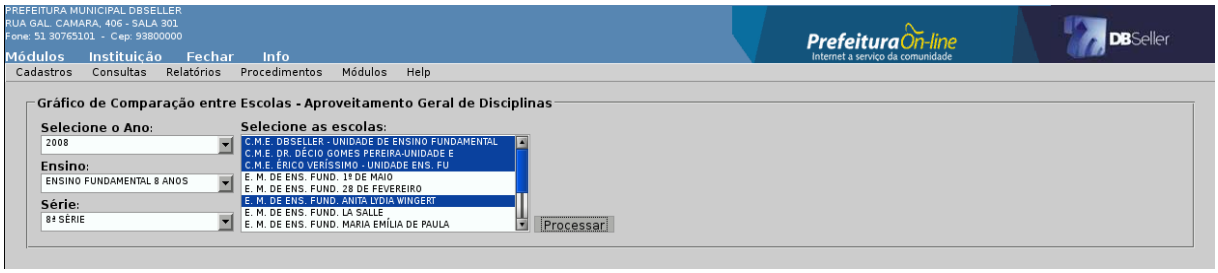


Figura aproveitamento geral - disciplinas 1

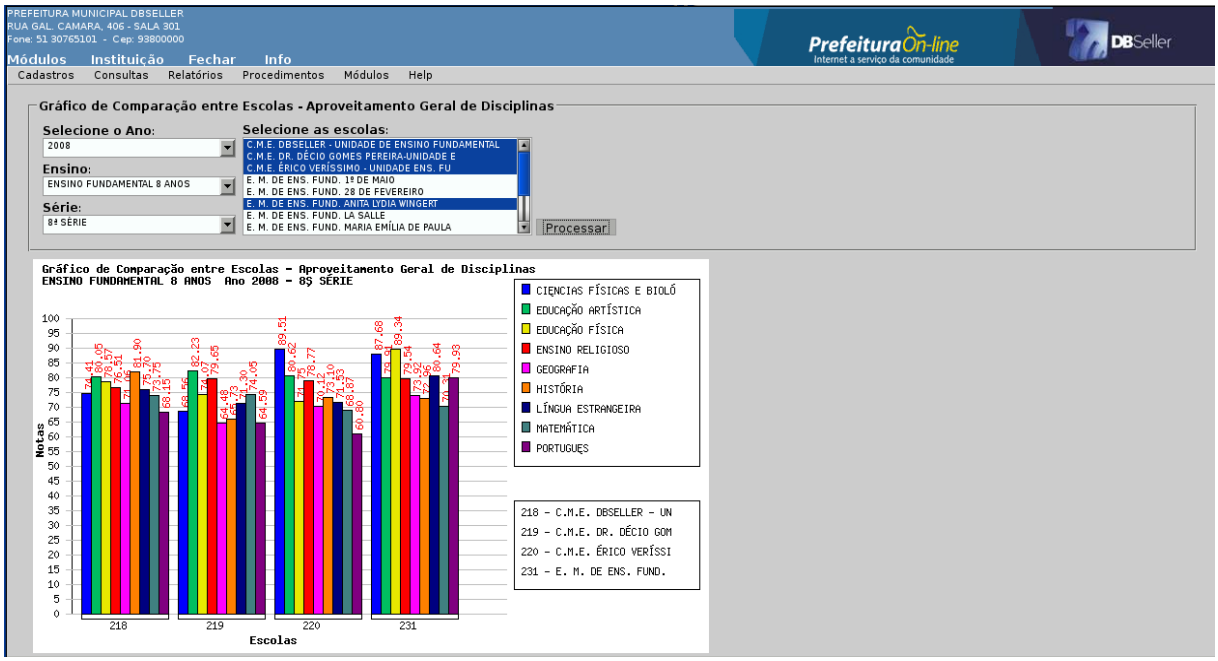


Figura aproveitamento geral - disciplinas 2

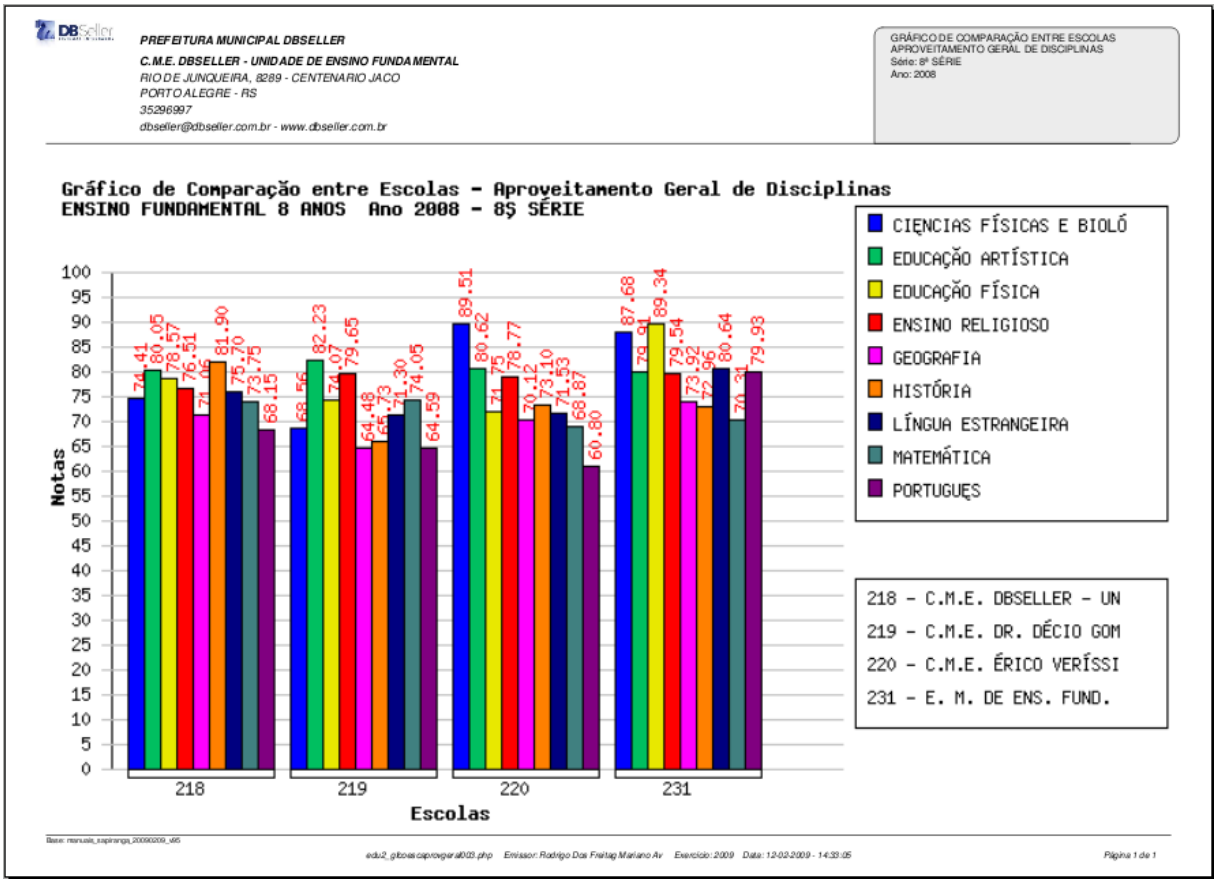


Figura aproveitamento geral - disciplinas 3

Aproveitamento geral – série

Selecione o calendário e o ensino que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo série, selecione o mesmo, automaticamente o sistema listará no campo ao lado todas as escolas que possuem turmas cadastradas nesta série, selecione no máximo quatro escolas e clique em processar (figura aproveitamento geral - séries 1), o sistema abrirá abaixo o gráfico com as informações dos aproveitamentos gerais em cada série, conforme mostra a figura aproveitamento geral - séries 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura aproveitamento geral - séries 3).

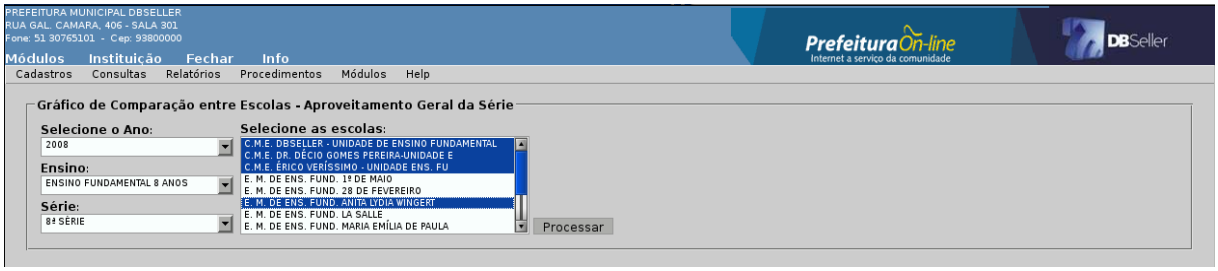


Figura aproveitamento geral - séries 1

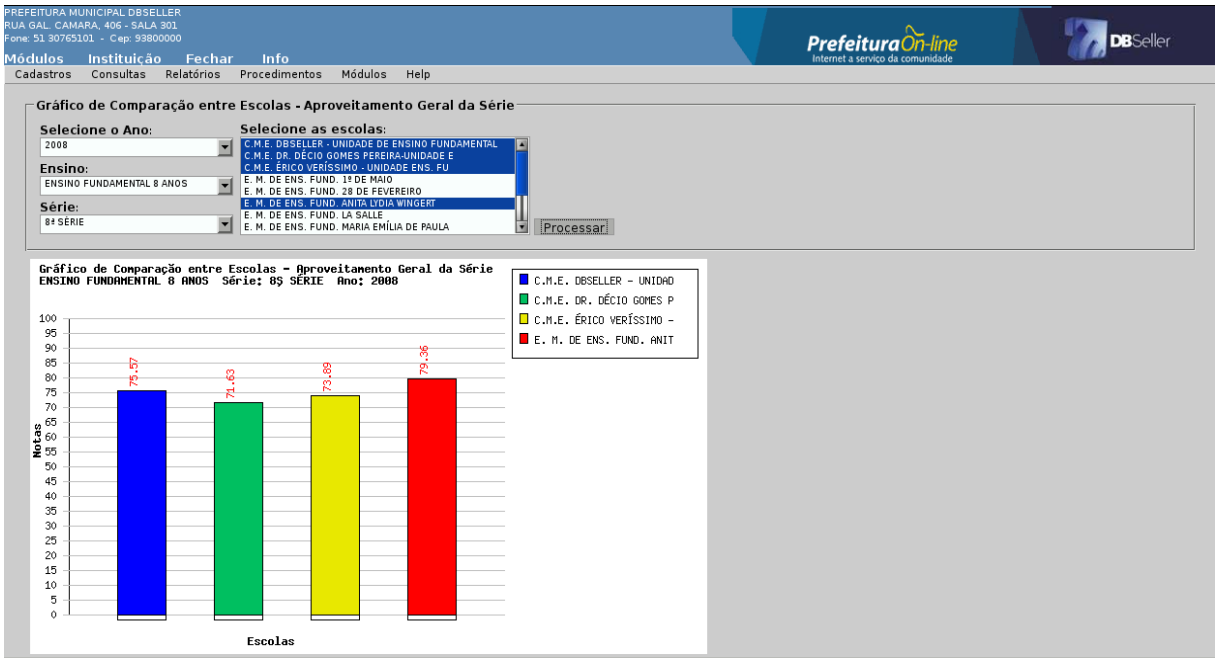


Figura aproveitamento geral - séries 2

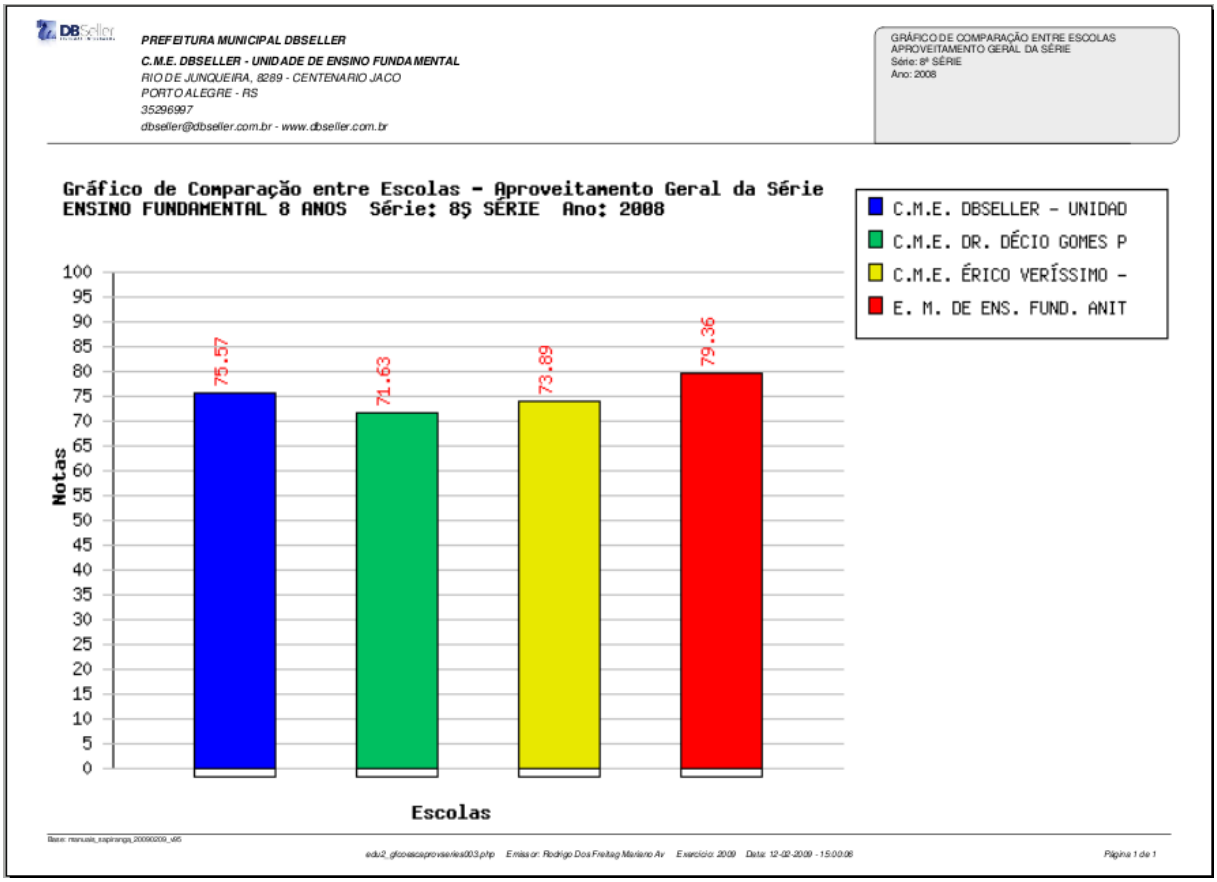


Figura aproveitamento geral - séries 3

Frequência por séries

Selecione o calendário e o ensino que deseja emitir o gráfico, será habilitado o campo série, selecione o mesmo, automaticamente o sistema listará no campo ao lado todas as escolas que possuem turmas cadastradas nesta série, selecione no máximo quatro escolas e clique em processar (figura frequência por série 1), o sistema abrirá abaixo o gráfico com as informações de frequências em cada série, conforme mostra a figura frequência por série 2, para imprimir este gráfico basta clicar no botão imprimir abaixo do mesmo, o sistema abrirá a página de impressão (figura frequência por série 3).

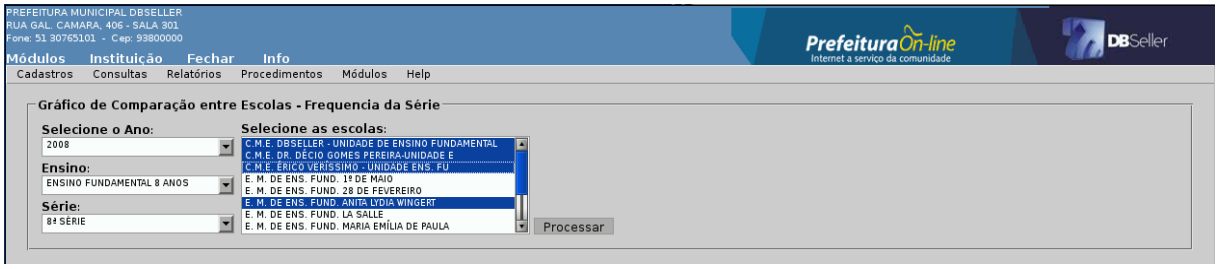


Figura frequência por série 1

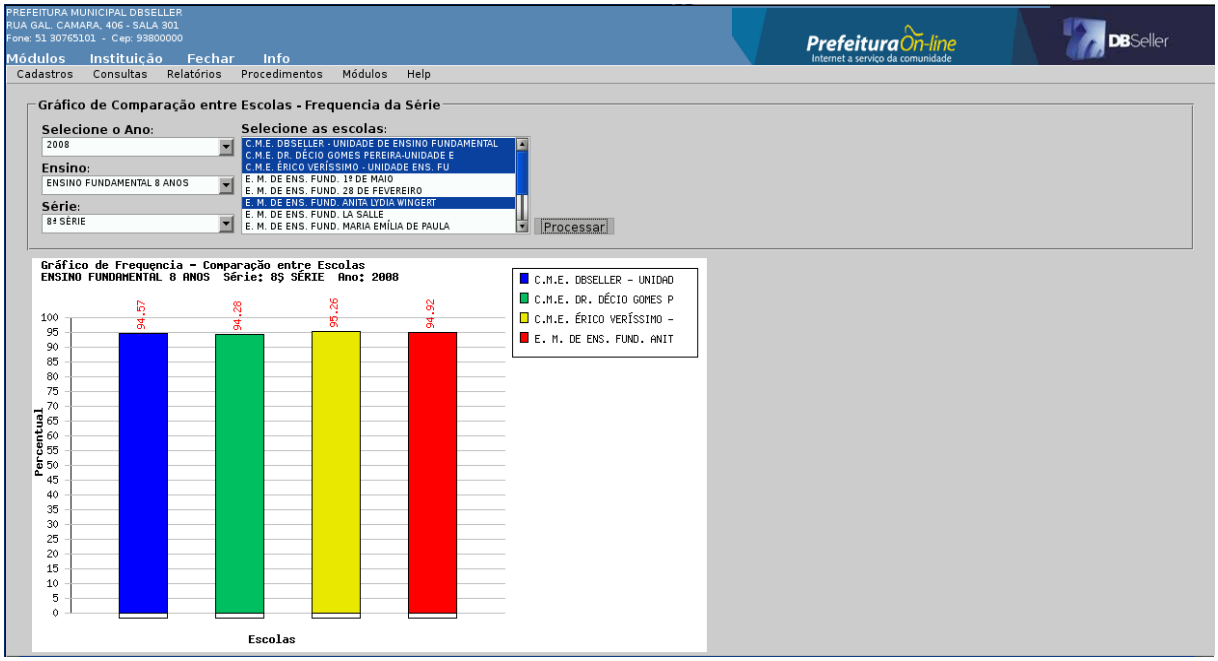


Figura frequência por série 2

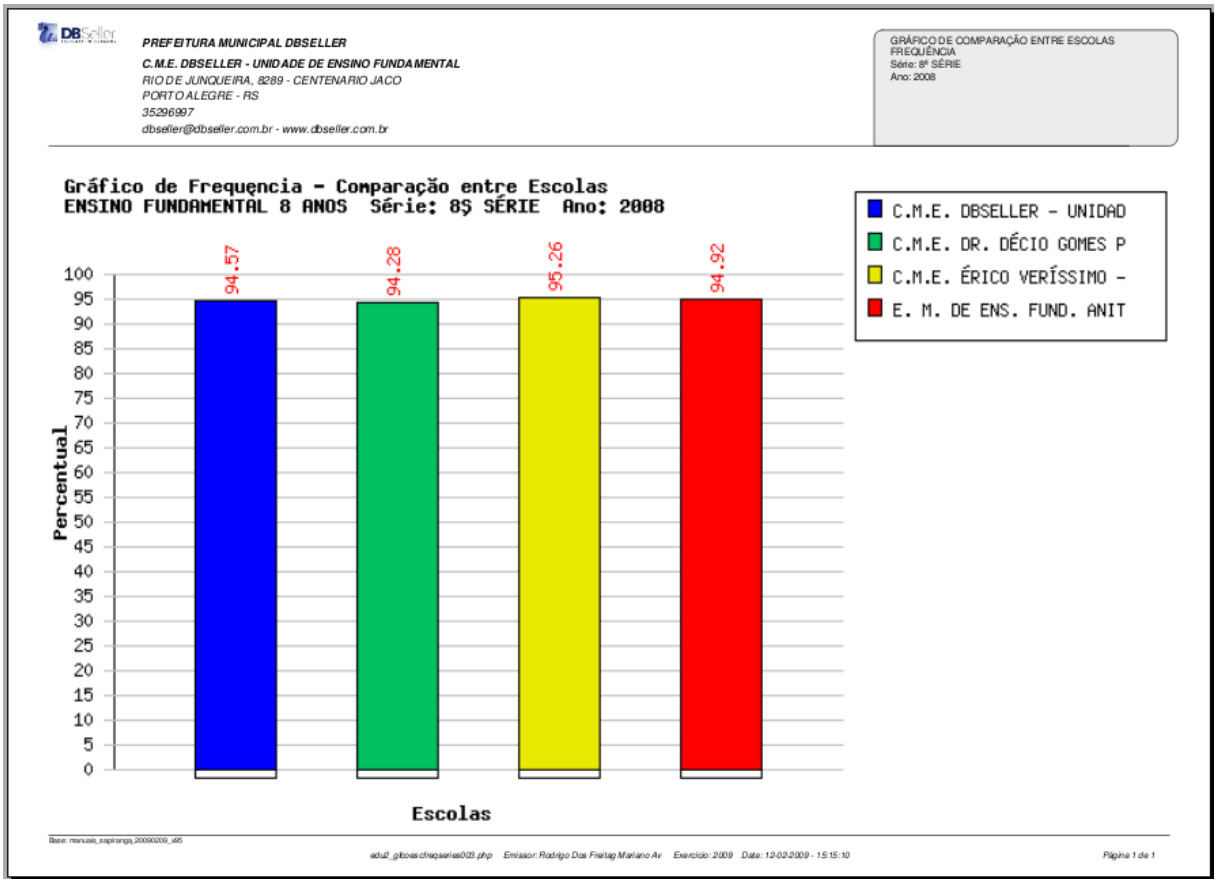


Figura frequência por série 3

Procedimentos

O menu procedimentos consiste na fase principal do sistema, onde todas as rotinas da secretaria, como diário de classe, matrículas, efetividade, transferências, atestado de vaga, entre outras estão integradas.

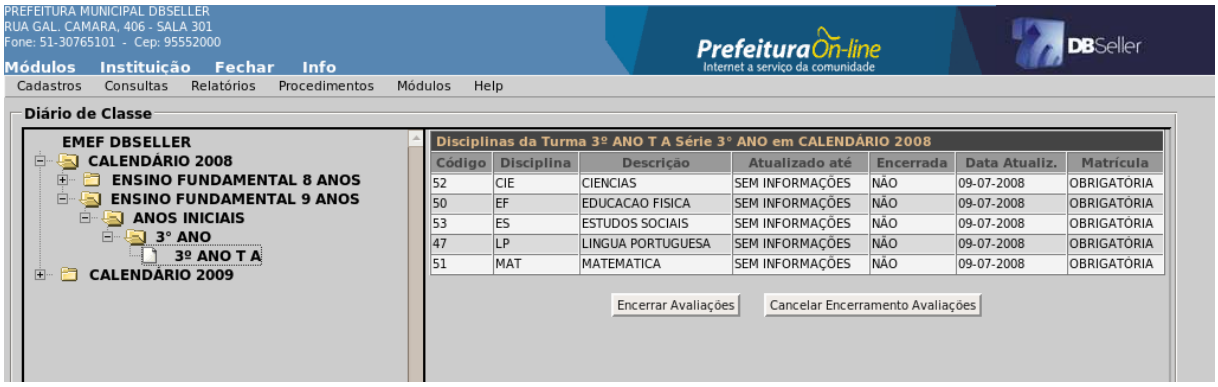
Diário de Classe

Lançamentos por Período

Nesta janela está disponível para a seleção uma árvore com a seguinte hierarquia: ***calendários, cursos, bases curriculares e turmas***. Disponível a partir da seleção de turma e especificação da uma *disciplina*, apresenta todas as disciplinas vinculadas à turma, obtidas a partir das regências de classe associadas a turma, conforme mostra a figura diário de classe. O diário de classe apresenta um resumo de todas as atividades realizadas em classe. É atualizado a partir do livro

diário de classe do professor. Contem detalhes sobre a avaliação individual, amparos legais e outros. No diário de classe além do fluxo normal de avaliação e controle de frequência dos alunos, também podemos registrar diversas situações de exceção, como **amparos legais, abonos de faltas, observações e parecer descritivo** para alunos que possuem algum tipo de deficiência, por aluno, por período de avaliação. No diário de classe consta o fluxo geral da avaliação escolar. Consta o registro das **AVALIAÇÕES e FREQUÊNCIAS**, registro de **NOTAS e FALTAS**, a partir dos diários de classe devolvidos pelos professores ao final de cada período de avaliação. O fechamento das avaliações, geração dos resultados finais, o históricos será informado automaticamente a partir do diário de classe.

Após a escolha da disciplina aparecerão as abas do diário de classe. No final de cada período de avaliação, sendo ele bimestral, trimestral ou semestral, primeiramente será informado a **quantidade de dias letivo**s, em seguida serão cadastradas todas as **notas dos alunos** sucessivamente até o final do ano, onde o sistema calcula automaticamente o resultado final e dependendo do mesmo ele aprova ou reprova o aluno. Em escolas que possuem recuperação o sistema desabilita o campo para inserir a nota recuperada para alunos que não atingirem a média no determinado período e para os demais aprovados não. Após informar todas as avaliações do ano, ***encerra-se o ano letivo.***



Código	Disciplina	Descrição	Atualizado até	Encerrada	Data Atualiz.	Matrícula
52	CIE	CIENCIAS	SEM INFORMAÇÕES	NÃO	09-07-2008	OBRIGATÓRIA
50	EF	EDUCACAO FISICA	SEM INFORMAÇÕES	NÃO	09-07-2008	OBRIGATÓRIA
53	ES	ESTUDOS SOCIAIS	SEM INFORMAÇÕES	NÃO	09-07-2008	OBRIGATÓRIA
47	LP	LINGUA PORTUGUESA	SEM INFORMAÇÕES	NÃO	09-07-2008	OBRIGATÓRIA
51	MAT	MATEMATICA	SEM INFORMAÇÕES	NÃO	09-07-2008	OBRIGATÓRIA

Figura Diário de classe

Aba Geral

Nesta guia temos as informações preliminares do calendário, da disciplina selecionada. Além dos dados que são colocados automaticamente pelo sistema, vale salientar a informação "Atualizada até" com o último período de avaliação no qual foi feita a última atualização dos dados desta disciplina, neste calendário ou encerrado quando o diário já estiver encerrado.

Aulas dadas/Dias Letivos: Informe para cada avaliação periódica, o número de aulas dadas ou dias letivos da disciplina em questão, conforme o controle de frequência da turma (figura dia letivo). Esta possibilidade de informação das aulas dadas é disponibilizada apenas para as disciplinas que possuem controle de frequência. Este quadro para informação de aulas dadas, não esta disponível

quando o controle de frequência é feito por meio de regência globalizada. Neste caso estes valores serão carregados e atualizados somente para a disciplina globalizada, que é aquela que recebe frequência. Os tipos de disciplinas são os seguintes:

Disciplina globalizada: Com informações de frequência e avaliação, ou com informações só de frequência.

Disciplina tratada: Com informação só de avaliação (a frequência é controlada só na disciplina globalizada).

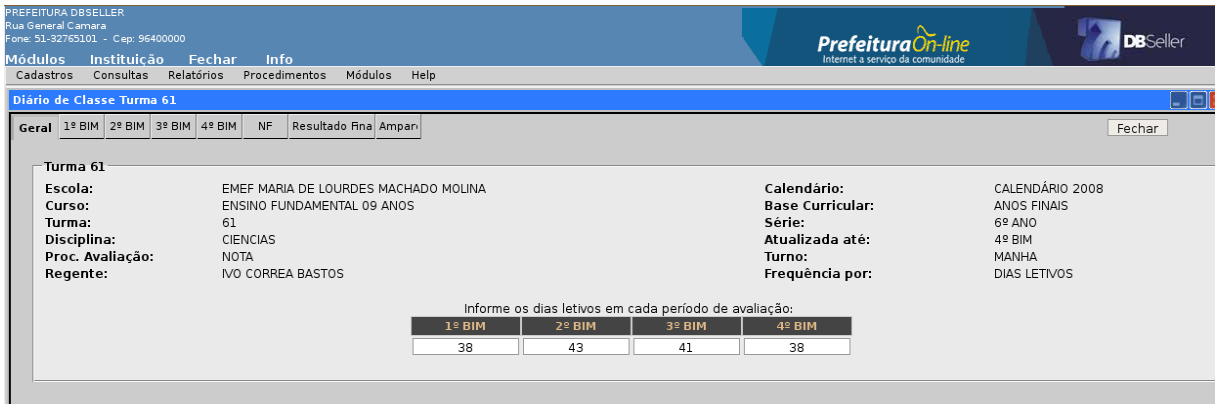


Figura dia letivo

Abas das Avaliações Periódicas

Nestas abas serão informadas os aproveitamentos e faltas dos alunos, sendo ele avaliado por nota, nível/conceito ou parecer no período de avaliação. No caso da avaliação por parecer, caso o parecer deva ser armazenado, ao clicar no campo PARECER (figura Avaliação Parecer), o sistema abrirá outra função onde será digitado o texto do parecer descritivo e marcado os pareceres padronizados (se a escola utilizar) (figura Parecer Descritivo). Se a turma for avaliada por nota, basta informar as notas dos aluno (figura Avaliação Nota) e, se forem avaliados por nível/conceito basta selecionar o item no campo combobox (figura Avaliação Nível), poderá ainda ocorrer que na turma cuja a avaliação seja nota ou nível, possuir alunos avaliados através de parecer descritivo, neste caso deverá ser informado as notas e parecer (figura Avaliação Nota e Parecer). Se o aluno possuir data de matrícula posterior ao termino do período de avaliação selecionado o sistema irá mostrar uma mensagem com a relação dos alunos solicitando que tais notas já informadas sejam postas na origem NE (nota externa) ou que seja verificado a data de matrícula do aluno, pois poderá estar incorreta, conforme mostra a figura Matrícula Posterior

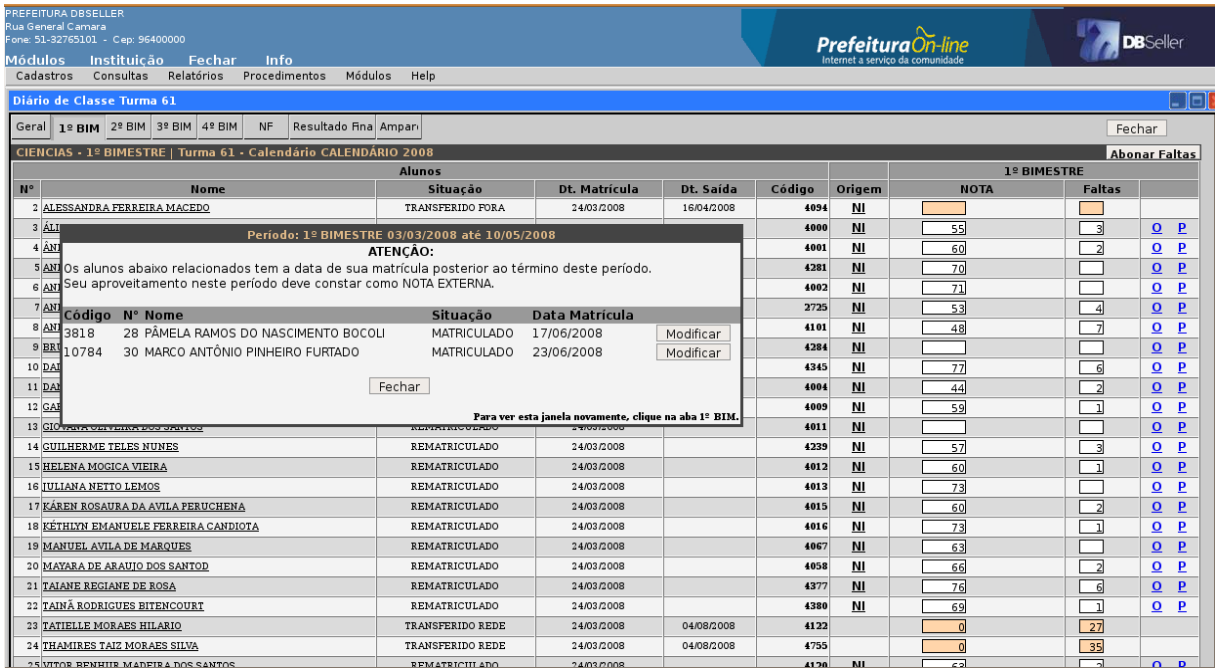
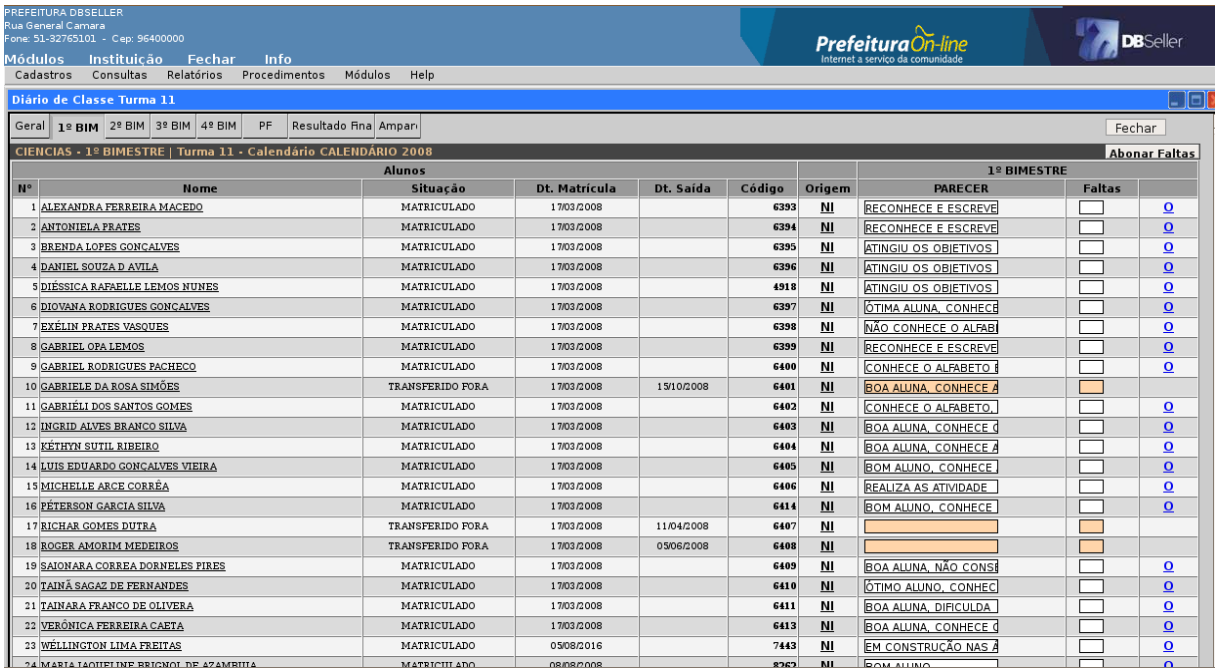


Figura Matrícula Posterior

Parecer: Informe o parecer do aluno relativo ao período de avaliação. Ao clicar na caixa de texto parecer (figura Avaliação Parecer), o sistema abrirá a função para digitar o Parecer do aluno e marcado os pareceres padronizados (figura Parecer Descritivo), se a escola trabalhar com parecer padronizado, bata pesquisa-lo na função parecer (figura função Parecer), o sistema listará os pareceres cadastrados no menu cadastros/tabelas/pareceres.



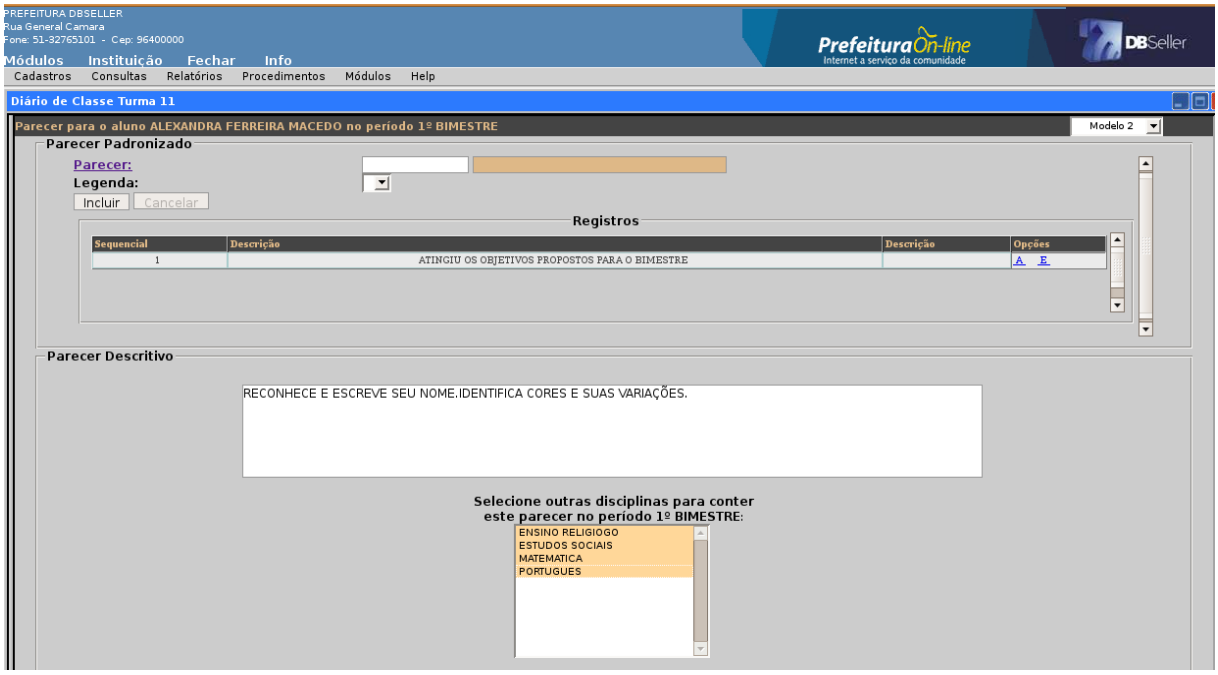


Figura Parecer Descritivo

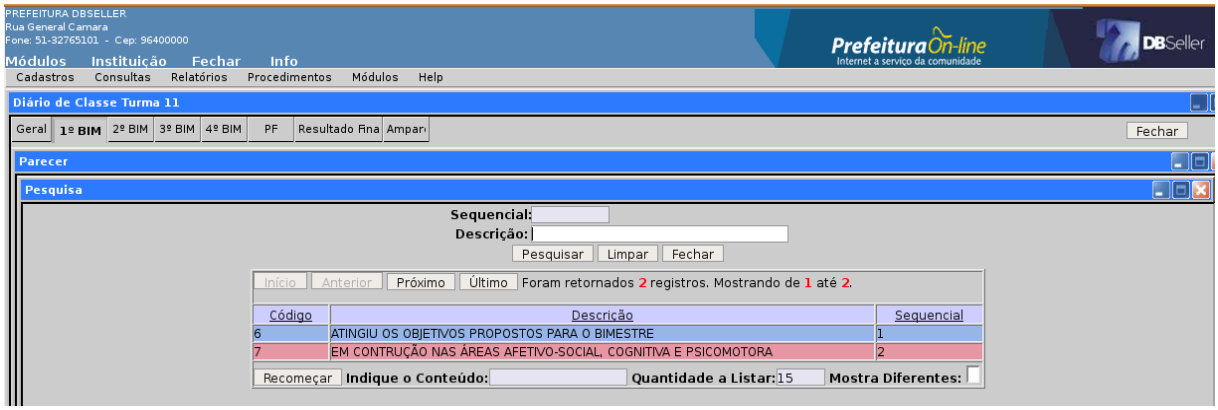


Figura Função Parecer

Nota: Informar a nota do período de avaliação. Deve ser considerada a variação da nota (0,1; 0,2; 0,5) estabelecida na forma de avaliação, além da nota mínima e máxima, conforme mostra a figura Avaliação nota. Esta coluna é desabilitada quando a disciplina que estiver sendo editada for de regência globalizada, que informa só a frequência.

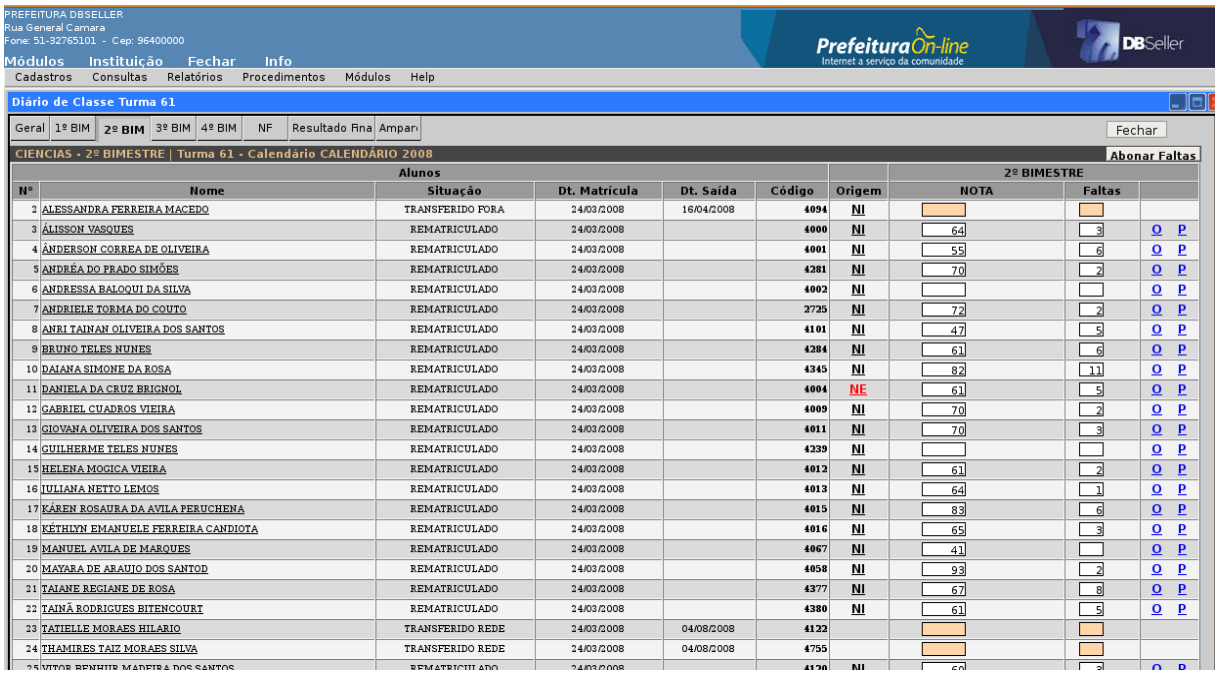


Figura Avaliação nota

Nível/Conceito: Informe o nível/conceito do aluno relativo ao período de avaliação, de acordo com o padrão estabelecido pela forma de avaliação, busque no campo combobox nível/conceito que o aluno recebeu neste período. Esta coluna é desabilitada quando a disciplina que estiver sendo editada for de regência globalizada, que informa só a frequência.

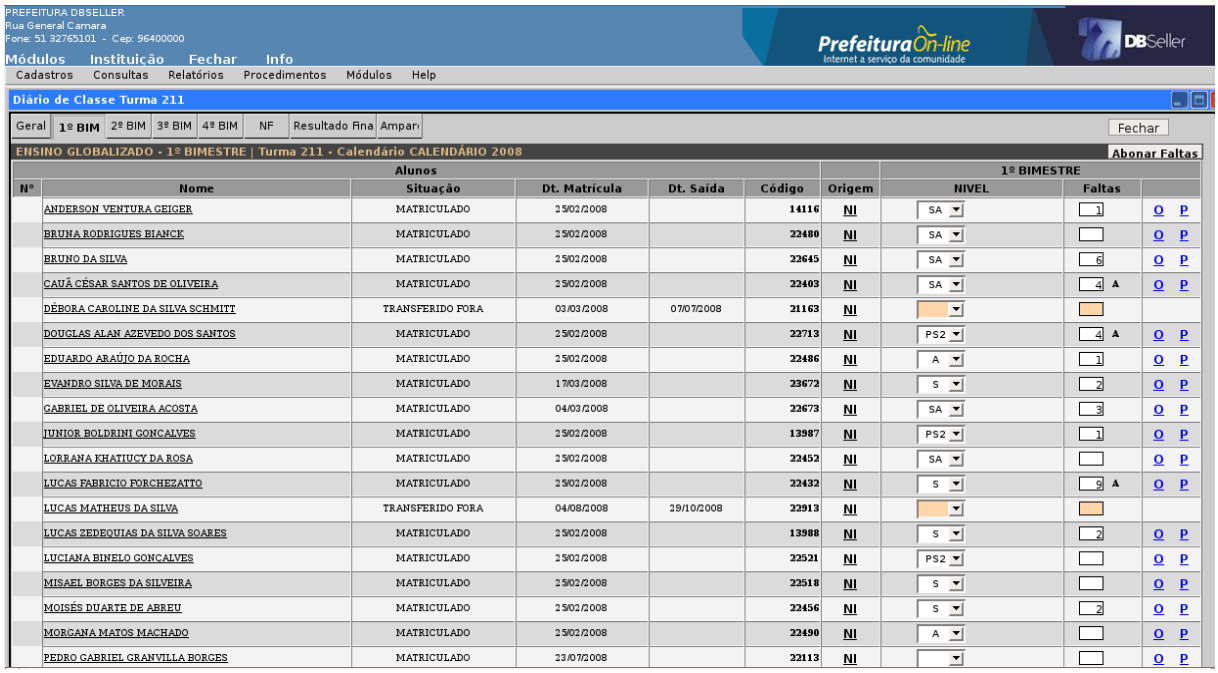


Figura Avaliação Nível/Conceito

Nota e Parecer : Informe notas para os alunos que serão avaliados por esta forma de avaliação e parecer para o aluno que será avaliado através de parecer referentes ao período de avaliação.

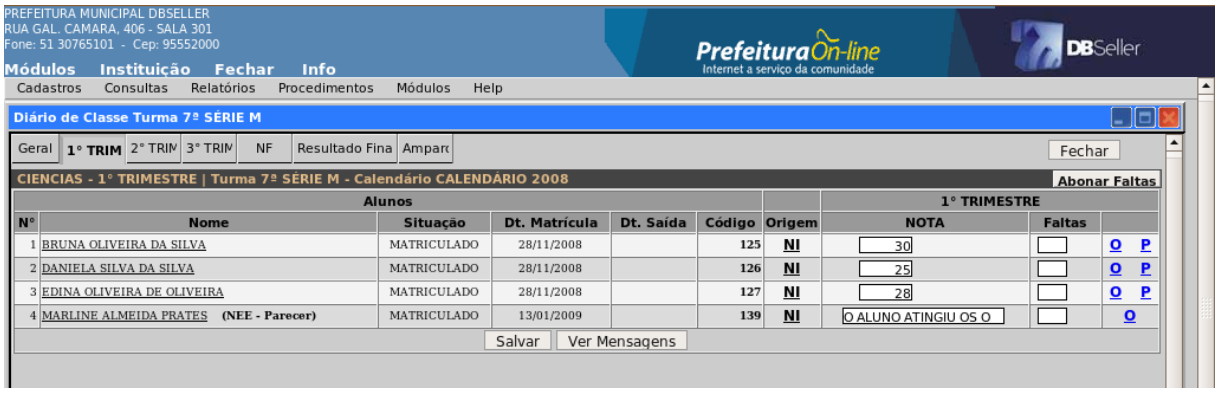


Figura Avaliação Nota e Parecer

Faltas: Informe as faltas relativas ao período de avaliação. Esta coluna só será habilitada se a avaliação for relativa a um período de avaliação com controle de frequência. O valor informado não pode ser maior que o número de aulas dadas/dias letivos e nem menor que o número de faltas abonadas do aluno, se foram registradas em faltas abonadas. A atualização das aulas dadas não é permitida quando a disciplina da regência que está sendo editada é "Tratada", de uma turma em que o controle de frequência da turma é feito por meio de uma regência globalizada. Uma disciplina globalizada sempre recebe frequência, e pode ou não

receber avaliação (nota, conceito ou parecer). A disciplina "tratada" nunca recebe frequência, recebendo sempre só a avaliação.

Obs.: Se houver amparo legal específico para algum aluno/período de avaliação, não será permitida a atualização de aproveitamento e faltas para este aluno neste período de avaliação.

Aba Cálculo Final (NF, MF, MFG, NFG ou PF)

Nesta aba o sistema irá efetuar o cálculo da nota final do aluno automaticamente. O sistema aplicará a proporcionalidade caso não for informado alguma nota do aluno em algum dos períodos de avaliação, mas mostrará no campo NOTA a descrição EM BRANCO na cor vermelha, se informado todos os períodos, o sistema mostrará a nota do aluno na cor verde, na coluna a direita o sistema informará a nota final do aluno e a forma de obtenção da nota, conforme mostra a figura NF. Caso a turma seja avaliada por parecer o sistema exigira que seja informado o parecer final do aluno (figura funcparec), lembrando que o preenchimento do campo parecer do aluno nos períodos de avaliação não é obrigatório, após informar o parecer final do aluno, informe se este esta aprovado ou reprovado (se no cadastro da turma estiver marcado SIM no campo “aprovação automática, este não precisará ser informado), conforme mostra a figura PF.

PREFEITURA DBSELLER
Rua General Camara
Fone: 51-32765101 - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Diário de Classe Turma 61

Geral | 1º BIM | 2º BIM | 3º BIM | 4º BIM | NF | Resultado Fina | Ampar | Fechar

CIENCIAS - NOTA FINAL
Turma 61 - Calendário CALENDÁRIO 2008

Forma de Obtenção: MÉDIA ARITMÉTICA

Mínimo para Aprovação: 60

Alunos						NOTA FINAL				
Nº	Nome	Situação	Dt. Matrícula	Dt. Saída	Código	NOTA				
2	ALESSANDRA FERREIRA MACEDO	TRANSFERIDO FORA	24/03/2008	16/04/2008	4094	1º BIM TRANSFERIDO FORA	2º BIM TRANSFERIDO FORA	3º BIM TRANSFERIDO FORA	4º BIM TRANSFERIDO FORA	MÉDIA ARITMÉTICA:
3	ÁLISSON VASQUES	REMATRICULADO	24/03/2008		4000	1º BIM 55	2º BIM 64	3º BIM 62	4º BIM 54	MÉDIA ARITMÉTICA: 59
4	ÂNDERSON CORREA DE OLIVEIRA	REMATRICULADO	24/03/2008		4001	1º BIM 60	2º BIM 55	3º BIM 55	4º BIM 15	MÉDIA ARITMÉTICA: 46
5	ANDRÉA DO PRADO SIMÕES	REMATRICULADO	24/03/2008		4281	1º BIM 70	2º BIM 70	3º BIM 72	4º BIM 64	MÉDIA ARITMÉTICA: 69
6	ANDRESSA BALOQUI DA SILVA	REMATRICULADO	24/03/2008		4002	1º BIM 71	2º BIM EM BRANCO	3º BIM 88	4º BIM 41	MÉDIA ARITMÉTICA: 67
7	ANDRIELE TORMA DO COUTO	REMATRICULADO	24/03/2008		2725	1º BIM 53	2º BIM 72	3º BIM 66	4º BIM 12	MÉDIA ARITMÉTICA: 51
8	ANRI TAINAN OLIVEIRA DOS SANTOS	REMATRICULADO	24/03/2008		4101	1º BIM 48	2º BIM 47	3º BIM 55	4º BIM 95	MÉDIA ARITMÉTICA: 61
9	BRUNO TELES NUNES	REMATRICULADO	24/03/2008		4284	1º BIM EM BRANCO	2º BIM 61	3º BIM 42	4º BIM 54	MÉDIA ARITMÉTICA: 52
10	DAIANA SIMONE DA ROSA	REMATRICULADO	24/03/2008		4345	1º BIM 77	2º BIM 82	3º BIM 63	4º BIM 48	MÉDIA ARITMÉTICA: 68
11	DANIELA DA CRUZ BRIGNOL	REMATRICULADO	24/03/2008		4004	1º BIM 44	2º BIM 61	3º BIM 46	4º BIM 95	MÉDIA ARITMÉTICA: 62
12	GABRIEL CUADROS VIEIRA	REMATRICULADO	24/03/2008		4009	1º BIM 59	2º BIM 70	3º BIM 72	4º BIM 84	MÉDIA ARITMÉTICA: 71
13	GIOVANA OLIVEIRA DOS SANTOS	REMATRICULADO	24/03/2008		4011	1º BIM EM BRANCO	2º BIM 70	3º BIM 94	4º BIM 48	MÉDIA ARITMÉTICA: 71
14	GUILHERME TELES NUNES	REMATRICULADO	24/03/2008		4239	1º BIM 57	2º BIM EM BRANCO	3º BIM 53	4º BIM 32	MÉDIA ARITMÉTICA: 47

Figura NF

PREFEITURA DBSELLER
Rua General Camara
Fone: 51-32765101 - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Diário de Classe Turma 11

Geral | 1º BIM | 2º BIM | 3º BIM | 4º BIM | PF | Resultado Fina | Ampar | Fechar

CIENCIAS - PARECER FINAL
Turma 11 - Calendário CALENDÁRIO 2008

Forma de Obtenção: ATRIBUÍDO

Mínimo para Aprovação: ----

Alunos						PARECER FINAL	
Nº	Nome	Situação	Dt. Matrícula	Dt. Saída	Código	PARECER	
1	ALEXANDRA FERREIRA MACEDO	MATRICULADO	17/03/2008		6393	O ALUNO DEMONSTROU	APROVADO
2	ANTONIELA PRATES	MATRICULADO	17/03/2008		6394	O ALUNO.....	APROVADO
3	BRENDA LOPES GONÇALVES	MATRICULADO	17/03/2008		6395		APROVADO
4	DANIEL SOUZA D AVILA	MATRICULADO	17/03/2008		6396		APROVADO
5	DIÉSSICA RAFAELLE LEMOS NUNES	MATRICULADO	17/03/2008		4918		APROVADO
6	DIOVANA RODRIGUES GONÇALVES	MATRICULADO	17/03/2008		6397		APROVADO
7	EXÉLIN PRATES VASQUES	MATRICULADO	17/03/2008		6398		APROVADO
8	GABRIEL OPA LEMOS	MATRICULADO	17/03/2008		6399		APROVADO
9	GABRIEL RODRIGUES PACHECO	MATRICULADO	17/03/2008		6400		APROVADO
10	GABRIELE DA ROSA SIMÕES	TRANSFERIDO FORA	17/03/2008	15/10/2008	6401		APROVADO
11	GABRIÉLI DOS SANTOS GOMES	MATRICULADO	17/03/2008		6402		APROVADO
12	INGRID ALVES BRANCO SILVA	MATRICULADO	17/03/2008		6403		APROVADO
13	KÉTHYN SUTIL RIBEIRO	MATRICULADO	17/03/2008		6404		APROVADO
14	LUIS EDUARDO GONÇALVES VIEIRA	MATRICULADO	17/03/2008		6405		APROVADO

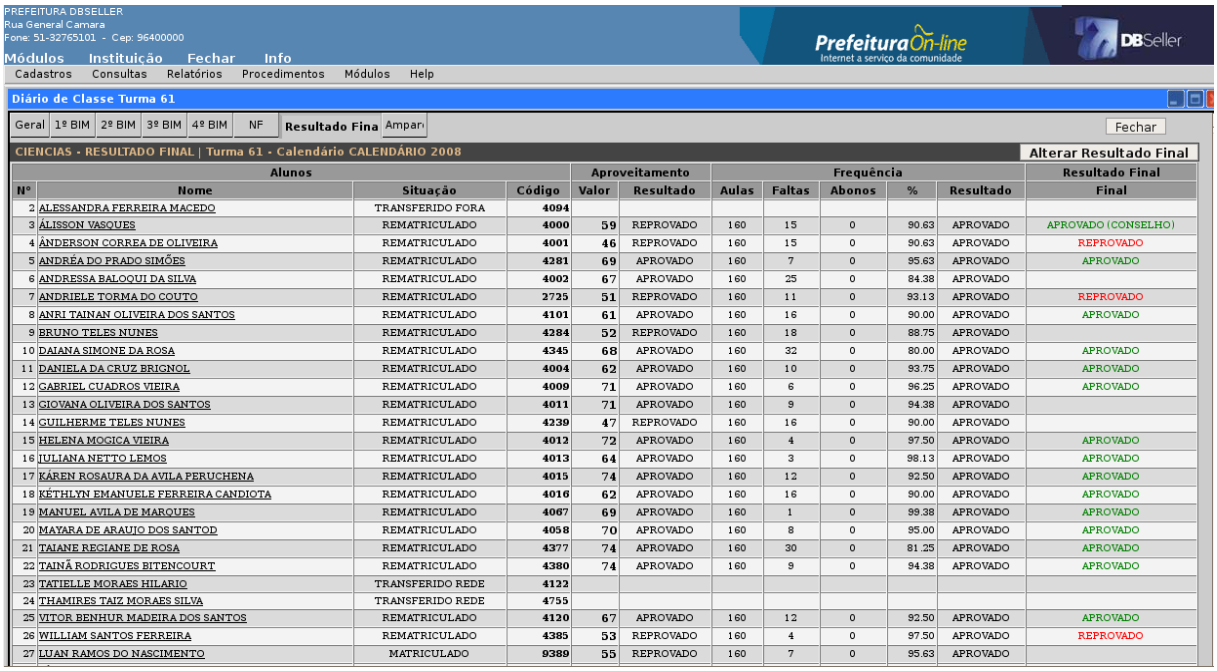
Figura PF

Aba Resultado Final

Esta aba mostrará os resultados finais referentes ao aproveitamento e frequência do aluno. Só será completada após o preenchimento de todas as avaliações e resultados. Para executar os cálculos, são avaliadas todas as colunas de resultados. Nesta aba constam todas as avaliações periódicas que devem ser

utilizadas para compor o valor do resultado, conforme cadastrado no resultado de avaliação. O valor mínimo a ser considerado para avaliações periódicas no resultado é avaliado pelo sistema. Se o valor da avaliação periódica informado for menor do que o cadastrado neste campo, o resultado final com base no aproveitamento será "reprovado", independente do valor final obtido após o cálculo do resultado. Se a avaliação periódica é obrigatória para o cálculo do resultado, o resultado só pode ser calculado se esta avaliação tiver um valor correspondente. O sistema calcula todos os resultados possíveis (que tenham todos os elementos obrigatórios disponíveis), conforme mostra a figura Resultado Final.

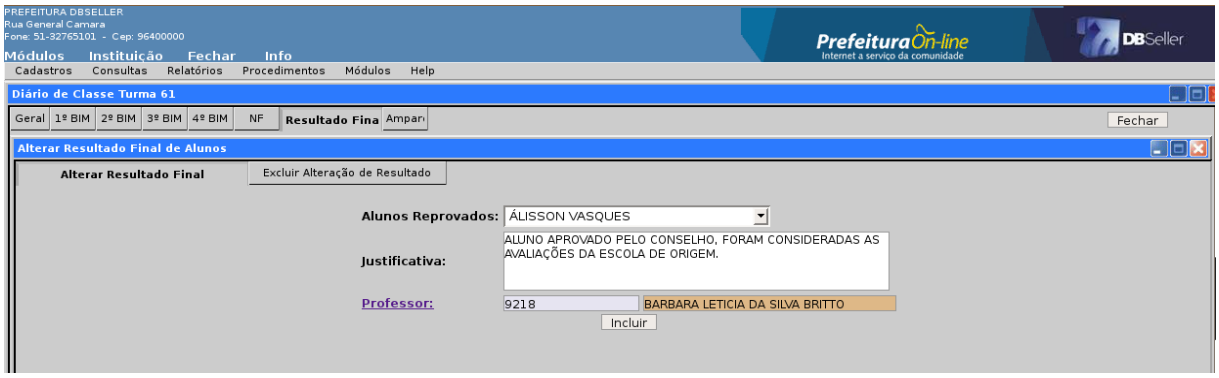
Caso um aluno tiver avaliação periódica com amparo em um período de avaliação, o cálculo é realizado levando em consideração somente os demais períodos de avaliação.



Alunos				Aproveitamento		Frequência					Resultado Final
Nº	Nome	Situação	Código	Valor	Resultado	Aulas	Faltas	Abonos	%	Resultado	Final
2	ALESSANDRA FERREIRA MACEDO	TRANSFERIDO FORA	4094								
3	ÁLISSON VASQUES	REMATRICULADO	4000	59	REPROVADO	160	15	0	90.63	APROVADO	APROVADO (CONSELHO)
4	ÁNDERSON CORREA DE OLIVEIRA	REMATRICULADO	4001	46	REPROVADO	160	15	0	90.63	APROVADO	REPROVADO
5	ANDRÉA DO PRADO SIMÕES	REMATRICULADO	4281	69	APROVADO	160	7	0	95.63	APROVADO	APROVADO
6	ANDRESSA BALOQUI DA SILVA	REMATRICULADO	4002	67	APROVADO	160	25	0	84.38	APROVADO	
7	ANDRIELE TORMA DO COUTO	REMATRICULADO	2725	51	REPROVADO	160	11	0	93.13	APROVADO	REPROVADO
8	ANRI TAINAN OLIVEIRA DOS SANTOS	REMATRICULADO	4101	61	APROVADO	160	16	0	90.00	APROVADO	APROVADO
9	BRUNO TELES NUNES	REMATRICULADO	4284	52	REPROVADO	160	18	0	88.75	APROVADO	
10	DAIANA SIMONE DA ROSA	REMATRICULADO	4345	68	APROVADO	160	32	0	80.00	APROVADO	APROVADO
11	DANIELA DA CRUZ BRIGNOL	REMATRICULADO	4004	62	APROVADO	160	10	0	93.75	APROVADO	APROVADO
12	GABRIEL CUADROS VIEIRA	REMATRICULADO	4009	71	APROVADO	160	6	0	96.25	APROVADO	APROVADO
13	GIOVANA OLIVEIRA DOS SANTOS	REMATRICULADO	4011	71	APROVADO	160	9	0	94.38	APROVADO	
14	GUILHERME TELES NUNES	REMATRICULADO	4239	47	REPROVADO	160	16	0	90.00	APROVADO	
15	HELENA MOGICA VIEIRA	REMATRICULADO	4012	72	APROVADO	160	4	0	97.50	APROVADO	APROVADO
16	IULIANA NETTO LEMOS	REMATRICULADO	4013	64	APROVADO	160	3	0	98.13	APROVADO	APROVADO
17	KÁREN ROSAURA DA AVILA PERUCHENA	REMATRICULADO	4015	74	APROVADO	160	12	0	92.50	APROVADO	APROVADO
18	KÉTHLYN EMANUELE FERREIRA CANDIOTA	REMATRICULADO	4016	62	APROVADO	160	16	0	90.00	APROVADO	APROVADO
19	MANUEL AVILA DE MARQUES	REMATRICULADO	4067	69	APROVADO	160	1	0	99.38	APROVADO	APROVADO
20	MAYARA DE ARAUJO DOS SANTOD	REMATRICULADO	4058	70	APROVADO	160	8	0	95.00	APROVADO	APROVADO
21	TAIANE REGIANE DE ROSA	REMATRICULADO	4377	74	APROVADO	160	30	0	81.25	APROVADO	APROVADO
22	TAINÃ RODRIGUES BITENCOURT	REMATRICULADO	4380	74	APROVADO	160	9	0	94.38	APROVADO	APROVADO
23	TATIELLE MORAES HILARIO	TRANSFERIDO REDE	4122								
24	THAMIRES TAIZ MORAES SILVA	TRANSFERIDO REDE	4755								
25	VITOR BENHUR MADEIRA DOS SANTOS	REMATRICULADO	4120	67	APROVADO	160	12	0	92.50	APROVADO	APROVADO
26	WILLIAM SANTOS FERREIRA	REMATRICULADO	4385	53	REPROVADO	160	4	0	97.50	APROVADO	REPROVADO
27	LUAN RAMOS DO NASCIMENTO	MATRICULADO	9389	55	REPROVADO	160	7	0	95.63	APROVADO	

Figura Resultado final

Obs.: O sistema permitira a alteração do resultado final do aluno gerado pelo sistema, sendo que, ao clicar no botão “Alterar Resultado Final” na parte superior direita da figura Resultado final, o sistema irá abrir a função de pesquisa para alteração do resultado final dos alunos considerado reprovados pelo sistema (figura alterar resultado).



Campos

Alunos Reprovados: relação dos alunos reprovados pelo sistema, selecione o aluno desejado.

Justificativa: Informe a justificativa(motivo) considerado pelos professores para aprovação do aluno.

Professor: Ao clicar no link o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os professores da escola, conforme mostra a figura relação professores.

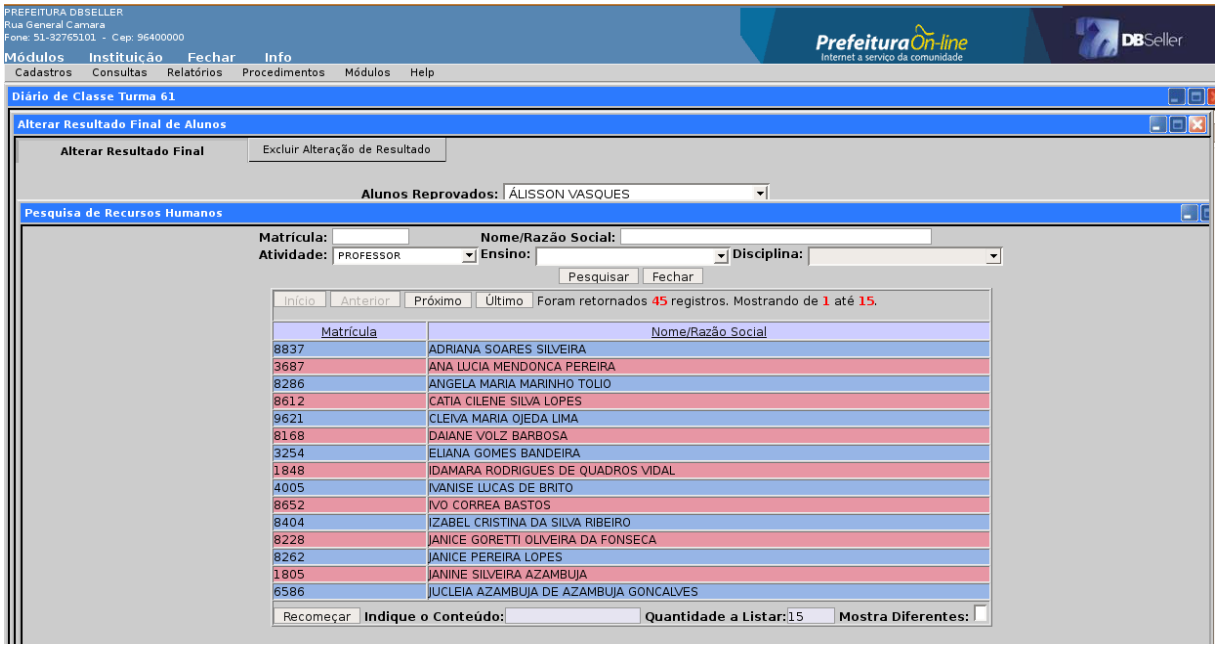
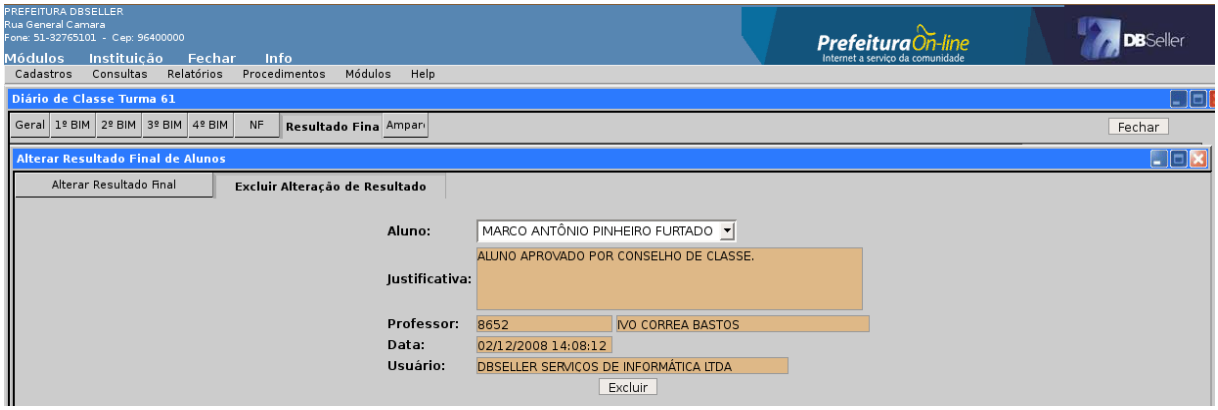


Figura relação professores

Para excluir uma alteração de resultado final basta pesquisar no campo combobox o nome do aluno, o sistema irá carregar os campo justificativa, professor, data e usuário, clique no botão excluir, o sistema retornará para o resultado inicial, conforme mostra a figura Exclusão Alteração Resultado.



Aba Amparo

Os amparos legais são as situações descritas em lei que dispensam o aluno de receber aproveitamento em uma disciplina por todo período letivo ou por um período de avaliação específico. Nesta aba pode-se incluir, alterar ou excluir amparos.

Selecione os alunos e os períodos do amparo, informe a Justificativa Legal para o amparo e informe se vai gerar carga horária para o histórico.

- **Link Observação O**

Campo disponível para informar alguma informação do aluno que precise constar no boletim, conforme mostra a figura função observação.

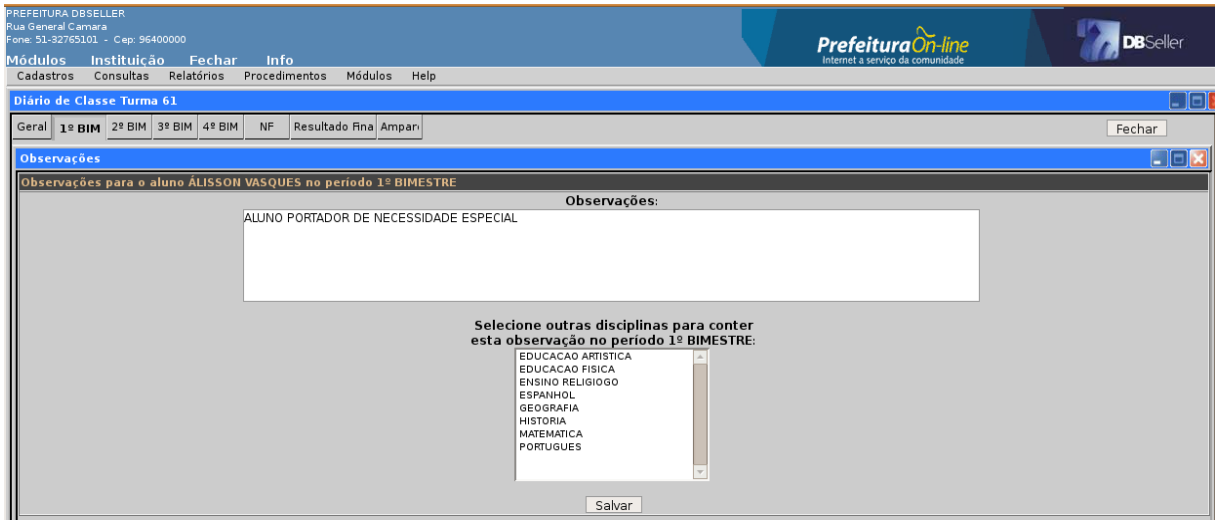


Figura função observação

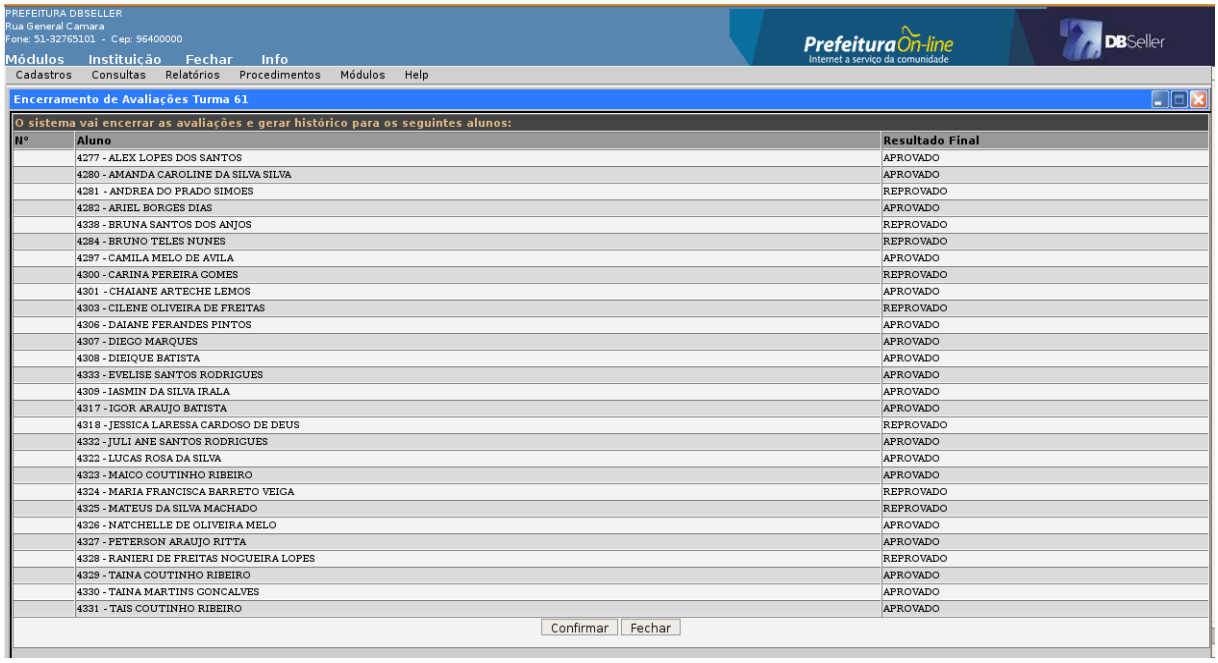
- Link Parecer descritivo P

Campo disponível para informar o parecer descritivo para aluno que possuem deficiência e não são avaliados por nota, conforme mostra a figura funcparec.

Encerrar Avaliações

Geração automática dos resultados de aprovação ou reprovação dos alunos com base em um aproveitamento cumulativo, cadastrado ou calculado no decorrer do período definido pelo calendário. Ao clicar no botão "Encerrar Avaliações" (figura diário de classe), o sistema realizará a geração dos resultados finais, executando as operações e detectando eventuais problemas que são listados após a geração. O sistema lista os alunos que estejam faltando alguma informação para o encerramento (figura Encerramento 1). Caso não existam problemas o sistema lista os alunos que estão aptos para encerrar as avaliações (figura Encerramento 2). Após o encerramento, o sistema inclui no histórico do aluno todas as informações referentes a este encerramento, tais como cursos, série e disciplinas das séries e aproveitamentos do aluno.

Figura Encerramento1



Nº	Aluno	Resultado Final
	4277 - ALEX LOPES DOS SANTOS	APROVADO
	4280 - AMANDA CAROLINE DA SILVA SILVA	APROVADO
	4281 - ANDREA DO PRADO SIMOES	REPROVADO
	4282 - ARIEL BORGES DIAS	APROVADO
	4338 - BRUNA SANTOS DOS ANJOS	REPROVADO
	4284 - BRUNO TELES NUNES	REPROVADO
	4297 - CAMILA MELO DE AVILA	APROVADO
	4300 - CARINA PEREIRA GOMES	REPROVADO
	4301 - CHAIANE ARTECHE LEMOS	APROVADO
	4303 - CILENE OLIVEIRA DE FREITAS	REPROVADO
	4306 - DAIANE FERANDES PINTOS	APROVADO
	4307 - DIEGO MARQUES	APROVADO
	4308 - DIEIQUE BATISTA	APROVADO
	4333 - EVELISE SANTOS RODRIGUES	APROVADO
	4309 - IASMIN DA SILVA IRALA	APROVADO
	4317 - IGOR ARAUJO BATISTA	APROVADO
	4318 - JESSICA LARESSA CARDOSO DE DEUS	REPROVADO
	4332 - JULI ANE SANTOS RODRIGUES	APROVADO
	4322 - LUCAS ROSA DA SILVA	APROVADO
	4323 - MAICO COUTINHO RIBEIRO	APROVADO
	4324 - MARIA FRANCISCA BARRETO VEIGA	REPROVADO
	4325 - MATEUS DA SILVA MACHADO	REPROVADO
	4326 - NATCHELLE DE OLIVEIRA MELO	APROVADO
	4327 - PETERSON ARAUJO RITTA	APROVADO
	4328 - RANIERI DE FREITAS NOGUEIRA LOPES	REPROVADO
	4329 - TAINA COUTINHO RIBEIRO	APROVADO
	4330 - TAINA MARTINS GONCALVES	APROVADO
	4331 - TAIS COUTINHO RIBEIRO	APROVADO

Figura Encerramento 2

Cancelar Encerramento de Avaliações

A ação de cancelamento do encerramento tem a finalidade permitir a correção de faltas e aproveitamento do aluno, possibilitando um novo cálculo de resultado final. Se já existir histórico do mesmo ano e período da turma ele será excluído.

Para cancelar o encerramento de avaliação da turma ou de um determinado aluno, clique no botão “Cancelar Encerramento de Avaliações” (figura diário de classe). O sistema abrirá uma função com dois campos, um com a relação dos alunos que já tiveram suas avaliações encerradas e outro em branco (figura cancelar encerramento 1. O sistema permitirá o cancelamento do encerramento das avaliações somente de alunos que ainda não foram matriculados no próximo calendário, se o aluno já estiver matriculado no próximo calendário o sistema irá desabilitá-lo, deixando o nome do aluno na cor vermelha, impedindo o cancelamento, se o aluno ainda não foi matriculado, o aluno ficará habilitado, com

seu nome na cor preta, conforme mostra a figura cancelar encerramento 2. Se o aluno já tiver concluído o ensino, o sistema também não permitira seu cancelamento.

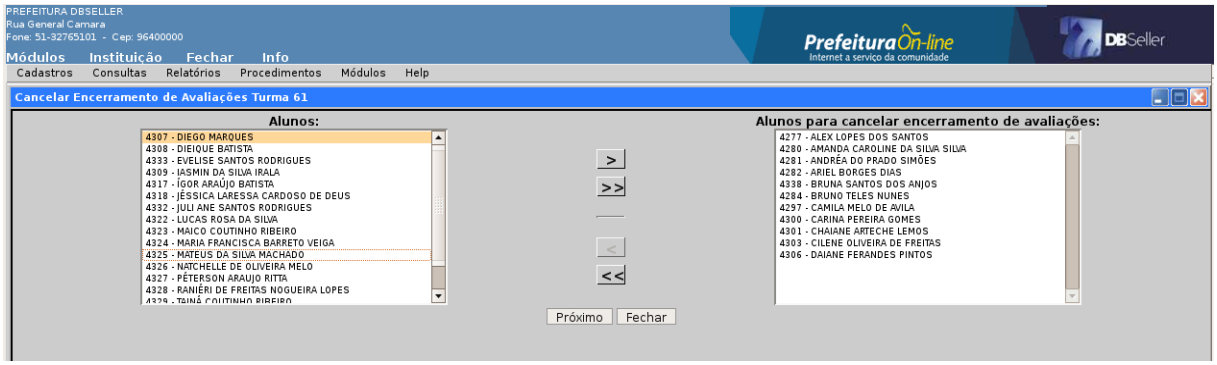


Figura Cancelar Encerramento 1

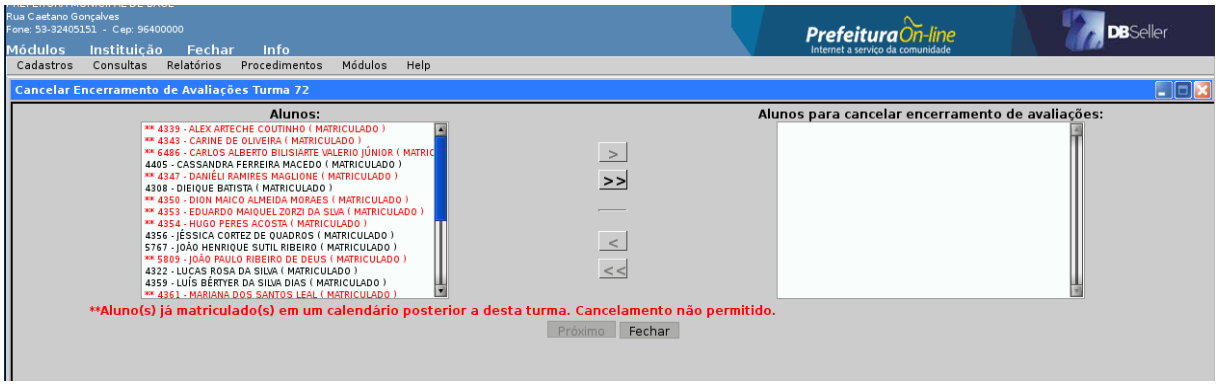


Figura Cancelar Encerramento 2

Matrículas

Matricular Aluno

Aba Matrícula

Para matricular os alunos clique no link TURMA (figura matricular alunos 1), abrirá uma função com a relação das turmas cadastradas neste calendário (figura matricular alunos 2), busque a turma que deseja, o sistema abrirá os campos Alunos em condição de matrícula e matricular na turma, o sistema listará todos os alunos com situação de *Candidato, Aprovado e Reprovado,* selecione o aluno e clique na seta existente entre os campos (>), informe a data de matrícula dos alunos e clique em incluir, conforme mostra a figura matricular aluno 3.

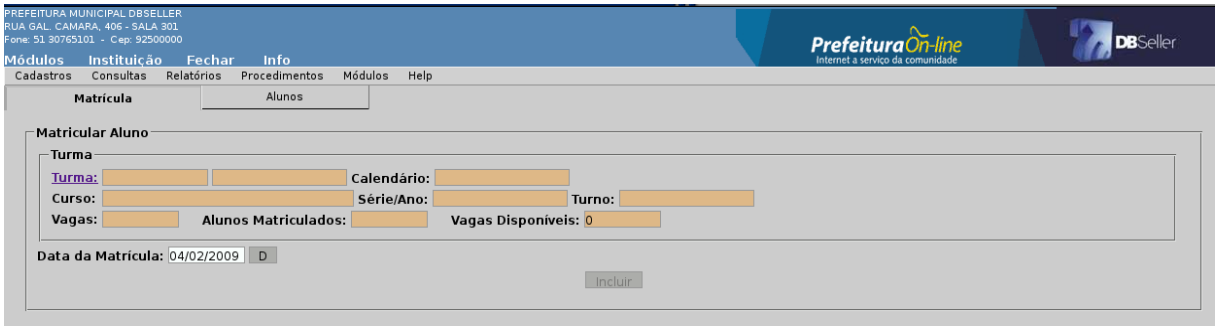


Figura matricular aluno 1

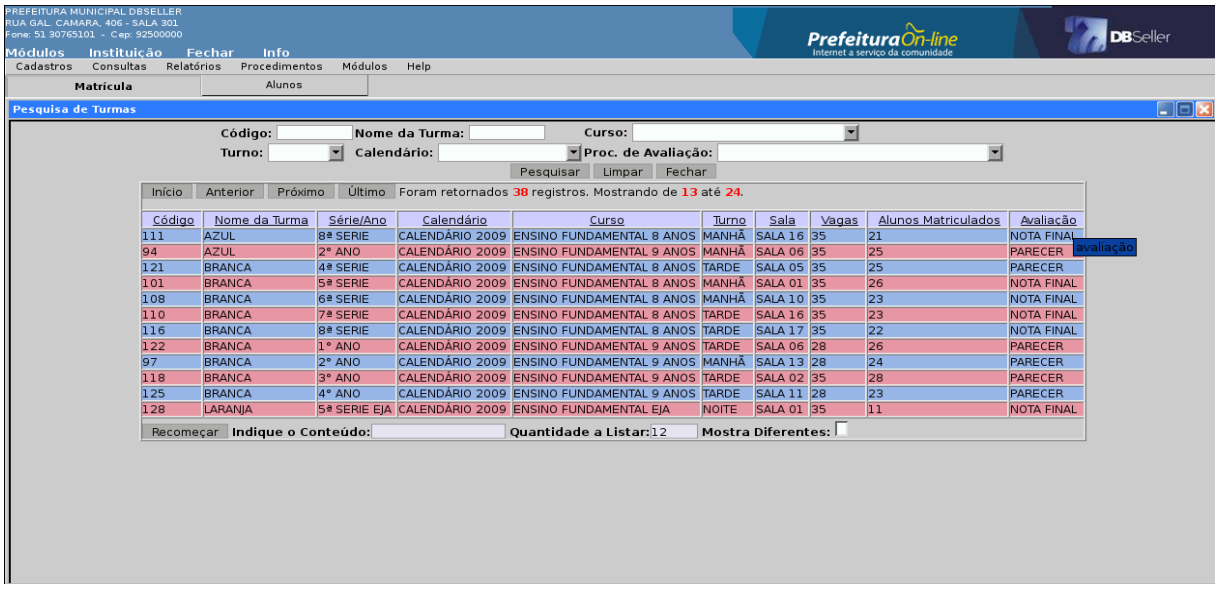


Figura matricular aluno 2

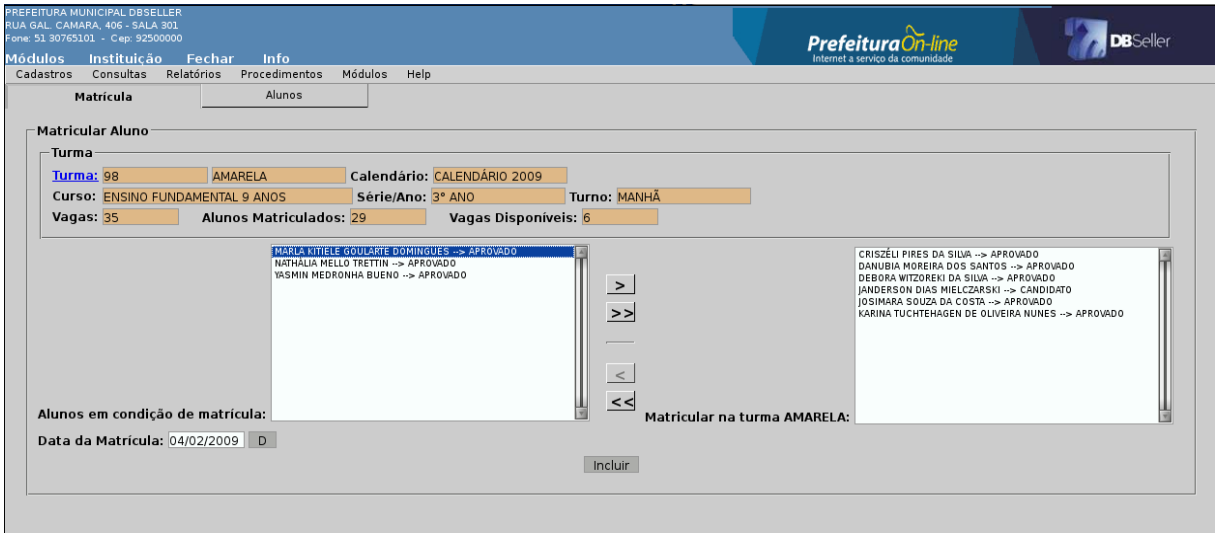


Figura matricular aluno 3

Campos

Turma: Clique no link TURMA, abrirá uma função com a relação das turmas cadastradas neste calendário (figura matricular alunos 2), busque a turma que deseja.

Calendário: O sistema irá informar automaticamente o calendário da turma.

Curso: Curso no qual a turma esta vinculada.

Série/Ano: Etapa do ensino a qual pertence a turma.

Turno: turno em que a turma é ministrada.

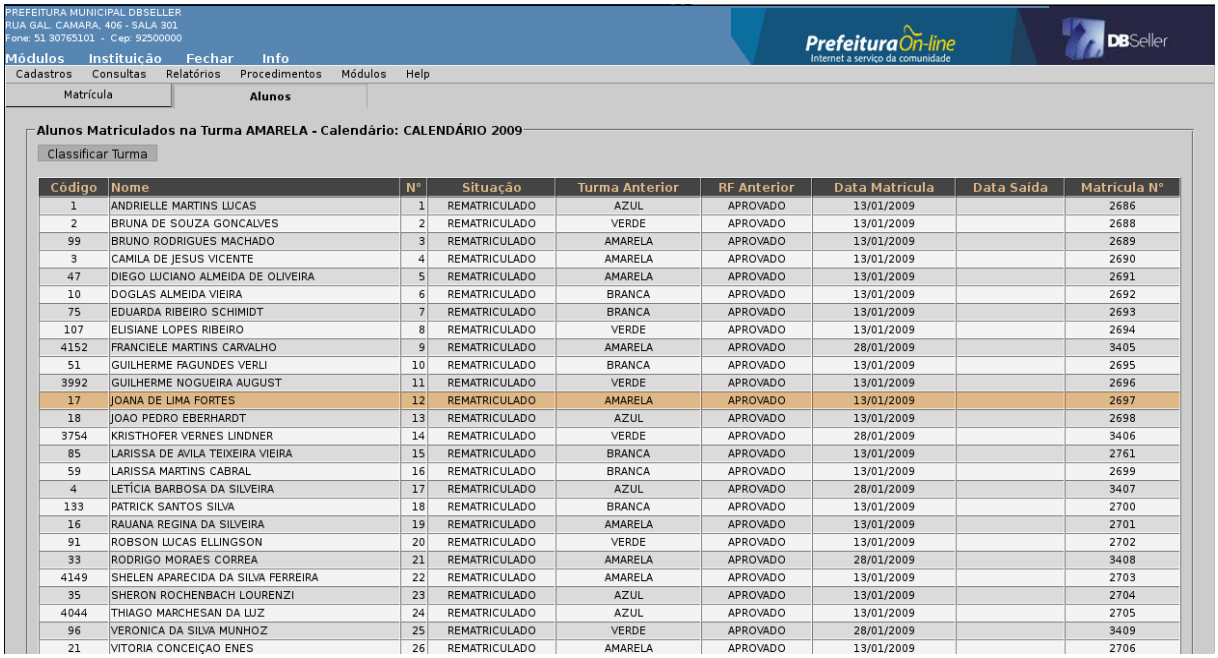
Vagas: Total de vagas existentes na turma, conforme espaço físico da sala.

Alunos Matriculados: Total de alunos matriculados na turma até o momento.

Vagas Disponíveis: Total de vagas restantes na turma.

Aba Alunos

Mostra os alunos matriculados na turma (figura matricular aluno 4). Clicando na linha de cada aluno abrirá uma função com informações da matrícula do aluno e um campo para observações, abaixo uma tabela com a movimentação de sua matrícula na escola, poderá ainda alterar a data de matricula se necessário, nesta mesma janela poderá ser informado se o aluno com NEE será avaliado por parecer ou não. O combobox Avaliação por Parecer (Sim ou Não), somente aparecerá para alunos que tenham NEE (figura matricular aluno 5). Caso seja informado SIM, no diário de classe, embora a turma que o aluno esteja, seja avaliada por nota ou nível, será informado apenas o parecer, usando a mesma rotina para turmas avaliadas com parecer.



Código	Nome	N°	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula N°
1	ANDRIELLE MARTINS LUCAS	1	REMATRICULADO	AZUL	APROVADO	13/01/2009		2686
2	BRUNA DE SOUZA GONCALVES	2	REMATRICULADO	VERDE	APROVADO	13/01/2009		2688
99	BRUNO RODRIGUES MACHADO	3	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2689
3	CAMILA DE JESUS VICENTE	4	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2690
47	DIEGO LUCIANO ALMEIDA DE OLIVEIRA	5	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2691
10	DOGLAS ALMEIDA VIEIRA	6	REMATRICULADO	BRANCA	APROVADO	13/01/2009		2692
75	EDUARDA RIBEIRO SCHIMIDT	7	REMATRICULADO	BRANCA	APROVADO	13/01/2009		2693
107	ELISIANE LOPES RIBEIRO	8	REMATRICULADO	VERDE	APROVADO	13/01/2009		2694
4152	FRANCIELE MARTINS CARVALHO	9	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	28/01/2009		3405
51	GUILHERME FAGUNDES VERLI	10	REMATRICULADO	BRANCA	APROVADO	13/01/2009		2695
3992	GUILHERME NOGUEIRA AUGUST	11	REMATRICULADO	VERDE	APROVADO	13/01/2009		2696
17	JOANA DE LIMA FORTES	12	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2697
18	JOAO PEDRO EBERHARDT	13	REMATRICULADO	AZUL	APROVADO	13/01/2009		2698
3754	KRISTHOFER VERNES LINDNER	14	REMATRICULADO	VERDE	APROVADO	28/01/2009		3406
85	LARISSA DE AVILA TEIXEIRA VIEIRA	15	REMATRICULADO	BRANCA	APROVADO	13/01/2009		2761
59	LARISSA MARTINS CABRAL	16	REMATRICULADO	BRANCA	APROVADO	13/01/2009		2699
4	LETÍCIA BARBOSA DA SILVEIRA	17	REMATRICULADO	AZUL	APROVADO	28/01/2009		3407
133	PATRICK SANTOS SILVA	18	REMATRICULADO	BRANCA	APROVADO	13/01/2009		2700
16	RAUANA REGINA DA SILVEIRA	19	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2701
91	ROBSON LUCAS ELLINGSON	20	REMATRICULADO	VERDE	APROVADO	13/01/2009		2702
33	RODRIGO MORAES CORREA	21	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	28/01/2009		3408
4149	SHELEN APARECIDA DA SILVA FERREIRA	22	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2703
35	SHERON ROCHENBACH LOURENZI	23	REMATRICULADO	AZUL	APROVADO	13/01/2009		2704
4044	THIAGO MARCHESAN DA LUZ	24	REMATRICULADO	AZUL	APROVADO	13/01/2009		2705
96	VERONICA DA SILVA MUNHOZ	25	REMATRICULADO	VERDE	APROVADO	28/01/2009		3409
21	VITORIA CONCEIÇAO ENES	26	REMATRICULADO	AMARELA	APROVADO	13/01/2009		2706

Figura matricular aluno 4

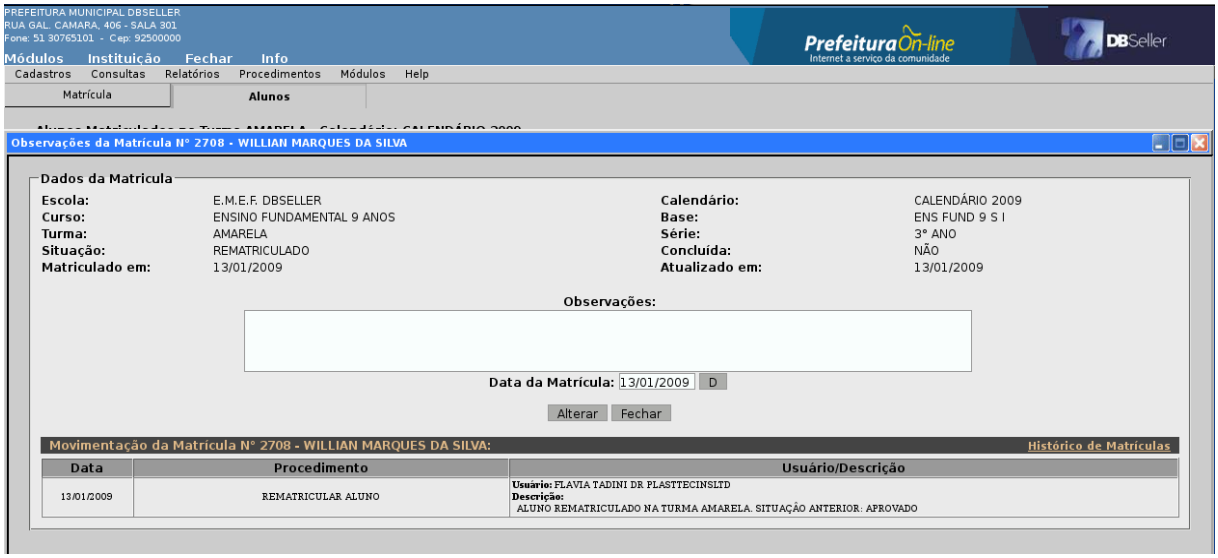


Figura matricular aluno 5

Classificar Turma: coloca os alunos em ordem alfabética e numerá-os por esta ordem, se um aluno for matriculado após a classificação, este ficara no final da lista, recebendo o último número da chamada, se a escola preferir colocá-lo na ordem alfabética, esta turma deverá ser reclassificada, clicando no mesmo botão classificar turma novamente, confirmando a reclassificação (figura matricular aluno 6), o sistema abrirá uma função com a relação de alunos e seus números atuais, e outra com os novos números, basta colocar o aluno na ordem desejada usando as setas, marcar o novo número e confirmar a classificação, conforme mostra a figura matricular aluno 7.

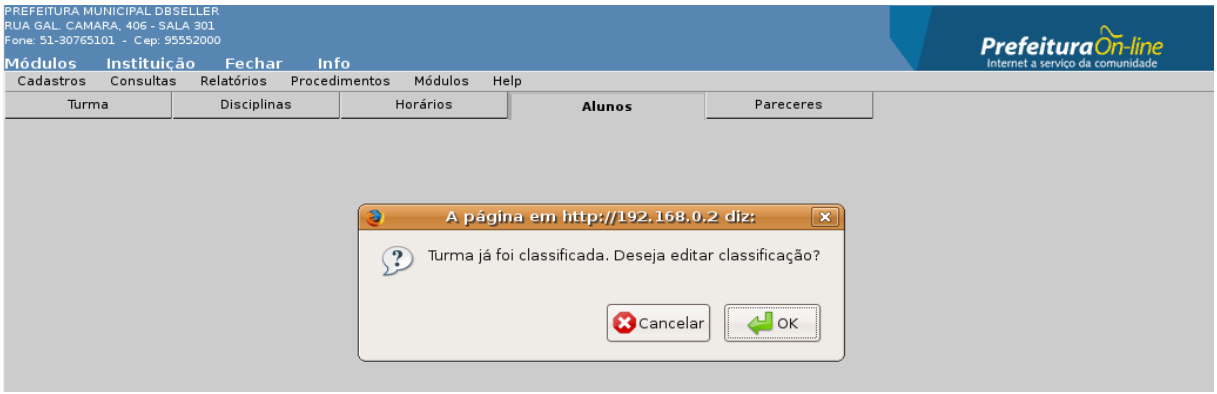


Figura matricular aluno 6

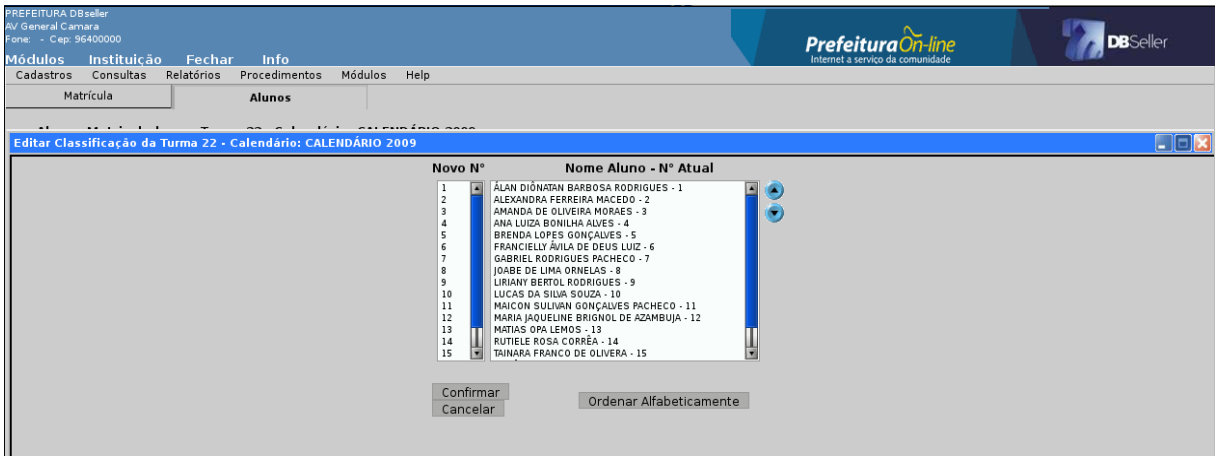


Figura matricular aluno 7

Alterar Situação da Matrícula

Aba Matrícula

Pesquise a turma que pertence o aluno que terá a situação de matrícula alterada (figura pesquisa de turma), em seguida, clique no link aluno, o sistema abrirá a função com todos os alunos na situação MATRICULADO (figura pesquisa de aluno), selecione o aluno e a nova situação de matricula, opções a seguir: Evadido, Cancelado e Falecido, informe a data da modificação e clique em alterar, conforme mostra a figura alterar situação da matrícula. O aluno ainda continuara no diário de classe da turma, mas o campo para inserir a nota não estará habilitado.

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
RUA GAL. CAMARA, 406 - SALA 301
Fone: 51 30765101 - Cep: 92500000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Matrícula | Alunos

Pesquisa de Turmas

Código: Nome da Turma: Curso:
Turno: Calendário: Proc. de Avaliação:
Pesquisar Limpar Fechar

Início Anterior Próximo Último Foram retornados 38 registros. Mostrando de 13 até 24.

Código	Nome da Turma	Série/Ano	Calendário	Curso	Turno	Sala	Vagas	Alunos Matriculados	Avaliação
111	AZUL	8ª SERIE	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	MANHÃ	SALA 16	35	21	NOTA FINAL
94	AZUL	2° ANO	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	MANHÃ	SALA 06	35	25	PARECER
121	BRANCA	4ª SERIE	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	TARDE	SALA 05	35	25	PARECER
101	BRANCA	5ª SERIE	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	MANHÃ	SALA 01	35	26	NOTA FINAL
108	BRANCA	6ª SERIE	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	MANHÃ	SALA 10	35	23	NOTA FINAL
110	BRANCA	7ª SERIE	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	TARDE	SALA 16	35	23	NOTA FINAL
116	BRANCA	8ª SERIE	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	TARDE	SALA 17	35	22	NOTA FINAL
122	BRANCA	1° ANO	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	TARDE	SALA 06	28	26	PARECER
97	BRANCA	2° ANO	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	MANHÃ	SALA 13	28	24	PARECER
118	BRANCA	3° ANO	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	TARDE	SALA 02	35	28	PARECER
125	BRANCA	4° ANO	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	TARDE	SALA 11	28	23	PARECER
128	LARANJA	5ª SERIE EJA	CALENDÁRIO 2009	ENSINO FUNDAMENTAL EJA	NOITE	SALA 01	35	11	NOTA FINAL

Recomeçar Indique o Conteúdo: Quantidade a Listar: 12 Mostra Diferentes:

Figura pesquisa de turma

PREFEITURA DBseller
AV General Camara
Fone: - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Matrícula | Alunos

Pesquisa de Alunos

Matrícula Nº: Nome:
Pesquisar Limpar Fechar

Início Anterior Próximo Último Foram retornados 17 registros. Mostrando de 1 até 15.

Matrícula Nº	Aluno	Nome	Turma	Alterar Situação para	Data da Matrícula	Concluída
14820	6416	ÁLAN DIÓNATAN BARBOSA RODRIGUES	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14818	6393	ALEXANDRA FERREIRA MACEDO	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14819	651	AMANDA DE OLIVEIRA MORAES	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14827	1743	ANA LUIZA BONILHA ALVES	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14830	6395	BRENDA LOPES GONÇALVES	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14824	522	FRANCIELLY ÁVILA DE DEUS LUIZ	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14831	6400	GABRIEL RODRIGUES PACHECO	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14822	6423	JOABE DE LIMA ORNELAS	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14823	6425	LIRIANY BERTOL RODRIGUES	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14825	6427	LUCAS DA SILVA SOUZA	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14826	6430	MAICON SULIVAN GONÇALVES PACHECO	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14821	8262	MARIA JAQUELINE BRIGNOL DE AZAMBUJA	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14828	454	MATIAS OPA LEMOS	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14829	6433	RUTIELE ROSA CORRÊA	898	MATRICULADO	05/02/2009	N
14833	6411	TAINARA FRANCO DE OLIVERA	898	MATRICULADO	05/02/2009	N

Recomeçar Indique o Conteúdo: Quantidade a Listar: 15 Mostra Diferentes:

Figura pesquisa de aluno

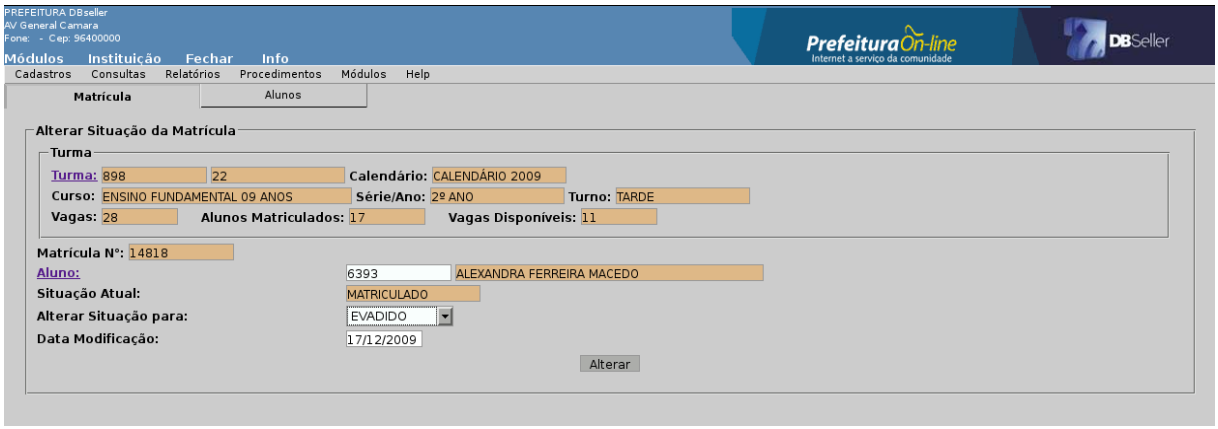


Figura alterar situação da matrícula

Aba Alunos

Mostra os alunos matriculados na turma. Clicando na linha de cada aluno abrirá uma função com informações da matrícula do aluno e um campo para observações, abaixo uma tabela com a movimentação de sua matrícula na escola, poderá ainda alterar a data de matricula se necessário, nesta mesma janela poderá ser informado se o aluno com NEE será avaliado por parecer ou não. O combobox Avaliação por Parecer (Sim ou Não), somente aparecerá para alunos que tenham NEE. Caso seja informado SIM, no diário de classe, embora a turma que o aluno esteja, seja avaliada por nota ou nível, será informado apenas o parecer, usando a mesma rotina para turmas avaliadas com parecer.

Classificar Turma: coloca os alunos em ordem alfabética e numerá-os por esta ordem, se um aluno for matriculado após a classificação, este ficara no final da lista, recebendo o último número da chamada, se a escola preferir colocá-lo na ordem alfabética, esta turma deverá ser reclassificada, clicando no mesmo botão classificar turma novamente, confirmando a reclassificação, o sistema abrirá uma função com a relação de alunos e seus números atuais, e outra com os novos números, basta colocar o aluno na ordem desejada usando as setas, marcar o novo número e confirmar a classificação.

Excluir Matrícula

Aba Matrículas

Pesquise a turma em que o aluno esta matriculado (pesquisa de turma), em seguida, clique no link aluno, o sistema abrirá a função com todos os alunos na situação MATRICULADO (figura pesquisa de aluno), selecione o aluno, os campos motivo da exclusão e observações são opcionais, e clique em excluir, conforme mostra a figura exclusão de matrícula. O aluno não aparecerá mais no diário de classe da turma.

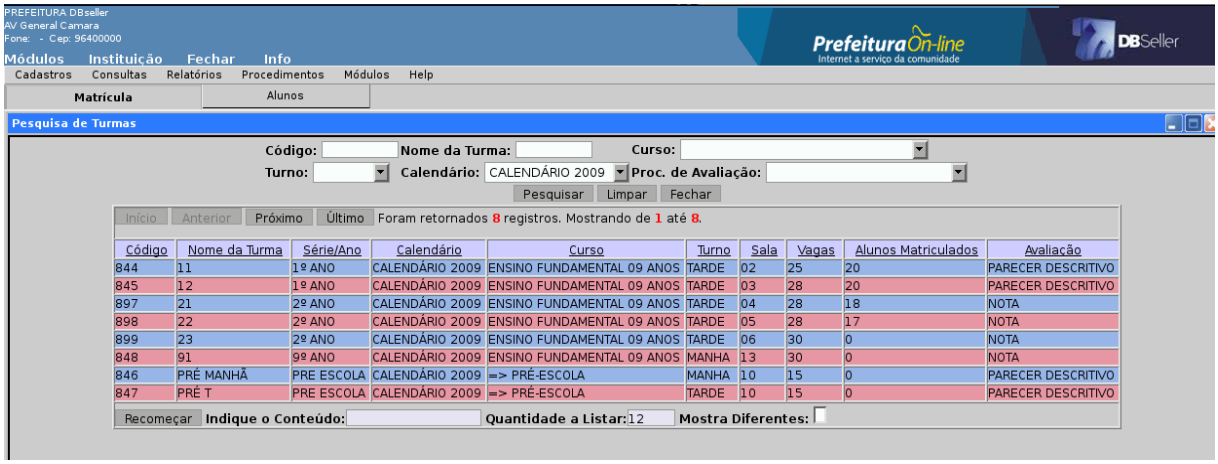


Figura pesquisa de turma

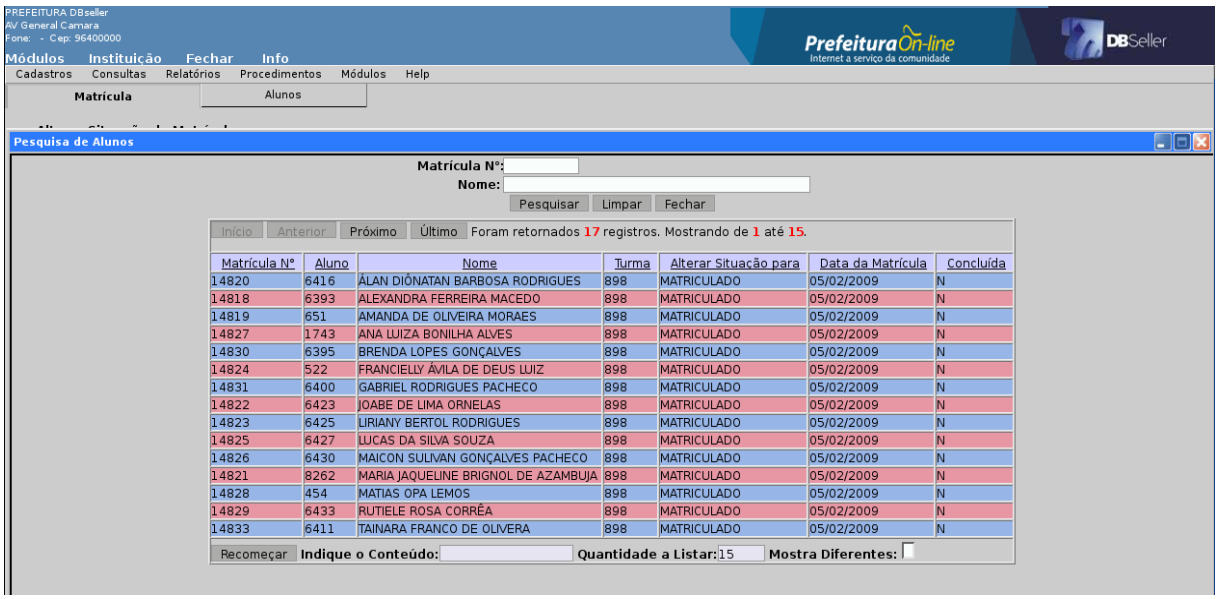


Figura pesquisa de aluno

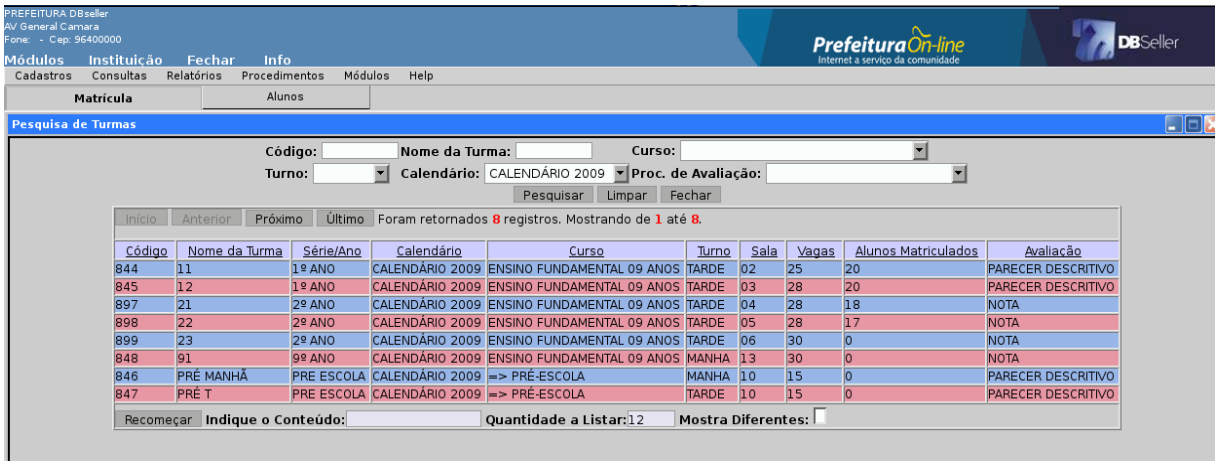


Figura exclusão de matrícula

Aba Alunos

Mostra os alunos matriculados na turma. Clicando na linha de cada aluno abrirá uma função com informações da matrícula do aluno e um campo para observações, abaixo uma tabela com a movimentação de sua matrícula na escola, poderá ainda alterar a data de matricula se necessário, nesta mesma janela poderá ser informado se o aluno com NEE será avaliado por parecer ou não. O combobox Avaliação por Parecer (Sim ou Não), somente aparecerá para alunos que tenham NEE. Caso seja informado SIM, no diário de classe, embora a turma que o aluno esteja, seja avaliada por nota ou nível, será informado apenas o parecer, usando a mesma rotina para turmas avaliadas com parecer.

Classificar Turma: coloca os alunos em ordem alfabética e numerá-os por esta ordem, se um aluno for matriculado após a classificação, este ficara no final da lista, recebendo o último número da chamada, se a escola preferir colocá-lo na ordem alfabética, esta turma deverá ser reclassificada, clicando no mesmo botão classificar turma novamente, confirmando a reclassificação, o sistema abrirá uma função com a relação de alunos e seus números atuais, e outra com os novos números, basta colocar o aluno na ordem desejada usando as setas, marcar o novo número e confirmar a classificação.

Trocar Aluno de Turma

Ao clicar no link matrícula, o sistema irá abrir uma função de pesquisa, informe um dos filtros existentes na pesquisa, o sistema listará todos os alunos relacionados a este termo (figura pesquisa de matrículas), selecione o aluno, em seguida clique no link turma de destino, o sistema abrirá a função de pesquisa, nesta função será listado todas as turmas equivalentes ao ensino em que o aluno esta vinculado (figura pesquisa de turma 1), selecione a turma para qual o aluno será transferido, caso o aluno estiver sendo transferido para uma turma de um ensino diferente, o usuário deverá alterar a opção informada no campo “Turmas

compatíveis” para OUTROS ENSINOS, o sistema listará todas as turmas equivalentes que foram cadastradas em outros ensinos, conforme mostra a figura pesquisa de turma 2.

Obs.: O aluno poderá ser transferido somente para turmas da mesma escola e série equivalente.

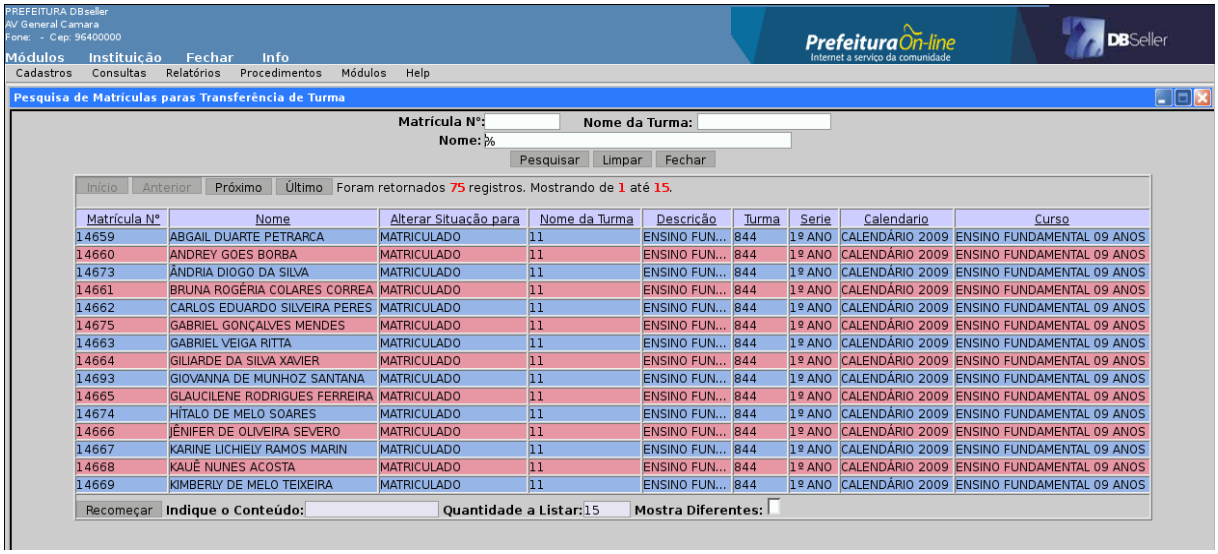


Figura pesquisa de matrículas

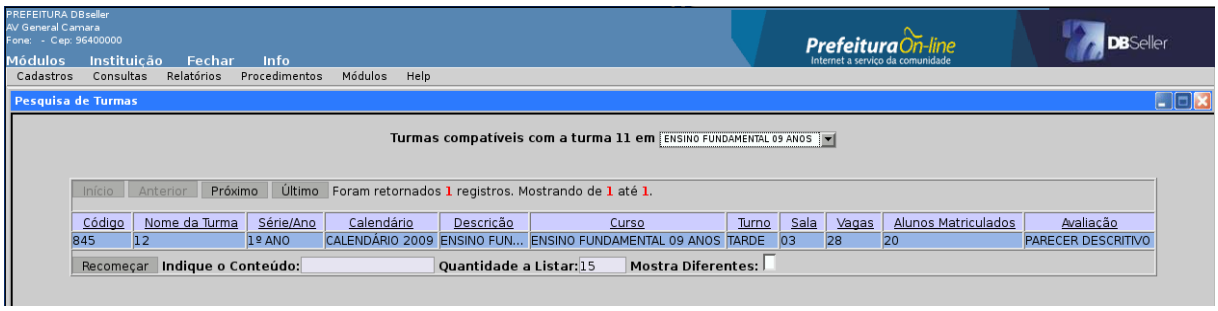


Figura pesquisa de turma 1

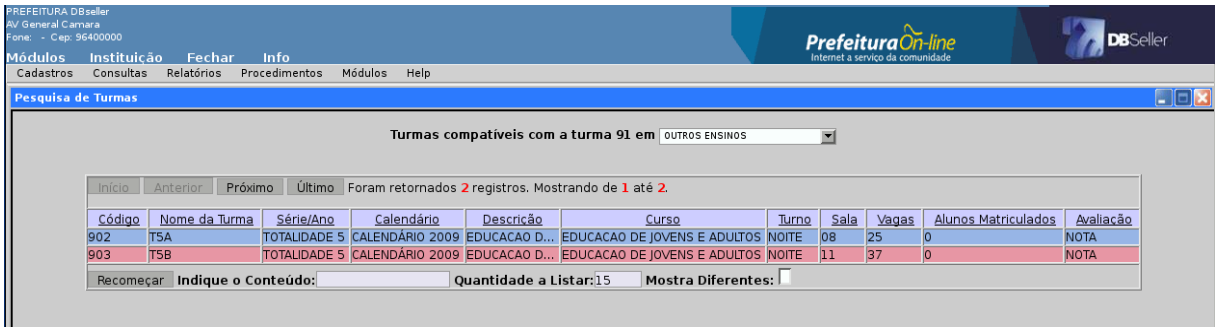


Figura pesquisa de turma 2

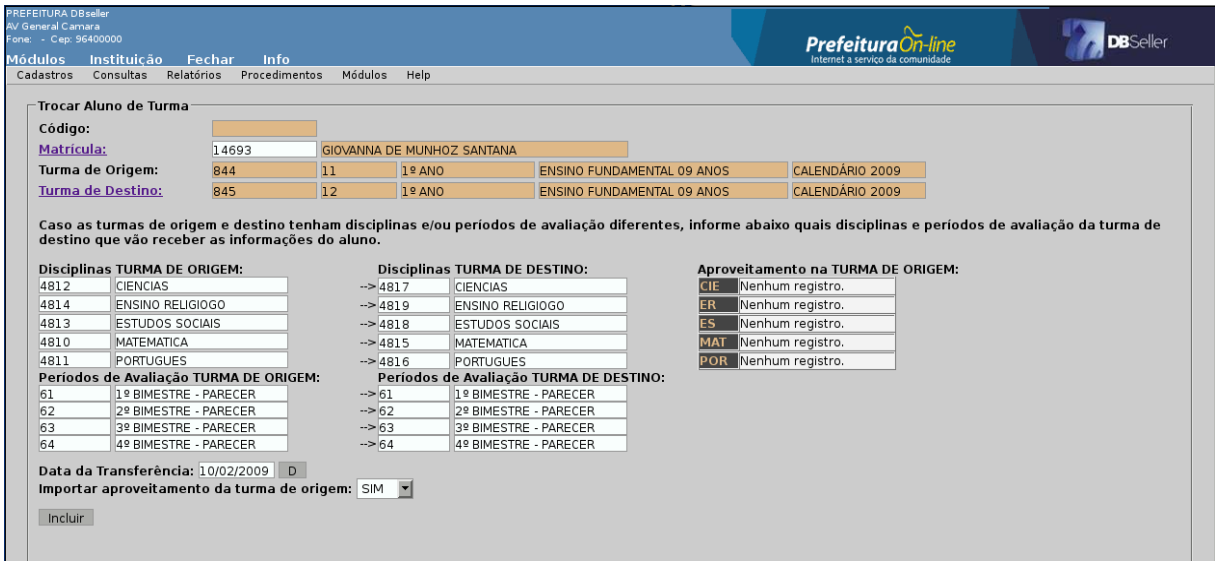


Figura troca de turma

Progressão de Aluno

Procedimento para progressão de aluno durante um mesmo calendário, nos casos em que um aluno tem aproveitamento superior ao que é exigido nas avaliações da série/ano, podendo este ser avançado para a série/ano seguinte. Divide-se em:

Avanço

Válido somente para a 1ª série/ano do ensino fundamental.

Clique no link aluno, o sistema abrirá a função de pesquisa (figura pesquisa de aluno), selecione o aluno desejado, em seguida, busque a turma de destino, ao clicar no link abrirá a função de pesquisa com as turmas da próxima etapa do ensino (figura pesquisa de turma), ou seja, serão listadas todas as turmas disponíveis da série/ano seguinte a que o aluno está matriculado, selecione a turma, informe a data

e clique em incluir, conforme mostra a figura avanço. Todas as informações do aluno na turma de origem, tais como: avaliações, faltas, serão repassadas automaticamente para a turma de destino.

Figura pesquisa de aluno

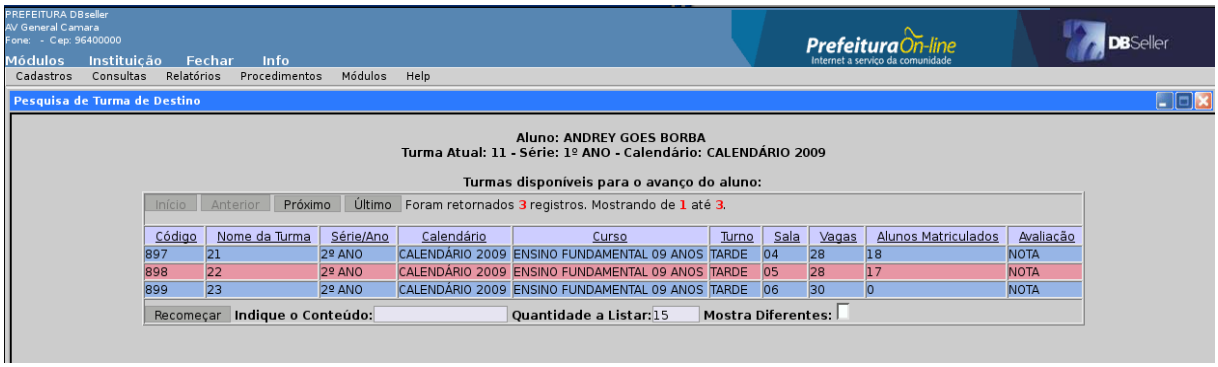


Figura pesquisa de turma

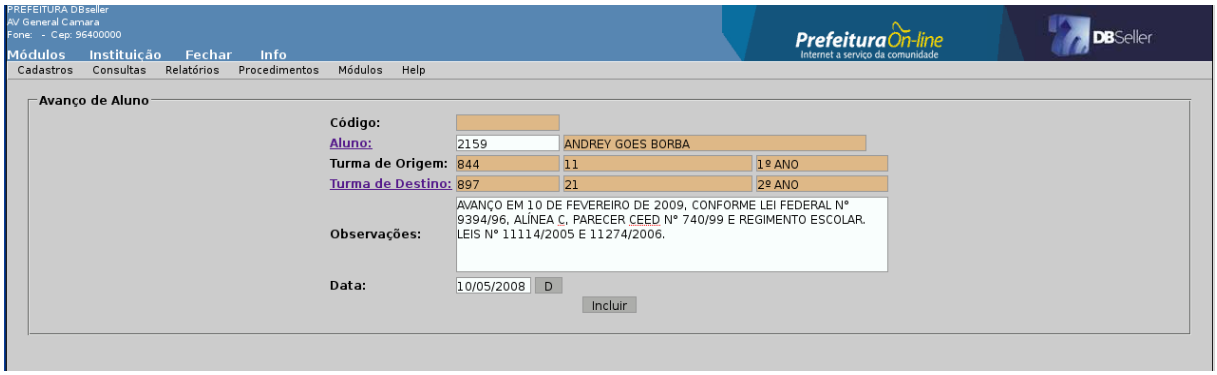


Figura avanço

Classificação

Válido para as demais séries/anos. Clique no link aluno, o sistema abrirá a função de pesquisa (figura pesquisa de aluno), selecione o aluno desejado, em seguida, busque a turma de destino, ao clicar no link abrirá a função de pesquisa com as turmas da próxima etapa do ensino (figura pesquisa de turma), ou seja, serão listadas todas as turmas disponíveis da série/ano seguinte a que o aluno está matriculado, selecione a turma, informe a data e clique em incluir, conforme mostra a figura classificação. Todas as informações do aluno na turma de origem, tais como: avaliações, faltas, serão repassadas automaticamente para a turma de destino.

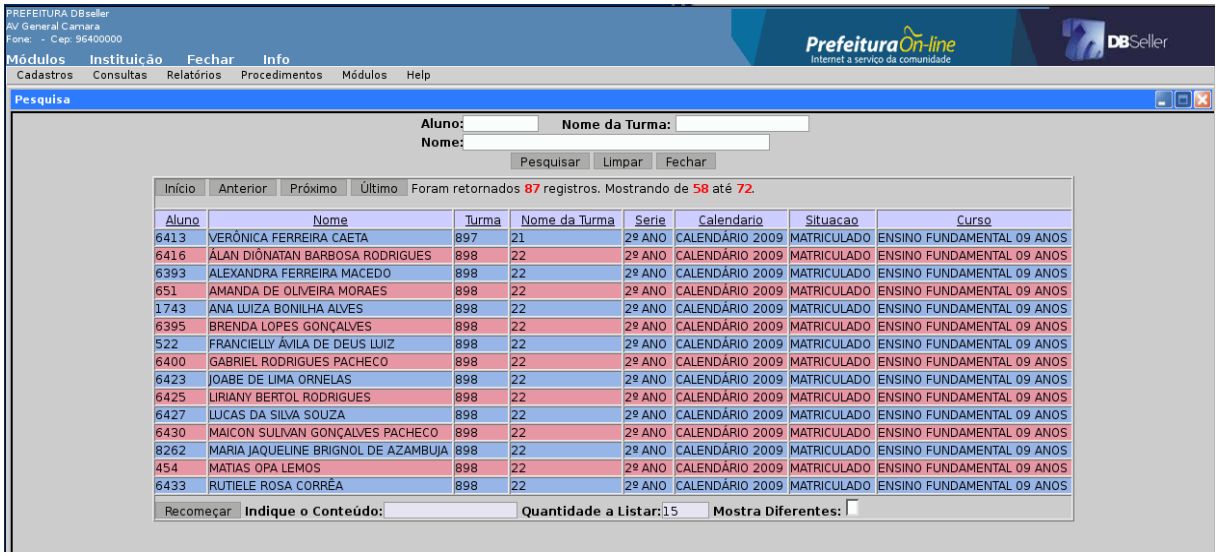
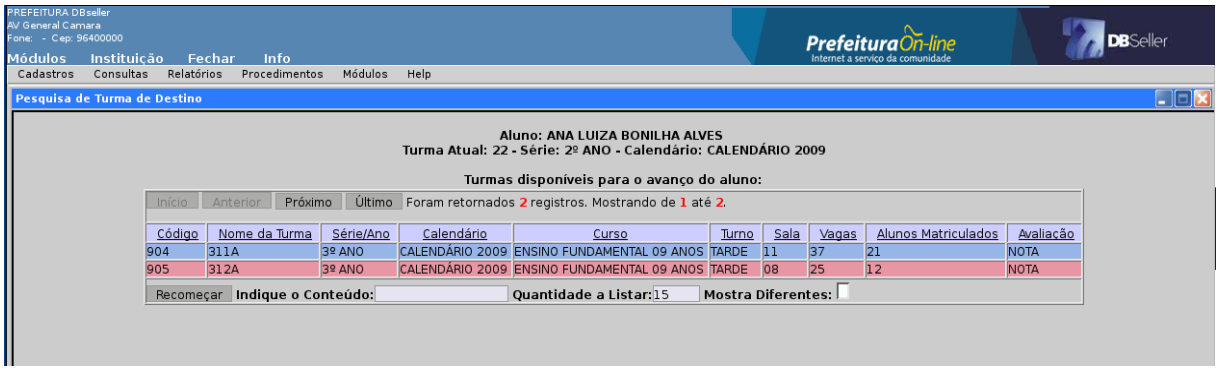


Figura pesquisa de aluno



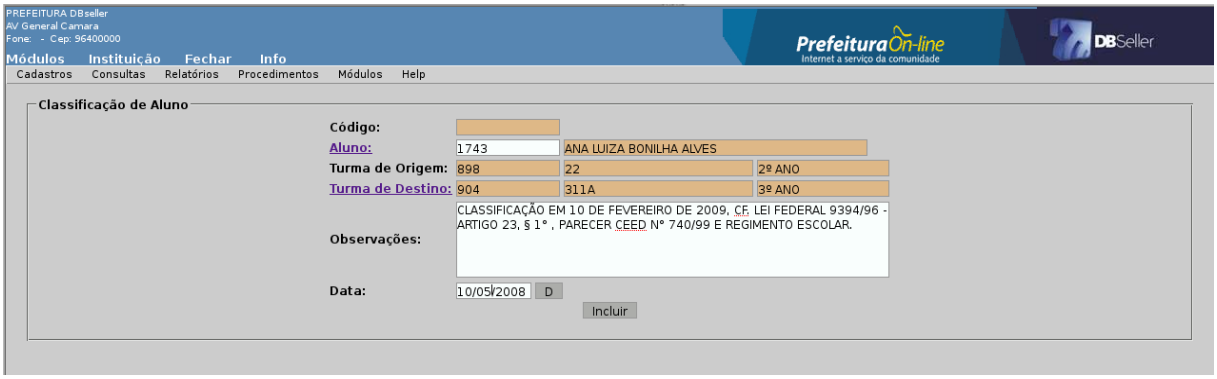


Figura classificação

Cancelar Progressão

Para cancelar uma progressão realizada indevidamente, o usuário deve selecionar o aluno progredido (figura cancela progressão 1), o sistema irá lançar os dados da progressão do aluno abaixo, conforme mostra a figura cancela progressão 2, Clique em confirmar cancelamento, o sistema irá retornar o aluno para a turma de origem e excluir a progressão.

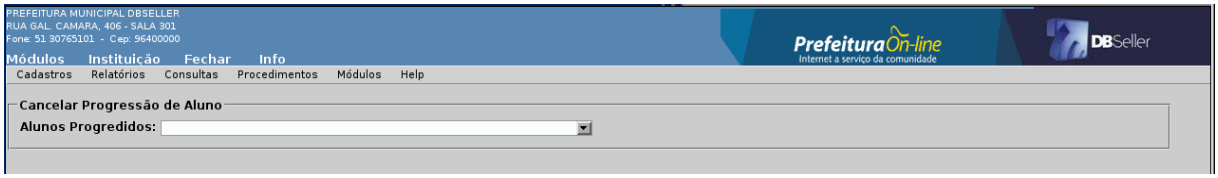


Figura cancela progressão 1

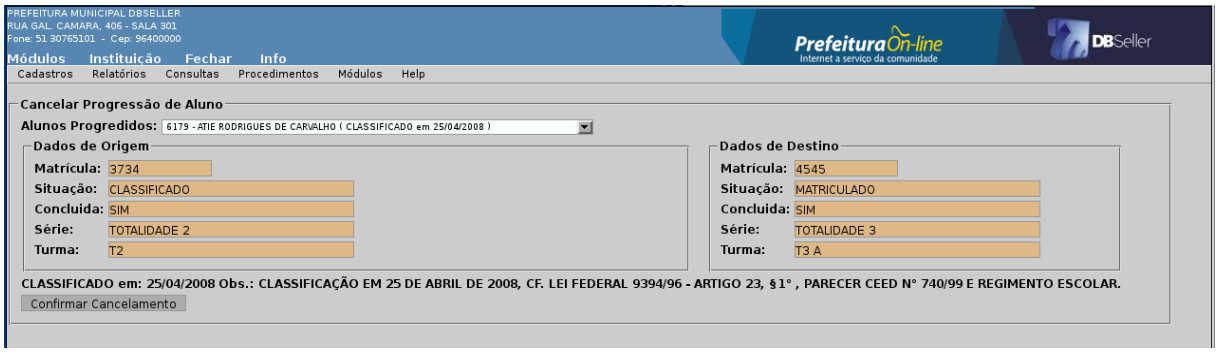


Figura cancela progressão 2

Atestado de Vaga

Inclusão

Procedimento utilizado somente para realizar transferências entre escolas da rede municipal. Será incluído um atestado de vaga para um aluno que deseja ser transferido para sua escola, informe os campos conforme mostra a figura Atest01.

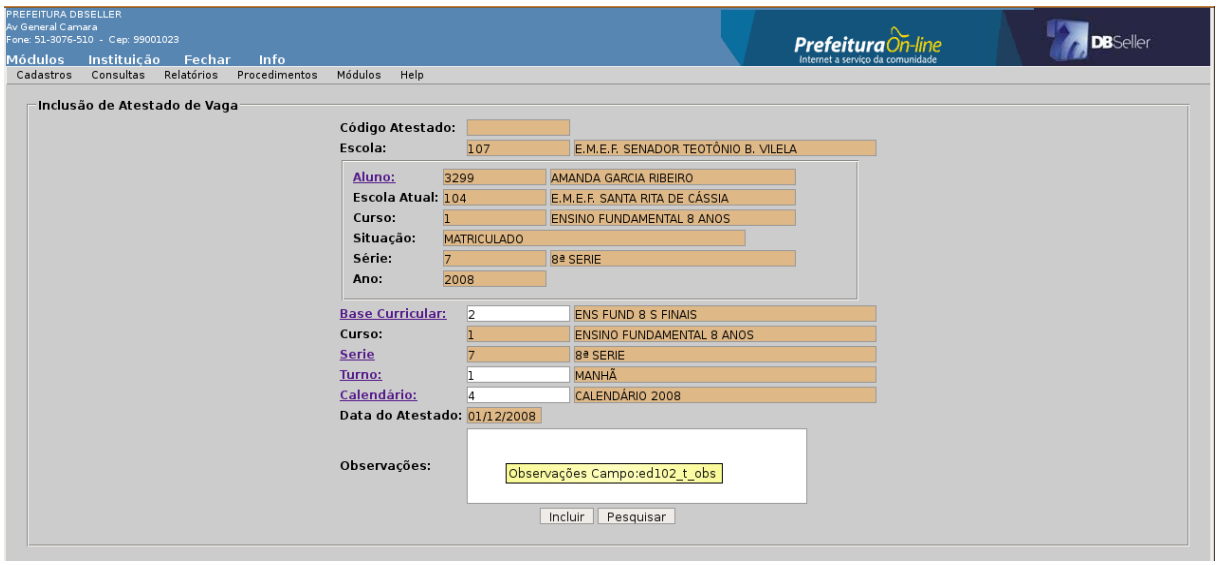


Figura Atest01

Aluno: informe o aluno para o atestado. Serão listados todos os alunos de outras escolas da rede municipal que estejam com situação de matrícula (MATRICULADO, APROVADO) (figura Atest02).

Figura Atest02

Base Curricular: Clique no link, o sistema abrirá outra função com as bases curriculares cadastradas no sistema, selecione a base desejada (figura Atest03).

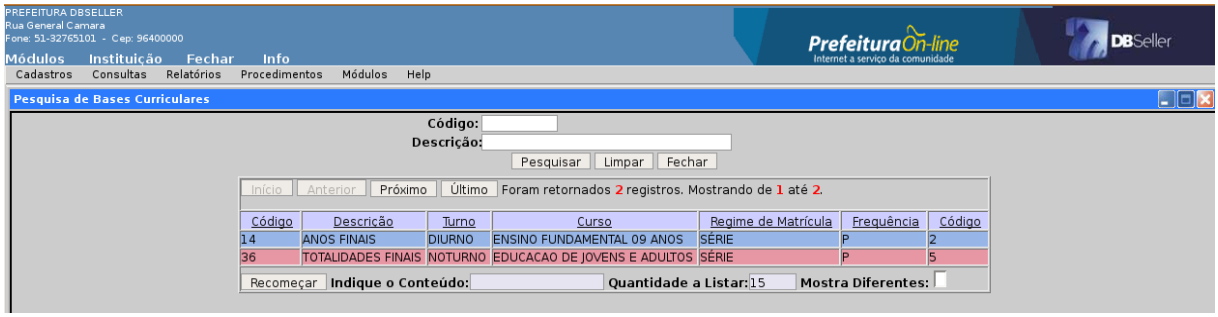


Figura Atest03

Série: Ao clicar no link, o sistema irá informar automaticamente o campo.

Turno: Ao clicar no link, o sistema irá abrir a função de pesquisa com os turnos em que sua escola possui turmas cadastradas(figura Atest04).

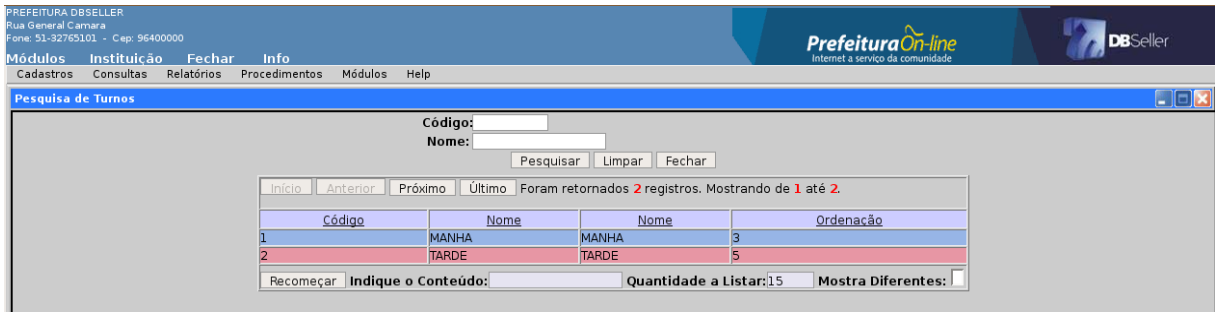
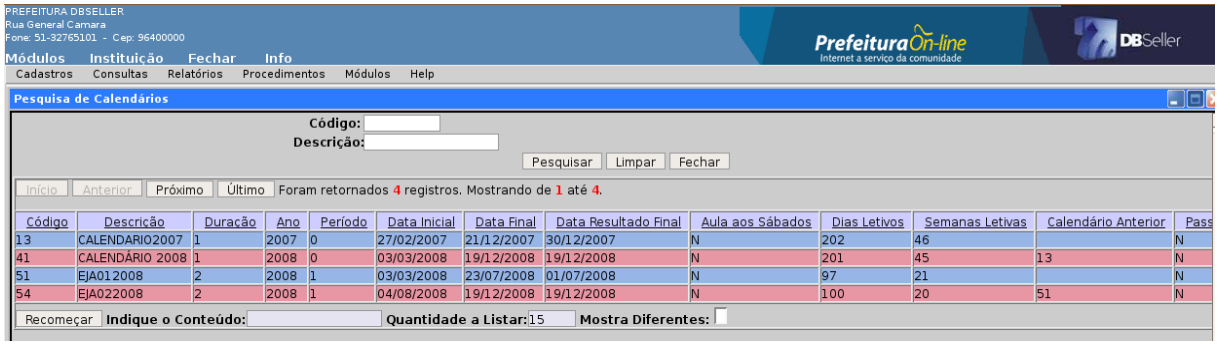


Figura Atest04

Calendário: Ao clicar no link, o sistema irá abrir a função de pesquisa com os calendários cadastrados no sistema (figura Atest05), selecione o calendário desejado e clique no botão incluir (figura Atest01), o sistema irá abrir na tela a página de impressão do atestado em duas vias (figura Atest06).



Código	Descrição	Duração	Ano	Período	Data Inicial	Data Final	Data Resultado Final	Aula aos Sábados	Dias Letivos	Semanas Letivas	Calendário Anterior	Pass
13	CALENDARIO2007	1	2007	0	27/02/2007	21/12/2007	30/12/2007	N	202	46		N
41	CALENDÁRIO 2008	1	2008	0	03/03/2008	19/12/2008	19/12/2008	N	201	45	13	N
51	EJA012008	2	2008	1	03/03/2008	23/07/2008	01/07/2008	N	97	21		N
54	EJA022008	2	2008	1	04/08/2008	19/12/2008	19/12/2008	N	100	20	51	N

Figura Atest05

PREFEITURA DBSELLER
EMEF MARIA DE LOURDES MACHADO MOLINA
495, R, 3351 - MORGADO ROSA
BAGÉ - RS
32475761
esc_molina@yahoo.com.br , emefmariadelourdes@hotmail.com - http://ww

ATESTADO DE VAGA
Código: 150
Usuário Emissor:: DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

ATESTADO DE VAGA

Atesto, para os devidos fins, que há vaga na série 7ª ANO , ensino ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS , turno MANHA , no calendário CALENDÁRIO 2008 / 2008 , para o aluno(a) ADAUTO COUGO LANGORT neste Estabelecimento de Ensino.

02 de DEZEMBRO de 2008.

Assinatura da direção

Figura Atest06

Exclusão

Para efetuar a exclusão de um atestado de vaga, a escola de origem não poderá ter transferido o aluno para sua escola, sendo assim, ao acessar a rotina o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os atestados emitidos pela escola (figura Atestexc), selecione o atestado a ser excluído e clique em excluir, conforme mostra a figura Atestexc2.

Efetividade

Cadastro da efetividade dos recursos humanos da escola.

Inclusão

Aba Competência

Informe o mês e ano de competência da efetividade e o tipo: professores ou funcionários. Após a inclusão nesta aba, habilitará a aba Efetividade.

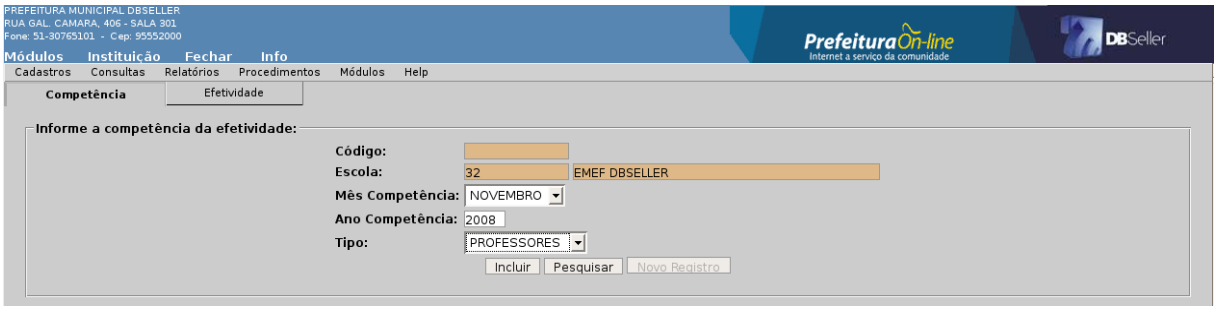


Figura competência

Aba Efetividade

Nesta aba serão incluídas as informações da efetividade. Estará listado todo o recurso humano da escola conforme a atividade. Para liberar os campos basta clicar no campo a esquerda da tela, selecionando assim, o recurso humano a ser informado. Se a atividade tiver marcada como docência, a opção “SIM” (Menu Cadastro/ Tabelas/ Atividades), o recurso humano será listado na efetividade dos professores, do contrário será listado na efetividade dos funcionários. Após informa a efetividade, ela pode ser consultada e impressa no menu relatórios/recursos humanos/efetividade, selecionar o mês e o tipo, abrirá uma página para impressão com as informações cadastradas.

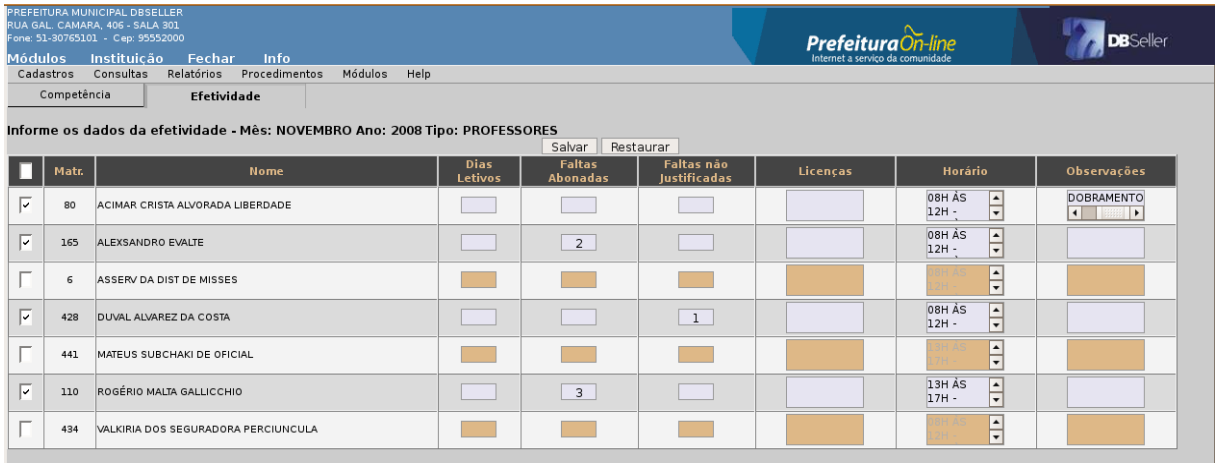


Figura efetividade

Alteração

Selecione a efetividade a ser alterada na função de pesquisa (figura alteração efetividade), o sistema habilitará todos os campos de ambas as abas para alteração (figuras competência e efetividade).

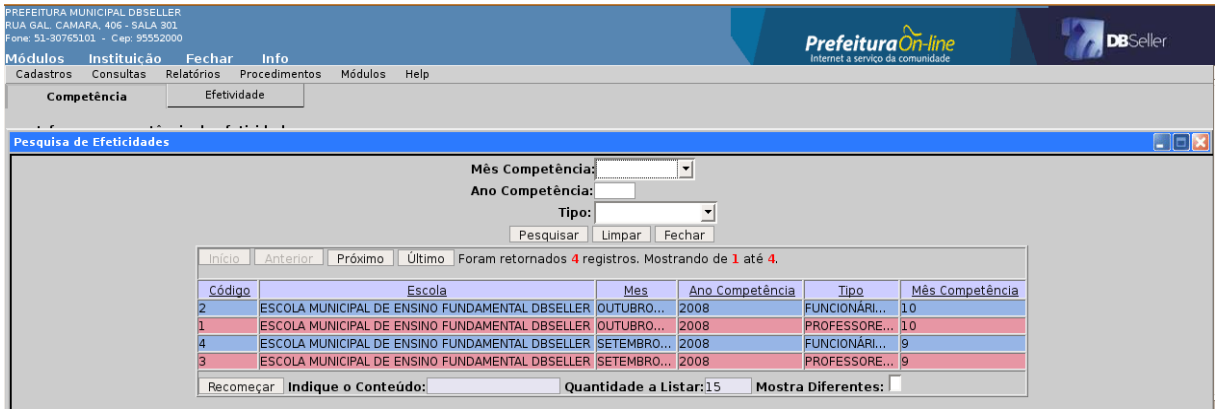


Figura alteração efetividade

Exclusão

Selecione o registro a ser excluido na função de pesquisa (figura alteração efetividade), o sistema carregará os campos, clique no botão excluir e confirme a mensagem.

Transferências de Alunos

Transferências Entre Escolas da Rede

Realiza transferências entre escolas da rede municipal, através de um atestado de vaga emitido pela escola de destino.

Transferir Aluno

Código do Atestado: clique no link, o sistema abrirá a função de pesquisa com todos os atestados de vagas emitidos para alunos matriculados em sua escola (figura pesquisa atestado), busque o atestado de vaga. Em seguida o sistema informará os campos abaixo, a situação atual do aluno na escola e os dados da escola de destino. Confirme a transferência em "Incluir", conforme mostra a figura transferência na rede. A situação do aluno passará para "TRANSFERIDO REDE".

Figura pesquisa atestado

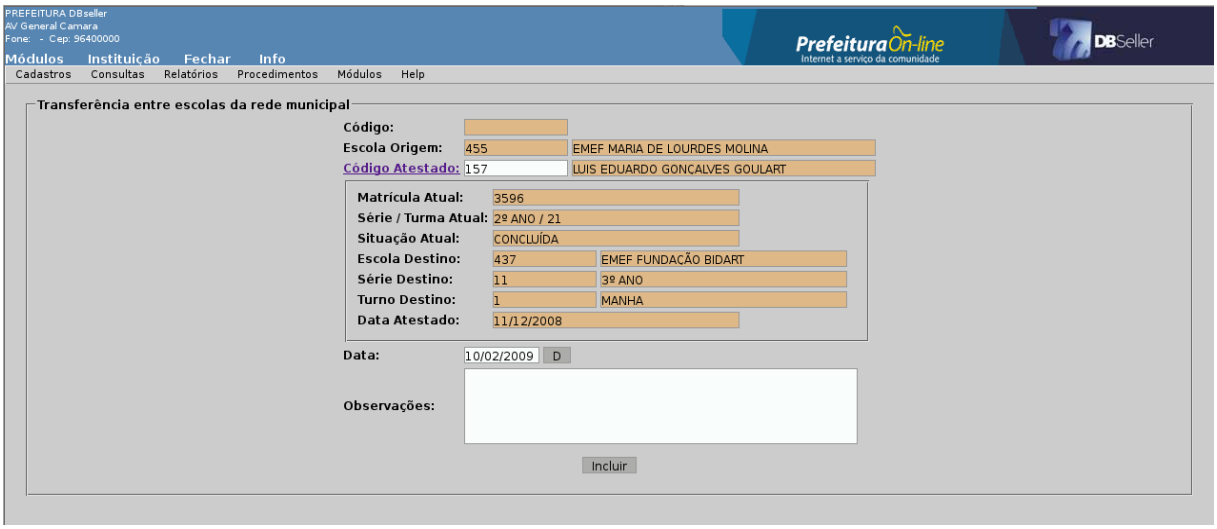
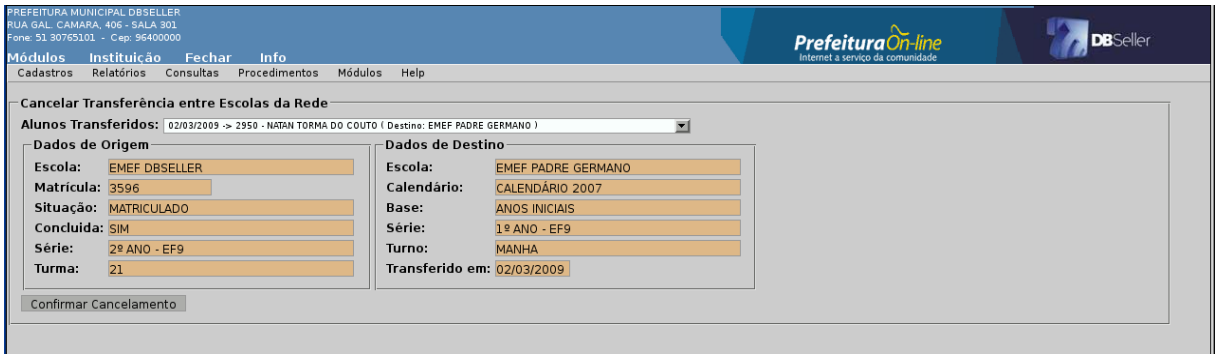


Figura transferência na rede

Cancelar Transferência (REDE)

Para cancelar a transferência de um aluno, o mesmo não pode ter sido matriculado pela escola de destino, e sua turma de origem também não poderá ter sido encerrada, sendo assim, basta selecionar o aluno no campo aluno transferido (figura cancelar transferência rede 1), o sistema irá listar abaixo os dados da transferência do aluno, após conferir os dados, clique em confirmar cancelamento, conforme mostra a figura cancelar transferência rede 2.

Cancelar Transferência 1



Cancelar Transferência 2

Transferências para Outras Escolas

Realiza transferências de alunos de escolas da rede municipal para outras escolas (Estaduais, Particulares, etc)

Transferir Aluno

Aluno: Ao clicar no link abrirá a função de pesquisa com a relação de alunos da escola (figura pesquisa de aluno), busque o aluno de sua escola a ser transferido. Após selecionar o aluno o sistema informará sua situação atual na escola.

Escola Destino: Ao clicar no link abrirá a função de pesquisa com a relação de escolas de procedência (cadastro de escolas, cidades e estados para onde se destina o aluno), busque a escola de destino do aluno e clique no botão incluir, conforme mostra a figura transferência para fora. Caso não tenha a escola desejada na lista, acesse o menu cadastros > tabelas > escolas de procedência e informe os dados do destino do aluno. A situação do aluno passa para “TRANSFERIDO FORA”.

PREFEITURA DBseller
AV General Camara
Fone: - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Prefeitura On-line
Internet a serviço da comunidade

DBSeller

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Pesquisa de Escolas de Procedência

Código:
Nome:

Pesquisar Limpar Fechar

Início Anterior Próximo Último Foram retornados 217 registros. Mostrando de 1 até 15.

Código	Nome	Abreviatura	Mantenedora	E-mail	Rua	Número	C
117	CACHOEIRA DO SUL		1				
127	C.E.LINDO OESTE LUZIA		1				
112	CENTRAL DE MATRÍCULAS DE VIAMÃO		1				
189	COLEGIO ALBERT EINSTEIN	EINSTEIN	4		AV. MARECHAL FLORIANO PEIXOTO	1036	
134	COLÉGIO DA UNIVERSIDADE DA REGIÃO DA CAMPANHA		1		TUPY SILVEIRA	2099	
121	COLÉGIO DR.ANTENOR GONÇALVES PEREIRA	GETECO	1		GOMES CARNEIRO	1455	
109	COLÉGIO EST. PROF. WALDEMAR AMORETTY MACHADO		2		ALBERTO PASQUALINE	651	
102	COLÉGIO FRANCISCANO ESPÍRITO SANTO	ESPÍRITO SANTO	4		GAL OSÓRIO		
115	COLÉGIO NOSSA SENHORA AUXILIADORA		4				
140	COLÉGIO PRESIDENTE EMÍLIO G. MÉDICI	FUNDAÇÃO BRADESCO	1				
187	DO LAR	TAMANDARÉ	1	EMEF,MARQUES,TAMANDARE@HOTMAIL.COM	DEZOITO DE MAIO	850	
7	E. ANGLICANA DE E. F. PROF. MÉLANIE GRANIER		4				
9	E. BÁSICA MUNICIPAL JARDIM DO LAGO		1		RUA PAULO PASQUALLI	433	E
152	E. BIDART DE 1º GRAU INCOMPLETO		4		TUPY SILVEIRA	2046	
223	E.B.M. FRANCISCO LANSER		2				

Recomeçar **Indique o Conteúdo:** **Quantidade a Listar:** 15 **Mostra Diferentes:**

Figura pesquisa de aluno

PREFEITURA DBseller
AV General Camara
Fone: - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Prefeitura On-line
Internet a serviço da comunidade

DBSeller

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Pesquisa de Escolas de Procedência

Código:
Nome:

Pesquisar Limpar Fechar

Início Anterior Próximo Último Foram retornados 217 registros. Mostrando de 1 até 15.

Código	Nome	Abreviatura	Mantenedora	E-mail	Rua	Número	C
117	CACHOEIRA DO SUL		1				
127	C.E.LINDO OESTE LUZIA		1				
112	CENTRAL DE MATRÍCULAS DE VIAMÃO		1				
189	COLEGIO ALBERT EINSTEIN	EINSTEIN	4		AV. MARECHAL FLORIANO PEIXOTO	1036	
134	COLÉGIO DA UNIVERSIDADE DA REGIÃO DA CAMPANHA		1		TUPY SILVEIRA	2099	
121	COLÉGIO DR.ANTENOR GONÇALVES PEREIRA	GETECO	1		GOMES CARNEIRO	1455	
109	COLÉGIO EST. PROF. WALDEMAR AMORETTY MACHADO		2		ALBERTO PASQUALINE	651	
102	COLÉGIO FRANCISCANO ESPÍRITO SANTO	ESPÍRITO SANTO	4		GAL OSÓRIO		
115	COLÉGIO NOSSA SENHORA AUXILIADORA		4				
140	COLÉGIO PRESIDENTE EMÍLIO G. MÉDICI	FUNDAÇÃO BRADESCO	1				
187	DO LAR	TAMANDARÉ	1	EMEF,MARQUES,TAMANDARE@HOTMAIL.COM	DEZOITO DE MAIO	850	
7	E. ANGLICANA DE E. F. PROF. MÉLANIE GRANIER		4				
9	E. BÁSICA MUNICIPAL JARDIM DO LAGO		1		RUA PAULO PASQUALLI	433	E
152	E. BIDART DE 1º GRAU INCOMPLETO		4		TUPY SILVEIRA	2046	
223	E.B.M. FRANCISCO LANSER		2				

Recomeçar **Indique o Conteúdo:** **Quantidade a Listar:** 15 **Mostra Diferentes:**

Figura escola da destino

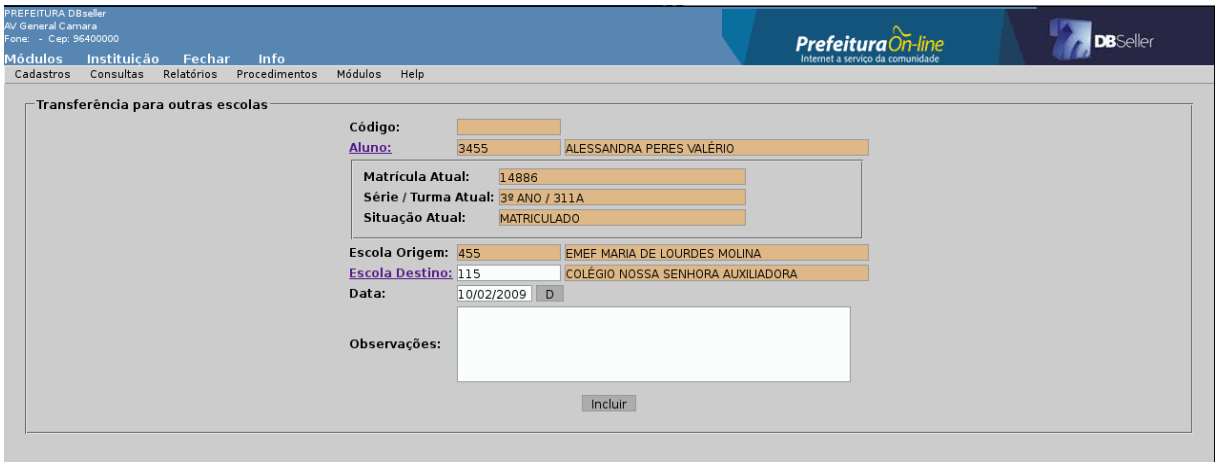


Figura transferência para fora

Cancelar Transferência (FORA)

Para cancelar a transferência de um aluno, o mesmo não pode ter sido matriculado pela escola de destino, e sua turma de origem também não poderá ter sido encerrada, sendo assim, basta selecionar o aluno no campo aluno transferido (figura cancelar transferência fora 1), o sistema irá listar abaixo os dados da transferência do aluno, após conferir os dados, clique em confirmar cancelamento, conforme mostra a figura cancelar transferência fora 2.

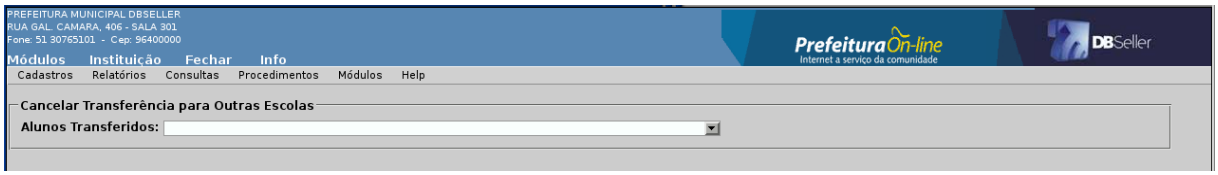


Figura cancelar transferência fora 1

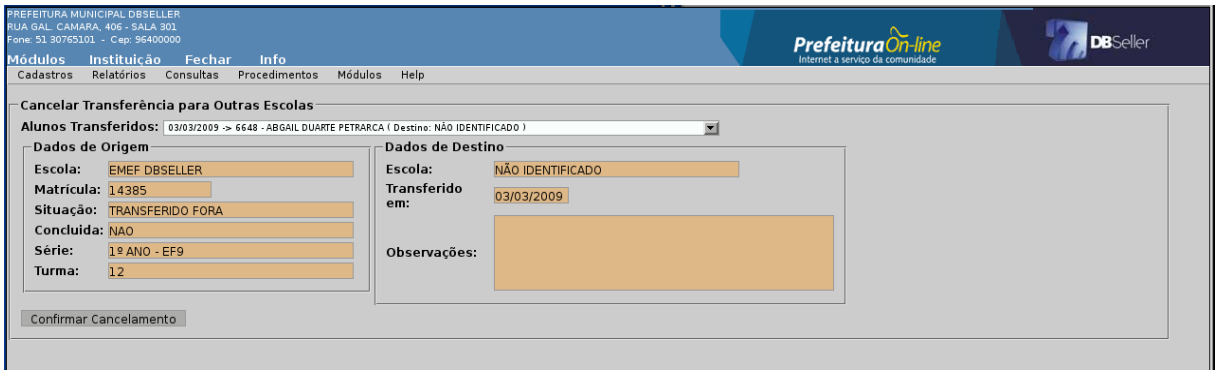


Figura cancelar transferência fora 2

Matricular Alunos Transferidos (REDE)

Procedimento para matricular somente alunos transferidos entre escolas da rede municipal.

Aluno: Ao clicar neste link (figura matricular transferido rede 1), o sistema abrirá a função de pesquisa, buscando todos os alunos com a situação "TRANSFERIDO REDE" para sua escola (figura pesquisa aluno), selecione o aluno, o sistema carregará os dados de origem e destino.

Turma de Destino: Ao clicar neste link (figura matricular transferido rede 2), o sistema abrirá a função de pesquisa, buscando todas as turmas equivalentes (figura pesquisa de turma), ou seja, todas as turmas compatíveis com a série/ano de destino informadas no atestado de vaga. Clique no botão "Confirmar Transferência", conforme mostra a figura matricular transferido rede 3. O aluno será matriculado na turma de destino, sendo importados todos os dados de avaliações e faltas da escola de origem.

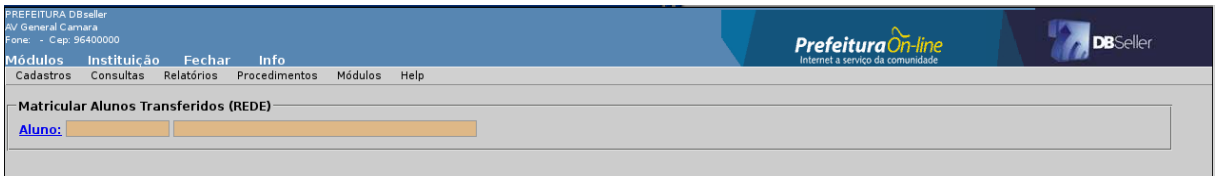


Figura matricular transferido rede 1

Figura pesquisa aluno

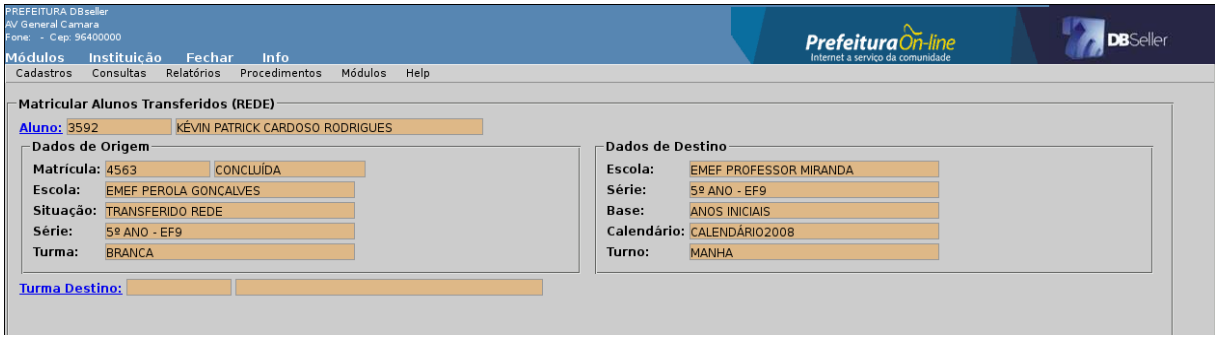


Figura matricular transferido rede 2

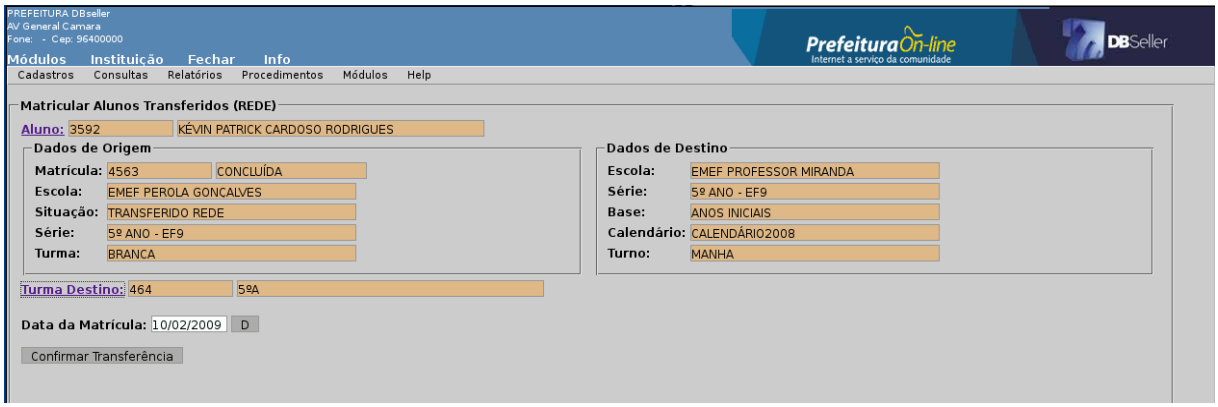


Figura matricular transferido rede 3

Matricular Aluno Transferido (FORA)

Procedimento para matricular somente alunos transferidos entre escolas da rede municipal.

Ano do calendário da matrícula: informe o ano do calendário em que será realizada a matrícula do aluno, para que o sistema busque as turmas (figura matricular transferido fora 1).

Aluno: Ao clicar neste link (figura matricular transferido fora 1), o sistema abrirá a função de pesquisa, informe o código ou o nome do aluno e o ano em que foi transferido para fora da rede, o sistema listará apenas alunos com a situação "TRANSFERIDO FORA" (figura pesquisa aluno), selecione o aluno, o sistema carregará os dados de origem e destino.

Turma de Destino: Ao clicar neste link (figura matricular transferido fera 2), o sistema abrirá a função de pesquisa, buscando todas as turmas equivalentes (figura pesquisa de turma), ou seja, todas as turmas compatíveis com a série/ano que o aluno estava cursando antes da transferência. Clique no botão "incluir", conforme mostra a figura matricular transferido rede 3.

Obs.: Se a matrícula do aluno será dentro do mesmo calendário em que foi transferido para fora da rede, o sistema perguntar se deseja importar suas avaliações e faltas da escola que realizou a transferência (escola de origem) (figura matricular transferido rede 4), se a matrícula for realizada em outro calendário, ou seja, no calendário subsequente, o sistema apenas irá gerar nova matrícula para o aluno. Se o aluno já foi transferido para fora da rede e voltou, o sistema informar que o mesmo já possui uma matrícula nesta escola e irá perguntar se o usuário deseja reativar a matrícula existente (opção utilizada somente quando o aluno não teve vinculo (matrícula) em outra escola) ou se será gerada uma nova matrícula (opção utilizada quando o aluno teve vinculo em outra escola, conforme mostra a figura matricular transferido fora 5.

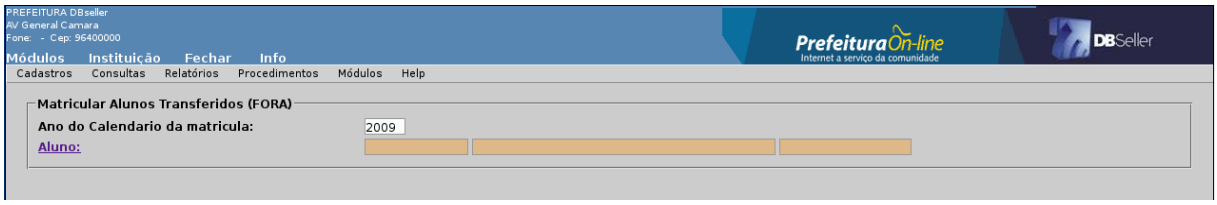


Figura matricular transferido fora 1

Aluno	Nome	Data		Escola Origem	Descrição	Escola Destino	Nome
3380	ADAM RAMOS LEMOS	09/02/2008	4º ANO	432	EMEF DR JOÃO S DA FONSECA	22	E.M.E.F. ANNA MÓGLIA
10656	ADELINO CASSALI PENA	15/01/2009	9º ANO	463	EMEF SÃO PEDRO	15	E.E.E.F. PROFESSORA JULINHA CC
7927	ALAX WILLIAM DA SILVA DIAS	28/12/2008	6º ANO	432	EMEF DR JOÃO S DA FONSECA	74	ESCOLA INDEFINIDA
8227	ALDA STEFANE FERREIRA SHREINER	09/10/2008	4º ANO	427	EMEF DR ANTENOR G PEREIRA	47	E.M.E.F. JOÃO SEVERIANO DA FON
9144	ALEF ANTUNES BESSA	23/10/2008	8º ANO	433	EMEF JOÃO T DO PATROCINIO	101	E.E.E.M. PROFESSOR LEOPOLDO
10612	ALESSANDRA BRITO TEIXEIRA	28/10/2008	8º ANO	456	EMEF PROF RENY DA ROSA COLLARES	126	NÃO IDENTIFICADO
7838	ALESSANDRA LEITE COSTA	28/10/2008	2º ANO	449	EMEF PEROLA GONÇALVES	76	ESCOLA INDEFINIDA
4916	ALÉXIA LIMA FERRAZ	19/03/2008	1º ANO	454	EMEF PROFª CREUSA BRITO GIORGIS	66	E.E.E.F. ARTHUR DAMÉ
10200	ALÉXIA SOARES MELLO	27/01/2009	5º ANO	461	EMEF PAULO FREIRE	98	E.E.E.F. FÉLIX CONTREIRAS RODRI
6099	ALEX SÂNDER LOPES MESQUITA	20/05/2008	6º ANO	439	EMEF GENERAL EMILIO LUIZ MALLET	50	ESCOLA
4483	ALICE DE AVILA GOMES	28/12/2008	7º ANO	432	EMEF DR JOÃO S DA FONSECA	74	ESCOLA INDEFINIDA
6359	ALINE PIMENTEL GONÇALVES	05/12/2008	1º ANO	455	EMEF MARIA DE LOURDES MACHADO MOLINA	126	NÃO IDENTIFICADO
10631	ALINE SILVEIRA BARBOSA	16/10/2008	8º ANO	463	EMEF SÃO PEDRO	64	E.M.E.F. SÃO PEDRO
8953	ALISSON GONÇALVES ALVES	04/08/2008	4º ANO	439	EMEF GENERAL EMILIO LUIZ MALLET	74	ESCOLA INDEFINIDA
6264	ALMEDORINDO EDILAR DORNELES DUTRA JUNIOR	17/12/2008	TOTALIDADE 3	455	EMEF MARIA DE LOURDES MACHADO MOLINA	74	ESCOLA INDEFINIDA

PREFEITURA DBseller
AV General Camara
Fone: - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Pesquisa de Turmas

Turmas em 2009:

Início Anterior Próximo Último Foram retornados 8 registros. Mostrando de 1 até 8.

Código	Nome da Turma	Descrição	Descrição	Ano	Descrição	Descrição	Nome	Alunos Matriculados	Vagas	Código	Ordenação	Código	Código
889	1º ANO	1º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS INICIAIS	TARDE	0	20	9	1	120	2
890	2º ANO	2º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS INICIAIS	TARDE	19	22	10	2	120	2
891	3º ANO	3º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS INICIAIS	TARDE	15	24	11	3	120	2
892	4º ANO	4º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS INICIAIS	MANHA	21	23	12	4	120	2
893	5º ANO	5º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS INICIAIS	MANHA	17	22	13	5	120	2
894	6º ANO	6º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS FINAIS	MANHA	21	24	14	6	120	2
895	7º ANO	7º ANO	2009	2009	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS	ANOS FINAIS	MANHA	24	25	15	7	120	2
896	PRÉ-ESCOLA	PRE ESCOLA	2009	2009	=> PRÉ-ESCOLA	PRÉ-ESCOLA	TARDE	0	20	25	3	120	4

Recomeçar Indique o Conteúdo: Quantidade a Listar: 12 Mostra Diferentes:

Figura pesquisa de turma

PREFEITURA DBseller
AV General Camara
Fone: - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Matricular Alunos Transferidos (FORA)

Ano do Calendario da matricula: 2009
Aluno: 10200 ALÉXIA SOARES MELLO 5º ANO
Data Saída: 27/01/2009
Escola: 438 EMEF GABRIELA MISTRAL
Turma:
Curso:
Base Curricular:
Calendário:
Série/Ano:
Turno:
Vagas: Alunos Matriculados: Vagas Restantes:
Data da Matrícula: 10/02/2009 D

Incluir

Figura matricular transferido fora 2

PREFEITURA DBseller
AV General Camara
Fone: - Cep: 96400000

Módulos Instituição Fechar Info

Cadastros Consultas Relatórios Procedimentos Módulos Help

Matricular Alunos Transferidos (FORA)

Ano do Calendario da matricula: 2009
Aluno: 10200 ALÉXIA SOARES MELLO 5º ANO
Data Saída: 27/01/2009
Escola: 438 EMEF GABRIELA MISTRAL
Turma: 893 5º ANO
Curso: 2 ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS
Base Curricular: 88 ANOS INICIAIS
Calendário: 120 2009 2009
Série/Ano: 13 5º ANO
Turno: 1 MANHA
Vagas: 22 Alunos Matriculados: 17 Vagas Restantes: 5
Data da Matrícula: 10/02/2009 D

Incluir

Figura matricular transferido fora 3

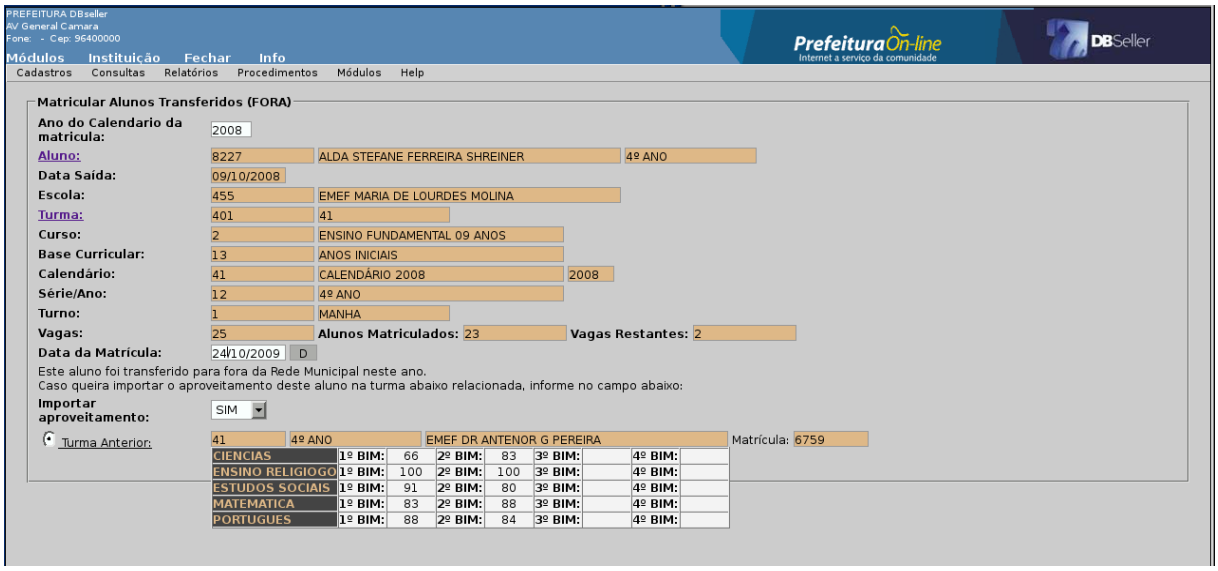


Figura matricular transferido fora 4

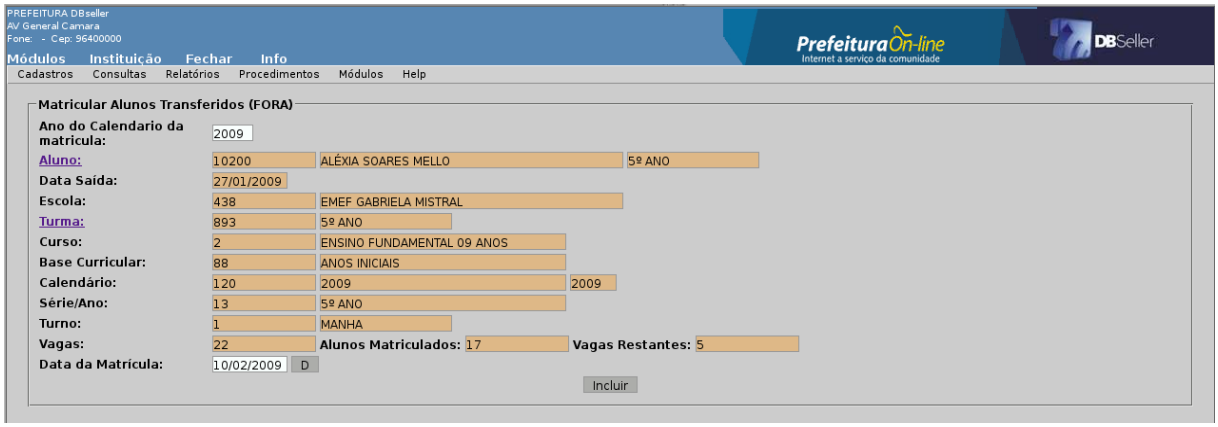
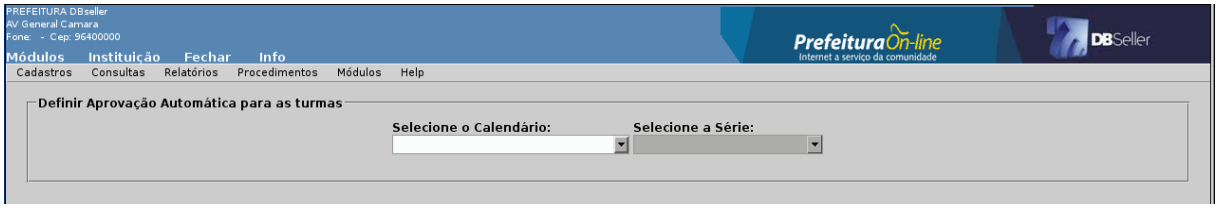


Figura matricular transferido fora 5

Aprovação Automática

Neste procedimento será informado quais séries terão aprovação automática, ou seja, todos os alunos que cursarem estas séries, automaticamente estarão aprovados, selecione o calendário e em seguida as séries que terão aprovação automática (figura aprovação 1), o sistema abrirá abaixo um campo com todas as turmas da série selecionada, selecione as turmas que serão automatizadas e clique em salvar, conforme mostra a figura aprovação 2.



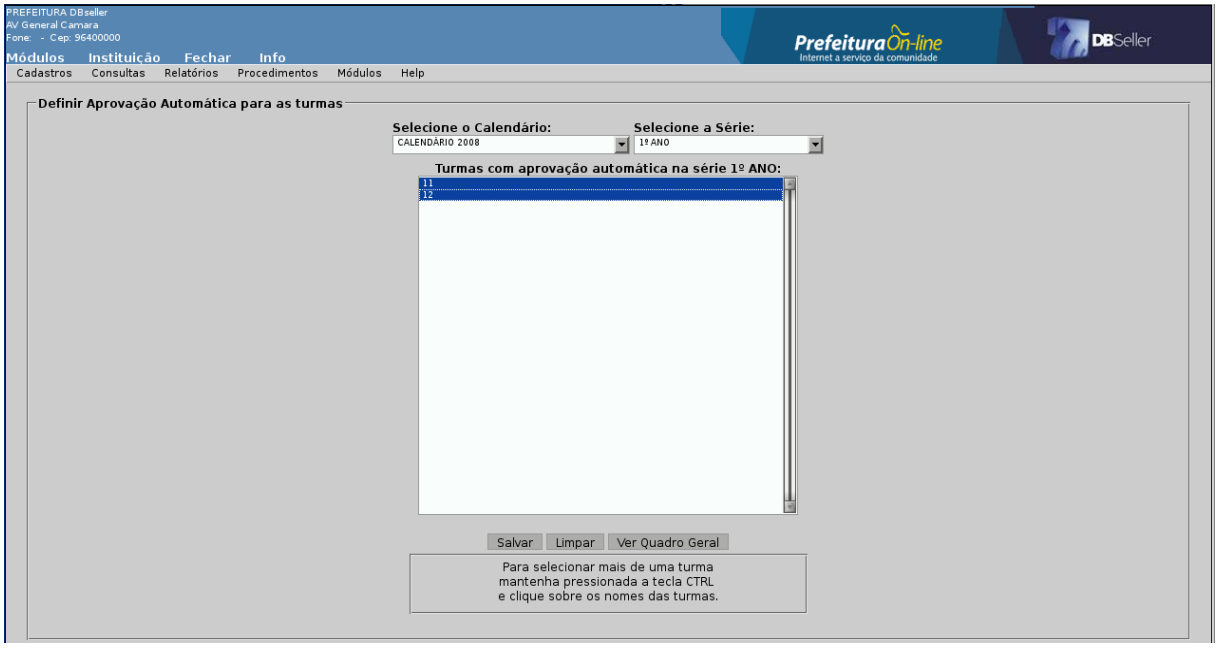


Figura aprovação 2

Para ver todas as turmas com aprovação automática basta clicar no botão "Ver quadro Geral", o sistema abrirá outra função(figura quadro geral).

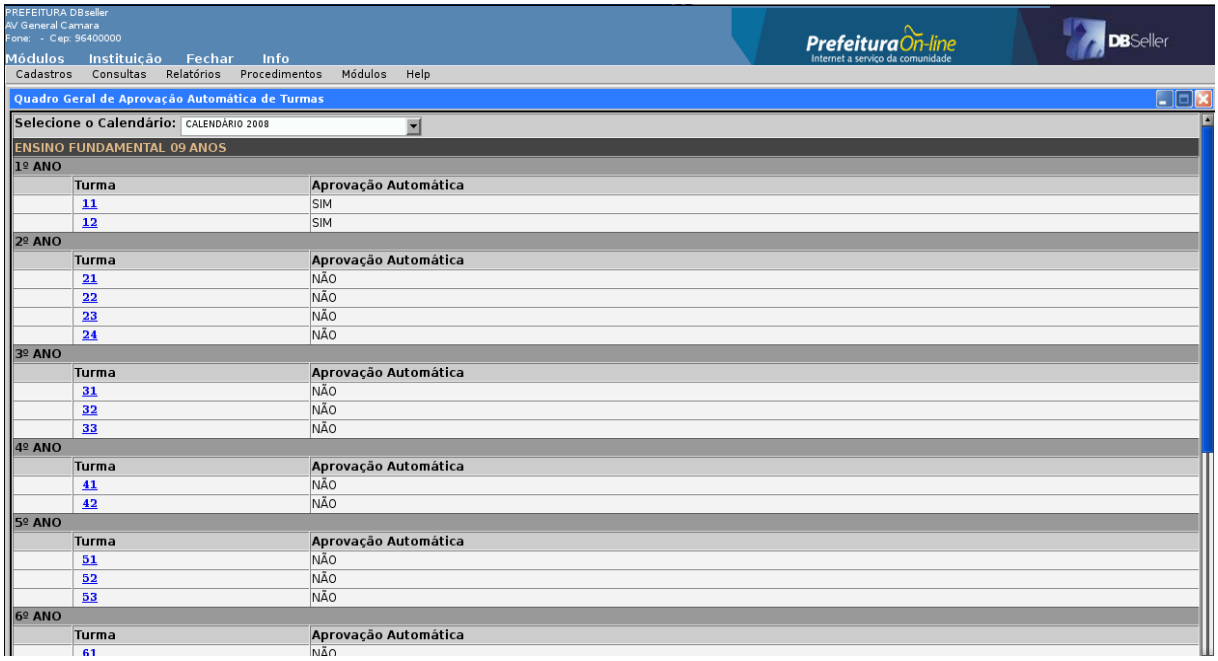


Figura quadro geral

Conclusão de Curso

Concluir Curso

Informe o curso e a base curricular e clique em procurar para o sistema procurar os alunos para conclusão de curso (figura concluir curso 1). O sistema abrirá abaixo dois campos, um com a relação dos alunos e outro em branco, selecione os alunos e clique nas setas (>) para passa-los para o outro campo, clique em concluir (figura concluir curso 2), o sistema irá verificar no histórico do aluno se ele cumpriu todas as séries e disciplinas da base curricular informada, listará os alunos que faltam alguma série ou disciplina para cumprir (figura concluir curso 3) e os alunos aptos para concluir o curso informado (figura concluir curso 4), conforme mostra a figura concluir curso 3.

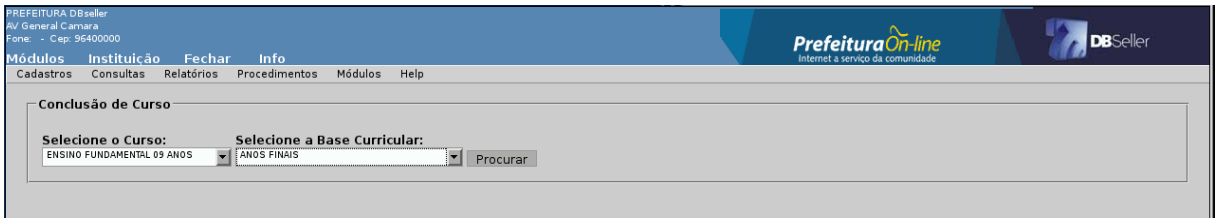


Figura concluir curso

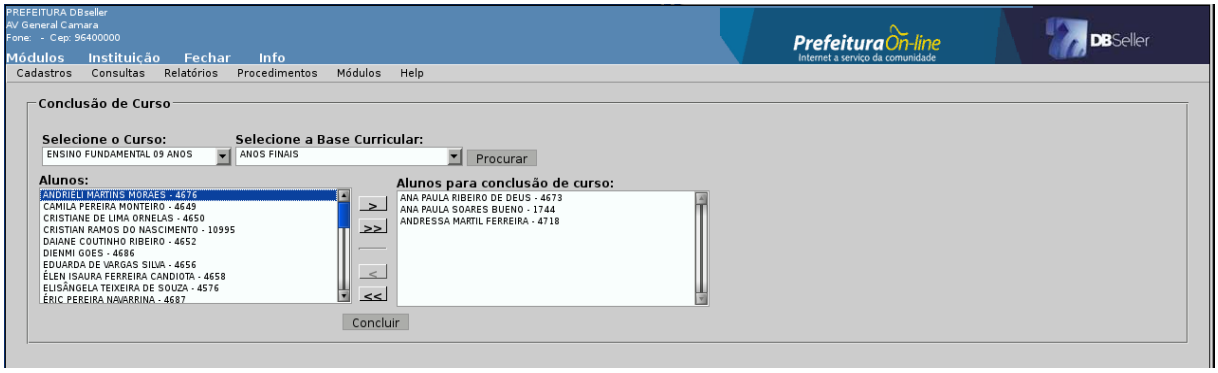


Figura concluir curso 2

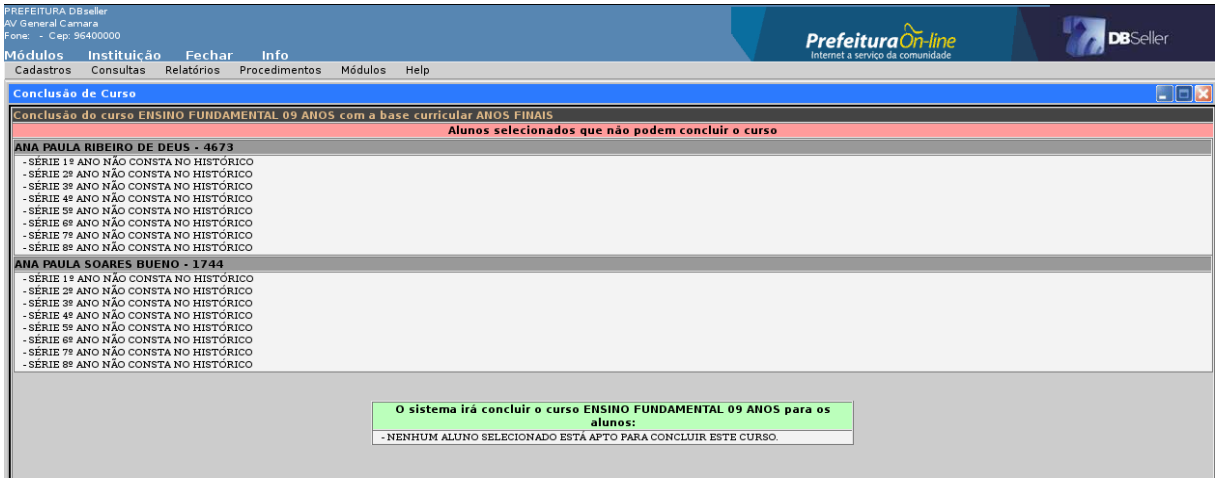


Figura concluir curso 3

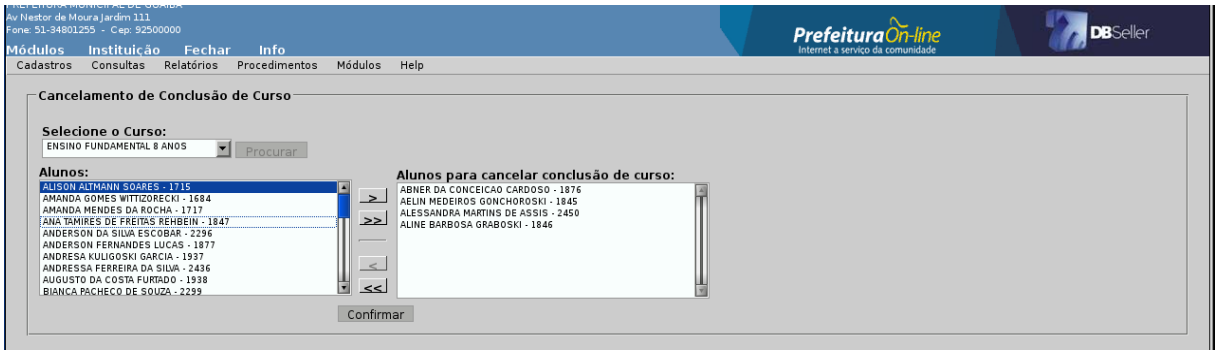


Figura concluir curso 4

Cancelar Conclusão de Curso

Para cancelar a conclusão de curso você deverá informar o curso (figura cancelar conclusão 1), em seguida passe os alunos que terão o curso cancelado para o campo em branco utilizando as setas (>), clique em confirmar, conforme mostra a figura cancelar conclusão 2. O sistema mostrara uma mensagem confirmando o cancelamento.

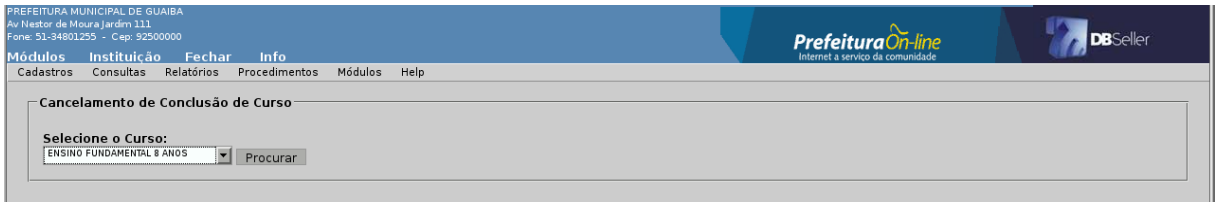


Figura cancelar conclusão 1

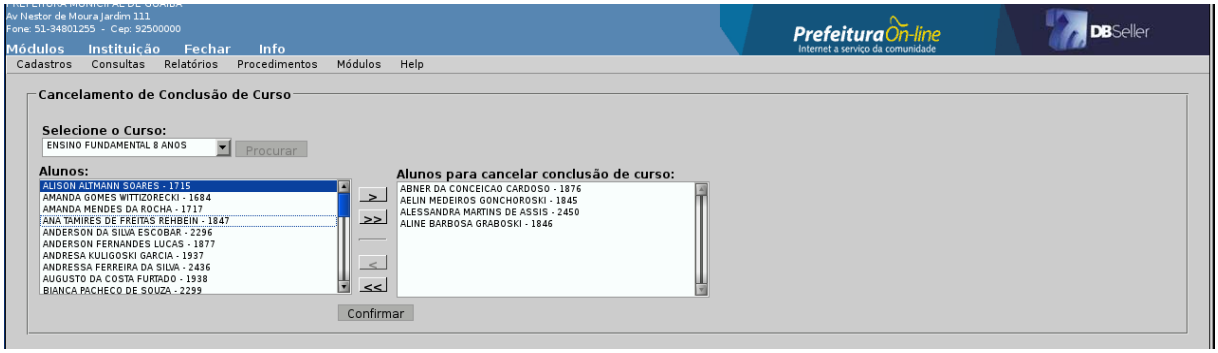


Figura cancelar conclusão 2

Parâmetros

Nesta aba ficam os parâmetros do sistema, conforme mostra a figura parâmetros.

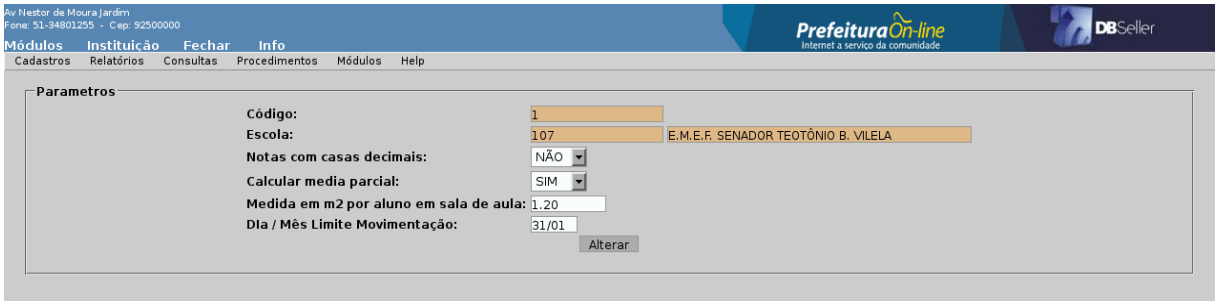


Figura parâmetros

Parâmetros

Notas com casas decimais: Se for marcado SIM, o sistema mostra nos relatórios as casas decimais depois da vírgula.

Calcular média parcial: O sistema irá calcular a média parcial dos períodos já informados quando o procedimento de avaliação for média ponderada, informando a nota real do aluno.

Medida em m² por aluno em sala de aula: Conforme parecer 1.400/2002 as salas de aula devem obedecer a proporção de 1,20m² por aluno em cada sala de aula.

Dia / Mês Limite Movimentação: Neste campo será informado a data base para que o sistema comece a considerar as informações de transferências, trocas de turmas, novas matrículas, cancelamento de matrícula entre outros trâmites que no período que antecede o início do calendário letivo, não devem constar nos relatórios de movimentação escolar. O sistema não irá registrar nos relatórios as informações dos meses e dias anteriores a data informada. A data informada neste campo deverá ser composta apenas com dia e mês no formato DD/MM.

Data base para calculo de idade: A data informada neste campo deverá ser composta apenas com dia e mês no formato DD/MM, esta irá calcular a idade dos alunos, ou seja, a idade que os alunos terão nesta data, isto refletirá nos relatórios que apresentam a idade do aluno.

Censo Escolar

Gerar Arquivo de Exportação

Com esta rotina, será possível para a escola ou município informar o censo escolar via migração, o DBEducação foi totalmente adequado ao layout exigido pelo Educacenso, gerando eficiência e comodidade para a escola. Para gerar o arquivo para o censo escolar basta clicar no botão Gerar Arquivo, o sistema trará como padrão a data do censo e as datas de início e término do calendário letivo conforme mostra a figura arquivo censo 1. Lembrando ainda que a escola tem que estar com

todos seus cadastros completos, pois o sistema irá realizar uma verificação no sistema, se algum campo exigido pelo censo não estiver informado no cadastro da escola, turmas, docentes ou alunos, o sistema apresentará um relatório de erros, neste será informado em quais cadastro → registro → esta o erro, e qual é a informação errada ou inexistente (figura arquivo censo 2 e 2.1).

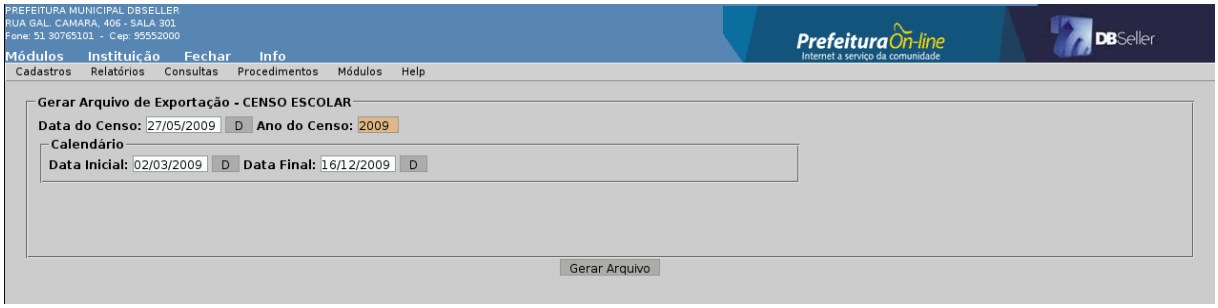


Figura arquivo censo 1

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DBSELLER
MINAS VOVO FRANCISCO, 0 - CENTRO ROSA
CAPIVARI DO SUL - RS
81096525
www.dbseller.com.br

CENSO ESCOLAR
Geração de Arquivo de Exportação

Erros encontrados na geração do arquivo de exportação para o Censo Escolar:

ESCOLA: Nenhum diretor com exercício aberto foi informado.
ESCOLA: Campos referente a infraestrutura da escola não foram informados.
TURMA: Turma 1º ANO - 1 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 7 Etapa - 14.
TURMA: Turma 1º ANO - 1 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 11 Etapa - 14.
TURMA: Turma 1º ANO - 1 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 16 Etapa - 14.
TURMA: Turma 2º ANO - 2 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 7 Etapa - 15.
TURMA: Turma 2º ANO - 2 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 11 Etapa - 15.
TURMA: Turma 2º ANO - 2 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 16 Etapa - 15.
TURMA: Turma 3º ANO - 3 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 7 Etapa - 16.
TURMA: Turma 3º ANO - 3 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 11 Etapa - 16.
TURMA: Turma 3º ANO - 3 ° ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 16 Etapa - 16.
TURMA: Turma 4ª SÉRIE - 4ª SÉRIE -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 7 Etapa - 7.
TURMA: Turma 4ª SÉRIE - 4ª SÉRIE -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 11 Etapa - 7.
TURMA: Turma 4ª SÉRIE - 4ª SÉRIE -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 16 Etapa - 7.
TURMA: Turma 4º ANO - 4º ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 7 Etapa - 17.
TURMA: Turma 4º ANO - 4º ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 11 Etapa - 17.
TURMA: Turma 4º ANO - 4º ANO -> Disciplina desta turma não compatível com a Etapa: Disciplina - 16 Etapa - 17.
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Campo Licenciatura não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Campo Ano de Conclusão não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Campo Instituição de Ensino Superior não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Nenhum vínculo com turmas informado (Horário da Turma).
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Campo UF Identidade deve ser informado quando um dos campos estiverem informados: (N ° Identidade - Órgão Emissor).
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Campo Outros Cursos não informado.
DOCENTE: Docente 31 CLARICE CALDAS DOS ALYSIO -> Campo Pós-Graduação deve ser informado quando Escolaridade for SUPERIOR COMPLETO.
DOCENTE: Docente 404 DAURI CVC APARECIDA -> Campo Licenciatura não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 404 DAURI CVC APARECIDA -> Campo Ano de Conclusão não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 404 DAURI CVC APARECIDA -> Campo Instituição de Ensino Superior não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 404 DAURI CVC APARECIDA -> Campo UF Identidade deve ser informado quando um dos campos estiverem informados: (N ° Identidade - Órgão Emissor).
DOCENTE: Docente 404 DAURI CVC APARECIDA -> Campo Outros Cursos não informado.
DOCENTE: Docente 404 DAURI CVC APARECIDA -> Campo Pós-Graduação deve ser informado quando Escolaridade for SUPERIOR COMPLETO.
DOCENTE: Docente 35 EDILENE RAHTS EDUC PINTO -> Campo Licenciatura não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 35 EDILENE RAHTS EDUC PINTO -> Campo Ano de Conclusão não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 35 EDILENE RAHTS EDUC PINTO -> Campo Instituição de Ensino Superior não informado (Formação).

Figura arquivo censo 2

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DBSELLER
MINAS VOVO FRANCISCO, 0 - CENTRO ROSA
CAPIVARI DO SUL - RS
81096525
www.dbseller.com.br

CENSO ESCOLAR
Geração de Arquivo de Exportação

Erros encontrados na geração do arquivo de exportação para o Censo Escolar:

DOCENTE: Docente 415 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Licenciatura não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 415 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Ano de Conclusão não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 415 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Instituição de Ensino Superior não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 353 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Licenciatura não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 353 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Ano de Conclusão não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 353 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Instituição de Ensino Superior não informado (Formação).
DOCENTE: Docente 353 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo UF Identidade deve ser informado quando um dos campos estiverem informados: (N ° Identidade - Órgão Emissor).
DOCENTE: Docente 353 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Outros Cursos não informado.
DOCENTE: Docente 353 TOAZZA PAIVA VAZ SIMOR -> Campo Pós-Graduação deve ser informado quando Escolaridade for SUPERIOR COMPLETO.
ALUNO: Aluno 17 BIANCA DA COSTA GOMES - Nacionalidade Brasileira. UF de Nascimento e Naturalidade devem ser informados.
ALUNO: Aluno 139 DIORDAN LUIZ GAVIÃO DE OLIVEIRA - Nacionalidade Brasileira. UF de Nascimento e Naturalidade devem ser informados.
ALUNO: Aluno 11 LUISA VITÓRIA NETTO DA SILVA - Data de nascimento não informada.
ALUNO: Aluno 10 LUIS RAMON NETTO DA SILVA - Nacionalidade Brasileira. UF de Nascimento e Naturalidade devem ser informados.
ALUNO: Aluno 47 MIRIANE LUCAS OLIVEIRA - Campo Data de Emissão da certidão deve ser maior ou igual a data de nascimento do aluno.
ALUNO: Aluno 14 SAMIRA LUISA SILVA MARQUES - Nacionalidade Brasileira. UF de Nascimento e Naturalidade devem ser informados.

Figura arquivo censo 2.1

Após clicar em gerar arquivo, o sistema mostrará abaixo na tela a conclusão do processo (figura arquivo censo 3), se o sistema encontrar algum erro abrirá o relatório, do contrario, se todos os dados estiverem corretos, o sistema abrirá um popup com a mensagem ARQUIVOS PARA DOWNLOAD - Arquivo de Exportação do Censo Escolar - Clique neste link para salvar o arquivo de exportação do censo escolar gerado pelo sistema, para posterior envio deste ao site do INEP, conforme mostra a figura Figura arquivo censo 4. Ao clicar no link, o sistema abrirá outra tela perguntando se deseja salvar o arquivo, clique em salvar, em seguida informe onde deseja salvar o arquivo. O processo seguinte consiste em acessar o educacenso e realizar a migração dos dados através do VerDados.

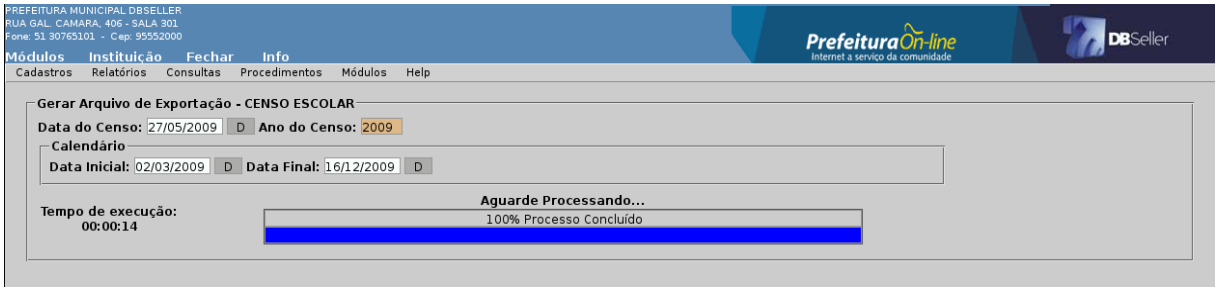


Figura arquivo censo 3

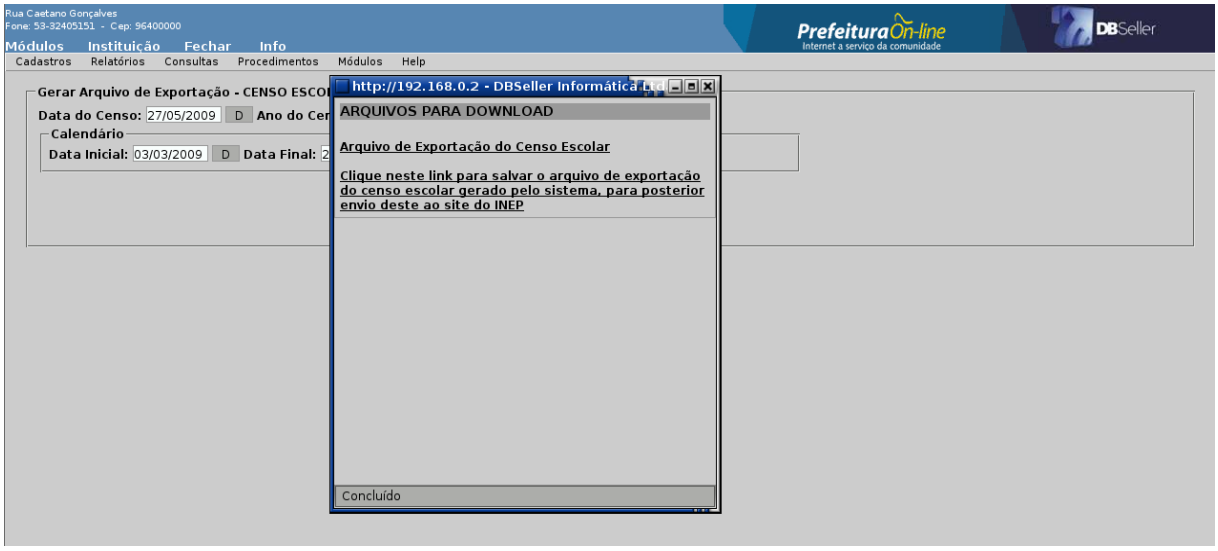
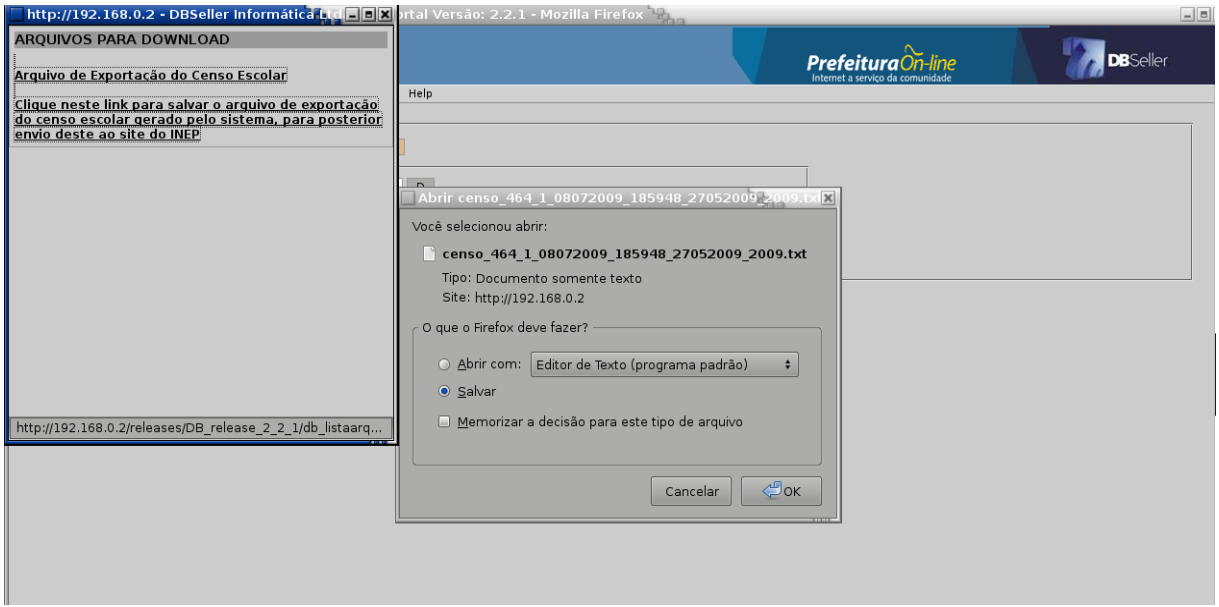


Figura arquivo censo 4



Verificar Informações do Arquivo

Para verificar as informações que serão enviadas para o educacenso através dos arquivos gerado pelo sistema, basta clicar no botão Arquivo (figura verificar arquivo 1), o sistema abrirá a pesquisa de arquivos de seu computador, selecione o arquivo e clique em abrir, em seguida clique em processar, o sistema abrirá abaixo as informações para serem analisadas, conforme mostra a figura verificar arquivo 2. Obedecendo a hierarquia das pastas, clique no símbolo + para que o sistema abra as informações, para visualiza-las, clique sobre o registro desejado que o sistema carregará as informações no lado direito da tela, conforme mostra a figura verificar arquivo 3.

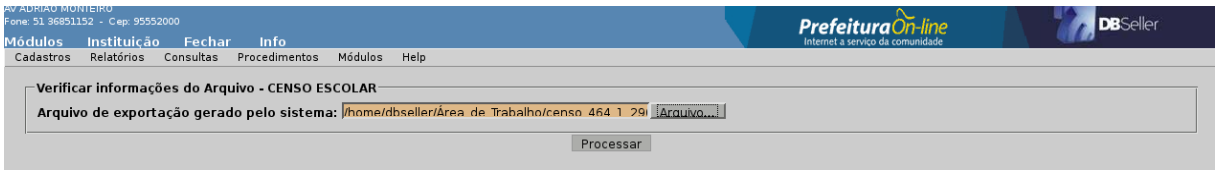


Figura verificar arquivo 1

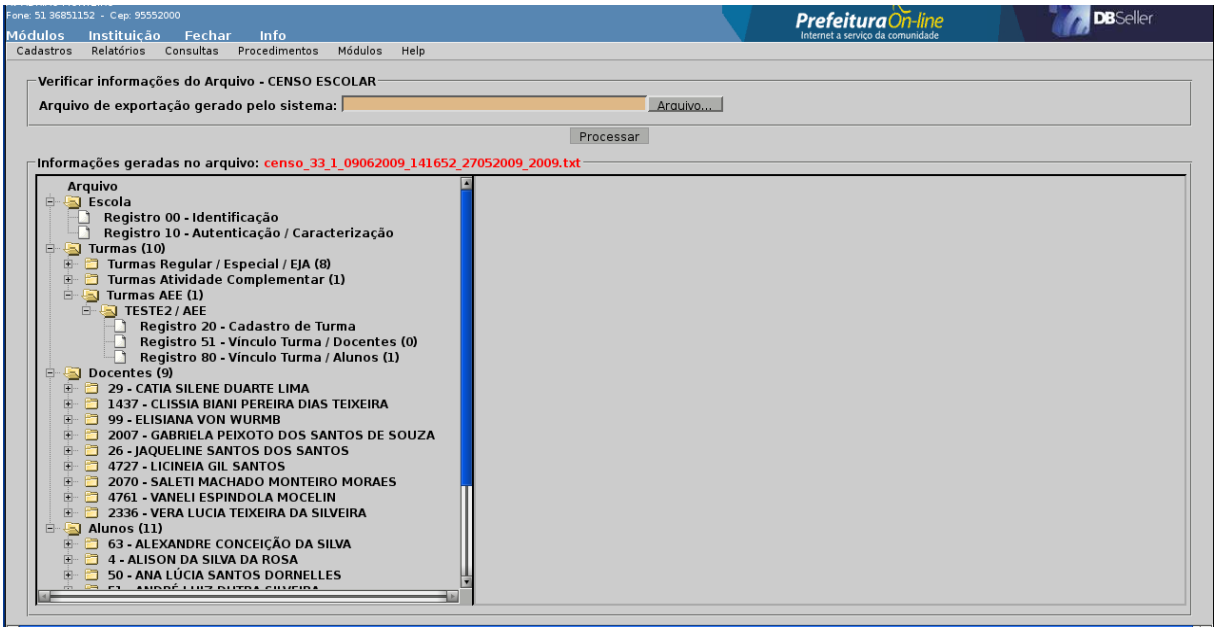


Figura verificar arquivo 2

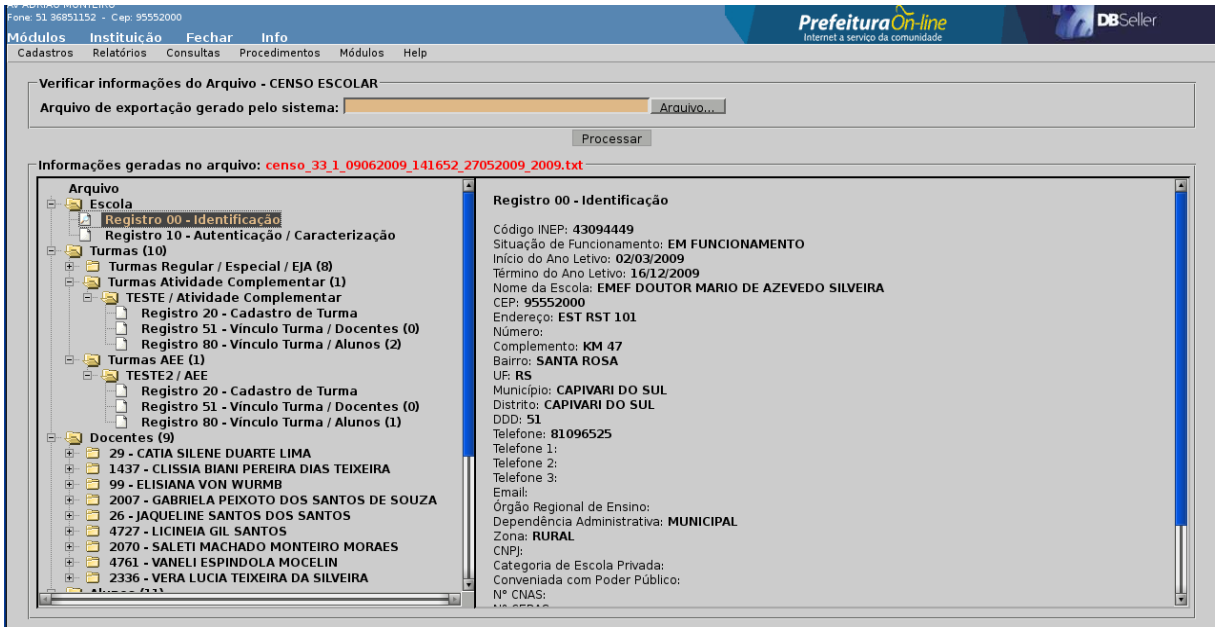


Figura verificar arquivo 3