

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:833230A7

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
PORTARIA Nº116/GAB/SEMA

Portaria nº116/GAB/SEMA Porto Velho, 13 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL/SEMA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo n.º 00600-00028319/2024-15-e.

RESOLVE:

Arbitrar e Conceder: 2 ½ (duas e meia) Diárias aos servidores abaixo relacionados para se deslocarem aos Distritos de Jacy Paraná e Nova Mutum, nos dia 08 a 10 de Julho de 2024. Tendo como justificativa a demanda de processos aguardando alvará de funcionamento dos seus empreendimentos. O analista responsável pelas vistorias possui um prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento do processo para realização do parecer técnico, conforme Artigo 15, Decreto Nº 19172DE21/07/2023. Essa verificação rigorosa da conformidade regulatória com normas pré – estabelecidas, tem como objetivo abranger aspectos como segurança, qualidade e prevenção de impactos negativos ao meio ambiente. Além do aspecto regulatório, as vistorias são importantes para redução de riscos de incidentes ambientais. Ao fiscalizar os processos, as vistorias são capazes de identificar potenciais de falhas ou identificação de possíveis melhorias. O veículo utilizado será a **S10 – BRANCA PLACA: OHL1B94. Conforme solicitações constantes no Ofício Interno nº 53/DELIC/SEMA.**

NOME	CAD.	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QT	Vlr. Un.	Vlr. Total
Elzimar Mendonça Da Silva	167678	Gari	Jacy Paraná e Nova Mutum	2 ½	R\$ 150,00 ½ R\$ 75,00	R\$ 375,00
Clarissa Barros De Aguiar	1006840	Gerente de Divisão de Apoio Administrativo		2 ½	R\$ 200,00 ½ R\$ 100,00	R\$ 500,00
Eunice Silva De Oliveira	52944	Fiscal Municipal de Posturas		2 ½	R\$ 200,00 ½ R\$ 100,00	R\$ 500 ,00
Total						R\$ 1.375,00

ROBERVAL DUAMEL DE ZÚNIGA JUNIOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/SEMA

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B0532A6F

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE DO OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 423/2024. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 022/2024

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 423/2024.
CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 022/2024
SOLICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 014/2024 – Processo Administrativo Originário nº. 423/2024.
Edital de Licitação nº. 14/2024
DATA HOMOLOGAÇÃO: 23/05/2024
OBJETO: Contratação de Serviços de Segurança e Bombeiro Civil (Cavalgada, almoço e festividades no Parque de Exposição – dia 16/06/2024) e durante o show gospel do dia 20.06.2024 na sede da Associação Desportiva de São Felipe d’Oeste
INTERESSADO: Gabinete do Prefeito
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:

02.001.04.122.0009.2.004 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito – Realização da 10ª EXPOFELIPE – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 33.90.39.00 – Empenho: 976/2024.
Fonte de Recursos: 25000000 Recursos não vinculados de impostos

Contratante: Prefeitura do Município de São Felipe D´Oeste-RO – CNPJ 84.745.389/0001-94

Contratado(a): EMPÓRIO EVENTUALL LTDA - CNPJ/MF sob o nº 49.286.066/0001-89
Valor Contratado: R\$ 7.743,11 (Sete mil setecentos e quarenta e três reais e onze centavos)

Empenho	Item	Quantidade	UND	Item	Vlr. Unit.	Total
976	1	30	Dia	Serviço de profissional temporário do tipo segurança de evento (não armado) – 08 (oito) horas diárias devidamente uniformizados, identificados e portadores de Carteira Nacional de Vigilante – CNV (memória de cálculo: 1 segurança x 1 dia = 1 diária)	196,66	5.899,80
976	1	07	Dia	Serviços de Bombeiro Civil devidamente certificados (Memória de cálculo: 1 bombeiro x 1 dia = 1 diária)	263,33	1.843,31
Total						7.743,11