**MODELO TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS**

| **NOTA EXPLICATIVA**  O modelo de **Termo de Referência deverá ser elaborado com os elementos apresentados no Estudo Técnico Preliminar - ETP**, quando couber, visto ser os documentos que demonstram que a opção escolhida para a aquisição/serviços é a mais vantajosa para a Administração.  Em regra, a **utilização do presente modelo será obrigatória** por todos os órgãos e entes que compõem a Administração Pública Municipal Direta.  **OBS: A nota explicativa serve apenas como orientação e não necessita ser incluída no documento a ser elaborado.** |
| --- |

| **TERMO DE REFERÊNCIA**  **Nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_** | |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Processo Administrativo:** Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV. | | | |
| **Unidade Orçamentária:** (especificar a Secretaria) | | | |
| **Nome do requisitante:** | **Cadastro:** | | |
| **Setor/Departamento:** | **Data do Pedido:** | | |

| 1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO** |
| --- |
| - Definição do objeto, incluídos os quantitativos:  **Ex: Aquisição/contratação de**.........................................., para atender a **Secretaria**………………., nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.   | **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **CATMAT/ CATSER** | **UNID. DE MEDIDA** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL:** | | | | | |  |   - Informar a **natureza do fornecimento/serviço** (Ex: comum / continuado ou não / com ou sem dedicação exclusiva);  - Especificar o **prazo estimado do consumo dos materiais ou contratação dos serviços** e a possibilidade de sua prorrogação;  - Especificar a **forma de contratação pretendida** (Ex: procedimento licitatório, implantação SRP, dispensa, inexigibilidade, adesão).  **Observação:** Em regra, a **especificação do objeto deverá estar em conformidade com os Catálogos Eletrônicos de Compras**. Caso contrário, deverá ser apresentada justificativa por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório. |

| 1. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| - Informar que a **contratação se encontra fundamentada nos estudos técnicos preliminares correspondentes (Anexo I) deste TR.**  **Observação:** Quando não for possível divulgar os estudos técnicos preliminares, a **contratação poderá ser fundamentada no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas,** conforme alínea b do Inciso XXIII do Artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021. |

| 1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO** |
| --- |
| - Descrever, detalhadamente, a solução definida no ETP que se mostrou mais vantajosa para a contratação.  **OU**  - Informar que a descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.  **Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| - Identificar os **critérios de sustentabilidade**, se houver;  - Justificar a **Indicação ou vedação de** **marcas ou modelos**, conforme hipóteses dos incisos I e III, do art. 41 da Lei nº 14.133/2021;  - Exigência de **amostras**, quando couber, devendo ser observado o inciso II do art. 41 da Lei nº 14.133/2021;  - Exigência de **carta de solidariedade**, quando couber;  - Possibilidade de **subcontratação**, observadas as vedações dispostas nas alíneas do inciso III, do art. 74 da Lei nº 14.133/2021 e ainda, observar o que dispõe o art. 93 do Decreto Municipal nº 18.892/2022;  - Exigência de **garantia da contratação,** conforme facultado nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;  - Quando for o caso, exigir **garantia mínima e condições de manutenção e assistência técnica**, conforme art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021; |

| 1. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** |
| --- |
| - Definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;  - Detalhar o **regime de execução** **(ex: empreitada por preço unitário ou global);**  - Detalhar a **forma de fornecimento (ex: imediata, integral, parcelada, por demanda);**  - Em caso de serviços, informar se existe **regime de dedicação exclusiva de mão de obra;**  - Fazer o detalhamento das **condições,** **locais, datas e hora** para a **entrega de materiais ou execução dos serviços**;  - **Rotinas** a serem cumpridas;  - **Materiais** a serem disponibilizados;  - **Condições de guarda e armazenamento** que não permitam a deterioração do material, quando for o caso;  - Detalhar as **condições para recebimentos provisório e definitivo**, quando for o caso, em observância ao art. 94 do Decreto Municipal nº 18.892/2022;  **Observações:**  Tratando-se de Prestação de Serviços deverão ser inseridas, quando couber, as disposições a seguir:  **1.** **A não vinculação empregatícia entre os empregados da Contratada e a Administração,** conforme art. 141 do Decreto Municipal nº 18.892/2022;  **2.** **Casos em que** **não há a vinculação da Administração às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho,** conforme art. 143 do Decreto Municipal nº 18.892/2022. (Cabível nos casos em que houver mão de obra exclusiva) |

| 1. **MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| - Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;  - Detalhar as regras para a **gestão do contrato e** **fiscalização da execução** (art. 117 da Lei nº 14.133/2021);  - Descrever a forma e os critérios para manutenção de **preposto da contratada,** quando for o caso.(art. 118 da Lei nº 14.133/2021);  - Detalhar e individualizar as **atribuições e responsabilidades do gestor e fiscal,** em observância ao disposto no Decreto Federal nº 11.246/2022.  Observações:  - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;  - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;  - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;  - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. |

| 1. **DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO** |
| --- |
| - Detalhar os **critérios e a periodicidade da medição**, quando for o caso;  - Especificar a **forma, condições e o** **prazo para liquidação e para pagamento**;  - Detalhar os **documentos a serem apresentados**;  - Prever os **critérios para atualização monetária** entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;  **Observações:**  **1.** Caso seja devidamente justificado nos autos e previsto no contrato a hipótese de **pagamento antecipado,** deverão ser **indicadas as garantias** a serem oferecidas pela contratada;  **2.** Nas contratações de **serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** para **assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratad**o, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, **poderá exigir:**  **I** - exigir **caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia** com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;  **II** - **condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas** vencidas relativas ao contrato;  **III -** efetuar o **depósito de valores em conta vinculada**;  **IV** - em caso de inadimplemento, **efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas**, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;  **V** - estabelecer que os **valores destinados a férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias** dos empregados do contratado, que compõem a equipe de execução dos serviços contratados, serão **pagos pelo contratante somente na ocorrência do fato gerador.** |

| 1. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** |
| --- |
| - Forma de **seleção e os** **critérios de julgamento das propostas** (menor preço/ maior desconto por Lote/ Item/ Global...);  - Exigências de **Habilitação:** **Jurídica; Fiscal; Social; Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira; e Qualificação Técnica.**  **Observações:**  **1.** Na opção de um dos **critérios de julgamento definidos no art. 33**, deve-se observar o que dispõe os artigos 34 ao 39 da Lei nº 14.133/2021 sobre o cabimento, a depender do objeto pretendido;  **2.** Sempre que cabível, realizar **licitações ou prever a divisão de itens/ lotes/ grupos para a participação exclusiva de ME/EPP/MEI**, nos moldes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006;  **3.** Apresentar **motivação circunstanciada das condições do edital,** tais como: **justificativa de exigências de qualificação técnica**, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira;  j**ustificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas**, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço; e **justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio**;  **4.** Exigência de **atestados de capacidade técnica**, quando couber, nos moldes e limites do art. 67 da Lei Federal 14.133/2021. |

| 1. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| - Informar o **valor estimado da contratação**, que deverá ser **compatível com os valores praticados pelo mercado**, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, conforme forma e critérios estabelecidos no art. 23 da Lei Federal n° 14.133/2021, bem como, fazer menção aos documentos que embasaram o referido valor.  **Observação:** as estimativas de valor **deverão estar acompanhadas:**  **I -** Dos **preços unitários referenciais;**  **II** - Das **memórias de cálculo e** **dos** **documentos que lhe dão suporte;**  **III** -Da **indicação dos parâmetros utilizados** para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado. |

| 1. **OBRIGAÇÕES DAS PARTES** |
| --- |
| - Detalhar as obrigações da **CONTRATADA.**  - Detalhar as obrigações da **CONTRATANTE.**  **Observação:** Inserir dentre as **obrigações do contratado:**  **1.** O dever de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;  **2.** O dever de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;  **3.** O dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;  **4.** A responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;  **5.** A responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;  **6.** Nas contratações de **serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, deverá constar dentre as obrigações do contratado** o disposto no art. 50 da Lei Federal nº 14.133/2021. |

| 1. **INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E APLICAÇÃO DA SANÇÕES** |
| --- |
| - Elencar as hipóteses de **infrações contratuais** e as respectivas **penalidades aplicáveis** ao contratado de acordo com a gravidade do ato, observadas as disposições dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021;  - Especificar os **percentuais das multas** a serem aplicadas em cada caso, os quais deverão observar aos **princípios da proporcionalidade e impessoalidade**, mediante a adoção de **critérios objetivos;**  - Informar que as **infrações contratuais** incorridas pelo contratado serão **apuradas pela Administração mediante devido processo legal,** garantindo-se o direito ao contraditório e ampla defesa, conforme procedimentos previstos nos art. 96 a 130 do Decreto Municipal nº 18.892/2023. |

| 1. **INSTRUMENTO DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| - A presente contratação será instrumentalizada mediante... **nota de empenho, OU carta-contrato, OU autorização de compra OU ordem de execução de serviço**, conforme hipóteses permissivas dos incisos I e II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.  **OU**  A presente contratação será instrumentalizada mediante **contrato** que deverá:  - Especificar o **prazo de vigência do contrato** em meses, ou,se for o caso, **vincular a vigência a conclusão de escopo predefinido;**  **-** Especificar **prazo de execução**, quando cabível;  **-** Prever a possibilidade de **prorrogação dos respectivos prazos;**  **-** Prever **índice de reajustamento e a respectiva data-base e periodicidade.**  **Observações:**  1. Na contratação que previr a **conclusão de escopo predefinido**, o **prazo de vigência será automaticamente prorrogado** quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.  2. Independentemente do prazo de duração, o **contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço**, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos. |

| 1. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** |
| --- |
| - Especificar: **programa de atividade; elemento de despesa; fonte de recursos, dentre outros.**  **Ex.:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na **Secretaria** (descrição). |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Responsável pela elaboração:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

Responsável pela revisão: **(todos os envolvidos na fase de planejamento e elaboração do DFD e ETP**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

| **AUTORIZAÇÃO DA DESPESA**  Declaro estar ciente dos principais riscos dessa contratação e AUTORIZO O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO na forma legal, conforme competência prevista na Lei Complementar Municipal nº 648/2017 e demais alterações.  Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome do Ordenador de Despesa  Função/Cargo |
| --- |

**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ANEXO II**

**QUADRO QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÃO E ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**(ITENS / LOTES / GRUPOS)**