**MODELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

| **NOTA EXPLICATIVA**Em regra, a **utilização do presente modelo será obrigatória** por todos os órgãos e entes que compõem a Administração Pública Municipal Direta, somente sendo dispensada mediante a apresentação de justificativa por escrito anexada ao respectivo processo licitatório, conforme art. 19, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.A elaboração do Estudo Técnico Preliminar, no que couber, deverá observar ao disposto na Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, ou a que vier a lhe substituir, conforme art. 15 do Decreto Municipal nº 18.892/2022.O ETP deverá ser elaborado com base no Documento de Formalização da Demanda.O ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.O ETP será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.**O ETP deverá conter obrigatoriamente os elementos dispostos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º do art.18 da Lei nº 14.133/2021**, quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas.A elaboração de ETP será **facultada** nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 e do § 7º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e será **dispensada** na hipótese do inciso III do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.**OBS: A nota explicativa serve como orientação para a elaboração do ETP e não necessita ser incluída no documento a ser elaborado.** |
| --- |

| **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****nº\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_** |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo Administrativo:** Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV. |
| **Assunto:** Descrever sucintamente o objeto que se pretende adquirir ou contratar. |
| **Data do Pedido:** Especificar a data de elaboração do Estudo. |
| **Servidores ou Equipe de Planejamento Responsáveis pelo ETP:**Especificar a portaria que designou o servidor ou equipe para elaboração do ETP. |
| **Nomes/ Cadastros:** |
| **Setor:** |
| **E-mail:** |
| **Telefone Setor:** |

| 1. **DIRETRIZES DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**
 |
| --- |
| Especificar os normativos que disciplinam o objeto a ser contratado de acordo com a sua natureza (legislação, normas técnicas, acórdãos e súmulas, portarias e etc), elucidando eventuais inconsistências detectadas em contratações anteriores visando a prevenção de futuras ocorrências. |

| 1. **ÁREAS REQUISITANTES**
 |
| --- |
| Especificar para quem se destina a contratação e quais serão as unidades a serem atendidas e os quantitativos programados para distribuição. |

| 1. **NATUREZA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**
 |
| --- |
| ( ) Serviço não continuado;( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;( ) Fornecimento de material de consumo não continuado; ( ) Fornecimento de material permanente não continuado; ( ) Fornecimento de material de consumo continuado;( ) Fornecimento de material permanente continuado;( ) Obras/Serviços de engenharia. |
| Característica do Objeto:Informar se a contratação é considerada serviço comum cujo padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado. ( ) Sim;( ) Não. |

| 1. **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)**
 |
| --- |
| Descrever **justificativas e/ou motivos para a contratação,** sendo claros, precisos e suficientes, **considerando o problema a ser resolvido** sob a perspectiva do interesse público, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma cabal a **necessidade da Administração.****Observação:** O cumprimento deste requisito é **OBRIGATÓRIO.** |

| 1. **DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei n° 14.133/2021)**
 |
| --- |
| Objetiva demonstrar a previsão e o alinhamento da despesa com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade (PCA).**Ex:** O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual [ANO],** conforme detalhamento a seguir...**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)**
 |
| --- |
| Necessários e suficientes à escolha da solução, **tais como**:- Identificar os **critérios de sustentabilidade**, se houver;- Justificar a **indicação ou vedação de marcas ou modelos**, conforme hipóteses dos incisos I e III do art. 41 da Lei nº 14.133/2021;- Exigência de **amostras,** quando couber, devendo ser observado o inciso II do art. 41 da Lei nº 14.133/2021;- Exigência de **carta de solidariedade**, quando couber;- Possibilidade de **subcontratação**, observadas as vedações dispostas nas alíneas do inciso III, do art. 74 da Lei nº 14.133/2021 e ainda, observar o que dispõe o art. 93 do Decreto Municipal nº 18.892/2022;- Exigência de **garantia da contratação**, conforme facultado nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;- Quando for o caso, exigir **garantia mínima e condições de manutenção e assistência técnica,** conforme art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)**
 |
| --- |
| Descrever o **quantitativo estimado do objeto a ser contratado** para atendimento à necessidade administrativa, cuja estimativa deverá ser obtida, sempre que possível, mediante:**a)** adequadas **técnicas quantitativas de estimação**;**b)** apresentação do **método** de levantamento das informações, incluindo **memória de cálculo**; e**c)** **documentos de suporte** (contratos anteriores, notas de empenho, notas fiscais, etc), de modo a possibilitar a economia de escala, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**Observações:****1.** O cumprimento deste requisito é **OBRIGATÓRIO;****2.** Deverá ser informado os casos em que não houve aquisições/contratações similares anteriormente;**3.** Quando o objeto se relacionar a cálculos em metros, BTU, litros, quilos, etc, obrigatoriamente, **o documento deverá vir assinado pelo profissional qualificado**;**4.** Quando a contratação prever aquisição/contratação de **materiais/serviços de tecnologia de informação** deverão ter, necessariamente, a **análise técnica do profissional qualificado da SMTI**;**5.** Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública deverão ser de **qualidade comum** **(vedado artigos de luxo).** |

| 1. **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**(inciso V do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Consiste na **análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar**, podendo, entre outras opções:**a)** ser consideradas **contratações similares** feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;**b)** ser realizada **audiência e/ou consulta pública**, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;**c)** em caso de **possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens**, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular;**d)** ser consideradas outras **opções logísticas menos onerosas à Administração,** tais como chamamentos públicos de doação e permutas.Em síntese, deve descrever as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo órgão (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc), com a finalidade de analisar as alternativas possíveis técnicas e econômicas da escolha do tipo de solução a contratar, qual delas é a mais vantajosa para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência durante o ciclo de vida do objeto.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**(inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Realizar o **levantamento do valor estimado prévio da contratação,** que deverá vir acompanhado:**a)** dos **preços unitários referenciais**; **Exemplo:**

| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID. DE MEDIDA** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

**b)** das **memórias de cálculo** e dos **documentos que lhe dão suporte**;**Observações:****1.** O cumprimento deste requisito é **OBRIGATÓRIO;****2.** Excepcionalmente, nos casos permitidos em lei, caso a Administração, justificadamente, optar por preservar o sigilo dos preços referenciais até a conclusão da licitação, as memórias de cálculo e demais documentos correspondentes poderão constar de anexo classificado. |

| 1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**(inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Descrever a solução escolhida, por ser a mais vantajosa para a Administração, com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos, inclusive exigências relacionadas à manutenção, assistência técnica e garantia, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**(inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Identificar e **justificar se o objeto da contratação é composto por itens divisíveis ou não**, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercialização no mercado, visando a decisão posterior acerca do critério de adjudicação do objeto (por item, grupos ou global).- O **parcelamento da solução é a regra**, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, **concomitantemente:****a)** Ser **técnica e economicamente viável**;**b)** Que **não haverá perda de escala**; e**c)** Que haverá **melhor aproveitamento** do mercado e **ampliação da competitividade**.**Observação:** O cumprimento deste requisito é **OBRIGATÓRIO.** |

| 1. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**(inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Descrever os benefícios diretos e indiretos que a Administração pretende alcançar com esta contratação, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, alinhados à descrição da necessidade da contratação, de forma a subsidiar a criação de indicadores de desempenho.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

**(inciso X do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Descrever as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.Havendo contrato vigente no Órgão para o mesmo objeto, verificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**(inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Indicar se existem contratações a serem realizadas juntamente com o objeto principal, para sua completa prestação, por meio de levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do órgão (capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas, etc). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**(inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Descrever possíveis impactos ambientais em decorrência da contratação pretendida e respectivas medidas mitigadoras, ações de prevenção e contingência para afastar/tratar os riscos, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**Observação:** O **não** **cumprimento** deste requisito deverá ser **justificado**. |

| 1. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA SOLUÇÃO**

**(inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei Federal n° 14.133/2021)** |
| --- |
| Emitir posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, declarando se a aquisição/contratação é **VIÁVEL** ou **INVIÁVEL** com base no Estudo Técnico Preliminar realizado.**Observação:** O cumprimento deste requisito é **OBRIGATÓRIO.** |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Responsável pela elaboração:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Função/Cargo/Cadastro

**ANEXO I**

**LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO**

**ANEXO II**

**LEVANTAMENTO E MEMÓRIAS DE CÁLCULOS DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**ANEXO III**

**METODOLOGIA E MEMÓRIAS DE CÁLCULOS DO QUANTITATIVO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**ANEXO IV**

**ANÁLISES TÉCNICAS**

**(quando houver)**