



EDITAL Nº 023/SEMAD/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024

DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES/DICS/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 7º, Inciso XIX, do Decreto nº 19.048, de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R. nº 3.489, de 07.06.2023, **CONVOCA** o (os) candidato (os), **sob regime Estatutário**, no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificado nos termos do Edital nº 001/SEMAD/2019, de 09/05/2019, com Resultado Final Homologado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº 2574, de 25/10/2019, **CONSIDERANDO A DETERMINAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA – 1ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Porto Velho, respectivamente - ATA DE AUDIÊNCIA, Processos nº (MS - Procedente nº 7056920-77.2023.8.22.0001 – Cump. Provisório nº 7005316-43.2024.8.22.000, MS - Procedente nº 7068534-79.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7005347-63.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7065319-95.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7005652-47.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7066232-77.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7011675-09.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7066029-18.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7005372-76.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7056827-17.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7005633-41.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7065954-76.2023.8.22.0001- Cump. Provisório nº 7005370-09.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7066565-29.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7008975-60.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7065806-65.2023.8.22.0001- Cump. Provisório nº 7009728-17.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7066484-80.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7010474-79.2024.8.22.0001, MS - Procedente nº 7065853-39.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7005362-32.2024.8.22.0001 e MS - Procedente nº 7060526-16.2023.8.22.0001 - Cump. Provisório nº 7005643-85.2024.8.22.0001)**, a comparecer no endereço e horário abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS: 3901-6257

Endereço: Rua: Duque de Caxias n.º 186 – Bairro: Arigolândia

Horário: das 8:00 às 12:00 horas.

Site para Agendamento: <https://agendamentoonline.portovelho.ro.gov.br>

Os convocados deverão providenciar as cópias e originais, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

Documentos obrigatórios:

- 1) 01 foto 3X4 (recente);
- 2) Registro Geral - RG (Carteira de Identidade).
- 3) Comprovante de residência com CEP atualizado (conta de água, luz ou telefone).
- 4) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 5) Título de Eleitor.
- 6) Certidão de Nascimento/ Se casado, Certidão de Casamento/ Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito/ Se divorciado, apresentar a Averbação.
- 7) Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos. (sexo masculino).



- 8) Comprovante de inscrição do PIS/PASEP; na ausência apresentar extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal.
- 9) Diploma/Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 10) Registro junto ao órgão de classe ou conselho correspondente à sua formação profissional, quando for o caso.
- 11) Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).
- 12) Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes Legais.
- 13) Cartão de Vacina de Dependentes Legais (Menores de 06 anos) e/ou Comprovante de Escolaridade (07 a 14 anos)
- 14) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido pela Perícia Médica Oficial do Município de Porto Velho.
- 15) Declaração do (a) candidato (a) informando se ocupa ou não cargo público (ou aposentadoria dele decorrente). **Obs:** Caso confirme acumulação lícita de cargos públicos deverá apresentar também declaração emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades, quando for o caso, bem como Declaração de Compatibilidade de horário emitida pelo órgão de lotação. (Obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV).
- 16) Qualificação de dados cadastrais junto ao e-Social. Pode ser realizada por meio do link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>.
- 17) Certidão Negativa da Justiça Federal: 1º grau – Cíveis e Criminais (Onde residiu nos últimos 5 anos) Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Seção Judiciária do Estado de Rondônia.
- 18) Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do (a) candidato (a) no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.
- 19) Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- 20) Certidão Negativa da Justiça Eleitoral – Quitação Eleitoral.
- 21) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedido pela Polícia Federal.
- 22) Certidão Negativa de Tributos Municipais. Para os candidatos domiciliados em Porto Velho: Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ.
- 23) Declaração de Imposto de Renda atualizada ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida via internet.
- 24) Declaração de Bens.
- 25) Declaração de opção ao recebimento de Auxílio Transporte.
- 26) Declaração de opção a Assistência Médica – IPAM.

Os links para emissão das Certidões e Declarações, encontram-se disponíveis no site da Prefeitura > Portal do Servidor > Formulários para Nomeação em Cargo Público ou no link: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>

Observação:

Nos casos de candidatos que exerçam outro cargo público, ainda que em acúmulo lícito, fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários** (através de **Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Educação - SEMED) sendo vedado, em qualquer caso, a acumulação de cargos públicos quando a soma das cargas horárias ultrapassar **65 (sessenta e cinco) horas semanais**. Conforme o art. 142, §2º da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010.

Exames Médicos que deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão em Segurança e Medicina do Trabalho do Município – DISMET, para fins de ingresso no serviço público:

- 1) **Atestado de sanidade física** (avaliado por Médico Clínico Geral);
- 2) **Atestado de sanidade mental** (avaliado por Médico Psiquiatra);
- 3) **Avaliação Cardiológica** (inclusive ECG com laudo de Médico Cardiologista);



- 4) **Exames laboratoriais:** (Hemograma Completo, TGP, TGO, HBSAg, AntiHBS, AntiHBC IGG, AntiHCV, EAS, EPF, Glicemia, Tipagem Sanguínea e Escarro: BAAR);
- 5) **Exames de Espirometria:** Com Laudo;
- 6) **Avaliação Ginecológica:** (com laudo Médico Ginecologista) e com Colpocitológico oncolítico, Ultrassonografia Pélvica (com laudo), USG das Mamas (até 40 anos), Mamografia Bilateral (após 40 anos);
- 7) **Avaliação Dermatoneurológico:** (com laudo Médico Dermatologista);
- 8) **Avaliação Oftalmológico:** (com laudo do Médico Oftalmologista);
- 9) **Avaliação Otorrinolaringológico:** com Audiometria (vocal e tonal, com laudo de Médico Otorrinolaringologista) para todas as funções;
- 10) **Videolarincoscopia:** somente para os cargos de Professores e Especialistas Educacionais, (com laudo do Médico Otorrinolaringologista);
- 11) **Exame Neurológico:** (com laudo do Médico Neurologista);
- 12) **Ultrasonografia de: ombro, cotovelo, punho, joelho, tornozelo, pé e quadril (direito e esquerdo);** (com respectivos laudos);
- 13) **Raios X do tórax em PA e coluna total com laudo** (exceto para grávidas);
- 14) **Avaliação Ortopédica – emitir laudo com avaliação de Raios-X tórax, coluna total e Ultrassonografias solicitadas no item nº 12:** (com laudo do Médico Ortopedista);
- 15) **Apresentar cartão de vacina atualizado:** contra (Febre amarela, Antitetânica) para todas as funções, e (Hepatite B) somente para profissionais da saúde.

Observações:

- Os exames terão validade por **60 (sessenta) dias** e a Mamografia por **6 (seis) meses**, a contar da data de sua expedição;
- Os exames médicos poderão ser realizados na rede pública oficial de saúde, como também na rede particular;
- Os Raios X deverão constar à identificação do contato, a data e seu nome;
- Os laudos médicos realizados fora do Estado de Rondônia deverão conter o reconhecimento da firma do emissor dos mesmos;
- O médico do Trabalho do Município, se julgar necessário no ato da apresentação dos exames médicos e complementares, poderá solicitar outros exames, que por ventura, não constem do Anexo supramencionado.

Os candidatos inscritos na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudo Médico** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem com a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não e sobre o grau de necessidade, que determinará estar ou não, o candidato capacitado para exercício do cargo.

• **CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/SEMAD/2019.**

M01 - AGENTE DE SECRETARIA ESCOLAR 40H – LOCALIDADE: DISTRITO DE JACY PARANÁ

Classificação	NOME	Data de Nasc.
2º	AUXILIADORA FERNANDES ARAÚJO	8/4/1980

S02 - ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR EDUCACIONAL 25H – LOCALIDADE: PORTO VELHO - ZONA URBANA

Classificação	NOME	Data de Nasc.
---------------	------	---------------



26°	JULLIE GENERIZ BRITO BUNICENHA	25/7/1986
-----	--------------------------------	-----------

S02 - ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR EDUCACIONAL 25H – LOCALIDADE: PORTO VELHO - ZONA URBANA

Classificação	NOME	Data de Nasc.
37°	SHEILA MARIA SILVA VIANA	22/9/1979

S02 - ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR EDUCACIONAL 25H – LOCALIDADE: EMEF NOSSA SENHORA APARECIDA - BR 319, KM 46 SENTIDO HUMAITÁ

Classificação	NOME	Data de Nasc.
1°	MIRIANE BRAGA DOS SANTOS	27/5/1988

M04 - INSPETOR ESCOLAR 40H – LOCALIDADE: DISTRITO DE JACY PARANÁ

Classificação	NOME	Data de Nasc.
1°	JUCÉLIA DOS SANTOS COSTA	6/11/1981

S06 - PROFESSOR NÍVEL II - SÉRIES INICIAIS DO 1º AO 5º ANO 30H – LOCALIDADE: PORTO VELHO- ZONA URBANA

Classificação	NOME	Data de Nasc.
554°	VILMA PEREIRA DE LIMA SILVA	25/12/1984

M01 - AGENTE DE SECRETARIA ESCOLAR 40H – LOCALIDADE: DISTRITO DE EXTREMA

Classificação	NOME	Data de Nasc.
1°	ELENILSON DE SOUSA ARAÚJO	27/8/1990

F02 — MERENDEIRA ESCOLAR 40H - LOCALIDADE: EMEF MARIA CASAROTO ABATI - VISTA ALEGRE DO ABUNÃ

Classificação	NOME	Data de Nasc.
6°	IONIVALDO BARTOLOMEU GARCIA DA SILVA FILHO	21/4/1982

S06 - PROFESSOR NÍVEL II - SÉRIES INICIAIS DO 1º AO 5º ANO 30H – LOCALIDADE: EMEF SANTA JÚLIA – BR 425, GUAJARÁ MIRIM KM 17

Classificação	NOME	Data de Nasc.
6°	ELENUBIA DA SILVA BESERRA	27/11/1991

M04 - INSPETOR ESCOLAR 40H – LOCALIDADE: DISTRITO DE NOVA CALIFÓRNIA

Classificação	NOME	Data de Nasc.
1°	JOELINI DA SILVA SANTOS	21/3/1999

S07 - PROFESSOR NÍVEL II – EDUCAÇÃO FÍSICA 25H – LOCALIDADE: DISTRITO DE NOVA MUTUM PARANÁ

Classificação	NOME	Data de Nasc.
---------------	------	---------------



1º	CARLOS ALEXANDRE PRETTZ CÂMARA CANTO	22/11/1984
----	---	------------

**S06 - PROFESSOR NÍVEL II - SÉRIES INICIAIS DO 1º AO 5º ANO 30H – LOCALIDADE: EMEF
MARIA CASAROTO ABATI - VISTA ALEGRE DO ABUNÃ**

Classificação	NOME	Data de Nasc.
24º	NOELIA DO NASCIMENTO SILVA	24/9/1987

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração