PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEMPOG
ASTEC/GABINETE

OFÍCIO Nº 01 /ASTEC/GAB/SEMPOG/2024

Porto Velho, 28 de fevereiro de 2024.

Ao Senhor Superintendente
JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Fazenda
Nesta.

Senhor Secretário,

1- Cumprimentando-o cordialmente, estamos encaminhando a V. Senhoria o RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 (digital), consolidado por esta Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, conforme previsão do art. 6° do Decreto Municipal nº 19.408, de 26 de setembro de 2023.

2- Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que julguem necessário.

Atenciosamente,

SÉRGIO LUIZ PACÍFICO
Secretário Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC ECBE7D68

Assinado por **Sergio Luiz Pacifico** - Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - Em: 01/03/2024, 14:26:53

Assinado por **Meire Darc Dantas De Figueiredo** - Assessor Técnico Nível I - Em: 01/03/2024, 14:17:16

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC ECBE7D68

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Relatório Anual de Gestão 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

PREFEITO
Hildon de Lima Chaves

***SGG**-Secretaria Geral de Governo*	***Secretário**: Fabrício Grisi Médici Jurado* ***Subsecretário de Política Intersetorial**: Devonildo de Jesus Santana* ***Subsecretário de Política Governamental**: Jonathan Pacheco*
***CGM**-Controladoria Geral do Município*	***Controladora:** Jeoval Batista da Silva* ***Controladora Adj.:** Jonhy Milson Oliveira Martns*
***PGM**-Procuradoria Geral do Município*	***Procurador Geral:** Luiz Duarte Freitas Junior* ***Procurador Adj**.: Salatiel Lemos Valverde*
***SEMAD**-Secretaria Municipal de Administração*	***Secretário:** Paulo César Bergamin* ***Secretária Adj**. Basílio Leandro Pereira de Oliveita*
***SEMASF**-Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família*	***Secretário**: Claudinaldo Leão da Rocha* ***Secretário Adj**. Álvaro Mendonça*
***SEMED**-Secretaria Municipal de Educação*	***Secretária** Glaucia Lopes Negreiros* ***Secretária Adj.:** Paula Ramos de Souza*
***SEMES**-Secretaria Municipal de Esportes e Lazer*	***Secretária:** Ivonete Gomes da Silva Costa* ***Secretário Adj**.: Edilson Pacheco Pinheiro*
***SEMFAZ**-Secretaria Municipal de Fazenda*	***Secretário:** João Altair Caetano dos Santos* ***Subsecretária da Receita**: Sandra Bandeira* ***Subsecretário de Finanças e Contabilidade**: João Fernando Erpen*
***SEMA**-Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável*	***Secretário**: Robson Damasceno Silva Júnior* ***Secretário Adj**.:Victor de Oliveira Souza*
***SEMDESTUR**-Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho*	***Secretária:** Glayce Annes Barros de Souza Bezerra* ***Secretária Adj**.: Silvana Lima Chaves*
***SEMAGRIC**-Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento*	***Secretário**: Carlos Magno Ramos* ***Secretário Adj.:** Francisco Evaldo de Lima*
***SEMPOG**-Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão*	***Secretário:** Sérgio Luiz Pacífico* ***Subsecretário de Gestão Institucional**: José Cantídio Pinto* ***Subsecretária de Planejamento**: Raísa Tavares Thomaz* ***Subsecretária de Orçamento**: Letícia Agnes Gonçalves Barros*
***SEMUR**-Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo*	***Secretário:** Edemir Monteiro Brasil Neto* ***Secretário: Adj**.: Gustavo Nobre de Azevedo*
***SEMUSA**-Secretaria Municipal de Saúde*	***Secretária:** Eliana Pasini* ***Secretária Adj**.: Marilene Aparecida da Cruz Penati*
***SEMOB**-Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação*	***Secretário:** Diego Andrade Lage* ***Secretário Adj**.: Diego Muniz Miranda de Lucena*
***SEMUSB**-Secretaria Municipal de Saneamento e Serviços Básicos*	***Secretário:** Cleberson Paulo Pacheco* ***Secretário Adj**.: Ítalos da Silva Rodrigues*
***SEMTRAN**-Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes*	***Secretário Interino:** Anderson da Silva Pereira* ***Secretário Adj**.: Aragoneis Soares Lima*
***SEMESC**-Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos*	***Secretária:** Rosineide Kempim* ***Secretário Adj**.: Eronildo Gomes dos Santos*
***EMDUR**-Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano*	***Presidente:** Gustavo Beltrame*
***FUNCULTURAL**-Fundação Cultural de Porto Velho*	***Presidente**: Godofredo Gonçalves Neto*
***SML**-Superintendência Municipal de Licitação*	***Superintendente:** Guilherme Marcel Gaiotto Jaquini*
***SGP**-Superintendência Municipal de Gastos Público*	***Superintendente:** Valéria Jovania da Silva*
***ADPVH**-Agência de Desenvolvimento de Porto Velho*	***Presidente:** Marcelo Thomé da Silva de Almeida*
***IPAM**-Instituto de Previdência e Assistência Social*	***Presidente:** Ivan Furtado de Oliveira*
***SMTI**-Superintendência de Tecnologia da Informação e Pesquisa*	***Superintendente:** Saulo Roberto Faria do Nascimento*
***SMD**-Superintendência Municipal de Integração Distrital*	***Superintendente:** Wellem Antônio Prestes Santos* ***Superintendente Adj**.: Fabiano Barbosa Câmara*
***SMC**-Superintendência Municipal de Comunicação*	***Superintendente:** Alessandro Lubiana*
***ARPV**-Agência Reguladora dos Serviços Públicos delegados do Município de Porto Velho*	***Presidente:** Jonathan Pacheco*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito do Município de Porto Velho

SÉRGIO LUIZ PACÍFICO
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

JOSÉ CANTÍDIO PINTO
Subsecretário de Gestão Institucional

RAÍSA TAVARES THOMAZ
Subsecretária de Planejamento

LETÍCIA AGNES GONÇALVES BARROS
Subsecretária de Orçamento

ASSESSORIA TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

JOCINEIDE ALVES DE SOUZA
Coordenadora Técnica

MEIRE DARC DANTAS DE FIGUEIREDO
Relatora

ORÇAMENTO
Flávio Silva Lima
Lucas Fernando Balbinot
Rosane da Silva Cruz

CAPA
Elaboração: Darc Dantas
Fotos: Prefeitura Municipal de Porto Velho

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4

O MUNICÍPIO 5

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 6

SEGMENTO GOVERNANÇA 16

SEGMENTO INSTRUMENTAL 56

SEGMENTO ECONÔMICO 80

SEGMENTO SOCIAL 94

SEGMENTO CULTURAL, ESPORTE E LAZER 131

SEGMENTO URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE 145

SEGMENTO INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS 160

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA 179

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E CONTROLES INTERNOS 192

ANEXO 199

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

APRESENTAÇÃO

"A meta sem um plano é apenas um desejo".
Antoine de Saint-Exupéry

Consoante os preceitos estabelecidos na Constituição Federal de 1988, no artigo 70, Parágrafo Único, na Lei Orgânica do Município de Porto Velho, no artigo 73, e na Instrução Normativa nº 65, de 27 de maio de 2019, do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, que regulamenta os procedimentos para sua elaboração, apresentamos o Relatório Anual de Gestão.

Este Relatório está planificado, abrangendo os seguintes setores organizado em seções, que incluem Governança; Instrumental; Econômico; Social; Cultural, Esporte e Lazer; Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente e Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos. Essas seções abrangem as unidades organizacionais que possuem atividades relacionadas e/ou subordinadas funcionalmente, visando demonstrar, de forma transparente, os resultados efetivamente alcançados com os recursos arrecadados.

As atividades de planejamento têm sido amplamente estudadas e estrategicamente direcionadas para sistematizar o processo de planejamento estruturado e integrado no âmbito da Prefeitura de Porto Velho. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG) e sua equipe de técnicos, em 2021, desenvolveram uma metodologia aplicável na elaboração do Plano Plurianual (PPA) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), estendendo-se às unidades setoriais da Administração Direta e Indireta.

Essa metodologia foi bem-sucedida na elaboração do PPA 2022-2025 e da LOA 2022 e 2023, aplicada por todas as unidades orçamentárias (setoriais), conforme parametrizado no Plano Diretor Participativo da Prefeitura de Porto Velho, no Plano de Governo 2021-2024 e nos Planos das Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Ação Social, que compõem o Segmento Social.

As diretrizes estabelecidas pelo governo têm sido adequadas, e é evidente o esforço conjunto de todas as unidades administrativas da prefeitura para alcançar resultados concretos. O objetivo principal tem sido reduzir o "Passivo Social" ainda presente, principalmente devido à pandemia de COVID-19, que ainda vivemos o reflexo.

Outros fatos que influenciam na economia mundial e que afetam o Brasil, e consequentemente Porto Velho, são a guerra entre Rússia e Ucrânia, a guerra no Oriente Médio, a crise na produção e preço do petróleo e gás, desequilíbrios no comércio internacional de commodities, alta inflação global e a conjuntura econômica nacional.

Apesar desses desafios, o governo municipal, mediante uma conduta responsável e equilíbrio fiscal, conseguiu superar obstáculos e implementar as ações planejadas no Plano Plurianual-PPA 2022-2025 e na Lei Orçamentária Anual-LOA 2023.

É evidente o comprometimento da administração em lidar com adversidades externas e internas, que impactaram a execução orçamentária e financeira. Mesmo assim, a administração continuou avançando e buscando melhorar a qualidade de vida das pessoas por meio de realizações efetivas.

SÉRGIO LUIZ PACÍFICO
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

O MUNICÍPIO

Porto Velho é a capital do estado de Rondônia, localizada na região Norte do Brasil. Fundada em 2 de outubro de 1914, a cidade tem uma história rica e é conhecida por sua localização estratégica às margens do rio Madeira, um importante afluente do rio Amazonas. Desempenhou um papel fundamental na expansão e desenvolvimento da região amazônica.

Porto Velho é marcada por sua diversidade cultural, que é influenciada por povos indígenas, comunidades ribeirinhas, migrantes de outras regiões do Brasil e imigrantes de outros países. Essa mistura de culturas se reflete na culinária, nas festas tradicionais e nas manifestações artísticas da cidade.

A economia de Porto Velho está ligada principalmente à agropecuária e ao comércio. A cidade é um importante polo comercial e de serviços para toda a região, desempenhando um papel vital na infraestrutura de Rondônia.

A região ao redor de Porto Velho possui uma rica biodiversidade, característica da Floresta Amazônica. O rio Madeira, em particular, é fundamental para a vida econômica e social da cidade, fornecendo transporte e recursos naturais.

A cidade atrai turistas interessados na história da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré e nas belezas naturais da região. Além disso, a proximidade de reservas naturais, rios e áreas de preservação ambiental oferece oportunidades para o ecoturismo e atividades ao ar livre.

Em resumo, Porto Velho é uma cidade com uma história rica, diversidade cultural e uma conexão profunda com a Floresta Amazônica. Ela desempenha um papel central no estado de Rondônia e na região norte do Brasil, enfrentando desafios complexos relacionados ao desenvolvimento sustentável e à preservação ambiental.

Porto Velho é composto por 14 distritos, incluindo o distrito sede, sendo os outros distritos Abunã, Calama, Demarcação, Extrema, Fortaleza do Abunã, Jaci-Paraná, Mutum-Paraná, Nazaré, Nova Califórnia, São Carlos, Vista Alegre do Abunã, União Bandeirantes e Rio Pardo. Ressalta-se que os distritos de União Bandeirantes e Rio Pardo estão em processo sobre a formalização da criação.

Fonte: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG/ASTEC
Adaptado do Mapa de Distritos, Localidades e Povoados de Porto Velho-GEO PORTAL PMPV
Disponível em: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br/planejamento_urbano/distritos_localidades_povoados.html#
Fonte: Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG/ASTEC

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Por meio da gestão orçamentária e financeira, é possível monitorar e avaliar as iniciativas do Governo, assim como o uso dos recursos públicos em um período específico.

A seguir, examinaremos as informações referentes às receitas e despesas realizadas ao longo do ano de 2023 na administração municipal de Porto Velho.

RECEITAS

As receitas realizadas, até dezembro de 2023, incluindo as Receitas Correntes, as Receitas de Capital e as Receitas Intraorçamentárias, totalizaram ***R$ 2.400.665.956,44*** *(Dois bilhões, quatrocentos milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e quatro centavos). O exercício fiscal finalizou com* ***102,08%*** *(Cento e dois inteiros e oito centésimos por cento) da previsão atualizada.*

Tabela 1-Balanço Orçamentário de Receitas

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2023 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2023 (b)	2022 (c)	% Realização 2023 d=(b/a)	% Variação 2023/2022 e=(b/c-1)*100
Receitas Correntes	**2.115.019.545,00**	**2.184.238.682,70**	**2.129.919.772,59**	**103,27**	**2,55**
Impostos e Taxas	421.677.475,00	465.076.683,50	439.475.686,18	110,29	5,83
Receita de Contribuições	179.516.860,00	196.874.319,50	183.860.926,64	109,67	7,08
Receita Patrimonial	132.623.720,00	133.137.027,80	154.017.511,05	100,39	-13,56
Receita de Serviços	-	1.602.492,58	1.902.179,46	-	-
Transferências Correntes	1.344.453.970,00	1.340.744.896,34	1.283.818.596,71	99,72	4,43
Outras Receitas Correntes	36.747.520,00	46.803.262,98	66.844.872,55	127,36	-29,98
Receitas de Capital	**111.943.894,00**	**88.564.266,77**	**260.531.190,32**	**79,11**	**-66,01**
Operações de Crédito	7.551.812,00	7.502.911,94	90.096.246,96	99,35	-91,67
Alienação de Bens	-	1.386.710,00	2.607.800,00	-	-46,82
Transferências de Capital	104.392.082,00	59.942.876,72	158.729.949,45	57,42	-62,24
Outras Receitas de Capital	-	19.731.768,11	9.097.193,91	-	116,9
Receitas (Intra-Orçamentárias)	**124.694.040,00**	**127.863.006,97**	**132.068.873,64**	**102,54**	**-3,18**
Total	**2.351.657.479,00**	**2.400.665.956,44**	**2.522.519.836,55**	**102,08**	**-4,83**
Saldo Exerc. Anteriores	**-**	**447.102.795,51**	**351.722.564,99**	**-**	27,12
Superávit Financeiro/ Créditos Adicionais	-	447.102.795,51	351.722.564,99	-	27,12
Total Geral	**2.351.657.479,00**	**2.847.768.751,95**	**2.874.242.401,54**	**121,1**	**-0,92**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2023. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Nota Explicativa: *O Superávit Financeiro no valor de R$ 447.102.795,51 é proveniente da apuração do Balanço Patrimonial do exercício anterior (2022), consignado no Exercício 2023, até o 3º Quadrimestre, discriminado por fonte de recursos.*

Receitas Correntes

As Receitas Correntes, que englobam as receitas Tributárias, de Contribuições, Patrimoniais, de Serviços e Outras Receitas Correntes, atingiram o montante de ***R$ 2.184.238.682,70 (Dois bilhões, cento e oitenta e quatro milhões, duzentos e trinta e oito mil, seiscentos e oitenta e dois reais e setenta centavos)*** *ao final do exercício de 2023, representando uma realização de* ***103,27%*** *(Cento e três inteiros e vinte e sete centésimos por cento) em relação à previsão.*

Dentre as Receitas Correntes, as de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria, apresentaram uma realização de ***110,29%*** *(Cento e dez inteiros e vinte e nove centésimos por cento), conforme a tabela 2.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 2-Receitas de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2023 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2023 (b)	2022 (c)	% Realização 2023 d=(b/a)	% Variação 2023/2022 e=(b/c-1)*100
Impostos e Taxas	**421.677.475,00**	**465.076.683,50**	**439.475.686,18**	**110,29**	**5,83**
Impostos	**351.174.975,00**	**399.102.992,76**	**373.205.540,69**	**113,65**	6,94
IRRF	88.846.660,00	123.010.216,36	107.099.990,18	138,45	14,86
IPTU*	47.218.582,00	44.198.956,78	40.975.124,21	93,61	7,87
ITBI	26.052.411,00	20.582.267,38	29.197.552,61	79,00	-29,51
ISSQN	189.057.322,00	211.311.552,24	195.932.873,69	111,77	7,85
Taxas	**70.502.500,00**	**65.973.690,74**	**66.270.145,49**	**93,58**	**-0,45**
Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	26.993.110,00	32.752.254,25	7.556.249,93	121,34	333,45
Taxas Pela Prestação de Serviços	40.686.160,00	30.226.859,36	36.215.665,59	74,29	-16,54
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	2.823.230,00	2.994.577,13	22.498.229,97	106,07	-86,69

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2023. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

** Dívida Ativa do IPTU, no valor de **R$ 13.081.706,02**, está somado ao total **de R$ 44.198.956,78***

*As Receitas provenientes de Impostos, que englobam o IRRF, IPTU, ITBI e ISSQN, alcançaram um valor total de **R$ 399.102.992,76** (Trezentos e noventa e nove milhões, cento e dois mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e seis centavos), registrando uma realização de **113,65%** (Cento e treze inteiros e sessenta e cinco centésimos por cento). Além disso, as Taxas arrecadadas em 2023 totalizaram **R$ 65.973.690,74** (Sessenta e cinco milhões, novecentos e setenta e três mil, seiscentos e noventa reais e setenta e quatro centavos), representando uma execução de **93,58%** (Noventa e três inteiros e cinquenta e oito centésimos por cento).*

Transferências Correntes

*As Receitas provenientes de Transferências Correntes tiveram de realização de **99,72**% (Noventa e nove inteiros e setenta e dois centésimos por cento) da previsão, totalizando um montante de **R$ 1.340.744.896,34** (Um bilhão, trezentos e quarenta milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, oitocentos e noventa e seis reais e trinta e quatro centavos).*

*O Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços-ICMS, até o 3º quadrimestre de 2023, contribuiu com **R$ 348.163.415,99** (trezentos e sessenta quarenta e oito milhões, cento e sessenta e três mil, quatrocentos e quinze reais e noventa e dois centavos), representando **89,92%** (Oitenta e nove inteiros e noventa e dois centésimos por cento) de realização.*

*O Fundo de Participação dos Municípios-FPM, repasse regular, contribuiu com **R$ 380.017.933,46** (Trezentos e oitenta milhões, dezessete mil, novecentos e trinta e três reais e quarenta e seis centavos), atingindo um impressionante índice de realização de **94,55%** (Noventa e quatro inteiros e cinquenta e cinco centésimos por cento).*

*As Transferências do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação-FUNDEB, no valor de **R$ 321.053.261,83** (Trezentos e vinte e um milhões, cinquenta e três mil, duzentos e sessenta e um reais e oitenta e três centavos), e as Transferências do Sistema Único de Saúde-SUS, no valor de **R$ 134.667.319,94** (Cento e trinta e quatro milhões, seiscentos e sessenta e sete mil, trezentos e dezesseis reais e noventa e quatro centavos), alcançaram, respectivamente, **100,43%** (Cem inteiros e quarenta e três centésimos por cento) e **134,16%** (Cento e trinta e quatro inteiros e dezesseis centésimos por cento) da previsão.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

*A Cota-Parte dos Recursos Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais atingiu o valor de **R$ 104.723.041,28** (Cento e quatro milhões, setecentos e vinte e três mil, quarenta e um reais e vinte e oito centavos) até o 3º quadrimestre de 2023, representando um índice de realização de **76,68%** (Setenta e seis inteiros e sessenta e oito centésimos por cento).*

Tabela 3-Transferências Correntes

(Em R$ 1,00)

Receitas	**Previsão 2023 (a)**	**Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre**			
		2023 (b)	**2022 (c)**	**% Realização 2023 d=(b/a)**	**% Variação 2023/2022 e=(b/c-1) *100**
Transferências Correntes	**1.344.453.970,00**	**1.340.744.896,34**	**1.279.390.706,71**	**99,72**	**4,80**
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	439.658.671,00	415.678.996,56	427.655.527,74	94,55	-2,80
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	408.240.951,00	380.017.933,46	391.017.945,44	93,09	-2,81
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - entregue no mês de Julho	14.064.020,00	-	16.303.611,71	-	-100,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - entregue no mês de Setembro	-	19.960.958,08	-	-	-
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - entregue no mês de Dezembro	17.353.700,00	5.700.105,02	20.333.970,59	90,47	-22,79
Cota-Parte do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR	1.373.531,00	2.398.030,01	1.788.438,86	174,59	34,09
IOF - Comercialização do Ouro	2.803.840,00	1.350.421,28	2.332.329,08	48,16	-42,10
Transferência da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais	136.567.361,00	104.723.041,28	133.058.488,27	76,68	-21,30
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos	122.260.740,00	92.299.175,96	112.276.385,31	75,49	-17,79
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais - CFEM	5.763.750,00	4.114.680,28	4.726.668,62	71,39	-12,95
Cota Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	8.542.871,00	8.309.185,04	9.761.699,25	97,26	-14,88
Outras Transferências decorrentes da Compensação Financeira pela exploração de Recursos Naturais	-	-	6.293.735,09	-	-
Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	100.376.000,00	134.667.319,94	103.775.875,96	134,16	29,77
Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	1.502.230,00	12.614.645,43	2.438.441,98	839,73	417,32
Transferências do FNDE	25.405.470,00	12.796.104,42	9.851.069,71	50,37	29,90

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Continuação

Receitas	Previsão 2023 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2023 (b)	2022 (c)	% Realização 2023 d=(b/a)	% Variação 2023/2022 e=(b/c-1) *100
Transferências Comp. da União FUNDEB - VAAR	-	2.799.526,40	-	-	-
Outras Transferências da União	2.667.640,00	7.156.413,64	2.270.740,62	268,27	215,16
Lei 176/2020-Recomposição Lei Kandir	2.667.640,00	2.434.860,84	2.270.740,62	91,27	7,23
Lei 195/2022-Recomposição Lei Paulo Gustavo	-	4.721.552,80	-	-	-
Outras transferências União - Principal (transporte)	-	-	4.427.890,00	-	-
Demais Transferências da União (compensação FPM)	-	8.789.121,57	-	-	-
Cota-Parte - ICMS	387.183.040,00	348.163.415,99	368.750.223,72	89,92	-5,58
Cota-Parte - IPVA	78.990.311,00	94.541.155,12	79.531.423,70	119,69	18,87
Cota-Parte - IPI - Exportação	1.658.440,00	1.416.257,15	1.610.009,91	85,40	-
Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	511.720,00	95.918,68	477.938,51	18,74	-79,93
Transferências de Recursos do Estado para Programas de Saúde-Repasse Fundo a Fundo	3.736.140,00	5.232.420,02	7.837.739,97	140,05	-33,24
Outras Transferências dos Estados e Distrito Federal	-	15.724.593,20	1.236.600,00	-	1171,60
Transferências do FUNDEB	319.671.430,00	321.053.261,83	291.460.626,90	100,43	10,15
Demais Transferências de outras Instituições Públicas – Complementação FUNDEB (Orientação Técnica n.º 01/2019/MPC-RO)	2.477.240,00	1.546.346,10	2.024.554,86	62,42	-23,62
Outras Transferências de Convênios do Estado	15.360.160,00	19.306.708,40	12.883.917,10	125,69	49,85
(-) Dedução para o FUNDEB	(175.489.254,00)	(169.308.800,68)	(169.593.240,18)	96,48	-0,17

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2023. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Receitas de Capital

*No período analisado, as Receitas de Capital totalizaram **R$ 88.564.266,77** (Oitenta e oito milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais e setenta e sete centavos), não superando a previsão anual em **R$ 23.379.627,23** (Vinte e três milhões, trezentos e setenta e nove mil, seiscentos e vinte e sete reais e vinte e três centavos). Essa realização corresponde a um percentual de **79,11%** (Setenta e nove inteiros e onze centésimos por cento). Vale ressaltar que essas receitas não estão sujeitas à ação fiscal do Município.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 4-Receita de Capital

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2023 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2023 (b)	2022(c)	%Realização 2023 d=(b/a)	% Variação 2023/2022 e=(b/c-1)*100
Receitas de Capital	**111.943.894,00**	**88.564.266,77**	**260.531.190,32**	**79,11**	**-66,01**
Operações de Crédito Internas Contratuais	**7.551.812,00**	**7.502.911,94**	**90.096.246,96**	**99,35**	**-91,67**
Operação de Crédito Interna-PROMORADIA	246.205,00	767.415,34	2.047.563,61	311,70	**-62,52**
Operação de Crédito Interna-Programa Infraestrutura	7.305.607,00	-	1.398.683,35	-	**-100,00**
Operação de Crédito Interna-FINISA	-	6.735.496,60	26.650.000,00	-	**-74,73**
Operação de Crédito Interna-Banco do Brasil-Contrato 4000007-9	-	-	60.000.000,00	-	**-100,00**
Alienação de Bens	-	**1.386.710,00**	**2.607.800,00**	-	**-46,82**
Transferências de Capital	**104.392.082,00**	**59.942.876,72**	**158.729.949,45**	**57,42**	**-62,24**
Transferências de Convênios da União	53.252.092,00	58.744.938,72	39.573.790,47	110,31	48,44
Transferências dos Estados e suas Entidades	51.139.990,00	1.197.938,00	119.156.158,98	2,34	-98,99
Transferências de Recursos do SUS	-	785.000,00	1.048.000,00	-	-25,10
Transferências de Convênios dos Estados e suas Entidades	1.140.000,00	412.938,00	118.108.158,98	-	-99,65
Outras Receitas de Capital	**-**	**19.731.768,11**	**9.097.193,91**	-	116,90

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2023. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

DESPESAS TOTAIS

As despesas empenhadas até o 3º quadrimestre de 2023 totalizaram ***R$ 2.517.753.799,37*** *(Dois bilhões, quinhentos e dezessete milhões, setecentos e cinquenta e três mil, setecentos e noventa e nove reais e trinta e sete centavos). Esse montante representa* ***107,06%*** *(Cento e sete inteiros e seis centésimos por cento) da dotação inicial, conforme detalhado na tabela 5.*

Tabela 5-Balanço Orçamentário da Despesa

(Em R$ 1,00)

Despesas	Dotação Inicial 2023 (a)	Despesas Empenhadas até o 3º Quadrimestre			
		2023 (b)	2022 (c)	% Realização 2023 d=(b/a)	% Variação 2023/2022 e=(b/c-1)*100
Despesas Correntes	**1.836.077.648,00**	**2.076.713.656,46**	**1.897.313.280,34**	**113,11**	**9,46**
Pessoal e Encargos Sociais	1.076.568.098,00	1.182.275.897,65	1.075.849.029,78	109,82	9,89
Juros e Encargos da Dívida	26.182.285,00	28.707.359,97	27.655.550,57	109,64	3,80
Outras Despesas Correntes	733.327.265,00	865.730.398,84	793.808.699,99	118,06	9,06
Despesas de Capital	**211.913.886,00**	**304.200.327,10**	**202.232.914,48**	**143,55**	**50,42**
Investimentos	189.792.915,00	276.487.538,52	189.670.575,27	145,68	45,77
Amortização da Dívida	22.120.971,00	27.712.788,58	12.562.339,21	125,28	120,60
Reservas de Contingência	**28.770.725,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
Despesas (Intra-Orçamentárias)	**131.851.614,00**	**136.839.815,81**	**135.588.739,87**	**103,78**	**0,92**
Reserva do RPPS	143.043.606,00	-	-	-	-
Total	**2.351.657.479,00**	**2.517.753.799,37**	**2.235.134.934,69**	**107,06**	**12,64**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Despesas Correntes

Esta categoria econômica compreende o registro das despesas relacionadas à atividade governamental de caráter permanente e contínuo.

As despesas correntes totalizaram ***R$ 2.076.713.656,46*** *(Dois bilhões, setenta e seis milhões, setecentos e treze mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e quarenta e seis centavos), representando uma realização de* ***113,11%*** *(Cento e treze inteiros e onze centésimos por cento) em relação ao valor fixado para o exercício.*

As despesas relacionadas a Pessoal e Encargos Sociais atingiram ***R$ 1.182.275.897,65*** *(Um bilhão, cento e oitenta e dois milhões, duzentos e setenta e cinco mil, oitocentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos), correspondendo a* ***109,82%*** *(Cento e nove inteiros e oitenta e dois centésimos por cento) da dotação atualizada para o exercício.*

Os Juros e Encargos da Dívida, que englobam o pagamento de juros, comissões e outros encargos de operações de crédito internas, totalizaram ***R$ 28.707.359,97*** *(Vinte e oito milhões, setecentos e sete mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e sete centavos), representando* ***109,64%*** *(Cento e setenta e seis inteiros e noventa centésimos por cento) do valor estimado para o ano.*

As Outras Despesas Correntes englobam os gastos principalmente relacionados à manutenção da estrutura administrativa do Município, registrando um montante empenhado de ***R$ 865.730.398,84*** *(Oitocentos e sessenta e cinco milhões, setecentos e trinta mil, trezentos e noventa e oito reais e oitenta e quatro centavos), o que corresponde a* ***118,06%*** *(Cento e dezoito inteiros e seis centésimos por cento) de realização da dotação inicial.*

Despesas de Capital

As despesas de capital totalizaram ***R$ 304.200.327,10*** *(Trezentos e quatro milhões, duzentos mil, trezentos e vinte e sete reais e dez centavos), o que equivale a* ***143,55%*** *(Cento e quarenta e três inteiros e cinquenta e cinco centésimos por cento) do valor previsto para o ano. Essas despesas são distribuídas da seguinte forma:*

Investimentos: R$ 276.487.538,52 *(Duzentos e setenta e seis milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e trinta e oito reais e cinquenta e dois centavos).*

Amortização da Dívida: R$ 27.712.788,58 *(Vinte e sete milhões, setecentos e doze mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).*

Despesas com Pessoal e Limites

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais no contexto do Poder Executivo representaram ***50,61%*** *(Cinquenta inteiros e sessenta e um centésimos por cento) da Receita Corrente Líquida dos últimos 12 meses. Esse valor está abaixo do limite prudencial previsto em* ***51,30%*** *(Cinquenta e um inteiros e trinta centésimos por cento) e também abaixo do limite máximo legal de* ***54%*** *(Cinquenta e quatro por cento).*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 6-Despesa com Pessoal X Receita Corrente Líquida

(Em R$ 1,00)

Poder	Despesa Executada (últimos 12 meses)	Índice da Despesa com Pessoal - LRF			Limite Prudencial	Limite Máximo
		% Apresentado no 1º Quadrimestre 2023	% Apresentado no 2º Quadrimestre 2023	% Realizado (DTP sobre a RCL) no 3º Quadrimestre 2023		
Executivo	974.609.160,64	51,64	51,30	50,61	51,30	54,00
TOTAL	974.609.160,64	-	-	50,61	51,30	54,00
Receita Corrente Líquida calculada para os últimos 12 meses-posição dezembro/2023						1.925.702.712,88

Fonte: *Relatório de Gestão Fiscal - RGF - Demonstrativo da Despesa com Pessoal. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.*

Despesas com Ações e Serviços de Saúde

Os dispêndios destinados às ações e serviços públicos de saúde atingiram um total de ***R$ 311.666.807,31*** *(Trezentos e onze milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, oitocentos e sete reais e trinta e um centavos). Esse montante representa* ***25,02%*** *(vinte e cinco inteiros e dois centésimos por cento) da Receita proveniente de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais, a qual totaliza* ***R$ 1.245.647.078,97*** *(Um bilhão, duzentos e quarenta e cinco milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, setenta e oito reais e noventa e sete centavos).*

Isso demonstra o cumprimento das obrigações constitucionais de alocar no mínimo 15% (quinze por cento) dos recursos, conforme previsto no Artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Emenda Constitucional N° 29/2000.

Tabela 7-Despesas Próprias com Saúde

(Em R$ 1,00)

Especificação	Valor da Receita Apurada até o 3º Quadrimestre/2023	Limites Constitucionais	
		Mínimo Aplicado Apresentado até o 3º quadrimestre/2023	Aplicado até o 3º quadrimestre/2023
Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços de saúde	1.245.647.078,97	186.847.061,85	311.666.807,31
Percentual mínimo de aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde	-	-	**25,02%**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Nota: As despesas totais empenhadas com ações e serviços de saúde somam ***R$ 486.636.031,11****, até o 3º quadrimestre de 2023, considerando todas as fontes de financiamento da saúde (Cota-parte, Convênios e Outras Transferências)*

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

As despesas destinadas à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, para efeitos de cumprimento do limite mínimo constitucional, alcançaram um total de ***R$ 324.264.224,71*** *(Trezentos e vinte e quatro milhões, duzentos e sessenta e quatro mil, duzentos e vinte e quatro reais e setenta e um centavos). Esse valor corresponde a* ***25,28%*** *(Vinte e cinco inteiros e vinte e oito centésimos por cento) da Receita oriunda de Impostos, que totalizou* ***R$ 1.282.658.563,35*** *(Um bilhão, duzentos e oitenta e dois milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta e cinco centavos).*

Adicionalmente, é importante destacar que as despesas com a remuneração dos profissionais do magistério da educação básica representaram ***78,57%*** *(Setenta e oito inteiros e cinquenta e sete centésimos por cento) dos recursos recebidos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), conforme apresentado na tabela 8.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 8-Receita e Despesas com manutenção e Desenvolvimento do Ensino

(Em R$ 1,00)

Especificação	Valor da Receita Apurada até o 3º Quadrimestre/2023	Limites Constitucionais da Educação	
		Mínimo Aplicável até o 3º quadrimestre/2023	Aplicado até o 3º quadrimestre/2023
Total da Receita de Impostos	1.282.658.563,35	320.664.640,84	324.264.224,71
Percentual mínimo de aplicação das Receitas Resultantes de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	-	25%	**25,28%**
Receitas Recebidas do FUNDEB	324.348.899,53	227.044.229,67	254.849.370,73
Transferências de Recursos do FUNDEB	321.053.261,83	-	-
Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	3.295.637,70	-	-
Percentual mínimo de aplicação de 70% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com a Educação Infantil e Ensino Fundamental	-	70%	**78,57%**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.
*Nota: As despesas totais empenhadas com educação somam **R$ 560.792.322,14**, até o 3º quadrimestre de 2023, considerando todas as fontes de financiamento do ensino (Cota-parte, FUNDEB, FNDE, Convênios, dentre outras receitas).*

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

*No que diz respeito ao Resultado Orçamentário, a tabela 9 demonstra que, no exercício de 2023, as receitas realizadas totalizaram **R$ 2.400.665.956,44** (Dois bilhões, quatrocentos milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).*

*Levando em consideração o saldo de exercícios anteriores (Créditos Adicionais) no valor de **R$ 447.102.795,71** (Quatrocentos e quarenta e sete milhões, cento e dois mil, setecentos e noventa e cinco reais e setenta e um centavos), tem-se um total de **R$ 2.847.768.752,15** (Dois bilhões, oitocentos e quarenta e sete milhões, setecentos e sessenta e oito mil, setecentos e cinquenta e dois reais e quinze centavos), para fazer frente às **despesas empenhadas** no exercício, que alcançaram o valor de **R$ 2.517.753.799,37** (Dois bilhões e quinhentos e dezessete milhões, setecentos e cinquenta e três mil, setecentos e noventa e nove reais e trinta e sete centavos).*

Tabela 9-Comparativo entre Receita e Despesa

(Em R$ 1,00)

Especificação	Receitas			Despesas		
	Previsão 2023 (a)	Realizadas até o 3º Quadrimestre/ 2023 (b)	% Realiz. c=(b/a)	Dotação Inicial/2023 (d)	Empenhadas até o 3º Quadrimestre/ 2023 (e)	% Realiz. F=(e/d)
Corrente (*)	2.115.019.545,00	2.184.238.682,70	103,27	1.836.077.648,00	2.076.713.656,46	113,11
Capital	111.943.894,00	88.564.266,77	79,11	211.913.886,00	304.200.327,10	143,55
Intra-Orçamentárias	124.694.040,00	127.863.006,97	102,54	131.851.614,00	136.839.815,81	103,78
Reserva de Contingência	-	-	-	28.770.725,00	-	-
TOTAL	**2.351.657.479,00**	**2.400.665.956,44**	**102,08**	**2.208.613.873,00**	**2.517.753.799,37**	**114,00**
Reserva do RPPS	-	-	-	143.043.606,00	-	-
Superavit Utilizado para Créditos adicionais	-	447.102.795,71	-	-	-	-
TOTAL GERAL	**2.351.657.479,00**	**2.847.768.752,15**	**121,10**	**2.351.657.479,00**	**2.517.753.799,37**	**107,06**

(*) Com dedução para formação do FUNDEB
*Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Balancete da Despesa - Consolidado; Balanço Orçamentário. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ. O Superávit Financeiro no valor de **R$ 447.102.795,71** é proveniente da apuração do Balanço Patrimonial 2022, consignado no Exercício 2023 para Créditos Adicionais.*
Nota: O superávit orçamentário apurado pelo método da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º), consideradas as receitas realizadas (R$ 2.400.665.956,44) e as despesas liquidadas (R$ 2.341.714.817,57) no exercício, resultada em R$ 58.951.138,87.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Resultado Primário

O Resultado Primário é um indicador que avalia se os níveis de gastos orçamentários dos entes federativos estão alinhados com sua capacidade de arrecadação. Em outras palavras, ele verifica se as receitas primárias são suficientes para cobrir as despesas primárias.

A principal finalidade desse indicador é demonstrar a capacidade do município de Porto Velho de cumprir o pagamento de sua dívida. O Resultado Primário corresponde à diferença líquida entre o total das receitas primárias do município e suas despesas primárias. Através desse resultado, é possível avaliar o grau de autonomia do município, considerando suas próprias receitas e transferências constitucionais e legais, para honrar o pagamento de despesas correntes (incluindo as relacionadas ao pessoal) e despesas de capital (como investimentos), além de gerar economias para quitar o serviço da dívida.

*No ano de 2023, o Resultado Primário de Porto Velho foi de **R$ (129.139.728,47)** (Cento e vinte e nove milhões, cento e trinta e nove mil, setecentos e vinte e oito reais, negativos).*

Tabela 10-Demonstrativo do Resultado Primário

(Em R$ 1,00)

Receitas		**Realizadas até o 3º Quadrimestre 2023 (a)**
1	Receitas Primárias Correntes	1.979.053.589,60
2	Receitas Primárias de Capital	81.061.354,83
3	**Total das Receitas Primárias (1+2)**	**2.060.114.944,43**
Despesas		**Executadas até o 3º Quadrimestre Pago 2023 (a)**
4	Despesas Primárias Correntes	1.894.128.481,43
5	Despesas Primárias de Capital	175.459.183,41
6	**Despesas Primária Total (4 + 5)**	**2.069.587.664,84**
7	Restos a Pagar Processados Pagos	2.612.244,02
8	Restos a Pagar Não Processados Pagos	117.054.764,04
9	**Total da Despesa para o Resultado Primário (6+7+8)**	**2.189.254.672,90**
Resultado Primário (3 - 9)		**-129.139.728,47**
Discriminação da Meta Fiscal		
Meta de Resultado Primário fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício 2023: **R$ 238.979.249,00**		

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Resultado Nominal

Resultado Nominal Abaixo da Linha

*O Resultado Nominal Abaixo da Linha reflete a alteração na Dívida Consolidada Líquida entre dois períodos. Ao compararmos o saldo em 31 de dezembro de 2022 com o saldo em 31 de dezembro de 2023, observamos que a variação da Dívida Fiscal Líquida foi de (**R$ 129.182.317,96**) (Cento e vinte e nove milhões, cento e oitenta e dois mil, trezentos e dezessete reais e noventa e seis centavos, negativos).*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 11-Demonstrativo do Resultado Nominal

(Em R$ 1,00)

Especificação	SALDO	
	Em 31/Dez/2022 (a)	Em 31/Dez/2023 (b)
Dívida Consolidada - DC (I)	597.558.874,23	520.833.588,98
DEDUÇÕES (II)	917.888.779,61	711.981.176,40
Disponibilidade de Caixa Bruta	728.970.509,62	577.432.248,39
Demais Haveres Financeiros	199.537.204,34	147.145.713,90
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	5.624.539,41	6.635.496,11
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	4.994.394,94	5.961.289,78
Dívida Consolidada Líquida - DCL (III) = (I- II)	-320.329.905,38	-191.147.587,42
Receita de Privatizações (IV)	-	-
Passivos Reconhecidos (V)	-	-
Dívida Fiscal Líquida (VI) = (III + IV - V)	-320.329.905,38	-191.147.587,42
RESULTADO NOMINAL (a-b)		**-129.182.317,96**
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		**VALOR CORRENTE**
Meta de Resultado Nominal fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		**27.796.742,81**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Resultado Nominal Acima da Linha

O resultado nominal acima da linha abrange todas as transações fiscais conduzidas pelo governo, considerada a conta de juros, que é incluída ao resultado primário. Conforme a metodologia acima da linha, o resultado nominal é calculado ao somar a conta de juros (juros resultados ativos menos juros passivos) ao primário, conforme demonstrado na tabela 12.

Tabela 12-Demonstrativo do Resultado Nominal Acima da Linha

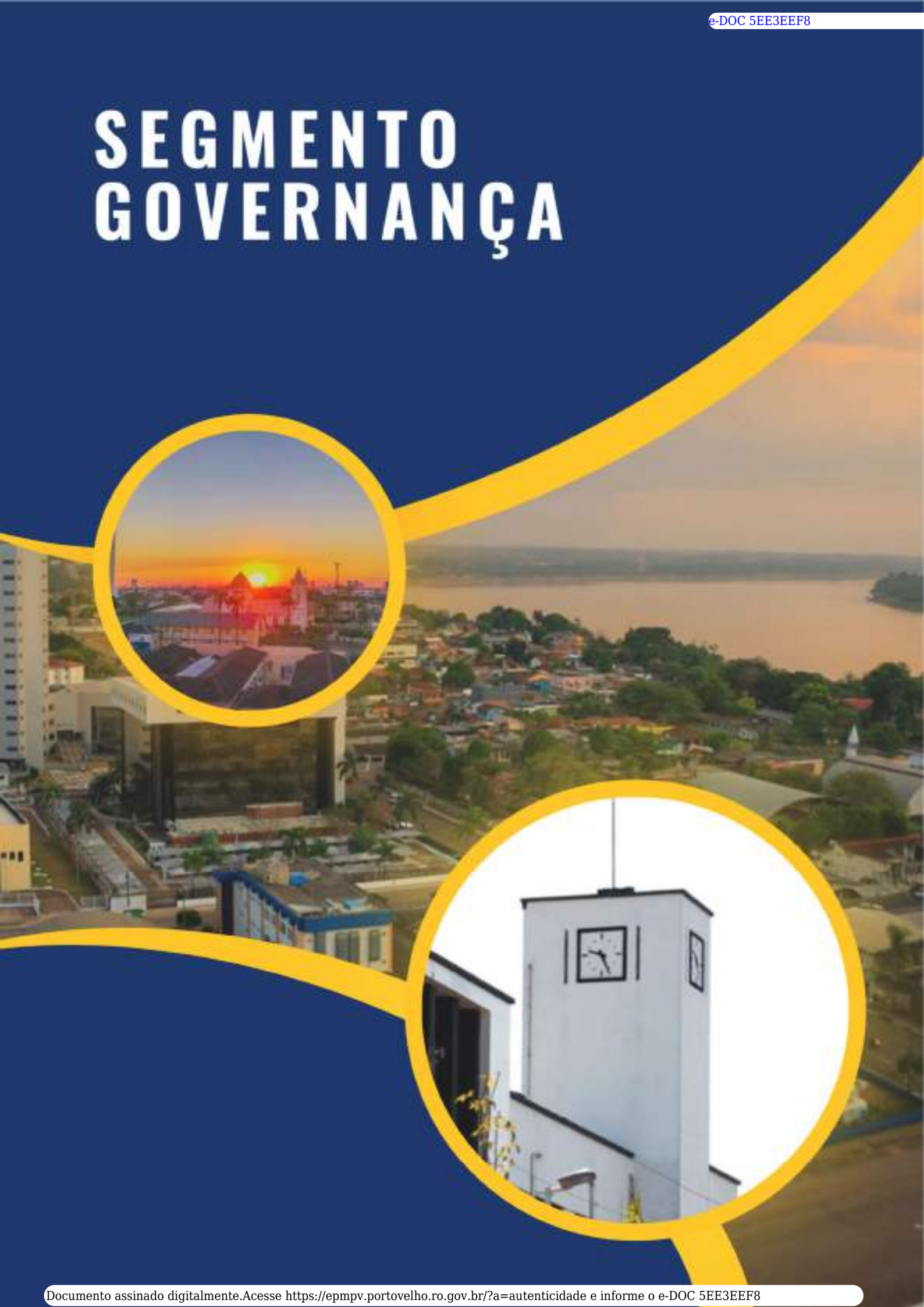
(Em R$ 1,00)

Especificação	Em 31/Dez/2023
Resultado Primário (I)	**-129.139.728,47**
Juros Nominais II= (III) - (IV)	**66.830.304,37**
(+) Juros Ativos (III)	135.557.505,16
(-) Juros Passivos (IV)	68.727.200,79
Resultado Nominal V= (I) +(II)	**-62.309.424,10**
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	**VALOR CORRENTE**
Meta de Resultado Nominal fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência.	**109.903.250,00**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

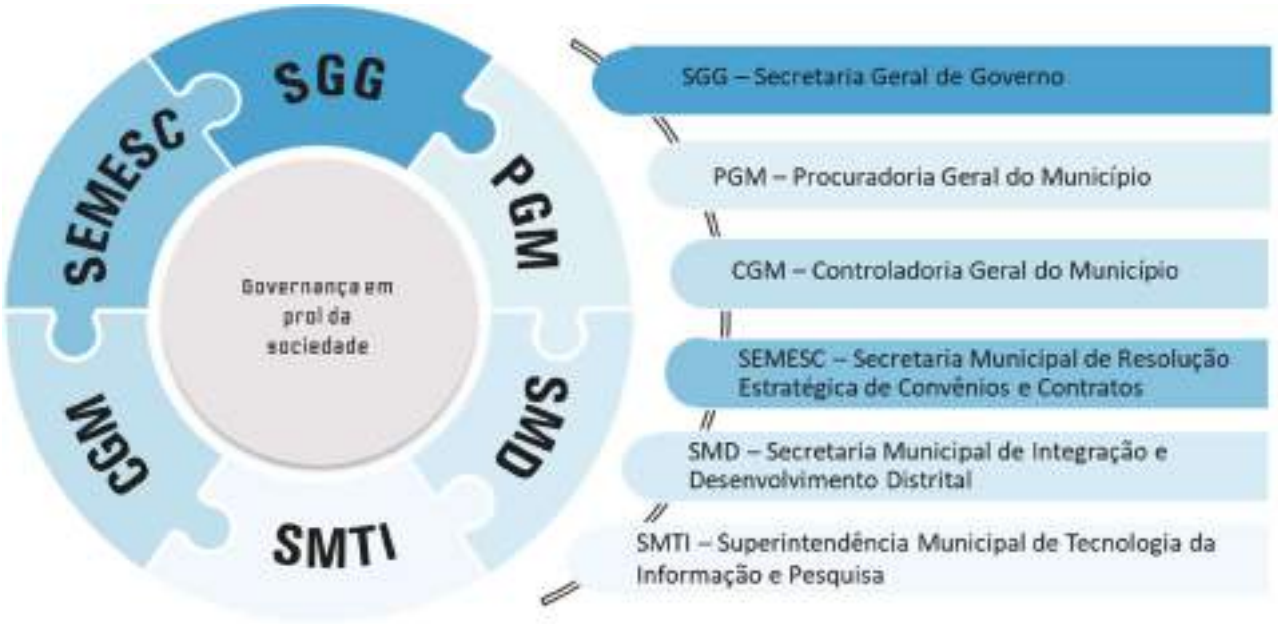
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO GOVERNANÇA



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO GOVERNANÇA



Diretriz Política: *Tomar iniciativas que apontem novo modelo de governança embasado na moralidade, ética e responsabilidade, para que constituam a base das decisões e ações visando garantir segurança e proteção social a todos os cidadãos.*

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO-SGG

A gestão pública é atividade intrínseca da atuação do Poder Executivo, e no que tange a esfera municipal, cabe à Prefeitura do Município de Porto Velho, através do labor de seus agentes políticos e servidores públicos, garantir o atendimento das necessidades da população como um todo, na tutela dos direitos e garantias de cada munícipe.

Na intimidade de atuação desta Secretaria, buscamos em 2023, primeiramente, endossar a melhoria da governança e da gestão pública da unidade administrativa, para que pudéssemos oferecer melhor qualidade ao ambiente de trabalho de nossos servidores e da população visitante desta Secretaria Geral de Governo, priorizando a reforma e manutenção das instalações físicas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Além disso, buscamos desenvolver ações de integração política e administrativa, promovendo o estreito relacionamento com Governo Federal e Estadual, Legislativo Municipal, Estadual e Federal e de outros Municípios, com foco no desenvolvimento socioeconômico e ambiental do Município de Porto Velho.

A fim de melhorarmos o fluxo de atendimento, com enfoque na busca por um atendimento às necessidades intrínsecas do público feminino e a devida atenção às suas necessidades, regulamentamos a criação da Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres, por intermédio da Lei Complementar n.º 946, de 31 de agosto de 2023, conferindo subordinação orçamentária e financeira desta à Secretaria Geral de Governo, aproximando o poder público com a causa, através da promoção de políticas públicas voltadas para a mulher, corriqueiramente vítimas de violência doméstica e de outras injustiças.

Nosso objetivo é que o Poder Público olhe e ouça essas mulheres em situações de degradação física ou mental, promovendo soluções que possam garantir uma melhor qualidade de vida e integridade física às mesmas.

Noutro giro, pontuamos a implementação definitiva de um novo sistema de autuação, administração e gerenciamento de processos administrativos, através de um programa software nomenclaturado como ETCD-F.

Destarte, foi possível garantir os ideais de modernização da nossa ordem de autuação processual e otimização das produções, haja vista o trabalho desta Secretaria Geral de Governo, atualmente, encontrar-se 100% imerso na atividade virtual.

Através do ETCD-F, foi possível realizar a integração de todas as Secretarias, permitindo uma melhor acessibilidade aos documentos e às assinaturas, condicionando a condução do fluxo de autuação procedimental e movimentação processual de maneira muito mais tênue e célere.

Isso inclui também situações em que há a necessidade de retorno dos autos para correções e adequações, haja vista existir maior facilidade, trazida pelo método virtual de autuação, para a operação desta função.

Isto posto e, pelos meios aqui elencados, é fundamental enfatizar o comprometimento do corpo técnico desta Secretaria e o apoio do excelentíssimo Senhor Prefeito Dr. Hildon Chaves, os quais permitiram o cumprimento das metas, indicadores e resultados estabelecidos para o exercício do corrente ano de 2023.

Por fim, apresentamos o Relatório de Gestão do Exercício Financeiro de 2023, com o objetivo de mostrar de forma sintetizada os registros da execução das metas fiscais e financeiras dos Programas e Ações da Secretaria Geral de Governo.

Parabenizo aos servidores pelo excelente trabalho no exercício de suas funções neste ano de 2023, e alimento abundantes expectativas para nosso labor no seguinte exercício financeiro.

Façamos com o que o ano de 2024 seja possível a colher os frutos de um excelente trabalho, com aperfeiçoamento das políticas públicas através de um melhor desempenho no investimento do orçamento para o progresso, dando visão e audição às causas da população com maestria, na identidade de atuação do atual Governo democraticamente eleito.

Buscamos entregar qualidade na prestação de serviços por intermédio da aplicação dos recursos públicos, sendo esta uma das prerrogativas competidas a esta Secretaria Geral de Governo, no fomento ao desenvolvimento de políticas públicas voltadas aos munícipes desta Capital, mediante a observância de soluções definitivas frente às problemáticas levantadas, dentro dos limites de atuação deste Ente Federativo.

FABRÍCIO GRISI MÉDICI JURADO
Secretário Geral de Governo

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Superintendência Municipal de Gestão dos Gastos Públicos-SGP

Trata-se de um órgão governamental encarregado de fornecer suporte técnico e gerencial para o controle das despesas e a redução dos custos associados aos gastos regulares. Sua função é essencial na administração municipal para garantir o controle efetivo dos recursos públicos e promover a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos orçamentários e financeiros destinados às Secretarias Municipais e entidades da Administração Indireta.

Qualidade dos Gastos Administrativos

Serviços de Telefonia e Internet

Através da Plataforma de Acompanhamento de Gastos Contínuos (PAGC), foi constatada uma contínua redução nas despesas com Telefonia Fixa desde a criação da SGP em 2017 até o presente. Houve uma economia de mais de ***R$ 690.000,00****, resultado de análises contratuais e medidas implementadas que otimizaram o consumo do serviço.*

Valor Gasto R$ 2.944.939,34

Fonte: PAGC-SGP/2023

No segundo semestre de 2023, esta divisão, em colaboração com outros departamentos e Secretarias, conduziu uma nova contratação de serviços de telefonia fixa (Processo 00600-00011072/2023-17-e). Optou-se por aderir à ARP nº 095/2022 - PGJ/TO devido à falta de uma ata vigente no Município, visando melhorar a comunicação nas Unidades administrativas. A nova tecnologia de telefonia IP contratada, baseada em nuvem, promove facilidades de hospedagem e oferece recursos computacionais avançados, permitindo redução de despesas com infraestrutura e manutenção, eliminação da rede cabeada de voz, flexibilidade na gestão de ramais, gravação digital de chamadas, integração com outros serviços e redução no número de linhas contratadas de 555 para 498, diminuindo 10%. Além disso, as chamadas internas terão custo zero e as novas linhas contarão com plano ilimitado de ligações, gerando economia e melhorando a comunicação nas unidades administrativas. Este projeto busca aprimorar o serviço de telefonia e reduzir custos operacionais, impactando positivamente nos serviços prestados aos assistidos e servidores, aumentando a satisfação e agilidade nos processos administrativos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Monitoramento de Convênios e Contratos

*A Divisão atuou na análise de **102** processos continuados durante o ano de 2023, e atualmente realiza o monitoramento de mais de **229** processos ativos no montante de mais de **R$ 1.300.000.000,00** em valor estimado global, realizando acompanhamento no Portal do Diário Oficial com intuito de manter um controle referente a quais processos estão vigentes, vencidos, prorrogados etc.*

Fonte: SGP, 2023

Processos de Sistema de Registro de Preço

O Departamento desempenha um papel na implementação dos processos do Sistema de Registro de Preço, sendo responsável pelo planejamento e gerenciamento das Atas, além de acompanhar as demandas consolidadas entre várias Secretarias para aquisições corporativas. Também realiza análises como "Troca de Marca", "Caronas ou Adesões" e "Reequilíbrio de Preços". O Reequilíbrio busca ajustar os valores contratuais devido a fatores como aumento de impostos ou custos de matéria-prima. A Carona refere-se à adesão a atas de registro de preços gerenciadas por outros órgãos federais.

Ações	
42	Reequilíbrios
42	Caronas Externas
27	Caronas Internas
68	Troca de Marcas
468	Gerenciamento de Processos

Avaliação Mercadológica e Imobiliária

*Acompanhamento e a análise dos processos de locação de imóveis no âmbito do Poder Executivo Municipal, emitindo Parecer e Laudo de Avaliação Imobiliária após realização de vistorias in loco com relatórios fotográficos conforme critérios de procedimento estabelecidos. Durante o ano de 2023 foram analisados **21** processos, dentre estes sendo chamamentos públicos, renovação e aditivos. Atualmente o departamento acompanha um total de **76** contratos de locação vinculados a **11** secretarias.*

Superintendência Municipal de Comunicação-SMC

A Superintendência Municipal de Comunicação (SMC) foi criada em 2021 visando promover a divulgação das ações da Prefeitura de Porto Velho para a sociedade, por meio de três pilares: publicidade, jornalismo e digital, buscando uma comunicação híbrida eficiente (online e offline). Cada pilar tem autonomia para divulgar os atos da prefeitura, mas se complementam, ampliando o alcance do conteúdo e tornando a comunicação mais eficaz. Segundo Duarte (2009), a comunicação pública pode ser assistencialista e desempenha papéis importantes, como identificar as necessidades da sociedade, deliberar diretrizes para ação pública e permitir a participação dos cidadãos na construção de políticas públicas, entre outras.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Jornalismo

O Jornalismo, uma das coordenadorias da SMC, tem como responsabilidades a produção de textos noticiosos, briefings, organização de chamados à imprensa, e a resposta a pedidos encaminhados pelos contatos institucionais. Todo o material produzido é editado conforme o Manual de Redação da SMC e publicado no Portal Institucional da Prefeitura de Porto Velho, com replicação nas páginas das secretarias correspondentes. Em 2023, foram produzidas ***2.453*** *matérias jornalísticas.*

Além disso, a Redação oferece material em vídeo para as emissoras de televisão locais, com as sonoras já editadas e imagens de apoio, facilitando a utilização pelas empresas televisivas. Em 2023, foram produzidos ***176*** *vídeos.*

No que diz respeito às emissoras de rádio, em 2023, a SMC lançou um novo produto em parceria com a Agência de Publicidade, voltado exclusivamente para essas emissoras. A Redação disponibiliza diariamente as notícias publicadas no site institucional com o off já narrado, pronto para radiodifusão. Nesse período, foram enviadas ***136*** *matérias jornalísticas para rádios da capital e interior.*

Publicidade

A estratégia publicitária da SMC ao longo dos anos abrange diversos meios, incluindo parcerias com veículos de comunicação externos como emissoras de TV, rádios e sites jornalísticos, tanto na capital quanto no interior, incluindo distritos. Além disso, utiliza comunicação OOH (out-of-home), como outdoor, taxidoor, busdoor e urbanodoor.

Na esfera digital, adota plataformas mais amplas, seguindo as mudanças comportamentais das pessoas. Isso inclui programas que abordam temas essenciais para a população, com um formato dinâmico e resumido. Desde o início do ano, mais de ***350*** *vídeos curtos foram produzidos e vinculados nas plataformas digitais oficiais da prefeitura, abrangendo todas as secretarias e ações da gestão.*

Marketing Digital

A Coordenação de Marketing Digital é responsável pela estratégia dos canais de mídias sociais, incluindo a produção e organização de vídeos para TV e redes sociais, gestão das redes sociais, criação de artes gráficas e gerenciamento do SAC - Serviço de Atendimento ao Cidadão nas redes sociais. Seu objetivo principal é solidificar a marca da gestão municipal no meio digital, seguindo o princípio da impessoalidade, e fornecer informações de forma simples e objetiva para a população.

Em 2023, alcançamos marcos históricos em nossas redes sociais, No Facebook, ultrapassamos a marca de ***62 mil*** *seguidores, alcançando mais de* ***9 milhões*** *de pessoas. Enquanto isso, no Instagram, superamos os* ***78 mil*** *seguidores e alcançamos mais de* ***14 milhões*** *de pessoas.*

Quanto ao SAC-Serviço de Atendimento ao Cidadão, registramos um total de ***18.970*** *atendimentos ao longo do ano. A média do termômetro de atendimento das redes sociais foi de* ***30%*** *de comentários positivos,* ***58%*** *neutros e apenas* ***12%*** *negativos. Todos os atendimentos foram devidamente registrados e respondidos, contando com o apoio dos servidores das secretarias responsáveis pelos questionamentos recebidos. Esses números refletem nosso compromisso em oferecer um serviço eficiente e responsivo às necessidades da população, fortalecendo o diálogo e a transparência em nossa gestão.*

Imagem Ilustrativa

Foi lançado o produto em vídeo, denominados como ***"HISTÓRIAS DE PORTO VELHO".***
Além de continuar o ano de 2023 veiculando os programas "O MELHOR DE PVH", "VOCÊ VIU?", "CADA POST UMA HISTÓRIA", "MERECE MEU LIKE", "PVH TÁ ON", "E TEM MUITO MAIS" e "APRENDI COM A PREF".
Todos os programas com a finalidade levar as melhores informações de prestação de contas e divulgações de ações e serviços da gestão municipal em um formato de linguagem simples de forma direta e em menor tempo isso veiculando no Youtube, Instagram e Facebook da Prefeitura de Porto Velho.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Agência de Desenvolvimento de Porto Velho-ADPV

No ano de 2023 a Agência de Desenvolvimento atuou na promoção do desenvolvimento econômico, a inovação e a sustentabilidade, através de parcerias estratégicas alinhadas aos propósitos do Plano Plurianual da ADPVH.

Faço destaque a parceria com a Fundação Certi e o apoio à Jornada Amazônica, que colocaram Porto Velho em uma posição de destaque quanto a inovação. Nossa cidade alcançou o quarto lugar em número de projetos submetidos e em aprovações, com cada projeto podendo receber até R$ 70 mil em investimentos. Estes resultados demonstram o esforço da ADPVH em promover novos negócios e atrair investimentos, reforçando seu compromisso com o fomento à inovação.

Outra ação de relevância para o município foi a realização do II Encontro ICLEI Amazônia, que contou com a presença de autoridades notáveis, dentre elas o Ministro das Cidades Jader Filho, e teve como objetivo, apresentar tendências nacionais e internacionais voltadas às políticas públicas, dialogar sobre instrumentos para a gestão pública de mudança do clima e biodiversidade, possibilitar a troca de experiências, através do conhecimento de iniciativas bem sucedidas em territórios brasileiros, promover a sensibilização sobre questões relevantes de desenvolvimento urbano sustentável e referentes à Emergência Climáticas e suas consequências em âmbito local. Realizamos também durante o encontro, o 1º Fórum de Sustentabilidade de Porto Velho, sendo ações cruciais para impulsionar discussões sobre desenvolvimento sustentável para o Município de Porto Velho.

Outro marco importante para a cidade foi o acordo de cooperação técnica assinado entre a cidade de Porto Velho e a GIZ, agência de cooperação alemã, focando no financiamento de uma agenda de capacitação técnica robusta para nossa equipe, preparando-nos para projetos futuros em Cidades Sustentáveis. Este acordo reforça nosso comprometimento com o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento institucional da ADPVH.

MARCELO THOMÉ DA SILVA DE ALMEIDA
Presidente

Eixos Estratégicos

Os eixos estratégicos reforçam o propósito da Agência de Desenvolvimento que é atuar em projetos que impactem no desenvolvimento socioeconômico do Município, em temas relacionados ao desenvolvimento econômico, requalificação urbana, inovação e na melhoria da gestão pública. O conceito de Inovação e Sustentabilidade é transversal e um dos principais direcionadores de todos os eixos temáticos:

Desenvolvimento Econômico

O eixo "Desenvolvimento Econômico" visa criar e implementar instrumentos adequados para orientar esse crescimento. Isso pode incluir políticas de incentivo fiscal, programas de capacitação profissional, apoio a empreendimentos de pequeno e médio porte, e esforços para atrair investimentos externos. O intuito é criar um ambiente propício para que empresas de todos os tamanhos possam prosperar e contribuir para a economia local.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Ações Estratégicas

A ADPVH, no Eixo de Desenvolvimento Econômico, amplia o acesso ao mercado por meio de eventos e rodadas de negócios online desde o primeiro semestre de 2023. Além disso, promove oficinas para inclusão digital e conhecimento em e-commerce e compras públicas. Destaca-se o evento "Socioempreender na Saúde", realizado em parceria com o Ecossistema de Inovação da Cidade de Porto Velho e a Universidade Federal de Rondônia em maio de 2023. A ADPVH contribuiu com uma palestra sobre oportunidades de negócios em biotecnologia e bioeconomia, explorando o potencial em virtude da biodiversidade local.

Requalificação Urbana

Este segmento engloba uma série de ações e iniciativas voltadas para aprimorar as condições de vida das populações. Seu foco reside na construção e recuperação de equipamentos e infraestruturas, bem como na valorização do espaço público, por medidas que impulsionam aspectos sociais, econômicos, culturais e paisagísticos.

Ações Estratégicas

A iniciativa "Ruas Completas" visa aplicar a metodologia na Avenida Sete de Setembro, entre a Avenida Farquar e a Avenida Governador Jorge Teixeira, priorizando a eficiência para todos os usuários. Planejada para o primeiro semestre de 2023, a ação enfrenta desafios operacionais devido à sobrecarga das equipes técnicas da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade (SEMTRAN), que estão focadas na sinalização das vias após o asfaltamento e recapeamento de extensas vias pela cidade.

Inovação

O eixo de ação dedicado à inovação representa uma força motriz para impulsionar o progresso econômico e social em Porto Velho. Esta vertente abrange uma série de iniciativas e ações estrategicamente projetadas para catalisar a inovação dentro do tecido produtivo do município. A inovação, reconhecida como um vetor fundamental para o desenvolvimento econômico, exerce uma influência significativa na elevação da qualidade de vida e no bem-estar da comunidade local.

Ações Estratégicas

Parceria com a Fundação Certi

A ADPVH firmou parceria com a Fundação Certi, uma das principais instituições de promoção da inovação no Brasil, em apoio à Jornada Amazônia. Resultando na realização de duas oficinas para estruturação de projetos de startups, impulsionando Porto Velho a alcançar a 4ª posição tanto em número de propostas submetidas quanto aprovadas no âmbito nacional.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

- ***Parceria com o Instituto Federal de Rondônia (IFRO)***

Imagem Ilustrativa

A parceria entre a ADPVH e o Instituto Federal de Rondônia (IFRO) visa o desenvolvimento urbano e a formação profissional. Por meio desse acordo, estudantes do IFRO têm a oportunidade de oferecer soluções inovadoras para os desafios urbanos, participando de estágios na administração municipal. Esse programa não apenas enriquece a cidade com novas ideias e vitalidade, mas também estreita a relação entre a educação e a aplicação prática, preparando jovens profissionais para o futuro do trabalho.

- **1ª edição do Vale do Madeira Summit**

Imagens Ilustrativas

Participação na organização da 1ª edição do Vale do Madeira Summit. O evento focou em temas vitais como saúde, agronegócio e bioeconomia, atraindo empreendedores, universitários, servidores públicos e líderes da área de inovação para discutir o futuro da inovação em Porto Velho.

- ***I Fórum de Sustentabilidade de Porto Velho, II Encontro ICLEI Amazônia, Fórum de Cidades Pan Amazônicas e Fórum CB27***

Os eventos reuniram especialistas, líderes municipais e representantes do setor privado para discutir estratégias e ações voltadas para a sustentabilidade urbana e o desenvolvimento econômico consciente. O I Fórum de Sustentabilidade de Porto Velho enfatizou a importância da inovação para abordar desafios ambientais. O II Encontro ICLEI Amazônia e o Fórum de Cidades Pan Amazônicas concentraram-se em colaborações transfronteiriças para a proteção dos recursos naturais únicos da região. No Fórum CB27, os secretários municipais de meio ambiente das 27 capitais brasileiras destacaram a necessidade de governança ambiental eficaz. Os resultados incluíram parcerias fortalecidas, iniciativas concretizadas e preparação para conferências internacionais, ressaltando a importância de uma estratégia amazônica coesa para a COP30 e além.

Ações complementares desenvolvidas no escopo dos eixos temáticos

- ***Comunidade na Rota da Inovação"***

Nota.: Hub.RO, do Governo do Estado de Rondônia, Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Rondônia, um espaço que promove o empreendedorismo, criada para dar origem a novos negócios (*startups*).

Realizado em parceria entre a Hub.RO e a ADPVH, líderes comunitários foram capacitados sobre inovação. O objetivo foi disseminar conhecimento em inovação diretamente às comunidades, utilizando a experiência e influência dos líderes. Durante o evento, foram apresentados os quatro eixos de trabalho da ADPVH: governo tecnológico, destaque inteligente, ambiente e inovação, e desenvolvimento sustentável. Além disso, informações sobre potenciais de investimento e modelos de negócios na capital foram compartilhadas, visando fomentar o empreendedorismo local.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Parceria com FGV – SP

Imagem Ilustrativa

A Prefeitura de Porto Velho estabeleceu uma colaboração frutífera com alunos do curso de Administração Pública e Governo da Faculdade Getúlio Vargas (FGV) de São Paulo. Esta parceria incluiu uma visita dos alunos à cidade, visando estudar os desafios de gestão locais e propor soluções inovadoras.

Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Porto Velho-ARPV

A atual Gestão da Prefeitura de Porto Velho vem se tornando modelo na busca contínua pelo aperfeiçoamento da atividade administrativa, possibilitando atingir resultados eficazes para o desenvolvimento socioeconômico do Município e a melhoria da qualidade de vida de seu cidadão. Neste sentido, no ano de 2023, o Prefeito Hildon Chaves decidiu pela efetiva operacionalização da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Porto Velho, que têm como missão exercer as atividades de regulação e fiscalização dos serviços públicos concedidos, permitidos ou autorizados no âmbito do Município de Porto Velho, estabelecendo normas e padrões a serem observados pelos prestadores públicos e privados.

Com imensa honra, aceitamos a incumbência de conduzir os trabalhos da primeira Diretoria da nova Agência Reguladora que, a partir de agosto de 2023, tem exercido atividades cotidianas na estruturação administrativa da unidade, na revisão e adequação completa da legislação municipal e na integração dos sistemas informatizados da Prefeitura de Porto Velho para, durante o ano de 2024, atuar na consecução do seu objetivo precípuo de garantir a prestação de serviços públicos de qualidade à nossa população.

Em uma retrospectiva ao ano de 2023, que compreende cinco meses de atividade, considerando que o início dos trabalhos da ARPV se deu em agosto daquele exercício, destacam-se os resultados alcançados para tornar a Agência Reguladora integrada aos sistemas orçamentário, tributário e financeiro da Prefeitura de Porto Velho, visto se tratar de uma autarquia especial que, para materialização de seus resultados, deve se adequar aos princípios que regem o manejo do erário, sem perder de vista as ações necessárias a compor e fazer funcionar um Conselho Consultivo de Gestão e Regulação e lançar as bases para que, no ano subsequente, seja implementada a regulação e a efetiva fiscalização dos setores onde, seja aplicada.

Notadamente, a Agência Reguladora de Porto Velho se pauta pela busca incessante do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de concessão, permissão e autorização, modicidade das tarifas e o justo retorno dos investimentos para, em última análise, assegurar o compromisso com os três pilares de atuação de uma Agência Reguladora: ***usuários, poder concedente e prestadores de serviço público,*** *priorizando a responsabilidade e atenção quanto à qualidade dos serviços públicos prestados.*

Assim, apresentamos o Relatório de Gestão do Exercício de 2023, objetivando demonstrar de forma sintetizada os registros da execução das metas físicas e financeiras dos programas e ações da Agência Reguladora dos Serviços Públicos (ARPV), planificadas nos instrumentos de planejamento (PPA e LOA) da atual Gestão Municipal, cientes quanto ao cumprimento dos deveres e renovados quanto aos desafios a serem enfrentados no ano de 2024.

JONATHAN PACHECO
Diretor-Presidente

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Início das Atividades

Criada sob o aspecto legal em 08 de julho de 2022, a Agência Reguladora de Porto Velho teve suas atividades efetivamente iniciadas em 08 de agosto de 2023 com a nomeação dos primeiros diretores para a composição da Diretoria Colegiada e demais servidores, numa equipe mínima com a incumbência inicial de constituir a agência sob o aspecto formal conforme previsto nos instrumentos legais de sua criação.

A ARPV colaborou com o Poder Executivo na elaboração da Lei Complementar Municipal n.º 950, de 06 de setembro de 2023, que modificou a lei de criação da Autarquia Especial. Essas alterações abordaram a natureza consultiva do Conselho Consultivo de Gestão e Regulação (CGR). Além disso, a ARPV tomou medidas para a elaboração e análise do Regimento Interno da Agência Reguladora, aprovado em 25 de setembro de 2023, coincidindo com a instalação do CGR.

Visitas Técnicas

Visitas técnicas realizadas, destacando:

- ***Agência de Regulação de Serviços Públicos de Santa Catarina (ARESC)*** *- busca de acordo de cooperação técnica.*
- ***Prefeitura de Florianópolis*** *- parceria para termo de cooperação na concessão de espaços públicos.*
- ***Associação Brasileira de Agências de Regulação (ABAR)*** *- participação no XIII Congresso Brasileiro de Regulação para atualização e troca de informações.*
- ***Congresso Nacional -EFMM (SPU)*** *- visita para discutir regulação de serviços públicos em Rondônia.*
- ***Confederação Nacional da Indústria (CNI)*** *- diálogo sobre intercâmbio técnico e atuação em concessões de serviços públicos.*
- ***Federação das Indústrias no Estado de Rondônia (FIERO)*** *- aproximação para criação de ambiente favorável à atração de parceiros em concessões.*
- ***Terminais rodoviários em Ji-Paraná, Pimenta Bueno e*** *Vilhena - obtenção de informações para melhorias nas operações e otimizações.*

Registros

Imagens Ilustrativas

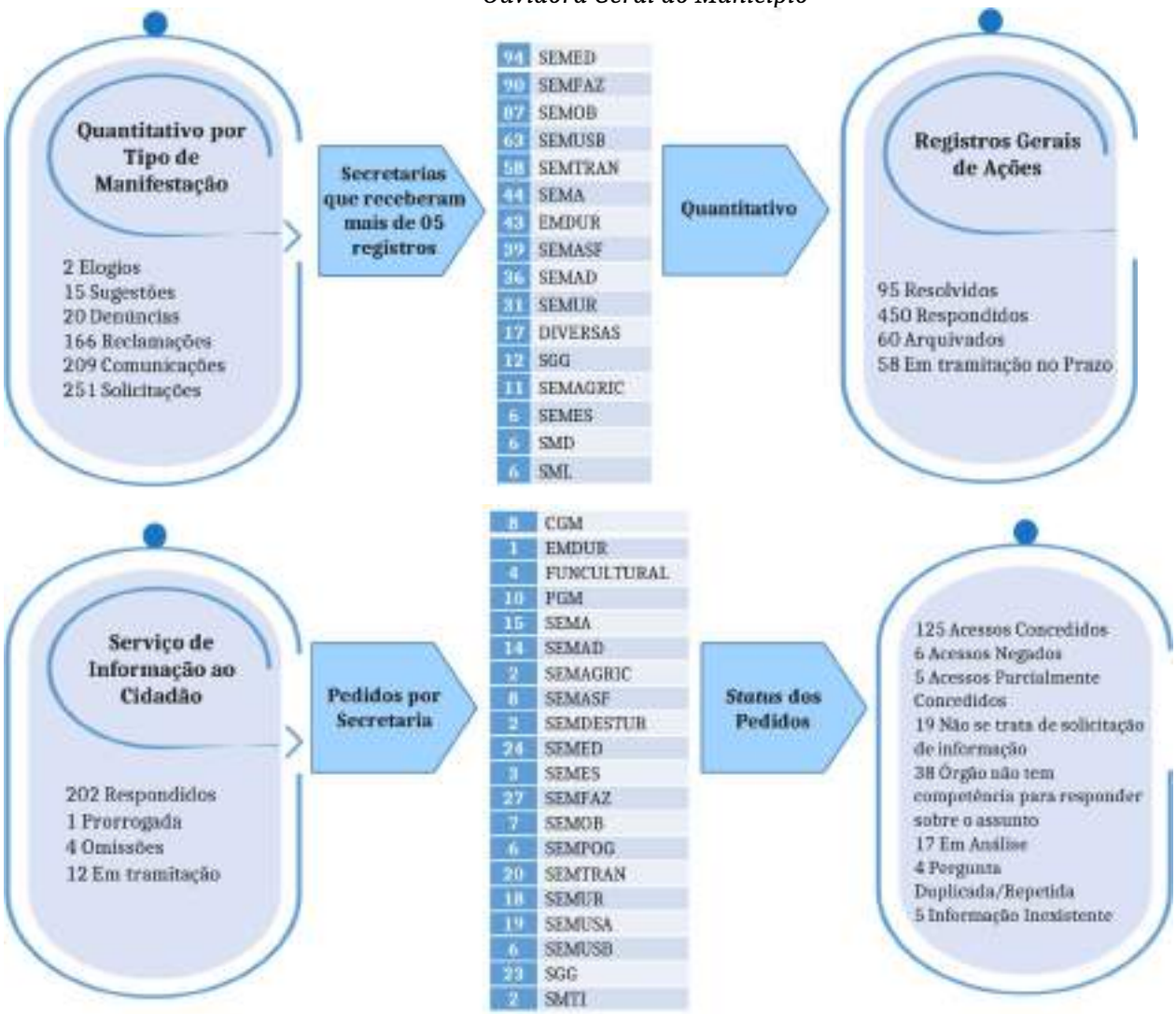
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Ouvidoria Geral do Município de Porto Velho-OGM

A Ouvidoria Geral do Município (OGM), criada em 2017, por meio do Decreto n.º 14.440 de 30 de março de 2017, alterada pelo Decreto n.º 15.538, de 23 de outubro de 2018, está vinculada diretamente a Secretaria Geral do Governo, é o canal de comunicação entre o Usuário dos Serviços Públicos e os órgãos ou entidades integrantes da administração do Poder Municipal, também é responsável pelo recebimento de solicitação via Serviço de Informação ao Cidadão – SIC.

O objetivo do relatório é apresentar as principais ações desenvolvidas pela Ouvidoria Geral do Município - OGM no ano de 2023 na mediação das demandas de Ouvidoria e no atendimento da Solicitação de Informação ao cidadão através do e-SIC/Fala.br.

LUCIANE SZYMCZAK
Ouvidora Geral do Município



O e-Ouv/Fala.br – Sistema Informatizado de Ouvidorias dos Entes Federados foi desenvolvido pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, sua nova versão está totalmente ajustada para atender à exigência da Lei n.º 13.460/2017. O sistema é utilizado para recebimento e tratamento de manifestações de ouvidoria. No dia 1 de agosto de 2019 a Controladoria-Geral da União lançou o Fala.BR, plataforma informatizada que resulta da integração entre o e-Ouv e o e-SIC. O acesso à plataforma Fala.BR e através site https://falabr.cgu.gov.br/. Dados apurados do período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa- SMTI

A Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa é responsável pelos projetos de tecnologia da informação, expansão de rede, aquisição de equipamentos computacionais e análise de contratos terceirizados, visando a transparência, celeridade, segurança e qualidade dos serviços públicos municipais. Subordinada à Secretaria-Geral de Governo, tornou-se Unidade Orçamentária pelo Decreto nº18.434 de 09.09.2022. Em 2023, seu orçamento foi de ***R$ 506.978,00,*** *utilizado em processos fundamentais para a Prefeitura. Destaca-se a importância das inovações em TI para a eficiência na gestão pública, pois garantem segurança nos processos, integração de setores e melhor atendimento à população. Essas inovações requerem compreensão e colaboração de todos os servidores públicos para maximizar a qualidade dos serviços.*

SUPORTE TÉCNICO

Foram realizados diversos atendimentos, como manutenção de impressoras, computadores, monitores, periféricos em geral, totalizando **7.301 chamados, sendo 4.018** chamados para o DSTA.

TIPO	CHAMADOS
Outros Serviços	1.274
Padronização e Manutenção	1.197
Rede Local- Impressora	836
Acesso ao Sistema Administrativo	149
Hardware	148
Acesso ao Sistema E-Cidade	139
Software	121

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Ao longo do ano de 2023, foram realizados diversos atendimentos, **66** projetos, Desenvolvidos **15** Sistemas Novos e Manutenções constantes de **74** Sistemas, **05** API Novos.

GESTÃO DE REDES

Responsável por gerenciar toda a infraestrutura de rede de dados da prefeitura. Possuímos uma infraestrutura (*cluster*) com **12** nós de Nutanix onde são hospedados todos os serviços da Prefeitura Municipal de Porto Velho e IPAM, e temos previsão da adição de mais **1** que é o Nó para atender o Departamento de Geo da SEMPOG. Então nosso cluster terá **13** nós.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Superintendência Municipal de Integração Distrital-SMD

Responsável por servir a todos os órgãos da Administração Direta, configurando-se como órgão de gestão governamental, a quem compete o planejamento, normatização, controle e coordenação das ações da Prefeitura relativas aos Distritos do Município de Porto Velho, promovendo a integração entre unidades administrativas municipais e as administrações distritais.

Parcerias

No âmbito de ações coordenadas com diferentes entes da sociedade civil ou outros órgãos, destacam-se:

Parceiros	Ações
CORREIOS	Serviço de transporte de correspondência para os distritos do Baixo Madeira e abertura do Correios na Sede Administrativa do Distrito de Vista Alegre do Abunã.
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE RONDÔNIA	Parceria de 2 anos, com a criação de um posto avançado no Distrito de Extrema.
SEMAGRIC	Melhorias nas estradas dos distritos através de encascalhamento, patrolamento e mutirões de recuperação, facilitando o escoamento da produção local, incluindo a reabertura de vias na estrada da Vila da Gleba Comunidade do Distrito de Demarcação.
EMDUR	Apoio para otimizar a execução dos programas de iluminação pública nos distritos e na zona rural pelo programa Pró Distrito.
SEMUR	Promover a regularização fundiária urbana, nos distritos de Vista Alegre do Abunã, Nova Califórnia, Abunã, Fortaleza do Abunã e Imóveis Regularizados nos Distritos de União Bandeirantes (Cemitério), Vista Alegre do Abunã (Sede Administrativa).
SEMASF	Atendimentos dos CRAS nas Sedes Administrativas dos Distritos de Extrema, Vista Alegre do Abunã, Nazaré, Nova Califórnia:
	Projeto Tenda da Família Cidadã: Realizado nos distritos, respectivamente, com proposta de assegurar intersetorialidade e a integração das políticas públicas para a oferta de serviços essenciais, integrados e gratuitos nas áreas de cidadania, assistência social, saúde, educação (informação) e lazer (parte lúdica).
	CRAS Volante para atenção distrital: realização de atendimentos psicossociais e atendimento de cadastro e atualização do Cadastro Único – CADÚnico nas comunidades.
	O Projeto CCI em Casa realizou visitas domiciliares para atendimento social a idosos vulneráveis, oferecendo cestas básicas, materiais de higiene e atividades virtuais como alongamento, gincanas e momentos de reflexão, no distrito de Abunã.

Fonte: SMD, 2023

Convênios

MINISTÉRIO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E MINISTÉRIO DA DEFESA	REGIONAL E MINISTÉRIO DA DEFESA
Valor total do Convênio **R$ 2.753.000,00** Aquisição de: 2 Motoniveladoras; 1 Pá carregadeira; 1 Retroescavadeira	Valor total do Convênio **R$ 1.000.080,00** Aquisição de: 2 Retroescavadeira

Fonte: SMD, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Manutenção das Sedes Administrativas

Material de Limpeza	Reforma das Sedes Administrativas
Aquisição de materiais, tais como vassourão, ancinho, enxadas, entre outros, objetivando melhorar a qualidade de vida dos Distritos pela limpeza pública das vias.	Reforma em sedes de 9 distritos para melhorar serviços públicos, conservar o patrimônio e oferecer infraestrutura adequada aos servidores e moradores, especialmente para os serviços postais dos Correios, visando melhor atendimento à comunidade.

Fonte: SMD, 2023

Plano de Desenvolvimento Distrital

Aquisição de Material de Construção Civil	Aquisição de Ar-condicionado	Aquisição de Embarcação
Para Fabricação de bloquetes	Para as Sedes Administrativas	Voadeira, para até 8 passageiros e mais 2 tripulantes

Fonte: SMD, 2023

Com foco na melhoria da qualidade de vida e bem-estar das comunidades distritais, a SMD atuou em parceria com as Secretarias Municipais e outros órgãos, com objetivo de oferecer dignidade e proteção às famílias afastadas da área urbana, proporcionando um serviço público de qualidade aos distritos e comunidades adjacentes do município de Porto Velho-RO. Abaixo elencamos algumas dessas melhorias efetuadas em 2023.

Nazaré Realização de atividades de roçagem por todo distrito, limpeza de ruas, manutenção do campo de futebol.	Calama 400 litros de óleo diesel para fazer gradagem de terra para Agricultores. (Parceria SEMAGRIC)	Rio Pardo Serviço de manutenção das estradas e pontos críticos da Linha 90 e região. (Parceria SEMAGRIC)	Demarcação Instalação de 3.100 calçados mais 3.400 de meio fio no núcleo urbano, parceria com a EMDUR	Joci-Paraná Conservação e manutenção das linhas vicinais do IBAMA, Curacel, Ramal 94 e 97, Bom Futuro, Ramal 67 e 66 (Parceria DER e SEMAGRIC)	Vista Alegre do Abunã Reforma do Posto de Saúde (Parceria SEMUSA).
Fortaleza do Abunã Serviço de abertura, alargamento e patrolamento de ruas secundárias paralelas à BR 364 (acesso à escola	Extrema Manutenção de pontes.	União Bandeirantes Reconstrução e reforma de pontes nas vias de ainais, (Parceria SEMAGRIC)	Nova Mutum Serviço de tapa-buracos nas principais vias públicas do núcleo urbano (Parceria SEMOB).	Abunã abertura, alargamento e patrolamento de ruas secundárias paralelas à BR 364 (acesso à escola)	São Carlos Reforma da escadaria de madeira para acesso da população às embarcações, SMD

Fonte: SMD, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Coordenadoria Municipal de Defesa Civil-COMPDEC

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), criada pela Lei Complementar nº 689 de 31 de outubro de 2017, tem como função coordenar ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas para salvar vidas, assistir à população afetada por desastres e evitar prejuízos. Atua tanto em situações de desastres naturais quanto provocados, buscando mitigar os riscos e consequências desses eventos. A Defesa Civil é responsável por garantir o direito à vida em circunstâncias de desastre e avaliar os resultados das políticas públicas implementadas para minimizar inconsistências e incompatibilidades nos instrumentos de planejamento.

Plano de Contingência

O objetivo de um plano de contingência é o de possibilitar que a Prevenção e resposta a possíveis desastres/acidentes naturais ou provocados sejam eficazes, resguardando a população e reduzindo danos e prejuízos. Conforme a Instrução Normativa nº 02 de 20 de dezembro de 2016, Plano de Contingência é um instrumento que registra o planejamento elaborado a partir da percepção do risco de determinado tipo de desastre e estabelece os procedimentos e responsabilidades.

Mapeamento e Monitoramento das Áreas de Risco

Bairros	São Sebastião II, Nacional, Triângulo e Tucumanzal
Ruas, estradas e Avenidas	Rua Limeira, Rua Juruá, Avenida Farquar e Estrada do Belmont
Distritos Zona Rural	São Carlo, Nazaré, Calama, Demarcação, Abunã, Jaci Paraná, Mutum Paraná, Fortaleza do Abunã, Vista Alegre do Abunã, Extrema e Nova Califórnia
Comunidades	Boa Fé, Maravilha I e II, São Miguel, Pombal, Ressaca, Silveira, Tira Fogo, Aliança, Nova Aliança, Itacuã, Ilha Nova, Larunjal, Mutuns, Niterói, Papagaio, Patoá, Brasileira, Calderita, Cavalcante, Conceição da Galera, Terra Firme e Catarina

Fonte: COMPDEC, 2023

Vistorias Técnicas

A Defesa Civil, como parte de sua gestão preventiva de desastres, realiza vistorias nas áreas de risco do território municipal para monitorar e informar sobre possíveis aumentos de riscos, além de fornecer recomendações necessárias. As vistorias são realizadas para avaliar impactos e danos de acidentes passados ou para analisar riscos iminentes, visando recuperar imediatamente a segurança do local ou minimizar a possibilidade de acidentes por meio de intervenções emergenciais. Em 2023, foram solicitadas ***61*** *vistorias, das quais* ***53*** *foram atendidas.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 1-Tipos/Espécies e quantidade de solicitações de vistorias, 2023

TIPOS/ESPÉCIES	SOLICITAÇÕES
Desbarrancamento, encosta, deslizamento, bueiros, desabamento, erosão	21
Desabamento de muros	05
Passarelas	04
Rachaduras, infiltrações, recalques, colapso/estrutura, afundamento de piso, demolição	14
Temporal	08
Desinterdição em imóvel	01

Fonte: COMPDEC, 2023

Missões Humanitárias

Em resposta ao Relatório de Situação de Emergência na região do Baixo Madeira devido ao desabastecimento de água potável causado pela estiagem e seca no Rio Madeira em 2023, e considerando o Decreto n.º 19.458, de 18 de outubro de 2023, que declara Situação de Emergência, a COMPDEC/SMD implementou um cronograma de distribuição de água mineral e hipoclorito de sódio nas áreas afetadas por esse desastre.

Fonte: COMPDEC, 2023

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-PGM

O relatório apresentado demonstra o importante papel desempenhado pela Procuradoria-Geral do Município na defesa dos interesses do Município e da população. A PGM atua de forma eficiente e eficaz para garantir que os atos administrativos sejam legais, isonômicos e proporcionais, promovendo a transparência e a eficiência da gestão pública.

Além disso, a PGM também atua na defesa de temas de interesse público e coletivo, como meio ambiente, educação, saúde e habitação. O trabalho da PGM é essencial para garantir o cumprimento dos direitos da população e a promoção da justiça social.

LUIZ DUARTE FREITAS JÚNIOR
Procurador-Geral do Município

Assessoria Técnica Jurídica

O Gabinete e Assessoria Técnica Jurídica da Procuradoria-Geral do Município (PGM) desempenham atividades voltadas para orientar e assessorar o Poder Executivo Municipal, as Secretarias Municipais e as Entidades Públicas, visando garantir que suas ações estejam conforme as normativas legais. No decorrer desse trabalho, são elaborados expedientes, os quais foram encaminhados para diversas Secretarias e outros órgãos públicos, incluindo pareceres e Ações Diretas de Inconstitucionalidade, exemplificando a abrangência das responsabilidades desempenhadas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Cálculos Estratégicos e Precatórios

A Coordenadoria Municipal de Cálculos, Estratégias e Precatórios – COMCEP é responsável pela análise contábil e jurídica de processos que exigem cálculos, servindo ao Gabinete do Procurador-Geral, Subprocuradorias e Departamento Administrativo da PGM em processos administrativos, judiciais e inscritos em precatório. Desempenha um papel crucial fornecendo auxílio técnico jurídico e contábil à Procuradoria-Geral e à administração municipal. Suas medidas têm contribuído para a redução de condenações e benefícios financeiros ao Erário municipal.

Medidas adotadas nos processos advindos das Subprocuradorias Trabalhista, Contenciosa e Juizados na fase de conhecimento:

- *Análise dos critérios de cálculos apresentados na petição inicial com elaboração de relatório contábil com o fito de trazer subsídios técnicos para contestação da Municipalidade, visando, sempre, o interesse público com foco na economicidade dos recursos municipais;*
- *Análise do processo, inclusive com solicitação de documentos necessários para apuração do valor devido às Secretarias competentes, principalmente por meio da confecção de ofícios, etc., a fim de promover a melhor instrução probatória;*
- *Atuação como assistente técnico do Ente Estatal na fase de produção de provas que, embora não ocorra com frequência, traz ao menos esclarecimentos para o processo.*

Medidas adotadas nos processos advindos das Subprocuradorias Trabalhista, Contenciosa e Juizados na fase de liquidação de sentença:

- *Atuação como assistente técnico do Ente Estatal na perícia realizada na fase de liquidação de sentença, compreendendo o acompanhamento de todo o trabalho do perito judicial nesta fase processual, desde a confecção de atos consistentes em fornecimento de informações até a elaboração de quesitos, passando pela apresentação e impugnação de documentos, até a elaboração de Relatório Contábil sobre as conclusões do Laudo Pericial, tudo isso visando eventuais impugnações.*

Medidas adotadas nos processos advindos das Subprocuradorias Trabalhista, Contenciosa e Juizados na fase de cumprimento de sentença:

- *Análise dos cálculos apresentados na petição executiva/cumprimento de sentença (art.*
- *535 do CPC/15) com o intuito de se proceder com a fixação correta da condenação principal, verbas acessórias ou encargos, com apuração precisa de índices de correção monetária, juros moratórios, juros compensatórios, honorários de advogado, custas, descontos previdenciários, e titularidade da receita proveniente do Imposto de Renda que, conforme mais recente decisum da Suprema Corte brasileira[1], pertence ao ente conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal;*
- *Elaboração de Relatório Contábil com subsídios técnicos para Impugnação ao Cumprimento de Sentença ou quaisquer outras manifestações processuais que demandem leitura dos autos e conhecimento do direito material e instrumental;*
- *Acompanhamento das retificações de cálculos, após decisões, até a expedição do ofício requisitório;*
- *Apresentação de Impugnação à Execução quando o cálculo do Exequente se mostra superior ao que é efetivamente devido;*
- *Apresentação de Cumprimento de Sentença quando o Município é vencedor em processo de conhecimento ou executivo.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Medidas adotadas na Gestão de Precatórios

- *Realização de revisão dos valores inscritos em precatório de elevado valor, priorizando a ordem cronológica, a fim de propor as medidas judiciais e administrativas cabíveis necessárias ao saneamento das irregularidades processuais ou de cálculos, evitando prejuízos aos cofres do erário municipal;*
- *Elaboração de manifestação nos pedidos de pagamento de Precatório Humanitário, a fim de evitar o deferimento indevido de pedidos de antecipação de pagamento, principalmente aquele em desconformidade com a Resolução n.º 303/2019-CNJ, de 18/DEZ/2019 e disposições constitucionais/infraconstitucionais atinentes à matéria;*
- *Análise e conferência da regularidade do procedimento de inscrição em precatório, envolvendo atos anteriores e posteriores à inscrição do crédito, conforme permitido pelo CNJ;*
- *Prática de atos judiciais e administrativos visando impedir pagamentos indevidos de precatórios, tais como: verificação de regularidade de intimação do Município dos atos processuais que geram nulidade absoluta; inclusão indevida de custas judiciais em cálculos; duplicidade de inscrição de precatórios; dedução de créditos já pagos por antecipação humanitária; verificação de créditos inscritos em precatórios que eventualmente foram pagos na via administrativa ou até mesmo com a existência de litispendência com outros processos judiciais em tramitação;*
- *Apuração mensal da Receita Corrente Liquida para fins de depósito junto ao Tribunal de Justiça, para quitação do estoque de precatórios;*
- *Acompanhamento das contas judiciais de depósito de precatórios com expedição de expedientes para obtenção de CND's e extratos bancários, bem como controle dos valores pagos antecipadamente a título humanitário e, em outros casos, em observância à ordem cronológica de pagamento e ainda, fiscalização e peticionamento em situações de renúncia de credores de seus créditos inscritos em precatórios para pagamentos por RPV;*
- *Propositura de medidas diretamente ao Conselho Nacional de Justiça – CNJ, a fim de resguardar os valores dos precatórios e os depósitos mensais do Plano de Pagamento;*
- *Atuação e acompanhamento dos acordos diretos com deságio escalonado dos precatórios de até 40% (quarenta por cento), solução criada pela edição do Decreto n.º. 18.272/22.*

Medidas adotadas nos processos advindos da Subprocuradoria Fiscal:

- *Realização de cálculos e respectivas atualizações em todos os processos judiciais de execução fiscal;*
- *Adoção de medidas como pedidos de penhora de processos judiciais e administrativos em que os devedores tributários se apresentavam como credores do Município, o que levou grandes devedores ao pagamento de créditos tributários;*
- *Realização de cálculos em processos fiscais ou administrativos da Dívida Ativa, para compensação com os precatórios, através do instituto da compensação ou mesmo penhora no rosto dos autos.*

Medidas adotadas nos processos advindos do Departamento Administrativo:

- *Atuação nos processos administrativos de Prestação de Contas, oriundos de decisões judiciais;*
- *Análise dos critérios de cálculos apresentados pelos requerentes para corretamente estabelecer quais verbas foram deferidas nas sentenças;*
- *Elaboração de Parecer estabelecendo os parâmetros de cálculos adotados por este Departamento, com exclusão de verbas não deferidas na sentença;*
- *Elaboração de despachos e respectivos cálculos para retenção tributária de ISSQN e IR das RPV's advindas dos Juizados da Fazenda Pública, em que o Município de Porto Velho figura como devedor;*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

- *Subsídio à SEMFAZ na prestação de informações necessárias à prestação de contas do Sr. Prefeito em matéria de precatórios.*

Medidas adotadas nos processos advindos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia:

- *Atualização das Certidões de Responsabilização – CR's – subsidiando a Subprocuradoria de Dívida Ativa na inscrição dos créditos tributários correlatos;*
- *Análise da conformidade dos critérios de cálculo apresentados pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia na apuração dos valores constantes das Certidões de Responsabilização, detectando a prática de anatocismo nas Certidões de Responsabilização; e*
- *Apresentação de inúmeros Ofícios ao Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia sugerindo revisão dos cálculos nos processos de responsabilização, a fim de evitar nulidades e incidência de honorários de sucumbência nas execuções a serem propostas;*
- *Elaboração de despachos e pareceres que serviram para subsidiar a defesa do Procurador-Geral nas inúmeras representações promovidas pelo Ministério Público do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, que posteriormente foram arquivadas diante da comprovação da insubsistência das causas de pedir;*
- *Participação em audiências e reuniões com a Presidência da Corte de Contas para regularização da metodologia de cálculo das certidões advindas daquele Órgão para execução.*

Medidas que foram adotadas relativamente às retenções tributárias decorrentes do novo entendimento do STF;

- *Atualmente a COMCEP realiza as devidas retenções dos tributos ISSQN e IRPF nos cálculos de Requisição de Pequeno Valor (RPV), precatórios e Acordos Diretos.*
- *No que se refere ao recolhimento do IR, a boa prática fiscal tem seu arcabouço no julgamento do Supremo Tribunal Federal que resultou na tese de que (...)*

> *"Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal. STF. Plenário. RE 1293453/RS, Rel. Min. Alexandre de Moraes, julgado em 8/10/2021 (Repercussão Geral – Tema 1130) (Info 1033)."*

Retenções em Requisição de Pequeno Valor – RPV

- *Em 2023, foram calculados **264** processos de RPV, resultando em retenções totalizando **R$ 49.634,75**. Desse montante, **R$ 25.473,46** foram referentes ao ISSQN e **R$ 24.161,29** ao IRPF. Com a implementação da responsabilidade tributária prevista em lei, o ente recolheu esse valor, contribuindo como um incremento de receita para os cofres do erário municipal.*

Retenções em Acordos Diretos – Precatórios

- *Em 2023, foram pagos **17** processos de precatório via acordo direto, resultando em retenções totalizando **R$ 96.104,87**. Desse montante, **R$ 4.428,41** foram referentes ao ISSQN e **R$ 91.676,46** ao IRPF. Com a implementação da responsabilidade tributária prevista em lei, o ente recolheu esse valor, contribuindo como um incremento de receita para os cofres do erário municipal.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Principais equívocos de cálculos encontrados pela COMCEP

- ***Aplicação incorreta de índices de correção monetária: modulação ADI's n.º 4357 e 4425 – IPCA-E (a partir de 26/03/2015);***
  - *Apuração incorreta dos juros de mora - termo inicial/citação/trânsito, base de cálculo, taxa de 6% (débitos da Fazenda Pública) – Juros Poupança - (art. 1.º-"F" Lei n.º 9.494/97), anatocismo/capitalização sobre juros;*
  - *Apuração incorreta de juros compensatórios - termo final – com base no Tema Repetitivo n. 210 do Superior Tribunal de Justiça;*
  - *Apuração dos termos inicial e final – inobservância da prescrição- exclusão de parcelas de períodos pagos administrativamente;*
  - *Verificação de erro material no lançamento de parcelas (duplicidades, etc.);*
  - *Verificação de erro material em sentença quanto aos critérios de atualização e apuração de juros;*
  - *Combate aos cálculos genéricos – desconexão com o caso concreto, inobservância ao título executivo;*
  - *Interpretação equivocada de decisões pelos exequentes – acórdãos alterados e/ou complementados por sentenças proferidas em fase de execução;*
  - *O desrespeito a julgamentos e entendimentos consolidados pelo STF, STJ e Corte Administrativa – CNJ, dentre eles: (i) ADI's 2332, 4425 e 4357/DF; (ii) Art. 101, ADCT e RE n.º 1.169.289 (Tema 1037/STF), Rel. Ministro Alexandre de Moraes; (iii) Reclamação n.º 30.166/RS, Relator Ministro Luiz Fux; (iv) REsp 1.111.117/PR, REsp 1.111.119/PR, Resp 1.118.103/SP (Tema 210/STJ); (v) IRDR n.º 14 STF; (vi) Súmula Vinculante n.º 17; (vii) Resp n.º 1.495.146/MG (Tema 905/STJ);*
  - *Aplicação integral da Emenda Constitucional n.º 113/2021 – Unicamente a utilização de Selic nos cálculos elaborados por esta Coordenadoria, para situações havidas a partir de DEZ/2021.*

Principais Matérias de Atuação

• Precatórios;	• Desapropriação;
• RPV's;	• Diferenças de Quinquênio sobre a verba denominada Vencimento Básico;
• Execuções Fiscais;	• Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia;
• Apuração e Cobrança de Honorários Sucumbenciais;	• Matérias trabalhistas-responsabilidade subsidiária do Município relativamente aos celetistas das empresas terceirizadas;
• Vantagem pessoal por tempo de serviço;	• Adicional Noturno, Insalubridade, horas extras, etc.;
• Retroativo de Piso Nacional;	• Execução de Liquidação de Sentença Coletiva;
• Gratificação de Produtividade;	• Ações Civis Públicas e
• Vantagens Pessoais;	• Indenizações em Geral.

Economia em Razão da Atuação da COMCEP

A Coordenadoria de Cálculos, Estratégias e Precatórios-COMCEP apresentou uma economia geral, levando-se em conta todas as suas atribuições e atuações, tenham sido administrativas e judiciais, do quantum de ***R$ 34.254.869****.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Fonte: COMCEP, 2023

Subprocuradoria Fiscal

A competência maior da Subprocuradoria Fiscal é acompanhamento e manifestações de todos os processos de execução fiscal que tramitam na Vara de Execuções da Comarca de Porto Velho.

Em virtude do grande número de ações, o Tribunal de Justiça de Rondônia criou um núcleo, denominado Núcleo de Justiça 4.0, para onde foram redistribuídas as execuções fiscais, a partir do ano de 2022. Esse acompanhamento diz respeito a toda manifestação necessária ao andamento processual.

Detalhamento de algumas atividades

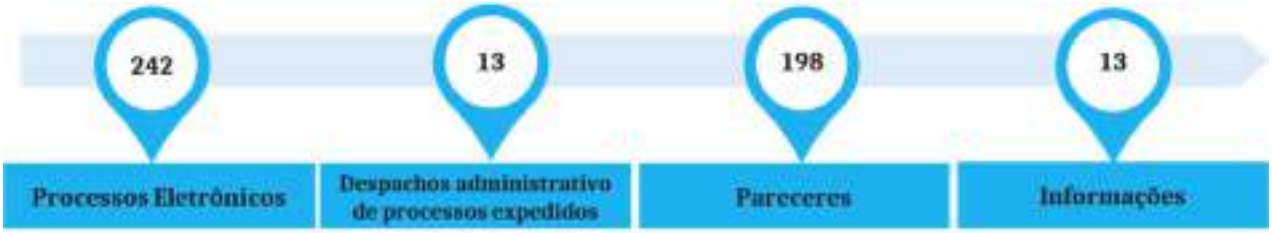
Fonte: Subprocuradoria Fiscal/PGM,

Subprocuradoria Técnica Legislativa

A Subprocuradoria de Técnica Legislativa, parte da estrutura da Procuradoria-Geral do Município de Porto Velho, tem como função central a elaboração de projetos de lei e demais instrumentos normativos. Além da redação precisa, sua atuação inclui a revisão e atualização contínua da legislação vigente, buscando identificar lacunas e propondo ajustes para garantir eficácia e justiça no sistema legal municipal.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Detalhamento de algumas atividades



Fonte: Subprocuradoria Técnica Legislativa/PGM, 2023

Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos

A Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos dedica-se a desempenhar suas atribuições com ênfase na eficiência, legalidade, moralidade e razoabilidade. Seu foco inclui análises detalhadas e atendimento aos servidores de diversas instâncias municipais, oferecendo orientações em questões relacionadas a licitações, contratos, convênios, acordos, ajustes, permissão de uso e temas correlatos.

Detalhamento de algumas atividades

Fonte: Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos/PGM, 2023

Subprocuradoria Contenciosa

A Subprocuradoria Contenciosa, conforme estabelecido pela LC n.º 99/00, atua em processos civis e especiais em que o Município de Porto Velho seja parte. Sua atuação é predominantemente no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia (TJRO), sendo excepcionalmente no Tribunal Regional Federal da 1ª Região. O Cartório Distribuidor desempenha o papel de encaminhar as publicações judiciais relevantes para o Município.

Detalhamento de algumas atividades

Fonte: Subprocuradoria Contenciosa/PGM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Subprocuradoria do Meio Ambiente

A Subprocuradoria do Meio Ambiente (SPMA) tem a responsabilidade de representar o Município em processos judiciais relacionados a questões ambientais, incluindo ações possessórias, demarcatórias e de proteção ao patrimônio ambiental. Além disso, emite pareceres sobre licenciamento ambiental e temas correlatos, além de cooperar estreitamente com órgãos municipais voltados para o meio ambiente.

Além das ações abaixo explicitadas, a SPMA, ajuizou Ação de Reintegração de Posse para remover ocupantes da área do Parque Natural Municipal de Porto Velho, com decisão liminar pendente de execução devido à espera pela expedição do edital de citação. Ademais, o Município, através da SEMA-Secretaria Municipal do Meio Ambiente, com suporte da PGM, implementou o "Programa ECOMORAR +", para requalificar igarapés urbanos, buscando solucionar questões ambientais e sociais.

Detalhamento de algumas atividades

Fonte: Subprocuradoria do Meio Ambiente/PGM, 2023

Subprocuradoria de Dívida Ativa

Visando consolidar as principais informações referentes às atividades da Subprocuradoria da Dívida Ativa (SPDA) durante o ano de 2023, detalhamos as ações de cobrança tanto judicial quanto extrajudicial (por meio de protesto), o monitoramento de dados relacionados a pagamentos, parcelamentos e cancelamento de parcelamentos inadimplidos, além do apoio em demandas judiciais de natureza exacional.

Cobrança Administrativa dos Créditos Públicos

Desde 2019, Porto Velho adota o protesto extrajudicial para cobrança da dívida ativa. Em 2023, intensificaram-se as ações de cobrança administrativa para aliviar o Poder Judiciário, conforme a obrigação de aforar ações de baixo potencial econômico, consoante as recomendações do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO). O protesto destaca-se por ser gratuito para o município e por proporcionar uma solução extrajudicial mais rápida em comparação com procedimentos judiciais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 1- Protesto Extrajudicial da Dívida Ativa, 2023

Títulos Protestados	Valor	Situação		
		Quitados	Parcelados	Ativos
2.135	R$ 3.578.238,43	145	152	1.838

Fonte: Subprocuradoria de Dívida Ativa/PGM, 2023

Cobrança Judicial dos Créditos Públicos

A Subprocuradoria da Dívida Ativa ainda não tem o relatório completo da arrecadação da receita da dívida ativa. No entanto, iniciou a contabilização manual dos valores de depósitos judiciais, acordos administrativos/judiciais relacionados aos créditos de 2023. Isso ocorre devido a falhas sistêmicas não corrigidas.

Quadro 1- Principais Atividades
Subprocuradoria da Dívida Ativa-2023

Cobrança Judicial da Dívida Ativa	Ações Executivas Fiscais Propostas2135	Quitados	108	Valor R$ 34.072.527,35
		Parcelados	432	
		Ativos	576	
		Diversos	796	
Depósitos Judiciais Convertidos em Renda em Favor do Fisco	Ações Executivas Movimentadas		217	Valor R$ 5.243.438,67
Atuação da SPDA nas Execuções Fiscais	1.356	Movimentação do Peticionamento	Extinção/Quitação	391
			Suspensão P/Parcelamento	965
			Rescisão/Parcelamento Inadimplido e Comunicação à SPF	425
Atendimento ao Público	Presencial			10.946
	Virtual			3.422
	Parcelamentos Realizados			16.297
Análise e emissão de pareceres jurídicos	2.154			
Despachos	662			

Fonte: Subprocuradoria de Dívida Ativa/PGM, 2023

Estoque da Dívida Ativa

Com periodicidade mensal, a Subprocuradoria da Dívida Ativa divulga no Portal da Transparência, a lista de inscritos em dívida ativa com cobrança judicial em curso, contendo o número do processo judicial, qualificação dos devedores, valores cobrados e a situação dos créditos pós- cobrança judicial (pagamentos, parcelamentos, cancelamentos).

Essa atividade é, até então, realizada de forma precária em virtude da limitação do suporte tecnológico que a Administração Fazendária utilizava (SIAT).

Com a aquisição do novo sistema eletrônico de administração tributária (GPI) há expectativa para a divulgação, em tempo real, do estoque da dívida ativa para o ano de 2024.

Subprocuradoria Fundiária

A Subprocuradoria especializada em assuntos administrativos, especialmente na área de matérias fundiárias. Seu papel é fornecer suporte jurídico à Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo – SEMUR, conforme estabelecido no artigo 21 da Lei Complementar n.º 099/2000, atualizada pela Lei Complementar n.º 342/2009. Esta Subprocuradoria opera nas instalações do mesmo edifício que abriga a SEMUR, onde realiza suas atividades.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

As responsabilidades da Subprocuradoria Fundiária não se limitam apenas à análise de processos administrativos, emissão de pareceres, despachos de mero impulso processual, tramitação de processos e atendimento aos contribuintes. A SPFUN/PGM desempenha um papel ativo em reuniões e decisões cruciais para a melhoria urbanística e fundiária do Município de Porto Velho.

Detalhamento de algumas atividades

Fonte: Subprocuradoria Fundiária/PGM, 2023

Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância

A Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância é responsável pela condução de processos administrativos disciplinares e sindicantes para investigar infrações cometidas por servidores públicos. Buscando aprimorar a eficiência no processamento das infrações cometidas pelos servidores da administração pública, suas atribuições incluem a expedição de Certidão Negativa de Processo Administrativo Disciplinar, emissão de pareceres e informações fundamentadas, além da aplicação do Termo de Ajustamento de Conduta Disciplinar.

Detalhamento de algumas atividades

Fonte: Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância/PGM,

Subprocuradoria de Juizados

A Subprocuradoria de Juizados tem dentre suas atribuições:

> *I-atuar nos processos judiciais em trâmite no Juizado da Fazenda Pública e no Juizado da Infância e da Juventude em que o Município seja autor, réu, litisconsorte ou opoente, acompanhando-os em todas as instâncias até final execução e adotando em todos eles as providências necessárias à defesa dos direitos e interesses do Município de Porto Velho;*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Detalhamento de algumas atividades

Fonte: Subprocuradoria de Juizados/PGM,

Subprocuradoria Trabalhista

A Subprocuradoria Trabalhista exerceu finalidade precípua para a defesa do Município de Porto Velho-RO em processos judiciais e administrativos trabalhista que tramitam perante os órgãos da Administração Municipal, bem como do Poder Judiciário.

*Foram elaborados **1.339** expedientes avulsos ou em processos administrativos e judiciais, entre estes destaca-se o quantitativo de **301** pareceres. Além disso, em relação às atividades judicias cabe ressaltar o quantitativo de **118** Audiências, **74** Contestações, **23** Recursos Ordinários e contrarrazões, **90** Petições Interlocutórias e **30** Manifestações sobre Cálculos*

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-CGM

A Controladoria Geral do Município de Porto Velho é órgão de assessoramento ao Chefe do Executivo Municipal e desenvolve importante atividade constitucional de organização do sistema de controle interno, sem perder de vista a missão de contribuir para um desenvolvimento institucional e social de todos os órgãos que constituem a estrutura administrativa municipal.

Em 1995 a Lei n.º 54/1995 que criou na estrutura organizacional da Prefeitura de Porto Velho a Auditoria Geral do Município que tinha finalidade de auxiliar o Poder Executivo, criando os cargos de Auditor, Técnico de Controle Interno de Assistente de Controle Interno. A primeira Auditora Geral do Município foi Maria Auxiliadora Papafanurakis Pacheco, que após a posse iniciou o processo de concurso para ingressos nos novos cargos.

No ano de 1999 foi realizado o primeiro concurso, sendo os dez primeiros auditores, Luciano dos Santos Guimarães (in memoria), Waldery Nogueira de Lima, Cricélia Fróes Simões (in memoria), Sérgio Luiz Pacífico, Teodoro Lazuta (in memoria), Boris Alexander Gonçalves de Souza, Jeoval Batista da Silva, João Mourão Mendes, Sueleide Cristina Mascarenhas Rodrigues e Ana Neila Rivero Albuquerque que iniciaram suas atividades com escassos recursos.

Com a edição da Lei Complementar 101/2000, novas atribuições foram determinadas à Auditoria Geral, que demandou nova alteração na estrutura, que foi estabelecida pela LC 125/2001, alterando nome para Controladoria Geral. O Departamento de Contabilidade e de Convênios que estava na estrutura da SEMFAZ passou para a responsabilidade da Controladoria Geral.

Diante da forte atuação resolutiva nas decisões das políticas públicas, surgiu o momento de organizar a carreira, o que foi feito pela LC 163/2003. Em 2004 foi realizado um novo concurso com ingressos de outros que atualmente fazem parte do time de excelência do sistema de controle interno. Desde sua criação a Controladoria vem contribuindo com a melhoria da gestão municipal por meio de sua missão constitucional, trabalhando no aprimoramento da gestão pública, na defesa do patrimônio público, o

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

fortalecimento dos controles internos, incremento da integridade, o combate a corrupção, além de fortalecer a transparência.

É importante agradecer ao Chefe do Executivo e às unidades da Prefeitura de Porto Velho no fortalecimento do Controle Interno, para a garantia da transparência, na prestação de contas e no bom uso dos recursos públicos.

Parabéns aos servidores do Controle Interno pelos relevantes serviços prestados, no desempenho na busca pela transparência e pela eficiência na gestão dos recursos públicos, pelo trabalho diligente e comprometido, resultando no merecido reconhecimento da excelência profissional, ética e imparcialidade.

Auditor JEOVAL BATISTA DA SILVA
Controlador Geral do Município

Principais Atividades e Competências

Como Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, compete à CGM avaliar a execução de programas de governo; comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão dos administradores públicos; exercer o controle das operações de crédito e, também, exercer atividades de apoio ao controle externo, em cumprimento ao disposto no artigo 74 da Constituição Federal.

Durante a realização das atividades, a CGM – com o auxílio das Unidades – mantém o foco no aprimoramento da gestão e da execução das políticas públicas.

Além disso, oferece recomendações para o aprimoramento da governança, da gestão de riscos e da operacionalização de controles internos da gestão de órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

Outra importante linha de atuação da CGM está relacionada à formulação, coordenação, fomento e apoio à implementação de planos, programas, projetos e normas voltados à prevenção da corrupção e à promoção da transparência, do acesso à informação, da conduta ética, da integridade e do controle social na Administração Pública.

Realiza, ainda, a promoção da cooperação com órgãos, entidades e organismos nacionais que atuam no campo da prevenção da corrupção, além de participar de reuniões e encontros visando à produção e a disseminação do conhecimento em suas áreas de atuação.

Também compete a Controladoria Geral coordenar a avaliação do cumprimento do dever de transparência dos atos praticados pela Administração Pública Municipal, conforme disposições da Lei n.º 12.527/2011 e demais normas aplicáveis. Realizando inspeções e avocação de procedimentos e processos em curso na administração pública municipal, para exame de sua regularidade, propondo a adoção de providências ou a correção de falhas; dentre outros.

Assessoria Técnica-ASTEC

A atuação da ASTEC está alinhada à perspectiva de acompanhar processos e demandas provenientes dos órgãos de controle externo. A assessoria também se dedica a assessorar e propor ao Controlador Geral a designação de servidores para a realização de auditorias especiais e inspeções. Além disso, a ASTEC acompanha, recomenda e solicita a adoção de medidas em defesa do Patrimônio Público.

Adicionalmente, a Assessoria Técnica de Controle empenha-se em obter resultados positivos, contribuindo para o fortalecimento do Sistema de Controle Interno na Administração Pública. Suas ações são realizadas de maneira preventiva, concomitante ou subsequente aos atos, por meio de orientação, prestação de informações, recomendações administrativas, entre outras formas. O objetivo principal é corrigir inconformidades ou deficiências administrativas identificadas, proteger os recursos públicos e garantir o cumprimento das normas legais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

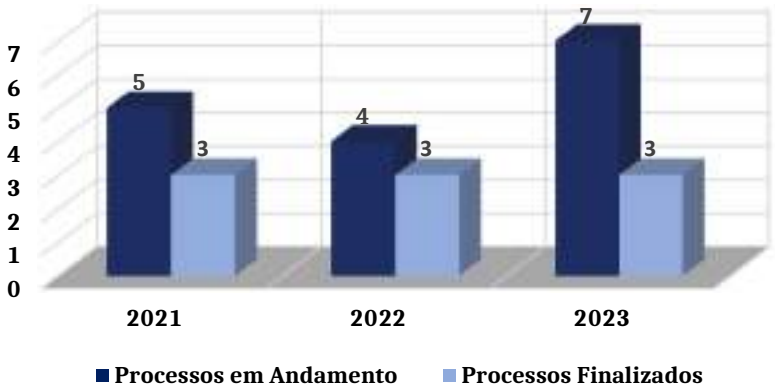
Auditoria

Conforme Decreto n.º 15.352, de 01 de agosto de 2018, na seção ll, Art. 12º e incisos, no tocante à composição e competência. Cabe ao Departamento de Auditoria – DEA:

Coordenar a realização das Atividades de Auditoria e Fiscalização sobre a gestão e a execução dos programas e ações governamentais dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, eficácia e efetividade da aplicação de seus recursos, sob o ponto de vista orçamentário, financeiro, operacional, patrimonial e contábil, orientadas mediante plano anual de auditoria; Estabelecer o planejamento tático e operacional de suas atividades de auditoria e fiscalização, para apreciação do Controlador Geral do Município; acompanhar e supervisionar a execução de suas atividades; Elaborar relatórios de atividades desenvolvidas.

A seguir, a representação gráfica do comparativo anual de atividades desenvolvidas pelo DEA:

Gráfio 1-Atividades Desenvolvidas pelo DEA, 2021, 2022 e 2023



Fonte: DEA/CGM, 2023

Principais atividades desenvolvidas:

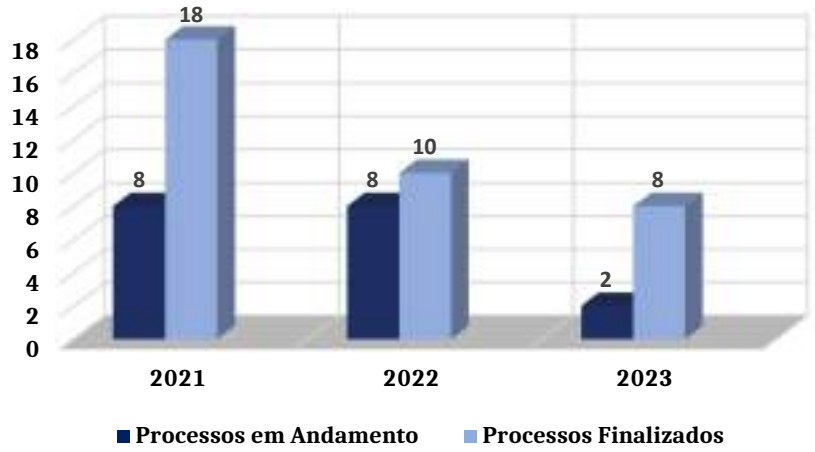
- *Avaliação da Execução do Programa Bem-Estar Animal - SEMA;*
- *Avaliação da Execução do Programa Apoiar os Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, Fundo Municipal de Assistência Social, Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar – SEMASF;*
- *Avaliação da Execução do Programa Qualidade no Ensino Fundamental, Aquisição de mobiliário e equipamentos – SEMED;*
- *Avaliação da Execução do Programa de Conformidade sobre o cadastramento e rematrícula de aluno por meio do Sistema Chamada Escolar Municipal;*
- *Avaliação da Execução do Programa Atendimentos de Limpeza em Vias Públicas-SEMUSB*
- *Avaliação da Execução do Programa de Conformidade dos contratos de combustíveis;*
- *Avaliação da Execução do Programa Integração das Redes de Atenção Saúde, Manutenção dos Serviços de Atendimento Móvel as Urgências – SAMU;*
- *Avaliação da Execução do Programa Urbanizar, Manutenção da Malha Viária Pavimentada SEMOB;*
- *Avaliação da Execução do Programa de Recuperação de Estradas Rurais - PRER, Conservação de Rodovias Vicinais - SEMAGRIC*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Organização e Planejamento

Segundo o Regimento Interno da Controladoria Geral do Município (CGM) em seu Art. 9º, compete ao DOP, dentre outras funções: coordenar as atividades de implementação de estudos técnicos, normas, relatórios e sistemas de informações gerenciais, coordenar a promoção de cursos, seminários e palestras visando o aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno, bem como orientar a consolidação das propostas de planejamento e dos relatórios de informações gerenciais da Controladoria Geral do Município, ainda, coordenar o monitoramento dos resultados dos processos de trabalho da CGM e fornecer análises periódicas dos dados disponíveis, sobretudo, elaborar relatórios de atividades desenvolvidas. Ainda, como parte do DOP, atuam a Divisão de Planejamento, Informações Estratégicas e Monitoramento – DIPI, bem como a Divisão de Estudos Técnicos e Formação Continuada – DIET.

Gráfico 2-Atividades Desenvolvidas pelo DOP, 2021, 2022 e 2023



Fonte: DOP/CGM, 2023

Principais atividades desenvolvidas:

- *Avaliação da Execução de Programa de Governo: Talentos do Futuro - Implantação das Escolinhas Esportivas*
- *Vistoria para Verificação do Consumo de Combustível dos Veículos e Máquinas (SEMAGRIC)*
- *Avaliação da Execução de Programa de Governo: Qualidade no Ensino Fundamental, Reforma e Manutenção das Unidades Escolares. (SEMED).*
- *Avaliação da Execução de Programa de Governo: Urbanizar, Limpeza e Encascalha mento de Vias Urbanas. (SEMOB)*
- *Avaliação da Execução de Programa de Governo: Medicamentos Consciente, Aquisição de Medicamentos da Assistência Farmacêutica. (SEMUSA)*
- *Avaliação da Execução de Programa de Governo: Bem-Estar Animal, Implantação e Implementação da Política Pública de Proteção e Bem-Estar Animal. (SEMA)*
- *Avaliação da Execução de Programa de Governo: Qualidade no Ensino Fundamental, Transporte Escolar. (SEMED).*

Gestão da Transparência

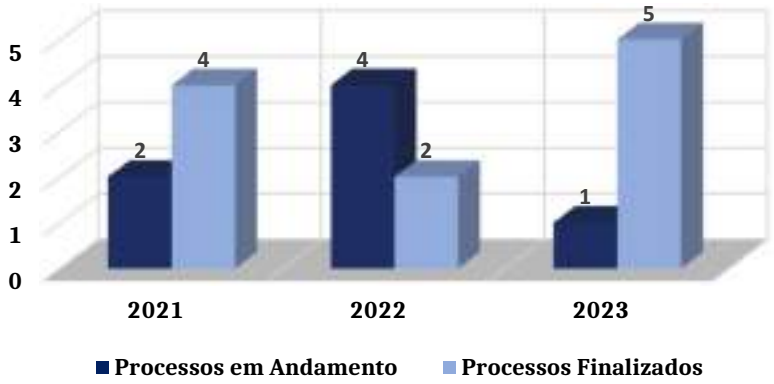
A Controladoria Geral do Município, órgão que monitora as ações de transparência no município de Porto Velho, tem desempenhado atividades propositivas através do Departamento de Gestão e Transparência e suas divisões, no sentido de aumentar o envolvimento das unidades administrativas nas ações de transparência, possibilitando o acompanhamento e a eficiência na gestão.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Vale destacar a qualidade da Transparência das informações públicas Municipais, dado o índice:

Ranking Transparência TCE RO/ATRICON: 97,52%

Gráfico 3-Atividades Desenvolvidas pelo DGT, 2021, 2022 e 2023



Fonte: DGT/CGM, 2023

Abaixo elencadas algumas das atividades da Gestão da Transparência:

- *Monitoramento do atendimento das notificações expedidas aos gestores quanto ao cumprimento das normas de transparência pelos órgãos da Administração Pública Municipal com foco nos formatos abertos (matriz de fiscalização ATRICON/PNPC).*
- *Acompanhamento e Monitoramento do Cronograma estabelecido no Plano de Dados Abertos e ações correlatas publicação e acompanhamento do Plano de Dados Abertos. (Em andamento)*
- *Acompanhamento das Ações do Comitê Gestor da LGPD, conforme disposto no Decreto n.º 18.310/2022.*
- *Análise periódica no Sistema de Controle Interno com base no Índice de maturidade da Governança, Gestão de Riscos, Gestão de Processos e Integridade.*
- *Ações integradas e pedagógicas junto aos gestores do Município visando o atendimento ao apontamento 3 do Índice, quanto ao Órgão/Entidade instituir comitê interno de governança visando garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pela instituição de forma contínua e progressiva, conforme Art. 14 do Decreto n.º 15.261/2018*
- *Estudo Compras III com análise dos dados gerados nos anos de 2022 e em paralelo, dados 'mês a mês' do ano 2023.*

Responsabilidade Fiscal

Ao Departamento de Responsabilidade Fiscal cabe realizar o acompanhamento e orientações referentes à Prestação de Contas Anual; à fiscalização e auditoria da receita mediante o Plano Anual de Auditorias; às atividades de exame dos processos de atos de admissão de pessoas; às atividades de auditoria e fiscalização sobre a gestão e a execução dos programas e ações governamentais dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, relacionados à gestão de pessoa; ao controle da expansão, ampliação e aperfeiçoamento da despesa pública, bem como, do crescimento da despesa continuada de caráter obrigatória; e, por fim, às ações executadas para atendimento as normas de direito financeiro, administração financeira e orçamentária e de contabilidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

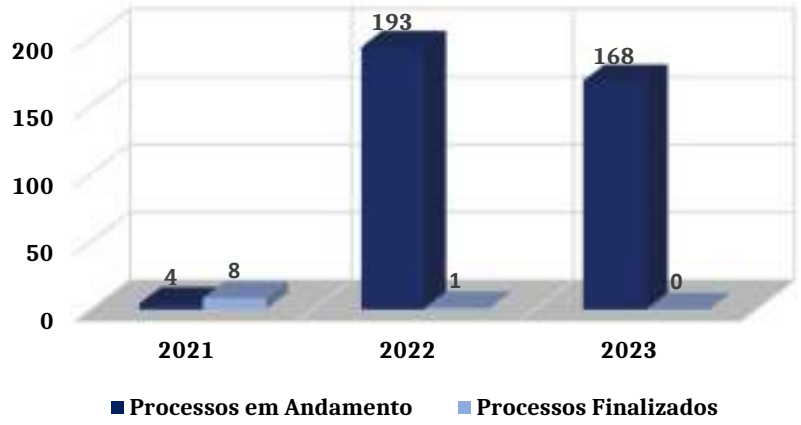
Algumas das atividades do DRF abaixo elencadas:

- *Auditoria da Prestação Anual de Contas 2022 do Município de Porto Velho e de suas unidades gestoras e Auditoria de conformidade dos Relatórios Resumido de Execução Orçamentária–RREOs, dos Relatórios de Gestão Fiscal–RGFs, do cumprimento dos índices de aplicação em educação e saúde e dos balancetes mensais.*

- *Avaliação quantitativa do cumprimento dos programas de governo, por meio de avaliação do Índice de aperfeiçoamento do planejamento orçamentário (percentual de ações finalísticas de governo, que compõem a prestação de contas, mensuráveis quanto aos índices gerais de avaliação de programas – Instrução Normativa n.º 011-CGM-2018).*
- *Acompanhamento e avaliação do cumprimento de determinações do TCE/RO referentes às Decisões Monocráticas 099/2023 e 0160/2022.*
- *Acompanhamento dos índices legais e constitucionais RREO e RGF*
- *Avaliação de enquadramento constitucional das funções exercidas pelos ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura Municipal de Porto Velho.*
- *Auditoria de conformidade dos recolhimentos das receitas do Regime Próprio da Previdência Social.*
- *Auditoria especial na Metodologia dos Processos Administrativos relativos à aplicação dos recursos do PROAFEM e PDDE.*
- *Avaliação dos atos admissionais segundo a Instrução Normativa n.º 013/2004-TCERO.*

A seguir, a representação gráfica do comparativo anual de atividades desenvolvidas pelo DRf.

Gráfio 4-Atividades Desenvolvidas pelo DRF, 2021, 2022 e 2023



Fonte: DRF/CGM, 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS-SEMESC

A SEMESC, Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos, desempenha um papel estratégico na gestão e captação de recursos federais, formalização de convênios, desenvolvimento de projetos arquitetônicos e de engenharia, além de monitorar convênios e contratos de financiamento provenientes de recursos federais na Plataforma Mais Brasil ficando com a fiscalização de obras estratégicas.

A SEMESC trabalha em parceria com vários órgãos externos, como a Caixa Econômica Federal, os Ministérios da Defesa e do Desenvolvimento Regional, a Justiça Estadual e Federal e o Ministério Público Federal com o objetivo de resolver problemas e obstáculos de contratos e convênios paralisados,

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

independentemente da origem dos recursos, além de prestar contas de convênios e promover o encerramento de metas antigas.

As principais atividades da SEMESC incluem captação de recursos, acompanhamento de alguns convênios, que estão sob sua responsabilidade, até a fase final de prestação de contas, elaboração de projetos e peças técnicas de engenharia, levantamentos topográficos e aéreos, inspeções em várias unidades de saúde, instituições de ensino, espaços públicos em várias localidades do município e distritos de Porto Velho.

A SEMESC modernizou a sua estrutura para atuar de forma mais eficiente, eficaz e efetiva. Assim, a secretaria concentrou os profissionais técnicos, reorganizou a estrutura existente de forma adequada e confortável para melhorar o desempenho das funções de toda a equipe desta secretaria.

As secretarias que receberam apoio técnico diretamente, dentre outras, foram:

Educação (SEMED), Saúde (SEMUSA), Assistência Social (SEMASF), Esporte e Lazer (SEMES), Trânsito, Mobilidade e Transportes (SEMTRAN), Obras e Pavimentação (SEMOB), Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho (SEMDESTUR), Agricultura (SEMAGRIC), Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR), Serviços Básicos (SEMUSB), Tecnologia da Informação (SMTI), Desenvolvimento Urbano (EMDUR).

Em resumo, a SEMESC é um pilar fundamental para o progresso de Porto Velho, promovendo o desenvolvimento sustentável e aprimorando a infraestrutura da cidade.

ROSINEIDE KEMPIM
Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos

Convênios

A parceria com órgãos externos envolve atividades como manter as contas financeiras atualizadas e acompanhar convênios, desde a aprovação do plano de trabalho até a prestação de contas. Isso inclui captação de recursos, elaboração de projetos técnicos, levantamentos topográficos e vistorias. O objetivo é assegurar a regularidade financeira, atualizar informações no sistema e cumprir obrigações constitucionais e legais, especialmente a prestação de contas para desbloqueio de recursos e evitar bloqueio de novos convênios.

*Foram firmados **23** convênios em 2023, destes, **12** são voltados para a infraestrutura em várias partes da capital, somando **R$ 30.545.248,00**. Além disso, **11** propostas estão relacionadas à saúde, totalizando **R$ 100.266.720,00**.*

*Portanto, o valor total das propostas de convênios é de **R$ 130.811.968,00**.*

Os principais convênios firmados em 2023, tiveram como secretarias envolvidas a SEMOB, SEMAGRIC, SEMDESTUR, SEMUSB e SEMES.

Convênios em Execução

*Os acordos abrangendo setores como saúde, educação e infraestrutura urbana têm potencial para transformar Porto Velho. A SEMESC desempenha papel crucial na elaboração e execução desses projetos, garantindo conformidade com regulamentos e supervisão de convênios, totalizando **R$ 200.396.987,19**. Esses empreendimentos visam impulsionar o desenvolvimento econômico e melhorar a qualidade de vida na cidade. A SEMESC também oferece suporte técnico, assegurando a execução eficaz das obras, e é responsável pela Prestação de Contas Final. O sucesso desses projetos é aguardado com expectativa pela cidade.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

- ***Construção de 269 Unidades Habitacionais***

Imagem Ilustrativa

*A SEMESC desempenhou um papel direto e incisivo na retomada das obras de **269** Unidades Habitacionais na zona leste de Porto Velho, com um investimento de mais de R$ 10 milhões provenientes de recursos municipais. Com isso a Prefeitura avança na conclusão dessas unidades, já sorteadas para beneficiários ansiosos pela entrega das chaves. A SEMESC supervisiona a obra, enquanto a SEMUR realiza o trabalho técnico social. Esse empreendimento é de grande importância para a cidade.*

- ***Manutenção e Recuperação da Estrada dos Periquitos***

Imagem Ilustrativa

Destacam-se ainda os projetos de arquitetura e engenharia, referente a estrada dos periquitos com extensão da estrada até o Anel Viário, área rural do município. O trabalho de recuperação das ruas está avançando e trazendo grandes benefícios aos usuários que precisam se deslocarem, bem como escoar a sua produção.

- ***Iluminação Pública na Estrada do Areia Branca***

Importante obra que teve atuação direta da SEMESC. A obra está em fase de finalização e reforça a segurança e valorização da área para toda comunidade que mora na localidade.

Imagem Ilustrativa

- ***Construção da Praça da Juventude***

Imagem Ilustrativa

Atuação na elaboração de projetos de engenharia das construções de praças em diversas localidades da capital e distritos, dentre elas registramos a construção da Praça da Juventude que está sendo entregue à população porto-velhense. O projeto da praça é considerado um dos mais completos da cidade, com investimento de R$ 1,6 milhão, com contrapartida do Município.

Entregas

Imagem Ilustrativa

Os empreendimentos de construção de casas populares são projetos habitacionais que visam reduzir o déficit habitacional em uma determinada região. Esses projetos são voltados para a população de baixa renda e visam fornecer moradia digna e acessível para aqueles que não têm condições financeiras para adquirir uma casa própria.

A SEMESC viabilizou as tratativas desses empreendimentos junto à Caixa Econômica Federal no sentido realizar a retomadas das Obras pela Prefeitura Municipal de Porto Velho.

*No município de Porto Velho, os projetos habitacionais Porto Fino, Porto Madero II, Porto Madero V e Porto Belo I entregaram mais de **1.168** unidades habitacionais para a população carente. Esses empreendimentos são um exemplo de como a construção de casas populares pode ajudar a reduzir o déficit habitacional do município de Porto Velho.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 1-Projetos Habitacionais

(Em R$1,00)

Empreendimento	*Unidades Habitacionais*	*Valor do Empreendimento*
Porto Belo I	*272*	*7.857.491,28*
Porto Fino	*304*	*6.543.958,39*
Porto Madero II	*304*	*6.896.379,53*
Porto Madero v	*288*	*6.695.756,68*
Total	*1168*	*27.993.585,88*

Fonte: SEMESC, 2023

Principais Projetos, Obras e Fiscalizações

Destacam-se os principais projetos, obras e fiscalizações realizadas em Porto Velho para melhorar a qualidade de vida dos moradores e visitantes, envolvendo o Hospital Municipal, Centro de Tratamento de Animais, Infraestrutura Urbana, Centro Administrativo, Mercado Municipal, Mercado de Pescados, Escola de Música, Terminal Rodoviário, Escola Bilíngue e várias Obras de Quadras Poliesportivas, Praças e Espaços de Convivência. A gestão da cidade tem trabalhado para construir espaços de convivência e segurança viária em diversas localidades para melhorar a qualidade de vida.

Principais Obras e Projetos

Hospital Municipal

Imagem Ilustrativa

Hospital de última geração localizado no bairro Embratel. Este projeto é um marco significativo para a nossa comunidade, oferecendo uma ampla gama de serviços de saúde em um ambiente moderno e acolhedor, com 100 leitos, proporcionando acomodações confortáveis para os pacientes. Além disso, o hospital será equipado com 01 Unidade de Cuidados Intermediários e 01 Centro Cirúrgico de última geração, permitindo que a equipe médica ofereça cuidados de alta qualidade aos pacientes. Valor estimado de ***R$ 80.000.000,00.***

Mercado do KM 01

Imagem Ilustrativa

O projeto de revitalização do Mercado do Km 01, localizado na Av. 7 de Setembro, n.º 1630, é uma iniciativa estratégica para melhorar a infraestrutura existente e aprimorar a estética do local. O projeto envolve uma série de melhorias estruturais e estéticas, incluindo a revitalização da fachada, a instalação de 18 boxes padronizados e 20 bancas padronizadas, e a adição de 13 novos boxes para restaurantes e lanchonetes. O projeto abrange uma área total de 2.105 m² e tem um valor estimado de ***R$ 7.000.000,00****.*

Mercado do Pescado

Imagem Ilustrativa

O projeto abrange uma área total de 1.311 m² e tem um valor estimado de ***R$ 3.000.000,00****. O projeto envolve uma série de melhorias estruturais, incluindo a instalação de 28 (vinte e oito) boxes para comércio de pescados e produtos regionais relacionados, 2 banheiros PCD, 1 banheiro Feminino e 1 banheiro Masculino, proporcionando maior conforto aos visitantes.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

- ***Escola de Música Jorge Andrade***

Imagem Ilustrativa

O projeto envolve a construção de várias instalações dedicadas à música e às artes, incluindo: 1 auditório, 2 salas de dança, área interna para apresentações, 1 sala para bandas, 15 salas individuais de música, 1 sala de artes visuais, 1 sala de teatro, 6 salas teóricas, com uma área total de 1.311 m², com um valor estimado entre ***R$ 15.000.000,00 a R$ 20.000.000,00.***

- ***Novo Terminal Rodoviário***

Imagem Ilustrativa

Os projetos foram elaborados em 2022 e a licitação foi concluída em 2023, com valor de contratação de aproximadamente ***44 milhões de reais*** *de investimentos. O objetivo principal é criar um espaço moderno e sustentável com estética regional e desempenho térmico adequado.*
A obra da nova rodoviária da capital encontra-se com mais de 40%do projeto executado

- ***Escola Bilingue de Porto Velho***

Imagem Ilustrativa

O projeto da Escola Bilíngue, no Bairro Flodoaldo Pontes Pinto, com uma área total de ***1.611m²*** *e valor estimado em 6 milhões de reais.*

- ***Escola Padrão de Vista Alegre do Abunã***

Imagem Ilustrativa

O projeto de construção da Escola Padrão, no Distrito de Vista Alegre do Abunã, com uma área total de 5.390,53m², sendo 3.911,61m² no térreo e 1.478,92m² na área superior. Valor estimado em ***13 milhões de reais****, a Escola Padrão contará com 20 salas de aula, quadra poliesportiva, refeitório, pátio central, estacionamento, área de serviço, playground, pátio coberto e banheiros acessíveis.* ***Centro Político Administrativo Municipal-CPAM***

- ***Centro Político Administrativo Municipal-CPMA***

Imagem Ilustrativa

O projeto de Estudo Preliminar arquitetônico do Centro Político Administrativo Municipal-CPMA, localizado na Av. Tiradentes, 3420 - Embratel, conta com uma ampla recepção para às pessoas e servidores em geral, banheiros acessíveis e atendimento humanizado das principais secretarias responsáveis pela gestão pública municipal.

- ***Centro de Bem-Estar Animal***

Imagem Ilustrativa

O centro de atendimento veterinário contará com recepção, escritório administrativo, ambulatório, sala de estoque de ração, cozinha, banheiros, sala de apoio, sala de descarte, gatil, baias de recuperação e tratamento, baias de quarentena e baias comunitárias, o que permitirá o atendimento de inúmeros de animais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Avenida Santos Dumont

Imagem Ilustrativa

O principal objetivo dessa Avenida é garantir a mobilidade urbana, proporcionando um deslocamento seguro e eficiente para as pessoas. Além disso, busca oferecer atrações e lazer. O projeto inclui duas vias de rolamento em cada sentido, uma via para estacionamento, ciclofaixa, calçadas de passeio, palco de apresentações com concha acústica para 500 pessoas, quadras poliesportivas, quiosques, padarias, quadras de areia para vôlei e beach tennis, playgrounds, paisagismo com plantas regionais, pergolados com mesas, calçadas de passeio com sombreamento e espaço para instalação de farmácias.

Instituto de Longa Permanência do Idoso (ILPI)

Imagem

O projeto do Instituto de Longa Permanência do Idoso (ILPI) tem um custo total estimado de R$ 7.416.500,47 (sete milhões, quatrocentos e dezesseis mil, quinhentos reais e quarenta e sete centavos), e será um ambiente humanizado para atendimentos às pessoas idosas de Porto Velho, com infraestrutura moderna, climatizada e de acordo com às necessidades de nossos idosos.

Principais Fiscalizações

Hospital Maternidade Mãe Esperança

Unidade de Saúde da Família São Sebastião

Policlínica Rafael Vaz e Silva

Laboratório Central do Município de Porto Velho-LACEN

Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação (SMTI)

EMEF Senador Olavo Pires

Unidade de Saúde da Família Manoel Amorim de Matos

Cooperação Institucional

A SEMESC desempenhou papel fundamental no apoio técnico à Administração Municipal, atendendo diversas demandas originadas de Convênios, Contratos de Repasse, acordos judiciais e procedimentos administrativos. Suas responsabilidades incluíram a elaboração de projetos de engenharia, reformas, vistorias, serviços topográficos, levantamentos de ruas e avenidas, projetos de combate a incêndios, pareceres de avaliação e laudos de instalações elétricas em unidades de ensino.

A secretaria colaborou com diversas outras secretarias municipais e órgãos, impulsionando obras e ações no âmbito do Município de Porto Velho-RO. A cooperação institucional envolveu setores como Educação, Saúde, Assistência Social, Esporte, Trânsito, Obras, Indústria, Agricultura, Regularização Fundiária, Tecnologia da Informação, e Desenvolvimento Urbano.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

A educação é um dos setores estratégicos e prioritários para o Município de Porto Velho e a SEMESC realizou diversas parcerias a SEMED para elaboração de projetos de reforma e ampliação de escola; visita técnica e avaliação de imóvel para locação; elaboração de orçamento elétrico, projeto de combate a Incêndio, reforma e ampliação de escolas, reforma de quadras, construção de escolas, acompanhamento de convênios, dentre outros.

As principais atividades realizadas em parceria com a SEMED, considerando fontes de recursos próprios e convênios, no montante aproximado de ***R$ 83.211.525,64.***

Em observância aos dados de 2022 é possível verificar que naquele ano a principal demanda da SEMED foi relacionada ao Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) firmado junto ao Ministério Público, totalizando 70% das demandas, quando em 2023 os projetos de reforma se sobressaíram com 64%.

Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA)

A cooperação da SEMESC com a SEMUSA abrangeu diversos projetos de reforma e ampliações da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo contribuições significativas para regularizações e a elaboração de diversos tipos de projetos de construção.

A parceria estendeu-se ao monitoramento e gestão dos convênios relacionados. O montante total dos projetos da SEMUSA em diferentes fases (projeto, convênio ou execução) em colaboração com a SEMESC atingiu aproximadamente ***R$ 150.758.418,78****. Desse valor,* ***56%*** *correspondem a reformas, enquanto* ***35,3%*** *são destinados a novas edificações,* ***5,9%*** *foram equipamento e* ***2,9%*** *foram serviços.*

Secretaria Municipal de Assistência Social e Família (SEMASF)

Os principais trabalhos desenvolvidos juntamente com a SEMASF resultaram nos projetos de construção do Instituto de Longa Permanência do Idoso, vários CRAS, Centro POP e CICA, totalizando aproximadamente ***R$ 12.976.395,30****. Os tipos de projetos elaborados foram 62,5% de edificação e 37,5% de reformas.*

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMES)

No exercício de 2023, às parcerias entre SEMESC e SEMES, resultaram em ***9,1%*** *em projetos,* ***9,1%*** *em serviços,* ***27,3%*** *em reformas e* ***54,5%*** *em edificações.*

Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte (SEMTRAN)

A parceria entre SEMESC e SEMTRAN resultou num dos empreendimentos mais aguardados pela população local e visitantes da cidade de Porto Velho, a construção de um moderno Terminal Rodoviário no valor de ***R$ 44.422.038,26****.*

Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação (SEMOB)

Contabilizando todas as demandas trabalhadas entre SEMOB e SEMESC, com projetos de 2023 e outros em execução, o montante atingiu o valor de ***R$ 127.149.457,02****, que é um pouco menor do que os valores executados em 2022, que foram de* ***R$ 143.567.707,67.***

Os trabalhos desenvolvidos pela parceria SEMESC e SEMOB geram resultados imediatos para os moradores de Porto Velho, gerando qualidade de vida, bem-estar e refletindo significativamente na economia local.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho (SEMDESTUR)

Foram realizados vários projetos, envolvendo principalmente o embelezamento da cidade e funcionalidade dos espaços públicos e conforto das pessoas que utilizam os mercados e praças.

Os projetos de reforma dos mercados Central e Km 1, calçada criativa, praça bola 8, sinalização turística, iluminação, dentre outros projetos, totalizaram o valor de ***R$ 40.642.546,79*** *(quarenta milhões, seiscentos e quarenta e dois mil, quinhentos e quarenta e seis reais e setenta e nove centavos), o que representa um crescimento de cinco vezes maior em relação ao exercício de 2022, onde foram executados aproximadamente 8 milhões de reais.*

Secretaria Municipal de Serviços Básicos (SEMUSB)

Os projetos desenvolvidos em parceria totalizaram o valor de ***R$ 7.952.224,40****, com destaque para a aquisição de equipamentos que representa 78,5%.*

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMA)

Os projetos de reforma do Parque Circuito e Parque Natural totalizaram o valor de ***R$ 2.600.000,00****. São espaços importantes para os moradores e visitantes de Porto Velho.*

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEMAGRIC)

Os projetos e convênios da agricultura são importantes para o desenvolvimento do campo, contribuindo para contribuir para o desenvolvimento rural e garantindo a segurança alimentar dos munícipes de Porto Velho. Assim, a parceria entre SEMAGRIC e SEMESC resultou em convênios para aquisição de equipamentos, serviços e reformas no montante de ***R$ 10.500.210,00.***

Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR)

A Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR) é responsável pelas demandas habitacionais do município de Porto Velho e conforme já relatado nos itens 3 e 4, foram entregues milhares de unidades habitacionais do Projeto Porto Madero e mais 269 estão sendo concluídas pelos projetos Pró Moradia Leste. Todos os empreendimentos totalizaram o valor de ***R$ 38.570.301,25.***

Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa (SMTI)

A parceria com a SMTI resultou na elaboração de projetos de Reforma do Prédio da Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação (SMTI), totalizando o valor de ***R$ 853.079,05****.*

Empresa de Desenvolvimento Urbano de Porto Velho (EMDUR)

Os projetos elaborados em conjunto com a EMDUR se referem a Iluminação Pública e construção de um galpão para a Empresa de Desenvolvimento Urbano do Município de Porto Velho (EMDUR), totalizando um valor de ***R$ 5.030.127,60****.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG)

Os projetos elaborados abrangem os prédios da SEMESC e SEMPOG e envolvem a reforma do telhado e projetos de combate a incêndio, objetivando mais segurança para os servidores lotados nestes órgãos. Os projetos totalizam o valor de ***R$ 985.046,53****.*

Inadimplência Processual

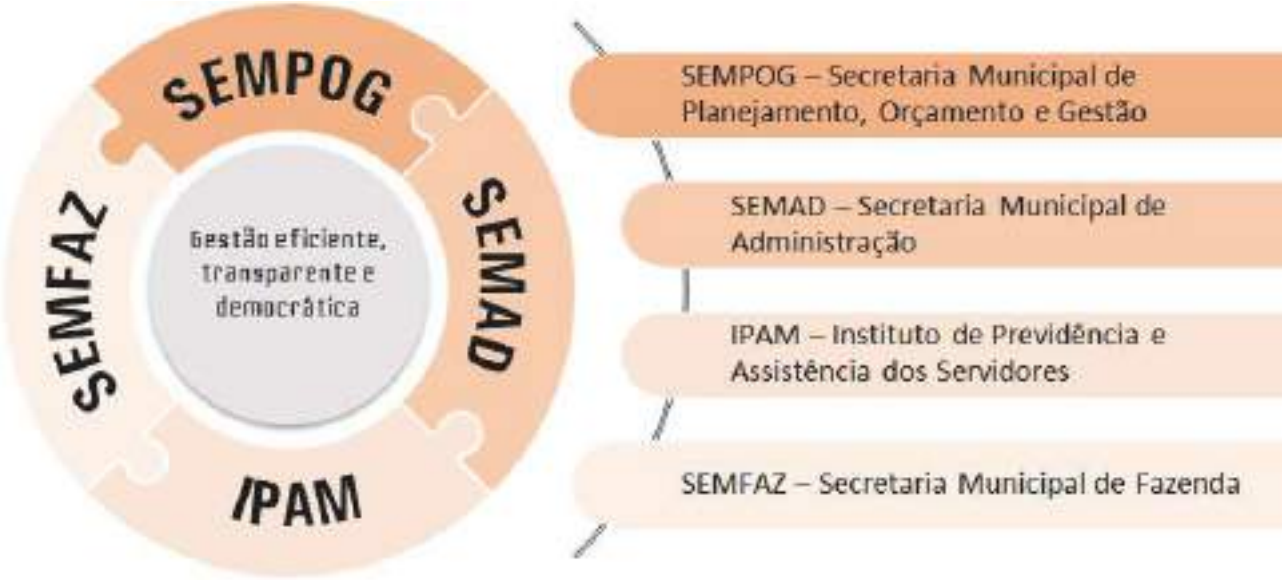
Um acompanhamento importante realizado pela SEMESC refere-se aos processos de inadimplência contratual necessário quando as empresas descumprem os contratos firmados junto à municipalidade, tendo ***14*** *processos em andamento (Não ajuizados) e* ***07*** *Processos Sobrestados.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO INSTRUMENTAL

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO INSTRUMENTAL



Diretriz Política: Aprimorar a gestão e a integração das estruturas administrativas instrumentais visando fortalecer as atividades finalísticas, quanto a oferta de serviços à população, racionalizando o processo administrativo e reduzindo os custos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMETO, ORÇAMENTO E GESTÃO-SEMPOG

A Secretaria Municipal de Orçamento, Planejamento e Gestão (SEMPOG) desempenha um papel central na administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho, sendo responsável pela gestão de estruturas orgânicas, funcionais e sistêmicas que representam a essência operacional do Governo Municipal.

No âmbito de suas responsabilidades institucionais, a SEMPOG atua na implementação da Lei Originária do Plano Plurianual (2022-2025), na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - 2023 (LDO) e na execução da Lei Orçamentária Anual 2023 (LOA), além do o Plano Diretor Participativo do Município-PDPM, que é o instrumento básico da política de Planejamento Urbano e Territorial de Porto Velho, que orienta seu desenvolvimento e a expansão urbana, sendo parte fundamental no processo de planejamento municipal.

É responsabilidade da SEMPOG, especialmente do Departamento de Geoprocessamento - GEO, manter e atualizar a base cartográfica municipal informatizada, além de gerenciar, atualizar e integrar os dados que compõem o Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais - SMIUT. Além disso, o GEO tem a incumbência de propor sistemas que tenham aplicação direta no geoprocessamento.

As atividades da SEMPOG são orientadas por princípios fundamentais, tais como o fortalecimento da gestão democrática e transparente, a inserção das políticas públicas, o acompanhamento e monitoramento dos projetos municipais, a modernização da gestão municipal, e a articulação e integração entre as secretarias.

A implementação das políticas públicas municipais ocorre por meio da cooperação das atividades das secretarias municipais, sendo a SEMPOG o elemento sistêmico central nesse processo.

SÉRGIO LUIZ PACÍFICO
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

A SEMPOG busca estabelecer um processo de melhoria contínua, o que significa a adoção de práticas para aprimorar constantemente seus processos e resultados, revisando e otimizando como a gerencia suas atividades e recursos para torná-la mais eficiente e eficaz.

Usando uma abordagem estratégica para orientar suas ações e decisões, alinhando seus objetivos com uma visão de longo prazo. Focados em aprimorar seus processos internos para garantir que sejam bem estruturados, executados de forma eficiente e produzam os resultados desejados.

Enfatiza-se a importância de capturar, compartilhar e aplicar conhecimentos relevantes para melhorar suas operações e tomar decisões fundamentadas.

Há iniciativa para incentivar os servidores da SEMPOG a se envolverem ativamente na aplicação e disseminação dos conhecimentos adquiridos, aumentando o comprometimento e a eficácia organizacional.

Incorporando novas tecnologias e ferramentas para apoiar suas atividades e melhorar a gestão. Ao adotar essa abordagem de melhoria contínua e gestão, a SEMPOG busca alinhar os esforços de todos os servidores em direção às metas traçadas.

Essas iniciativas contribuem para um funcionamento mais eficiente e uma prestação de serviços públicos de melhor qualidade. Um enfoque na melhoria contínua e no aperfeiçoamento do modelo de gestão é essencial para enfrentar os desafios em constante mudança no setor público.

Participação Social

A participação social na gestão pública municipal é uma ferramenta essencial para influenciar e contribuir na formulação das políticas públicas locais, estabelecendo uma relação colaborativa entre diversos atores sociais e a administração municipal. No ano de 2023, foram conduzidas as seguintes atividades:

- *Realização de demonstrações e avaliações do cumprimento das metas fiscais, conforme exigido pela legislação, por meio de audiências públicas junto ao Legislativo Municipal. Essas audiências permitiram uma apresentação transparente dos relatórios, fortalecendo ainda mais a participação social na gestão municipal.*

- *Promoção de audiências públicas prévias à elaboração das peças orçamentárias, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). As audiências proporcionaram um espaço aberto para o envolvimento da comunidade na discussão e definição das prioridades orçamentárias, assegurando uma gestão mais alinhada com as necessidades e anseios da população.*

Essas ações demonstram o compromisso da administração municipal em engajar ativamente os cidadãos no processo decisório, buscando aprimorar a transparência, a responsabilidade e a efetividade das políticas públicas implementadas em benefício de toda a comunidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

A fim de incentivar e assegurar a participação ativa dos cidadãos de Porto Velho no processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e do Projeto da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2023, a Prefeitura disponibilizou uma ferramenta de coleta de dados por meio do Google Forms. Essa iniciativa foi promovida através das páginas eletrônicas oficiais da Prefeitura (www.portovelho.ro.gov.br) e da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (https://sempog.portovelho.ro.gov.br) no período de 15 de março a 19 de maio de 2023.

As audiências da LDO foram realizadas no Teatro Banzeiros, nos dias (21 e 24.03.2023).

As audiências da LOA foram realizadas no Teatro Banzeiros, nos dias (16 e 18.05.2023)

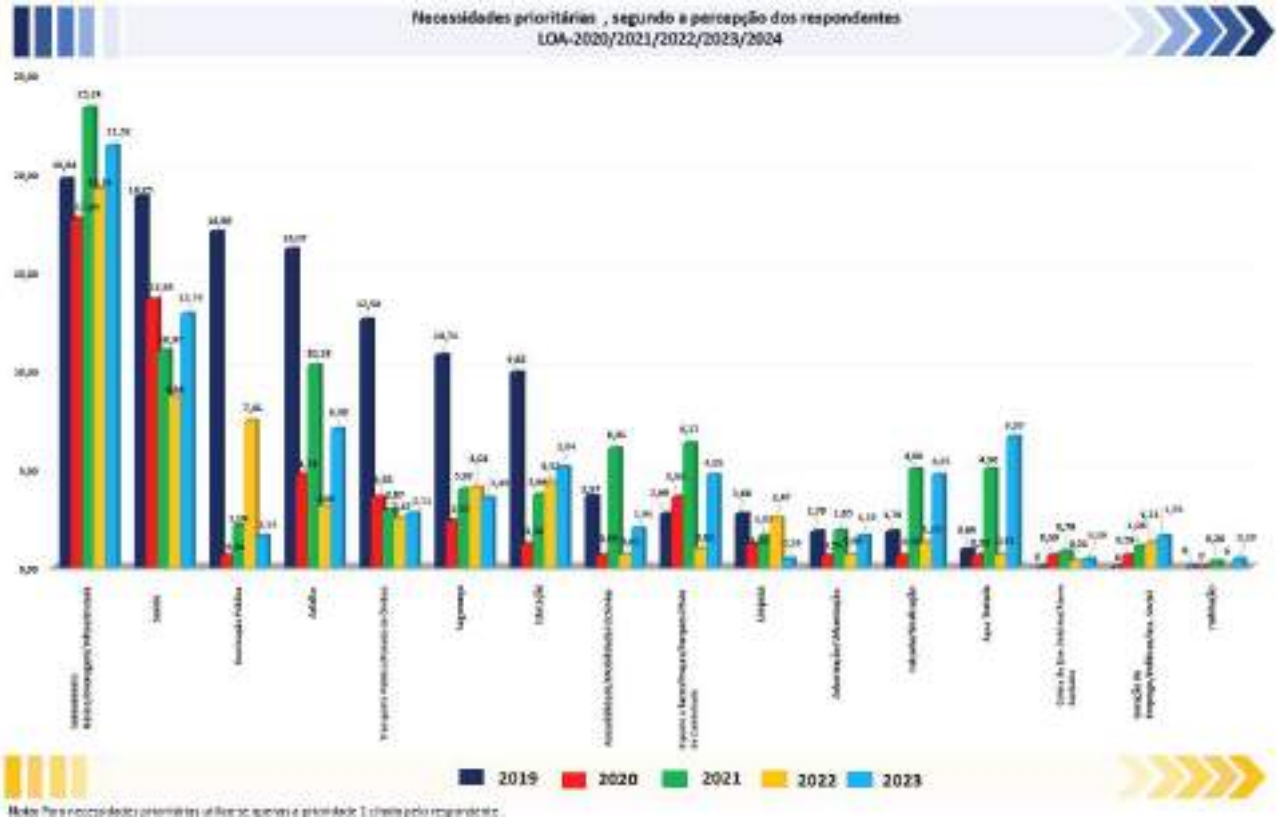
O orçamento participativo tem como principal objetivo permitir que a população, como destinatária dos serviços públicos, participe ativamente do processo de definição de como e onde os recursos públicos serão aplicados para garantir a prestação desses serviços. Essa participação da comunidade contribui significativamente para aprimorar a eficácia, eficiência e efetividade das ações governamentais.

No ano de 2023, as Audiências Públicas foram realizadas de forma presencial, com transmissão ao vivo pelo canal oficial da Prefeitura na plataforma YouTube. Essa abordagem possibilitou a interação direta entre a população e o corpo de secretariado, promovendo um ambiente aberto e inclusivo para a discussão e tomada de decisões sobre o orçamento.

Essa iniciativa reflete o compromisso da administração em envolver os cidadãos no processo decisório, proporcionando uma maior transparência e participação da sociedade na gestão dos recursos públicos e no planejamento das ações governamentais, resultando em políticas mais alinhadas às necessidades e expectativas da população.

O gráfico abaixo ilustra o aprimoramento na abordagem de planejamento do Orçamento Público em parceria com a comunidade. Esse aperfeiçoamento visa auxiliar as diversas secretarias e órgãos na construção de seus orçamentos, garantindo que os programas e ações sejam direcionados para atender aos interesses e necessidades da população.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8



Fonte: DPEI, SEMPOG, 2023

O Planejamento Participativo demonstra o compromisso da administração com a transparência, participação e envolvimento dos cidadãos nas decisões que impactam diretamente suas vidas, fortalecendo assim o vínculo entre a gestão pública e a comunidade local.

Perspectiva Programática

A Reestruturação Organizacional da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG, promovida pela Lei Complementar n.º 882, de 25 de fevereiro de 2022, modernizou a funcionalidade/operacionalização da secretaria e o ambiente de trabalho (novo layout), em decorrência da criação da Subsecretaria de Gestão Institucional-SUGINST, da Subsecretaria de Planejamento-SUPLAN e da Subsecretaria de Orçamento-SUORÇAM, oferecendo aos servidores melhores condições para o desempenho de suas atividades.

A continuidade do processo de adequação e modernização, dar-se-á com a criação de carreiras de especialistas (Analista de Planejamento, Analista de Planejamento Urbano, Analista de Geoprocessamento e Analista de Orçamento), em sintonia com a diretriz estratégica de modernizar a estrutura organizacional e funcional da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG, aperfeiçoando-a para o enfrentamento de novos desafios com o escopo de alcançar os objetivos organizacionais.

Em atenção ao presente objetivo, foi discutido a elaboração do projeto de carreiras de especialista (quantitativo e qualitativo) e atribuições inerentes (Preenchível por Concurso Público), e não foi a termo.

Atendendo a recomendação do Tribunal de Contas do estado de Rondônia, encaminhamos a referida corte de contas Instrução Técnica, em anexo.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Subsecretaria de Planejamento-SUPLAN

Conforme disposto no Decreto n.º 18.497, de 30 de setembro de 2022, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPOG é órgão central dos sistemas de Planejamento e Gestão no âmbito da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Dentre as suas competências está: coordenar e supervisionar o Sistema de Execução Orçamentária do Município; elaborar estudos que possibilitem identificar e avaliar fatores concorrentes para a realização dos planos de estratégias governamentais, e auxiliar na implementação do Plano Diretor.

De forma concisa, pode-se dizer que a SEMPOG possui como diretrizes básicas a busca pelo fortalecimento da gestão democrática e transparente, a integração das políticas públicas, o acompanhamento e monitoramento dos projetos do município, a modernização da gestão municipal e a articulação e integração das secretarias.

Posteriormente é apresentada de forma simples e objetiva, os elementos que permitem uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão.

A Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN a fim de promover o desenvolvimento funcional e a integração entre os membros de sua equipe, apoiar e articular a formulação e a implementação de políticas públicas para o desenvolvimento econômico, social, regional, territorial e urbano do Município, realizou no decorrer do ano de 2023 algumas atividades para capacitação.

O Curso de Direito Urbanístico e Gestão Urbana, do Instituto Brasileiro de Direito Urbanístico - IBDU, teve como objetivo instruir os técnicos na compreensão, aplicação e elaboração de instrumentos urbanísticos relacionados ao planejamento, ordenamento territorial e gestão urbana.

Fonte: ReDUS

Uma importante iniciativa, foi a inscrição no projeto da Agenda Nacional de Desenvolvimento Urbano Sustentável - ANDUS em parceria com o Ministério das Cidades e o Ministério do Meio Ambiente e da Mudança do Clima, com o tema intitulado "A cidade na palma da mão" e subsequente a seleção para a participação na mentoria em Ordenamento Territorial Municipal para Cidades Amazônicas - OTMA, com a criação do instrumento Cadastro Técnico Multifinalitário - CTM.

A mentoria busca adequar e adaptar metodologias e instrumentos urbanos e de ordenamento territorial para o contexto municipal da Amazônia, criando soluções ao bioma e ao território amazônico na conjuntura da crise climática, além de informar e influenciar agendas, políticas e legislação nacionais com foco no desenvolvimento urbano sustentável, bem como estimular a criação de uma rede de aprendizagem entre pares usando a ferramenta da ReDUS sobre desenvolvimento urbano sustentável e ordenamento territorial municipal na Amazônia.

Plano Diretor Participativo do Município – PDPM

A Lei Complementar n.º 838/2021 estabelece o Plano Diretor Participativo do Município (PDPM) como o principal instrumento de Planejamento Urbano e Territorial de Porto Velho, delineando diretrizes para o desenvolvimento e expansão urbana, desempenhando um papel crucial no planejamento municipal. Para garantir o monitoramento e a avaliação eficazes do PDPM, o Decreto n.º 18.852/2023 instituiu a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho (CPMAPD), consoante as recomendações da Auditoria Operacional do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE/RO) - Acórdão 39/22, e em coordenação com os procedimentos já estabelecidos pelo Regimento Interno da SEMPOG, conforme o Decreto n.º 15.429/2018.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

1° Relatório de Acompanhamento do PDPM

Fonte: SEPLAN

Adicionalmente, segundo o Art. 37 da Lei Complementar n.º 838/2021, o Município é obrigado a produzir um Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor, que deve incluir dados e análises sobre as informações e indicadores especificados na lei. O primeiro Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor, referente aos anos de 2021/2022, é elaborado pela CPMAPD.

O Decreto n.º 19.192/2023 convocou a Conferência Municipal de Porto Velho, conforme previsto na Lei Complementar n.º 838/2021, que estipula a conferência como um fórum para a participação direta da sociedade na discussão, avaliação e formulação da política urbana e territorial. A responsabilidade pela convocação e organização dessa conferência, a qual ocorre a cada dois anos no segundo semestre dos anos ímpares, é atribuída ao Poder Executivo Municipal. O decreto também instituiu a Comissão Preparatória (COMPREP), liderada e coordenada pela SEMPOG, encarregada de organizar e conduzir a conferência e seus eventos preparatórios, entre outras responsabilidades.

O Departamento de Implementação do Plano Diretor (DIPLAD), em colaboração com outros membros da Comissão Preparatória (COMPREP), organizou os Fóruns Preparatórios Distritais em todos os distritos do Alto, Médio e Baixo Madeira. Esses fóruns tinham o objetivo de monitorar a implementação das ações específicas delineadas no Plano Diretor Participativo do Município (PDPM) e de eleger delegados distritais para participar da 1ª Conferência Municipal de Acompanhamento do PDPM.

Abertura durante da 1° Conferência Municipal de Acompanhamento do PDPM

Fonte: SEPLAN

A 1ª Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho (PDPM) foi realizada para consolidar os dados apresentados no 1º Relatório de Acompanhamento do PDPM - Exercício 2021/2022 e para eleger as entidades que teriam assento no Conselho Municipal da Cidade (CONCIDADE PVH) no próximo mandato. Além disso, houve um esforço para aprimorar o Plano de Ação e Investimentos (PAI), que inclui as principais ações descritas na Lei do PDPM. Um estudo detalhado desse plano permitiu o desenvolvimento de uma metodologia para monitorá-lo e alinhá-lo com os eixos e diretrizes orçamentárias do Município. Paralelamente, iniciou-se a aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nas ações relacionadas ao PDPM.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Fonte: SUPLAN

A SEMPOG, por meio da Subsecretaria de Planejamento (SUPLAN), realizou o Workshop "Plano Diretor e o Direito à Cidade", em parceria com a Comissão de Direito Imobiliário, Urbanístico e Notarial da Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional do Estado de Rondônia (OAB/RO). O evento, aberto ao público e com inscrição prévia, foi transmitido virtualmente e teve como objetivo promover o conhecimento sobre o processo de revisão do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho (PDPM), conforme estabelecido pela Lei Complementar n.º 838/2021, e os instrumentos urbanísticos previstos nessa legislação.

Projeto Geoprocessamento

O Departamento de Geoprocessamento (GEO) da SEMPOG é responsável por manter e atualizar a base cartográfica municipal informatizada, assim como gerenciar, atualizar e integrar os dados do Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais (SMIUT). Além disso, o GEO propõe sistemas direcionados ao geoprocessamento, fortalecendo a capacidade de planejamento e gestão urbana com base em informações espaciais. Essas iniciativas pretendem proporcionar suporte para uma estruturação eficiente do SMIUT, contribuindo para uma administração municipal informada e eficiente.

Atualização da Base Cartográfica do Município de Porto Velho

A empresa Engefoto Engenharia e Aerolevantamentos Ltda. começou a executar o Projeto de Atualização da Base Cartográfica Digital do Município e Atualização da Planta Genérica de Valores, após a homologação do Termo de Acordo Judicial. Uma Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, coordenada pela SEMPOG, supervisiona o processo, composta por técnicos de diversas secretarias. O serviço abrange uma área de 348,05 km^2, incluindo núcleos urbanos, distritos e zona portuária. Até 2022, cerca de 44,33% dos serviços foram concluídos, com o restante planejado para 2023. Os produtos incluem o Plano de Trabalho, Cobertura Aerofotogramétrica Digital, Planta Genérica de Valores, Georreferenciamento, Cadastro de Logradouros e Implantação de SIG. Em 2023, houve foco na avaliação dos materiais entregues pela Engefoto, incluindo georreferenciamento, cadastro de logradouros e capacitação técnica. Alguns assuntos pendentes relacionados à instrução processual permanecem, representando 16,71% do projeto.

Sistema de Informações Urbanas e Territoriais-SMIUT

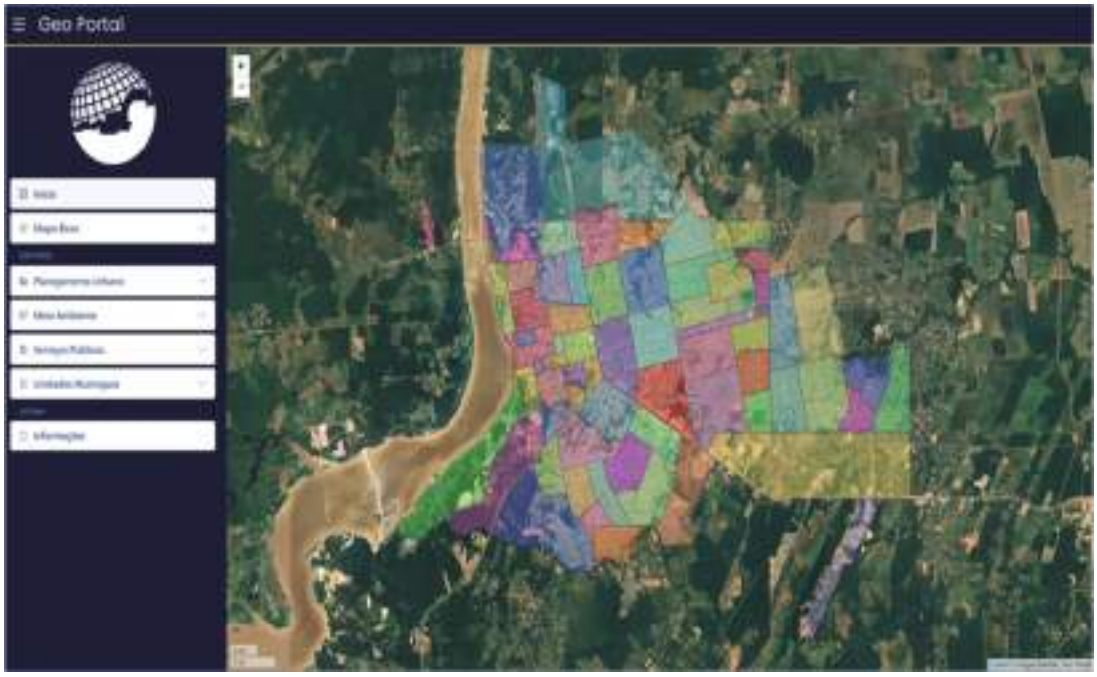
Em 2022, foi lançado o Geoportal PMPV para aprimorar o Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais (SMIUT), seguindo padrões internacionais e as especificações da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE). O portal oferece um painel interativo com mapas temáticos para facilitar a compreensão dos usuários.

Em 2023, continuamos a alimentar e atualizar a base cartográfica e o banco de dados do Geoportal. Implementamos melhorias significativas, como a integração de todos os mapas em uma única aba e a adição de checkbox para ativar ou desativar camadas de forma intuitiva. Adicionamos um botão de download para facilitar a obtenção das camadas no formato shapefile. Mantivemos o compromisso com a atualização da base cartográfica, introduzindo novas camadas e refinando as existentes.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Disponível em: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br/

Também estamos desenvolvendo novos mapas em temas variados. No âmbito do GEO, coletamos, analisamos e tratamos informações para promover a contínua atualização do sistema municipal, visando criar futuramente o Cadastro Territorial Multifinalitário Municipal. Além disso, melhoramos o layout dos compêndios de bairros e distritos para uma apresentação mais eficiente e facilitar a visualização e compreensão dos dados. Essas atualizações visam aprimorar a usabilidade e eficácia do sistema, proporcionando uma experiência mais fluida e amigável aos usuários.



Disponível em: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br/

Geração de dados socioeconômicos de apoio à tomada de decisão

Uma das responsabilidades da SEMPOG é gerar os principais dados socioeconômicos para compor e formar o Sistema de Informações Gerenciais da Prefeitura. Para cumprir essa responsabilidade, durante o período em análise, desenvolvemos muitas atividades, dessas elegemos:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Imagem Ilustrativa

Relatório de Pesquisa on-line Planejamento Participativo do Orçamento Público de Porto Velho - 2024.

A fim de propiciar a participação popular na elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, é realizada uma consulta pública por meio de um formulário on-line. Este relatório consolida os resultados dessa consulta pública.

Disponível no site da SEMPOG.

Imagem Ilustrativa

Educação em Porto Velho - 2021/2022

Este estudo contém uma perspectiva global e em tópicos sobre a educação no Brasil, no Estado de Rondônia e, principalmente, sobre a educação no Município de Porto Velho nos anos de 2021 e 2022, considerado período pós-pandemia.

Imagem Ilustrativa

Anuário Estatístico do Município de Porto Velho - 2012/2019

Este documento exibe dados estatísticos, no que diz respeito ao Território, Demografia, Qualidade de Vida, Aspectos Econômicos, Finanças Públicas e Infraestrutura do município de Porto Velho, para o período de 2012 a 2019.

Disponível no site da SEMPOG.

Subsecretaria de Orçamento-SUORÇAM

Contextualizando, o exercício de 2023 foi ano atípico, diante dos grandes acontecimentos mundiais, houve impacto na conjuntura econômica do país, gerando aos Municípios, nestes incluso o de Porto Velho, inflexão importante das Receitas Municipais arrecadadas, mais especificamente no IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) e ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis); sendo necessário realizar acompanhamento diário do financeiro e, consequentemente, culminou no contingenciamento de recursos, cuja liberação ocorreu (e ocorre) conforme a arrecadação realizada no decorrer dos meses.

Um grande marco na Gestão Orçamentária e Financeira da Prefeitura do Município de Porto Velho refere-se à implementação, no terceiro quadrimestre do exercício, do ***novo software de Gestão Pública Municipal relativo ao sistema contábil/financeiro e tributário*** *(módulos de planejamento, orçamento, contabilidade e outros). O novo Sistema (linguagem web) integrado tornará a Prefeitura mais eficiente na arrecadação e execução dos recursos, visando benfeitorias para a sociedade.*

Outro fato importante ocorrido no exercício, em função das alterações da Lei Orgânica, através das Emendas n.º 082/CMPV de 18 de setembro de 2023 e n.º 083/CMPV de 03 de outubro de 2023, é a sanção da Lei n.º 3.111, de 26 de outubro de 2023, que alterou a Lei de Diretrizes Orçamentária para o Exercício 2024 e que trouxe para Prefeitura a implementação das ***Emendas Impositivas****, que devem ser elaboradas pelo Legislativo Municipal; dando cumprimento ao determinado na Emenda Constitucional n.°126 de 21 de dezembro de 2022.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gestão Orçamentária

Conforme as legislações atuais, especialmente a Lei Complementar n.º 101/2000-Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei N° 4.320/1964, que estabelece princípios de direito financeiro e orçamentário, bem como outras regulamentações, incluindo leis e decretos pertinentes, a SUORÇAM concentrou suas atividades no ano de 2023 na promoção da eficácia e transparência na gestão. Algumas das principais atividades realizadas pela SUORÇAM durante o exercício de 2023 incluíram:

Atividades realizadas em todos os quadrimestres

- Acompanhamento da Mensal Receita x Despesa;
- Monitoramento da Despesa com Pessoal (LRF/2000);
- Movimentações Orçamentárias para ajustes de saldos orçamentários e suplementações de crédito adicional por superávit financeiro, excesso de arrecadação e operações de crédito;
- Execução do orçamento referente aos contratos continuados, contas públicas e demais despesas.

Fonte: SUORÇAM

Atividades realizadas especificamente no 1º QUADRIMESTRE/2023-Janeiro a Abril

- Cadastro do Cronograma de Desembolso no Sistema Orçamentário/Cetil;
- Cadastro da Programação Financeira no Sistema Cetil;
- Avaliação (prova de conceito) do novo software de Gestão Pública Municipal relativo ao sistema contabil/financeiro (módulos de planejamento, orçamento, contabilidade);
- Elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – PLDO 2024;
- Avaliação do Plano Plurianual 2022-2025, em termos Qualitativos e Quantitativos – Exercício 2023 – Ano Base 2022;
- Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre de 2022 – Audiência Pública;
- Consolidação do Projeto de Lei n.º 03, de 12 de abril de 2023 que "Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2024 e da outras providências" para encaminhamento ao Poder Legislativo;
- Contingenciamento de despesas no Sistema de Execução Orçamentária e Financeira estabelecido no Decreto de nº. 18.734, de 12 de janeiro de 2023 e Decreto 18.904, de 06 de abril de 2023;

Fonte: SUORÇAM

Atividades realizadas especificamente no 2º QUADRIMESTRE/2023-Maio a Agosto

- Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 1º Quadrimestre de 2023 – Audiência Pública;
- Estudos e Projeção da Receita para subsidiar o Projeto de Lei Orçamentária Anual/PLOA 2024;
- Consolidação e apresentação do Projeto de Lei n.º 17, de 22 de agosto de 2023 – "Dispõe sobre as inclusões no PPA 2022-2025, de programas vinculados à Agência Reguladora dos Serviços Públicos do Município de Porto Velho", para encaminhamento ao Poder Legislativo;
- Organização da Lei n.º 3.072, de 30 de agosto de 2023 – Altera PPA 2022-2025 para sanção e publicação;
- Contingenciamento de despesas no Sistema de Execução Orçamentária e Financeira estabelecido no Decreto de nº. 19.210, de 1º de agosto de 2023.

Fonte: SUORÇAM

Atividades realizadas especificamente no 3º QUADRIMESTRE/2023-Setembro a Dezembro

- Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 2º Quadrimestre de 2023 – Audiência Pública;
- Organização da Lei n.º 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentária de 2024, para sanção e publicação;
- Organização da Lei n.º 3.111, de 26 de outubro de 2023 – Altera de Lei de Diretrizes Orçamentária de 2024, para sanção e publicação – (Emendas Impositivas);
- Organização da Lei n.º 3.130, de 20 de dezembro de 2023 – Lei Orçamentária Anual de 2024, para sanção e publicação;
- Capacitação e implementação do novo software de Gestão Pública Municipal relativo ao sistema contabil/financeiro (módulos de planejamento, orçamento, contabilidade);
- Contingenciamento de despesas no Sistema de Execução Orçamentária e Financeira, estabelecido no Decreto de nº. 19.510, de 1º de novembro de 2023.

Fonte: SUORÇAM

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

Um dos principais desafios da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD foi organizar as políticas e rotinas administrativas para que se pudesse implementar os serviços já existentes, buscando sempre pela excelência dos atendimentos voltados aos mais de 13.000 servidores públicos desta municipalidade, atrelada ainda a gestão dos aproximadamente 30 contratos continuados que mantém toda a estrutura organizacional deste Município. Com ações e estratégias variadas, sob a ótica da gestão e com vistas à intersetorialidade, ao fortalecimento dos departamentos e gerências para que caminhassem lado a lado com o Município na promoção de políticas administrativas, desenvolvendo capacidades para superar os desafios das constantes mudanças das normas administrativas, do cenário econômico e político, da era tecnológica a qual vivenciamos com tamanha volatilidade, porém, sempre levando em conta o desenvolvimento humano, as habilidades e capacidades de cada servidor e a responsabilidade com o erário.

Diante da responsabilidade desta Secretaria de Administração em prestar serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, apresentamos este Relatório de Gestão, produto da construção coletiva das atividades desenvolvidas pelos servidores, ricos em experiências que compõe esta Administração. Esta SEMAD respondeu de forma célere e com qualidade na prestação dos serviços e otimizando a força de trabalho dos nossos servidores, proporcionando mecanismo de melhorias, implementando ferramentas de controle, de acompanhamento de procedimentos e de processos, buscando acompanhar a evolução tecnológica.

A gestão de 2023 foi baseada em priorizar e executar as atividades com transparência e em consonância com a missão institucional em promover a prestação da atividade-meio necessária ao funcionamento regular das demais 16 Unidades Administrativas, bem como a administração de recursos humanos. Por fim, com muita dedicação encaminhamos este Relatório de Gestão para a sociedade e para apreciação dos órgãos de controle, com o intuito de dar transparência às ações desta secretaria e com o compromisso de buscar sempre uma gestão pública responsável, eficiente, transparente perante a população.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Administrativo

A SEMAD, visando um aprimoramento cada vez maior na Gestão de Recursos Humanos, Contratos e Orçamento vem investido em diversas frentes de gestão, dentre elas:

GERENCIAMENTO

+30,4 MILHÕES DE REAIS

de processos e contratos continuados gerenciados em 2023.

+28,4 MILHÕES DE REAIS

sendo destinado em serviços de vigilância, locação, tecnologia, energia, saneamento básico e gestão de frota e combustível.

APOIO ADMINISTRATIVO

+300 MIL REAIS

Empenhados em aquisições de materiais de limpeza, consumo e de expediente.

+126 MIL REAIS

Empenhados em convênios e contratação de empresas especializadas em serviços.

FONTE: DIFC/DIAT/DIAA/DEAD

INFORMATIZAÇÃO

+8,6 MILHÕES DE REAIS

destinados a melhoria e ampliar a informatização da SEMAD, a exemplo aquisição de computadores, nobreak, fibra óptica.

+30 NOVAS ESTAÇÕES DE TRABALHO

Adquiridos com novas atualizações e maior capacidade de processamento

AQUISIÇÕES

+1 MILHÃO DE REAIS

Empenhados em aquisição de materiais e serviços.

GERENCIAMENTO	+R$ 167,6
DISPENSA	+R$ 480,3
ADESÃO	+R$ 48,6
INEXIGIBILIDADE	+R$ 37,6

CONTRATOS E FISCALIZAÇÕES

Atualmente, a SEMAD é responsável pelo gerenciamento de

+DE 22 CONTRATOS

de natureza continuada, para a prestação de serviços de vigilância, locação de imóvel, tecnologia, energia elétrica, saneamento básico e gestão de frota e combustível, e somam cerca de

+R$ 28.47 MILHÕES

de recursos destinados as empresas contratadas, sendo a SEMAD fiscalizadora dos serviços prestados, com o objetivo de zelar pelo emprego adequado dos recursos públicos.

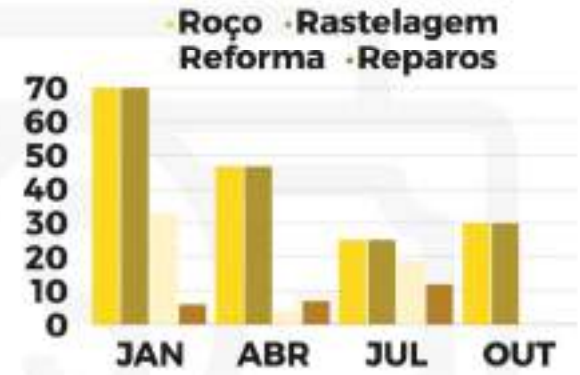
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Patrimônio

Demonstração das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Patrimônio, Arquivo, Logística, Conservação e Reparos durante o exercício do ano de 2023.

EXECUÇÕES EM 2023

DE 350 AÇÕES



LEILÕES

LEILÃO PÚBLICO MUNICIPAL
EDITAL 001/2020
PROCESSO N° 07.00481-000/2020

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	01
Quantidade de bens	62
Quantidade de lotes	62

FONTE: DRLP/DEAD

VALOR TOTAL ARRECADADO

R$ 1.386.700,00

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gestão de Frota

Acompanhamento, fiscalização e introdução para devida liquidação dos objetos que se referem a prestação de serviços de Credenciamento de Combustível, Autogestão de Frota, Telemetria e Transporte terrestre ou agenciamento/intermediação de transporte.

CONTRATO Nº 044 - COMBUSTÍVEL

Contrato encerrado após o Sexto Termo Aditivo por excepcionalidade com a empresa **Uzzipay Administradora de Convênio Ltda.**

Valor Global do Contrato
R$ 10.408.385,14

CONTRATO Nº 096 - FROTA

Contrato renovado por 12 (doze) meses através do Quinto Termo Aditivo a partir de 09 de dezembro de 2023 com a empresa **Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eirelli - ME**

Valor Global do Contrato
R$ 191.513,85

FONTE: DCAOF/DEAD

CONTRATO Nº 036 - TELEMETRIA

Contrato renovado por 12 (doze) meses através do Segundo Termo Aditivo a partir de 19 de julho de 2023 com **ECS Empresa de Comunicação e Segurança Ltda**

Valor Global do Contrato
R$ 11.978,39

CONTRATO Nº056 - TAXIGOV

Após o término da vigência do contrato em 03 de outubro de 2023, a Empresa **Vip Sevice Club Locadora e Serviços Ltda**,a qual declinou quanto à solicitação de renovação com a **Prefeitura do Municio de Porto Velho**, justificando inviabilidade financeira do contrato.

Valor Global do Contrato
R$ 2.975.802,10

CONTRATO Nº68 – COMBUSTÍVEL

Contrato em fase de execução com sua vigência iniciada em 18 de novembro de 2023 com a **Empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda**

Valor Global do Contrato
R$ 10.235.693,84

FONTE: DCAOF/DEAD

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gestão de Pessoas

o Departamento de Gestão de Pessoas é responsável por promover ações que visam o desenvolvimento e a implementação de políticas e práticas da gestão de pessoas, objetivando a valorização do servidor e o cumprimento dos princípios da eficiência no serviço público municipal. Em 2023, PMPV manteve

13.931
Servidores Municipais com vínculos na PMPV

1.429
Servidores em Cargos de Comissão

859
Servidores Estatutários Comissionados

556
Servidores com Vínculo de Prazo Determinado

556
Estagiários de Nível Médio e Superior

175
Servidores Municipais Adidos

64,89 %
Feminino - 9.036 Servidoras

35,11 %
Masculino - 4.890 Servidores

FONTE: DICAS/DGP

6.952
SUPERIOR COMPLETO

593
SUPERIOR INCOMPLETO

4.638
ENSINO MÉDIO COMPLETO

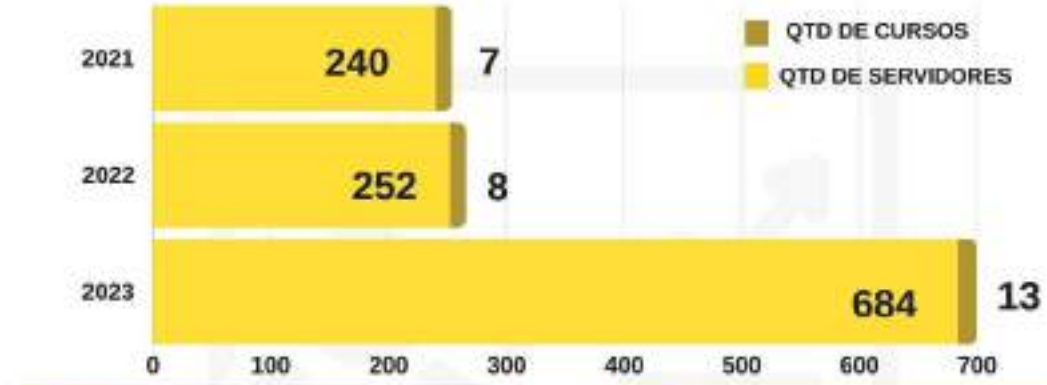
876
ENSINO FUNDAMENTAL

260
ATÉ O 5º ANO INCOMPLETO

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Capacitação

A Secretaria Municipal de Administração, através do Departamento de Capacitação e Treinamento vem empenhando cada vez mais recursos em prol da capacitação e aperfeiçoamento dos servidores públicos municipais, por meio de cursos, simpósios, treinamentos, palestras e workshops.



CAPACITAÇÕES

+10 CURSOS E TREINAMENTOS PROMOVIDOS

Voltados a área de licitações, governança, comunicação, contratos e afins.

+600 SERVIDORES

Alcançados através de capacitações.

DESTAQUES

- Curso: A Nova Lei de Licitações;
- Seminário: Governança nas Contratações Públicas e Compliance; e
- Curso de LIBRAS para atendimento ao público.

INVESTIMENTOS

+400 MIL

empenhados para realização de cursos e seminários.

+9,3 MIL

empenhados na aquisição de kit lanches para servidores municipais.

ALCANCE

+18 SECRETARIAS

e superintendências municipais alcançadas com capacitações.

FONTE: DCT/SEMAD

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Programas

SEMAD EM AÇÃO

É um projeto desta Secretaria Municipal de Administração, com objetivo de realizar serviços de limpeza, reforma, roçagem e manutenção do Patrimônio Público, abrangendo Escolas Municipais, Postos de Saúde, Casas Abrigo e demais órgãos da Prefeitura, com o propósito de manter os ambientes acessíveis e de atender a população da melhor maneira possível, além de prestar contas dos recursos destinados ao Executivo Municipal. Em 2023, contou com mais de **350 ações**

DOAÇÃO DE SANGUE

A SEMAD é pioneira na criação de campanha de doação de sangue em Porto Velho, e através do programa "Sou servidor e doo sangue com amor", que tem como objetivo principal a conscientização acerca da importância de se doar sangue e busca angariar voluntários já doadores e não doadores para contribuir na manutenção do estoque de sangue da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON.

A parceria acontece desde 2021 e já possui doadores fidelizados. Em 2023, o Núcleo de Comunicação (NUCOM) da SEMAD, setor responsável pela realização dos mutirões e captação de voluntários realizou duas ações e captou cerca de 100 doadores, que com sua atitude de ajuda ao próximo puderam ajudar cerca de **400 pessoas.**

FONTE: NUCOM/SEMAD

SAÚDE COLETIVA

A Divisão de Planejamento e Desenvolvimento de Projetos de Saúde, é o setor da SEMAD que desenvolve e executa propostas e programas voltados a saúde coletiva dos servidores municipais, a exemplo vacinação, prevenção do câncer de mama e colo do útero, uso abusivo de álcool e drogas, tabagismo, diabetes, hipertensão, saúde mental, câncer de próstata, infecções sexualmente transmissíveis (IST's) e demais doenças ocupacionais. Em 2023, a DIPDS capitaneou diversos projetos de acolhimento e prevenção em saúde, por meio dos programas internos e campanhas.

FONTE: DIPDS/CSO/SEMAD

PLANTÃO PSICOLÓGICO

Oferece um espaço de escuta e acolhimento humanizado, breve e focal, ao (a) servidor (a) que esteja enfrentando algum período de sofrimento emocional/mental, decorrente ou não, das questões inerentes a sua atividade laboral, visando o Bem-Estar, a Qualidade de Vida e Saúde Mental no ambiente Público Municipal desta Prefeitura Municipal de Porto Velho - PMPV. No ano de 2023, foram acolhidos cerca de **174 servidores** no Plantão Psicológico, com mais de **690 sessões** realizadas.

FONTE: DIAP/CSO/SEMAD

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

LICITAÇÕES

Organização, coordenação, modernização e operacionalização das licitações, no âmbito do Poder Executivo, mediante a formulação da política licitatória de compras, obras e serviços, a respectiva padronização, além do gerenciamento dos cadastros de fornecedores e cotações.

714 PROCESSOS TRAMITADOS NA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES EM 2023

VALORES HOMOLOGADOS

PREGÃO

R$ 251.639.106,45

DISPENSA

R$ 450.647,00

OBRAS

R$ 58.194.261,00

ADESÃO

R$ 9.222.105,61

	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	ECONOMIA
CONCORRÊNCIA E TOMADA DE PREÇOS	R$ 59.436.443,57	R$ 58.194.261,00	R$ 1.242.182,57
PREGÕES ELETRÔNICOS	R$ 411.125.900,12	R$ 251.639.106,45	R$ 159.486.793,67
TOTAL	R$ 470.562.343,69	R$ 309.563.367,45	R$ 160.728.976,24

FONTE: SML/SEMAD

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEMFAZ

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo informar as principais realizações da Secretaria Municipal de Fazenda no exercício de 2023. Sua elaboração atende ao disposto pelas Instruções Normativas n.º 013/20041 e n.º 065/2010/TCERO.

O ano de 2023 foi de desafios, onde houve a implantação do novo sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônicos (NFS-e), bem como o reflexo dos efeitos da pandemia da Covid-19, já verificados nos dois exercícios anteriores, situação na qual o Gabinete de Fazenda precisou revisar e maximizar as ações já em curso, visando melhor atender as necessidades da Administração Municipal e dos munícipes.

A SEMFAZ enquanto Unidade Administrativa encontra-se vinculada ao segmento instrumental, onde se atribui a função institucional de atividade-meio de suporte para Administração Pública Municipal desenvolver suas ações e prestação de serviços em favor dos Munícipes.

Ainda que em parte do ano tenha sido verificado os reflexos da pandemia, a Unidade manteve integralmente suas ações, uma vez que estas são base para sustentar as atividades finalísticas desempenhadas pelas demais unidades setoriais da Prefeitura, por meio da arrecadação de recursos destinados à execução eficiente das suas ações institucionais obrigatórias vinculadas as suas competências legais na realização.

JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Fazenda

Infraestrutura Predial e Tecnológica

A Secretaria da Fazenda (SEMFAZ) readequou seus serviços para ampliar a quantidade e a qualidade do atendimento ao público. Isso incluiu mudanças nos processos internos, resultando em um plano de trabalho mais fluido e menos burocrático. A Unidade Fazendária tem se esforçado para modernizar sua infraestrutura de computadores, visando atendimento ágil e a implementação de um novo sistema de gestão tributário-financeiro.

Para melhorar o atendimento ao contribuinte, o Portal de Serviços Semfaz Online foi atualizado, oferecendo novos serviços eletrônicos até outubro de 2023. Isso facilitou a arrecadação de tributos, incluindo a emissão de segunda via de boletos, guias para defesa administrativa e consulta à dívida ativa.

Além disso, foi implantado um novo sistema tributário abrangente, inovador e destinado a aprimorar a gestão fiscal, facilitando o cumprimento das obrigações tributárias para empresas e profissionais autônomos. O credenciamento de contribuintes é fundamental para a utilização do sistema NFS-e, garantindo reconhecimento oficial e conformidade legal para emissão de notas fiscais eletrônicas.

A SEMFAZ está comprometida em simplificar e aperfeiçoar o ambiente fiscal e contábil, tornando a gestão de serviços eletrônicos mais eficiente e eficaz para seus usuários.

Receita Municipal

No que diz respeito a este aspecto, uma das medidas mais significativas consiste na revisão contínua da legislação tributária e na implementação de procedimentos específicos como ferramentas para promover a eficiência na arrecadação de tributos e para gerir de maneira mais equitativa a relação entre o fisco e o contribuinte. Destacamos, entre outras iniciativas realizadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

A) Contratação de um novo Sistema Informatizado de Administração Tributária, fornecido pela empresa EOL Produções de Software Ltda.. Esse sistema inovador emissor de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) visa aprimorar a gestão fiscal, facilitar o cumprimento das obrigações tributárias e fortalecer a área de fiscalização e controle das receitas municipais. O sistema é integrável ao Módulo de Contabilidade Pública, possui interface amigável, suporta acessos simultâneos de colaboradores e contribuintes, além de contar com funcionalidades específicas de fiscalização para assegurar a higidez no lançamento tributário e verificar a conformidade dos contribuintes.

B) Aprimoramento na metodologia para agilizar o licenciamento integrado de empresas, negócios e atividades por meio da ferramenta Empresa Fácil RO. Essa plataforma digital integra órgãos licenciadores municipais e estaduais, com destaque para a colaboração do Comitê Municipal para a Simplificação do Registro e Legalização de Empresas, Negócios e Atividades (COMSIM). Além disso, a atualização da Classificação de Risco de Segurança Sanitária e Ambiental para atividades econômicas de baixo risco, conforme o Decreto nº 19.577 de 23 de novembro de 2023, resultou na dispensa da Licença de Localização e de Funcionamento Regular para um aumento de 292 para 566 CNAE's de atividades dispensadas.

C) Manutenção do convênio com a Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil para fiscalização do ITR, tributo de competência federal, cuja fiscalização pode ser repassada aos Municípios com a destinação de 100% (cem por cento) do produto de sua arrecadação ao ente fiscalizador, onde os Auditores do Tesouro Municipal indicados receberam treinamento para as ações de fiscalização, os quais tiveram curso no exercício de 2021;

D) Manutenção e execução de Termo de Cooperação Técnica estabelecida com a Fazenda Estadual. A integração entre as Fazendas tem como objetivo, dentre outros, ampliar as ações de fiscalização, com transparência, e ao fim maximizar suas arrecadações. A Cooperação prevê o intercâmbio de informações da Secretaria de Finanças do Estado de Rondônia (SEFIN), sendo disponibilizadas para fins de:

D-1) Atendimento ao produtor rural: contempla a emissão de notas fiscais e utilização dos serviços no portal da SEFIN-RO. Essa ação visa aumentar o registro da produção agrícola no Município, o que impacta diretamente no VAF, bem como na arrecadação do ICMS;

D-2) Cobrança do IPVA: essa ação permite que o Município cobre os inadimplentes juntamente com a SEFIN-RO. O resultado que se busca é o aumento da arrecadação do dito imposto, e consequentemente da cota-parte relativa ao Município de Porto Velho;

D-3) Fiscalização do ISSQN pelas movimentações de cartão de crédito: com a disponibilização de ferramenta desenvolvida pela SEFIN-RO, será possível fiscalizar o faturamento das empresas com uma precisão aproximada da realidade, por meio das transações ocorridas por meio de cartão de crédito.

E) Manutenção do convênio com a Receita Federal do Brasil para compartilhamento de dados dos contribuintes nas situações especificadas;

F) Publicização mensal das alterações promovidas ocorridas no cadastro imobiliário relativas à mudança/transferências no "campo proprietário" em atendimento a Recomendação nº. 016/2019/7ªPJ/MP-RO;

G) Reedição do Programa REFIS – o Programa Municipal visa estimular à regularização fiscal dos contribuintes dos débitos de natureza tributária ou não tributária por meio da concessão do benefício fiscal da anistia de multa e de juros de mora incidente sobre.

H) Busca da instrumentalização de parceria com o Município de Salvador para cooperação técnica na disponibilizaçao de software daquele ente, para gerir a emissão de documentos fiscais relativos aos eventos (Sistema de Bilhete Eletrônico), que deve ser firmado no início de 2024;

I) Criação do Departamento de Cadastros Fiscais, cuja requalificação demonstra que este é a base do processo tributante dos tributos, em especial aquele imobiliário, mas não somente, pois a tributação das empresas também exige um cadastro econômico e de pessoas atualizado, visando conformidade dos dados cadastrais que são importantes a correta aplicação da legislação municipal sobre o contribuinte municipal;

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Em 2023, a SEMFAZ buscou aproximar o Fisco dos cidadãos descentralizando seus atendimentos em locais nas Zonas Leste e Sul da capital, além de um espaço no Porto Velho Shopping, para proporcionar maior comodidade aos contribuintes. A Divisão de Cobrança (DCOB/DTR), estabelecida em 2021 como meio administrativo de recebimento de tributos antes da cobrança judicial, foi mantida e aprimorada para manter o diálogo com os munícipes/contribuintes.

Capacitação e Treinamentos

Para aprimorar a fiscalização tributária e o funcionamento regular de empresas, foram contratados cursos de capacitação para os servidores do Departamento de Fiscalização. Os cursos abrangem temas como ISSQN, Fiscalização de Construção Civil, IPTU, ITBI, e Fiscalização de Entidades Educacionais e de Assistência Social para Auditores do Tesouro Municipal. Além disso, os Fiscais Municipais de Tributos passaram por cursos práticos avançados sobre Fiscalização de Poder de Polícia, Código Civil Brasileiro aplicado à fiscalização e Lei de Liberdade Econômica.

Revisão Permanente da Legislação Tributária

Para atender ao Plano de Ação, a SEMFAZ iniciou estudos para atualizar as Instruções Normativas, alinhando-as ao Novo Código Tributário de Porto Velho. O objetivo é renovar as normativas internas, condensá-las em diplomas normativos para evitar sobreposições, e propor medidas para a atualização dos textos legais. O foco é acompanhar decisões administrativas e judiciais em matéria tributária, adaptando a legislação à inovação e tecnologia, com conclusão prevista para 2024.

Revisão Permanente da Legislação Tributária

Em relação às ações de fiscalização tributária em 2023, destacamos esforços na conformidade tributária de empresas do Simples Nacional e monitoramento fiscal na construção civil, resultando na aderência dos contribuintes às normas tributárias. Foram realizadas ações específicas de fiscalização de taxas do poder de polícia e de estabelecimentos sujeitos à Licença de Localização e Funcionamento Regular, direcionadas a grupos de empresas com base em suas atividades econômicas. As fiscalizações visam garantir a conformidade de segmentos econômicos específicos e atendem a grupos derivados de denúncias em órgãos fiscalizadores, como Funerárias.

Destacamos a "Operação Fio desencapado" em cooperação com outros órgãos, visando combater o comércio ilegal de fios e equipamentos exclusivos do município. Outras operações, como no Terminal Rodoviário, "Operação ORDO" e no perímetro da avenida Governador Jorge Teixeira, foram coordenadas pela Polícia Militar em parceria com órgãos como SEMA, SEMUSB, PROCON e SEMUSA, visando coibir irregularidades e assegurar o funcionamento regular de empresas, negócios e atividades.

Encontro Técnico da Fiscalização Municipal

A SEMFAZ e o SINDFISC realizaram o **Encontro Técnico da Fiscalização Municipal** para capacitar fiscais, promover ambiente favorável aos negócios e assinar atos de simplificação. O evento inédito ocorreu de 20 a 24 de novembro de 2023, incluindo um curso prático avançado para fiscais sobre poder de polícia, Código Civil e Lei de Liberdade Econômica. O tema central foi a Fiscalização Urbana como ferramenta para o crescimento sustentável, discutido em um painel com expoentes da sociedade portovelhense.

Finanças e Contabilidade

Ao longo do ano de 2023, os Departamentos de Gestão Financeira e Contabilidade do Município, vinculados à Subsecretaria de Finanças e Contabilidade (SUFIN), conduziram suas atividades de maneira eficiente, visando aprimorar a apropriação de informações e otimizar a execução dos gastos.

O controle e registro contábil das receitas e despesas, em conformidade com as legislações vigentes, não apenas refletiram a condição financeira do Município, mas também orientaram o planejamento das ações para atender às diversas e crescentes demandas municipais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

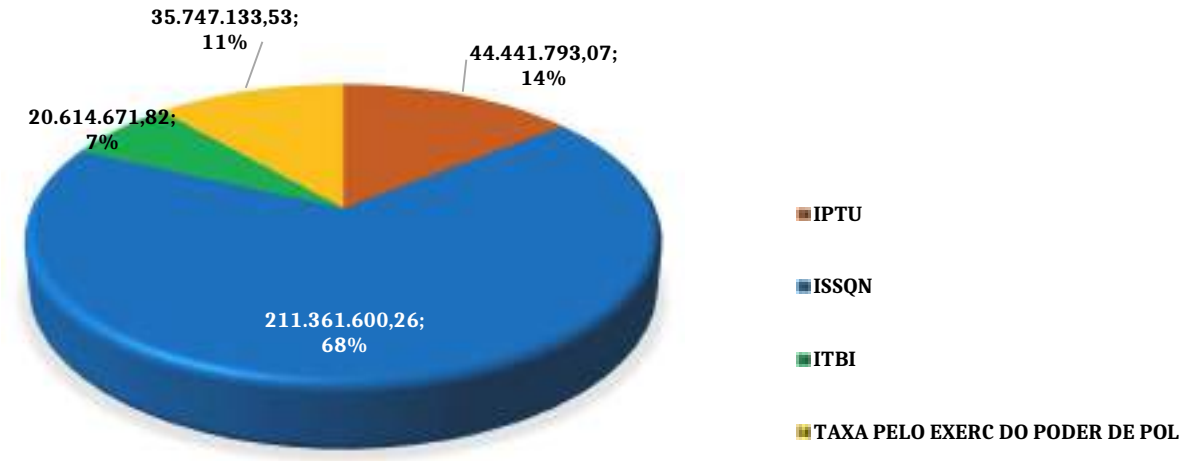
Gestão da Fazenda Municipal

Foram realizadas atividades para o desenvolvimento de políticas tributárias de competência da Unidade Setorial com o fito de subsidiar as atividades de arrecadação e fiscalização de tributos, por meio do custeamento das despesas com impressão gráfica (Confecção de até carnês de IPTU/TRSD), dentro outras ações não orçamentárias, e ainda as relativas à tributação, arrecadação e fiscalização.

*O resultado das Receitas Tributárias auferidas pelo Município decorrente da arrecadação de tributos municipais no exercício financeiro de **2023** perfez a quantia de **R$ 312.165.198,68**, cujo valor NÃO é superior ao registrado no exercício de **2022**, que alcançou o montante de **R$ 333.338.089,94.***

O resultado apurado no exercício de 2023, se considerarmos que os reflexos negativos da pandemia da COVID-19, tanto sociais, quanto econômicos perduraram em maior parte do ano, mostra-se plenamente satisfatório e em posição superior ao previsto originalmente.

GRÁFICO 1-RECEITA TRIBUTÁRIA, PRINCIPAIS TRIBUTOS, 2023



Fonte: SEMFAZ, 2023

Programa Cidade Iluminada

O Plano Plurianual 2022/2025 incluiu a ação referente ao Fundo Municipal de Iluminação Pública (FUMIP), vinculado à Secretaria Municipal de Fazenda, conforme a Lei Complementar n.º 675, de 29 de setembro de 2017. O objetivo é estimar despesas para atender às finalidades do programa governamental "Cidade Iluminada", visando proporcionar serviços públicos necessários à manutenção da iluminação pública.

Os valores informados conforme Tabela 1, são destinados ao pagamento da despesa com a Iluminação Pública, já deduzidos da totalidade arrecadada a título de "Contribuição para Custeio da Iluminação Pública" - (COSIP). O saldo arrecadado é repassado a Empresa de Desenvolvimento Urbano (EMDUR) para execução das atividades acessórias de: instalação, manutenção e expansão da respectiva rede de iluminação, conforme disposto no art. 1º, Parágrafo Único, da Lei Complementar n.º 675/2017, c/c art. 6º, inciso II, do Decreto n.º 15.547, de 29 de outubro de 2018.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela1-Pagamento da despesa com a Iluminação Pública, 2021 a 2023

(R$1,00)

Nome do Programa	Finalidade	Previsão		
		2021	2022	2022
CIDADE ILUMINADA	Assegurar a iluminação de logradouros públicos do Município	19.362.332,00	23.273.474,00	24.477.649,00

Fonte: SEMFAZ, 2023

Foram conduzidas atividades visando o aprimoramento do serviço de iluminação pública, abrangendo o custeio das seguintes despesas:

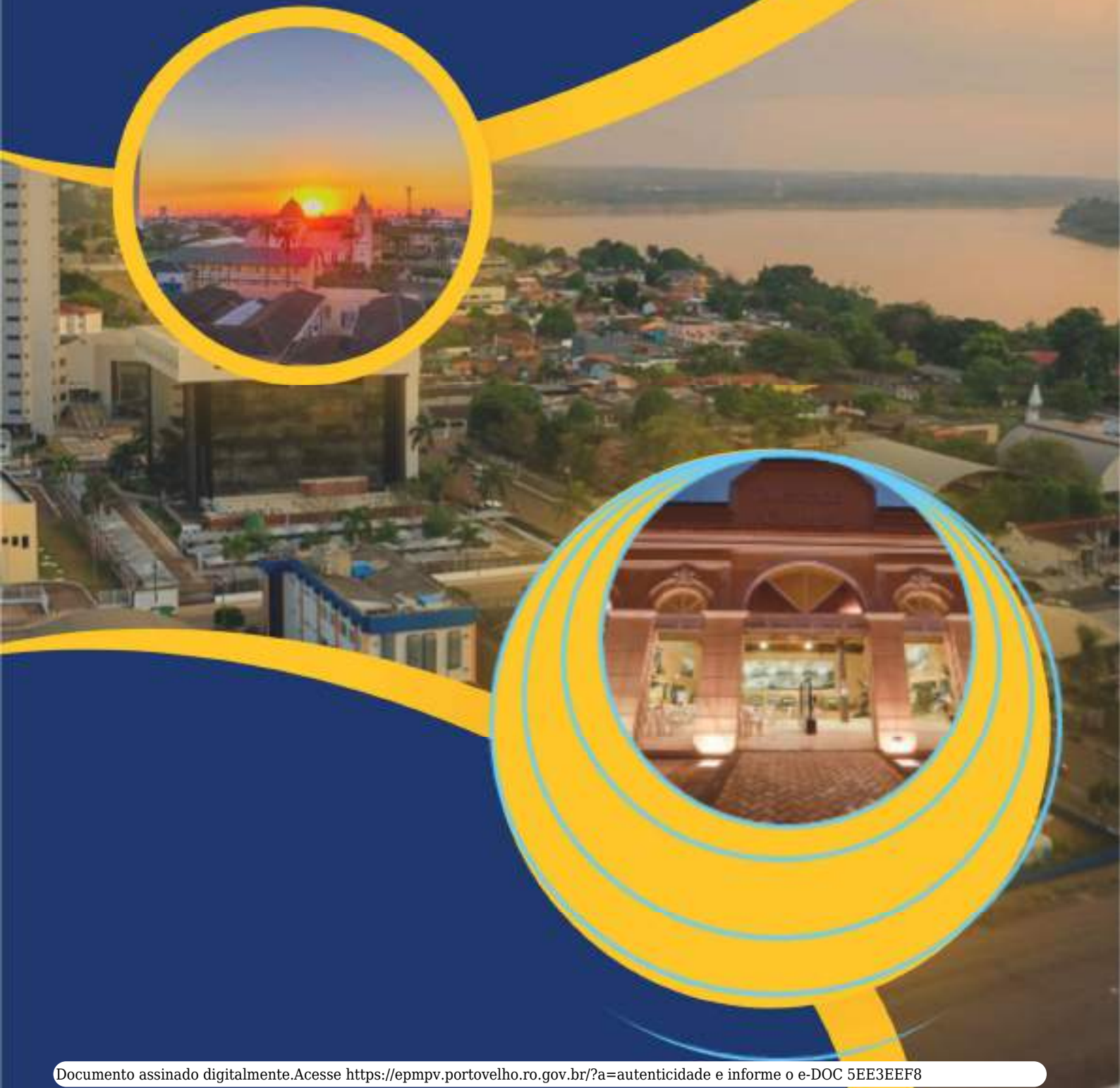
I - Pagamento da fatura de iluminação pública;

II - Repasse do saldo do produto da arrecadação para a EMDUR realizar a manutenção do serviço de iluminação pública em logradouros (ruas, avenidas, praças, etc.), conforme o inciso II, do art. 6º, do Decreto n.º 15.547, de 29 de outubro de 2018.

No ano de 2023, o programa alcançou seus resultados por meio das ações implementadas pela EMDUR, evidenciados pelos serviços de expansão da disponibilidade de pontos de iluminação pública e pela manutenção e reparo dos existentes para benefício da população.

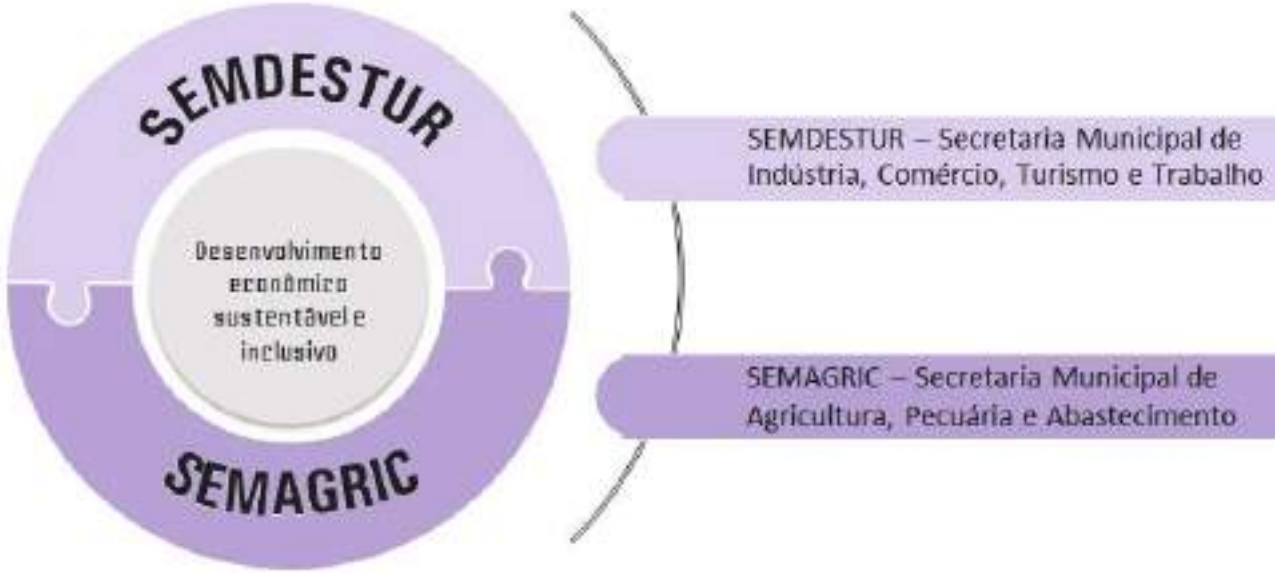
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO ECONÔMICO



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO ECONÔMICO



Diretriz Política: Contribuir para que Porto Velho seja um grande polo portuário e logístico de produção e distribuição de alimentos da região Norte, com estímulo ao turismo de negócios e comércio, para a geração de emprego e renda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E TRABALHO-SEMDESTUR

A grande mudança na cidade de Porto Velho pode ser vista e conhecida: o turismo!

Após o ordenamento turístico e o nascimento da Campanha "O Melhor de PVH – Terra de Bravos Pioneiros", lançamos diversos materiais, como miniguias, placas de QRcode, vídeos, aplicativo turístico, site e até inteligência artificial, como também revitalizações em pontos turísticos e eventos de valorização da nossa cultura beradeira. Todas as ações têm o objetivo de beneficiar a população e os moradores de forma inovadora, entregando informações turísticas, fortalecendo o sentimento de pertencimento e o orgulho de ser beradeiro.

O desenvolvimento socioeconômico promove a inclusão social através do esporte, cursos profissionalizantes, capacitando e dando oportunidades ao empreendedor, além de movimentar o comércio em Porto Velho. O empreendedorismo é um crescente em todo o Estado, que já teve a capital pontuando no 1º lugar do ranking de cultura empreendedora, no relatório do Índice de Cidades Empreendedoras (ICE) de 2020. O Giro Empreendedor proporciona aos empreendedores locais o crescimento de seus negócios, estando em espaços turísticos e órgãos públicos e o Programa de Capacitação para Empreendedores do Município (PROCEM) auxilia os artesãos locais a profissionalizar seus negócios. Na Praça CEU, centenas de famílias são impactadas positivamente através de esportes, danças, serviços básicos, cursos e ações sociais, ações que também acontecem em bairros e distritos da cidade.

Já no departamento do trabalho, o desenvolvimento pessoal e profissional da população é um dos objetivos do SINE Municipal de Porto Velho que, em 2023, expandiu sua atuação através do "SINE Itinerante" em diversos bairros e distritos, levando a oficina "Avante, Trabalhador! ", com orientação profissional, auxílio na carteira de trabalho, cursos profissionalizantes e emissão de RG. A geração de emprego e renda colabora para o desenvolvimento econômico da capital e de toda Rondônia.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

É com muito orgulho que encerramos mais um ano de trabalho na SEMDESTUR, sob gestão do Prefeito Hildon Chaves. Ao final, é tudo sobre pessoas e registro a gratidão em fazer parte de uma equipe tão comprometida com resultados em entregas, mas também humana e cuidadosa com processos e projetos.

GLAYCE ANNE BARROS DE SOUZA BEZERRA
Secretária Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

Fomento ao Trabalho

Dentre as atividades desenvolvidas, destacamos o atendimento e o encaminhamento de trabalhadores para entrevistas de emprego; a habilitação para o recebimento do seguro-desemprego; a orientação profissional e encaminhamento para a qualificação profissional; o auxílio na orientação e emissão da carteira de trabalho e previdência social, bem como as ações de fomento ao empreendedorismo e à economia solidária de apoio ao trabalhador autônomo.

Tabela 1-Indicadores

INDICADORES	*ATENDIMENTOS*		
	2021	*2022*	*2023*
Trabalhadores Encaminhados	*1.697*	*2.348*	*3.809*
Trabalhadores Colocados	*458*	*416*	*531*
Vagas Ofertadas	*672*	*1.051*	*1.467*
Inscritos no Atendimento Captação de Mão de Obra	*41.320*	*63.987*	*45.646*
Atendimento de Seguro-Desemprego	*4.818*	*3.570*	*3.271*
Mutirão de Captação de Vagas	*202*	*85*	*314*
Realização de Ações extras – visitas a empresas.	*196*	*303*	*437*
Emissão de RG	*5.291*	*4.840*	*6.093*

Fonte: SEMDESTUR/2023

O SINE Municipal atendeu aproximadamente 61.568 solicitações em resposta aos pedidos de lideranças comunitárias, Secretarias Municipais e outras Instituições. Os atendimentos abrangeram tanto o distrito Sede, quanto os outros distritos. Todas essas informações e serviços foram acessíveis por meio do portal do SINE Municipal.

Eventos realizados direta ou indiretamente pela SEMDESTUR

Fonte: SEMDESTUR/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Fomento ao Turismo

A SEMDESTUR concentra seus esforços na promoção do turismo em Porto Velho, visando impulsionar a geração de emprego e renda, melhorar a economia local e a qualidade de vida da população. A prioridade é posicionar a cidade como um polo de atração nacional e internacional nos segmentos de turismo cultural, de negócios e ecoturismo. A divulgação busca garantir que a população tenha amplo acesso e informações sobre os atrativos turísticos, alinhados com as características regionais definidas pelo Ministério do Turismo. Além disso, a SEMDESTUR trabalha no desenvolvimento de atividades para promover a qualificação profissional na cadeia produtiva do turismo na capital e estabelecer critérios de desenvolvimento turístico em consonância com o Plano Diretor de Porto Velho.

PLANO MUNICIPAL DE TURISMO

Mediante projetos conquistados em 2022, foi restabelecido um planejamento turístico que ajudou a fortalecer um turismo mais receptivo em Porto Velho, por meio de ações estruturantes junto ao setor produtivo da cadeia turística, com atuações importantes nos conselhos participativos, como COMTUR e CONETUR, atingindo metas mais eficientes, conquistando respeito e resultados com todas as esferas envolvidas.

O Plano Municipal de Turismo, contempla os nichos: Turismo Ecológico e de aventura, Turismo Histórico, Gastronômico e cultural.

A construção de circuitos e rotas turísticas está em consonância com a política de desenvolvimento local/regional, gerando trabalho e renda na cadeia produtiva do turismo e no comércio em geral, através da promoção turística desenvolvida em cada segmento.

Porém, vale ressaltar que o Plano Nacional de Turismo da MTUR sugere "ampliar o número de brasileiros viajantes pelo país", e "o número de empregos no turismo". Após esse trabalho de inventariar potencialidades turísticas, se fez necessário estruturar alguns pontos propostos aos visitantes, tendo em vista a Rota Ferroviária uma prioridade em nossos investimentos.

Principais Atividades Executadas

1ª Etapa da Revitalização da Praça Das Três Caixas D'água

Painel artístico, de Bruno Souza, e recuperação de 15 bancos

Revitalização do Bairro Triângulo

Execução de parte do Projeto do Mirante

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Placas de sinalização turística para balneários

Bem-vindo a Rota das Águas

Turismo de Base Comunitária Resex Lago do Cuniã

Capacitação Condutor de Pesca Esportiva

Curso com 30 horas/aula

Turismo Pedagógico, estimulando o sentimento de pertencimento, lançado em 19.10

Em 2023 atendeu 10 escolas com um total de aproximadamente 400 alunos

"O Melhor de PVH - Terra de Bravos Pioneiros"

Indicada e premiada com "Iniciativas de Destaque", na categoria Promoção e Marketing no Turismo

Curso Libras voltado ao Trade Turístico

Parceria com a Escola do Legislativo de 23 à 27/10/2023

Estação Turismo – Identidade Beradeira

Porto Velho Shopping nos dias 18 a 25 de maio em dois cenários

"Road Show – O Melhor de PVH"

22.11, lançamento oficial da MarIA, nova ferramenta promocional, através da Inteligência Artificial dando suporte e inovação no site omelhordepvh.com.br

Feira ABAV Expo 2023 – Rio de Janeiro - RJ

Riocentro, 27 a 29 de setembro, estande institucional de 50 metros quadrados

Circuito Energia, atingiu mais de 1.000

14° circuito turístico lançado no ordenamento turístico "O Melhor de PVH – Terra de Bravos Pioneiros"

Easy Conecta

1ª Feira de Hotelaria e Turismo da Região Norte do Brasil

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Centro de Atendimento ao Turismo-CAT

A demanda do turismo em Porto Velho vem crescendo a cada ano e se tornando bem definida no que diz respeito aos setores e motivações das visitas.

A pesquisa de opinião do CAT Aeroporto auxilia na gestão pública para identificação de demandas e indicadores do turismo em Porto Velho.

CAT Itinerante

A participação do CAT em eventos, feiras e congressos de Rondônia foram intensas, com mais de 20 participações levando a Campanha "O Melhor de PVH – Terra de Bravos Pioneiros" para recepcionar nossos visitantes.

Desenvolvimento Socioeconômico

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico tem implementado ações para apoiar os micro e pequenos empreendedores locais, com foco na promoção da Economia Popular e Solidária. Essas iniciativas visam desenvolver grupos autogestionários, integrá-los ao mercado de trabalho e promover a autossustentabilidade de suas atividades. A Economia Solidária, sendo uma forma de economia colaborativa, busca reduzir a desigualdade social ao promover a igualdade entre os participantes.

O departamento realiza feiras, eventos comerciais, palestras e capacitações em parceria com o terceiro setor para fortalecer o empreendedorismo. O objetivo é unir os empreendedores em um ambiente de igualdade, em contraste com a abordagem tradicional baseada em contratos desiguais. O DDS desempenha um papel crucial no desenvolvimento de políticas que estimulam a economia, geram emprego e renda, contribuindo para o crescimento do comércio e a melhoria significativa da qualidade de vida da população.

Programa de Capacitação para Empreendedores

A SEMDESTUR, firmou uma parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), lançou o Programa de Capacitação para os Empreendedores do Município-PROCEM.

Oficina de Controle Financeiro

Praça CEU, 76 empreendedores Abril/2023

Associação dos Moradores de Vila Nova Teotônio

45 participantes, julho/2023

Auditório da SEMDESTUR

"Ela Pode", 10 Oficinas, 65 mulheres habilitadas, setembro 20/23

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Giro Empreendedor

Promovendo e fomentando as feiras realizadas pelos pequenos empreendedores da capital de Rondônia, criou o projeto de fomento a economia solidária denominado "Giro Empreendedor", foram realizadas 156 feiras que contemplaram mais de 2.760 empreendedores e, sistema de rodízio. Atuando também nos órgãos públicos como TRE, Ministério Público, Assembleia Legislativa.

Imagem Ilustrativa

Para finalizar o ano, foi realizado o Giro Empreendedor Natalino na Praça das Três Caixas D'Água.

Sábado Solidário

Ofertando serviços como a intermediação de mão de obra, brincadeiras e recreação, vacinas, testes rápidos, consultas médicas, aferição de pressão, glicemia, emissão de CadÚnico, Carteira do autista, carteira do idoso, cadastro no "Mamãe cheguei", psicólogos, serviços jurídicos, educação ambiental, educação de trânsito, cortes de cabelo masculino e feminino, manicure, maquiagem, Rua de Lazer, dentre outros.

Projetos Desenvolvidos na Praça CEU

Projeto Arte de Jogar

Iniciação de atividades esportivas entre elas, escolinha de futsal, escolinha de Basquete, escolinha de Vôlei. Tem em seu projeto cerca de 200 crianças com faixas etárias de 6 a 18 anos de idade.

Escolinha de basquete

Escolinha de futsal

Escolinha de vôlei

Projeto Ballet

Atende 180 crianças em 6 turmas, nos turnos manhã e tarde com aulas todas as segundas, quartas e sextas

Projeto Zumba Good Life

Atende 200 mulheres com faixa etária de 15 a 70 anos de idade todas as terças e quintas-feiras No período noturno

Projeto de Jiu-jitsu Tribo de Zion

Atende 45 alunos com idade de 08 a 15 anos, de ambos os sexos, períodos matutino e noturno

Projeto Cine CEU

Atendeu 360 crianças entre 7 e 13 anos em 3 edições com distribuição de pipoca e refrigerante durante as sessões.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC

O Relatório de Gestão é a documentação de elaboração anual que busca compilar todas as informações e demonstrativos das principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no exercício do ano de 2023.

Cabe assinalar, que, o Relatório de Gestão abrange os dados referentes aos resultados alcançados pela Pasta Municipal, através de uma organização que permita a visualização sistêmica do desempenho do órgão durante o ano. Ademais, o Relatório de Gestão é a peça fundamental na composição do processo de prestação de contas do Município de Porto Velho.

No tocante à Secretaria Municipal de Agricultura, salienta-se que a elaboração do relatório englobará as atividades do órgão referentes ao fomento e ao desenvolvimento de políticas de incentivo à produção agrícola familiar, à promoção do desenvolvimento sustentável através da ampliação e da diversificação da produção agrícola e à execução das obras de manutenção das estradas vicinais do Município de Porto Velho e dos seus Distritos.

Na oportunidade, assinala-se que a recuperação das vias rurais auxilia no escoamento da produção agrícola e na trafegabilidade das estradas, o que possibilita o acesso dos moradores à saúde, ao transporte e à educação, dentre outros direitos fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988.

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

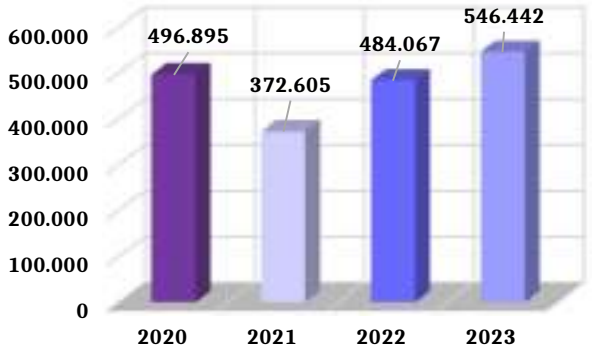
Serviço de Inspeção Municipal

O Serviço de Inspeção Municipal (S.I.M.) busca certificar empresas e empreendedores urbanos ou rurais que atendem às exigências higiênico-sanitárias estabelecidas na legislação. O objetivo é assegurar a qualidade e higiene em seus processos de produção. A seguir, apresenta-se um resumo das atividades de inspeção e sua abrangência entre os consumidores em Porto Velho no período de 2020 a 2023.

O Departamento realiza fiscalizações semanais nas empresas de abate de animais, garantindo a presença constante de um médico-veterinário durante a produção. Além disso, são realizadas fiscalizações periódicas nas demais empresas e agroindústrias certificadas pelo Serviço de Inspeção Municipal. Atualmente, o serviço possui 20 empresas certificadas em diversos setores de produção, incluindo 10 sujeitas a fiscalizações periódicas, que comercializam produtos como frios, queijos, presuntos, linguiças, embutidos, entre outros. A produção dessas empresas é registrada em quilogramas (kg).

No Gráfico 1, está representada a quantidade, em quilogramas (kg), de frios fracionados, como queijos, presuntos, embutidos e outros, que foram submetidos à fiscalização pelo Serviço de Inspeção nos anos de 2020 a 2023.

Gráfico 1-Frios Fracionados, kg

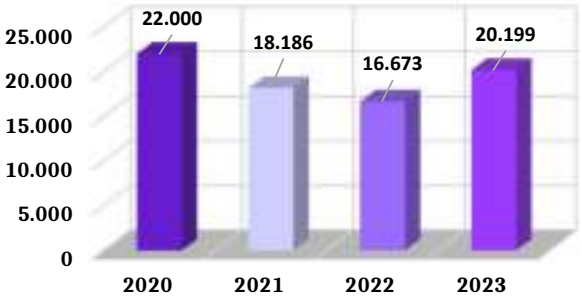


Fonte: SEMAGRIC/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

O Gráfico 2 ilustra o número de bovinos e bubalinos abatidos, sujeitos à fiscalização do Serviço Municipal, durante o período de 2020 a 2023. Esses animais são recebidos por dois frigoríficos certificados: o Frigorífico Frigo 10 em Porto Velho e o recém-certificado Frigorífico Boi Criolo, localizado no Distrito de Extrema.

Gráfico 2-Frigorífico de Bovinos e Bubalinos, abatidos



Fonte: SEMAGRIC/2023

Gráfico 3-Charque em Kg

Fonte: SEMAGRIC/2023

O Gráfico 3 exibe a quantidade de charque, medida em quilos, processada pela charquearia sujeita à fiscalização do Serviço de Inspeção durante o intervalo de 2020 a 2023. O charque é devidamente embalado e liberado para que o consumidor final possa adquiri-lo.

Gráfico 4 apresenta os dados das três empresas produtoras de ovos, sendo a produção calculada por unidade. Observa-se uma queda significativa na quantidade de ovos produzidos em comparação com o ano anterior, atribuída à migração de uma das empresas para a esfera do Serviço de Fiscalização Federal (SIF) e à redução da quantidade de aves em postura por parte de outra empresa.

Gráfico 4-entrepostos de Ovos

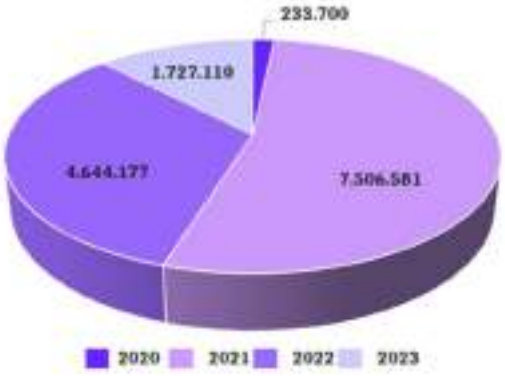
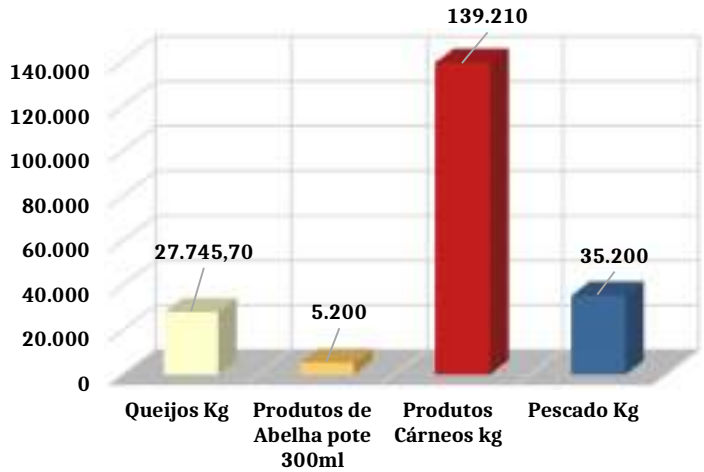


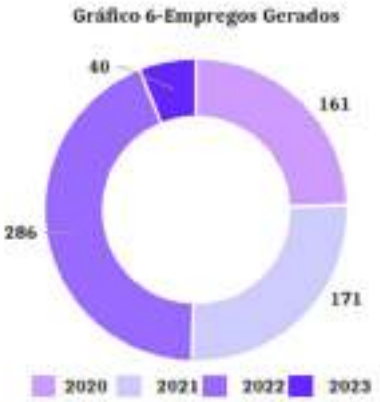
Gráfico 5-Beneficiamento de Produtos, 2023



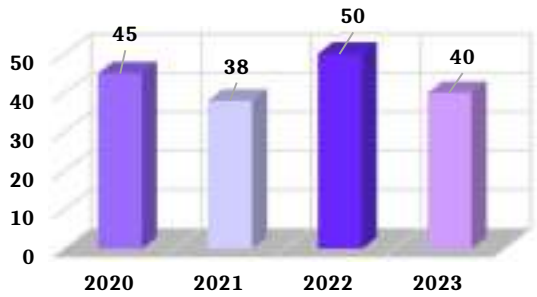
O Gráfico 5 apresenta dados da empresa certificada no setor de laticínios, localizada no Distrito de União Bandeirantes, especializada na produção de queijo mussarela. Além disso, revela informações sobre três empresas que produzem produtos cárneos, categorizadas como Unidades de Beneficiamento de Carnes e Produtos Cárneos. No caso da unidade de beneficiamento de pescados, os dados relacionados à produção de peixes e produtos de pescados são expressos em quilogramas. Já os dados da Unidade de Beneficiamento de Produtos de Abelha, são calculadas por unidade de frascos de 300ml.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

O Serviço de Inspeção fiscalizou 20 empresas envolvidas em diversas atividades de processamento de produtos de origem animal. O Gráfico 6 indica uma redução expressiva na geração de empregos devido à decisão da Coopcuniã de não realizar o abate de jacarés em 2023.



Gráfic 7- Atendimentos Presenciais



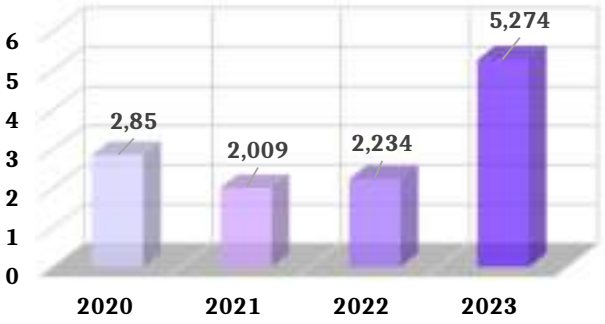
Fonte: SEMAGRIC/2023

O Gráfico 7 demonstra uma queda do atendimento presencial pelos servidores do Serviço de Inspeção em relação ao ano de 2022, em virtude da preferência da população pelo atendimento via e-mail ou pelo sistema e-TCDF, utilizado pela Prefeitura de Porto Velho.

Conservação de Estradas Vicinais

As Estradas Vicinais são essenciais para o escoamento agrícola, acesso à saúde, educação e outros serviços fundamentais. A recuperação dessas estradas, realizada em 2023, abrangeu mais de 5.274 km, demonstrado no Gráfico 8, beneficiando os distritos de Extrema, Rio Pardo, Jaci-Paraná, União Bandeirantes, Nova Califórnia, Vista Alegre do Abunã, e áreas como o Assentamento Joana D'arc, Gleba do Rio Preto, Vila da Penha, Setor Chacareiro e Bacia Leiteira, contribuindo para melhoria na qualidade de vida dos munícipes e impulsionar atividades econômicas nas comunidades.

Gráfico 8-Estradas Recuperadas

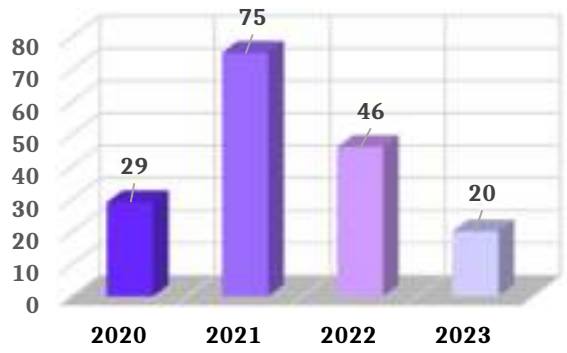


Fonte: SEMAGRIC/2023

Realizou-se a recuperação de bueiros e pontes nos distritos de Bandeirantes, Vila da Penha, Vista Alegre do Abunã, Gleba Rio Preto, Extrema, Rio Pardo e Nova Califórnia, em Porto Velho, conforme evidenciado nos Gráficos 9 e 10. É importante destacar que a manutenção dessas estruturas é uma necessidade recorrente durante o período do inverno amazônico, sendo a Secretaria responsável pelo fornecimento do suporte essencial para restaurar a trafegabilidade nessas localidades.

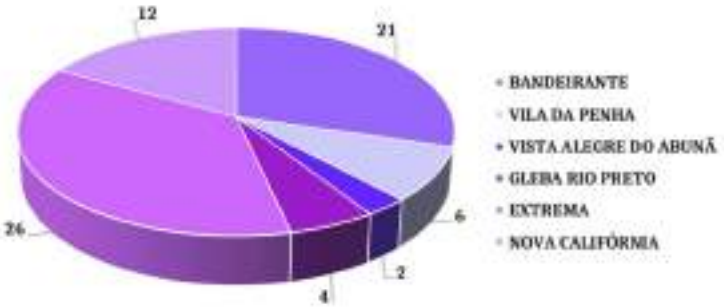
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfico 9-Pontes Recuperadas nos Distritos



Fonte: SEMAGRIC/2023

Gráfico 10-Bueiros Recuperados nos Distritos, 2023



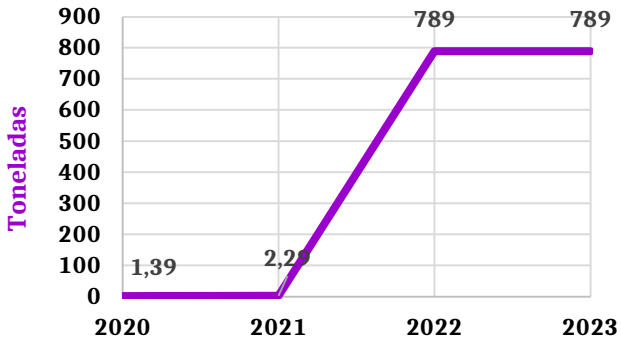
Fonte: SEMAGRIC/2023

Agricultura Familiar

Direto da Roça

O Projeto Direto da Roça vem atendendo às necessidades dos agricultores com o transporte da produção no município de Porto Velho e nos seus Distritos. A seguir, o Gráfico 11 demonstra a quantidade de toneladas de produtos transportados no ano de 2023.

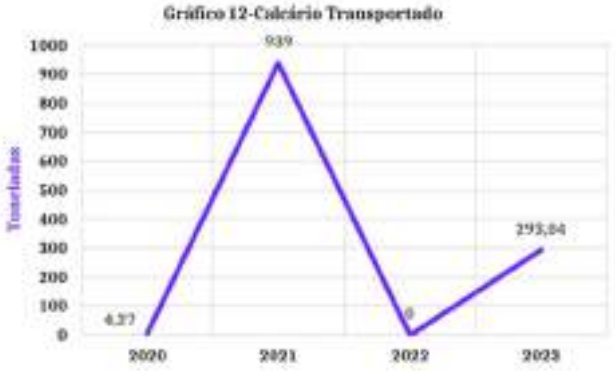
Gráfico 11-Produção Transportada



Fonte: SEMAGRIC/2023

Pró-Calcário

Gráfico 12-Calcário Transportado



Fonte: SEMAGRIC/2023

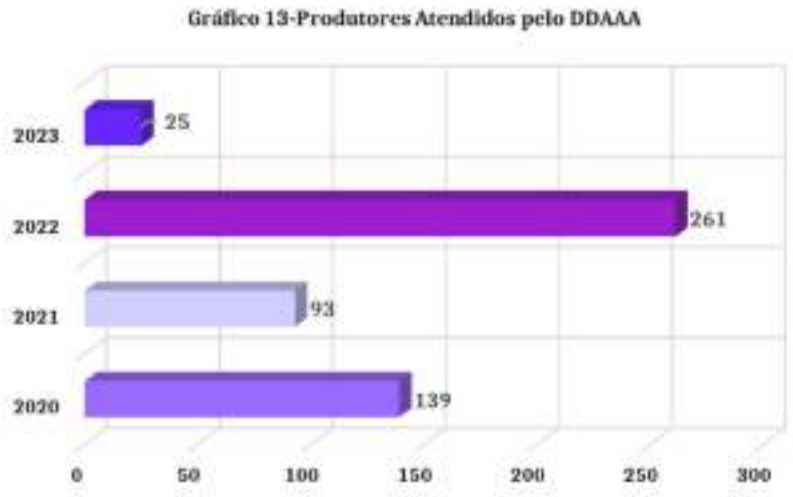
Durante muitos anos, Porto Velho era considerado improdutivo devido à acidez e baixa fertilidade do solo. No entanto, essa percepção é ultrapassada, pois, com a incorporação de novas áreas produtivas, as propriedades rurais agora são consideradas de média a boa fertilidade. Ainda assim, destaca-se a necessidade de corrigir a acidez do solo por meio da aplicação de calcário, como evidenciado no Gráfico 12, que representa a quantidade de calcário transportada nos anos de 2020 a 2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Pró-Café

O Programa Pró-café distribui mudas de Café Clonal gratuitamente aos produtores da agricultura familiar nos Distritos de União Bandeirante, Rio Pardo, Extrema, Nova Califórnia, Vista Alegre, Jaci e áreas próximas a Porto Velho. Em parceria com a EMATER, a SEMAGRIC seleciona os produtores e identifica as regiões com maior potencial, impulsionando a cadeia produtiva da cafeicultura e promovendo o desenvolvimento econômico local.

O Gráfico 13, resume a quantidade de produtores atendidos com assistências técnicas, vistorias in loco e fiscalizações



Fonte: SEMAGRIC/2023

Agroecologia e Horta Comunitária

*O programa agroecológico municipal promove a produção sustentável de alimentos por meio de atividades com agricultores, incluindo hortas comunitárias. A Lei n.º 2.792 de 2021, que institui o Programa de Incentivo à Implantação de Hortas Comunitárias e Compostagem em Porto Velho, foi aplicada em 2023, envolvendo **15** visitas técnicas para apresentar o modelo em escolas e associações, visando fortalecer a agricultura familiar, gerar emprego, renda, sustentabilidade e oferecer alimentos saudáveis à sociedade, apesar da ausência de recursos financeiros diretos para o programa.*

Imagem Ilustrativa

Bovinocultura Leiteira

Imagem Ilustrativa

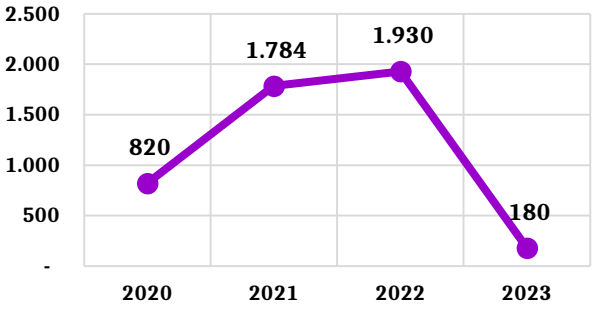
A *Secretaria Municipal de Agricultura, em 2018, iniciou a organização dessa cadeia produtiva, visando a verticalização da produção e melhoria de renda nas propriedades. Em 2023, o Departamento de Desenvolvimento da Agricultura realizou atividades como o cadastramento e transporte de mudas de capim para produtores de leite. Em parceria com a EMATER, foram transportadas **50 mil** mudas de capiaçu para 10 produtores de Porto Velho e região, objetivando a formação de capineiras para suprir a alimentação bovina durante períodos secos, quando há menor disponibilidade de pastagem.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Terra Produtiva

O Projeto Terra Produtiva visa revitalizar áreas degradadas para aumentar a produção por hectare na Agricultura Familiar, utilizando mecanização agrícola, calcário e insumos conforme análise prévia do solo. As ações visam elevar renda e empregos, reduzir impactos ambientais e o êxodo rural em Porto Velho. Em 2023, o projeto recuperou 180 hectares de áreas degradadas, principalmente pastos, aumentando a produção sem desmatamento, gráfico 14.

Gráfico 14-Hectares Gradados



Fonte: SEMAGRIC/2023

Apicultura

A SEMAGRIC tem como atribuição o desenvolvimento da cadeia produtiva de produtos derivados da criação de abelhas, como mel, pólen, cera e geleia real. Esses produtos são bem aceitos no mercado, melhorando a renda da agricultura familiar em Porto Velho. Para diversificar a produção na agricultura familiar, a SEMAGRIC implementou ações de estímulo à produção de mel, incluindo capacitações, assistência técnica, distribuição de caixas de abelhas e parcerias com bancos para créditos. Os resultados do programa em 2023 são apresentados abaixo:

Imagem Ilustrativa

Quadro 1- Ações de estímulo à Produção de Mel, 2023

Ações	*Especificação*	*Quant.*
Materiais Entregues	*Caixas de Criação de Abelhas*	*600*
	Kits para produção de abelhas-rainhas	*25*
	Fumigadores para manejo com abelhas	*25*
	Pares de luvas de proteção para manejo com abelhas	*25*
	Pares de bota cano longo para manejo com abelhas	*25*
	Quilos de cera de abelha	*200*
	Mini fábricas de produção de cera de abelhas	*6*
Visitas técnicas	*Visita técnica na Casa do Mel em Rolim de Moura*	*1*
Cursos	*Cursos de capacitação em apicultura*	*3*

Fonte: SEMAGRIC/2023

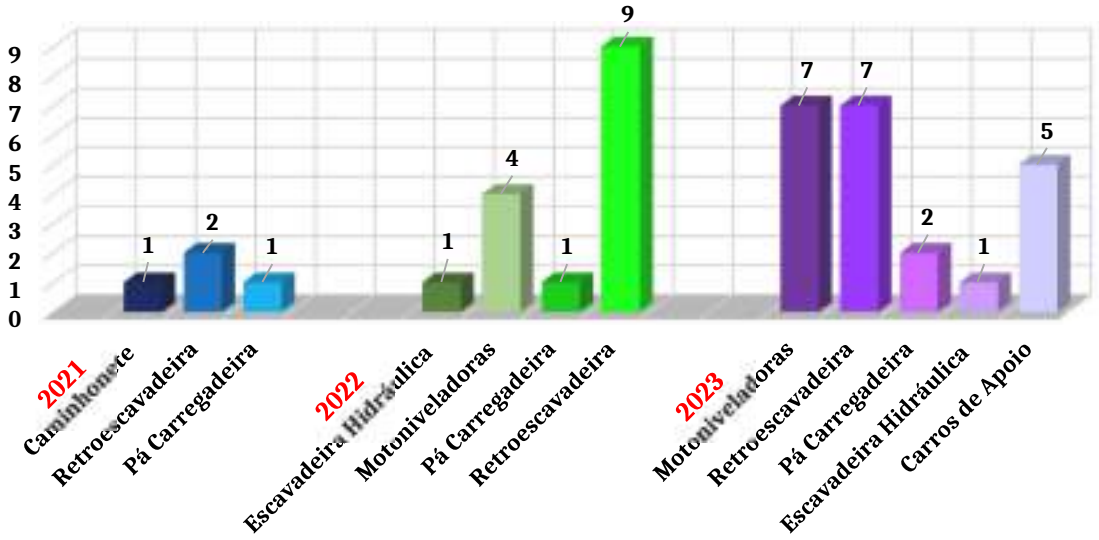
A SEMAGRIC realizou o Chamamento Público n.º 02/2023 para atender às necessidades dos pequenos produtores rurais, possibilitando a entrega dos seguintes equipamentos agrícolas para as associações rurais: distribuidoras de calcário, farinheiras, tanques de resfriamento de leite, microtratores e carretinhas, despolpadeiras, plantadeiras, tratores e grades aradoras, carreta agrícola hidráulica e perfuradores de solo.

Aquisição de Equipamentos

Quanto à evolução da frota dos maquinários e equipamentos da Secretaria, o Gráfico 15 reflete o investimento realizado na aquisição de novos maquinários no exercício de 2023, para o que o setor de recuperação das rodovias vicinais execute os serviços, onde, atualmente, temos o total de 219 equipamentos, consoante o demonstrado no gráfico a seguir.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfico 15-Aquisição de Equipamentos
2021, 2022, 2023



Fonte: SEMAGRIC/2023

Participações em Eventos

A SEMAGRIC participou do lançamento da Frente Parlamentar Mista de Apicultura e Meliponicultura na Câmara Federal e do Congresso Brasileiro de Apicultura e Meliponicultura em Brasília, participação na 10ª Rondônia Rural Show, I Encontro de Produtores Rurais do Município de Porto Velho, excursão de mandiocultura com os produtores rurais para a cidade de Cruzeiro do Sul-AC, Dia de Campo Inova Café sobre o Café nos Distritos de Rio Pardo e União Bandeirantes, Dia de Campo em parceria com a EMBRAPA sobre mandiocultura e bovinocultura leiteira, além das reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural do Município de Porto Velho, dentre outros eventos.

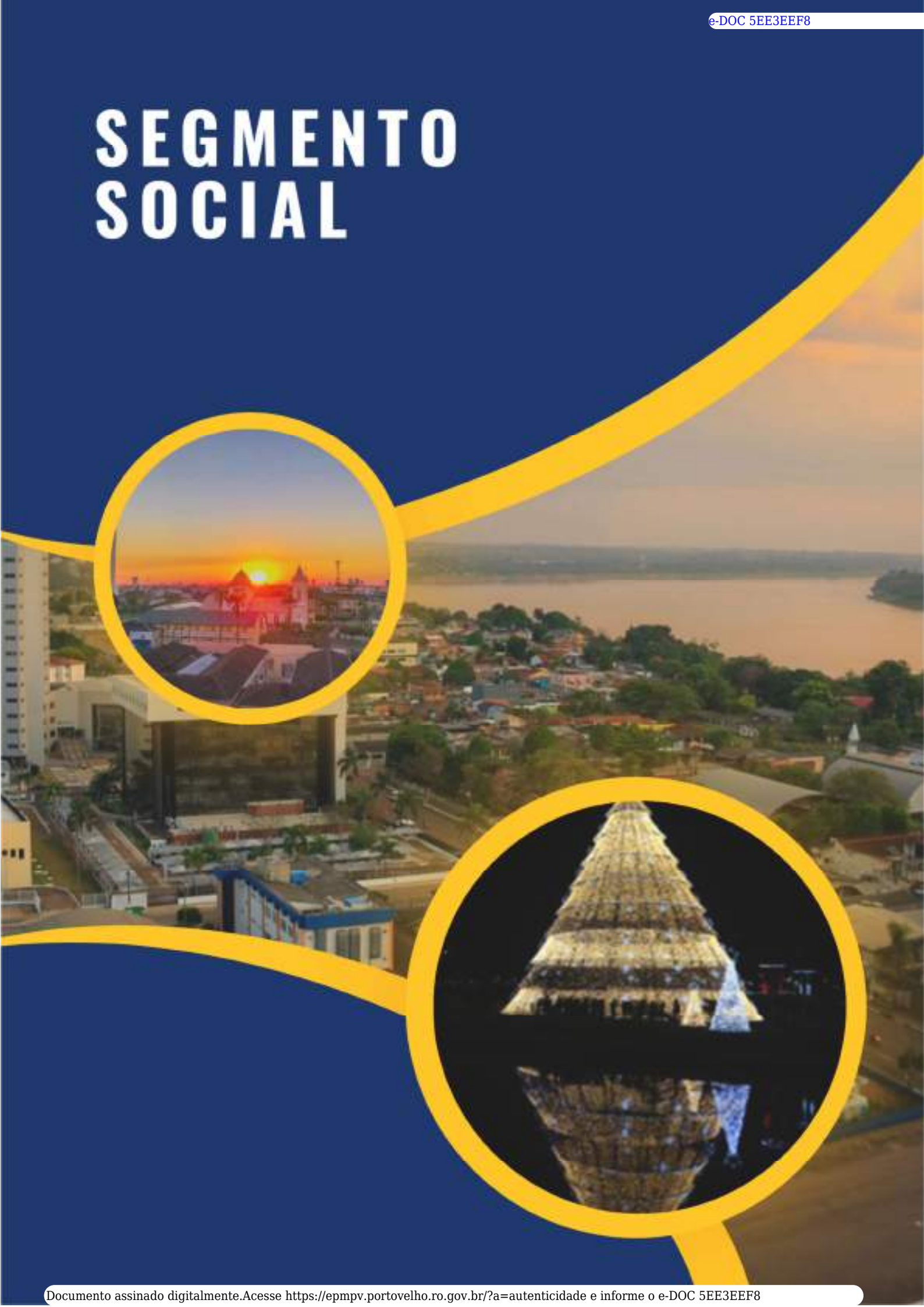
I Encontro de Produtores Rurais do Município de Porto Velho

10ª Rondônia Rural Show

Dia de Campo, parceria com a EMBRAPA

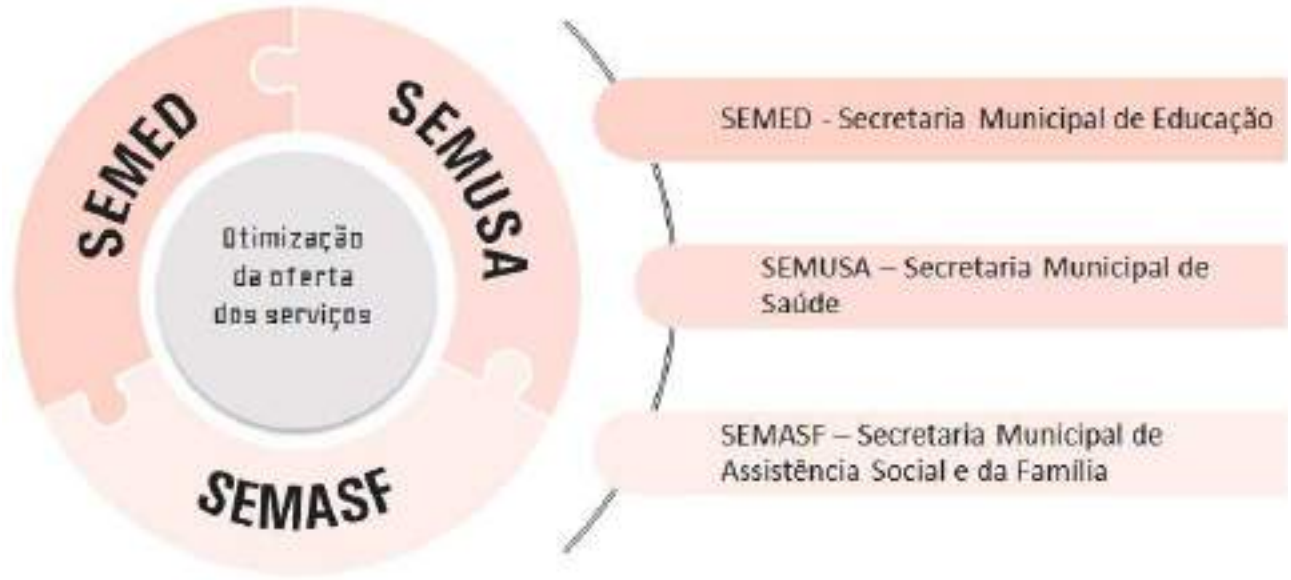
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO SOCIAL



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO ECONÔMICO



Diretriz Política: Fortalecer o segmento social (educação, saúde e assistência social) com ações públicas estruturantes visando a integração institucional e sistêmica o aprimoramento operacional e a qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED

A Secretaria Municipal de Educação/SEMED é o órgão do Município de Porto Velho responsável por garantir o acesso e permanência dos estudantes na Rede Municipal de Ensino. Na realização das ações em 2023, a equipe se empenhou, a partir do planejamento das ações, dos instrumentos oficiais como o PPA, na apropriação das informações, estudo e planejamento, utilizando de estratégias possíveis/exequíveis de serem realizados pelas escolas, a fim de reduzir o abandono e a evasão escolar, resgatando assim o direito à aprendizagem estudantil, e consequentemente a qualidade e equidade na oferta do ensino na Rede Municipal de Educação de Porto Velho.

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação

Atributos da Secretaria

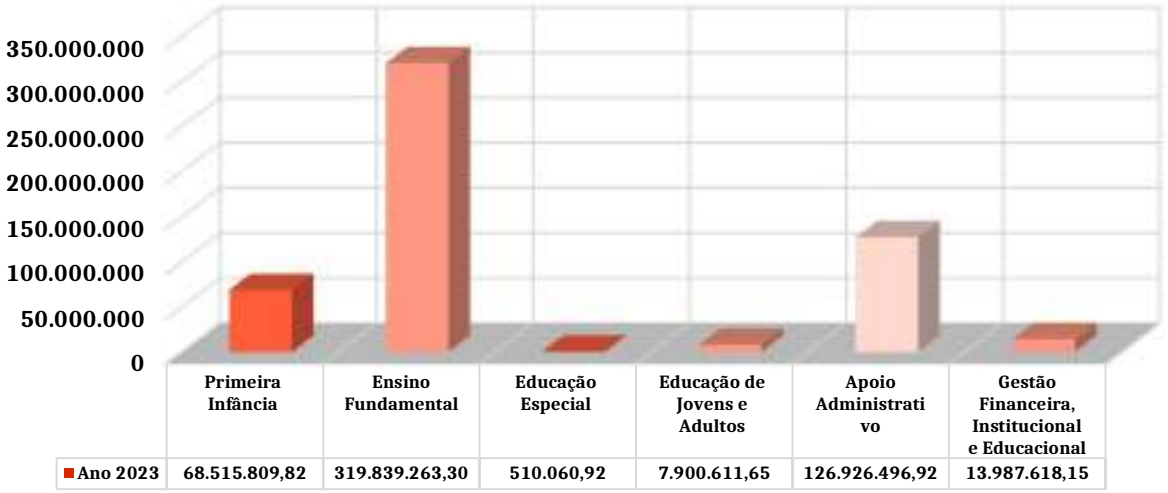
A Secretaria Municipal de Educação de Porto Velho, consoante a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) n.º 9.394/96, artigo 11, inciso I, tem a responsabilidade de organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições de ensino, oferecendo Educação Infantil, Ensino Fundamental no primeiro segmento (1º ao 5º ano) e implementando políticas de erradicação do analfabetismo por meio da Educação de Jovens e Adultos (EJA). A Constituição Federal, no Artigo 205, destaca a educação como direito de todos, dever do Estado e da família. A Secretaria dispõe de 140 Unidades Escolares, atendendo 42.551 alunos na Rede Pública Municipal de Ensino em 2023, conforme dados preliminares do Censo Escolar.

A Secretaria Municipal de Educação atendeu ao aumento da demanda contratando 113 professores Nível II e 32 merendeiros, totalizando 5.633 servidores na Rede Pública Municipal de Ensino. Em 2023, instituiu o Programa de Serviço Voluntário, com ajuda de custo, através do Edital n.º 01/2023/SEMED, para selecionar 50 candidatos atuando em atividades como Auxílio da Limpeza, Auxílio na Alimentação Escolar e Profissional de Apoio Escolar, conforme necessidade da Secretaria Municipal de

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Educação. Além disso, a Prefeitura de Porto Velho realizou investimentos significativos na educação municipal, conforme demonstrado no quadro de despesas de 2023.

Gráfico 1-Demonstrativo das Despesas Realizadas
Porto Velho-2023



	Primeira Infância	Ensino Fundamental	Educação Especial	Educação de Jovens e Adultos	Apoio Administrativo	Gestão Financeira, Institucional e Educacional
Ano 2023	68.515.809,82	319.839.263,30	510.060,92	7.900.611,65	126.926.496,92	13.987.618,15

Fonte: EL Produção de Software/SEMED/2023

Programa Primeiros Passos

*O Programa Primeiros Passos visa proporcionar atendimento de qualidade na Educação Infantil, fortalecendo o desenvolvimento integral das crianças em **71** Unidades Escolares. Destaques de 2023 incluem o. Em 2023, houve aumento nas matrículas da Educação Infantil, totalizando **13.491** crianças.*

Destaque

lançamento do **Programa Primeiros Passos-Trilhos da Infância**, focado na melhoria dos espaços da cidade para fortalecer o desenvolvimento infantil e vínculos familiares. O programa também envolve aquisição de brinquedos pedagógicos, entrega de Kit Pedagógico para todas as crianças matriculadas e aquisição de kits de livros literários para promover a leitura

Quadro 1-Evolução das Matrículas na Educação Infantil, 2023

Ano	Etapa	Matrículas	Total
2020	Creche	2.767	12.724
	Pré-escolar	9.957	
2021	Creche	2.594	12.344
	Pré-escolar	9.750	
2022	Creche	3.024	12.998
	Pré-escolar	9.974	
2023	Creche	3.200	13.491
	Pré-escolar	10.291	

Fonte: Educacenso/INEP/MEC/SEMED, 2023

Qualidade no Ensino Fundamental

*O Programa Qualidade no Ensino Fundamental visa proporcionar suporte e condições de aprendizagem aos estudantes para garantir sua permanência na Escola. Devido à pandemia de COVID-19, a Secretaria Municipal de Educação adotou estratégias, como o **"Documento Orientador da Recomposição da Aprendizagem"** e **"Documento Reforço Escolar Construindo Saberes"**, visando minimizar a defasagem na aprendizagem. Em 2023, a Rede Pública Municipal de Ensino de Porto Velho possuía **109** escolas, atendendo **28.184** estudantes nas etapas I e II do Ensino Fundamental, conforme evolução das matrículas nos últimos três anos.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Destaque

Aquisição de Livros Regionais;
Aquisição de Kit Pedagógico (material escolar) ;
Aquisição de Livros Literários ;
Aquisição de jogos pedagógicos para as escolas rurais e urbanas da Rede Pública;
Municipal de Ensino que atendem turmas de 4º e 5º ano do Ensino Fundamental ;
Documento Reforço Escolar: Construindo Saberes;
Documento Orientador da Recomposição da Aprendizagem ;
Adesão ao Programa Tempo de Aprender do Governo federal

Quadro 2-Evolução das Matrículas no Ensino Fundamental I e II, 2023

Ano	Etapa	Quantidade	Total
2021	Ensino Fundamental I	28.425	29.370
	Ensino Fundamental II	945	
2022	Ensino Fundamental I	27.809	28.980
	Ensino Fundamental II	1.171	
2023	Ensino Fundamental I	26.989	28.184
	Ensino Fundamental II	1.195	

Fonte: Educacenso/INEP/MEC/SEMED, 2023

Programa Tempo de Aprender

A adesão renovada em 2022 e executada em 2023 por Unidades Escolares que se inscreveram. Focado nos alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental, o programa do Governo Federal busca aprimorar a qualidade da alfabetização, com ações planejadas para melhorar a formação pedagógica, disponibilizar materiais baseados em evidências científicas, oferecer atenção individualizada aos alunos e valorizar professores e gestores da alfabetização. O programa visa elevar a qualidade do ensino nos anos iniciais do ensino fundamental.

Quadro 3-Adesão ao Programa Tempo de Aprender, 2023

Localização	Nº de escolas	Alunos atendidos
Urbanas	71	23.778
Rurais	25	4.092

Fonte: DIER/DPE/SEMED,2023

Programa "Banzeiro do Saber"

Iniciativa intensiva de Recomposição de Aprendizagem para estudantes de escolas rurais ribeirinhas (3º a 7º ano do Ensino Fundamental) na região do Baixo Madeira, abrangendo 245 alunos em 8 escolas.

Programa Jovens Empreendedores Primeiros Passos (JEPP)

Uma parceria entre a Secretaria Municipal de Educação e o SEBRAE. Seu objetivo é promover a educação empreendedora, incorporando conteúdos de empreendedorismo nos currículos de Instituições de Ensino parceiras. Em 2023, beneficiou 5.055 alunos do 4º ano e 6.374 alunos do 5º ano do Ensino Fundamental.

Programa UPT "Um por todos e todos por um". Pela ética e cidadania

Parceria com a Controladoria-Geral da União/CGU estabeleceram uma parceria em 2023 para promover o desenvolvimento de uma cultura ética e cidadã por meio de atividades artísticas e lúdicas, além da interação entre escola, família e comunidade. As escolas selecionadas receberam kits para cada estudante do 5º ano e revistinhas sobre a temática para alunos do 1º ao 5º ano, excluindo as escolas rurais, que trabalharam apenas com os kits.

Prêmio Boas Práticas

O Prêmio Boas Práticas reconhece práticas pedagógicas inovadoras de professores nas 140 escolas da Rede Pública Municipal de Ensino. Dez professores premiados receberam uma viagem técnica para conhecer boas práticas educativas em Recife/PE.

Quadro 4-Evolução do Prêmio Boas Práticas, 2021 a 2023

Ano	Edições	Projetos inscritos	Projetos premiados
2021	3ª	34	10
2022	4ª	25	10
2023	5ª	38	10

Fonte: DIEB/DPE/SEMED, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Prêmio Inovações na Gestão Escolar da Rede Pública Municipal de Ensino de Porto Velho

O prêmio destaca equipes gestoras que implementaram práticas bem-sucedidas em 2023 para aprimorar os serviços à comunidade escolar. Os projetos finalistas foram avaliados em categorias como Gestão Pedagógica, Relações com a Comunidade, Ambiente Organizacional e Gestão Financeira. As três equipes vencedoras, compreendendo diretores, vice-diretores, supervisores e orientadores educacionais, ganharam uma viagem de visita técnica de seis dias a Pernambuco, incluindo a Ilha de Fernando de Noronha, para conhecer práticas educativas exitosas em outras redes de ensino no Brasil.

Quadro 5-Projetos Inscritos Prêmio Inovações na Gestão Escolar, 2022 e 2023

Ano	Edições	Projetos Inscritos	Projetos Premiados
2022	1ª	11	3
2023	2ª	18	3

Fonte: DIIEP/DPE/SEMED,2023

Avalia Porto Velho – Avaliação Diagnóstica e adesão ao SAERO

A Prova Institucional "Avalia Porto Velho" é um projeto de avaliação educacional anual da SEMED, iniciado em 2017, envolvendo todas as escolas do 1º ao 9º ano. Em 2023, o Decreto Nº 18.889 instituiu o Programa Avalia Porto Velho, visando melhorar o IDEB. A prova contribuiu para o SAERO, realizado em novembro de 2023, fortalecendo a qualidade da educação em Rondônia.

Quadro 6- Estudantes Participantes no SAERO 2023

Ano/Série	Estudantes participantes
2º ano	5.528
3º ano	5.042
5º ano	4.673
9º ano	250

Fonte: SEMED,2023

Programa Alfabetiza Porto Velho

Instituído pela Lei Complementar nº 912/2022, o Programa de Alfabetização Integral de Porto Velho é uma política pública educacional da Secretaria Municipal de Educação, em parceria com o **Tribunal de Contas do Estado de Rondônia**. O objetivo principal é garantir a alfabetização de todos os estudantes até o final do 3º ano do Ensino Fundamental. Foi criado o Sistema de Acompanhamento da Alfabetização – PAIC, onde são registrados mensalmente os níveis de leitura, escrita e oralidade dos estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino.

Em fevereiro de 2023, **49,4%** dos estudantes do 1º ao 3º ano ainda não conseguiam ler nenhuma palavra, mas até outubro do mesmo ano, **88,2%** já conseguiam ler palavras, frases ou textos com fluência.

Ao longo do ano, foram realizados encontros formativos bimestrais com professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares, abordando diversas temáticas relacionadas à alfabetização.

•O programa atendeu **16.135** estudantes do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental, distribuídos em **109** escolas municipais.

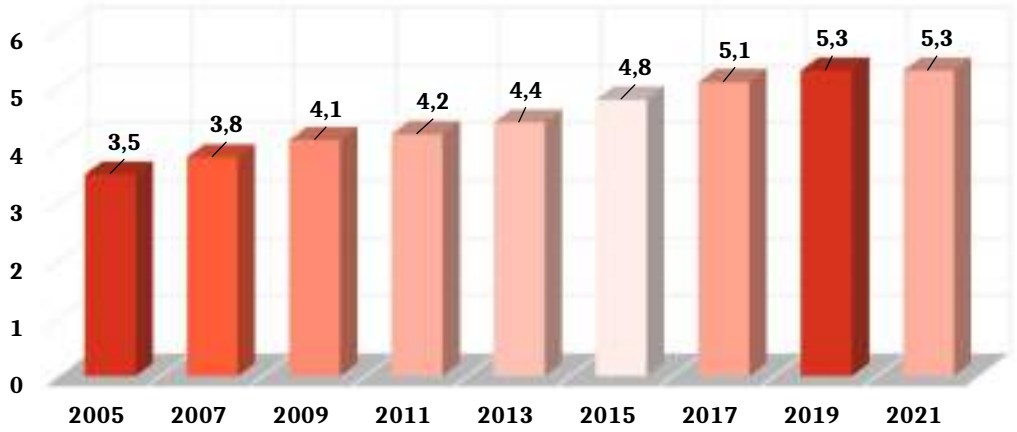
Índice de Desenvolvimento da Educação Básica-IDEB

As avaliações externas, como o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (SAEB), desempenham um papel essencial no monitoramento da qualidade da educação, contribuindo para o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB). O IDEB, calculado a cada dois anos, integra dados de aprovação escolar do Censo e médias de desempenho no SAEB, fornecendo uma visão abrangente e integrada do panorama educacional. Essa abordagem serve como desenvolvimento para políticas públicas e estratégias de melhoria constante na educação básica.

O Simulado Avalia Porto Velho – Avança IDEB/2023 foi promovido para elevar o nível de aprendizagem dos estudantes em preparação para o SAEB 2023. O simulado aborda aspectos práticos, como o uso do cartão-resposta e a gestão eficiente do tempo, passando a familiarizar os estudantes com o formato da avaliação. O Guia de "Ações Avança IDEB" e as "Orientações Metodológicas – Simulado Avança IDEB" foram elaborados para apoiar educadores, oferecendo propostas de ações específicas e informações fornecidas sobre habilidades, descritores e respostas corretas. O objetivo é contribuir para o avanço da aprendizagem dos estudantes, preparando-os de maneira abrangente para o desafio representado pelo SAEB em 2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfico 2-Evolução do IDEB
Porto Velho-2023



Fonte: http://ideb.inep.gov.br/, 2023

Educação Jovens e Adultos-EJA

A Educação de Jovens e Adultos (EJA) visa oferecer uma educação de qualidade para aqueles que não concluíram a Educação Básica na idade adequada, preparando-os para o mercado de trabalho e fornecendo a base necessária para o desenvolvimento científico e o ensino superior.

Apesar dos esforços de divulgação, as matrículas na EJA têm diminuído anualmente em todo o Brasil. A evasão escolar também é um problema, com muitos alunos desistindo antes de concluir a série. Para abordar esses desafios, a Secretaria Municipal de Educação estabeleceu uma parceria com o SESI, oferecendo 160 vagas para a EJA Profissionalizante por meio de educação à distância, conforme a Meta 10 do Plano Municipal de Educação. Isso visa proporcionar oportunidades de educação para jovens e adultos que não podem ou não desejam estudar presencialmente.

Quadro 7-Atendimento EJA 2023

Nº de escolas		***Alunos atendidos***
Urbanas	*6*	***876***
Rurais	*1*	

Fonte: Dados Preliminares Censo–nov/2023

Gráfico 3-Ofertas de Vagas e Matrículas EJA, 2021 a 2023

Fonte: SEMED, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Educação Especial

*A Secretaria Municipal de Educação atualmente atende cerca de **1.939** alunos da educação especial em suas escolas, contando com **36 Salas** de Recursos Multifuncionais distribuídas em áreas urbanas e rurais. Cada sala é equipada com duas professoras/es especialistas para oferecer um atendimento personalizado. Além disso, a SEMED possui cuidadores e servidores em regime de hora extra para apoiar alunos com deficiência. Para promover práticas pedagógicas inclusivas e o desenvolvimento pleno dos estudantes, são implementadas diversas ações.*

Ações Complementares

Chamada Escolar

*A Chamada Escolar Municipal de Porto Velho é um processo de chamada pública para oferecer novas vagas na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental em escolas da zona urbana da Rede Pública Municipal de Ensino. Este processo visa cumprir a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, garantindo o recenseamento e chamada pública da população em idade escolar. Destinada a estudantes não matriculados na Rede Pública Municipal, residentes na zona urbana, a chamada oferece **7.000** vagas para o ano letivo de 2024, incluindo estudantes fora de sala de aula e oriundos de escolas privadas.*

Busca Ativa Escolar

*A Busca Ativa Escolar é uma estratégia em Porto Velho para incluir todas as crianças e adolescentes na escola, promovendo a intersetorialidade. A iniciativa utiliza uma ferramenta tecnológica para mapear e identificar alunos fora da escola ou em risco de desistência, realizando rematrículas e acompanhamento intersetorial. A adesão à Plataforma Busca Ativa ocorreu em 2020, e em outubro de 2022, a Rede Municipal atingiu a meta de **1.230** rematrículas, recebendo o Selo UNICEF. O Protocolo #Tô de Volta, lançado em 2023, estabelece ações para monitorar a frequência dos estudantes, enquanto o Documento Orientador #Tô de Volta, divulgado em maio de 2023, detalha atribuições e instrumentos de apoio para garantir acesso, permanência, aprendizagem e conclusão da educação básica.*

Programa Bolsa Família

*O Programa visa atender crianças e jovens em situação de baixa renda e vulnerabilidade social, beneficiários do Programa de Transferência de Renda do Governo Federal. Seu objetivo é capacitar os Secretários Escolares para localizar alunos cadastrados no Sistema Presença, garantindo o cumprimento de prazos e buscando estudantes não alocados em escolas de Porto Velho. O público-alvo são alunos de 04 a 17 anos matriculados na Rede Pública Municipal, totalizando **50.505** estudantes beneficiados de acordo com dados do Educacenso, Cadastro Único e Diário Eletrônico – SEDUC.*

Gestão Financeira, Institucional e Educacional

A modernização da gestão institucional, abarcando aspectos financeiros e educacionais, é o propósito da Gestão Financeira, Institucional e Educacional. Seu objetivo é elevar os níveis de efetividade das ações. Nesse contexto, ressaltamos as iniciativas executadas no ano de 2023:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Formação Sou Letrando

O Projeto "Sou Letrando – Letramento Literário" da Secretaria Municipal de Educação capacitou servidores das Bibliotecas Públicas Municipais de Porto Velho em 2023, buscando formar mediadores para promover o letramento literário entre estudantes e usuários, incentivando a leitura, o livro e a literatura. A formação ocorreu em dois períodos, de 6 a 10 de março e de 11 a 15 de setembro, beneficiando ***80*** *servidores e direcionando-se especialmente às* ***15*** *Unidades Escolares com menor IDEB.*

Aquisição de Kits de Tecnologia Assistiva

A DIACE-Divisão de Arte e Cultura Escolar supervisiona as Bibliotecas Públicas Municipais, visando atender a Meta 4 do PME. Para ampliar o acesso de pessoas com deficiência visual, auditiva e surdez, propõe a aquisição de kits de tecnologia assistiva para a Biblioteca Municipal Francisco Meirelles e Biblioteca Municipal Viveiro das Letras, utilizando recursos do Fundo Nacional de Cultura. Isso busca garantir autonomia e participação social.

Programa de Oftalmologia (Qualidade no ensino Fundamental e Qualidade no ensino Infantil)

O Programa busca melhorar o processo de ensino e aprendizagem na Rede Pública Municipal de Ensino de Porto Velho, concentrando-se na prevenção, identificação e correção de problemas visuais em estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Seu orçamento inclui aquisição de consultas oftalmológicas e próteses oculares. O programa realiza agendamentos, encaminhamentos, confecções e entregas de próteses, além de acompanhamentos e fiscalização dos atendimentos. Iniciado no 2º semestre de 2022 devido à suspensão de atividades em 2021 pela pandemia de COVID-19, o programa atendeu estudantes com suspeita de alteração visual em 2022 e continuou em 2023. O quadro abaixo apresenta o atendimento comparativo dos últimos anos.

***Quadro 8- Atendimento Oftalmológico (Consultas e Próteses*), 2021 a 2023**

2021	*Consultas Oftalmológicas*	*Ações interrompidas devido à pandemia da COVID -19*
2022	*Próteses visuais*	*196*
	Consultas Oftalmológicas	*526*
2023	*Próteses visuais*	*236*
	Consultas Oftalmológicas	*940*

Fonte: Divisão Médica/DSE/SEMED, nov/2023

Programa de Fonoaudiologia

O programa busca melhorar o ensino-aprendizagem ao prevenir, identificar e corrigir problemas auditivos, de fala, leitura e escrita em estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental na Rede Pública Municipal de Ensino de Porto Velho. O orçamento inclui a aquisição de 1.250 consultas fonoaudiológicas e 100 exames de audiometria. O programa realiza agendamentos, encaminhamentos, exames e acompanha os atendimentos, conforme demonstrativo no quadro abaixo, abrangendo os últimos 3 anos para os alunos da rede municipal de ensino.

Quadro 9-Atendimento de Consultas e exames fonoaudiológicos, 2021 a 2023

2021	*2022*	*2022*	*2023*	*2023*
Ações interrompidas devido à pandemia da Covid-19	*1.200 consultas de sessões fonoaudiológicas*	*100 Exames de audiometria*	*940 consultas de sessões fonoaudiológicas*	*71 Exames de audiometria*

Fonte: Divisão Médica/DSE/SEMED, nov/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Programa Saúde na Escola - PSE (DSE)

O Programa Saúde na Escola (PSE) em Porto Velho promove ações de promoção, atenção à saúde e prevenção de doenças entre os educandos. A adesão ao novo ciclo (2023/2024) ocorreu em fevereiro de 2023, com 14 ações, como promoção da atividade física, alimentação saudável e prevenção da obesidade. Pactuadas com 124 escolas para o novo ciclo, o PSE realiza reuniões mensais do Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal (GTIM/PSE) e monitora as ações. O quadro abaixo destaca o comparativo de atendimento do PSE de 2021 a 2023.

Quadro 10-Atendimento PSE, 2021 a 2023

Ciclo 2021-2022	*Escolas*	*26 Escolas Estaduais e 66 Escolas Municipais escolas pactuadas*
	Educandos	*43.868 alunos*
Ciclo 2023-2024	*Escolas*	*35 Escolas Estaduais e 89 Escolas Municipais escolas pactuadas*
	Educandos	*60.897 alunos*

Fonte: DSE/SEMED, nov/2023

Promoção à Saúde dos Educandos

Aquisição de material educativo-pedagógico para apoiar profissionais das escolas públicas municipais, visando intervenções eficazes na infância e adolescência. São realizadas formações para a equipe pedagógica atuar como facilitadora da educação em saúde, promovendo ações preventivas e de promoção à saúde dos educandos. Além do processo administrativo para aquisição de materiais, foi conduzida a formação ***"Prevenção e Promoção à Saúde dos Educandos****", envolvendo* ***61*** *profissionais de educação, com orientações sobre os materiais pedagógicos recebidos.*

Quadro 11-Atendimento com Materiais Pedagógicos em Saúde Escolar, 2023

Materiais Pedagógicos	***Quantitativo de kits - 1º semestre 2023***		
	Escolas Urbanas	***Escolas Rurais***	***Total***
Kits *(Família sexuada, Álbum sexualidade, casa de bonecos educativos Pipo e Fifi, livros educativos, macro modelo odontológico e nutrição básica)*	*37*	*15*	*52*

Fonte: DSE/SEMED, nov/2023

Programa de Promoção e Prevenção à Saúde Bucal

O programa, abrangendo as escolas de Ensino Infantil e Fundamental da Rede Pública Municipal, distribuiu kits de higiene bucal aos estudantes no ano letivo de 2023, visando promover hábitos de higienização e prevenir doenças bucais que possam impactar o ensino e aprendizagem. A meta de entrega foi alcançada, atendendo todos os alunos da Rede Municipal de Ensino de Porto Velho. Além disso, foi realizada a adesão para aquisição de ***43.016*** *kits para o ano letivo de 2024. Adicionalmente, o programa reativou* ***8*** *gabinetes odontológicos em diversas escolas.*

Gráfico 4-*Kits* entregues aos alunos da Rede, 2021 a 2023

Fonte: DSE/SEMED, nov/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Estrutura Física

Em 2023, houve melhorias significativas na estrutura física de diversas unidades escolares. A equipe da Divisão de Manutenção realizou levantamentos e visitas para orçamentos, abrangendo serviços de manutenção preventiva, instalações elétricas e hidráulicas, pequenos reparos em alvenaria, pintura predial e artística, além de reparos em telhados. Destaca-se a construção de muro na Escola Nacional, a construção da Escola José Padre Anchieta, reformas na pintura de escolas rurais e serviços de manutenção urgente no prédio da SEMED, entre outras ações.

Transporte Escolar

*O Departamento de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, estabelecido pela Lei n.º 882 de 25 de fevereiro de 2022, opera uma frota de **160** ônibus, sendo **146** adquiridos com recursos próprios, **10** com emenda parlamentar federal e **04** cedidos pelo Governo do Estado de Rondônia. O transporte escolar rural atende **56 escolas** na zona rural, beneficiando 6.376 alunos em **167 rotas** que totalizam **15.101,10 km diários**. As escolas estão localizadas em áreas ribeirinhas e nos eixos das BR 319 e 364, Setores Chacareiros e Assentamentos.*

Programa Caminho Certo

*O Programa Caminho Certo visa aprimorar a qualidade do serviço de transporte escolar para estudantes rurais por meio da formação de motoristas e monitores. Em outubro de 2023, foi realizado o **II Encontro Municipal de Motoristas e Monitores do Transporte Escolar**, em parceria com entidades como a **Polícia Rodoviária Federal** e o **Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**, contando com aproximadamente **450** participantes. O serviço é coordenado pelo Departamento de Transporte Escolar/DTE/SEMED, que orienta e fiscaliza a execução dos recursos do Programa de Apoio Financeiro ao Transporte Escolar – PMATE, abrangendo estudantes transportados por via terrestre e fluvial, este último realizado em convênio com o Governo do Estado de Rondônia.*

Gráfico 5-Alunos transportados, Rural, 2022 e 2023

Fonte: DTE/SEMED, nov/2023

Alimentação Escolar

*O Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e Programa Municipal de Alimentação Escolar – PMAE, acompanhados por equipe técnica da SEMED, visam fornecer merenda escolar ao longo dos **200** dias letivos. Das **145** unidades escolares, **124** são descentralizadas, **15** centralizadas, **03** privadas com convênio e **03** privadas sem convênio. Recursos são disponibilizados por transferência financeira (PMAE) ou cartão corporativo (PNAE) para as unidades executoras das escolas descentralizadas e conveniadas. Os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual 2023 foram regularmente executados, assegurando a oferta da merenda escolar.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 12-Alimentação Escolar – Aquisição de gênero alimentício, 2021 a 2023

Programas	Quantitativo de alunos* (Censo Escolar) ANO			Nº de Escolas atendidas
	2021	2022	2023	
Ensino Fundamental	33.346	32.905	32.385	111
Educação de Jovens e Adultos-EJA	2.150	1.437	1.169	08
Qualidade no Ensino Infantil (CRECHE)	3.189	3.016	3.443	37
Qualidade no Ensino Infantil (PRÉ-ESCOLA)	10.439	10.233	10.443	71

Fonte: Divisão de Alimentação Escolar/DIALE/DSLE-SEMED, jan. 2024.

O PNAE desempenha um papel crucial na promoção de uma alimentação saudável nas escolas, utilizando a agricultura familiar como estratégia essencial. Essa integração é fundamental para o planejamento e execução de ações voltadas à Segurança Alimentar e Nutricional, possibilitando a melhoria na oferta de alimentos regionais, saudáveis e in natura a todos os estudantes da Rede Pública de Ensino do município. A Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, torna obrigatória a compra de alimentos da agricultura familiar, utilizando no mínimo ***30%*** *dos recursos do PNAE.*

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação (CME) é um órgão normativo e consultivo do Sistema Municipal de Ensino em Porto Velho, regido pela Lei Complementar n.º 521/2014, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, com autonomia financeira.

Sua missão é normatizar, avaliar e supervisionar o sistema, garantindo qualidade na oferta educacional com participação democrática e respeito à diversidade.

Em 2023, destacam-se avanços nas capacitações após o retorno das atividades presenciais. O Programa Gestão Financeira Institucional Educacional foi executado, visando normatizar o sistema e regularizar escolas públicas e privadas. As ações incluem administração de unidades, capacitação de conselheiros, regularização das escolas e publicação de atos do conselho, alinhadas com obrigações estabelecidas na Constituição Federal/1988 e legislações correlatas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMUSA

O ano de 2023 se iniciou com novos desafios, ainda ligados a pandemia de COVID 19, apesar das primeiras doses de vacina contra o Coronavírus terem sido iniciadas em Porto Velho, em janeiro de 2021, e se mostrado eficazes na redução da gravidade da doença, transmissão e mortes, desafios permanecem, como disparidades na distribuição de vacinas, hesitação vacinal e potencial diminuição da imunidade. Portanto, um novo desafio em 2023, foi a possibilidade deste mesmo vírus se tornar endêmico, o que significa que pode circular na população em níveis mais baixos e causar surtos ocasionais, assim como a gripe sazonal, fazendo com que nossas Unidades de Saúde, bem como a gestão da Vigilância em Saúde, monitorassem seus serviços com o foco voltado a respostas à crise para a gestão de longo prazo.

Ainda na perspectiva de alguns processos acelerados e outros até mesmo "estartados" pela pandemia, o SUS, continua constante e em infinito movimento, sempre em construção, ou seja, ano após ano, novos desafios são acrescidos, e um deles observado na gestão municipal da saúde de Porto Velho em 2023 foi a Digitalização da saúde, acelerada pela pandemia de Covid-19. O uso da Telemedicina foi impulsionado e se consolidou como uma importante ferramenta para a garantia do acesso à saúde, onde facilita o acesso à população que vive em áreas distantes, o serviço proporciona aos moradores da capital e dos distritos atendimento humanizado e de ponta, feito de forma integral entre médicos generalistas e médicos da família e comunidade, juntamente com especialistas do Hospital Albert Einstein nas áreas de cardiologia, endocrinologia, neurologia adulto, neuropediatria, pneumologia, psiquiatria e reumatologia.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Contudo, a ampliação do uso de tecnologias na área da saúde jogou luz sobre outras necessidades e desafios do setor, a exemplo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) que se confronta com a regulamentação da Telemedicina, a governança de dados clínicos se tornou um assunto ainda mais sensível. Garantir a transferência e o acesso às informações de forma segura é crítico para o ponto de vista do usuário, mas também para os gestores em saúde que dependem dos dados epidemiológicos atualizados e em tempo real para permitirem a equidade na distribuição de recursos, na saúde pública e na saúde suplementar, trazendo sustentabilidade para o setor.

As doenças crônicas não transmissíveis, em 2023, ainda se mantiveram preocupantes em relação as subdiagnosticadas e subcontroladas, de forma que manifestações de urgências evitáveis têm sido mais frequentes. Além disso, programas de rastreamento como os de neoplasias de mama e intestino foram impactados, gerando uma incidência maior de casos e de formas mais graves. Por essa razão, o gargalo do acesso nunca foi tão urgente. Se mantendo ainda na linha dos avanços e desafios para saúde municipal de 2023, a Atenção Primária, é ainda um nó critico, devido à cobertura, levando consigo a baixa capacidade de incorporação tecnológica nos serviços; a falta ou diminuição da sustentabilidade do financiamento.

Em contrapartida a isto, a gestão municipal, investiu pesado em obras/reforma das Unidades de Saúde, tais como: Aponiã, Ernandes Índio e Socialista I e II e Nova Califórnia e Palmares e aquelas iniciadas, como: Unidade de Saúde Rafael Vaz e Silva, Vista Alegre do Abunã, São Sebastião, Hamilton Gondim, e a Maternidade Municipal Mãe Esperança e o Laboratório de Saúde Pública Municipal e nos processos de formação para os servidores municipais da saúde, tiveram um incremento significativo e cerca de 9 mil trabalhadores foram contemplados em média por dois cursos/ano.

O Barco Hospital, uma das estratégias utilizadas par dar suporte as ações da Atenção Primária e Especializada, na sua edição 2023 somou cerca de mais 10 mil atendimentos na Zona Ribeirinha de Porto Velho. Por outro lado, o vazio assistencial provocado pela perda de profissionais assistenciais ou de seu adoecimento e estafa se mantiveram no ano, e impactaram significativamente na capacidade de prestação de atendimento nos diversos níveis de atenção. Tanto nos trabalhadores da área da saúde quanto na população, os problemas de saúde mental são mais evidentes e mais graves. Acreditamos que o empenho demonstrado por meio dos resultados apresentados neste relatório junto as políticas, os procedimentos e os mecanismos adotados por cada coordenador dos programas de saúde executados, foram eficazes no sentido de promover a saúde e prevenir a doença, passos que nos conduzirão a melhoria dos indicadores de saúde nos anos vindouros.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde

Situação de Saúde no Município

*Segundo o novo Censo Demográfico de 2022 (IBGE) Porto Velho possui uma população de **460.440** habitantes, sendo **49,17%** do sexo masculino e **50,82%** do sexo feminino. Como capital do estado, é o município mais populoso de Rondônia e o 49º do país. Possui uma área territorial extensa, de 34.091 km² e uma densidade demográfica de 13,51hab/km². Faz fronteira com os estados de Amazonas, Acre, e mais seis cidades rondonienses; a sudoeste também faz fronteira com uma cidade da Bolívia.*

O Censo de 2022 ainda informa que a taxa de escolarização de 6 a 14 anos em 2021 foi calculada em 94,5%. Possui 34% da população com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, nessa situação ocupa a posição 50 de 52 dentre as cidades do estado e na posição 3770 de 5570 dentre as cidades do Brasil. O salário médio mensal está calculado em 3,2 salários mínimos.

*Porém, os dados do novo Censo continuam em fase inicial de estudo e divulgação. Desta forma, no ano de 2023, trabalharam-se os indicadores de saúde com as populações estimadas de 2021. Na análise dos dados de natalidade, em 2022, foi registrado um total de **7.153** nascidos vivos, e em até agosto de 2023 registrado **4.089** nascidos vivos. A série da taxa de natalidade apresenta um decréscimo a partir do ano de 2018, que varia de 17 para 11 nascidos vivos/1000 habitantes.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quanto a morbidade, observa-se que as principais causas de internação são aquelas provenientes de causa externas, consequentes de acidentes de trânsito e outras formas de violência, sobrecarregando a rede urgência e emergência. Em seguida, estão aquelas por causas oriundas de condições preveníeis, como as doenças infecciosas e parasitárias. Posteriormente, também com forte impacto sobre a rede de saúde, estão os problemas resultantes das doenças crônicas degenerativas (cardiorrespiratórias, neoplasias, ...).

Em relação à mortalidade, verifica-se que em 2022 e 2023, a ocorrência de óbitos por doenças circulatórias voltaram aos índices anteriores a pandemia por COVID-19, bem como as mortalidades registradas por causas externas e neoplasias, que alternam o segundo e terceiro lugar entre as principais causas de óbitos no período.

Para dar assistência à saúde aos munícipes, a gestão de saúde municipal dispõe de uma rede com 93 estabelecimentos de saúde eminentemente públicos, não havendo unidades contratadas.

Tabela 01-Estabelecimentos de saúde por tipo na Rede Física, Gestão Municipal, Porto Velho, 2023

ESTABELECIMENTOS	CADASTRO
Posto de Saúde	14
Centro de Saúde/Unidade Básica Urbana	20
Centro de Saúde/Unidade Básica Rural	18
Policlínica	1
Hospital Especializado	1
Unidade Móvel Fluvial	1
Clínica/Centro de Especialidade	6
Unidade de Apoio Diagnose e Terapia (SADTISOL ISOLADO)	3
Unidade Móvel de Nível Pré-Hospitalar na área de Urgência	9
Farmácia	1
Unidade de Vigilância em Saúde	4
Laboratório Central de Saúde Pública-LACEN	1
Central de Gestão em saúde	1
Centro de Atenção Psicossocial	3
Pronto Atendimento/UPA	5
Central de Regulação Médica das urgências	1
Laboratório de Saúde Pública	1
Central de Regulação ao Acesso	1
Central de Abastecimento (Rede de Frio)	1
TOTAL	**92**

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)Data da consulta: 16/05/2023.

Esclarecimentos

- ***Unidade Móvel Pré-Hospitalar na Área de Urgência:*** *estão incluídas 8 Unidades de Suporte Básico e uma Unidade de Suporte Avançado do SAMU.*
- ***Farmácia:*** *Central de Abastecimento Farmacêutica Municipal.*
- ***Centro de Atenção Psicossocial:*** *estão cadastrados três CAP 's ao nível municipal (CAPS infantil, CAPS Três Matias e CAPS Álcool e Drogas).*
- ***Hospital Especializado:*** *Maternidade Municipal Mãe Esperança.*
- ***Laboratório de Saúde Pública:*** *Central de Laboratório instalada no Rafael Vaz e Silva.*
- ***Central de Abastecimento:*** *Central de Abastecimento de insumos e equipamentos da Rede*
- ***Postos de Saúde:*** *Unidades de Atenção Primária em Saúde, que atuam como pontos de apoio a ações de equipes de Saúde da Família em áreas dispersas.*
- ***Central de Gestão em Saúde:*** *inscrita na sede da SEMUSA.*
- ***Unidade de Vigilância em Saúde:*** *cadastrados o CIEVS, a Vigilância Sanitária, Centro de Controle de Zoonoses e o SIM (Sistema de Inspeção Municipal/SEMAGRIC).*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

- ***Clínica/Centro de Especialidade:*** *estão cadastrados o Centro de Especialidades Médicas (CEM), o Centro em*
- ***Reabilitação (CER****), os Centros de Especialidade Odontológica (CEO Zona Leste 1, CEO Zona Leste 2 e o CEO Zona Sul), a Clínica Especializada (SAE).*
- ***Pronto Atendimento:*** *estão cadastradas as UPA 24h Sul, UPA Leste e UPA Jacy Paraná. Além dos PA José Adelino e PA Ana Adelaide.*
- ***Unidades de Apoio Diagnose:*** *têm-se os cadastros do CIMI, Centros de Referência da Criança e Centro de Referência da Mulher.*

Políticas e Programas de Governo

A gestão municipal de saúde seguiu no ano de 2023 as diretrizes, objetivos e metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde- PMS e Plano Plurianual-PPA construídos para o quadriênio 2022 a 2025.

A Programação Anual de Saúde - PAS de 2023, aprovada pela SEMUSA ao nível do Conselho Municipal de Saúde, reforçam as metas apresentadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e executadas na Lei Orçamentária Anual de 2023.

Fonte: SEMUSA, 202

Tanto o PMS como a PAS, são instrumentos setoriais, que auxiliam o cumprimento do planejamento de forma ascendente, conforme emanado na Lei Complementar n.º 141 de 2012, integrando diretrizes, objetivos e metas, ao Plano Plurianual – PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária- LOA, com o intuito de atender as necessidades de saúde da população.

A seguir, serão apresentados os indicadores de saúde do Plano Plurianual de 2022 a 2025, com metas e resultados de 2023.

PROGRAMA-MEDICAMENTO CONSCIENTE

Objetivo:
-Manter a cobertura de medicamentos em todas as unidades da rede municipal, promovendo o uso Racional de Medicamentos.
-Fortalecer os serviços de gerência e assistência farmacêutica em todas as etapas do ciclo assistencial.
Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 1-Resultados dos indicadores
Programa Medicamento Consciente, 2023

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DE CÁLCULO
2023	N.º de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais	430.000	355.228	**Fonte:** SISFARMA **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº total de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais
	N.º de consultas farmacêuticas realizadas na rede de atenção à saúde	252.000	-	**Fonte**: Sistema de informação ambulatorial/SUS Base **Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº total de consultas de profissionais farmacêutico realizadas no ano
	% de itens de medicamentos adquiridos elencados na REMUME	90%	93,2%	**Fonte:** SISFARMA; **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº de itens de medicamentos adquiridos elencados na REMUME/Número de itens de medicamentos da REMUMEx100
	% de usuários cadastrados e contemplados com insumos estratégicos	100%	100%	**Fonte:** SEMUSA; **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº de usuários cadastrados e contemplados com insumos estratégicos registrados no SISFARMA/ usuários cadastrados registrados pelas unidade de saúde

Fonte: SEMUSA, 2023

Manutenção da Assistência Farmacêutica

Tabela 02- Medicamentos distribuídos na Rede de Atenção à Saúde,
Porto Velho- 2019 a 2022

(Em itens)

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS	2020	2021	2022	2023
Atenção Básica	18.180.439	19.971.629	14.788.817	13.269.883
Média Complexidade	3.479.875	4.231.272	5.072.619	6.794.238
SEJUS	464.134	689.160	509.059	462.059
Demanda Judiciais e Outros	188.833	130.555	100.267	197.440
TOTAL	**22.313.281**	**25.022.616**	**20.470.762**	**20.723.620**

Fonte: Sistema Hórus BI Assistência Farmacêutica MS/DAF, SEMUSA, 2023
Nota: Os Dados de 2023 Correspondem ao período de janeiro a outubro/2023.

Tabela 03-Unidades de saúde assistidas com insumos pela assistência farmacêutica
Porto Velho-2018 a 2021

TIPO DE UNIDADES	2020	2021	2022	2023
Atenção Básica	51	52	52	50
Média Complexidade	9	10	10	13
Farmácia Isolada	-	-	-	2
TOTAL	**60**	**62**	**62***	**65**

Fonte: DAF, SEMUSA, 2023
*Nota: *DAF envia medicamentos num total de 65 unidades, sendo 63 municipais (urbanas e distritais), 1Estadual*
ATENÇÃO BÁSICA = 50 unidades, sendo 19 urbanas 21 Rural via terrestre e 10 Rural via Fluvial
MEDIA COMPLEXIDADE = 13 unidades (UPAS SUL, UPA LESTE, UPA JACY, SAMU PVH, SAMU JACY, PA ANA Adelaide e Maternidade)
FARMÁCIA ISOLADA (outras) = 1 unidade estadual (SEJUS) e 1 unidade federal (DEPEN)

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Outras atividades do programa Assistência Farmacêutica

- ***25.066** pessoas cadastradas com Hipertensão na rede municipal de saúde;*
- ***9.117** pessoas cadastradas com Diabetes na rede municipal de saúde;*
- ***3.373** consultas médica ou de enfermagem ofertadas as pessoas em acompanhamento das condições crônicas;*
- ***3.049** pessoas cadastradas em uso de insulina ofertada pelo SUS;*
- *Ações em alusão dia nacional do hipertenso com aferição de pressão e palestras educativas;*
- *Ações em alusão dia mundial do diabetes nas unidades Renato Medeiros e Nova Floresta com palestras, atividades físicas e teste rápidos;*
- *Ação na Praça CEU com o propósito de "conscientizar para não piorar" com aferição de pressão arterial, teste rápido glicemia capilar e orientações, importância da atividade física.*
- *Atividades educativas no espaço alternativo, conscientização alimentar;*
- *Atividades realizadas com idosos no Grupo HIPERDIA da USF JOSÉ ADELINO, sobre o manejo medicamentoso, alimentação saudável;*
- *Orientações aos profissionais médicos e enfermeiros das equipes de saúde quanto ao lançamento de informações correto no sistema de prontuário eletrônico- PEC.*

PROGRAMA-ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ

Objetivo:
Assegurar a estratégia saúde da família como fortalecedora da atenção básica e orientadora da Rede de Atenção à Saúde – RAS;
-Aumentar o acesso da população vulnerável e grupos prioritários aos programas estratégicos de atenção à saúde;
-Organizar a atenção a saúde nos ciclos de vida promovendo o fortalecimento das linhas de cuidado da RAS.
Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rurais.

Quadro 2-Resultados dos indicadores
Programa Atenção Básica mais Perto de Você, 2023

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	*META PPA*	*RESULTADO*	*FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO*
2023	*Cobertura Populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica*	*54,90%*	*33,91%*	***Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/ eSUS AB* ***Base Geográfica**: Municipal* ***Periodicidade:** Anual* ***Fórmula de Cálculo** "((nº eSB*3.450)+(nº eSB equivalentes*3.000)) em determinado local e período /Estimativa populacional em determinado local e período (x 100)*
	Cobertura Populacional estimada de equipes de Atenção Básica	*67%*	*61,3%**	***Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/e-SUS AB;* ***Base Geográfica**: Municipal* ***Periodicidade:** Anual* ***Fórmula de Cálculo: :**(Nº de eSF x 3.450 + (Nº eAB + Nº eSF equivalente) em determinado local e período x 100/Estimativa populacional"*
	Média de doses de vacinas aplicadas por habitantes/ ano	*1,0*	*0,79*	***Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/SIS PNI; Base* ***Geográfica**: Municipal* ***Periodicidade:** Anual* ***Fórmula de Cálculo: :** Número de doses aplicadas em determinado tempo e período registradas no PNI/População do município (doses aplicadas /habitantes)*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Continuação

	N.º de atendimentos realizados pelo Centro Especializados de Odontologia - CEO	*23.568*	*7.750*	***Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/eSUS AB; Base **Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo: :** NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS*

Fonte: SEMUSA, 2023

Centro de Especialidades Odontológicas

Tabela 04-Total de procedimentos ambulatoriais dos Centros Especializados Odontológicos (CEO's) por tipo, Porto Velho-2020 a 2023

PROCEDIMENTOS POR TIPO	2020	2021	2022	2023
Básicos	*2.115*	*1.467*	*9.800*	*7.652*
Periodontais	*467*	*254*	*4.052*	*6.678*
Endodônticos	*501*	*418*	*4.301*	*7.314*
Cirúrgicos	*360*	*174*	*1.243*	*3.076*
TOTAL	**3.443**	**2.313**	**19.445**	**24.720**

Fonte: E-SUS, SEMUSA, 2023
*Nota: *Os dados de 2023 são competência 01/01/23 a 05/11/23.*

Tabela 05-Total de procedimentos ambulatoriais por CEO's, Porto Velho-2020 a 2023

CENTRO	2020	2021	2022	2023
Zona Sul	*2951*	*736*	*6.195*	*7.649*
Zona Leste I	*403*	*547*	*5.873*	*7.219*
Zona Leste II	*89*	*1.030*	*7.377*	*9.852*
TOTAL	**3.443**	**2.313**	**19.445**	**24.720**

Fonte: E-SUS, SEMUSA, 2023
Nota: Dados de 2023 são competência 01/01/23 a 05/11/23

Serviços das Unidades Básicas

Tabela 06-Totais de unidades mantidas e Coberturas atingidas pelas Estratégia Saúde da Família, Saúde Bucal e Serviços de Apoio Básicos, Porto Velho -2020 a 2023

SITUAÇÃO	2020	2021	2022	2023
N.º de Equipes de Saúde da Família	*81*	*78*	*77*	*77*
População coberta pelas eSF	-	-	-	*13*
N.º de Equipe de Atenção Primária (eAP)	*345.930*	*300.183*	*319.350*	*335.998*
% de cobertura de eSF	*52,77%*	*52%*	*58,17%*	*61.2%*
N.º de Equipes de Saúde Bucal	*69*	*70*	*55*	*55*
% de cobertura de eSB	*57,34*	*54,65*	*32,05*	*33,91*
N.º de Núcleo Apoio ao Saúde da Família-NASF	*1*	*1*	*1*	-
N.º de Consultório de Rua	*1*	*1*	*1*	*1*
N.º de Unidades Básicas urbanas	*20*	*20*	*20*	*20*
N.º de Unidades Básicas rurais	*19*	*19*	*19*	*19*

Fonte: E-SUS, SEMUSA, 2023
Nota: Dados do Departamento de Saúde Bucal - DSB, e-gestor AB acessado em 06/11/2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 07-Consultas básicas das Equipes de Saúde da Família por tipo de profissional, Porto Velho-2020 a 2023

PROFISSIONAL	CONSULTAS REALIZADAS			
	2020	2021	2022	2023
Médico	174.644	234.150	239.530	177.575
Enfermeiro	90.065	111.729	90.846	79.192
Odontólogo	29.611	49.129	64.241	59.350
TOTAL	**294.320**	**395.008**	**394.617**	**316.117**

Fonte: E-sus, SEMUSA, 2023
Nota 1: E-sus AB Acesso em 06/11/2023
Nota 2: Dados de 2023 são competência 01/01/23 a 06/11/2023

Tabela 08-Atendimentos individuais prestados por Equipes de Saúde da Família aos grupos prioritários, Porto Velho, 2020 a 2023

SITUAÇÃO POR GRUPO PRIORITÁRIO	2020	2021	2022	2023
Atendimentos em crianças < Ano	6.775	8.619	10.467	9.861
Atendimentos em crianças de 1-9 anos	14.195	21.000	32.600	27.874
Atendimentos a adolescentes de 10 a 19 anos	26.696	37.076	32.738	26.672
Atendimento em puericultura	9.090	9.117	12.474	12.496
Crianças em aleitamento materno exclusivo	2.202	2.440	3.180	3.283
Coleta de sangue para triagem neonatal	1.483	1.767	2.235	1.979
Crianças suplementadas com vitamina A de 100.000ui	9.997	6.700	2.321	1.643
Crianças suplementadas com vitamina A de 200.000ui 1ª e 2ª dose ao ano	16.316	13.894	8.930	6.787
Puérperas suplementadas com vitamina a de 200.000ui	2.805	3.008	1.965	-
Crianças suplementadas com sulfato ferroso	921	875	646	49
Gestante suplementada com sulfato ferroso	9.726	4.528	2.685	-
Gestante suplementada com ácido fólico	7.147	2.469	1.912	60
Puérpera suplementada com sulfato ferroso	3.173	1.643	2.527	-
Atividades coletivas por unidade de saúde realizado na escola	3.816	19.698	13.859	20.748
Atividades educativas realizadas segundo temas de abordagem do PSE	3.533	14.902	7.262	9.445
Práticas em saúde realizadas do Programa Saúde na Escola	1.847	6.902	5.763	7.184
Famílias acompanhadas do programa bolsa família 2ª vigência	8.350	-	43.635	18.108
Atendimentos a gestante e puérpera	25.072	24.841	26.455	23.684
Consultas médicas e de enfermagem a usuários com condições crônicas (hipertensão, diabetes, asma, etc.)	1.561	5.226	17.734	3.373

Fonte: E-sus, SEMUSA, 2023
Nota: Itens do 1 ao 19 acesso no e-SUS AB em 06/11/2023, excetuando os itens 9, 11 e 13 que estão sem informação

Rede de Imunização

Tabela 09-Salas de vacinas operantes, Porto Velho-2020 a 2023

SALA DE VACINA	2020	2021	2022	2023
Zona Urbana	19	19	19	19
Zona Rural	19	19	19	19
TOTAL	**38**	**38**	**38**	**38**

Fonte: DAB/IMUNIZAÇÃO, SEMUSA, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 10- Cobertura vacinal de rotina atingidas em menores de ano e 1 ano de idade, Porto Velho, 2020 a 2023

TIPO DE VACINA	2020			2021			2022			2023*		
	Pop. Estimada	Doses Aplicadas	Cobertura	Pop. Estimada	Doses Aplicadas	Cobertura	Pop. Estimada	Doses Aplicadas	Cobertura	Pop. Estimada*	Doses Aplicadas	Cobertura
Pentavalente	6.410	72,8	8.437	6.054	71,78	7.893	7.893	5.699	72,2	2.568	1.650	64,25
Pneumocóccica	8.481	83,32	8.437	5.769	68,37	7.893	7.893	6.333	80,24	2.568	1.718	66,9
Poliomielite	8.403	71,29	8.437	5.959	70,62	7.893	7.893	5.695	72,15	2.568	1.653	64,37
Tríplice viral	8.333	74,3	8.437	8.816	104,49	7.893	7.893	6.137	77,75	2.568	1.902	74,07

Fonte: Si-PNI Web, SEMUSA, 2023
*Nota1: *Dados/23 do I Quadrimestre, sistema com instabilidade de exportação de dados, registro de migração até maio/23 apenas, impossibilitando cálculo de cobertura dos demais quadrimestres*
*Nota 2: ** População estimada para o quadrimestre*

Tabela 11-Cobertura vacinal e doses aplicadas para proteção a COVID-19, por faixa etária, Porto Velho-2020 a 2023

Ano	VACINA INFANTIL (5 a 11 ANOS) 1ª E 2ª DOSE					POPULAÇÃO 12 ANOS + (1ª DOSE e 2ª DOSE)					POPULAÇÃO 182ANOS + (DOSEDE REFORÇO)		
	População de 5 a 11 anos	Doses Aplicadas D1	Cob. %	Doses Aplicadas	Cob. %	População 12 ANOS +	Doses Aplicadas D1	Cob. %	Doses Aplicadas D2+DU	Cob. %	Pop. Geral 18 anos +	1º REFORÇO +DA	Cob. %
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	439.192	369.251	84,07	316.871	72,14	439.192	60.456	15,68
2022	50.897	24.252	47,64	12.974	25,49	439.192	391.337	89,1	345.699	78,71	439.192	186.469	42,45
2023	50.897	26.539	52,14	15.804	31,05	439.192	392.845	89,44	349.043	79,47	439.192	189.912	43,24

Fonte: LocalizaSUS, SEMUSA, 2023

Outras atividades do Programa Atenção Básica mais Perto de Você

- *Mutirões nos finais de semana na Zona Leste, com foco em especialidades como Endodontia, atendendo mais de **80** pacientes com serviços especializados.*
- *Ações assistenciais em bairros, incluindo mutirões de busca ativa de casos de hanseníase nos residenciais Morar Melhor, Cristal da Calama e Zona Sul de Porto Velho.*
- *Viagem em julho de 2023 com o Barco Hospitalar ao longo do Baixo Madeira, resultando em **10.199** atendimentos de saúde para a população ribeirinha dos distritos.*
- *Atendimentos por profissionais de saúde, incluindo médicos (clínico geral, pediatra, ortopedista, ginecologista), enfermeiros, biomédicos e auxiliares de farmácia, imunização e sanitários, abrangendo exames rápidos, laboratoriais, vacinação, coletas de preventivos, distribuição de hipoclorito e medicamentos quando necessário.*
- *Treinamentos e capacitações para servidores em diversas áreas.*
- *Ações de vacinação, tanto de rotina quanto em campanhas, em instituições públicas (hospitais, secretarias, presídio), instituições privadas (hospitais, estabelecimentos de saúde) e em áreas descobertas (Morar Melhor, Orgulho de Madeira, Cristal da Calama), além de escolas e creches públicas e privadas (Escola Flora Calheiros, Escola Darwich, Escola Nacional, Escola Joaquim Vicente).*

PROGRAMA-INTEGRAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE

Objetivo:
Promover a oferta de serviços de atenção especializada com vistas a qualificação da atenção integral a saúde dos usuários do SUS;
-Promover a oferta de serviços de urgência e emergência, reduzindo os impactos da morbimortalidade por causas externas e problemas de condições agudas na rede de saúde;
-Fortalecer o gerenciamento da rede de laboratórios de análises clínicas, otimizando a capacidade instalada e ampliando o acesso dos usuários ao serviço;
-Aprimorar o sistema logístico de aquisição, armazenagem, monitoramento de estoques de materiais e equipamentos.
Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 3-Resultados dos indicadores

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2023	*N.º de atendimentos na maternidade, assistência ao parto, cirurgias eletivas e de urgências e assistência ginecológica*	*180.000*	*212.567*	***Fonte:*** *Secretaria Municipal de Saúde/SIA/SUS* ***Base Geográfica:*** *Municipal* ***Periodicidade:*** *Anual* ***Fórmula de Cálculo:*** *Número absoluto de todo atendimento/procedimento ambulatorial realizado na maternidade, assistência ao parto, cirurgias eletivas e de urgências e assistência*
	N.º de atendimento de urgência e emergência	*2.400.000*	*3.706.588*	***Fonte:*** *Secretaria Municipal de Saúde. SIA/SUS* ***Base Geográfica:*** *Municipal* ***Base Geográfica:*** *Municipal* ***Periodicidade:*** *Anual* ***Fórmula de Cálculo****: Total de procedimentos de urgência e emergência realizados a População atendida nos Pronto Atendimentos e Maternidade, no período.*
	N.º de atendimento psicossocial ofertado a população através do CAPS	*7.250*	*11.364*	***Fonte:*** *Secretaria Municipal de Saúde, SIA/SUS* ***Base Geográfica:*** *Municipal* ***Periodicidade:*** *Anual* ***Fórmula de cálculo:*** *Número geral de procedimentos individuais psicossocial ofertados pelos CAPS, em determinado período.*
	Percentual de atendimentos realizados pelo SAMU	*50%*	*59%*	***Fonte:*** *Secretaria Municipal de Saúde,* ***Base Geográfica:*** *Municipal* ***Periodicidade:*** *Anual* ***Fórmula de cálculo:*** *Número de atendimento realizados pelo SAMU/ número de chamadas recebidas x 100.*

Fonte: SEMUSA, 2023

Maternidade Mãe Esperança

Tabela 12- Procedimentos médicos ambulatoriais da Maternidade Municipal Mãe Esperança, Porto Velho-2020 a 2023

GRUPO DE PROCEDIMENTO	Aprovados			
	2020	2021	2022	2023
Procedimentos com finalidade diagnóstica	*79.480*	*106.684*	*97.317*	*98.822*
Procedimentos clínicos	*140.472*	*137.217*	*155.724*	*128.883*
Procedimentos cirúrgicos	*2*	*3*	*43*	*42*
TOTAL	*219.954*	*243.904*	*253.084*	*227.747*

Fonte: Ministério da Saúde, TABWIN/DATASUS/MS/DAC/DRAC, acessado em 26/11/2023
Nota: Informa-se que para o ano de 2023 a tabulação foi registrada até a competência de outubro, devido ao calendário de alimentação e aprovação dos dados pelo DATASUS/MS.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 13-Produção Hospitalar da Maternidade Municipal Mãe Esperança por sub-grupo, Porto Velho-2020 a 2023

SUB-GRUPO DE PROCEDIMENTOS	APROVADAS			
	2020	2021	2022	2023
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	737	615	611	650
Tratamento em nefrologia	-	-	-	1
Tratamento de lesões, envenenamentos e outros, decorrentes de causas Externas	7	7	21	20
Parto e nascimento	2.197	1.935	1.671	1.197
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	-	-	2	5
Cirurgia do aparelho geniturinário	372	695	1.471	1.142
Cirurgia de mama	-	6	14	4
Cirurgia obstétrica	1.814	1.733	1.382	1.020
Outras cirurgias	-	1	96	91
TOTAL	**5.127**	**5.080**	**5.364**	**4.196**

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Dados acessados no l'ABNEl'/DAI'ASUS/SHD2/DRAC em 26/11/2023
Nota 1: Registrados até a competência de outubro.
Nota 2: Dados de 2020 e 2021 sofreram atualizações devido ao processamento anual pelo TABNET/MS.

Serviço de atendimento Móvel às Urgências-(SAMU 192)

Tabela 14-Assistência médica pré-hospitalar móvel por tipo de atuação, SAMU, Porto Velho-2020 a 2023

TIPO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR MÓVEL	2020	2021	2022	2023
Atendimento geral das chamadas recebidas pela central de regulação	38.209	43.944	54.831	27.015
Atendimento pré-hospitalar móvel realizado pela equipe de suporte básico de vida terrestre	5.010	6.497	15.225	16.270
Transporte inter-hospitalar pela unidade de suporte avançado (USA)	970	1.802	2.448	2.130

Fonte: Sistema de Informação do SAMU/VISKY. Acesso em 15/01/2024

Tabela 15-Distribuição dos atendimentos por tipo realizados pelo SAMU, Porto Velho-2020 a 2023

TIPO DE ATENDIMENTO/MOTIVO	2020	2021	2022	2023
Urgência Clínica	4.778	11.711	6.530	10.041
Acidente de Trânsito	2.239	1.508	2.964	2.405
Paciente Psiquiátrico	437	385	833	1.163
Trauma Ortopédico	475	1.757	242	483
Queda	393	393	876	813
Agressão Física	245	182	389	440
Urgência Obstétrica	285	208	483	832
Óbito	270	244	134	412
Perfuração por Arma Branca	126	97	184	222
Tentativa de Suicídio	85	55	167	203
Perfuração por Arma De Fogo	140	100	210	344
Intoxicação	70	79	99	141
Queimadura	12	7	29	22
Choque Elétrico	14	4	11	23
Afogamento	6	2	2	3
TOTAL	**9.575**	**16.732**	**13.153**	**17.547**

Fonte: Sistema de Informação do SAMU/VISKY, SEMUSA, 2023
Nota: Dados obtidos até 12/09/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 16-Quantidade física de procedimentos ambulatoriais de Urgência e Emergência por tipo, Porto Velho-2020 a 2023

GRUPO DE PROCEDIMENTO	2020	2021	2022	2023
Ações de promoção e prevenção em saúde	1.066	1.081	1.981	2.187
Procedimentos com finalidade diagnóstica	465.567	646.446	1.370.611	922.156
Procedimentos clínicos	2.285.462	2.675.247	4.114.140	3.142.880
Procedimentos cirúrgicos	36.826	39.509	60.474	46.193
TOTAL	**2.788.921**	**3.362.283**	**5.547.206**	**4.113.416**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2023
Nota 1: Acesso em 26/11/2023.
Nota 2: O ano de 2023 contém a tabulação executada até a competência de outubro, conforme calendário do DATASUS/MS.
Nota 3: Os dados dos anos anteriores sofreram atualizações devido ao fechamento anual pelo TABSIA/MS, contendo dados reapresentados.
Nota 4: As UNIDADES tabuladas foram: UPA LESTE, JOSÉ ADELINO, UPA SUL, MATERNIDADE MUNICIPAL, UNIÃO BANDEIRANTES, PA ANA ADELAIDE E UPA DE JACY PARANÁ.

Tabela 17-Atendimentos ambulatoriais realizados pelas Unidades de Urgência e Emergência, por estabelecimento, Porto Velho-2020 a 2023

ESTABELECIMENTO	2020	2021	2022	2023
Pronto Atendimento José Adelino	241.067	603.051	1.054.723	868.029
UPA Zona Leste	847.423	903.575	1.712.705	1.029.414
UPA Zona Sul	612.743	627.443	1.162.476	775.794
US União Bandeirantes	29.228	28.566	43.305	50.735
Pronto Atendimento Ana Adelaide	724.272	789.091	1.071.598	893.321
Maternidade Municipal Mãe Esperança	219.954	243.904	249.891	230.940
UPA-Jaci-Paraná	114.234	166.653	252.508	265.183
TOTAL	**2.788.921**	**3.362.283**	**5.547.206**	**4.113.416**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2023
Nota 1: Acesso em 26/11/2023.
Nota 2: O ano de 2023 contém a tabulação executada até a competência de outubro, conforme calendário do DATASUS/MS.
Nota 3: Os dados dos anos anteriores sofreram atualizações devido ao fechamento anual pelo TABSIA/MS.
Nota 4: Os dados de 2022 foram atualizados até a competência de dez/2022.

Tabela 18-Atendimentos ambulatoriais eletivos de Unidades Especializadas por tipo, Porto Velho-2020 a 2023

GRUPO DE PROCEDIMENTO	2020	2021	2022	2023
Ações de promoção e prevenção em saúde	11.179	31.315	52.721	63.636
Procedimentos com finalidade diagnóstica	62.177	103.621	127.293	116.792
Procedimentos clínicos	531.458	501.743	342.433	334.934
Procedimentos cirúrgicos	559	1.270	1.514	505
TOTAL	**605.373**	**637.949**	**523.961**	**515.867**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2023
Nota 1: Acesso em 26/11/2023.
Nota 2: O ano de 2023 contém a tabulação foi executada até a competência de outubro, conforme calendário do DATASUS/MS.
Nota 3: Os dados dos anos anteriores sofreram atualizações devido ao fechamento anual pelo TABSIA/MS.

Tabela 19-Consultas médicas eletivas realizadas nas Unidades Especializadas por Estabelecimento, Porto velho-2020 a 2023

ESTABELECIMENTO	2020	2021	2022	2023
Centro de Especialidades Médicas	88.266	20.825	26.669	18.706
Centro Municipal de Fisioterapia (CER)	-	694	1.712	1.293
CAPS Três Marias	5.265	4.751	5.192	5.079
Centro de Referência Saúde da Mulher	6.381	10.954	8.680	9.341
CAPS A.D.	3.172	4.475	4.826	4.419
Serv. De Atendimento Especializado	9.868	11.514	12.810	11.524
Policlínica Rafael Vaz e Silva	5.833	5.107	5.595	6.250
CAPS Infanto-Juvenil	2.722	2.937	3.496	3.270

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Continuação

ESTABELECIMENTO	2020	2021	2022	2023
Centro de Referência Infanto-Juvenil	3.817	7.233	6.370	4.066
Centro Integrado Materno-Infantil	1.447	3.514	4.180	7.317
TOTAL	**126.771**	**72.004**	**79.530**	**71.265**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2023. Acesso em 26/11/2023
Nota1: Laboratório Cipatológico foi separado do CRSM a partir de 2020 em virtude do projeto da Planificação.
Nota 2: O Centro Municipal de Fisioterapia, foi transformado em CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO-CER em 2021.
Nota 3: O ano de 2023 contém a tabulação executada até a competência de outubro, conforme calendário do DATASUS/MS.

Tabela 20-Exames diagnósticos de imagem realizados por grupo de procedimento, Porto Velho-2020 a 2023

GRUPO DE PROCEDIMENTO	2020	2021	2022	2023
Diagnóstico por radiologia	107.130	144.542	152.825	130.248
Diagnóstico por ultrassonografia	11.876	14.309	15.510	14.632
TOTAL	**119.006**	**158.851**	**168.335**	**144.880**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2023. Acesso em 26/11/2023.
Nota 1: O ano de 2023 contém a tabulação executada até a competência de outubro, conforme calendário do DATASUS/MS.
Nota 2: Os dados dos anos anteriores sofreram atualizações devido ao fechamento anual pelo TABSIA/MS.

Tabela 21-Exames diagnósticos laboratoriais realizados por grupo de procedimento, Porto Velho-2020 a 2023

GRUPO DE PROCEDIMENTO	2020	2021	2022	2023
Exames bioquímicos	342.027	609.033	766.559	498.335
Exames hematológicos e hemostasia	164.947	232.622	726.327	753.929
Exames sorológicos e imunológicos	117.079	182.330	229.147	133.852
Exames coprológicos	20.682	35.846	132.086	97.377
Exames de uroanálise	56.011	83.123	161.054	117.327
Exames hormonais	33.298	66.110	83.637	57.308
Exames microbiológicos	6.637	10.408	24.416	2.756
Exames em outros líquidos biológicos	16	8	-	-
Exames imunohematológicos	30.146	27.140	56.983	27.738
Exames citopatológicos	1.510	2.130	15.507	12.669
TOTAL	**772.353**	**1.248.750**	**2.195.716**	**1.701.291**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2023. Acesso em 26/11/2023
Nota 1: O ano de 2023 contém a tabulação executada até a competência de outubro, conforme calendário do DATASUS/MS.
Nota 2: Dados dos anos anteriores sofreram atualizações devido ao fechamento anual pelo TABSIA/MS.

PROGRAMA-VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Objetivo:
Fortalecer a integração das ações de vigilância a saúde com a assistência para o gerenciamento dos riscos e agravos a saúde da população.
-Promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam;
-Detectar e intervir nos fatores de riscos ambientais que interferem na saúde humana transmitida por vetores e zoonoses de relevância;
-Garantir a capacidade de alerta e resposta rápida frente as emergências de saúde pública.
Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 4-Resultados dos indicadores

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2023	Inspecionar 95% dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde da RAS de Porto Velho	95%	65,78%	Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo: Nº de inspeções sanitárias realizadas em estabelecimentos/Nº de inspeções programadas em estabelecimentos X 100
	Monitorar 100% das áreas com notificação de doenças transmitidas por vetores de casos positivos nas áreas endêmicas	100%	50%	Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo: Quantitativo de casos confirmados por área/ Quantitativo de áreas monitoradas X 100
	Mortalidade prematura (de 30 a 69) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes, e doenças respiratórias crônica	218/ 100.000 mil hab.	227,18/ 100 mil hab.	Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo: a) Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM) b) para município/região com 100 mil ou mais habitantes, deverá ser calculada.
	N.º de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	46	13	Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo: Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade, em um determinado ano de diagnóstico e local de residência.
	Proporção de óbitos maternos investigados	100%	100%	Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo: Número de óbitos maternos investigados / número de óbitos maternos ocorridos X 100
	Proporção de surtos investigados com doenças transmitidas por alimentos relacionados ao total de surtos	100%	100%	Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal Periodicidade: anual Fórmula de Cálculo: Número de surtos investigados por doenças transmitidas por alimentos / número de surtos ocorridos por doenças transmitidas por alimentos X100

Fonte: SEMUSA, 2023

Ações de Vigilância Sanitária

Tabela 22-Cadastros e inspeções realizadas, Porto Velho-2020 a 2023

ATIVIDADES	2020	2021	2022	2023
Cadastros de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	1.076	1.131	1.720	1.925
Inspeção de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	6.005	5.040	6.641	6.775

Fonte: VISA/NUCRIS, SEMUSA, 2023
Nota: Os dados relativos ao ano de 2023, foram computados até o mês de outubro

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 23-denúncias, fiscalização de produtos fumígenos e exclusão de cadastros, Porto Velho-2020 a 2023

ATIVIDADE	2020	2021	2022	2023
Recebimento e atendimento de denúncias	1.323	228	333	244
Fiscalização do uso de produtos fumígenos derivados do tabaco em ambientes coletivos fechados ou privativos	2.904	2.236	2.983	2.758
Exclusão de cadastro	3	1	24	1

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA, 2023
Nota 1: Dados relativos ao ano de 2023, foram computados até o mês de outubro
Nota 2: Dados de 2020 foram atualizados em 09/11/2023

Tabela 24-Ações educativas realizadas, Porto Velho-2020 a 2023

ATIVIDADES	2020	2021	2022	2023
Atividades educativas para o setor regulado	15.693	13.170	17.352	17.907
Atividades educativas/ sobre dengue	15.158	13.170	17.352	16.236

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA, 2023
Nota 1: Dados relativos ao ano de 2023, foram computados até o mês de outubro
Nota 2: Dados de 2020 foram atualizados em 30/11/2023

Tabela 25-Amostras de água para consumo humano analisadas e parâmetros básicos, Porto Velho-2020 a 2023

ATIVIDADES	2020	2021	2022	2023
Turbidez	139	83	208	412
Coliformes Totais e E coli	210	468	445	273
Residual Desinfetante	243	421	365	266

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA, 2023, acesso em 09/11/2023
Nota 1: Dados relativos ao ano de 2023, foram computados até o mês de outubro
Nota 2: Dados de 2020 foram atualizados em 09/11/2023

Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Tabela 26-Mortalidade de residentes segundo Capítulo CID 10, Porto Velho, 2019 a 2023

CAUSA (CAP CID10)	2019	2020	2021	2022	2023	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	123	1.129	1.718	301	162	3.433
II. Neoplasias (tumores)	410	404	451	445	391	2.101
III. Doenças sangue órgãos hemat etranst imunitár	9	9	11	18	8	55
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	110	156	148	197	142	753
V. Transtornos mentais e comportamentais	31	44	34	30	37	176
VI. Doenças do sistema nervoso	63	48	62	63	79	315
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	1	1	-	-	3
IX. Doenças do aparelho circulatório	479	543	521	536	496	2.575
X. Doenças do aparelho respiratório	233	214	277	261	203	1.188
XI. Doenças do aparelho digestivo	96	105	100	109	89	499
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	9	6	4	5	2	26
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec	13	8	16	18	11	66
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	54	56	87	98	94	389
XV. Gravidez parto e puerpério	6	5	15	3	5	34
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	141	138	152	121	77	629
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	34	44	43	33	31	185
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	113	147	168	178	145	751
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	363	392	414	483	346	1.998
TOTAL	**2.288**	**3.449**	**4.222**	**2.899**	**2.318**	**15.176**

Fonte: SIM/DVE/DVS/SEMUSA, acesso em 31/10/2023
Nota: Os dados dos anos anteriores foram atualizados em 08/11/2023.

Legenda

1º Lugar	2º Lugar	3º Lugar	4º Lugar	5º Lugar

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 27-Mortalidade infantil em número e percentual de óbitos investigados, de residentes, Porto Velho/RO, 2020 a 2023

ANO DO ÓBITO	ÓBITOS	NASCIDOS VIVOS	TAXA (/1000NV)	% DE INVESTIGAÇÃO
2020	138	7.893	17,48	99,28
2021	116	7.619	15,23	98,28
2022	98	7.284	13,45	97,96
2023	72	5.316	13,54	80

Fonte: SIM/SINASC/DVE/DVS, SEMUSA, 2023, acesso em 31.10.2023

Tabela 28-Casos novos de tuberculose, segundo forma clínica, Porto Velho, 2020 a 2023

ANO DIAGNÓSTICO	PULMONAR	EXTRAPULMONAR	PULMONAR+EXTRAP	TOTAL
2020	239	40	5	284
2021	285	48	13	346
2022	301	35	14	350
2023	225	37	5	267

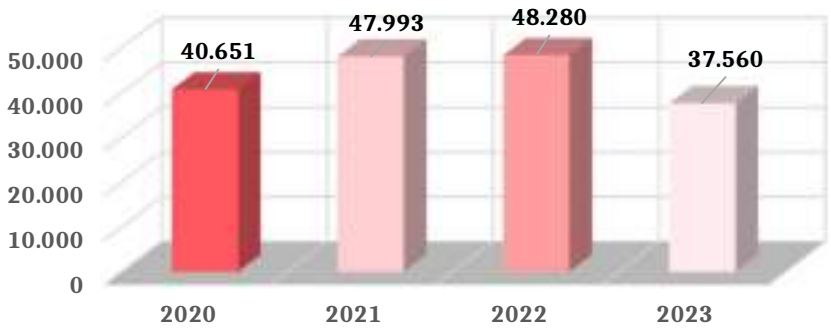
Fonte: SINAN/DVE/DVS, SEMUSA, 2023
Nota: Dados computados até 31/10/2023

Tabela 29-Casos autóctones de malária e diferença percentual, Porto Velho, 2020 a 2023

ANO	CASOS	DIFERENÇA PERCENTUAL
2020	5.998	15,41
2021	6.567	9,48
2022	6.721	2,34
2023	5.883	12,46

Fonte: SIVEP-MALARIA/DVE/DVS, SEMUSA, 2023
Nota: Dados computados até 22/11/2023

Gráfico 1-Animais vacinados em campanha de vacinação antirrábica, Porto Velho, 2020 a 2023



Fonte: DCZADS/DVS, SEMUSA, 2023
Nota 1: Dados computados até 31/10/2023
Nota 2: Dados de 2022 foram atualizados em 08/11/2023

Outras atividades do Programa Vigilância em Saúde

- ***9.533*** *Inspeções e Fiscalização Sanitária;*
- ***16.236*** *Reuniões Técnicas e Atividades Educativas para o setor regulado;*
- ***1.720*** *liberações de Alvará sanitário;*
- ***05*** *Observações de animais domésticos de companhia suspeitos de portarem zoonoses de relevância a saúde pública;*
- ***09*** *coleta e envio para análise laboratorial de espécimes clinicamente sugestivas de portarem zoonoses de relevância à saúde pública;*
- ***2.342*** *borrifações residuais para controle de controle da malária.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

PROGRAMA-GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO

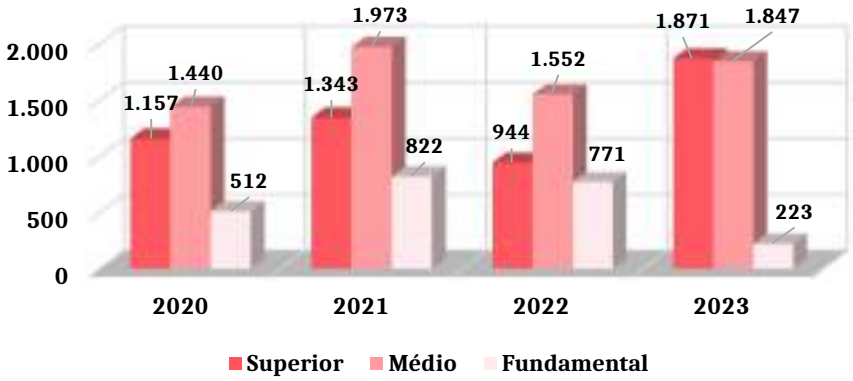
Objetivo:
-Fortalecer a gestão do trabalho por meio de processos de educação e formação para as RAS;
-Fortalecer o controle social, a comunicação e informação em saúde junto à população;
-Criar, implantar, o Sistema de Informação em Saúde Digital para gerir todos os serviços de apoio logístico, integrando-os as RAS;
-Implantar e fortalecer a Política Municipal de Avaliação, Controle, Auditoria e Regulação, com seus componentes: regulação da atenção, do acesso e do sistema de saúde.
Público-Alvo: Servidores e Usuários do sistema

Quadro 5-Resultados dos indicadores

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	*META PPA*	*RESULTADO*	*FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO*
2023	*Percentual de construções realizadas*	*100%*	*18,18%*	***Fonte:*** *Secretaria Municipal de Saúde* ***Base Geográfica:*** *municipal* ***Periodicidade:*** *Anual* ***Fórmula de cálculo****: Número de construções realizadas / número de construções estimadas *100*
	Percentual de servidores qualificados	*25%*	*1147%* *(média de 1,47 treinamentos por servidor no período)*	***Fonte:*** *Secretaria Municipal de Saúde* ***Base Geográfica:*** *municipal* ***Periodicidade:*** *Anual* ***Fórmula de cálculo****: Número absoluto de servidores qualificados no período/ total de servidores x 100*

Gestão do Trabalho e Educação Permanente

Gráfico 2-Servidores efetivos, por nível de Formação, Porto Velho, 2020 a 2023



Fonte: PMPV/Portal da Transparência, SEMUSA, mês 11/2023
**Nota 1: Dos estatutários, 137 também possuem cargos comissionados.*

Ações de qualificação dos servidores da SEMUSA, Porto Velho, 2023

Fonte: Divisão de Educação Permanente/SEMUSA, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Fonte: SEMUSA, 2022

Execução da Despesa de 2020 a 2023

Em análise a este quadriênio de 2020 a 2023 observa-se que no decorrer desses anos o orçamento inicial da SEMUSA apresentou mudanças em todos os anos. Ressalta-se que no ano de 2021, a Pandemia de COVID 19 trouxe algumas despesas extras, tais como: folha de pagamento, contratos continuados e aquisições de insumos específicos.

Observa-se que no decorrer do quadriênio ocorreu um maior investimento na dotação inicial e atualizada. Isto se deu devido às necessidades de cobertura orçamentária referente aos contratos continuados, folha de pagamento, reformas, entre outros.

Quadro 6-Execução da Despesa de 2020 a 2023

(Em R$ 1,00)

Ano	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (1)	Empenhado (2)	Liquidado (3)	Pago	Ieo (4)	Iel (5)	Ief (6)
2020	300.751.645,00	368.938.735,08	355.588.245,24	342.491.712,53	342.433.249,48	96,38%	96,32%	99,98%
2021	299.025.268,00	420.452.957,96	400.665.451,88	389.778.062,90	389.487.489,26	95,29%	97,28%	99,93%
2022	365.650.363,00	456.254.219,57	429.589.975,77	420.190.880,49	420.023.993,45	94,16%	97,81%	99,96%
2023	474.219.327,00	520.061.310,93	486.636.031,11	473.065.976,75	472.929.113,29	93,57%	97,21,%	99,97%

Fonte: GPI – Gestão Pública Integrada – PVH 12/01/2024
Nota: Valor do orçamento inicial, acrescido das suplementações e anulações ocorridas no período.
Empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Trata-se da primeira fase da execução da despesa.
Liquidado é a verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios da entrega do material ou serviço.
IEO - Indicador da Execução Orçamentária e a Relação entre o Empenhado e o Orçado Atualizado.
IEL - Indicador da Execução Orçamentária da Liquidação e a Relação entre o Liquidado e o Empenhado.
IEF - Indicador da Execução Financeira e a Relação entre o Pago e o Liquidado.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Registros

Imagens SEMUSA, 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FAMÍLIA-SEMASF

O Relatório apresenta os atos relevantes de gestão praticados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF, considerando as informações sobre a gestão dos departamentos que compõem a estrutura da secretaria, contendo as principais realizações, as principais dificuldades encontradas pela SEMASF para a realização dos objetivos no exercício de referência e outras informações úteis.

A elaboração do presente relatório, buscou seguir as orientações recebidas pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, bem como as seguintes normativas: Instrução Normativa n.º 13/2014 e Instrução Normativa n.º 65/2019, no que compete a Unidade Gestora.

A atual estrutura administrativa da SEMASF, é regida pela Lei Complementar n.º 648, de 06 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial do Município n.º 5.367, de 06 de janeiro de 2017, e primeira alteração promovida pela Lei Complementar n.º 650, de 08 de fevereiro de 2017 e Lei Complementar n.º 689, de 31 de outubro de 2017.

Neste contexto, o presente relatório abrange a seguinte estrutura: Departamento Administrativo – DA, Departamento de Proteção Social Básica – DPSB, Departamento de Proteção Social Especial – DPSE, Departamento de Políticas Públicas para Juventude – DPPJ, Departamento de Políticas Públicas para Mulheres – DPPM e Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social – DGSUAS.

Melhoria da infraestrutura dos equipamentos: A SEMASF investiu na melhoria da infraestrutura dos equipamentos do SUAS, como:

- *Construção de novos 03 Centros de Referência de Assistência Social (CRAS);*
- *Entrega do Centro de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS);*
- *Aquisição de equipamentos e materiais para os equipamentos do SUAS;*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Esses investimentos têm contribuído para o fortalecimento do SUAS e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

CLAUDINALDO LEÃO DA ROCHA
Secretário Municipal de Assistência Social e da Família

Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica compreende um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais voltados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social. Essa abordagem visa inserir famílias e indivíduos na rede socioassistencial e em outras políticas setoriais, promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como a superação das adversidades. No contexto da Política Nacional de Assistência Social, a orientação é fornecida pelo Sistema Único da Assistência Social (SUAS) e pela Resolução n.º 109/09 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

O SUAS regula em todo o território nacional a hierarquia, os vínculos e as responsabilidades dos serviços, benefícios, programas e projetos de assistência social. Essas ações são executadas por pessoas jurídicas de direito público, seguindo critérios universais e uma lógica de atuação em rede hierarquizada, em colaboração com iniciativas da sociedade civil. O SUAS introduz uma nova organização das ações, considerando os níveis de complexidade e tendo o território como referência, com centralidade na família.

Os serviços da Proteção Social Básica são padronizados nacionalmente pela Tipificação dos Serviços Socioassistenciais. Essa tipificação estabelece os conteúdos essenciais, o público-alvo, os propósitos, os resultados esperados, as condições de acesso, unidades de referência, período de funcionamento, abrangência, articulação em rede, impacto esperado e regulamentações específicas e gerais para garantir os direitos socioassistenciais.

O foco da Proteção Social Básica é o trabalho social contínuo com famílias, buscando promover seu acesso à cidadania e a prática dos direitos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Isso é alcançado pelo desenvolvimento de potencialidades e pelo fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações preventivas e proativas.

Rede de Proteção Social Básica

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade pública inserida na Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), para de prevenir situações de vulnerabilidade e riscos sociais nos territórios. Seu papel inclui o desenvolvimento de potencialidades, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e a ampliação do acesso aos direitos de cidadania e benefícios socioassistenciais. Em Porto Velho, existem seis unidades do CRAS distribuídas em diferentes zonas, incluindo áreas rurais e o Distrito de Jaci Paraná. Além disso, o município possui uma Central de Cadastro Único para acesso ao CADÚNICO e realiza Plantões do CADÚNICO em distritos ao longo da BR 364. Quanto aos Centros de Convivência, há duas unidades, o Centro de Convivência do Idoso em Porto Velho e o Centro de Convivência do Idoso no Distrito de Abunã.

Cadastro Único

Criado pelo Governo Federal em 2001, o CadÚnico é a central de informações que o governo utiliza para saber quem são e como vivem as famílias de baixa renda no Brasil – pessoas em situação de pobreza e extrema pobreza.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Dados do CadÚnico, Porto Velho, 2023

(Pessoas atendidas)

TIPOS	BENEFICIÁRIOS[1]
Famílias Inscritas	*124.716*
Famílias Beneficiárias do "Bolsa Família"	*43.944*
Idosos com BPC-Benefício de Prestação Continuada	*7.984*
Pessoas com Deficiência com BPC- Benefício de Prestação Continuada	*10.187*

Fonte: SEMASF/2023
Nota 1-Dados até novembro/2023

Projetos e Ações realizados em 2023

TENDA DA FAMÍLIA CIDADÃ 2023	
O projeto em sua proposta assegura intersetorialidade e a integração das políticas públicas, ofertando os serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social e mobilizando vários parceiros do executivo Municipal, organizações da sociedade civil para a oferta de serviços essenciais, integrados e gratuitos nas áreas de cidadania, assistência social, saúde, educação (informação) e lazer (parte lúdica).	
LOCALIDADES	*18ª edição: Orgulho do Madeira, 25/02/2023* *19ª edição: Calama, 15/03/2023* *20ª edição: Nazaré, 17/03/2023* *21ª edição: União Bandeirantes, 26/04/2023* *22ª edição: Nova Mutum, 27/04/2023* *23ª edição: IFRO/Porto Velho, 01/07/2023* *24ª edição: Bairro Fortaleza/Porto Velho, 22/07/2023* *25ª edição: Vista Alegre, 19/08/2023 a 20/08/2023* *26ª edição: Extrema, 14/10/2023* *27º edição: Nova Califórnia, 15/10/2023 -* *28º edição: Cujumbim Grande, 25/11/2023* *29ª edição: Rio Pardo, 02 e 03/12/2023*
Pessoas Atendidas	***7.425***

Fonte: SEMASF/2023

EQUIPE VOLANTE	
METODOLOGIA	*Atendimento psicossocial: Palestras ofertados à comunidade, rodas de conversa com diversas temáticas; Busca ativa, Acolhimento familiar; Cadastro do Suas e atualização; Atendimento individualizado e/ou coletivo familiar na unidade; Visitas domiciliares por Encaminhamento ou outras demandas apresentadas pela família; Trabalho de orientação à comunidade sobre os direitos ao cidadão; Buscar parcerias com entidades rurais, sindicatos e outros órgãos do governo municipal como secretaria de saúde e educação; Encaminhamento para cadastro e atualização do cadastro único.*
LOCALIDADES	*Distrito de Nova Mutum, Jaci Paraná, Distrito de União Bandeirante, Distrito de Vista Alegre do Abunã, Rio Pardo, Vila da Penha, Abunã, Extrema, Nova Califórnia, Baixo Madeira (Comunidades), BR-319-Zona Rural de Porto Velho.*
Pessoas Atendidas	***255***

Fonte: SEMASF/2023

CESTAS BÁSICAS	
METODOLOGIA	*Concessão de benefício eventual a famílias em vulnerabilidade social, no âmbito da Segurança Alimentar.*
LOCALIDADES	*Porto Velho, Jaci Paraná, Rio Pardo, Abunã, Fortaleza do Abunã, Vista Alegre de Abunã, União Bandeirante, Nova Califórnia, Nova Mutum, Extrema.*
Cestas Distribuídas	***2.100***

Fonte: SEMASF/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

CENTRAL CADÚNICO	
METODOLOGIA	*Cadastro e atualização cadastral para acesso aos benefícios sociais do Governo Federal como Programa Bolsa Família, Programa Casa Verde Amarela, IDJovem, Carteira do Idoso, Tarifa Social de Energia, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Isenção Taxas de Concursos Públicos, Projeto Progredir, Programa Fomento, Programa Crédito Fundiário, Programa Nacional de Reforma Agrária, Programa ADA, Isenção da inscrição do ENEM.*
LOCALIDADES	*Porto Velho*
Pessoas Atendidas	**32.480**

Fonte: SEMASF/2023

(Pessoas atendidas)

PLANTÃO CADÚNICO	
METODOLOGIA	*Deslocamento da Equipe da Central do CADÚNICO para ação descentralizada, com vistas a garantir o acesso aos benefícios sociais do Governo Federal.*
LOCALIDADES	*Área Distritos eixo BR364 e Baixo Madeira: Calama, Nazaré, União, Bandeirante, Nova Mutum, Abunã, Estrema, Nova Califórnia, Vista Alegre do Abunã.*
Pessoas Atendidas	**747**

Fonte: SEMASF/2023

Proteção Social Especial

Os equipamentos da Proteção Social Especial prestam atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, abrangendo casos como abandono, maus tratos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua e trabalho infantil. Essas situações demandam acompanhamento individual e soluções protetivas flexíveis, envolvendo encaminhamentos monitorados, apoios e processos para garantir qualidade na atenção protetiva e efetividade na reinserção. Os serviços de proteção especial têm uma estreita relação com o sistema de garantia de direitos, frequentemente exigindo uma gestão complexa e compartilhada com o Poder Judiciário, Ministério Público e outros órgãos e ações do Executivo.

Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade

AÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REALIZADO
Proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos	*Pessoas*	*3.028*
Proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	*Pessoas*	*70*
Manutenção das Unidades da Proteção Social Especial	*Unidades*	*10*
Acolhimento Institucional e Familiar	*Pessoas*	*137*
Manutenção do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de Prestação de Serviços à Comunidade e de Liberdade Assistida	*Pessoas*	*945*

Fonte: SEMASF/2023

Benefícios Eventuais no Sistema Único de Assistência Social

AUXÍLIO FUNERAL	
Serviços	**ATENDIMENTOS**
Urna Mortuária	*412*
Serviço de Conservação	*118*
Serviços de Ornamentação de Urna	*180*
Ornamentação para cerimônia fúnebre	*78*
Translado Terrestre (Porto Velho)	*9.291*
Translado Distrital	*1.566*

Fonte: SEMASF/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

AUXÍLIO MORADIA	
Departamento	**ATENDIMENTOS**
Proteção Social Básica	1.098
Proteção Social Especial	81

Fonte: SEMASF/2023

Centro de Referência Especializado Para Pessoas em Situação de Rua Centro Pop Dom Moacyr Grechi

Centro Pop Dom Moacyr Grechi, INAUGURADO EM 2022, em Porto Velho, disponibiliza atendimento especializado analisando as necessidades dos usuários, oferecendo orientação individual e em grupo, e realizando encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e políticas públicas. Essas ações visam promover a construção da autonomia, a integração social e a proteção contra situações de violência.

SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS NO CENTRO POP		ATENDIMENTOS DIA
Alimentação	Segunda a Sexta feira das 10:30 às 12:00h	Média de 100
Higiene pessoal	Segunda a Sexta feira das 09:00 às 17:30h	Média de 50 banhos
Lavanderia	Segunda a Sexta feira das 9:00 as 17:30h	Média de 10 pessoas
Cine POP	Sextas feiras 9:00 as 12:00	Média 25 pessoas
"Consultório na Rua"	Terças Feiras 9:00 as 11:00-Estagiários Psicologia UNIR	Média 15 pessoas
Grupo Sobreviver	Quintas-Feiras 9:00 as 11:00-Estagiários Psicologia UNIR	Média 10 pessoas

Fonte: SEMASF/2023

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos-PAEFI

Atendimento especializado e continuado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos (violência física, psicológica, sexual, tráfico de pessoas, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, dentre outras).

A. VOLUME DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAEFI	TOTAL
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	3.028
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI	577
B. PERFIL DOS NOVOS CASOS INSERIDOS NO ACOMPANHAMENTO DO PAEFI	**TOTAL**
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	270
Famílias com membros beneficiários do BPC	31
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	45

Fonte: SEMASF/2023

Serviço de Atendimento Especializado para Pessoas com Deficiência, Idosos e Suas Famílias-SAPDIF:

Oferece serviço de atendimento especializado destinado a pessoas com deficiência, idosos e suas famílias que enfrentaram agravamento de suas limitações devido a violações de direitos. O objetivo principal é promover a autonomia, a inclusão social e aprimorar a qualidade de vida dos participantes. As ações visam ampliar a rede social das famílias, proporcionando interação cultural, troca de vivências e experiências com outras pessoas do convívio do dependente.

SAPDIF	ATENDIMENTOS
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	23
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	40
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	7
Pessoas em situação de rua	19

Fonte: SEMASF/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Serviço de Atendimento de Abordagem Inicial-Plantão Social

Atende às demandas espontâneas e encaminhadas pela rede, visando acolher, promover e incluir a população em situação de subsistência do município. Encaminha para os serviços necessários e colabora com os parceiros da rede. No ano de 2023, a equipe de referência responsável pelo atendimento inicial acompanhou novos casos, tanto de famílias quanto de indivíduos.

ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS PELO PLANTÃO SOCIAL	
Albergue	539
Casa de Passagem Esperança	288
CAPS AD/CAPS I	9
Casa Acácia Amarela	0
CRAS	10
II CTCA	3
PAEFI	36
SAPDIF	6
Auxílio Funeral	278
Centro POP	45
Utilidade Pública	0
Policia Militar	0
Policia Civil	0
Central de Óbito	125
Arquidiocese PVH-RO	4
SEMASF	1
Abrigo de Mulheres	41
Atendimento ao Imigrante	549

Fonte: SEMASF/2023
Nota1: Os dados apresentados são do período de janeiro a novembro 2023

Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto

O Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto (MSEMA), presente em todo o território nacional, faz parte do Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS). Tendo como responsabilidade o acompanhamento de adolescentes que estão cumprindo as medidas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade. Essas medidas visam permitir que o adolescente continue participando de suas atividades cotidianas.

ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	TOTAL
Em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	945
Em cumprimento de Liberdade Assistida-LA	827
Em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade-PSC	174

Fonte: SEMASF/2023

Centro de Referência Especializado Da Assistência Social No Atendimento À Mulher Vítima De Violência Doméstica-CREAS/Mulher

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) Mulher é um equipamento público municipal dedicado à proteção social, oferecendo serviços de informação, orientação, apoio e encaminhamentos. Seu objetivo é garantir e defender os direitos das mulheres em situação de violência intrafamiliar, buscando a superação do ciclo de violência. Atualmente, o CREAS Mulher integra a Política de Assistência, vinculado ao Departamento de Proteção Especial da SEMASF (Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família), onde proporciona acolhimento, atendimento multidisciplinar, psicossocial e assessoria jurídica para mulheres em situação de violência doméstica e familiar.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

TIPOS DE ATENDIMENTO	TOTAL
Individualizados	1.866
Em grupo	71
Famílias encaminhadas para o CRAS	335
Visitas domiciliares	978

Fonte: SEMASF/2023

Programa Municipal de Prevenção e Combate ao Trabalho Infantil

O Programa de Erradicação ao Trabalho Infantil (PETI) inaugurou outra fase em 2014, caracterizada pelo redesenho que envolve o desenvolvimento de ações estratégicas, territorializadas e intersetoriais. A Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família (SEMASF) assume a responsabilidade por duas frentes de atuação: a primeira, de articulação e monitoramento, coordenada por esta Coordenação; a segunda, de execução, ocorre por meio dos serviços da proteção social básica e da proteção social especial. Dentre as ações foram feitas campanhas:

Fonte: SEMASF/2023

Fonte: SEMASF/2023

Acolhimento Institucional

Acolhimento para crianças e adolescentes

Atualmente, dispomos de seis Unidades de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes.

Fonte: SEMASF/2023

Acolhimento Adultos e Famílias

Fonte: SEMASF/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Acolhimento Familiar (SAF)

O Serviço de Acolhimento Familiar representa uma medida de proteção, conforme estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente, destinada a crianças e adolescentes que necessitam ser temporariamente afastados de suas famílias de origem. Essa medida, de caráter excepcional e provisório, não deve se estender além de 18 meses.

AÇÕES REALIZADAS	
Capacitações	2
Famílias inscritas	55
Famílias Capacitadas	17
Famílias Habilitadas	14
Profissionais da rede capacitados	300
Número de crianças em Acolhimento Familiar	17
Visitas Domiciliares	132
Visitas Institucionais	89
Parcerias	12
Atendimento Individual	61
Atendimento em grupo	4
Reintegração	1
Adoção	3

Fonte: SEMASF/2023
Nota1: Os dados apresentados são do período de janeiro a novembro 2023

Apadrinhando uma História

O programa "Apadrinhando Uma História" se apresenta como uma eficaz abordagem para envolver e sensibilizar a comunidade local, buscando direcionar a atenção da população para as crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social acolhidos em Unidades, distanciados de seus familiares. Essa iniciativa proporciona uma convivência familiar e comunitária personalizada para crianças e adolescentes institucionalizados. Os padrinhos e madrinhas desempenham um papel ativo, acompanhando de perto as conquistas diárias, as celebrações, as dificuldades escolares ou afetivas, e a trajetória rumo à autonomia.

UNIDADE DE ACOLHIMENTO	ACOLHIDOS
Lar do Bebê	37
Casa Moradia	17
Casa Juventude	15
Cosme e Damião	3

Fonte: SEMASF/2023

Políticas Públicas para Juventude

A finalidade é promover os direitos dos jovens de Porto Velho, que compreendem a faixa etária de 15 a 29 anos, conforme estabelecido pelo Estatuto da Juventude, Lei 12.852 de 5 de agosto de 2013. O objetivo é informar não apenas os jovens, mas toda a sociedade, sobre seus direitos, deveres e a efetivação dos mesmos. Além disso, busca executar e coordenar políticas públicas voltadas para a juventude no âmbito da assistência social, fornecendo informações e conhecimentos relacionados a esses direitos.

Entre as principais realizações da gestão, mesmo diante das dificuldades, conseguimos manter o atendimento de forma remota via e-mail e telefone, e até implementar novos projetos para atender à grande demanda de jovens em busca de informações sobre os programas sociais direcionados a esse público na assistência.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

MÊS	DESCRIÇÃO	ATENDIMENTOS
Abril	Curso Agente Administrativo e Empreendedorismo, distrito de Nazaré	38
Junho	Curso Agente Administrativo e Empreendedorismo, em Vista Alegre do Abunã	2
Setembro	"Setembro Amarelo" Palestras de Conscientização	1.170
Outubro	4ª Conferência Municipal de Juventude	62
Novembro	Aulão Pré-Enem	322

Fonte: SEMASF/2023

Políticas Públicas para Mulheres

O Departamento de Políticas para Mulheres é encarregado de desenvolver políticas para garantir os direitos das mulheres por meio de atividades que destacam a aplicabilidade. Isso inclui estratégias como capacitações para mulheres em situação de vulnerabilidade social, visando a geração de emprego e renda, com impactos positivos no empoderamento e na emancipação feminina. As ações do DPPM seguem as diretrizes do II Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, e no mês de janeiro, houve o planejamento, levantamento de necessidades e elaboração de projetos correspondentes.

MÊS	ATENDIMENTOS
Janeiro	54
Fevereiro	65
Março	611
Abril	103
Maio	368
Junho	71
Julho	325
Agosto	416
Setembro	860
Outubro	887
Novembro	20

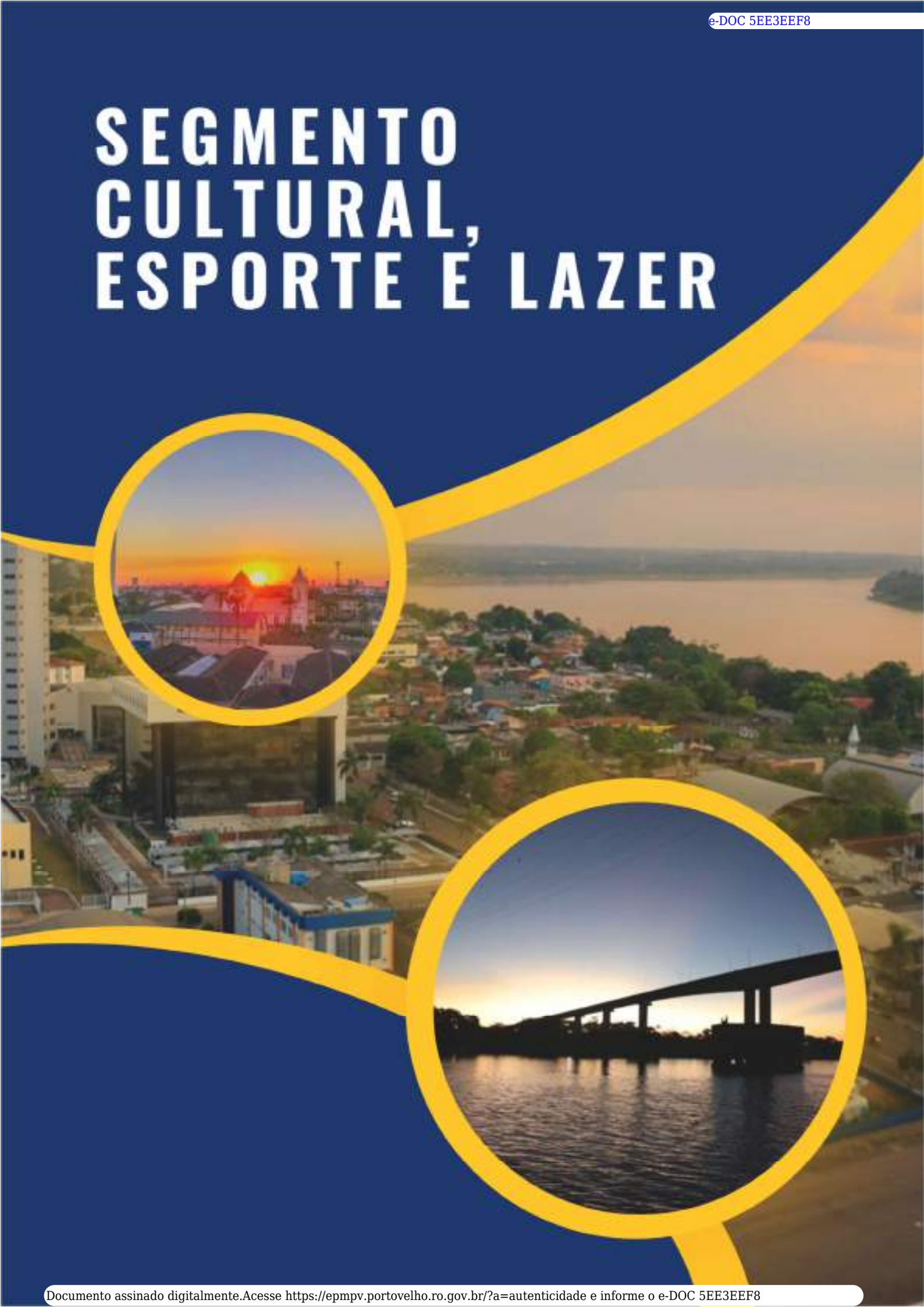
Fonte: DPPM/SEMASF, 2022
Nota1: Os dados apresentados são do período de janeiro a novembro 2023

Registos

Fonte: SEMASF/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO CULTURAL, ESPORTE E LAZER



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO CULTURAL, ESPORTE E LAZER

Diretriz Política: Estimular a cultura e difundir o esporte para todos, proporcionando o lazer ao cidadão porto-velhense.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO-FUNCULTURAL

O Relatório de Gestão da Fundação Cultural de Porto Velho – FUNCULTURAL sobre o ano de 2023 oferece uma visão abrangente e precisa da atuação da instituição, ressaltando o esforço notável direcionado à promoção, ampliação dos espaços e valorização dos bens culturais e seus produtores, alinhado ao propósito equilibrado do órgão municipal como promotor e incentivador da cultura.

Nesse sentido, os editais de chamamento público, cada vez mais presentes nas rotinas da instituição, representaram uma abordagem mais democrática, equilibrada e segura para justificar os investimentos, viabilizar contratações e parcerias e criar um ambiente de fusão para a diversidade cultural, traduzindo-se em uma ação renovada para fomentar e apoiar os projetos da classe cultural.

Dessa forma, aprimorando os seus métodos e procedimentos, à luz e vigências das legislações em voga, foi possível uma reconfiguração de relações com as esferas produtoras de cultura e suas demandas, vindo a ser possível, a integração e a democratização dos recursos e suas utilizações de maneira mais abrangente e racional.

Com a liberdade e segurança proporcionadas pelos editais, a FUNCULTURAL pôde estender suas produções e programas culturais as áreas mais afastadas, como os distritos, criando expectativas e viabilidades animadoras de valorização dessas regiões por meio de eventos culturais diversos, como celebrações, festividades e outras atividades.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Presidente

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Calendário Cultural

O Exercício de 2023 foi marcado pelo planejamento inicial, conforme delineado no Calendário Cultural Anual, que contemplou diversos eventos realizados e apoiados pela FUNCULTURAL. Dentre esses, destacam-se iniciativas como o Projeto Circuito Carnavalesco, Baile Municipal, Curumim Folia, Arte e Cultura Itinerante, Arte no Entardecer, Festival de Calderita, Festivais de Praia 2023, Dia das Crianças, Cultura Educa +, Encontro de Bandas e Fanfarras, Copa de Fanfarras, Apoio à realização da 12ª Feira Agropecuária de Porto Velho-RO – EXPOVEL, Circuito Junino, Aniversário de Porto Velho, Natal Porto Luz 2023 e Réveillon 2024 – Show da Virada, além de atender a demandas de apoio e manifestações espontâneas.

Fonte: FUNCULTURAL, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Eventos Realizados e Apoiados

Realizados

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Evento Cultural no Mercado Cultural	Baile Municipal Curumin Folia	Arte no Entardecer	Evento Cultural no Mercado Cultural Arte no Entardecer
Maio	**Junho**	**Julho**	**Agosto**
Evento Cultural no Mercado Cultural Arte no Entardecer Arraial Municipal	Evento Cultural no Mercado Cultural-2 edições 1ª COPA C.A.B.F (Circuito dos amigos das bandas e fanfarras de Porto Velho) Arte no Entardecer	Evento Cultural no Mercado Cultural-5 edições Arraial de Extrema	Evento Cultural no Mercado Cultural-9 edições Arte no Entardecer
Setembro	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**
Evento Cultural no Mercado Cultural-4 edições 4ª Conferência Municipal de Cultura Arte no Entardecer	Aniversário de Porto Velho Evento Cultural no Mercado Cultural-6 edições 4ª Conferência Municipal de Cultura Arte no Entardecer	Evento Cultural no Mercado Cultural-2 edições Arte no Entardecer Cultura Educa +	Evento Cultural no Mercado Cultural-4 edições Dia do Samba Reveillon - Show da Virada

Fonte: Fundação Cultural de Porto Velho-FUNCULTURAL, 2023

Apoiados

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
-	Bloco Areal Folia, Pirarucu do Madeira, Até que a Noite Vire Dia, Furacão da Zona Sul, Galo da Meia Noite, Us Dy Phora, Canto da Coruja, Banda do Vai Quem Quer, Mercado Folia, Furacão Kids, Bloco Murupi, Jatuarana Sul, Raça Rubro Negra, Das Kachorras, Porto Maria, Axé Folia Mix.	1º SAMBOI	Evento Cultural dos Jovens, Carreata de São Jorge, Carreata de Ogum, Rainha Junina da Diversidade 2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Continuação

Maio	Junho	Julho	Agosto
• Posse do Conselho Municipal de Cultura; • Roda de Samba no Bar do Calixto; • Evento Cultural dos Diplomatas do Samba; • Concurso Noite Das Santidades; • Evento Cultural do Mocambo; • Ação Social no Cristal da Calama; • Evento Cultural nos Bairros São Francisco e Castanheira Dias Das Mães; • Na Praça CEU, Sic Tv.	• Quadrilha Explosão Junina; • Eventos Culturais da Jucadiro, Bike História, do Grupo O Imaginário, de Rimas, do Bairro Universitário e de Jaci Paraná.; • Lançamento de Livro; • Circuito de Rodeio de Ponta Do Abunã; • Marcha Para Jesus; • Arraiá Leste, Da Bento Gonçalves, Dos Arigós, Dos Amigos; • Arraial Da Diza, Do Lero,Da Jô, Dos Arigós, Da Semob, Do Seu Vanderlei, Cultural Ferroviário, Da Dona Hilda, São João Batista, Da Praça Espirito Santo, Solidário – SEMAD, Beramadeira; • Os Diplomatas Do Samba; • Parque Dos Tanques (Festival do Milho); • Projeto Apadrinhando Uma História; • Quadrilha Rosas de Ouro; • Abraçando A Comunidade; • Festa Junina da Associação Desportiva Recreativa e Cultura do Bairro Cuniã (Adrec); • 3º Concurso de Desenho Infantil.	• Festa Junina dos Amigos do Bairro Panair • Arraial Da Isabel, Do Axé, Dos Moradores Do Bairro Aponia, Do Caiari, Da Família, Da Família Areia Branca, Broto Do Açaí, Do Tucumanzal, De Extrema, Da Unir, Dos Primos, Do Parque Dos Ipês, Da Escola Maria Francisca Gonçalves, Do Greenvile, Da Guajará, Flor Do Paraíso, Do Morrinho, Do Morro, Dos Machados, Da Câmera Minicipal, Da Vila Do DNIT, Da Cléo, Da Escola Dionísio, Da Joaquin Nabuco, Do Lagoinha, Vila Tupy, Dos Amigos, Da Rua Curitiba, Da Família, Do MP, Da Herbert, Fortuna Na Roça, Tô Na Rua, Da Jaci Paraná, Do Floresta Na Roça, Do Orgulho, Da Comunidade Do Bairro Conceição, Da Comunidade Do Bairro Areal, Flor Da Melancia, Flor Do Milho,Do Morar Melhor,Entre Amigos Do Baixa União; • Eventos Culturais Escola de Samba Os Diplomatas, Base Aérea, Da Supra, Da Linha 67; • Arraiá Flor Do Mutum, Da Comunidade Candelária Milho De Ouro, Dos Amigos Da São Paulo, Do Rondon, Da Comunidade Candelária Milho De Ouro; da Henrique Dias • Encontro dos Mestres; • Carreta do Hospital de Amor; • Mostra de Folclore e Cultura Popular;	• Arraial Do Distrito De Jaci Paraná, Do Castanheira, Do Triângulo, Do Nova Esperança, Comunitário, Do Morais, Do Jardin Santana, Dos Amigos Da Nova Porto Velho, Dos Amigos Da Nova Porto Velho; • Evento Cultural Da Zona Sul, Escola De Samba Os Diplomatas, Da Escola De Samba Rádio Farol, Do Cristal Da Calama, Do Bairro Caladinho, Do Bairro Areal, Da Linha 27, Sic Tv Na Zona Sul, Cultural Do Bairro Eletro Norte, Do Dia Do Soldado; • Esquenta Calderita 2023; • São João Das Estrelas; • Festa Do Milho, Aeroclube Na Roça, Nordestina De Loreto, Da Melancia; • 3º Encontro dos Motociclistas; • Sábado Animado (SEMDESTUR); • Cavalgada Aos Trancos E Barrancos; • 47º Copa Norte-Nordeste de Ciclismo.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Continuação

Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
• Festa Folclórica 2023, Da Família, Fest Calderita; • Festival de Praia de Fortaleza Do Abunã; • Arraial Diamante Do Cristal, São João Bosco, Nossa Senhora Do Amparo, Flor Do Cristal. • Eventos Culturais (PM), SEMDESTUR Praça CEU, Do Greenville, Do Ulisses Guimarães, Do Karatê, Do Orgulho, • Eventos EMDUR, SEMDESTUR, SEMASF; • Cavalgadas Do Trucao, Do Jaci; • Festejo de Cujubim Grande • Desfile Cívico Municipal • Congresso Estadual de Mulheres • Concurso de Composições de Sambas • Parque da Música • 7ª Marcha da Diversidade LGBTQI+ • Sarau Cultural	• Eventos Escola de Samba Asfaltão, Grêmio Recreativo Acadêmico do Monte Sinai, Encontro de Baterista de Porto Velho, , Moradores do Bairro Universitário, Beneficente Guerreiras da Nova Porto Velho, Beneficente, 4° Edição do Evento Beneficente, Cultural Mega Help, Cultural A.R.L.S, Moradores do Bairro Terra Prometida, Do Cascalheira, Plantio Das Árvores; • Copa de Fanfarras e Bandas Zona Leste; • Eventos Alusivos Ao Dia Das Criança, GRES Acadêmico da Zona Leste, Dia Das Crianças, Dia Das Crianças do Conceição, da Associação Comunitária, do Bairro Eletronorte; • Madeira Rock Festival • VII Congresso Municipal.	• Expo Favela Innovation Rondônia • 1ª Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor • Evento Cultural Cidade do Lobo, Cultural Abraço Instituto, Da Casa De Apoio Benícius, Cultural SEMA; • Encontro Estadual da UNDIME SEMED; • Amostra Cultural no Cidade do Lobo • Natal Porto Luz • 15º Festival de Flores de Holambra • Aniversário de 48 Anos da PMRO.	• Natal Porto Luz; • Natal Solidário da Zona Sul; • Circuito dos Amigos de Fanfarras e Bandas; • Cavalgada das Patroas da Linha da Viçosa; • Encontro dos Líderes Comunitários de Porto Velho; • Dia da Pessoa Idosa de Rondônia; • Eventos Culturais do São Sebastião, Daniel Neri, Festa da Família, Mistura Fina; • Réveillon de Jaci Paraná.

Apresentando um comparativo entre os Exercícios anteriores no que tange aos eventos apoiados e eventos realizados pela FUNCULTURAL, temos:

Quadro 3 – Quadro Comparativo Eventos Realizados e apoiados

Ano	Realizados	Apoiados
2021	77	169
2022	52	304
2023	56	226

Fonte: Fundação Cultural de Porto Velho-FUNCULTURAL, 2023

Mercado Cultural

Imagem Ilustrativa

O Mercado Cultural de Porto Velho, além de ser um marco das celebrações culturais locais, destaca-se como um ponto turístico, gastronômico e de encontro para visitantes de outras cidades e porto-velhenses.

O local se tornou palco de diversas iniciativas culturais, abrangendo música, artesanato, teatro, dança, literatura e outras manifestações culturais, destacando rodas de samba, saraus, modões, recitais e o crescente movimento do rock, evidenciando a grande diversidade cultural da cidade e recebendo artistas de diferentes regiões do Brasil, criando uma ambiência multifacetada.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Os comerciantes do Mercado Cultural oferecem uma variedade de opções gastronômicas, desde o tradicional tacacá até pratos como vatapá, caruru, galinha picante, bobó de camarão, pato no tucupi, arroz paraense e farofa de camarão.

O Calçadão Manelão, adjacente ao mercado, torna-se uma opção ao ar livre para manifestações espontâneas.

O projeto no Mercado Cultural reflete a iniciativa da Prefeitura de Porto Velho como uma atividade de contemplação popular e impulsionadora de diversas práticas culturais. O espaço interno oferece climatização, restaurantes, choperias, lanchonetes e até barbearia, além de exposições de artesanato regional, comidas típicas e atrações musicais. Sua localização estratégica no centro histórico contribui para que o Mercado Cultural seja um importante aparelho público de cultura, turismo, lazer e socialização, adaptando-se às necessidades da população.

Editais de Chamada Pública

A política de gestão da FUNCULTURAL busca expandir as iniciativas culturais locais, promovendo a cultura como ativo gerador de socialização, renda e enriquecimento intelectual.

Para integrar artistas e a cadeia cultural na cidade, a fundação abriu cinco editais de chamamento público em 2023, visando diversidade e frequência para capacitar projetos culturais e habilitá-los a receber incentivos públicos, como os Editais; Seleção de Espaço com Estrutura para a realização do Evento Baile Municipal 2023, Ocupação e Uso de Espaço Público – Box 09 Mercado Cultural, Editais Lei Paulo Gustavo, Seleção da Corte do Rei Momo 2023.

Complexo Ferroviário Estrada de Ferro Madeira-Mamoré-EFMM

Imagem Ilustrativa

Em 2023, as atividades de conclusão de obras estruturais vitais para a abertura definitiva do Espaço continuaram. Simultaneamente, deu-se início ao projeto de concessão pública, estabelecendo as diretrizes para a ocupação do antigo complexo ferroviário.
A empresa vencedora da licitação está realizando, de maneira ágil, adaptações em pontos e espaços estruturais para melhor acomodar o público interno e externo.

Todo o processo está sendo rigorosamente fiscalizado, acompanhado e controlado pela Prefeitura, pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/RO, e outros órgãos.

Essas medidas visam garantir a entrega definitiva do espaço, com suas significativas serventias históricas, culturais, turísticas e patrimoniais, tornando-o um recurso útil para a sociedade local e visitantes, e impulsionando o desenvolvimento da região.

SECRETARIA MUNICIAL DE ESPORTE E LAZER-SEMES

Caminhando para o oitavo ano como gestora pública do esporte no município de Porto Velho, gostaria de compartilhar um sentimento com base em uma pergunta: você está feliz?

Pode parecer um questionamento um tanto quanto pessoal demais, não acha? Mas, saiba que a sua felicidade deveria ser uma preocupação constante na vida dos gestores públicos, afinal, tudo o que importa é você estar bem.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Por quê? Ora, porque você estando feliz, a sua produtividade no trabalho vai aumentar, você será um vírus do bem contaminando todos ao seu redor e vai inspirar seus colegas de trabalho, amigos e familiares. E, convenhamos, quantas pessoas felizes você vê hospitalizada ou atrás das grades? Certamente, um número bem pequeno e por motivos bem pontuais.

"O bem-estar das pessoas afeta o sucesso do país em que vivem". É o que revela a Economia da Felicidade, um estudo científico que vem gerando relatórios anuais e provando cada vez mais o impacto da qualidade de vida na economia das cidades.

A felicidade é mensurável e pode ser usada de parâmetro para escolhas de políticas públicas. "Está em ato uma profunda mudança de mentalidade em todo o mundo: as pessoas reconhecem que o progresso não deveria apenas trazer crescimento econômico a todo custo, mas também bem-estar e felicidade", diz o relatório da Assembleia Geral das Nações Unidas, composta por 193 países, em 2012.

Os últimos Relatórios da Felicidade apontam a Finlândia como o país do feliz do mundo. A análise se baseia em alguns fatores, mas, especialmente, em suporte social, principalmente em atividade física oferecida por meio de políticas públicas.

Estar como gestora da pasta de esporte há 7 anos, me fez ver que não é necessário ir tão longe para ver como os finlandeses realizaram o desejo de serem felizes.

Em 2017, durante um evento no Parque Circuito, em cima de trio elétrico, lembro do prefeito Hildon Chaves, ao lado da primeira-dama, Ieda Chaves, me perguntar se o município oferecia ginástica para crianças. Ele estava encantado com a apresentação de meninas de uma associação. Com a negativa, ele determinou: "trabalhe para que nossas meninas tenham também a oportunidade de sonhar".

Já em 2018, com o Programa Talentos do Futuro em andamento, visitei a primeira turma de ginástica rítmica da prefeitura de Porto Velho. Lá estavam 80 meninas, aprendendo em um poliesportivo da capital os fundamentos teóricos e práticos de uma das modalidades olímpicas mais caras do mundo. Vi ali a concretização do que se chama INCLUSÃO SOCIAL. Missão cumprida. Nossas meninas, cujas famílias não têm condições financeiras de arcar com despesas de uma escola particular, estavam ali, realizando o sonho.

É fácil falar da felicidade que o "Talentos do Futuro" proporciona, não só para os mais de 2 mil alunos, mas, para toda a família. Os relatórios de acompanhamento psicossocial mostram que a imensa maioria teve aumento no rendimento escolar. Qual pai e mãe não ficam felizes com o filho indo bem na escola? A nota melhorou, o comportamento melhorou, a preocupação reduziu. São inúmeros relatos de como o esporte mudou para melhor a vida de toda a família.

Nossos programas, projetos e atividades voltados para adultos e idosos também mostram grande efetividade. Idosos voltaram a fazer atividades simples do dia a dia, adultos retomaram a vontade de viver mais e melhor.

"Antes eu era invisível. Hoje, recuperei a vontade de viver". Ouvir relatos como esse, mostra que a política pública implantada alcançou sua mais alta efetividade.

A SEMES está construindo um futuro melhor para Porto Velho. Está desenvolvendo cidadãos do bem, participativos e produtivos.

A SEMES é só felicidade!!!

IVONETE GOMES DA SILVA COSTA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Programas

Talentos do Futuro

O Programa Talentos do Futuro, criado em 2017, visa democratizar o acesso a práticas esportivas de qualidade para crianças e adolescentes de 6 a 17 anos em situação de vulnerabilidade social. Implanta escolinhas de iniciação com aulas ministradas por profissionais de Educação Física e professores voluntários, abrangendo 11 modalidades olímpicas e a capoeira. Institucionalizado pelo Projeto de Lei n.º 3.946/2019, o programa busca ampliar experiências motoras de forma contínua e inclusiva, contribuindo para a formação esportiva, qualidade de vida, autoestima, convívio social e saúde. Os alunos são acompanhados por uma psicóloga, recebendo atendimentos individuais e participando de palestras sobre temas como bullying, ansiedade, liderança, trabalho em equipe, ressignificação de pensamentos, obediência e disciplina.

Gráfico 1-Matrículas no Programas Talentos do Futuro, 2021 a 2023

Fonte: DPTF/SEMES/2023

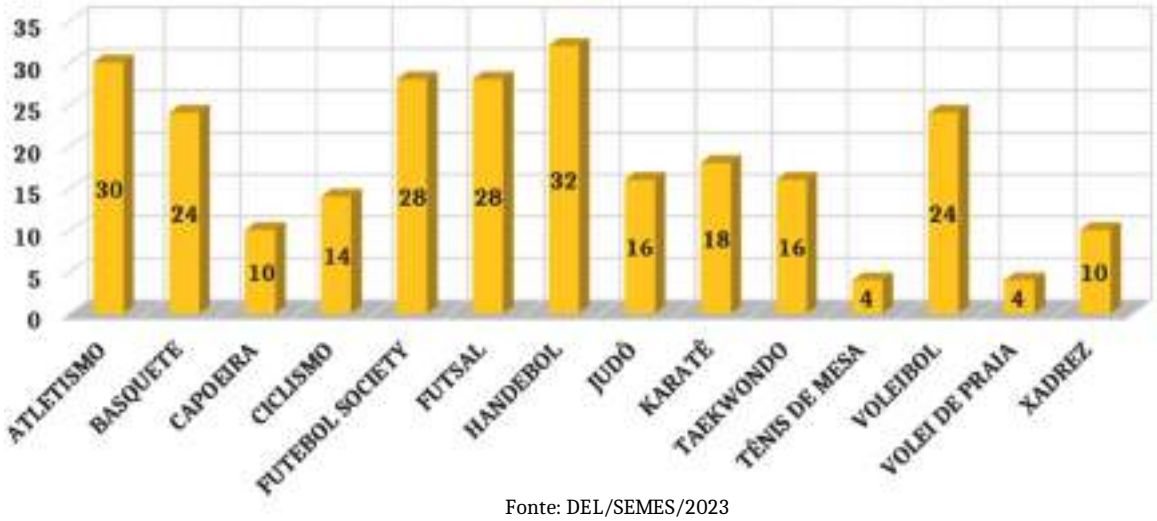
Porto Velho em Movimentos

Tem o objetivo de promover a inclusão, socialização, empatia, respeito mútuo, disciplina, cooperativismo e amizade por meio do desporto. ***Público-alvo****: desportistas a partir 16 anos.*

O Governo de Rondônia instituiu os Jogos Intermunicipais de Rondônia (JIR) em 1983, promovendo a integração esportiva entre municípios e incentivando o esporte de alto rendimento. Após uma pausa de 25 anos, os jogos retornaram em 2011 e foram formalizados pela Lei N. 3.665 em 2015. Interrompidos em 2020-2021 devido à pandemia, os JIR retornaram em 2023, realizados em Porto Velho, onde a equipe local venceu com 416 pontos, destacando-se nas equipes coletivas femininas. A participação de Porto Velho foi significativa, proporcionando aos atletas do Programa Talentos do Futuro, na modalidade de handebol, a chance de competir em alto nível.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfico 2-Atletas do Programa Porto Velho em Movimento, por Modalidade no JIR/2023



Fonte: DEL/SEMES/2023

Qualidade de Vida

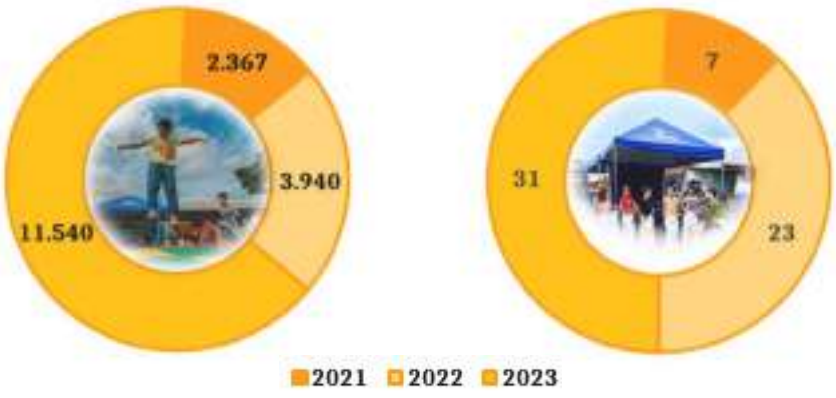
RUAS DE LAZER

Descrição: Lazer e recreação ao ar livre em bairros e distritos.
Finalidade: promover a inclusão, socialização, empatia, respeito mútuo, disciplina, cooperativismo e amizade.
Público-alvo: crianças e adultos de todas as idades.
O Projeto Rua de Lazer surgiu no ano de 1993, foi reformulado, remodelado e reestruturado no ano de 2017, quando ampliou-se o número de edições, atendendo os mais variados bairros, distritos e vilas de Porto Velho.
No ano de 2022, o Decreto nº 18.043, altera o nome do projeto para Ruas de Lazer e Cidadania, ofertando as seguintes atividades e atendimentos: Cama elástica, pebolim, pingue-pongue, pintura facial e papel, basquete, voleibol, futebol, recreação em estafetas, emissão de documentos, atendimentos médicos e odontológicos, apresentação de fantoches e palhaços, dentre outras.

SEMES
Rua de Lazer

Imagem Ilustrativa

Gráfico 3-Ruas de Lazer Pessoas Atendidas e Edições, 2021 a 2023



Fonte: DEL/SEMES/2023

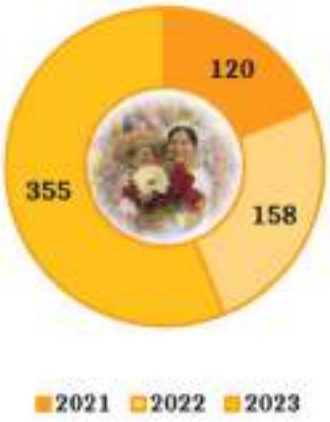
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

VIVA BEM

Descrição: Educação física orientada para população em geral, com aulas de alongamento, localizada, treino funcional, ritmos, hidroginástica.
Finalidade: combater o sedentarismo, promover melhor qualidade de vida, socialização e elevação da autoestima.
Execução: aulas de segunda à sexta, no período da manhã, tarde e noite. Avaliação física trimestral para acompanhamento da evolução das metas a serem atingidas individualmente.
Público-alvo: adultos de todas as idades.

Imagem Ilustrativa

Gráfico 4-Evolução do Programa Viva Bem, 2021 a 2023



Fonte: DEL/SEMES/2023

- ***Atividades Extras***

	Implantação do Polo Skate Parque 13.03.2023	Implantação do Polo Parque da Cidade 27.03.2023	Aula Temática – Country 28.04.2023	Dia das Mães 12.05.2023
Implantação do Polo Praça CEU 30.05.2023	Aulão Junino (Quadrilha Viva Bem) 29.07.2023	Implantação do Polo Vila Olímpica 04.10.2023	Ação em prol do Dia Mundial do Combate a Diabetes 14.11.2023	Desafio Viva Bem 22.11.2023

Fonte: DEL/SEMES/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

VIVER ATIVO

Descrição: Educação física orientada para a terceira idade, atividades recreativas, dança, hidroginástica, circuito funcional, alongamento, atividades de fortalecimento, ginástica adaptada e dinâmica em grupos.
Finalidade: melhorar o condicionamento físico, motor e equilíbrio; combater patologias como bursite e dores no joelho; reverter quadros de depressão ocasionada pelo processo de envelhecimento, preconceito e abandono.
Execução: aulas às segundas, quartas e sextas no período da manhã e tarde.
Público-alvo: pessoas a partir de 60 anos.

Gráfico 5-Evolução do Programa Viver Ativo, 2021 a 2023

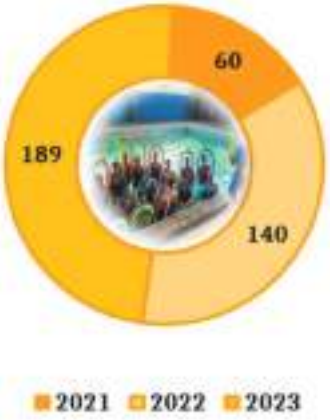


Imagem Ilustrativa

Atividades Extras

Baile de Carnaval 16.02.2023	Dia Internacional da Mulher 08.03.2023	Aula de Páscoa 05.04.2023	Dia das Mães 10.05.2023	Arraial Viver Ativo 28.07.2023
Passeio (Polo CCI) 09 e 27.07.2023	Passeio (Polo CCI) 09 e 10.08.2023	Dia da Pessoa Idosa 09.12.2023	Concurso Miss e Mister Viver Ativo 13.12.2023	

Fonte: SEMES/2023

Destaques de 2023

Encontro de Gestores Municipais de Esportes do Estado de Rondônia

Imagem Ilustrativa

Foi realizado nos dias 04 e 05 de março no Teatro Banzeiros, o 1º Encontro de Gestores Municipais de Esportes do Estado de Rondônia, com a participação de gestores e técnicos de diversos municípios que trocaram experiências e debateram melhorias para a área desportivas no Estado de Rondônia. A realização do evento teve como objetivo a expor aos gestores do interior mecanismos de ações realizadas em Porto Velho em prol do esporte como exemplo a Copa Zico.
Participaram do encontro, gestores de 39 municípios, a meta é efetivar todas as propostas discutida durante o encontro atendendo a realidades e a necessidade de cada região de Rondônia.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

O Próspero Poli

Imagem Ilustrativa

Coordenador metodológico e técnico de iniciações esportivas da equipe de base do Corinthians esteve em Porto Velho dia 03 de março de 2023, para conhecer o Programa Talentos do Futuro e a estrutura disponibilizada para as aulas do Programa Talentos do Futuro.
Próspero poli também participou do I Encontro de Gestores Municipais do Esporte em Rondônia, como palestrante sobre aplicação da metodologia de escolinhas de base e iniciação esportiva.

Comemoração dos 109 anos de Porto Velho

Imagem Ilustrativa

A Seleção Brasileira de Ginastica Ritmica de Conjunto esteve em Porto Velho para uma apresentação especial no dia 29 de setembro de 2023, na Vila Olímpica Chiquito Erse, para abrir as comemorações do aniversário de 109 anos do município de Porto Velho. O evento contou também com atrações locais e participação dos alunos do projeto Talento do Futuro

Entrega de Van para Ponta do Abunã

Imagem Ilustrativa

A Prefeitura de Porto Velho, por meio da SEMES, entregou no dia 12 de setembro de 2023, um veículo VAN para o transporte de atletas do Programa Talentos do Futuro na região da Ponta do Abunã. O evento aconteceu no campo do Guarani, no distrito de Extrema, com a presença dos atletas e familiares

100% das aulas atendidas com Kit lanche. **161.703** Kit Lanches distribuídos

Revitalização de toda infraestrutura Esportiva

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Registros

Juliana Beatriz, atleta do Programa Talentos do Futuro, é campeã Brasileira de judô.

Projeto Rua de Lazer recebe moção de aplausos na Câmara Municipal de Porto Velho.

2ª Edição dos Jogos Interativos do Viver Ativo inicia em Porto Velho.

Pais de alunos do Programa Talentos do Futuro participam de jogos de voleibol.

Semes adota ações de combate ao racismo nos polos de atividades e nos eventos.

Representantes do Instituto Marcelinho Carioca visitam polos do Programa Talentos do Futuro.

"Rua de Lazer" leva esporte e recreação à zona sul de Porto Velho.

"Viver Ativo" oferece saúde, bem-estar e alegria à terceira idade no bairro Esperança da Comunidade.

Fonte: SEMES/2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE

Diretriz Política: Garantir o acesso à moradia digna, promover a regularização fundiária e desenvolver ações integradas de gestão urbana e territorial, com a participação da sociedade, como instrumentos de inclusão social e desenvolvimento econômico sustentável, respeitando o meio ambiente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO-SEMUR

No presente relatório, destacamos as ações mais significativas de gestão realizadas pela Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR) no exercício de 2023. Este levantamento considera as informações fornecidas pelos diversos departamentos que compõem a estrutura organizacional da SEMUR, enfocando as principais atividades institucionais. O objetivo é evidenciar tanto os pontos positivos quanto os desafios encontrados durante a consecução de metas, alinhados às diretrizes da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG), ao estabelecido no Decreto n.º 19.408, de 26 de setembro de 2023, bem como às Instruções Normativas, em conformidade com as responsabilidades da Unidade Gestora.

A SEMUR persistiu no aprimoramento de suas práticas de trabalho, impulsionadas pela incorporação da Tecnologia da Informação (TI), iniciada no exercício de 2021. Isso incluiu a implementação e utilização do sistema eletrônico de informação, denominado e-TCDF, que gerencia transações relacionadas a processos e documentos com processamento eletrônico, proporcionando tratamento detalhado e específico em cada fase processual, explorando soluções tecnológicas para aprimorar os serviços prestados à comunidade.

Nessa perspectiva, a Secretaria, por meio desta gestão e com o engajamento de toda a equipe técnica, está constantemente se reinventando, direcionando seus esforços para uma transformação tecnológica. O objetivo é proporcionar melhorias substanciais na prestação de serviços aos cidadãos, respeitando suas individualidades. O atendimento personalizado, de maneira segura e eficaz, visa a um efeito satisfatório no contexto final da entrega de sua carta de serviços.

EDEMIR MONTEIRO BRASIL NETO
Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Regularização Fundiária

Com base na Lei n.º 13.465 de 11 de julho de 2017, o município de Porto Velho, através do Programa Regularizar é Progresso, executou no triênio 2021/2023, a Regularização Fundiária de Interesse Social, de ***3.720*** *(três mil setecentos e vinte) imóveis, pertencentes as seguintes localidades:*

- *Bairros: Associação dos Moradores do Bairro Lagoa;*
- *Comunidades: Vila Calderita (cadastro imobiliário para efeito de posse);*
- *Distritos: Jaci Paraná e Extrema; e*
- *Empreendimentos: Pró-Moradia Sul e FNHIS I, Candelária I, II, III, IV, Habitar Brasil, Morar Melhor e Veredas II e III.*

A seguir, a consolidação dos Imóveis Regularizados, referente ao triênio 2021/2023.

Tabela 1-Regularização Fundiária de Interesse Social: Imóveis Regularizados, Porto Velho 2021-2023

LOCALIDADE	2021	2022	2023
Empreendimento Pró-Moradia Sul e FNHIS I	269	-	-
Associação de Moradores (Bairro Lagoa)	-	84	-
Comunidade Vila Calderita	-	109	-
Distrito de Jaci Paraná	-	1.501[a]	-
Empreendimento Candelária I	-	98	-
Empreendimento Candelária II	-	25	-
Empreendimento Candelária III	-	58	-
Empreendimento Candelária IV	-	37	-
Empreendimento Habitar Brasil	-	156	-
Empreendimento Morar Melhor	-	30	-
Empreendimento Veredas II	-	25	-
Empreendimento Veredas III	-	56	-
Distrito de Extrema	-	-	1.272
TOTAL	**269**	**2.179**	**1.272**

Fonte: DRIS/SEMUR

*Nota a: Regularização Fundiária de Interesse Social: **Imóveis Regularizados**", procedemos retificação de dados informados no Relatório de Gestão 2022 em virtude da alteração do número de lotes regularizados no Distrito de Jaci Paraná (1.492)*

O desempenho do Programa de Regularização Fundiária de Interesse Social, destaca resultados positivos. A abordagem efetiva incluiu medidas ambientais, urbanísticas e sociais, legalizando assentamentos irregulares e regularizando bairros, distritos e empreendimentos sociais. Isso assegurou o direito social à moradia, promoveu o desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e garantiu o direito a um ambiente equilibrado.

No Exercício de 2023, a SEMUR conduziu diversas atividades relacionadas à Regularização Fundiária, incluindo:

- *95 cadastramentos e/ou atualização imobiliária de áreas abrangidas pelo perímetro urbano, ou de expansão urbana do Município no Sistema Integrado de Administração Tributária (SIAT);*
- *4.685 instruções processuais de diversas naturezas;*
- *655 análises de processo de escrituras de demanda Espontâneas e REURB-E;*
- *1.168 vistorias realizadas em lotes no distrito sede, voltadas ao atendimento de processos administrativos abertos e ofícios externos recebidos;*
- *4.926 emissões de taxas que geraram a expedição de certidões de naturezas diversas, tais como: Narrativa, Informativa, Anuência, Remição, Desmembramentos (certidão, memorial, mapa), Remembramento/Fusão (certidão, memorial, mapa) e Retificação, (mapa e memorial); e*
- *4.685 taxas de abertura de processos.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 2-Demonstrativo de Geração de Receita, Porto Velho 2021-2023

(Em R$ 1,00)

PROCESSOS	2021	2022	2023
Abertura de Processo (estimativa)	85.842,72	114.160,88	141.533,85
Anuência/Laudêmio	47.097,24	6.132,46	87.899,26
Desmembramentos (certidão, memorial, mapa)	27.794,90	24.314,62	19.048,14
Foros	402.557,13	219.848,08	34.988,03
Fusão (certidão, memorial, mapa)	13.295,05	13.459,98	30.550,66
Informativa	25.432,62	43.565,48	49.805,17
Inteiro Teor	639,04	404,32	968,58
Narrativa	65.516,34	71.968,96	69.812,68
Remanescente	4.762,30	7.518,01	4.305,00
Remição	39.861,18	42.453,20	33.039,34
Retificação (mapa, memorial)	7.944,16	8.889,56	3.344,96
TOTAL	**720.879,66**	**552.715,55**	**475.295,67**

Fonte: DRCF/SEMUR

Gestão Territorial

No que concerne a gestão territorial do município de Porto Velho, a SEMUR no desenvolvimento de suas atividades no Exercício de 2023, realizou as seguintes ações:

- 940 levantamentos topográficos, mapas e memorial descritivo;
- 2.650 pareceres técnicos de diversas naturezas, tais como, desmembramento, escritura plena, remembramento, medição, retificação de áreas e outros;
- 349 processos analisados referentes a loteamentos;
- 193 processos analisados referentes a doação, cessão, disponibilização de área, desapropriação e regularização;
- 103 relatórios de vistorias efetuados;
- 12.399 consultas prévias de viabilidade, via sistema REDESIM online;
- 371 pareceres de análise técnica de viabilidade de uso do solo (processos eletrônicos).

Baseado nesse contexto, consolidamos a execução de atividades voltadas para Ordenamento Territorial e Uso e Parcelamento do Solo, no triênio de 2021/2023, conforme a tabela demonstrativa abaixo.

Tabela 3 Ordenamento Territorial e Uso e Parcelamento do Solo, Porto Velho 2021-2023

PROCESSOS	2021	2022	2023
Análise de Loteamento	312	341	349
Atendimento REDESIM	13.375	11.491	12.399
Certidão de Viabilidade (procedimento eletrônico)	-	41	371
Certidão de Viabilidade (procedimento físico)	300	282	-
Emissão de Parecer/Análise	1.578	1.080	2.650
Levantamento Topográfico (mapas e memoriais descritivos)	427	786	940
Regularização de Equipamentos públicos	33	15	6
TOTAL	**16.025**	**16.058**	**16.715**

Fonte: DGPF/SEMUR

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Habitação

A SEMUR lidera e coordena a implementação de Projetos de Trabalho Social em empreendimentos habitacionais de Interesse Social (HIS), seguindo as diretrizes da Política Nacional de Habitação. Esses projetos abrangem diversas dimensões, incluindo social, econômica, produtiva, ambiental e político-institucional. O objetivo é promover a participação e a inserção social das famílias beneficiadas, em colaboração com outras políticas públicas, visando melhorar sua qualidade de vida e a sustentabilidade dos serviços implantados. A SEMUR realiza ações em parceria com as Secretarias Municipais de Meio Ambiente e de Trânsito, Mobilidade e Transporte, garantindo comprometimento e eficiência na execução das metas acordadas.

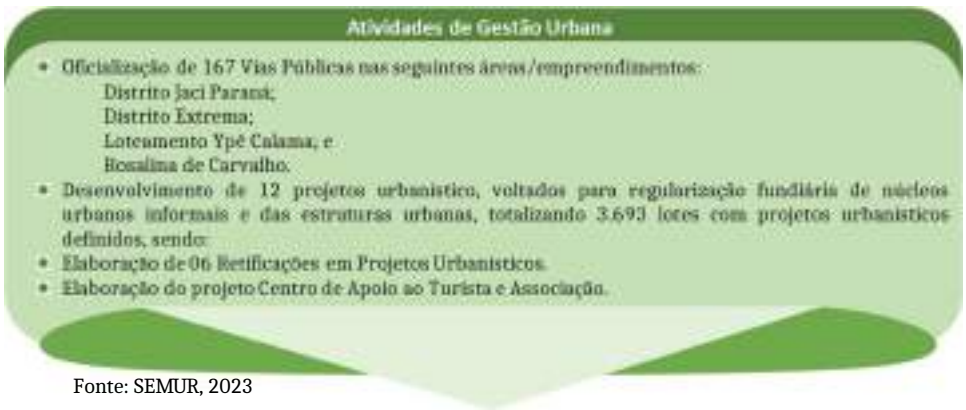
Neste âmbito, no Exercício de 2023, a SEMUR desenvolveu as seguintes atividades:

- *Mobilização, Organização e Fortalecimento Social;*
- *Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção;*
- *Educação Ambiental e Patrimonial;*
- *Desenvolvimento Socioeconômico;*
- *Acompanhamento e coordenação da execução do PTS, pertinente aos empreendimentos, com a participação de beneficiários dos diversos projetos habitacionais de interesse social.*

*Dessa forma, consolidamos o total de **3.741** beneficiários atendidos com ações estabelecidas nos Projeto de Trabalho Social desenvolvidos em 2023.*

Urbanismo

A SEMUR atua na supervisão e direção do planejamento urbano, monitorando o controle da cidade por meio da proposição e aplicação de leis e normas urbanísticas. Além disso, fornece assessoramento a órgãos colegiados relacionados em questões como parcelamento do solo, uso e ocupação do solo, zoneamento e instrumentos políticos e jurídicos da política urbana. No Exercício de 2023, a SEMUR no que se refere a Gestão Urbana, desenvolveu as seguintes atividades:



Fonte: SEMUR, 2023

Além das responsabilidades relacionadas à urbanização, a SEMUR também desempenha um papel no licenciamento e fiscalização de obras civis em Porto Velho. Sua função abrange a recepção, registro, controle, designação, comando e homologação de processos de licenciamento, em todas as fases administrativas, para regularizar obras no Município. No exercício de 2023, algumas das principais atividades nessa área resultaram na emissão de documentos importantes.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Fonte: DELI/SEMUR

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMA

O presente relatório visa atender ao disposto no Art. 6°, Parágrafo 3º, Incisos I e II, do Decreto n.º 19.408, de 26 de setembro de 2023, que dispõe sobre os procedimentos de encerramento do Exercício Financeiro de 2023, subsidiando a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG com o fito de expor as atividades desenvolvidas no exercício de 2023, o qual compõe a Prestação de Contas Anual, com elementos acerca de eficiência, eficácia e economicidade, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa n° 13/2004/TCE-RO, de 18 de novembro de 2004, Instrução Normativa n° 65/2019/TCE-RO, de 27 de maio de 2019 e ao Art. 70, § único da Constituição Federal.

ROBSON DAMASCENO SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Licenciamento Ambiental

O documento oficial que permite a utilização dos recursos é chamado de Licença Ambiental, cujo objetivo é estabelecer as condições, restrições e medidas de controle ambiental que deverão ser obedecidas pelo empreendedor, pessoa física ou jurídica, para localizar, instalar, ampliar e operar empreendimentos ou atividades utilizadoras dos recursos ambientais consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou aquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação e/ou modificação ambiental.

As licenças ambientais são classificadas em Certidão de Viabilidade – CVA, Dispensa de Licenciamento, Licença Ambiental por Declaração – LAD, Licença Ambiental Simplificada – LAS, Licença Ambiental Regular – LAR, Licença Ambiental Prévia – LAP, Licença Ambiental de Instalação – LAI e Licença Ambiental de Operação – LAO.

Além das licenças, o Departamento também é responsável pela emissão de Autorização para Eventos em área pública ou particular, para licenciamento de festas, eventos esportivos, culturais, religiosos, shows, feiras de artesanato e similares, instalação de estande imobiliário ou corporativos, de encontro e aglomerações de qualquer natureza com objetivos econômicos ou corporativos e ainda Autorização Especial expedida a atividades consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras e/ou capaz de causar degradação ambiental, a exemplo da exploração mineral.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 1-Licenças e Autorizações ambientais, Porto Velho 2021/2022/2023

Item	Tipo e Licença	2021	2022	2023
1	Certidão de Viabilidade	3	1	1
2	Autorização Especial	8	12	16
3	Autorização de Evento	2	59	104
4	Dispensa de Licenciamento	369	486	618
5	Licença Ambiental por Declaração	213	263	338
6	Licença Ambiental Simplificada	464	523	618
7	Licença Ambiental Prévia	11	28	59
8	Licença Ambiental de Instalação	74	121	137
9	Licença Ambiental de Operação	417	514	658
10	Processos Instaurados	3.735	3.875	3.781

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online-SOL/DELIC/SEMA, 2023

Tabela 2-Licença Ambiental Prévia[1], Porto Velho 2021/2022/2023

TIPO	2021	2022	2023
Excepcional Porte	0	14	10
Médio Porte	2	2	13
Pequeno Porte	6	7	17
Grande Porte	3	5	19
TOTAL	**11**	**28**	**59**

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online-SOL/DELIC/SEMA, 2023
Nota [1]: concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade aprovando sua localização e concepção, devendo ser requerida na fase preliminar do planejamento do empreendimento, atividade ou obra

Tabela 3-Licença Ambiental de Instalação[1], Porto Velho 2021/2022/2023

TIPO	2021	2022	2023
Excepcional Porte	26	51	47
Médio Porte	24	23	36
Pequeno Porte	9	21	23
Grande Porte	15	26	31
TOTAL	**74**	**121**	**137**

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online-SOL/DELIC/SEMA, 2023
Nota [1]: Licença Ambiental de Instalação (LAI): autoriza a instalação do empreendimento ou Atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle ambientais e demais condicionantes. A licença de instalação autoriza a implantação do empreendimento, atividade ou obra, mas não seu funcionamento

Tabela 4-Licença Ambiental de Operação[1], Porto Velho 2021/2022/2023

TIPO	2021	2022	2023
Excepcional Porte	46	48	96
Médio Porte	98	127	154
Pequeno Porte	238	291	336
Grande Porte	35	48	72
TOTAL	**417**	**514**	**658**

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online-SOL/DELIC/SEMA, 2023
Nota[1]: autoriza a operação da atividade ou empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento do que consta das licenças anteriores, com as medidas de controle ambientais e condicionantes determinados para a operação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 5-Atividades por CNAE[1] mais licenciadas no Período de 2021 a 2023

CNAE	TIPO	2021	2022	2023
4723-7/00	Comércio varejista de bebidas	228	205	208
4781-4/00	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	224	188	178
4744-0/01	Comércio varejista de ferragens e ferramentas	198	188	136
4742-3/00	Comércio varejista de material elétrico	171	187	135
4744-0/99	Comércio varejista de materiais de construção em geral	182	198	151
4712-1/00	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – minimercados, mercearias e armazéns	154	134	122
4751-2/01	Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática	144	154	107
8211-3/00	Serviços combinados de escritório e apoio administrativo	171	185	180
4321-5/00	Instalação e manutenção elétrica	157	155	120

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online-SOL/DELIC/SEMA, 2023
Nota[1]: CNAE-Classificação Nacional das Atividades Econômicas

Monitoramento

O Departamento de Fiscalização e Monitoramento Ambiental (DEFIS) desempenha um papel crucial na implementação do Código Municipal de Meio Ambiente, garantindo o cumprimento efetivo dessas normas. Suas equipes de fiscais operam em Porto Velho, realizando ações de conscientização junto à população sobre os possíveis danos causados por suas atividades.

A missão primordial do DEFIS é expandir as atividades de fiscalização e monitoramento no município, para aprimorar a qualidade de vida da comunidade de Porto Velho, seguindo os dispositivos legais e utilizando as ferramentas disponíveis. É importante destacar que todas as ações são conduzidas por profissionais especializados, e o enfoque principal é educativo. O intuito não é apenas arrecadar com multas, mas sim sensibilizar os responsáveis pelos danos por meio da Educação Ambiental, destacando os prejuízos causados ao meio ambiente.

As notificações são recebidas por meio da linha móvel, que inclui o WhatsApp no número 69-98423-4092, bem como através do endereço de e-mail fiscalizacaosemapvh@gmail.com.

Tabela 6-Números de Denúncias Recebidas, Porto Velho 2021/2022/2023

TIPO	2021	2022	2023
Queimadas Urbanas	485	429	379
Água Servida ou Esgoto	153	246	352
Poluição Sonora	59	73	58
Maus tratos a animais	9	17	88
Danos à arborização urbana	38	16	31

Fonte: DEFIS/SEMA, 2023

Fiscalização de Poda drástica/Erradicação de árvores

Fiscalização atendendo denúncia de maus tratos

Fiscalização em bares

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

O Departamento de Gestão de Políticas Públicas Ambientais e Mudanças Climática-DGPA desempenha um papel fundamental ao apoiar a elaboração de políticas públicas a serem implementadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMA. Além disso, o órgão busca promover a Educação Ambiental entre crianças das Escolas Municipais, realizar ações sociais em distritos e comunidades, visando atender às demandas socioambientais propostas pelo governo municipal. Essas iniciativas estão alinhadas com as normas vigentes no país, especialmente com o foco no Plano Municipal de Educação Ambiental.

Projeto "Mãos que Protegem"

Idealizado a partir de experiências de educação ambiental desenvolvidas com a participação de alunos da rede de ensino municipal e estadual e outros grupos que desenvolvem ações ambientais no município de Porto Velho.

O projeto visa estimular uma reflexão crítica e respeito, bem como o cuidado com a cidade e com o meio ambiente, o projeto propõe desenvolver ações de educação ambiental, envolvendo alunos das escolas e comunidades, onde serão realizados diversas atividades e visitas educativas no intuito de aprimorar o aprendizado para poder ter a capacidade de desenvolver um senso crítico e transformar em um agente multiplicador de boas ações.

Tabela 7-Público Atingido com o Projeto "Mãos que Protegem", Porto Velho 2022/2023

Ano	Direta	Indireta
2022	697	2.537
2023	690	2.512

Fonte: DPGA/SEMA, 2023

Projeto "Guardiões do Meio Ambiente"

O projeto prevê atividades de educação ambiental com temas diversificados e cotidiano, estimulando uma reflexão crítica sobre os problemas ambientais da nossa cidade, mas sobretudo sobre os desafios e o envolvimento quanto cidadão pertencente ao meio. Além das palestras e oficinas, o projeto pretende formar multiplicadores envolvidos com as questões ambientais, capazes de promover intervenções na comunidade onde vivem.

Os Guardiões do Meio Ambiente, visa atingir os estudantes do ensino médio de Porto Velho, nas redes pública e privada, para despertar nos jovens, que interagem com todos os segmentos sociais, na escola, na rua, na família, com os amigos, na igreja, enfim, para que eles se tornem multiplicadores. Por isso, estamos fazendo palestras e mostrando a problemática do lixo, focando dentro do tripé do projeto, o qual é a problemática, a solução e a punibilidade.

Tabela 8-Público Atingido com o Projeto "Guardiões do Meio Ambiente", Porto Velho 2023

Ano	Direta	Indireta
2023	6.402	23.303

Fonte: DPGA/SEMA, 2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Semana da Água

Em comemoração ao Dia da Água, 22 de março, foram realizadas dinâmicas alunos das Escolas Municipais, os quais aprenderam sobre o principal recurso para a vida humana na Terra.

Para fixar a importância do tema entre os alunos, uma programação didática foi elaborada pelos professores e os educadores ambientais. Uma das atividades foi um passeio dos estudantes pelo Parque Natural, apresentação de vídeo educativo, experimentos sobre mudanças climáticas relacionadas à água, além de dinâmicas e brincadeiras educativas.

Tabela 9-Público Atingido na "Semana da Água", Porto Velho 2022/2023

2022	2023
85	132

Fonte: SEMA, 2023.

Campanha de Prevenção às Queimadas

Imagem Ilustrativa

A Campanha de Prevenção às Queimadas foi ampliada mediante divulgação em redes sociais por meio de vídeo institucional da Prefeitura de Porto Velho e ainda, por meio de parceria com a Gráfica Versátil, produzindo e publicando ***150 (Cento e Cinquenta)*** *banners afixados em todas as paradas de ônibus espalhadas pela cidade.*

Realizou-se palestra na Escola Carmela Dutra com a SEMTRAN e panfletagem e uma roda de conversa com os moradores da Associação Vila do 13 e alunos da Escola Brasília.
Ocorreram palestras e oficinas nas escolas Dom Pedro II, Conceitos, Nossa Senhora do Amparo e também na empresa Votorantim Cimentos, no momento Diário de Diálogo de Segurança (DDS).

Imagem Ilustrativa

Semana do Meio Ambiente

Celebrado em 5 de junho, o Dia Mundial do Meio Ambiente é o maior evento anual das Nações Unidas para sensibilizar e promover a ação ambiental e a necessidade de proteger o planeta, este ano trouxe o Tema ***"Solução para poluição plástica"****. As atividades foram realizadas no período de 01 a 30 de junho, sendo:*

- *Inauguração do Hub de Sustentabilidade no Porto Velho Shopping;*
- *Ciclo de palestras realizado na Escola João Bento da Costa, Faculdade Católica e Escola Brasília perfazendo um total de 120 alunos;*
- *Doação de mudas, no Espaço Alternativo e em Pit Stop's na esquina da Rua Jatuarana com Rua Anari e na Av. 07 de Setembro com a Rua Brasília, totalizando a entrega de* ***1.000*** *mudas;*
- *Estande em parceria com a SEMUSB, no Arraial Flor do Maracujá, realizando doação de mudas e jogos educativos.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

3º Concurso de Desenho Infantil

A Premiação do 3º Concurso de Desenho Infantil, aconteceu no Mercado Cultural (30.06) e premiou 50 crianças, estudantes do 5º ano matriculados em escolas municipais de Porto Velho. Todos os prêmios foram doações de parceiros de empresas privadas. Ao todo, 1.576 participações e ilustrações foram entregues. Foram escolhidos 50 desenhos premiados, do 1º ao 3º Lugar um tablet, do 4º ao 50º lugar jogos educativos, certificados de participação.

Tabela 10-Público Atingido no "3º Concurso de Desenho Infantil ", Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
145	461	1.576

Fonte: SEMA, 2023.

1º Fórum de Resíduos Sólidos e Mudanças Climáticas no Território Madeira Mamoré

Imagem Ilustrativa

*Ocorrido no dia 31 de julho, com a participação efetiva dos secretários municipais, da SEDAM, MP, Defensoria Pública, TJ, UNIR, FUNASA, FUNAI, vereadores, organizações da sociedade civil, moradores locais, catadores (as) entre outros, totalizando mais de **70 (Setenta)** participantes.*

Dia da Árvore

*Em atenção ao Dia da árvore, 21/09, e início primaveril foi realizado no Parque Circuito Dr. José Adelino, o Workshop de kokedamas. O evento foi gratuito e totalmente aberto à comunidade. O kokedama é uma técnica japonesa que consiste em fazer cultivo de planta sem o uso de vasos, otimizando espaços e beneficiando quem tem pouco tempo para fazer os cuidados. Houve **60** inscritos e os mesmos puderam levar familiares para a atividade.*

Tabela 11-Público Atingido no "Dia da Árvore ", Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
40	71	77

Fonte: SEMA, 2023.

Mega Plantio Florestal

Imagem Ilustrativa

*O plantio de **30.785** mil mudas de árvores frutíferas e nativas às margens da av. Santos Dumont, ocorreu todo em 30 minutos no dia 23/10, às 17h00min, com a participação de Secretarias Municipais e Estaduais, além disso, mais de 200 empresas foram convidadas para participar, aproximadamente 3.000 pessoas participaram da ação. O local sofria com queimadas anualmente e a ação visa acabar com esse problema. A coordenação geral do evento ficou a cargo da SEMA e mais de 60% das mudas foram produzidas pela organização não governamental parceira do meio ambiente ECOPORÉ.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

1ª Campanha de Descarte Correto de Resíduos Eletrônicos

Imagem Ilustrativa

Ocorreu no dia 1 de novembro, no Parque Jardim das Mangueiras – SKATE PARQUE. Além da coleta de mais de 4 toneladas de eletrônicos, a campanha ainda doou 20 computadores recondicionados, sendo 10 para a Escola Municipal Flor de Laranjeiras e a Escola Municipal Santo Antônio.

Programa A3P

Imagem Ilustrativa

Programa A3P, parado desde 2021. Em 25 de agosto de 2023, as secretarias SEMA e SEMDESTUR mobilizou servidores e parceiros, como: TJ, Defensoria Pública, SEBRAE, SEMUSB, AVCC, Associação Novo Horizonte, CPPT-Cuniã, Raiz Nativa, UNIR entre outros, para participação no evento e na organização do Ecoponto de três tipos de resíduos: plástico, tampinha e óleo residual.

Proteção e Conservação Ambiental

O ponto focal do Departamento de Proteção e Conservação Ambiental - DPCA é executar ações que visem assegurar a boa qualidade climática e as condições de salubridade e qualidade de vida da população, visando ainda o desenvolvimento de atividades de lazer, de cultura e científicas para a proteção do ecossistema, da paisagem e do equilíbrio do meio ambiente.

Cabe ainda ao Departamento a execução de programas, projetos e atividades para a Defesa e Proteção Animal e os serviços de poda e erradicação de árvores, além de produção, distribuição e plantio de mudas através da Arborização no âmbito do Município de Porto Velho.

Podas ou Erradicações

A Divisão de Arborização Urbana e Podas – DIAP tem enorme importância na estrutura de manter o equilíbrio físico ambiental da cidade, sendo utilizada também para garantir a manutenção e melhora dos indicadores de qualidade de vida.

Tabela 12- Podas ou Erradicação de árvores, Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
198	274	706

Fonte: DPCA/SEMA, 2023

Controle e Proteção Animal

Para trabalhar em defesa dos animais, visando amparar o controle populacional da saúde e bem-estar animal, criando, também, ações e programas direcionados a cães e gatos no município de Porto Velho.

Cadastro de Protetores

Tabela 13- Cadastro de Protetores para receber ração, Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
10	16	10

Fonte: DPCA/SEMA, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Entrega de ração às prefeituras

Tabela 14- Sacas de ração distribuídas, Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
1.160	890	563

Fonte: DPCA/SEMA, 2023.

Tabela 15- Castrações Realizadas, Porto Velho2021/2022/2023

Castração de animais

2021	2022	2023
385	1.115	1.400

Fonte: DPCA/SEMA, 2023.

Feira de Adoção de cães e gatos

Imagem Ilustrativa

Devido ao êxito alcançado nos anos anteriores, a SEMA promoveu três edições no ano de 2023. Ao longo desses eventos, aproximadamente 185 animais encontraram novos lares, demonstrando o impacto positivo da iniciativa.

Tabela 16- Animais adotados, cães e gatos de todas as idades, Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
100	350	185

Fonte: SEMA, 2023

Arborização Urbana

Imagem Ilustrativa

A Divisão de Arborização Urbana e Podas-DIAP, visa construir políticas públicas voltadas para a arborização urbana nos distritos do município de Porto Velho, e visa trabalhar em 03 eixos principais: manejo das árvores urbanas, plantio de mudas e emissão de autorizações para corte e poda de árvores. As principais atividades desenvolvidas, em 2023, foram:

- *Emissão de **706** Autorizações para Poda ou Corte;*
- *Erradicação de **255** árvores que apresentavam risco de queda e ocasionando danos;*
- *Aproximadamente **220** podas de árvores em canteiros centrais, vias públicas e demais locais de responsabilidade da SEMA;*
- *Doação de **92.989** mudas produzidas no Viveiro Municipal;*
- *Plantio de **16.540** mudas produzidas no Viveiro Municipal.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gestão de Parques Municipais

Viveiro Municipal

Imagem Ilustrativa

O Viveiro Municipal de Porto Velho, possui espécies variadas de mudas em tamanho ideais para doação, dentre elas pode-se citar: Açaí Touceira, Cupuaçu, Ingá De Metro, Ipê-Amarelo, Ipê-Roxo, Ipê De Jardim, Cumaru, Oiti, Mogno, Jacarandá, Cedro Rosa, Tamarindo, Mulateiro, Cojoba, Patoá, Cerejeira e Marmelo. As espécies produzidas no viveiro têm a finalidade de recuperar áreas degradadas e auxiliar no processo de arborização do Município.

Tabela 17- Produção de Mudas do Viveiro, Porto Velho 2021/2022/2023

2021	2022	2023
21.569	254.062	135.745

Fonte: SEMA, 2023.

Parque Dr. José Adelino de Moura

Imagem Ilustrativa

*Comumente chamado de Parque Circuito Parque das Seringueiras, esse espaço abrange uma extensão de **50** hectares e apresenta uma trilha para caminhadas com 1 quilômetro de extensão. Rodeado por uma Área de Proteção Permanente (APP) que se estende por mais de 30 metros, a administração municipal de Porto Velho é responsável por sua cuidadosa preservação.*

Parque Natural Raimundo Paraguassu

Imagem Ilustrativa

*Um dos espaços prediletos para os amantes da natureza em Porto Velho. O local é ponto estratégico de encontro entre os cidadãos que buscam lazer, turistas que escolhem a capital rondoniense para conhecer de perto a riqueza da Amazônia e por pesquisadores que buscam estudar as mais variadas espécies presentes dentro dos 390 hectares que compõem a Unidade de Conservação (UC). O Parque fechou para reforma, no mês de outubro, mesmo assim, foram contabilizadas **37.440** visitas, com maior concentração em junho e julho.*

Restauração Ambiental

A Coordenadoria Municipal de Restauração Ambiental desempenha papel fundamental no direcionamento, gestão e administração dos serviços de recuperação ambiental em toda a extensão do Município de Porto Velho. Além lidera iniciativas para regulamentar ações, condutas e responsabilidades relacionadas aos usuários, prestadores, associações, cooperativas e outras entidades envolvidas na gestão ambiental. A coordenação também propõe programas e projetos da Administração Pública municipal para a recuperação e restauração ambiental de áreas impactadas, enquanto se encarrega do levantamento de informações estatísticas sobre Áreas de Preservação Permanente (APP), identificação dessas áreas e o planejamento para a criação de novas Unidades de Conservação e Áreas de Interesse Ambiental.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Principais Atividades desenvolvidas em 2023

- *Criação de UC Parque das Águas Marechal Rondon, Decreto n.º 19.203, de 28 de julho de 2023;*
- *Inventário Florístico com plaqueamento da identificação botânica das espécies da APA do Parque das Mangueiras e do Parque das Águas Marechal Rondon;*
- *Criação do Conselho Consultivo para APA, Parque das Mangueiras, Lago Maravilha, Estação Ecológica das Capivaras;*
- *Plantio de **12** ipês-amarelos na APP-Guanabara com Benjamin Constant;*
- *Cadastro de Áreas de Interesse Ambiental/Baixo Madeira,*
- *Instalação de **50** placas para identificação de locais de interesse ambiental;*
- *Realização da limpeza da área do Botinha no Parque das Águas Marechal Rondon com apoio da SEMOB e SEMUSB;*
- *Limpeza com roçadeira costal da vegetação à margem esquerda do igarapé da Área de Preservação Permanente ao lado da Praça 22 de Dezembro;*
- *Procedimentos de gradagem, balizamento e abertura das covas de 25 hectares para o "Mega Plantio" na Av. Santos Dumont;*
- *Roço em área de preservação permanente no canal no Ecoparque Mocambo*
- *Acompanhamento de Processos Administrativos e Judiciais de Recuperação de Áreas de Interesse Ambiental;*
- *Intercambio de conhecimentos entre Porto Velho e Manaus, Programa Social e Ambiental dos Igarapés de Manaus (PROSAMIM).*

Outros Registros

Vistoria em Empresa de Grande Potencial Poluidor

Vistoria em Empresa de Excepcional Potencial Poluidor

Técnicos do Licenciamento em Vistoria

Vistoria para emissão de Certidão de Viabilidade

Monitoramento de Placas Ambientais em APP

Realização de Erradicações de árvores e limpeza

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SEGMENTO INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS

Diretriz Política: Planejar a cidade com propostas eficazes para a solução dos problemas decorrentes do crescimento desordenado, a fim de torná-la uma cidade humanizada, urbanizada e limpa.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO-SEMOB

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação, através deste relatório de atividades, busca demonstrar todo o trabalho desenvolvido por esta secretaria no Município de Porto Velho-RO.

A atual gestão no âmbito desta Unidade Administrativa, com vistas a superar a insuficiência de recursos orçamentários e financeiros, buscou ampliar o número de parcerias com outras secretarias municipais e outros órgãos, objetivando captar recursos logísticos que pudessem ampliar as metas planejadas, visando assim realizar os serviços essenciais para a população deste município. Estas parcerias tornaram-se significativas, o que vem atestar a abertura de instituição com o ambiente externo em consonância com a necessidade da conjuntura atual, onde os governos locais devem se posicionar dentro de um ambiente aberto e dinâmico.

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação, foram revestidas de austeridade, buscando otimizar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

A eficiência foi fator determinante, onde esta administração assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento, buscando constantemente o cumprimento de sua missão, com os meios que dispunha para realizar.

DIEGO ANDRADE LAGE
Secretário Municipal de Obras e Pavimentação

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Planejamento

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação, tem por finalidade gerenciar, elaborar, coordenar e implementar os projetos e orçamentos, especificações técnicas e cronogramas que envolvam planejamento e execução de obras em áreas e logradouros públicos, bem como saneamento, manutenção e infraestrutura urbana dos serviços públicos do Município.

No cumprimento de sua missão, esta gestão estabeleceu como objetivos globais:

I – coordenar o desenvolvimento de projetos e a execução de obras públicas a cargo do Município, por administração direta ou por meio de terceiros, competindo-lhe, ainda, a elaboração e a execução do orçamento referente a planos, programas e projetos de obras, pavimentação, infraestrutura, moradia e saneamento básico relativo ao sistema de drenagem;

II – coordenar a elaboração das políticas de estruturação de saneamento básico relativo ao sistema de drenagem no Município;

III - normatizar, monitorar e avaliar a realização de obras públicas;

IV - coordenar a fixação de metas e diretrizes que viabilizem a implementação de obras relativas aos sistemas viário e rodoviário municipal;

V - planejar, acompanhar e fiscalizar a execução de trabalhos topográficos e geotécnicos das obras municipais;

VI - planejar, implementar, executar e avaliar o processo de contratação de obras e serviços referentes aos planos, programas e projetos de obras de manutenção, saneamento básico, relativo ao sistema de drenagem, pavimentação, infraestrutura e moradia, em colaboração com outros órgãos e entidades da Administração Municipal;

Grandes Projetos-Convênios

Concluídos

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALÇADAS NAS RUAS: CASCALHEIRA, FORTUNA E NILTON AZEVEDO		EXECUÇÃO DA OBRA DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DO BAIRRO LAGOA
Convênio:	882840/2019	850308/2017
Modelo de Contratação:	Tomada de preços n.º 004/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Concorrência nº 005/2019/CPL-OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Cascalheira entre Mamoré e Vila Mariana – Bairro: Cascalheira; Fortuna entre rua da Paz e rua das Flores – Bairro: São João Batista; Nilton Azevedo entre Mangabeira e Blumenau – Bairro: Mariana.	Vias Públicas do Bairro Lagoa em Porto Velho – RO
Descrição:	Serviços de obra e engenharia para realização de pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas nas ruas: Cascalheira, Fortuna e Nilton Azevedo, em Porto Velho – RO.	Drenagem, pavimentação asfáltica, meio-fio e sarjeta em vias urbanas do Bairro Lagoa no Município de Porto Velho – RO.
Empresa Contratada:	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.

Fonte: SEMOB, 2023

CONSTRUÇÃO DA PRAÇA JUVENTUDE		CONSTRUÇÃO DO ECO PARQUE MOCAMBO
Convênio:	888254/2019	865151/2018
Modelo de Contratação:	Tomada de preços n.º 005/2020/CPL – OBRAS/SML/PVH	Tomada de preços n.º 004/2020/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Rua Mangabeira com rua Tucupi – Bairro Mariana.	Rua Jacy Paraná entre ruas Cap. Erson de Menezes e José de Alencar – Bairro Mocambo.
Descrição:	Construção de Praça Pública.	Construção do Eco Parque Mocambo
Empresa Contratada:	CONSTRUTORA DELTA	JJ CONSTRUÇÕES MONTAGENS INDUSTRIAIS

Fonte: SEMOB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

EXECUÇÃO DE OBRA DE IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DO GINÁSIO VINÍCIUS DANNIN		CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA NA PRAÇA DO COHAB
Convênio:	843805/2017	882827/2019
Modelo de Contratação:	Tomada de preços nº 025/2019/CPL-OBRAS/SML/PVH	Tomada de preços n.º 005/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Av. Amazonas, entre ruas Alba e Ana Nery – Bairro Cuniã no Município de Porto Velho – RO.	Rua Angico entre ruas Erva Doce e Erva Cidreira – Bairro Cohab.
Descrição:	Implantação e modernização de infraestrutura para esporte educacional, recreativo e de lazer – Ginásio Vinicius Dannin do Colégio Padrão.	Construção de Campo de Futebol com Grama Sintética – Praça do Cohab.
Empresa Contratada:	CONSTRUTORA DELTA LTDA. EPP	CONSTRUTORA DELTA

Fonte: SEMOB, 2023

EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DA AV. RIO DE JANEIRO		INFRAESTRUTURA URBANA DAS RUAS ITATIAIA E FARRAPOS
Convênio:	852624/2017	894058/2019
Modelo de Contratação:	Concorrência nº 002/2019/CPL-OBRAS/SML/PVH	Tomada de preços n.º 002/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Av. Rio de Janeiro, entre ruas João Pedro da Rocha e Jeronimo Santana, em Porto Velho – RO	Itatiaia entre as ruas José Amador dos Reis e União; Farrapos entre as ruas Vila Mariana e Francisco Barbosa de Souza – Bairro: Cascalheira.
Descrição:	Recapeamento asfáltico, alargamento, drenagem, pavimentação asfáltica, meio-fio e sarjeta na Av. Rio de Janeiro no Município de Porto Velho – RO.	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para realização de infraestrutura urbana nas Ruas Itatiaia e Farrapos, em Porto Velho – RO.
Empresa Contratada:	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.

Fonte: SEMOB, 2023

CONSTRUÇÃO DO ECO PARQUE MOCAMBO	
Convênio:	865151/2018
Modelo de Contratação:	Tomada de preços n.º 004/2020/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Rua Jacy Paraná entre ruas Cap. Erson de Menezes e José de Alencar – Bairro Mocambo.
Descrição:	Construção do Eco Parque Mocambo
Empresa Contratada:	JJ CONSTRUÇÕES MONTAGENS INDUSTRIAIS
Situação:	Recebimento Provisório – Concluído.

Fonte: SEMOB, 2023

Em Execução

CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ALPHAVILLE		CONSTRUÇÃO DA PRAÇA FLAMBOYANT	
Convênio:	888254/2019	888254/2019	
Modelo de Contratação:	Tomada de preços n.º 007/2020/CPL – OBRAS/SML/PVH	Tomada de preços n.º 006/2020/CPL – OBRAS/SML/PVH	
Endereço:	Av. Imigrantes, entre ruas Professor Cevanes Monteiro, Mário Quintana e Décima Avenida – Bairro Rio Madeira.	Rua Itatiaia entre ruas Ribeira e Milagre – Bairro Cascalheira.	
Descrição:	Construção de Praça Pública.	Construção de Praça Pública.	
Empresa Contratada:	JJ CONSTRUÇÕES MONTAGENS INDUSTRIAIS	30,71%	JJ CONSTRUÇÕES MONTAGENS INDUSTRIAIS 17,50%
Situação:	Previsão de encerramento para o exercício de 2024.		Previsão de encerramento para o exercício de 2024

Fonte: SEMOB, 2023

INFRAESTRUTURA URBANA NA ESTRADA DOS PERIQUITOS		RETOMADA DA CONSTRUÇÃO DE 269 UNIDADES HABITACIONAIS	
Convênio:	894493/2019	233.592/2007; 233.594/2007; 302.569/2009 e 238.671-40/2008	
Modelo de Contratação:	Concorrência n.º 001/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Concorrência nº 001/2020/CPL-OBRAS/SML/PVH	
Endereço:	Entre Br-364 e rua Blumenau – Bairro Ulisses Guimarães	Rua Osvaldo Ribeiro, próximo a Rua Mané Garrincha – Bairro Socialista, em Porto Velho – RO	
Descrição:	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para realização de infraestrutura urbana na Estrada dos Periquitos, em Porto Velho – RO		Retomada da construção e infraestrutura de 269 unidades habitacionais – PML I, FNHIS 3, FNHIS 4 e FNHIS 2009 80,36%
Empresa Contratada:	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA 72,77%		JJ CONSTRUÇÕES MONTAGENS INDUSTRIAIS
Situação Atual:	Previsão de encerramento para o exercício de 2024.		Contrato encontra-se rescindido. As finalizações dos serviços serão realizadas pela Administração Direta.

Fonte: SEMOB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM, NO BAIRRO IGARAPÉ 0,3		PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM E CALÇADAS, NAS RUAS: DOS ANDRADES, MANGABEIRA (BAIRRO MARIANA), BEIRA SUL, ARACARI E 07 RUAS PEQUENAS DO BAIRRO TRÊS MARIAS
Convênio:	906198/2020	898569/2020
Modelo de Contratação:	Concorrência n.º 005/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Concorrência n.º 003/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Vias urbanas do Bairro Igarupé.	Rua dos Andrades e Mangabeira – Bairro: Mariana. Rua Beira Sul, Araçari e 03, 04, 05, 06 e 07 – Bairro: Três Marias – Porto Velho/RO.
Descrição:	Contratação de empresa especializada na execução dos serviços de pavimentação asfáltica com drenagem em vias urbanas no Bairro Igarapé – Porto Velho/ RO	Pavimentação Asfáltica com Drenagem e Calçadas na rua dos Andrades e Mangabeira – Bairro: Mariana. Rua Beira Sul, Araçari e ruas 03, 04, 05, 06 e 07 – Bairro: Três Marias – Porto Velho/RO
Empresa Contratada:	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA 62,21%	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA 58,02%
Situação Atual:	Paralisada. Previsão de retomada e encerramento para o exercício de 2024	Previsão de encerramento para o exercício de 2024

Fonte: SEMOB, 2023

INFRAESTRUTURA URBANA NAS RUAS: CAPÃO DA CANOA, SALTO DO CÉU, SERRA DOURADA E LIBERDADE – BAIRRO: TRÊS MARIAS. RUAS: GENEBRA E MONTSERRAT – BAIRRO: N. HORIZONTE		SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E CALÇADAS EM RUAS DO BAIRRO TRÊS MARIAS E CIDADE DO LOBO
Convênio:	899914/2020	910971/2021
Modelo de Contratação:	Concorrência n.º 002/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Concorrência n.º 007/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Ruas: Capão da Canoa, Salto do Céu, Serra Dourada e Liberdade – Bairro: Três Marias. Ruas: Genebra e Montserrat – Bairro: N. Horizonte – Porto Velho/RO.	Bairros: Três Marias e Cidade do lobo
Descrição:	Rua Capão da Canoa: Comprimento: 1.708,95 m x Largura: 8,90 m = 15.209,66 m² (entre Av. Mamoré e Av. Guaporé) · Rua Salto do Céu: Comprimento: 488,51 m x Largura: 6,20 m = 3.028,76 m² (entre rua Serra Dourada e rua Cabo Verde) · Rua Serra Dourada: Comprimento: 522,60 m x Largura: 6,20 m = 3.240,12 m² (entre rua Ponta Negra e rua Salto do Céu) · Rua Liberdade: Comprimento: 1.096,20 m x Largura: 7,00 m = 7.673,40 m² (entre rua da Beira e rua Capão da Canoa) · Rua Genebra: Comprimento: 514,58 m x Largura: 7,00 m = 3.602,06 m² (entre rua Maldonado e ac. Amazonas) · Rua Monteserrat: Comprimento: 203,64 m x Largura: 7,00 m = 1.425,48 m² (entre rua Genebra e rua Amsterdã) · Total: Comprimento 4.534,48 m	R. Vasco da Gama entre r. Vanice Barroso e r. beira sul; R. Clementina de Jesus entre r. Vanice Barroso e r. beira sul; R. Rodrigues Alves entre r. beiral sul e r. Henrique valentes; R. Corumba entre r. Clementina e r. Benedito Inocêncio; R. Henrique Valente entre r. Clementina e r. benedito Inocêncio; R. Adoniran Barbosa entre r. clementina e r. benedito Inocêncio; R. Quincas borbas entre r. Clementina e r. benedito Inocêncio, R. Hugo Ferreira entre final da rua e r. Geraldo peres e; R. Hugo Ferreira entre final da rua e r. Magno Arsolino R. Cap. Silvio até o final da rua de ambos os lados; R. Joaquim Bartolo até o final da rua de ambos os lados; R. Bernardo Simão até o final da rua de ambos os lados; R. Gilbratar até o final da rua de ambos os lados; R. Samuel de Freitas até o final da rua de ambos os lados; R. Geraldo Peres até o final da rua de ambos os lados.
Empresa Contratada:	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA. 50,71%	3 R CONSTRUÇÕES LTDA 20,09%
Situação Atual:	Previsão de encerramento para o exercício de 2024.	Previsão de encerramento para o exercício de 2024.

Fonte: SEMOB, 2023

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM E CALÇADAS EM VIA URBANA – RUA HUMAITÁ, EM PORTO VELHO/RO		CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO (CAMPO DO 13)
Convênio:	907648/2020	882744/2019
Modelo de Contratação:	Tomada de Preços n.º 009/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH	Tomada de preços n.º 007/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Rua Humaitá entre rua Calama e Vieira Caúla, Bairro: Socialista – Porto Velho/RO.	Entre ruas: Pinheiro Machado e Carlos Gomes – Bairro Embratel
Descrição:	Pavimentação Asfáltica com Drenagem e Calçadas na Ruas Humaitá – Porto Velho/RO.	Construção de arquibancada e vestiário em campo de futebol (Campo do 13), em Porto Velho-RO.
Empresa Contratada:	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA. 31,35%	DOUGLAS & CIA SOCIEDADE LTDA. 94%
Situação Atual:	Paralisada. Previsão de retomada e encerramento para o exercício de 2024.	Em execução. Previsão de encerramento para o exercício de 2024

Fonte: SEMOB, 2023

CONSTRUÇÃO DO NOVO TERMINAL RODOVIÁRIO	
Convênio:	915518/2021 E 933764/2022
Modelo de Contratação:	CONCORRÊNCIA Nº008/2022/SML/PVH
Endereço:	AV. JORGE TEIXEIRA, 1296 - EMBRATEL 32,79%
Área Construída:	8.457,59m²
Empresa Contratada:	Consórcio Construtor Madecon/MBC
Situação Atual:	Em execução. Previsão de encerramento para o exercício de 2024.

Fonte: SEMOB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Projetos-Recursos Próprios

01 - OBRA DE DRENAGEM, CALÇADA, MEIO-FIO E SARJETA DA AVENIDA CALAMA EM PORTO VELHO – RO		2. CONSTRUÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE, NO CONJUNTO PRÓ-MORADIA SUL, EM PORTO VELHO/RO
Convênio:	RECURSO PRÓPRIO	RECURSO PRÓPRIO
Modelo de Contratação:	Tomada de preços n.º 007/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH 58,35%	Tomada de Preços n.º 002/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Rua Calama entre Eduardo Campos e Araguaias.	Rua Carambola, s/n – Bairro: Floresta, em Porto Velho/RO.
Descrição:	Drenagem, calçada, meio-fio e sarjeta da avenida Calama em Porto Velho-RO.	Construção da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE, no Conjunto Pró-Moradia Sul – Porto Velho/RO.
Empresa Contratada:	TERRA LUZ CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.	CONSTRUTORA ROBERTO PASSARINI LTDA.
Contrato nº:	004/PGM/2022	045/PGM/2022
Processo nº:	11.00096/2021 e 29525/2023	10.00069/2018
Valor contratado:	R$ 2.429.678,22	R$ 1.366.266,22
Situação Atual:	Contrato será rescindido em 2024, mediante o processo de inadimplência aberto.	Finalizada

Fonte: SEMOB, 2023

03 – CONSTRUÇÃO DE MURO DE TALUDE ENTRE O CONDOMÍNIO MARIA AUXILIADORA E O CONJUNTO HABITAR BRASIL, EM PORTO VELHO/RO		04 – PASSARELA EM ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO E METÁLICO NO BAIRRO NACIONAL, EM PORTO VELHO – RO
Convênio:	RECURSO PRÓPRIO	RECURSO PRÓPRIO
Modelo de Contratação:	Tomada de Preços n.º 010/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Tomada de Preços n.º 010/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço:	Bairro São Sebastião – Porto Velho/RO.	Vias urbanas do Bairro Igarapé.
Descrição:	Construção de muro de talude entre o Condomínio Maria Auxiliadora e o Conjunto Habitar Brasil – Bairro: São Sebastião – Porto Velho/RO.	Construção de passarela em estrutura de concreto armado e metálico no Bairro Nacional – Porto Velho/ RO.
Empresa Contratada:	CONSTRUTORA DELTA LTDA-ME	CONSTRUTORA DELTA LTDA-ME
Contrato nº:	032/PGM/2022	050/PGM/2022
Processo nº:	11.00023/2021	11.00050/2022
Valor contratado:	R$ 622.413,51	R$ 557.921,50
Situação Atual:	Finalizada	Finalizada

Fonte: SEMOB, 2023

Obras Viárias

PAVIMENTO ASFÁLTICO NOVO (RECURSO PRÓPRIO E CONVÊNIO)					
Formada por uma estrutura de múltiplas camadas de materiais, executada de acordo com o seu uso, sendo que esta é construída sobre uma superfície final de terraplanagem compactada. Destina-se a resistir aos esforços oriundos do tráfego de veículos e intempéries climáticas ao longo de sua vida útil, proporcionando ao usuário melhoria nas condições de deslocamento com conforto e segurança					
Ano	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***
Metros Lineares	*40.291*	*60.930*	*52.137*	*69.776*	*45.902*

Fonte: SEMOB, 2023

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO (RECURSO PRÓPRIO E CONVÊNIO)					
Quando existe o comportamento estrutural do pavimento ou perspectiva de aumento de tráfego, as alternativas de restauração ou reforço compreendem aquelas que restabelecem ou incrementam sua capacidade estrutural por meio da incorporação de novas camadas (recapeamento) à estrutura. O serviço de recapeamento asfáltico tem como missão promover a melhoria do tráfego dos veículos trazendo segurança e conforto para os motoristas					
Ano	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***
Metros Lineares	*2.512*	*45.997*	*60.532*	*89.363*	*84.851*

Fonte: SEMOB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro- Recapeamento Asfáltico (Recurso Próprio E Convênio), Por Bairro, 2023

(Por metros Lineares)

TIPO	BAIRRO	EXTENSÃO
Administração Direta	Olaria	440,00
	Centro	6.977,00
	Bairro Triângulo	10.350,00
	Arigolândia	7.060,00
	Baixa União	4.672,10
	Liberdade	2.329,00
	Caixa D' água	171,00
	Nacional	3.587,00
	Rio Madeira	3.412,00
	Industrial	1.393,00
	Pedacinho de Chão	3.010,00
	Embratel	3.350,00
	Flodoaldo Pontes Pinto	1.380,00
	Caladinho	2.740,00
	Mato Grosso	5.483,00
	Nova Porto Velho	8.285,00
	JK	690,00
	Vila Tupi	2.041,00
	Mocambo	155,00
	Floresta	2.176,00
	Conceição	4.138,00
	Bairro Socialista	1.980,00
	Bairro Lagoa	110,00
	Bairro Aponiã	5.060,00
	Pantanal	1.025,00
Convênio	Geral	2.837,36
TOTAL		**84.851,46**

Fonte: SEMOB, 2023

LIMPEZA DE CANAL					
Objetivo de minimizar os pontos de alagamento da cidade nos períodos chuvosos, consistente em limpeza do local, com equipe de terraplanagem.					
Ano	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Metros Lineares	10.280	23.797	10.330	8.200	2925

Fonte: SEMOB, 2023

ENCASCALHAMENTO DE VIAS					
Encascalhamento para regularização de base das vias públicas para melhor trafegabilidade					
Ano	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Metros Cúbicos	75.862	72.511	122.195	103.022	60.186

Fonte: SEMOB, 2023

DRENAGEM					
Reparo no asfalto por desgaste natural da via pública.					
Ano	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Metros Lineares	11.926	8.024	3.750	3.667	2.798

Fonte: SEMOB, 2023

TAPA BURACO					
Reparo no asfalto por desgaste natural da via pública					
Ano	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Toneladas	2.781	5.046	5.648	9.599	8.870

Fonte: SEMOB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Principais Aquisições

02 Espargidor

02 Minicarregadeira

Rolo compactador cilindro

Caminhão caçamba

Retroescavadeira

03 Pás carregadeiras

03 Rolos compactador cilindro

01 varredeira

04 Motoniveladora

01 caminhão pipa

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS BÁSICO-SEMUSB

No decorrer do ano de 2023, dedicamos esforços incansáveis para aprimorar a qualidade de vida de nossos concidadãos, desempenhando um papel central na coordenação de políticas e programas voltados ao saneamento básico. Nossas iniciativas abrangeram a garantia do fornecimento de água potável, a expansão do sistema de esgotamento sanitário, a gestão da drenagem urbana e a promoção da adequada administração dos resíduos sólidos em nosso município.

Adicionalmente, desenvolvemos e atualizamos planos estratégicos fundamentais para nosso setor. Isso compreendeu a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, do Plano Diretor de Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas e do Plano de Coleta Seletiva. Estes planos constituem a espinha dorsal que orienta o desenvolvimento sustentável de nossa comunidade.

Comprometidos com a tomada de decisões embasadas, conduzimos estudos e diagnósticos detalhados na esfera do saneamento básico. Tais análises nos forneceram uma base sólida para direcionar nossas ações com eficácia.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Estabelecemos uma estreita parceria com concessionárias e prestadores de serviços públicos de saneamento básico, supervisionando atentamente suas atividades e projetos para garantir sua total aderência às políticas municipais.

Além disso, monitoramos rigorosamente as operadoras dos serviços de saneamento básico e a agência de regulação, assegurando a manutenção dos mais altos padrões de qualidade e o cumprimento irrestrito das políticas estabelecidas.

Fomentamos a sinergia de nossas ações com outras políticas de desenvolvimento urbano, almejando a criação de um ambiente urbano mais saudável e sustentável para todos os munícipes.

Apresentamos de forma proativa programas e projetos destinados a efetivar as diretrizes delineadas pelo Plano Diretor, refletindo nosso compromisso com o desenvolvimento urbano planejado e sustentável.

Adicionalmente, empreendemos diversas outras atividades correlatas que contribuíram de forma significativa para o aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico e áreas afins.

Este resumo testemunha inequivocamente nossa dedicação em oferecer serviços de saneamento básico de excelência e em promover um ambiente urbano mais sustentável. Continuaremos a trabalhar com tenacidade para atender às necessidades de nossa comunidade e cumprir nossas responsabilidades em conformidade com as regulamentações vigentes.

CLEBERSON PAULO PACHECO
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos de Porto Velho

Atribuições

Fonte: SEMUSB, 2023

Saneamento Básico

Para efetuar o planejamento e gestão dos serviços de saneamento básico em Porto Velho, a SEMUSB acompanha e implementa o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Cada divisão da secretaria trabalha no desenvolvimento de programas e ações previstos no PMSB para atingir as metas acordadas. Essas metas podem ser diretamente gerenciadas pela administração municipal ou podem ser parte de concessões (PPP) em andamento ou prestes a serem concluídas. Os resultados esperados estão alinhados com as metas de curto prazo (2021-2030) estabelecidas no PMSB.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Principais Ações

• Reunião com o Fórum Lixo Cidadania para o Programa de Coleta Seletiva Municipal. • Projeto Piloto da Coleta Seletiva Solidária nos condomínios Riviera e Veredas do Madeira.	• Visitas e inspeções em campo para estudo e inspeção preventivas na microdrenagem. • Participação no 1º Fórum de Resíduos Sólidos e Mudanças Climáticas em Guajará Mirim.	• Realização de reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Saneamento Básico. • Entrega de cestas básicas para moradores e catadores de materiais recicláveis da Vila Princesa. • Projeto Técnico de encerramento do Lixeira Municipal Vila Princesa.
• Participação no 1º Encontro Técnico de Encerramento e Remediação de Lixões (continuação). • Participação no 2º Fórum Estadual de Gestão de Resíduos Sólidos e Logística Reversa.	• Aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saneamento Básico (COMSAB). • Participação no I Seminário de Hidrologia da Amazônia e evento Pré-seca.	• Realização de estudo técnico (Gravimetria) para a determinação dos constituintes em uma amostra de resíduos sólidos. • Palestras de Educação Ambiental em eventos, como a 12ª Edição Expovel.

Fonte: DESAB/SEMUSB, 2023

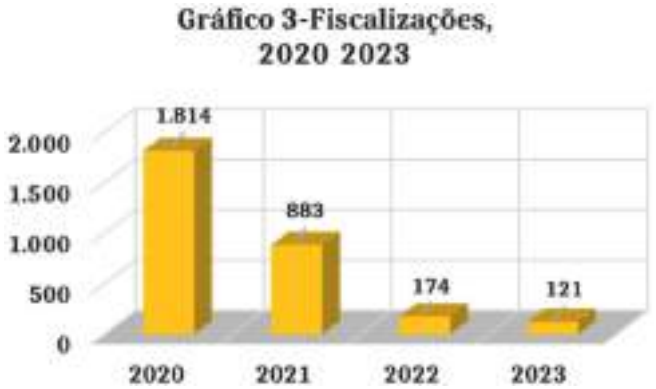
Posturas Urbanas

A Lei n.º 873/2021, conhecida como Código de Posturas de Porto Velho, orienta as condutas urbanas para promover um convívio social pacífico. As ações fiscais, focadas no interesse público e respeito às obrigações individuais e coletivas, são realizadas em conformidade com a legalidade. A fiscalização abrange diversas áreas, incluindo despejos no aterro controlado, apuração de denúncias, controle do uso de mesas e cadeiras em locais públicos, fiscalização de exposição de mercadorias, gestão de funerárias, controle de ambulantes, fiscalização de entulhos e terrenos baldios, controle de publicidade, verificação de obstruções em calçadas, programação anual de eventos e fiscalização de food trucks, incluindo operações conjuntas com a Polícia Militar e outras inspeções.

A queda gradativa das denúncias apuradas anualmente justificasse devido à atribuição referente a denúncias de água servida descartada irregularmente ter tido competência transferida para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, apesar desta ter sido transferida via decreto no ano de 2022, só deixou de ser apurada em sua totalidade no ano de 2023.

Fonte: DPU/SEMUSB, 2023

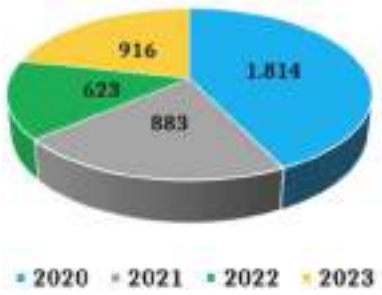
Fonte: DPU/SEMUSB, 2023



Fonte: DPU/SEMUSB, 2023

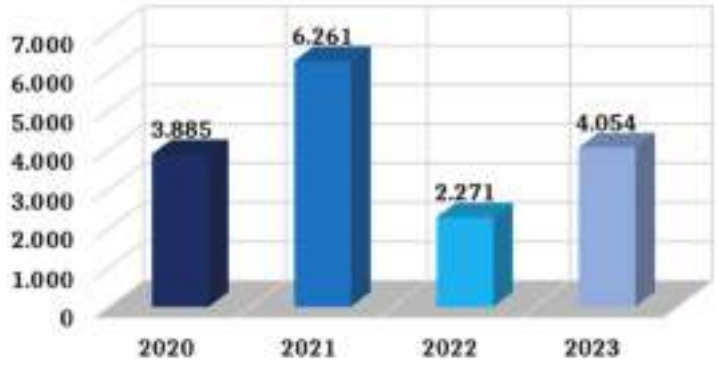
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfico 4- Licenciamentos, 2020 a 2021



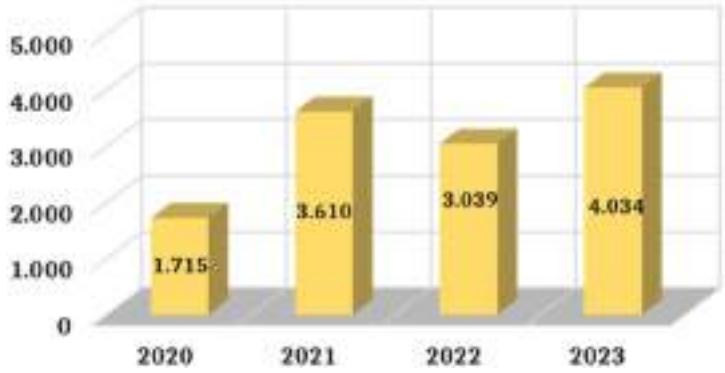
Fonte: DPU/SEMUSB, 2023

Gráfio 5- Atendimentos (Óbitos)



Fonte: DPU/SEMUSB, 2023

Gráfico 6-Emissão de Taxas

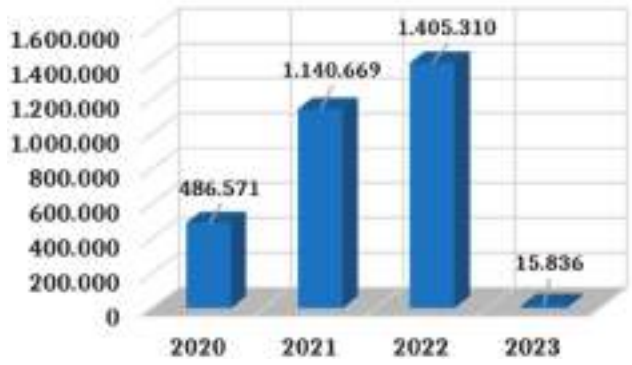


Fonte: DPU/SEMUSB, 2023

Limpeza Pública

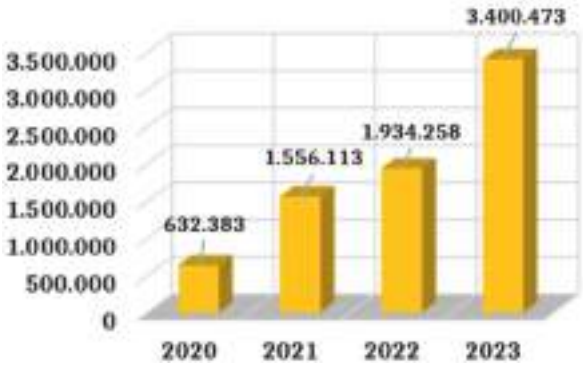
"É impossível pensar no bom funcionamento das cidades sem os serviços essenciais de limpeza urbana e gestão de resíduos". No entanto, esse trabalho vai além da simples varrição de ruas, pois faz parte do saneamento básico e desempenha um papel crucial na gestão urbana.

Gráfico 7-Roço, 2020 a 2023, (m²)



Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

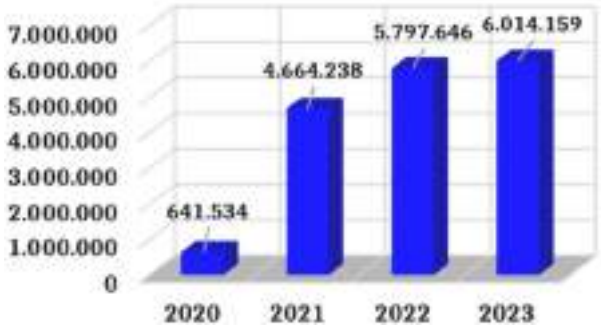
Gráfico 8-Raspagem, 2020 a 2023, (m²)



Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

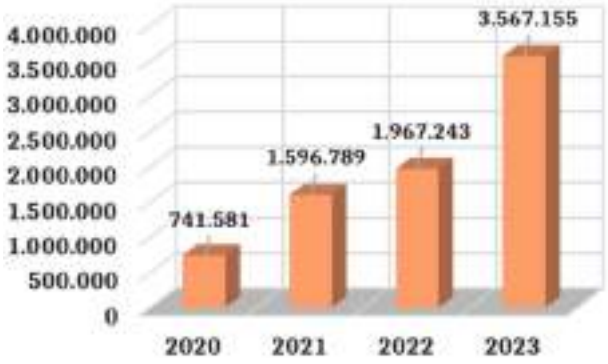
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfixo 9-Rastelagem, 2020 a 2023, (m²)



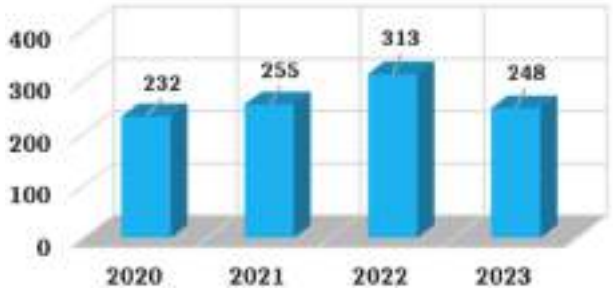
Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

Gráfico 10-Capina, 2020 a 2023, (m²)



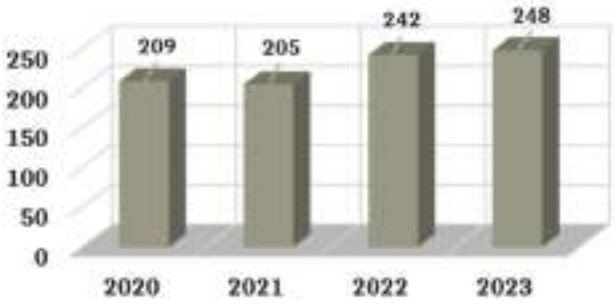
Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

Gráfico 11-Limpeza de Caixa Coletora, 2020 a 2023, (und)



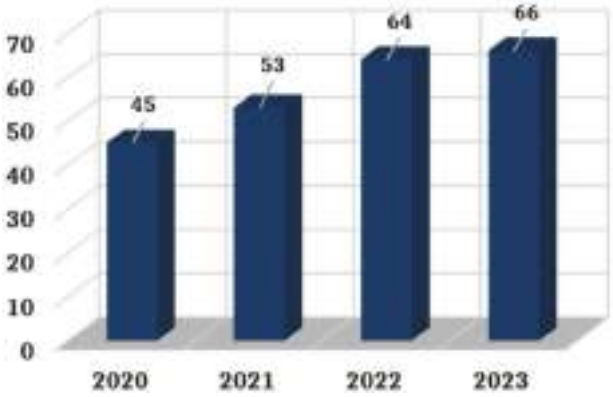
Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

Gráfico 12-Desobstrução de caixa Coletora, 2020 a 2023, (und)



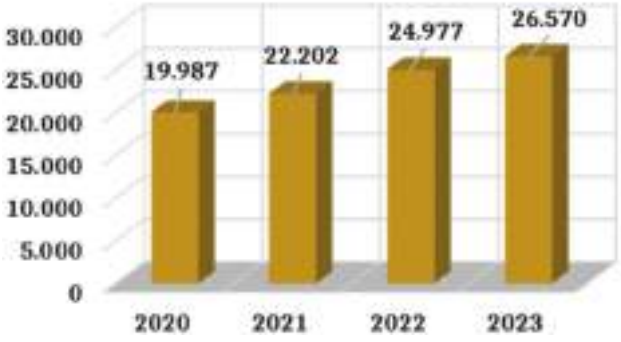
Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

Gráfico 13-Esgotamenro de Fossa Séptica, 2020 a 2023, (und)



Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

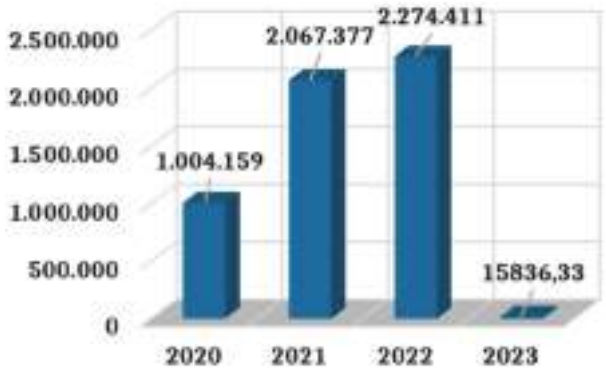
Gráfico 14-Recolhimento (Limpeza Mecanizada), 2020 a 2023 (m²)



Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

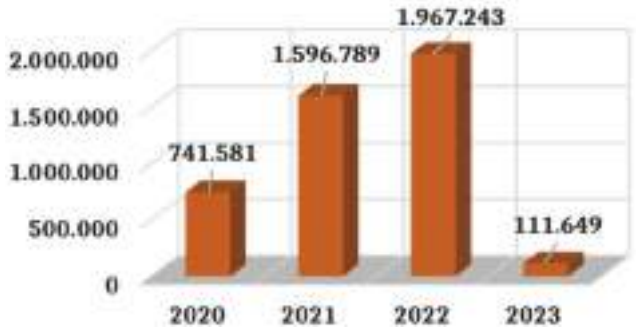
Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Gráfico 15- Varrição, 2020 a 2023 (m^2)



Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

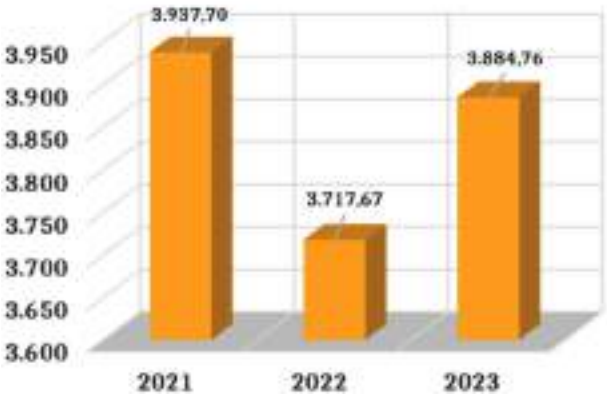
Gráfico 16- Pintura de Meio fio, 2020 a 2023 (m^2)



Fonte: DSLP/SEMUSB, 2023

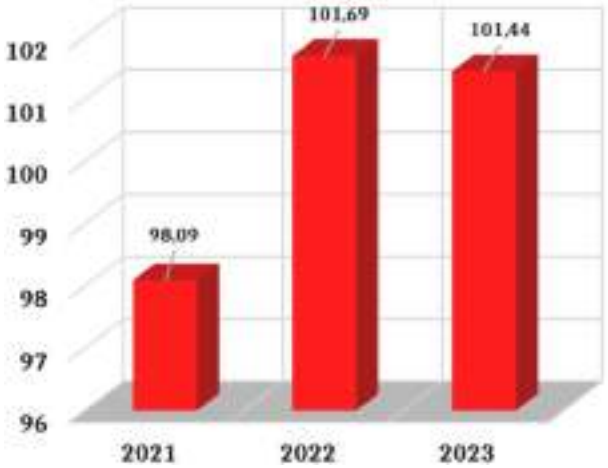
Resíduos Sólidos

Gráfico 17-Coleta Conteinerizada, 2020 a 2023, (ton)



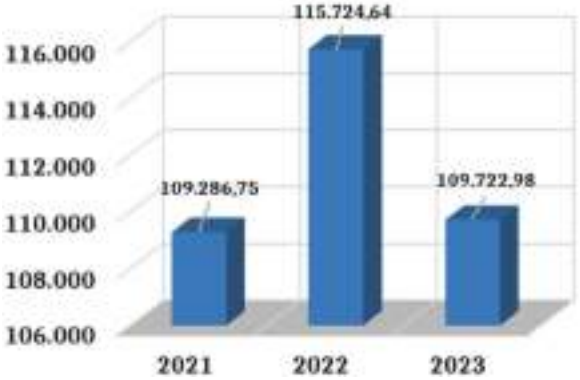
Fonte: CEPF/SEMUSB, 2023

Gráfico 18-Coleta Hospitalar, 2020 a 2023, (ton)



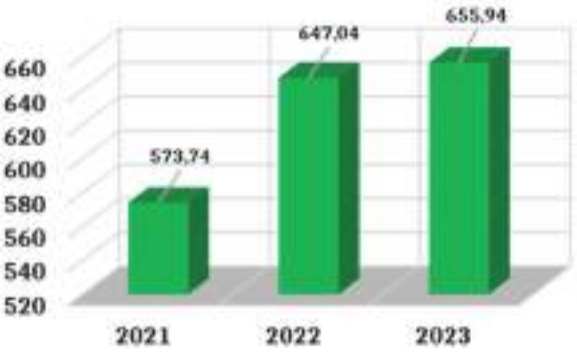
Fonte: CEPF/SEMUSB, 2023

Gráfico 19-Coleta Domiciliar, 2020 a 2023, (ton)



Fonte: CEPF/SEMUSB, 2023

Gráfico 20-Coleta Seletiva, 2020 a 2023, (ton)



Fonte: CEPF/SEMUSB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Aterro Sanitário

A partir de 1º de setembro de 2023, o lixão situado na Vila Princesa foi encerrado, sendo substituído pelo ***Aterro Sanitário*** *localizado a 9 quilômetros da capital. Este momento é singular para os moradores de Porto Velho, pois a nova abordagem no tratamento dos resíduos sólidos promove benefícios ambientais notáveis. Assim sendo, esperamos uma Prevenção da Contaminação do Solo e da Água, Controle de Emissões Gasosas, Redução de Vetores de Doenças, Prevenção de Incêndios, Eliminação de Riscos de Deslizamentos, Recuperação de Áreas Degradadas bem como o Atendimento às Normas Ambientais. O gráfico 19, demonstram a instalação gradativa do aterro.*

Gráfico 21-Destinação de Coleta para o Aterro Sanitário, 2023

Fonte: CEPF/SEMUSB, 2023

Registros

Fonte: SEMUSB, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE-SEMTRAN

A Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes, tem por definição de planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, delegar e controlar a prestação de serviços públicos relativos a transporte coletivo e individual de passageiros, tráfego, trânsito, gestão de calçadas, meio ambiente urbano, polos geradores de tráfego e sistema viário, observado o planejamento urbano municipal.

No ano de 2023, enfrentamos desafios que exigiram perseverança e determinação. Na SEMTRAN, nossa missão é tornar as questões de trânsito, mobilidade e transporte mais seguras e eficientes. Sabemos que não é uma tarefa fácil, mas estamos unidos e dedicados a tornar nossa cidade um lugar melhor para todos. Com inovação, colaboração e esforço constante, acreditamos que juntos, alcançaremos grandes conquistas. Vamos construir um futuro de mobilidade mais brilhante e promissor para todos.

ANDERSON DA SILVA PEREIRA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

Educação para o Trânsito

A Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes está empenhada em promover um trânsito mais seguro e humano, adotando diversas iniciativas, como palestras, blitz educativas e Pit Stops, com o propósito de sensibilizar os condutores da nossa capital quanto às normas de trânsito.

Ao avaliarmos a efetividade dessas ações, torna-se evidente o impacto positivo que tais campanhas exercem nas escolas. A abordagem visa investir nas crianças, capacitando-as para se tornarem agentes multiplicadores da educação no trânsito não apenas em seu ambiente escolar, mas também em suas famílias e na sociedade em que estão inseridas.

Destacam-se os eventos realizados, voltados especialmente para o público infantil e adolescente. Estas ações não se limitam apenas a estratégias para prevenir acidentes, mas concentram-se, de maneira fundamental, na transmissão de valores essenciais que moldarão a formação e o caráter ao longo da vida. Conceitos como respeito às leis, empatia e gentileza no trânsito não apenas preservam vidas, mas contribuem para a construção de cidadãos responsáveis e íntegros.

As ações em 2023 atingiram **25.137** munícipes

Fonte: SEMTRAN, 2023

Sinalização Viária

Visando atender a demanda do município e seus distritos, a Unidade Administrativa realizou a execução de levantamentos e projetos. Os projetos de sinalização viária são essenciais para criar um ambiente de trânsito ordenado, seguro e eficiente, beneficiando a sociedade na totalidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Sinalização Viária

- Projetos de travessia de pedestres nas escolas da região central e centro-leste. Projetos de cruzamentos semaforizados nas regiões: central, centro-leste e sul. Projetos de sinalização completa para as vias: Av. Rio de Janeiro; Rua Marechal; Deodoro; Av. Calama; Av. Rogério Weber (ciclofaixa); Estrada do Santo Antônio (ciclofaixa); Av. Santos Dumont; Rua Décio Bueno.
- Projetos de sinalização para os bairros: Baixa União (Terminal Rodoviário); Pedrinhas; Arigolândia; Olaria; Castanheira; Nacional.
- Projeto de sinalização horizontal e vertical de algumas ruas do distrito de Jaci-Paraná. Estudos e elaboração de projetos de binários: Rua Geraldo Siqueira e Rua Nova Esperança; Rua Angico e Rua Algodoeiro; Rua Açaí e Rua Anari; Rua José Amador dos Reis e Rua Antônio Fraga Moreira; Av. Amazonas e Rua Raimundo Cantuária; Rua Daniela e Rua Andréia.

Sinalização Horizontal e Vertical

Em busca do aprimoramento da sinalização, tanto vertical quanto horizontal, temos atuado de maneira incessante para aperfeiçoar o trânsito e a circulação de pedestres. O objetivo primordial da sinalização é assegurar a "melhor fluidez no tráfego e a maior segurança para veículos e pedestres".

Fonte: SEMTRAN, 2023

*Pintura de **86** faixas de travessia de pedestres e de **51,86 km** de sinalização horizontal, abrangendo linhas de estímulo à redução de velocidade (LRV), linhas duplas seccionadas (MFR), linhas simples seccionadas (LMS-1), além de legendas "PARE" e setas.*

Fiscalização

A Missão da Divisão de Fiscalização de Trânsito (DFT) é "Promover a segurança viária no âmbito de sua circunscrição com o objetivo de garantir um trânsito seguro para todos os Munícipes".

Por meio de seus Agentes de Trânsito, a DFT coordena, monitora e implementa diversas ações de fiscalização, como blitz repressivas, bloqueios de vias, alterações no tráfego, controle e direcionamento do fluxo veicular. Além disso, a Divisão participa ativamente de operações conjuntas com outros órgãos de segurança pública, consolidando esforços para garantir a integridade e a tranquilidade no trânsito local.

DFT realizou e participou de diversos eventos realizados na via pública. Muitas dessas ações foram desenvolvidas em conjunto com demais órgãos governamentais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Fonte: SEMTRAN, 2023

Sinalização Semafórica

A equipe desempenha um papel fundamental no processo de aquisição e administração de materiais e equipamentos para semáforos. Isso inclui o monitoramento e fiscalização da instalação, operação e manutenção do sistema semafórico urbano, tanto para veículos quanto para pedestres, em parceria com a empresa terceirizada contratada.

Gráfico 1-Chamados Atendidos em 12 Meses

Fonte: SEMTRAN, 2023

Mobilidade Urbana

O Plano de Mobilidade Urbana Tem como metas:

- *A ampliação da participação do transporte coletivo e do não motorizado na matriz de deslocamentos da população;*
- *A redução do número de acidentes de trânsito;*
- *A regulamentação da circulação e operação do transporte de carga;*
- *A quantificação e otimização do uso do sistema viário;*
- *A redução das emissões de poluentes locais e gases de efeito estufa;*
- *E a promoção da maior integração na gestão do sistema de mobilidade urbana.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Serviços

Quadro 1 –Serviços de Transporte, Táxi

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Emissão de Carteira para condutor autorizado Táxi	350
Emissão de Carteira para condutor auxiliar Táxi	51
Emissão de Alvará de Tráfego autorizado Táxi	355
Emissão de Portaria de cancelamento de concessão Táxi	91
Emissão de Portaria de outorga de concessão Táxi	90
Emissão de Termo de Autorização Táxi	209
Transferência de Autorizações realizadas por morte ou doação	67

Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 2-Autorizações para taxistas

LOCALIDADE	CONCESSÕES
Porto Velho	760
Distrito de Abunã	12
Distrito de Nova Califórnia	11
Distrito de Mutum	18
Distrito de São Carlos	13
Distrito de União Bandeirante	16
Distrito de Vista Alegre do Abunã	11
Distrito de Cujubim	8
Distrito de Fortaleza do Abunã	4
Distrito de Rio Pardo	7
Distrito de Extrema	13
Distrito de Jaci	25

Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 3-Autorizações para condutores escolares

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Emissão de Carteira para condutor autorizado Escolar	12
Emissão de Alvará de Tráfego autorizado Escolar	12
Emissão de Portaria de cancelamento de concessão Escolar	3
Emissão de Portaria de outorga de concessão Escolar	3
Emissão de Termo de Autorização Escolar	3
Transferência de Autorizações realizadas por morte ou doação	1

Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 4-Serviços de Transporte, Mototáxi

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Emissão de Carteira para condutor autorizado Mototáxi	322
Emissão de Carteira para condutor auxiliar Mototáxi	19
Emissão de Alvará de Tráfego Mototáxi	322
Emissão de Portaria de cancelamento de concessão Mototáxi	25
Emissão de Portaria de outorga de concessão Mototáxi	23
Emissão de Portaria de Suspensão de concessão Mototáxi	11
Emissão de Portaria de Regularização de TAM	1
Emissão de Termo de Autorização Mototáxi	52
Transferência de Autorizações realizadas por morte ou doação	23

Fonte: SEMTRAN, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 5-Concessões para mototaxistas

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Porto Velho	675
Distrito Jaci Paraná	19

Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 6-Transporte Coletivo de Fretamento, Turismo e Vicinal

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Emissão de Alvará para Funerária	15
Emissão de Alvará para Empresa de Transp. Vicinal	5
Emissão de Alvará para Empresa de Transp. Fretamento	1
Emissão de Termo de Autorização para Transp. Vicinal	1

Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 7-Gerencimento, Fiscalização e Controle

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Vistorias	848
Notificações	989
Autuações	188
Apuração de Denúncias	34

Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 8-Controle Externo e Processos de Veículos Apreendidos

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Apreensão de veículos	1
Liberação de veículos	1
Implantação de abrigos novos	58
Remoção de abrigos danificados	5
Execução de base em concreto para abrigo	63
Realocação de abrigo	3

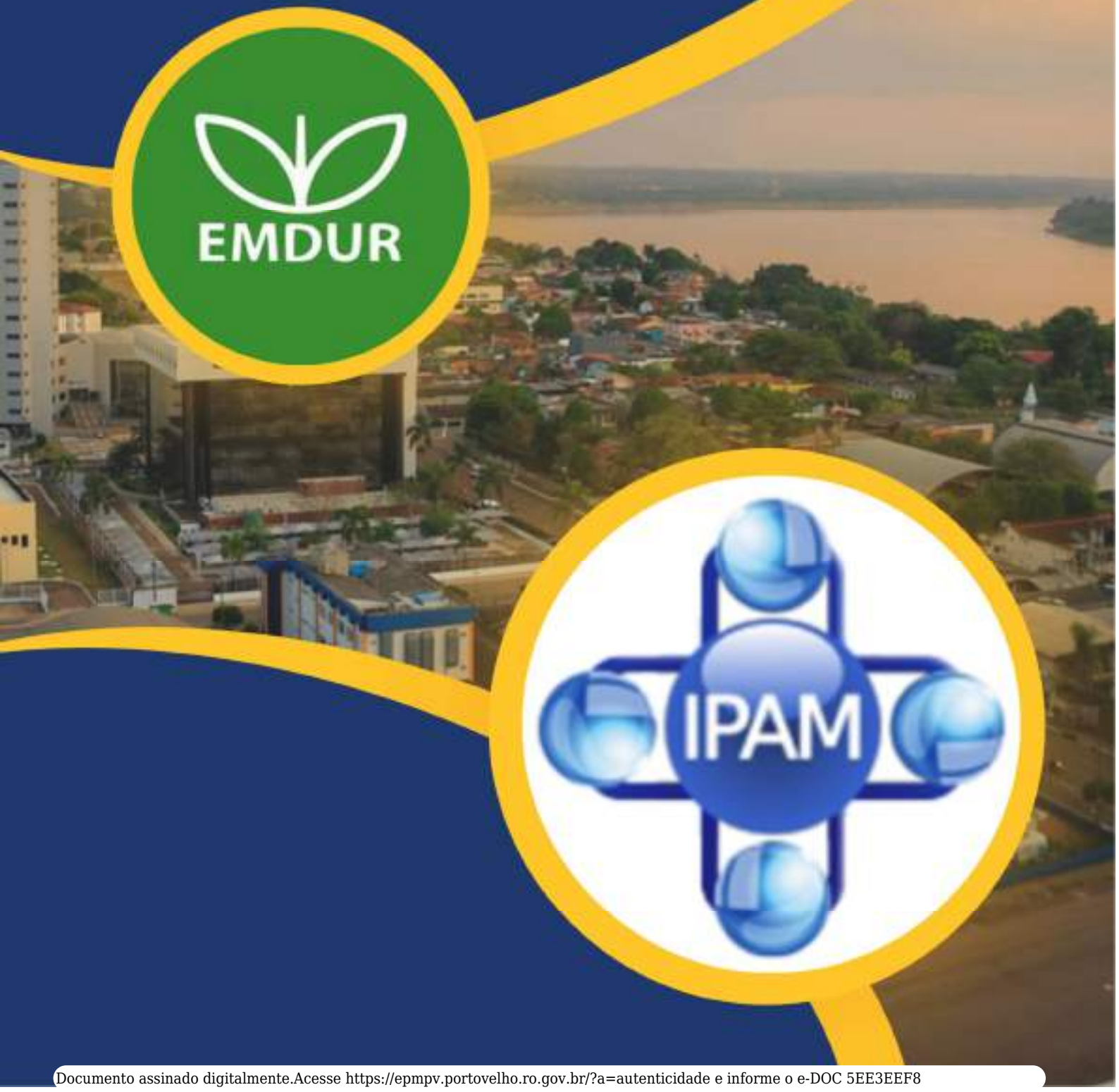
Fonte: SEMTRAN, 2023

Quadro 9-Estudo e Planejamento de Transporte

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Emissão de parecer técnico solicitando aumento do vale- transporte	30
Elaboração de pesquisa sobe/desce do Transporte Público Urbano	2

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO-EMDUR

A Empresa de Desenvolvimento Urbano (EMDUR) foi criada em 24 de abril de 1980, cuja autorização foi concedida pela lei municipal n.º 186/80, com objetivo de executar programas de desenvolvimento de áreas urbanas e construção da habitação de interesse social em conjunto com o Banco Nacional de Habitação.

Atualmente, dentre outros objetivos, a EMDUR é responsável pela ampliação, modernização e manutenção do parque de iluminação pública do município de Porto Velho e seus distritos, abrangidos as zonas urbana e rural, atividades que resultam em maior segurança aos cidadãos e permitem a utilização plena das vias urbanas e dos espaços públicos de convivência no período noturno, principalmente por prevenir a criminalidade e valorizar os prédios e monumentos históricos da capital do estado de Rondônia. Sendo assim, todas as ações implementadas pela EMDUR têm como objetivo promover a qualidade de vida dos cidadãos de Porto Velho.

Nesse contexto, apresentaremos neste relatório as principais ações executadas no exercício de 2023, relacionando os números e comparando com anos anteriores, com a intenção de demonstrar os resultados alcançados com fundamento no planejamento estratégico estabelecido pela empresa e, com isso, possibilitar à sociedade em geral e os órgãos de controle mensurar a eficiência da gestão desta empresa pública, bem como o cumprimento das determinações do Decreto n.º 19.408 de 26 de setembro de 2023, que regulamenta as ações de encerramento do exercício financeiro.

GUSTAVO BELTRAME
Diretor-Presidente

Iluminação Pública

A principal atividade da Empresa de Desenvolvimento Urbano (EMDUR) ocorre por meio da Gerência de Iluminação Pública. Esta gerência tem o objetivo de realizar serviços elétricos, incluindo a manutenção, implantação e revitalização da iluminação pública em Porto Velho e seus Distritos. É responsável pelo planejamento e execução das ordens de serviço, supervisão das equipes em campo, além da emissão de relatórios gerenciais para os atendimentos realizados.

PROLED

Imagem Ilustrativa

A iluminação pública noturna é essencial para a qualidade de vida nas cidades, mas representa alto custo para a Administração Pública Municipal. O uso de luminárias LED é uma alternativa eficaz, oferecendo eficiência até 66% maior do que as lâmpadas atuais de vapor de sódio e vapor metálico. Resultando em economia de energia e redução de custos. Além disso, as luminárias LED têm baixo custo de manutenção em comparação com o padrão atual.

*A EMDUR realizou a implantação de **20.259 luminárias leds**, contemplando **52 bairros** da Capital de Porto Velho.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Imagem Ilustrativa

A EMDUR realizou através da Gerência de Iluminação Pública em parceria com a Gerência de Obras a expansão da rede de iluminação, como demonstrado abaixo:

Vias	Postes	Lâmpadas LED
Av. Santos Dumont	42	84
Av. Décio Bueno	47	47
Travessa Aeronave	10	10

Fonte: EMDUR, 2023

PRODISTRITO

O Programa de Iluminação Pública nos Distritos do Município de Porto Velho visa atender a demanda dos distritos da capital tanto com o serviço de manutenção como o de adição de novos pontos de luz. Em alguns deles, as equipes também fizeram a revitalização de pontos de iluminação em praças e campos de futebol.

Foram atendidas solicitações dos distritos de Rio Pardo, Nova Mutum, Vila Nova Califórnia, Extrema de Rondônia, União Bandeirantes, Abunã, Jaci Paraná, Fortaleza do Abunã, Vista Alegre do Abunã, Calama, Demarcação, Nazaré, São Carlos, totalizando, até o momento, ***4.978*** *pontos de luz.*

PRORENOVA

Imagem Ilustrativa

A iniciativa abrange a manutenção e revitalização de espaços públicos, incluindo praças e campos, visando criar ambientes atrativos e seguros. Atualmente gerenciando 7 praças e o Parque da Cidade, foram mais de ***1.250*** *intervenções no sistema de iluminação. As ações incluíram Praça 22 de dezembro, Parque da Cidade, Praça Pequeno Vitor Emanuel, Eco Parque Mocambo, Praça Orgulho do Madeira, Eco Parque Pirarucu, Praça do Mariana, Skate Parque, Praça Tucumanzal, Bolivão, Campo da AFA, Campo Vila Tupi, Campo do Esperança, Campo La Bomboneira, Campo Atalaia, Campo Poeirão, Campo Abobrão, Campo Florestão, Campo Tucurui, Campo do Treze, Praça do Greenville, Campo Buracão, Campo Triangulo, Campo Calama, Praça Estrada de Ferro, Praça do Caladinho, Praça rua São Marcos. Essas iniciativas têm o propósito de oferecer à comunidade espaços renovados e atraentes.*

NATAL PORTOLUZ

Imagem Ilustrativa

Nos últimos anos, A EMDUR vem sendo cada vez mais demandada pela execução da decoração natalina da capital. Após o sucesso da decoração natalina do ano de 2021 na Estrada de Ferro Madeira Mamoré, esta EMDUR superou todas as expectativas no ano de 2022, e no ano de 2023 mais uma vez inovou ao entregar uma grande decoração com shows e apresentações artísticas alusivas ao natal, oferecendo aos munícipes de Porto Velho o Natal Porto Luz no Parque da Cidade com recorde de público visitante no período, chegando ***aproximadamente 260 mil visitantes.***

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

DESTAQUES

Imagem Ilustrativa

Neste ano, realizamos diversas ações que deixaram uma marca significativa e transformaram a capital, Porto Velho.

A EMDUR realizou o georreferenciamento de toda a rede de iluminação na capital e seus distritos, além da implementação do novo sistema EXATI (ainda em processo de manutenção e reparos).

Também realizamos a instalação de iluminação LED no Espaço Alternativo no início de 2023, um projeto que levou cerca de 4 meses para ser concluído devido ao período chuvoso e à necessidade de reestruturar toda a rede elétrica de baixa tensão.

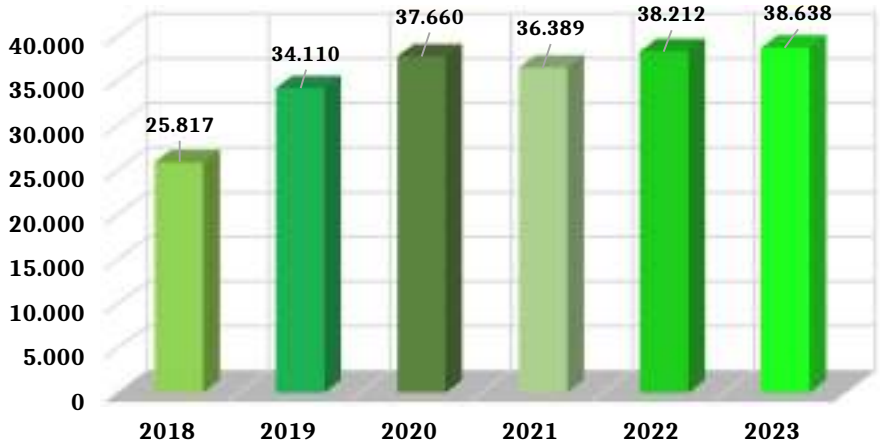
Investiu em veículos e equipamentos para o melhor desenvolvimento de suas atividades. A nova frota que vai atender a EMDUR compreende, ao todo, nove veículos, sendo duas caminhonetes cabine dupla, seis caminhonetes cabine simples, um caminhão padrão com implemento, com comprimento de 10,5 metros, todos fornecidos por meio de contrato de locação, trazendo economia financeira.

Adquiriu uma embarcação tipo lancha, com recursos próprios para atender as necessidades dos distritos e comunidades do baixo madeira.

COMPARATIVO

Com a intenção de proporcionar melhor visualização e entendimento, apresentamos gráfico comparativo com os números que representam os pontos de manutenção, implantação e revitalização por LED de iluminação pública dos exercícios de 2018 a 2023, a fim de explanar o avanço desta empresa em serviços efetivados na Capital.

Gráfico 1- Iluminação Pública
Porto Velho, 2018-2023



Fonte: EMDUR, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO-IPAM

Apresentamos ao executivo municipal e aos segurados dos serviços previdenciários e de assistência à saúde do IPAM e demais interessados, o relatório das ações realizadas por esta Autarquia, durante o exercício de 2023.

Em 2023 foi um ano em que tivemos um excesso de arrecadação no fundo da assistência à saúde, de um pouco mais de R$ 7 milhões, isso nos deu mais folego para arcar com débitos anteriores e abrir editais para credenciamento de novas especialidades médicas. Algumas ações planejadas em 2023 não foram executadas, em grande parte motivados pelo fato de o IPAM estar saneando os gastos incorridos com a pandemia do novo-corona vírus. Com isso, não conseguimos realizar o concurso público do IPAM, que está em vias de conclusão dos trâmites licitatórios e se tudo fluir como planejado, ocorrerá em 2024, o que também nos dá um certo conforto para preparar o IPAM organizacionalmente para um novo patamar de gestão do patrimônio dos servidores municipais.

Outra importante ação realizada em 2023, de forma inédita no município, foi a realização da primeira audiência pública e seminário de previdência, um marco significativo para a cidade de Porto Velho, representando um passo vital em direção à transparência, participação cidadã e à qualificação IPAM. Além de seu impacto como um evento inclusivo e esclarecedor para os servidores, a audiência adquire ainda maior relevância por seu papel como etapa essencial para a chancela do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS Municipais (Pró-Gestão), foram discutidas: as necessidades de maior transparência; a certificação do Pró-gestão como instrumento de modernização e qualidade da gestão do IPAM; a construção da nova sede; dentre outros assuntos importantes.

A coordenadoria de previdência em 2023 levou informações sobre educação previdenciária aos servidores municipais que residem e trabalham em distritos de Porto Velho, um importante projeto que acontece de forma itinerante onde através de reuniões/palestras, buscou-se orientar os servidores, facilitando e oportunizando debates e discussões, tirando dúvidas dos segurados, e ao mesmo tempo, levando informações e conhecimento pertinente aos conceitos básicos de Previdência.

Para finalizar essa mensagem, não poderia deixar de mencionar a Lei n.º 969 de 18 de dezembro de 2023, que altera e acrescenta dispositivos à Lei Complementar n.º 404, de 27 de dezembro de 2010, basicamente a nova Lei da Previdência, que visa equilibrar financeiramente os aposentados do fundo financeiro por maior capacidade de tempo, garantindo o pagamento dos aposentados e pensionistas. A Lei também aumenta a alíquota de contribuição do patronal para algumas categorias especificas. Tudo isso, foi balizado por estudos atuariais, que nos deram maior segurança no sentido de aprovação da Lei.

IVAN FURTADO DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente

IPAM Assistência Médica

Nesta seção do relatório, serão apresentados os resultados da Assistência à Saúde referentes ao triênio 2021 a 2023. Para uma análise mais detalhada, o relatório foi dividido em seções e subseções. A primeira aborda o orçamento, a receita e a despesa, enquanto a segunda apresenta quantitativos de procedimentos, disponibilidade de especialidades, clínicas e prestadores de serviços credenciados, novos credenciamentos e outras informações relevantes relacionadas às ações de Assistência à Saúde do IPAM.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Orçamento Receita e Despesas da Assistência Médica

A tabela 1 apresenta a relação comparativa entre o triênio 2021/2023. Considerando o orçamento, as receitas e as despesas realizadas no âmbito da Assistência à Saúde, em 2023, obteve-se resultados muito próximo aos do ano anterior, visualmente ao se analisar os dois anos, tanto orçamento, como receitas e despesas se mostraram muito próximos, isso não se refletiu quando se comparando 2023 com 2021, de alguma forma, sinaliza que o IPAM saúde vem gerindo os recursos atuais de forma responsável, considerando que gastos de anos anteriores vêm sendo saneados, sem que se possa sacrificar a normalidade da ofertar de serviços de saúde.

Tabela 1-Orçamento/Receitas/Repasses/Despesas entre os anos de 2021 a 2023

(Em R$1,00)

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023
Orçamento	63.606.840,00	78.599.740,00	83.474.590,00
Receitas/Repasses	74.302.532,00	88.401.365,04	90.570.866,00
Despesas	73.853.343,00	86.800.247,83	90.071.480,00

Fonte: IPAM, 2023

Procedimentos Realizados

O IPAM oferece uma variedade de especialidades médicas e cirúrgicas, incluindo atendimentos preventivos e curativos, como consultas médicas, exames laboratoriais, exames por imagem, atendimento de urgência e emergência, e internações para procedimentos clínicos e cirúrgicos. Este resumo se concentrará nos quantitativos desses procedimentos realizados no triênio 2021/2023.

No ano de 2023, observou-se uma redução no número de consultas, exames, internações e procedimentos odontológicos em comparação com 2022, totalizando ***101 mil*** *procedimentos a menos. Essa diminuição não indica uma redução nos serviços oferecidos pelo IPAM, mas reflete uma gestão mais responsável da assistência à saúde. Nos últimos anos, houve um aumento nos controles, buscando maior rigor nas autorizações de procedimentos e regularização de débitos anteriores, resultando em equilíbrio nos gastos e despesas com procedimentos de saúde. Essa abordagem visa otimizar a eficiência e a sustentabilidade dos serviços prestados.*

Assistência Hospitalar e Ambulatorial

As despesas com Assistência à Saúde em 2023, comparadas a 2022, aumentaram R$ ***2.885.947,63****, representando um equilíbrio na gestão entre esses dois anos. Ao comparar 2022 e 2021, nota-se um aumento significativo de R$ 13 milhões. Vale ressaltar que os dados da tabela 2 referem-se aos gastos com procedimentos de saúde. Ao longo da série histórica, as despesas superam o orçamento planejado, mas são ajustadas por meio de suplementações, sendo que em 2023, esses ajustes foram feitos devido a um excesso de arrecadação de* ***R$ 7.096.276,00****.*

Tabela 2-Procedimentos Realizados entre os anos de 2021 a 2023

(Em R$1,00)

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023
Orçamento	55.850.080,00	70.601.740,00	75.087.876,00
Despesas	68.393.149,00	80.461.963,37	83.347.911,00

Fonte: IPAM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Tabela 3-Procedimentos Realizados entre os anos de 2021 a 2023

PROCEDIMENTOS	2021	2022	2023
Consultas	58.715	68.771	61.722
Exames	516.855	613.763	522.660
Internações	7.968	6.952	5.444
Odontologia	23.083	26.033	24.320
Total de Procedimentos Realizados	606.621	606.621	61.722

Fonte: IPAM, 2023

Consultas

*O resultado da Tabela 3 refere-se ao total de consultas realizadas de 2021 a 2023. A média mensal de segurados e dependentes que se consultaram em 2023 foi de **5.660**, totalizando **61 mil** consultas no período.*

Exames

*Os exames (Tabela 3) em 2023 tiveram uma média mensal de **50.500**. Totalizou no período **522 mil** exames, entre: procedimentos laboratoriais, diagnóstico por imagem e outros procedimentos considerados como exames.*

Internações

*Quanto as internações (Tabela 3), a média mensal de 2023 ficou em **473** internações por mês. Esse quantitativo foi inferior a 2022 e 2021, isso mostra uma eventual proporcionalidade entre os demais resultados, onde houve uma queda na média total de todos os procedimentos de saúde realizados.*

Odontologia - Atendimento Profilático e Terapêutico - Procedimentos Odontológico

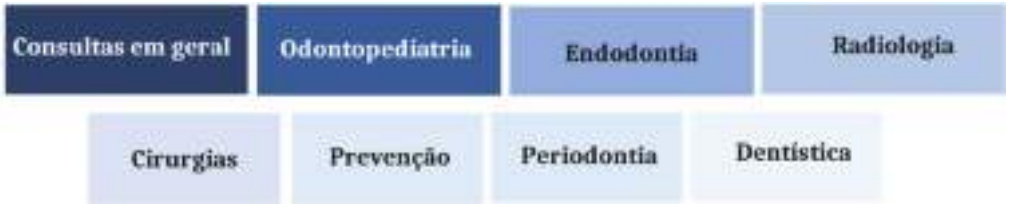
Os procedimentos odontológicos realizados em 2023, apresentados na tabela 4 houve uma elevação de um pouco mais de sessenta mil reais se compararmos a 2022, mesmo considerando que houve também uma diminuição quantitativa de procedimentos em 2023. Acreditasse, que isso é um evento orgânico, nada que tenha saído de uma anormalidade de demanda ou de custos, acreditamos ainda que esse aumento se deva a um maior grau de complexidade.

Tabela 4- Procedimentos Odontológicos Realizados e de Despesas quitadas 2021, 2022 e 2023

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023
Procedimentos Realizados	23.083	26.033	24.320
Despesas Pagas	354.255,00	400.000,00	460.273,42

Fonte: IPAM, 2023

O Ipam por meio das clínicas CLIOM, Carol Levatti e COLT, ofertam os seguintes serviços odontológicos:



Fonte: IPAM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

UTI

*O quadro 1 apresenta o comparativo dos valores pagos para a UTI para o triênio 2021/2023. Observa-se uma queda de **R$ 6.824.548,** entre os anos de 2022 e 2023, um percentual de queda de -34%. Parte dessa queda dos gastos em relação a 2022 é reflexo de uma estabilidade da utilização das UTIs em virtude do que aconteceu em 2020 e 2021 (pacientes internos de COVID-19). Para reforçar essa hipótese podemos constatar que em 2022 já se observava uma queda em valores pagos de **R$ 4.793.069,64**, isso representou uma queda de -19% em relação ao ano de 2021.*

Quadro 1-Gastos com UTI de 2020 a 2022

(Em R$1,00)

DESPESAS	2021	2022	2023
UTI	24.856.463,37	20.063.393,73	13.238.844,74

Fonte: IPAM, 2023

Os valores mencionados são de três hospitais credenciados que atendem as demandam em unidades de tratamento intensivo, na tabela 5 a estratificação por hospital em 2023.

Tabela 5-Valores gastos com UTI, por Hospital em 2023

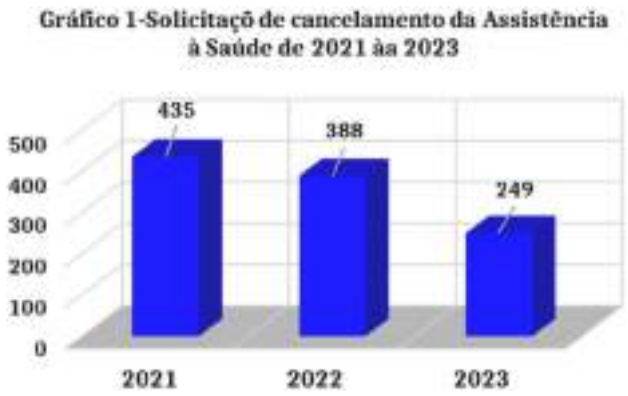
(Em R$1,00)

HOSPITAL	VALOR
Hospital Central	5.121.214,14
Hospital Panamericano	1.861.627,37
Hospital Prontocordis	6.256.003,23
Total	**13.238.844,74**

Fonte: IPAM, 2023

Solicitações de Cancelamento da Assistência à Saúde

O gráfico 1 apresenta a diminuição de servidores efetivos que se desligaram da Assistência à Saúde do IPAM ao longo dos anos, indicando uma tendência decrescente desde 2021. A partir de 2022, observa-se que o IPAM implementou ações para manter os servidores no plano, incluindo o recredenciamento de novos prestadores de serviços de saúde, atendendo a demandas dos associados relacionadas à oferta de serviços. O saneamento de débitos anteriores também foi uma medida significativa, demonstrando o comprometimento dos prestadores de serviços e reconquistando aqueles que haviam se desvinculado do plano. Essas iniciativas contribuem para manter e reintegrar servidores, fortalecendo a sustentabilidade financeira e econômica da Assistência à Saúde do IPAM.



Fonte: IPAM, 2023

IPAM Previdência

Nesse item serão apresentados os resultados da Previdência do triênio 2021 a 2023. Para tanto e visando facilitar a compreensão, desdobrou-se o relatório em seções e subseções.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Orçamento

Analisando o executado, na taxa de administração em 2021 executou-se ***R$ 12.259.537,61****; em 2022 esse valor permanece muito próximo a 2021, foi R$ 12.952.388,67; em 2023, na taxa de administração, executou-se* ***R$ 16.385.230,00****. No Fundo previdenciário, foi executado* ***R$ 124.862.267,24*** *em 2021; em 2022 esse valor foi de* ***R$ 147.497.452,19****; em 2023* ***R$ 172.902.967,00****. No Fundo Previdenciário capitalizado o valor executado foi de R$ 3.135.456,77; em 2022 esse valor foi de* ***R$ 4.774.204,15****, finalizando em* ***2023*** *no referido fundo foram executados* ***R$ 5.436.671,00****.*

Execução do Orçamento da Previdência-Segregação por Fundos de 2021 a 2023

Quadro 2-Receitas e Despesa da Previdência 2021 e 2023

(Em R$ 1,00)

Ano	Especificação	Tipo do Fundo		
		Taxa de Administração	Fundo Previdenciário Financeiro	Fundo Previdenciário Capitalizado
2021	Receita Prevista	15.575.461,00	78.045.210,00	106.869.960,87
	Despesa Inicial Prevista	15.575.461,00	69.437.658,00	76.338.131,00
	Executado	12.259.537,61	124.862.267,24	3.135.456,77
2022	Receita Prevista	17.401.044,00	92.643.820,00	118.103.630,00
	Despesa Inicial Prevista	17.401.044,00	95.777.194,00	109.628.681,00
	Executado	12.952.388,67	147.497.452,19	4.774.204,15
2023	Receita Prevista	19.781.516,00	118.358.230,00	157.488.950,00
	Despesa Inicial Prevista	22.286.256,00	117.569.143,00	148.217.855,00
	Executado	16.385.230,00	172.902.967,00	5.436.681,00

Fonte: IPAM, 2023

Aplicações dos Fundos de Previdência

Os resultados dos fundos de previdência revelam que o fundo financeiro, um modelo de repartição simples, está em extinção, registrando uma redução de cerca de quarenta milhões de reais em 2023. Isso se deve ao pagamento de benefícios de aposentadoria e pensão, que superou as contribuições previdenciárias e os retornos dos investimentos. Em contraste, o fundo previdenciário teve um crescimento de investimentos de ***R$ 148.830.916,15*** *(21,3% em relação a 2022). A redução nos investimentos ocorreu devido à transferência de R$ 20 milhões autorizada pelo Conselho Municipal de Previdência para pagamento de benefícios do fundo financeiro.*

Tabela 6-Aplicação Previdenciária

(Em R$ 1,00)

TIPO DE FUNDO	2021	2022	2023
Financeiro	112.100.042,52	89.653.683,42	49.143.695,88
Previdenciário	575.489.822,35	698.565.743,58	847.396.659,73
Taxa de Administração	33.916.811,66	39.023.801,02	25.001.310,45
Total dos Fundos	**721.506.676,53**	**827.243.228,02**	**921.541.666,06**

Fonte: IPAM, 2023

O IPAM busca superar a meta atuarial, inicialmente definida em ***IPCA+5.47%*** *para 2019. Em 2023, a meta atuarial foi ajustada para* ***4,90%,*** *consoante as normas previdenciárias. Apesar dos dois primeiros anos não atingirem a meta devido aos aumentos na taxa Selic, 2023 apresentou um retorno positivo na carteira, superando a meta atuarial até novembro.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 3-Objetivo X Meta Alcançada dos Investimentos do IPAM, 2021 a 2023

BENCHMARK X CARTEIRA DO IPAM	2021	2022	2023
Meta Atuarial IIPCA + 5.47 % aa	16,08%	-	-
Meta Atuarial IIPCA + 5.04 % aa		11,12%	-
Meta Atuarial IIPCA + 4.9 % aa	-	-	8,76%
Meta Alcançada	-1,18%	-2,11%	9,93%
Retomo de Carteira em R$	-8.524.252,50	59.011.027,81	84.145.043,82

Fonte: IPAM, 2023

Evolução Quantitativa dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Plano Financeiro (até dezembro de 2007)

Visando ter melhor controle da gestão previdenciária foi criado a Unidade Gestora Única do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Porto Velho, isso se deu por meio da Lei Complementar n.º 001 de 23 de julho de 1990, e dessa forma os fundos de previdências foram em 10 de dezembro de 2007 segregados em: plano financeiro e plano previdenciário. Apresentamos as informações sobre a evolução quantitativa e de benefícios pagos dos fundos financeiro e previdenciário.

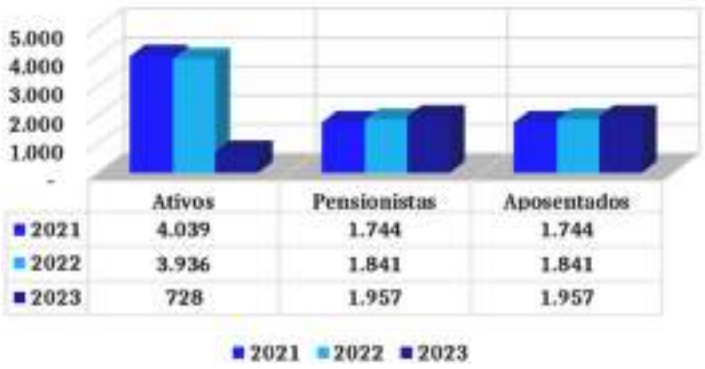
Quadro 4-Quantitativo e Gastos Financeiros-Aposentadorias e Encargos Sociais do Fundo Financeiro, 2021 a 2023

BENEFÍCIOS	2021	2022	2023
Benefícios(Quantitativo)	1.744	1.841	1.957
Benefícios(Financeiro)	8.813.333,24	10.292.895,30	11.725.661,12

Fonte: IPAM, 2023

As informações previstas no gráfico 2 mostram que os servidores ativos vêm tendo um leve decrescimento, isso é uma condição natural do Fundo, pois os servidores da ativa, representados por este Fundo vem se aposentando ano após ano. Por outro lado, o número de servidores aposentados e pensionista vem gradativamente aumentando, havendo proporcionalidade entre quem deixa a condição de ativo, para entrar em processo de aposentação.

Gráfico 2-Evolução Quantitativos dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas- Plano Financeiro, 2021 a 2023



Fonte: IPAM, 2023

O quadro 5, mostra o retrato (em termos de percepção de crescimento), dos valores pagos e o quantitativo de pensionistas do fundo financeiro.

Quadro 5-Quantitativo de Pensionista e Valores Pagos, Fundo Financeiro, 2021 a 2023

ESPECIFICAÇÃO	2021	2022	2023
Benefícios (Quantitativo)	644	697	728
Benefícios (Financeiro) (Em R$)	1.757.470,17	2.195.770,06	2.890.093,08

Fonte: IPAM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Evolução Quantitativa dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Plano Previdenciário (após dezembro de 2007)

Este Fundo é composto por servidores admitidos a partir de 11/12/2007. O gráfico 3 mostra que vinculados a este fundo tem em média no triênio 2021/2023, ***7.100*** *servidores na ativa. Não há neste caso um processo de decrescimento dos servidores da ativa e o crescimento mais significativo dos aposentados e pensionistas, haja vista, que o referido fundo foi segregado para absorver servidores ingressantes no município a partir de dezembro de 2007. Mesmo assim, houve entre 2022 e 2023, um aumento de 10 servidores aposentados; quanto aos pensionistas esse número foi de 42, isso representou um aumento de* ***75%*** *em relação ao ano de 2022.*

Gráfico 3-Evolução Quantitativos dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas- Fundo Previdenciário, 2021 a 2023

	Ativos	Pensionistas	Aposentados
2021	7.122	48	80
2022	7.115	56	73
2023	7.121	98	83

Fonte: IPAM, 2023

O quadro 6, mostra o retrato (em termos de percepção de crescimento), dos valores pagos e o quantitativo de pensionistas do Plano Previdenciário.

Quadro 6- Quantitativo de Pensionista e Valores Pagos, Plano Previdenciário, 2021 a 2023

ESPECIFICAÇÃO	*2021*	*2022*	*2023*
Benefícios (Quantitativo)	*56*	*73*	*83*
Benefícios (Financeiro) (Em R$)	*138.300,15*	*171.529,65*	*207.488,62*

Fonte: IPAM, 2023

Compensação Previdenciária-COMPEV

A Compensação Previdenciária visa principalmente captar recursos financeiros para aumentar a capitalização dos Fundos de Previdência, garantindo parte dos pagamentos dos servidores aposentados e pensionistas dos Regimes Próprio e Geral. Além disso, busca amortizar o Déficit Atuarial e contribuir para o equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes. Isso é regulamentado pela Lei n.º 9.796/1999 e pelo Decreto n.º 10.188/2019, que tratam da compensação entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social, e pela Portaria SEPRT-ME nº 15.829/2020, que estabeleceu o início e prazo para requerimentos de compensação financeira entre os RPPS.

O IPAM começou a realizar pagamentos ao RPPS do Estado de Rondônia (IPERON) em abril deste ano, totalizando ***R$ 2.140,16*** *com a aprovação de um requerimento, sendo o valor mensal de R$* ***56,32****.*

No mês de maio de 2023, houve glosas significativas devido aos falecimentos de aposentados em processo de compensação, sendo que uma parte desse valor, ***R$ 103.094,69****, foi compensada com o RGPS.*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Quadro 7-Recebimento de Recursos da Compensação de outros RPPS e RGPS 2021 a 2023

(Em R$ 1,00)

2021	2022	2023
859.334,64	5.550.753,22	4.701.836,46

Fonte: IPAM, 2023

Quadro 8-Pagamentos de Recursos da Compensação pelo IPAM a outros RPPS e RGPS 2021 a 2023

(Em R$ 1,00)

2021	2022	2023
62.933,10	71.863,68	40.700,11

Fonte: IPAM, 2023

Quadro 9-Pró-rata, 2021 a 2023

(Em R$ 1,00)

2021	2022	2023
783.988,12	1.141.050,06	1.328.010,19

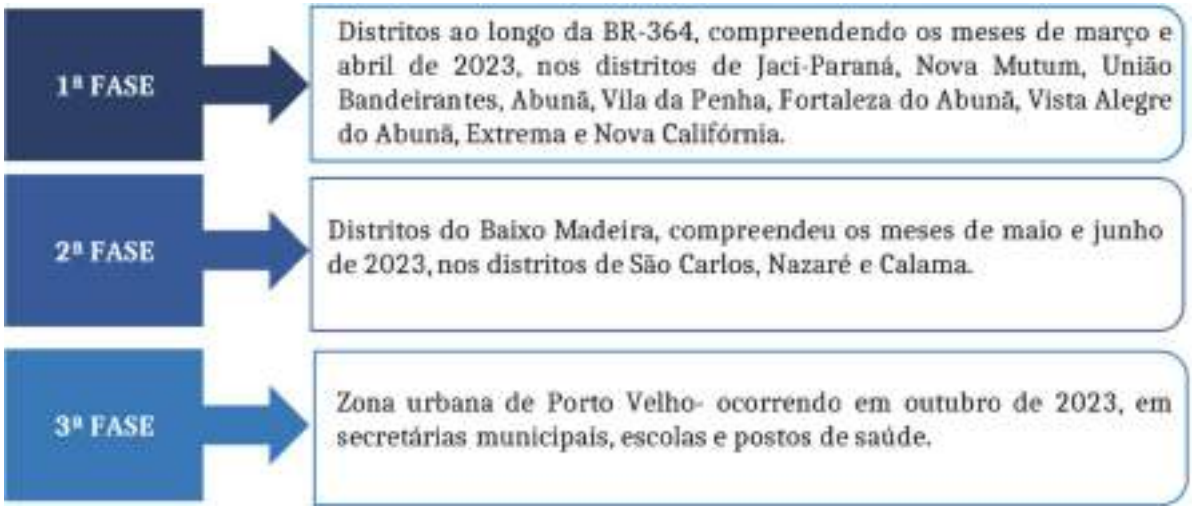
Fonte: IPAM, 2023

Cálculo e Análise Atuarial

Os resultados da situação atuarial do IPAM, em virtude da sua elaboração e conclusão serem posterior a entrega do Relatório Anual de Gestão/2023, serão entregues em documento à parte na prestação de contas do IPAM, o qual, apresentará tecnicamente o estudo situacional e prospectivo das obrigações do IPAM, quanto aos objetivos, ao grau de solvência e econômico-financeira; itens necessários a manutenção dos benefícios previdenciários.

Ações da Previdência

O IPAM, através da Coordenadoria de Previdência, neste ano de 2023, iniciou o Projeto de Educação Previdenciária ***"Conversando Sobre Previdência",*** *dividido em 3 (três) fases:*



Fonte: IPAM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

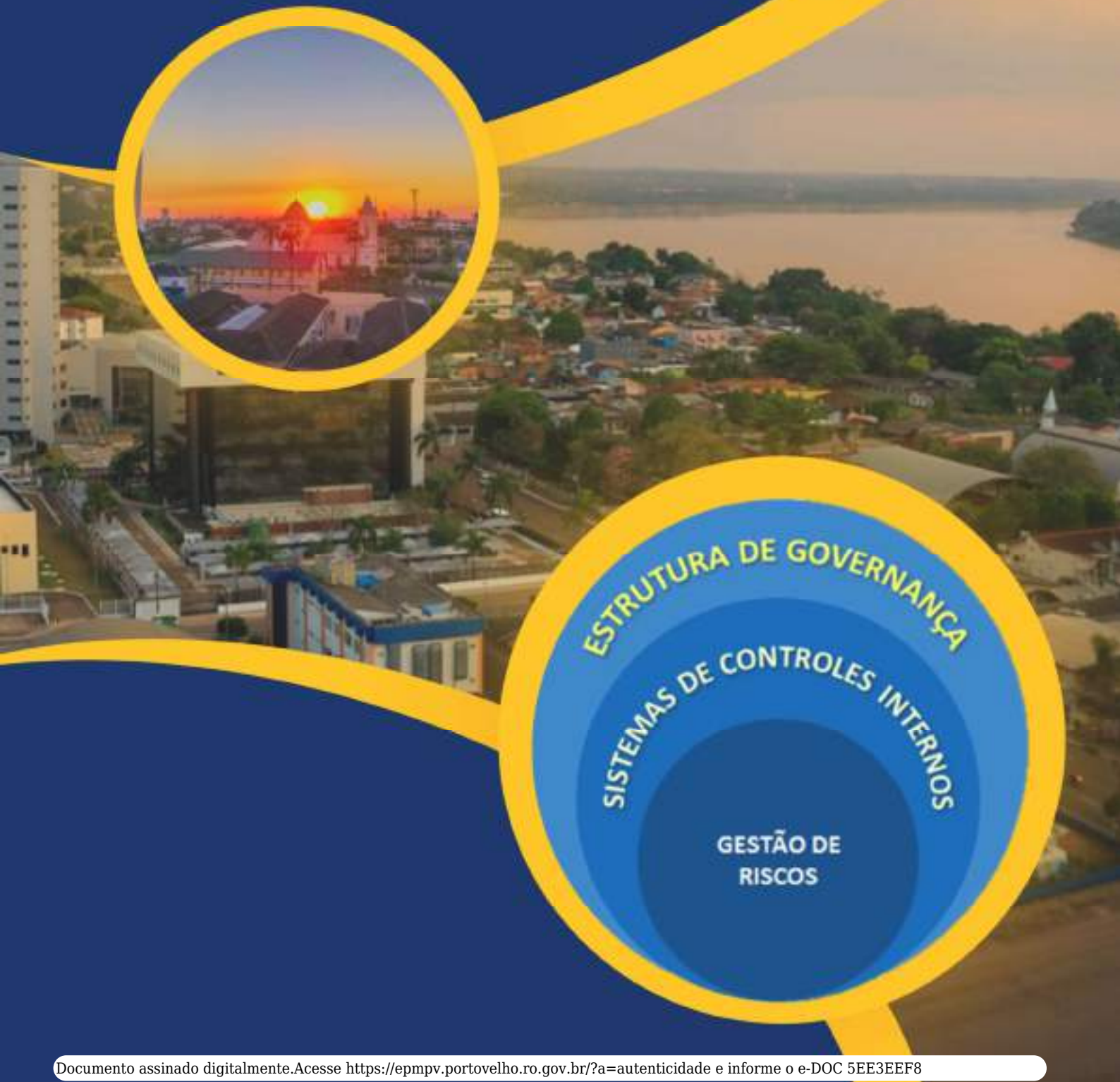
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

A previdência em 2023 também promoveu a 1ª audiência pública municipal de previdência, realizada no Teatro Banzeiros em 25 de novembro de 2023. Foi um marco significativo para a cidade de Porto Velho, representando um passo vital em direção à transparência, participação cidadã e à qualificação do Instituto de Previdência e Assistência do Município (IPAM). Além de seu impacto como um evento inclusivo e esclarecedor para os servidores, a audiência adquire ainda maior relevância por seu papel como etapa essencial para a certificação pelo Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS Municipais (Pró-Gestão).

Fonte: IPAM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E CONTROLES INTERNOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A política de Governança na Administração Pública Municipal foi inicialmente estabelecida pelo Decreto n.º 15.261, datado de 15 de junho de 2018. Conforme estipulado pelo Art. 2º, Governança Pública é definida como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle implementados para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, visando à condução de Políticas Públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Posteriormente, o Decreto n.º 17.888, emitido em 14 de janeiro de 2022, aborda Controles Internos, Gestão de Riscos e Governança no âmbito do Poder Executivo Municipal. O documento conceitua o órgão de governança como a entidade responsável pela implementação e condução da política de governança, estruturada por meio de comitês auxiliares. Esse órgão delega responsabilidades, oferece recursos à gestão para atingir os objetivos organizacionais, determina o apetite organizacional a riscos, supervisiona o gerenciamento de riscos (incluindo controle interno), promove comportamento ético e responsável, e envolve os cidadãos no monitoramento de seus interesses, comunicando de forma transparente o alcance dos objetivos.

Responsabilidades

Os órgãos de governança englobam uma diversidade de estruturas presentes em várias jurisdições e setores, tanto público quanto privado. As responsabilidades atribuídas a esses órgãos podem incluir as seguintes atividades: estabelecer a direção da organização; definir a visão, missão, valores e apetite a riscos; e receber relatórios de gestão que abordem os resultados planejados, reais e esperados, bem como informações sobre os riscos e o gerenciamento desses riscos.

Papéis do órgão de governança

Fonte: CIG/CGM, 2023

Dessa forma, em última instância, o órgão assume a responsabilidade pela governança e assegura a existência de estruturas e processos adequados em funcionamento. Isso abrange disposições para conformidade, incluindo a supervisão da função de auditoria interna. Além disso, o órgão deve estabelecer o nível de confiança que possui e exige em relação ao cumprimento dos requisitos e expectativas, considerando o nível de exposição ao risco e o potencial impacto nos objetivos estratégicos.

Ao determinar seu apetite ou tolerância ao risco de conformidade, o órgão de governança monitorará a execução das atividades de gestão e o cumprimento das responsabilidades atribuídas aos papéis e departamentos designados para atingir os resultados de conformidade, alinhados com o apetite ao risco de conformidade e tolerâncias correspondentes.

Adicionalmente, o artigo 21 do Decreto 17.888/2022 estabelece os princípios da Governança Pública que devem ser seguidos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal. Esses princípios orientam as práticas e ações para garantir uma gestão eficaz e transparente no âmbito público.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Princípi	Represent
Capacidade de Resposta	A competência de uma instituição pública de atender de forma eficiente e eficaz às necessidades dos cidadãos, inclusive antevendo interesses e antecipando aspirações;
Integridade	A busca pela prevenção da corrupção e pelo fortalecimento dos padrões morais de conduta, elevando os padrões de decência e probidade na gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, com reflexo tanto nos processos de tomada de decisão, quanto na qualidade de seus relatórios financeiros e de desempenho;
Confiabilidade	A capacidade das instituições de minimizar as incertezas para os cidadãos nos ambientes econômico, social e político, mantendo-se o mais fiel possível aos objetivos e diretrizes previamente definidos com ações consistentes com a sua missão institucional;
Melhoria Regulatória	O desenvolvimento e a avaliação de políticas e de atos normativos em um processo transparente, baseado em evidências e orientado pela visão de cidadãos e partes diretamente interessadas;
Prestação de contas e Responsabilidade	(*Accountability*) Linha clara e objetiva entre as justificativas e os resultados da atuação administrativa e os agentes públicos que dela tomarem parte, representando a vinculação necessária, notadamente na administração de recursos públicos, entre decisões, condutas e competências e seus respectivos responsáveis; e
Transparência	O acesso a todas as informações relativas à organização pública, completas, precisas e claras para a adequada tomada de decisão das partes interessas na gestão das atividades, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil.

Fonte: CIG/CGM, 2023

Considerando, ainda, que para uma governança eficaz, é essencial que os princípios sejam aplicados de maneira integrada, como um processo abrangente, em vez de serem tratados de forma isolada. Essa abordagem requer uma compreensão generalizada por parte de todos na organização. Os agentes de governança de órgãos e entidades, ao se alinharem a esses princípios, têm a responsabilidade de contribuir para fortalecer a confiança na gestão dos recursos a eles confiados. Isso visa a reduzir a incerteza entre os membros da sociedade em relação à maneira como os recursos e as organizações públicas são geridos.

Comitê Integrado de Governança-CIG

Segundo o Art. 7º do Decreto n.º 15.261/2018, o CIG foi criado para assessorar o Prefeito na política de governança da Administração Pública Municipal e é composto pela seguinte estrutura:

Figura 2- Estrutura do CIG

Fonte: CIG/CGM, 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Comitê Interno de Governança da Controladoria Geral do Município-CIG/CGM

Considerando o teor do Decreto n.º 15.2612, de 15 de junho de 2018, que, conforme o Art. 14, estabelece a obrigatoriedade para os órgãos e entidades da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional instituírem um Comitê Interno de Governança. O objetivo desse comitê é assegurar o contínuo e progressivo desenvolvimento e apropriação das boas práticas de governança, conforme preconizado pelo Comitê Integrado de Governança-CIG.

Em consonância com tais diretrizes, a Portaria n.º 45/GAB/CGM/2022 foi promulgada, instituindo e designando os membros do CIG/CGM. Este comitê é composto pela Controladora Geral do Município, Controladora Geral Adjunta, Diretores, Gerentes e Chefe, consolidando esforços para promover a implementação efetiva das práticas de governança recomendadas.

SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS

O Decreto n.º 17.888/2022 estabelece que os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal devem implementar, manter, monitorar e revisar os controles internos da gestão.

O conceito do Modelo das Três Linhas, delineado pelo IIA (Instituto de Auditores Internos) e a ISO 31.000, auxilia as organizações na identificação de estruturas e processos para alcançar objetivos, promovendo uma governança forte e gerenciamento de riscos eficaz. As "linhas" representam uma diferenciação de papéis, sem indicar sequência operacional, operando simultaneamente.

No âmbito municipal, o Decreto n.º 17.888/2022, nos incisos III, IV e V do artigo 2º, considera os conceitos de Primeira, Segunda e Terceira linhas, definindo suas atribuições.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Esquematização do funcionamento do Sistema de Controle Interno

Estrutura

No que tange à estrutura, conforme estabelecido pelo art. 11, a alta administração, servidores e empregados da organização devem observar os seguintes componentes estruturais:

Ambiente de Controle	É a base de todos os controles internos da gestão, sendo formado pelo conjunto de regras e estrutura que determinam a qualidade dos controles internos da gestão. O ambiente de controle deve influenciar a forma pela qual se estabelecem as estratégias e os objetivos e na maneira como os procedimentos de controle interno são estruturados.
Avaliação de Risco	É o processo permanente de identificação e análise dos riscos relevantes que impactam o alcance dos objetivos da organização e determina a resposta apropriada ao risco. Envolve identificação, avaliação e resposta aos riscos, devendo ser um processo permanente;
Atividades de Controles Internos	São atividades preventivas (reduzem a ocorrência de eventos de risco) ou detectivas (possibilitam a identificação da ocorrência dos eventos de risco) materiais e formais, implementadas pela gestão para diminuir os riscos e assegurar o alcance de objetivos organizacionais e de políticas públicas;
Informação e Comunicação	As informações produzidas pelo órgão ou entidade devem ser apropriadas, tempestivas, atuais, precisas e acessíveis, devendo ser identificadas, armazenadas e comunicadas de forma que, em determinado prazo, permitam que os servidores e empregados cumpram suas responsabilidades, inclusive a de execução dos procedimentos de controle interno; e
Monitoramento	É obtido por meio de revisões específicas ou monitoramento contínuo, independente ou não, realizados sobre todos os demais componentes de controles internos, com o fim de aferir sua eficácia, eficiência, efetividade, economicidade, excelência ou execução na implementação dos seus componentes e corrigir tempestivamente as deficiências dos controles internos:
Monitoramento contínuo	É realizado nas operações normais e de natureza contínua da organização e inclui a administração e as atividades de supervisão e outras ações que os servidores e empregados executam ao cumprir suas responsabilidades, podendo ser realizado pela própria Administração por intermédio de instâncias de conformidade que atuam como segunda linha da organização; e
Avaliações específicas	São realizadas com base em métodos e procedimentos predefinidos, cuja abrangência e frequência dependerão da avaliação de risco e da eficácia dos procedimentos de monitoramento contínuo, abrangendo, também, a avaliação realizada pelas unidades de auditoria interna dos órgãos e entidades e pelos órgãos do Sistema de Controle Interno (SCI) do Poder Executivo Municipal para aferição da eficácia dos controles internos da gestão quanto ao alcance dos resultados desejados.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Responsabilidades

Quanto às responsabilidades, conforme o art. 12, a incumbência de estabelecer, manter, monitorar e aprimorar os controles internos da gestão recai sobre a alta administração da organização, sem desconsiderar as responsabilidades dos gestores dos processos organizacionais e de programas governamentais em suas áreas de atuação específicas. Além disso, aos demais servidores e empregados cabe a responsabilidade pela execução dos controles internos da gestão, bem como pela identificação e comunicação de eventuais deficiências às instâncias superiores.

GESTÃO DE RISCOS

A Gestão de Risco compreende um conjunto coordenado de atividades com o objetivo de gerenciar e controlar uma organização diante de potenciais ameaças, independentemente de sua natureza. Isso implica o planejamento e a utilização eficiente dos recursos humanos e materiais para minimizar ou tratar os riscos.

Conforme estipulado pelo artigo 13 do Decreto n.º 17.888/2022, os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal devem implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos. Esse processo deve ser compatível com a missão e os objetivos estratégicos da entidade, seguindo as diretrizes estabelecidas no referido decreto.

Responsabilidades da Gestão de Riscos

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

CONACI-CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO

A CGM é participante ativa do CONACI-Conselho Nacional de Controle Interno, uma associação sem fins lucrativos que reúne órgãos de controle interno estaduais, do Distrito Federal e representantes de órgãos das capitais. O CONACI tem como objetivo principal contribuir para a formulação, implementação e avaliação das políticas nacionais de gestão pública.

Ao integrar-se ao CONACI, a CGM busca promover a transparência nos gastos públicos e aprimorar os sistemas de controle na gestão pública. O Conselho facilita o intercâmbio de conhecimentos e práticas, permitindo a colaboração na formulação, implementação e avaliação de políticas nacionais de controle e gestão.

Além de estimular debates e compartilhamento de experiências, o CONACI desempenha um papel crucial na integração entre órgãos responsáveis pelo controle dos gastos públicos no Brasil. Coordena ações de interesse desses órgãos, realiza eventos e desenvolve programas para construir mecanismos de controle que impulsionem o avanço econômico e social do país, aproximando o poder público dos cidadãos.

A CGM reconhece a importância da integração entre instituições de controle público e enxerga no CONACI uma valiosa oportunidade para fortalecer a ação de controle. Destaca-se que, em busca de melhorias e integração nacional em temas cruciais como Política de Governança, Planejamento Estratégico, Gestão de Risco, Compliance e Lei Geral de Proteção de Dados, a CGM esteve presente nas 45ª, 46ª, 47ª e 48ª Reuniões Técnicas do CONACI, representada pelo Controlador Geral Adjunto Jonhy Milson Oliveira Martins, ao longo do ano de 2023.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

ANEXO

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

CÓPIA

INSTRUÇÃO TÉCNICA SOBRE A NOTIFICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

Processo n.º 02257/23-TCE/RO (PAP)
Jurisdicionado: Prefeitura Municipal de Porto Velho
Exercício: 2023
Relator: Conselheiro Valdivino Crispim de Souza

Referência: Ofício n.º 3017/2023/ASTEC/SGG

Entrada Protocolo/SGG
PVH 29 / 12 / 23 às 12:33
Ass.

1. FINALIDADE

Tem o presente, por objetivo, analisar a Notificação originada no Tribunal de Contas por decisão do D. Conselheiro Valdivino Crispim de Souza exarada nos autos do processo n.º 02257/2023-TCE/RO, em sede de Procedimento Apuratório Preliminar-PAP **aberto em virtude de supostas irregularidades praticadas na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão**.

2. DOS FATOS

2.1. DO PROCEDIMENTO APURATÓRIO PRELIMINAR – PAP

Consta dos autos, **decisão exarada no Procedimento Apuratório Preliminar-PAP**, (Processo n.º 02257/23-TCE/RO), aberto para apurar denúncia feita junto à Ouvidoria do Tribunal de Contas de Rondônia, **por suposta irregularidade no percentual de cargos comissionados** em várias Secretarias da Prefeitura de Porto Velho, **inclusive, na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG**, cujos percentuais estariam acima da proporcionalidade estabelecida pela norma regente.

2.2. DA DENÚNCIA

O Procedimento Apuratório Preliminar-PAP originou-se em razão de denúncias narradas no memorando n.º 05640036/2023/GOUV, de 27.07.2023. Narra o Memorando:

> *"[...]*
> *1. Aportou nesta Ouvidoria manifestação, com sigilo de autoria, cujo objeto trata de possível irregularidade em relação a percentual de servidores efetivos x comissionados, eventualmente inobservado os princípios da razoabilidade e proporcionalidade (...)*
> *2. O teor da demanda versa sobre a pesquisa realizada em 17.07.2023 junto ao portal de transparência da Prefeitura Municipal de Porto Velho, com destaque para (...) Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão-SEMPOG, (...) conforme transcrição abaixo:*
> *(...) **na SEMPOG, dos 58 servidores, 26 (45%) são efetivos e 32 (comissionados)***
> *(...)*
> *Sendo assim, convém enfatizar que o gestor municipal administra de forma a não privilegiar a gestão no sentido da continuidade do serviço público, ainda que com cargos comissionados de livre nomeação e exoneração descritos e especificados em lei.*
> *Desses quantitativos, depreende-se preliminarmente que os cargos comissionados estejam desempenhando atividades técnicas, burocráticas ou operacionais. (...)*

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

4. CONCLUSÃO E PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

38. Ante o exposto, não alcançados índices insuficientes de seletividade, nos termos do art.9º, da Resolução 291/2019/TCE, propõe-se o seguinte:

a) Deixar de processar o presente Procedimento Apuratório Preliminar-PAP, dado o não preenchimento dos requisitos afetos à moldura da seletividade (...)" grifo nosso

2.3. DA ANÁLISE DO CORPO TÉCNICO DA SECRETARIA GERAL DO CONTROLE EXTERNO

No curso procedimental, os autos foram submetidos à análise do Corpo Técnico da Secretaria Geral do Controle Externo sobre os critérios de seletividade nos termos do art. 5º, da Resolução n.º 291/2019/TCE-RO, **tendo sido verificado o não atingimento da pontuação mínima no índice RROMa, pelo que se opinou pelo arquivamento** do Procedimento Apuratório Preliminar **por não haver relevância, risco, oportunidade e materialidade**, conforme orienta o art. 4º da Portaria n.º466/2019.

2.4. DA DECISÃO MONOCRÁTICA E DOS ENCAMINHAMENTOS

Ao apreciar o feito, o D. Conselheiro Valvidino Crispim de Souza, relator, sem maiores digressões, acatou a opinião do Corpo Técnico da Secretaria Geral do Controle Externo, **tendo decidido pelo arquivamento do feito**, *verbis*:

"[...]

I – Deixar de processar o presente Procedimento Apuratório Preliminar (PAP) como Fiscalização de Atos e Contratos, acerca da demanda da Ouvidoria deste Tribunal de Contas, sobre possível irregularidade no percentual de cargos (...) posto que não foram atendidos os critérios de seletividade de relevância, risco oportunidade e materialidade (...);

II – Determinar o arquivamento dos autos com fundamento nos artigos 6º, inciso III; 7º, §1º, inciso I; e 9º, todos da Resolução n.º291/2019/TCE-RO c/c art. 78-C, parágrafo único, do Regimento Interno;

(...)

VI – Determinar a Notificação dos senhores (...) Luiz Guilherme Erse da Silva (...) dando conhecimento deste feito, para que dentro de suas respectivas competências, adotem medidas cabíveis de averiguação dos fatos relatados, fazendo cumprir as normas de regência, como consta nos fundamentos desta decisão;[...]" grifo nosso

É o relatório sintético.

3. DO DIREITO E DAS QUESTÕES FÁTICAS QUE CIRCUNDAM A SITUAÇÃO ATUAL NA SEMPOG

3.1. DA LEGISLAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA A NÍVEL NACIONAL E DO ENTENDIMENTO JURISPRUDENCIAL

Importante ressaltar, de acordo com o art. 39 da Constituição Federal, cabe ao município dispor sobre o regime jurídico de seus servidores públicos, podendo deste modo, legislar sobre a matéria, sob pena de se violar a sua independência e autonomia.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Sabe-se, não há lei ordinária que estabeleça percentual específico para a questão ora em análise. A jurisprudência dominante no STF é de que matérias relativas a regime jurídico-administrativo de servidor público são de competência de cada ente da federação, pois eventual lei nacional sobre a questão pode afrontar a autonomia e a competência dos entes federados para dispor sobre o tema e adequá-lo a suas necessidades.

No âmbito Federal, houve a edição do Decreto 10.829/2021, que regulamentou a matéria, estabelecendo que o Poder Executivo federal deve destinar a servidores de carreira, no mínimo, 60% do total de cargos em comissão. Já no Distrito Federal, a lei local reserva no mínimo 50% dos cargos aos servidores efetivos, disciplinando o tema de acordo com suas peculiaridades.

No município de Porto Velho, foi editada a Lei Complementar 385/2010, a qual, conforme art. 2º, inciso II, letra "b", estabeleceu que o percentual mínimo de 50% de cargo em comissão deve ser ocupado por servidores de cargo efetivo.

Importante entender, **a competência normativa em matéria de pessoal no âmbito da administração é devida ao Município de Porto Velho cabendo-lhe estabelecer a política de pessoal, com fulcro no inciso "V" do art. 37 da Constituição Federal**, definindo parâmetros de capacitação técnica, habilitação, dentre outros requisitos necessários para cumprir suas atribuições e competência, podendo, inclusive, indicar todos direitos, deveres e vantagens aos ocupantes dos cargos públicos.

Desse modo, data vênia, **a análise sobre o percentual destinado a servidores de carreira**, em relação ao total de cargos em comissão **deve ser analisado em toda a Prefeitura**.

3.2. SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

A atual gestão, ao assumir o comando do Município de Porto Velho, em janeiro de 2017, **editou a Lei Complementar 648/2017**, reestruturando a organização e o funcionamento da Administração Pública Municipal, **buscando estabelecer uma estrutura administrativa mais simples, moderna e econômica**.

Essa reforma administrativa propiciou **quadro organizacional com poucas secretarias estabelecendo governança mais ágil e eficiente**, de maneira que as decisões fossem mais rápidas, com custos reduzidos e, por consequência, **mais eficiência na prestação do serviço à população**.

Naquela oportunidade, se deparou com um quadro de servidores pouco qualificado e aquém daquilo que a nova e moderna estrutura estava a exigir.

Por consequência, houve dificuldade para se implementar a reestruturação orientada pela Lei Complementar 648/2017, em consonância com a regra estabelecida pela Lei Complementar 385/2010, na ocupação dos cargos em comissão por servidores de carreira.

Havia, no quadro na SEMPOG, poucos servidores de carreira devidamente qualificados para suprir os novos cargos em comissão estabelecidos pelo novo modelo gerencial sintonizado com as modernas técnicas de planejamento público que exigia mais qualidade e capacitação técnica dos servidores públicos a fim de suprir às demandas do cidadão, tendo sido obrigado a preencher com outros técnicos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Desde aquele período se buscou estabelecer na SEMPOG um regime de governança que viesse a qualificar os servidores de carreira, tanto a nível acadêmico quanto de capacitação técnica. Ao longo dos anos houve diminuição na diferença existente entre comissionados e servidores de carreira na designação dos cargos.

Nesse processo de melhoria contínua, foram editadas as Leis Complementares n.º 882/2022 e 883/2022, que estabeleceram nova orientação na reestruturação dos cargos, as quais diminuíram a diferença entre os percentuais mínimos dos cargos de confiança ou em comissão.

Dentro dessa nova governança, visando o desenvolvimento organizacional, para melhora da eficiência e qualidade nos serviços, o Projeto que se busca, atualmente, é a reestruturação da organização da SEMPOG inserindo no quadro de servidores, carreira de Analistas de Orçamento, de Planejamento e de Geoprocessamento, com base nos princípios do concurso público, da moralidade administrativa, da isonomia, do interesse público, da proporcionalidade, de maneira a evitar a possibilidade de ocupação desses cargos indistintamente por particulares.

Nesse sentido, entende-se que os Analistas, de Orçamento, de Planejamento e Geoprocessamento, suprirão a demanda estabelecida para que a SEMPOG possa dar cabo à sua missão institucional, tanto em nível de controle orçamentário como de planejamento urbano e territorial, posto que tais cargos serão ocupados por técnicos nas áreas de Economia, Administração, Arquitetura, Engenharia, Geografia, Contabilidade, Matemática, Estatística, dentre outras.

3.3. DA DECISÃO MONOCRÁTICA E DA SITUAÇÃO DA SEMPOG

Através do ofício n.º 3017/2023/ASTEC/SGG[1], houve a notificação da SEMPOG sobre a decisão exarada no **Processo n.º 02257/23-TCE/RO (PAP)**, aberto para apurar responsabilidade sobre o cumprimento dos percentuais de cargos comissionados de livre nomeação e exoneração em relação aos servidores concursados. Não obstante a denúncia, o feito foi arquivado.

Conforme já narrado acima, **desde o mês de janeiro de 2017, a atual liderança da SEMPOG, com foco no interesse público incidente na adequada continuidade dos serviços públicos prestados, bem como no prestígio aos servidores efetivos da Prefeitura, em respeito à ordem constitucional, buscou implementar uma governança de política de valorização dos servidores de carreira**, de maneira a capacitá-lo a fim de que assumam os cargos comissionados, entretanto, **perdura-se, ainda, a carência servidores de carreira**, tecnicamente habilitados e capazes a assumirem os diversos cargos comissionados existentes na secretaria.

A SEMPOG é uma secretaria que compõe o rol de unidade do segmento instrumental, cuja missão precípua é fortalecer e dar suporte às atividades finalísticas e, para tanto, necessita de um quadro de servidores técnicos que possam desenvolver as várias atribuições administrativas específicas para dar maior capilaridade a toda a Prefeitura.

No início da primeira gestão, conforme já dito acima, ante o número deficitário de técnicos para preencher os cargos previstos no quadro organizacional, sem perder de vista as balizas estabelecidas pela Constituição Federal e as normas infraconstitucionais, passou-se a dispor de pessoas capacitadas tecnicamente a suprir os claros existentes na SEMPOG.

1 Ref.: Ofício nº 1938/23-DP-SGP (Anexo Decisão Monocrática DM 0020/2023-GCVCS/TCE-RO)

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Ao longo da gestão, desde o primeiro ciclo que aconteceu no período de 2017 a 2020, seguindo os parâmetros preconizados pela Constituição Federal e jurisprudência pátria, implementou-se, para suprir a deficiência técnica, reforma no quadro organizacional. Neste sentido, durante os dois períodos, foram editadas as Leis Complementares n.º 648, 882 e 883.

A atual Governança tem incentivado, no âmbito da SEMPOG, o aperfeiçoamento técnico dos servidores de carreira estabelecendo uma política de capacitação técnica, cujo resultado tem sido positivo, pois gradativamente, os servidores de carreira têm conseguido o aperfeiçoamento individual, fato que tem ensejado em melhora quanti-qualitativa no nível do quadro de servidores, especialmente, visando a capacitação profissional voltada para a ação prioritária no atendimento das necessidades organizacionais para melhor atendimento da demanda institucional.

3.3.1. DO QUADRO EXISTENTE NA SEMPOG

O quadro atual da SEMPOG é de 54 servidores, sendo 23 efetivos e 31 de comissionados.

Há na SEMPOG 52 cargos em comissão, sendo que destes, 21 estão sendo ocupados por servidores de carreira, cujas profissões são arquitetos, engenheiros, economistas, contadores, vez que, conforme já abordado acima, a secretaria necessita desses técnicos para cumprir sua missão institucional.

Depreende-se, **o número de servidores de carreira em atividade no quadro da SEMPOG é insuficiente** para cumprir o estabelecido no art. 2º, inciso II, letra "b" da Lei Complementar 385/2010, que manda que 50% dos cargos comissionados(direção, chefia e assessoramento) sejam ocupados por servidores de carreira.

Destaca-se, ainda, que dois servidores efetivos estão em cargos de subsecretários, os quais não computam para o percentual estabelecido em lei, entretanto, isto constitui prova inconteste a demonstrar que a atual Administração da SEMPOG preza pela valorização dos servidores efetivos em cargos de liderança e gestão.

Nesse sentido, no tocante à valorização de servidores de carreira, importante arguir que dos 31 comissionados, **5 (cinco) são servidores concursados inativos(aposentados), mas que por suas qualificações técnicas aprimoradas estão sendo aproveitados em alguns cargos**.

Disso, dentro dessa política de proporcionalidade no âmbito interno, entende-se que o percentual real está sendo cumprido, ou seja, dos 52 cargos existentes na SEMPOG, 26 (vinte e seis) são ocupados por servidores concursados, entre ativos e inativos.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sob a regência das Leis Complementares n.º882/2022 e 883/2022, a SEMPOG, por ser uma secretaria de caráter instrumental, tem por missão institucional, a coordenação de forma sistêmica do Planejamento e do Orçamento na Prefeitura, o controle da execução de planos..., programas, produzir dados socioeconômicos para compor a formação do Sistema de Informações Gerenciais da Prefeitura.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

A SEMPOG tem, ainda, a missão de elaborar estudos que possibilitem identificar e avaliar os fatores concorrentes para a realização dos planos de estratégias governamentais, coordenar a elaboração e acompanhar a execução do orçamento do Município, bem como monitorar o Plano Diretor e do Plano Plurianual, gerenciando, monitorando e controlando todo o Sistema de Execução Orçamentária do Município, visando garantir a legal e correta utilização das dotações orçamentárias pelos órgãos/entidades, promovendo assim, a execução de atividades centrais referentes aos sistemas, de Planejamento, de Orçamento-Financeiro.

De toda essa gama complexa de atribuições, é cediço que para cumpri-la a SEMPOG necessita de um quadro efetivamente técnico.

Assim, desde o início da gestão que se deu em janeiro de 2017, a liderança planejou tornar a da SEMPOG uma organização moderna, promovendo paulatinamente mudança na estrutura organizacional e aprimorando o planejamento mediante processo de melhoria contínua, com governança baseada em uma gestão ágil e eficiente e com política de valorização do servidor de carreira.

Por último, dentro dessa nova governança de processo contínuo de melhoria, visando a modernização para melhor cumprir sua missão constitucional, planeja-se elaborar uma reestruturação organizacional da SEMPOG, inserindo no quadro de servidores, carreira de Analista de Orçamento, de Planejamento e de Geoprocessamento, com base na jurisprudência pátria e na Carta da República que prevê como regra para ingresso no serviço público a aprovação prévia em concurso, a teor do que prescreve seu artigo 37, inciso II, seguindo os princípios da moralidade administrativa, da isonomia, do interesse público, da proporcionalidade, de maneira a evitar a possibilidade de ocupação desses cargos indistintamente por particulares.

Porto Velho-RO, 26 de dezembro de 2.023.

Leticia Agnes Gonçalves Barros
Subsecretária de Orçamento

Raisa Tavares Thomaz
Subsecretária de Planejamento

José Cantidio Pinto
Subsecretário de Gestão Institucional

Luiz Guilherme Ese da Silva
Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Prefeitura Municipal de Porto Velho

www.portovelho.ro.gov.br
sempog.portovelho.ro.gov.br

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 5EE3EEF8

Assinado por **Meire Darc Dantas De Figueiredo** - Assessor Técnico Nível I - Em: 01/03/2024, 14:21:55

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG

Avaliação do Plano Plurianual

Exercício 2024 – Ano Base 2023

- **Avaliação dos Programas e Ações**

Porto Velho, 19 de março 2024.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
Secretaria Municipal e Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito do Município de Porto Velho

FABRÍCIO GRISI MÉDICI JURADO
Secretário Geral de Governo

JEOVAL BATISTA DA SILVA
Controlador Geral do Município

LUIZ DUARTE FREITAS JUNIOR
Procurador Geral do Município

SÉRGIO LUIZ PACÍFICO
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Fazenda

PAULO CÉSAR BARGAMIN
Secretário Municipal de Administração

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde

GLAUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação

CLÁUDIO LOPES NEGREIROS
Presidente do Conselho Municipal de Educação

CLEBERSON PAULO PACHECO
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos

DIEGO ANDRADE LAGE
Secretário Municipal de Obras e Pavimentação

CLAUDINALDO LEÃO DA ROCHA
Secretário Municipal de Assistência Social e da Família

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

MARCELO THOMÉ DA SILVA DE ALMEIDA
Presidente da Agência de Desenvolvimento de Porto Velho

JONATHAN PACHECO
Presidente da Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Porto Velho

IVONETE GOMES DA SILVA COSTA
Secretária Municipal de Esportes e Lazer

ANDERSON PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

ROBSON DAMASCENO SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

GLAYCE ANNE BARROS DE SOUZA BEZERRA
Secretária Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

EDEMIR MONTEIRO BRASIL NETO
Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

ROSINEIDE KEMPIM
Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos

IVAN FURTADO DE OLIVEIRA
Presidente do IPAM

GUSTAVO BELTRAME
Presidente da EMDUR

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Presidente da Fundação Cultural

WELLEN ANTÔNIO PRESTES CAMPOS
Superintendente Municipal de Integração Distrital

SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO
Superintendente Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

UNIDADE COORDENADORA

SÉRGIO LUIZ PACÍFICO
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/SEMPOG

RAFAEL FIGUEIREDO MARTINS DIAS
Subsecretário de Gestão Institucional

LETÍCIA AGNES GONÇALVES BARROS
Subsecretária de Orçamento

EQUIPE TÉCNICA

Gabriel dos Santos Gomes – DPO/SEMPOG

Marcélia Beleza de S. Rodrigues – DPO/SEMPOG

Rosane da Silva Cruz – DPO/SEMPOG

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPOG

Departamento de Planejamento Orçamentário – DPO

Rua Abunã – n.º 2625, Liberdade

CEP 76.820-332 – Porto Velho – Rondônia – Brasil

Home Page: www.portovelho.ro.gov.br

E-mail: sempog.pmpv@portovelho.ro.gov.br

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

APRESENTAÇÃO

A avaliação anual do Plano Plurianual – PPA tem como objetivo contribuir para o alcance dos resultados previstos nos programas que o integram, por meio do aperfeiçoamento contínuo da gestão de programas e da alocação de recursos no plano e nos orçamentos do município, de modo a aprimorar a qualidade do gasto público (Lei n.º 2.901, de 20 de dezembro de 2021 – PPA 2022-2025 e Decreto n.º 18.465, de 21 de setembro de 2022 – Normas para Gestão do PPA 2022-2025).

A avaliação, além de um instrumento que proporciona a identificação dos resultados alcançados na implementação dos programas, subsidia a elaboração das avaliações de cada Órgão Executor e espelha os registros de informações, realizados pelos Gerentes de Programas e Coordenadores de Ações no Sistema Municipal de Planejamento e Gestão – SIMPLAG.

Os resultados alcançados pela implementação do Plano Plurianual – PPA, no exercício de 2023, são frutos do esforço do governo e da sociedade na busca de um modelo de desenvolvimento inclusivo e redutor das desigualdades sociais.

O aperfeiçoamento do sistema de avaliação e a ampliação da participação democrática no planejamento municipal continuam sendo um desafio permanente do Governo Municipal na formulação e implementação das políticas públicas. Esse princípio de gestão pública permeia a transparência e ressalta a importância da divulgação da avaliação dos resultados da ação de governo para a sociedade. Nesse sentido, os resultados apresentados neste Relatório de Avaliação devem ser discutidos e disseminados pelos Órgãos do Poder Executivo, pela Casa Legislativa Municipal e pelo conjunto da sociedade, de forma crítica e ativa, de modo a permitir o avanço da democracia.

O Relatório busca analisar os resultados consolidados do PPA 2022-2025, alcançados no exercício de 2023, abrangendo:

- Avaliação Quantitativa, e;
- Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações.

Assim, espera-se que as informações constantes da Avaliação do Plano Plurianual – Exercício 2024 – Ano base 2023 sejam um norte para a gestão do Plano e que seja para a sociedade portovelhense um instrumento auxiliar no fornecimento de informações para o fortalecimento da participação popular na gestão pública.

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

INTRODUÇÃO

Os fundamentos legais para a Avaliação do Plano Plurianual – PPA estão contidos no Artigos 5º e 7º, da Lei n.º 2.901, de 20 de dezembro de 2021, Plano Plurianual 2022-2025:

Art. 5º. O monitoramento e avaliação sistemática do Plano Plurianual constituem-se em instrumentos basilares para o aperfeiçoamento contínuo dos programas e, também, promover transformações que se caracterizem aplicáveis na execução que assegurem o alcance dos resultados planejados.
[...]
Art. 7º. A avaliação dos Programas Finalísticos constantes do Plano Plurianual terá caráter permanente e será divulgada anualmente, até o final do primeiro quadrimestre de cada exercício, com base nos dados do exercício anterior, fornecidos pelos gerentes de programas com o suporte das informações produzidas pelos coordenadores das ações programáticas das Unidades Orçamentárias executoras, submetidas à aprovação por seus respectivos titulares antes da sua inserção no sistema informatizado da Prefeitura de Porto Velho.
Parágrafo único. A avaliação dos Programas Finalísticos de que trata o caput deste artigo deverá ser efetivada a partir das análises:
I – da execução física e financeira das ações constantes dos orçamentos fiscal, da seguridade social e do orçamento de investimento das empresas;
II – da execução física e financeira das parcerias;
II – da administração dos fatores restritivos enfrentados que possam influenciar o desempenho do programa;
IV – dos resultados alcançados; e
V – outros aspectos relevantes, a serem definidos pela Administração.

E ainda, regulamentado pelo Decreto n.º 18.465 de 21 de setembro de 2022, que:

"*Estabelece normas para o processo de gestão, monitoramento e avaliação dos programas e metas contidas Plano Plurianual – PPA (2022-2025) e dá outras providências".*

A avaliação qualitativa e quantitativa de cada programa e ação, por órgão de governo, abrange os resultados obtidos em 2023, com informação sobre o alcance dos índices previstos para o final do PPA para cada indicador e de cumprimento das metas, identificando inadequações e restrições que afetaram o desempenho dos programas e sugerindo medidas corretivas.

As avaliações referem-se aos programas do tipo finalístico e de apoio às políticas públicas, agrupados por órgão setorial, obtidas a partir da percepção dos gerentes de programas e coordenadores de ações, com a coleta de informações na ótica de autoavaliação, por meio de roteiros de questões respondidas no módulo de avaliação do Sistema Municipal de Planejamento e Gestão (SIMPLAG).

O produto do trabalho é resultado das atividades realizadas em conjunto com os atores diretamente envolvidos no processo de avaliação, representados pelos gerentes dos programas, coordenadores de ações e equipes técnicas, no âmbito dos órgãos responsáveis por programas de Governo, integrantes das Unidades Orçamentárias (Secretarias Municipais, Fundos, Autarquias e Fundações, inclusive a Câmara Municipal), e com apoio técnico da equipe do Departamento de Planejamento Orçamentário, no âmbito do Órgão Central do Sistema de Planejamento e Orçamento Municipal – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

(FOTO: PREFEITURA DE PORTO VELHO/DIVULGAÇÃO)

AVALIAÇÃO DO PPA 2022-2025

Ano Base 2023

ANEXO I

AVALIAÇÃO QUANTITATIVA DE PROGRAMAS E AÇÕES

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Atualização dos equipamentos e ambiente, a fim de proporcionar melhores condições de trabalho e promover a qualificação continuada dos recursos humanos, a modernização dos sistemas de informação, reforma e manutenção de unidades operativas, para melhoria do desempenho funcional e operacional do setor público.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.01.04.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		80	0	0	0	3.672.068	0	0
				Realizada	0	80	0	0	0	3.177.518	0	0
				Variação %						-13,47		
02.01.04.122.007.2.809	Publicidade Institucional e Legal de Informações de Interesse Social	DIVULGAÇÃO DOS ATOS PÚBLICOS	Meses	Prevista		12	0	0	0	16.709.008	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	15.843.483	0	0
				Variação %						-5,18		
02.01.04.122.007.2.813	Manutenção das Atividades da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	293.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	156.295	0	0
				Variação %						-46,66		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Manter a unidade administrativa coordenada e implementada para ações desta fundação

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.21.04.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADE ADMINISTRADA	und	Prevista		1	0	0	0	826.017	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	736.122	0	0
				Variação %						-10,88		
02.21.04.306.007.2.042	Auxílio Alimentação ao Servidor	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DO SERVIDOR	Pessoas	Prevista		32	0	0	0	180.000	0	0
				Realizada	0	32	0	0	0	178.433	0	0
				Variação %						-0,87		
02.21.04.122.007.2.044	Auxílio-Transporte a Servidores e Empregados	AUXÍLIO TRANSPORTE DO SERVIDOR	Pessoas	Prevista		32	0	0	0	87.344	0	0
				Realizada	0	32	0	0	0	79.693	0	0
				Variação %						-8,76		
02.21.13.128.007.2.064	Capacitação de Servidores da Funcultural	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		3	0	0	0	6.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
02.21.13.122.007.2.217	Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	PESSOAS REMUNERADAS	Pessoas	Prevista		32	0	0	0	2.031.098	0	0
				Realizada	0	32	0	0	0	1.988.890	0	0
				Variação %						-2,08		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 044 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL
Objetivo: Estruturar a gestão do patrimônio histórico e cultural do Município de Porto Velho de forma articulada com os órgãos estadual e nacional que atuam no tema, além de realizar o inventário dos bens históricos culturais do Município, identificando e registrando o patrimônio imaterial do

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.21.13.391.044.2.922	Preservação e Restauração de Bens Moveis, Imoveis, Históricos Artísticos Arqueológicos e Cultural	QUANTIDADES DE AMBIENTES ESTRUTURADOS E ADEQUADOS PARA VISITAÇÃO	Und	Prevista	1	2	2	2	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 047 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
Objetivo: Difundir, promover e garantir as manifestações culturais, artísticas e folclóricas do Município.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.21.13.392.047.2.923	Promoção, produção de eventos artísticos culturais	EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS PROMOVIDOS	Eventos	Prevista		200	0	0	0	9.417.492	0	0
				Realizada	0	282	0	0	0	4.678.914	0	0
				Variação %		41,00				-50,32		
02.21.23.392.047.2.923	Promoção, produção de eventos artísticos culturais	EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS PROMOVIDOS	Eventos	Prevista		200	0	0	0	2.122.628	0	0
				Realizada	0	282	0	0	0	2.120.186	0	0
				Variação %		41,00				-0,12		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 190 - DESENVOLVIMENTO DO AGENTE PRODUTOR CULTURAL
Objetivo: Capacitar agentes públicos e comunitários para o trabalho cultural voltado à população e à cultura local.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.21.13.392.190.2.933	Construção, Manutenção, e Reformas de Espaços Culturais	UNIDADES CULTURAIS CONSTRUÍDAS, REFORMADAS E MANTIDAS	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
02.21.13.392.190.2.936	Formação básica de produtores e agentes culturais	AGENTES CULTURAIS FORMADOS	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 310 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA
Objetivo: Formular e Implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a Sociedade Portovelhense, promovendo o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos e serviços culturais.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.21.13.392.310.2.935	Manutenção do Conselho Municipal de Cultura	CONSELHO MANTIDO	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 330 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Objetivo: Identificar, salvaguardar, revitalizar e promover a cultura como bem essencial ao desenvolvimento educacional e cultural do município de Porto Velho.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.21.13.392.330.2.934	Manutenção do fundo municipal de cultura para implantação de políticas e editais culturais público	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE CULTURA	%	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo: Cumprir com as indenizações e ressarcimento na esfera judicial e trabalhista

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.41.28.846.000.0.077	Cumprimento de Sentenças Judiciais	SENTENÇAS JUDICIAIS	%	Prevista		25	0	0	0	200.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	121.719	0	0
				Variação %						-39,14		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Garantir condições administrativas e operacionais ao desenvolvimento da Unidade.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.41.15.122.007.1.020	Ampliação,Construção e Reforma da sede da EMDUR	SEDE AMPLIADA,CONSTRUÍDA E REFORMADA	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
02.41.04.306.007.2.042	Auxílio Alimentação ao Servidor	SERVIDORES BENEFICIADOS	Pessoas	Prevista		89	0	0	0	850.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	758.437	0	0
				Variação %						-10,77		
02.41.15.122.007.2.217	Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		89	0	0	0	13.178.575	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	11.906.623	0	0
				Variação %						-9,65		
02.41.15.122.007.2.303	Apoio a logística dos Serviços Básicos	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	11.631.288	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	8.330.485	0	0
				Variação %						-28,38		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Objetivo: Expandir e manter pontos de iluminação pública no Município de Porto Velho.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.41.15.452.163.1.022	Revitalização de Iluminação Pública em Vias Urbanas	VIAS PUBLICAS REVITALIZADAS	Und	Prevista		25.000	0	0	0	15.041.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	14.429.282	0	0
				Variação %						-4,07		
02.41.15.452.163.1.106	Implantação de Pontos de Iluminação Pública	PONTOS IMPLANTADOS	Und	Prevista		5.000	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 275 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS
Objetivo: Revitalizar e reformar os espaços públicos do município e distritos de Porto Velho

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.41.15.451.275.1.473	Urbanização e manutenção dos espaços públicos do município de Porto Velho e Distritos	ESPAÇOS PUBLICOS ATENDIDOS	Und	Prevista		8	0	0	0	15.122.811	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	-2.043.166	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.51 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PORTO VELHO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação e gestão e manutenção de seus programas finalísticos ou temáticos, objetivando a eficiência e efetividade.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.51.04.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	352.653	0	0
				Realizada	0	80	0	0	0	69.569	0	0
				Variação %		7.900,00				-80,27		
02.51.23.692.007.2.090	Fomento à inovação e ao desenvolvimento socioeconômico local	AÇÕES IMPLEMENTADAS	%	Prevista		80	0	0	0	2.871.135	0	0
				Realizada	0	75	0	0	0	59.140	0	0
				Variação %		-6,25				-97,94		
02.51.04.122.007.2.360	Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		1	0	0	0	1.726.282	0	0
				Realizada	0	92	0	0	0	1.419.578	0	0
				Variação %		9.100,00				-17,77		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa: 066 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação, gestão e manutenção de suas atividades, para formulação dos procedimentos administrativos e viabilização de sua estrutura física, objetivando a produção de seus resultados com eficiência e efetividade

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.61.04.122.066.2.618	Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais - ARPV	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		0	0	0	0	956.000	0	0
				Realizada	0	58	0	0	0	222.203	0	0
				Variação %						-76,76		
02.61.04.122.066.2.619	Manutenção das Atividades Administrativas	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		0	0	0	0	145.000	0	0
				Realizada	0	27	0	0	0	26.457	0	0
				Variação %						-81,75		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa: 068 - GESTÃO DA POLÍTICA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS PELO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação, gestão e manutenção da política de regulação e fiscalização dos serviços públicos concedidos pelo Município de Porto Velho, assim como os que lhe

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.61.04.125.068.2.620	Manutenção das Atividades de Regulação dos Serviços Públicos	FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS	Serviços	Prevista		0	0	0	0	108.000	0	0
				Realizada	0	17	0	0	0	17.880	0	0
				Variação %						-83,44		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 286 - JUNTOS CUIDANDO DOS DISTRITOS
Objetivo: Atuar na integração entre as Administrações Distritais e as demais unidades gestoras da Prefeitura, de modo a trazer efetividade e eficiência aos serviços e políticas públicas. Ainda, impulsionar o desenvolvimento socioeconômico nos Distritos, vilarejos, povoados e núcleos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.71.04.122.286.2.692	Manutenção das sedes administrativas	UNIDADES MANTIDAS	Und	Prevista		14	0	0	0	1.515.680	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	587.374	0	0
				Variação %						-61,25		
02.71.04.122.286.2.746	Plano de Desenvolvimento Distrital	PLANO IMPLEMENTADO	Und	Prevista		1	0	0	0	7.490.653	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	797.073	0	0
				Variação %						-89,36		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 293 - DEFESA E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO ATINGIDA POR CALAMIDADE
Objetivo: Desenvolver e manter atividades preventivas e corretivas dos efeitos de cheia e inundações, incêndios, deslizamento, desbarrancamento e outras calamidades.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.71.04.122.293.2.819	Manutenção das Atividades do Departamento de Defesa Civil	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	298.400	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	251.008	0	0
				Variação %						-15,88		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Atualização dos equipamentos e ambiente, a fim de proporcionar melhores condições de trabalho e promover a qualificação continuada dos recursos humanos, a modernização dos sistemas de informação, reforma e manutenção de unidades operativas, para melhoria do desempenho

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.81.04.122.007.2.001 Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		80	0	0	0	1.421.240	0	0
			Realizada	0	100	0	0	0	1.009.016	0	0
			Variação %		25,00				-29,00		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Objetivo: Modernizar toda a estrutura de Tecnologia da Informação - TI da Prefeitura Municipal de Porto Velho, contemplando desde aquisições de computadores para os usuários, até servidores de dados e softwares para um melhor funcionamento tecnológico.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
02.81.19.572.356.2.844	Modernizar as Soluções e Ativos de TI	AÇÕES REALIZADAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	2.257.420	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	2.202.363	0	0
				Variação %		733,33				-2,44		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Promover a gestão estratégicas dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais com foco na sustentabilidade, segurança e eficiência; Capacitar os servidores visando a ampliação do conhecimento; Padronizar e virtualizar os processos internos em meios eletrônicos; e

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
03.01.04.124.007.2.077	Capacitação e formação em Áreas de Interesse (graduação e pós-graduação)	CAPACITAÇÃO REALIZADA	%	Prevista		15	0	0	0	10.830	0	0
				Realizada	0	14	0	0	0	-21.660	0	0
				Variação %		-6,67						
03.01.04.122.007.2.183	CGM - Manutenção da Controladoria	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		10	0	0	0	797.601	0	0
				Realizada	0	71	0	0	0	556.256	0	0
				Variação %		606,90				-30,26		
03.01.04.124.007.2.834	Implantação e Manutenção de Sistemas de Informação	SISTEMA IMPLEMENTADO	Und	Prevista		1	0	0	0	160.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 151 - APOIO À EFETIVAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
Objetivo: Contribuir para a entrega de políticas públicas com eficiência e qualidade ao cidadão; Disseminar mecanismos de Governança, Gestão de Riscos, Gestão de Processos e Integridade Pública; e Fortalecer a transparência na Gestão Pública.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
03.01.04.124.151.2.490	Realização de Cursos, Palestras e Congêneres	EVENTOS REALIZADOS	Und	Prevista		4	0	0	0	175.000	0	0
				Realizada	0	10	0	0	0	9.643	0	0
				Variação %		150,00				-94,49		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo: Promover a quitação de processos judiciais e RPV e o Repasse Mensal para Precatórios.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
04.01.28.846.000.0.077	Cumprimento de Sentenças Judiciais	SENTENÇAS LIQUIDADAS	%	Prevista		100	0	0	0	2.182.990	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	2.119.138	0	0
				Variação %						-2,92		
04.01.28.846.000.0.225	Sentenças Judiciais - Precatórios	PAGAMENTO DA DÍVIDA FUNDADA	Meses	Prevista		12	0	0	0	43.190.733	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	43.190.733	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Promover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
04.01.04.122.007.2.001 Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	%	Prevista		100	0	0	0	2.191.176	0	0
			Realizada	0	100	0	0	0	1.762.014	0	0
			Variação %						-19,59		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 152 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E ORÇAMENTÁRIO
Objetivo: Dotar a Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento Orçamento e Gestão - SEMPOG, de adequada manutenção e condições de recursos humanos, materiais e tecnológicos para a realização plena da sua função institucional.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
05.01.04.122.152.2.865	Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Gasto a a	Prevista		1	0	0	0	4.628.691	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	3.606.199	0	0
				Variação %						-22,09		
05.01.04.127.152.2.867	Execução, Monitoramento e Avaliação do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho - PDPM	Plano Diretor Reestruturado	Ano	Prevista		1	0	0	0	2.395.319	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	54.172	0	0
				Variação %						-97,74		
05.01.19.572.152.2.872	Reestruturação e Implantação do Sistema Municipal de Informação Territorial e Urbana - SMIUT	SISTEMA IMPLANTADO E MANTIDO	Ano	Prevista		1	0	0	0	1.711.209	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	0	0	0
				Variação %		-23,00						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Objetivo: .

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
05.01.99.999.999.9.999 Reserva de contingência			Prevista		0	0	0	0	68.953	0	0
			Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
			Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo: CUSTEAR AS DESPESAS ESPECIAS DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
06.01.28.846.000.0.073	Contribuição para o PIS/PASEP	AÇÕES REALIZADAS	Ano	Prevista		1	0	0	0	19.054.651	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	18.272.089	0	0
				Variação %						-4,11		
06.01.28.846.000.0.182	Pagamento da Dívida Fundada	PAGAMENTO DA DÍVIDA FUNDADA	Ano	Prevista		1	0	0	0	79.178.384	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	69.262.958	0	0
				Variação %		-6,00				-12,52		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
06.01.04.122.007.2.001	Administração da Unidade	ATIVIDADES MANTIDAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	11.063.555	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	5.213.595	0	0
				Variação %						-52,88		
06.01.04.122.007.2.470	Geração de Tarifas por Prestação de Serviços Bancários	AÇÕES MANTIDAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	2.400.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	2.100.000	0	0
				Variação %						-12,50		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Objetivo: Implantar e implementar as ações da política tributária do Município

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
06.01.04.129.032.2.903	Implantação e Implementação das Políticas de Arrecadação e Fiscalização	ARRECADAÇÃO IMPLEMENTADA	Ano	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Programa: 014 - CIDADE ILUMINADA
Objetivo: Assegurar a iluminação de logradouros públicos do Município.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
06.31.15.452.014.2.168	Manutenção do Sistema de Iluminação Pública	SISTEMA MANTIDO	Ano	Prevista		1	0	0	0	59.477.649	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	24.226.329	0	0
				Variação %						-59,27		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.32 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Objetivo: Custear a implementação dos Projetos de Investimentos aprovados pelo CAF para a modernização, desenvolvimento e aperfeiçoamento da Administração Fazendária Municipal

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
06.32.04.122.032.1.023	Reestruturação Organizacional e Estrutural da Fazenda Municipal	AÇÕES IMPLEMENTADAS	Ano	Prevista		1	0	0	0	480.034	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	21.111	0	0
				Variação %						-95,60		
06.32.04.122.032.1.503	Aperfeiçoamento e Capacitação do Quadro de Pessoal	AÇÕES IMPLEMENTADAS	Ano	Prevista		1	0	0	0	300.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	208.130	0	0
				Variação %		-33,29				-30,62		
06.32.04.122.032.2.905	Modernização da Tecnologia da Informação e dos Sistemas Integrados	AÇÕES IMPLEMENTADAS	Ano	Prevista		1	0	0	0	1.321.270	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	904.638	0	0
				Variação %						-31,53		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação e gestão e manutenção de seus programas finalísticos ou temáticos, objetivando a eficiência e efetividade, para continuidade da prestação dos

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.01.04.122.007.2.001	Administração da Unidade	ATIVIDADES MANTIDAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	16.925.294	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	14.844.522	0	0
				Variação %						-12,29		
07.01.04.122.007.2.002	Administração Geral das Unidades Administrativas da Prefeitura	ATIVIDADES MANTIDAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	54.153.430	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	48.533.374	0	0
				Variação %						-10,38		
07.01.04.306.007.2.042	Auxílio Alimentação ao Servidor	AUXÍLIOS ALIMENTAÇÃO PAGOS	Und	Prevista		3.482	0	0	0	20.468.000	0	0
				Realizada	0	3.482	0	0	0	19.808.475	0	0
				Variação %						-3,22		
07.01.04.331.007.2.044	Auxílio-Transporte a Servidores e Empregados	SERVIDORES ATENDIDOS COM AUXÍLIO TRANSPORTE	Und	Prevista		3.482	0	0	0	12.149.000	0	0
				Realizada	0	3.482	0	0	0	12.102.602	0	0
				Variação %						-0,38		
07.01.04.122.007.2.045	Apoio à Saúde Ocupacional	SERVIDORES	%	Prevista		100	0	0	0	440.000	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	330.000	0	0
				Variação %						-25,00		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação e gestão e manutenção de seus programas finalísticos ou temáticos, objetivando a eficiência e efetividade, para continuidade da prestação dos

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.01.04.122.007.2.050	Treinamento e Capacitação ao Servidor	SERVIDORES CAPACITADOS	%	Prevista		60	0	0	0	400.907	0	0
				Realizada	0	60	0	0	0	400.057	0	0
				Variação %						-0,21		
07.01.04.122.007.1.069	Construção, Ampliação e Reforma de Bens Imóveis	BENS IMÓVEIS CONSTRUÍDOS E REFORMADOS	Gasto a..a.	Prevista		1	0	0	0	8.232	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.732	0	0
				Variação %		-40,00				-78,96		
07.01.04.126.007.2.121	Implementação de Ações de Informatização	ATIVIDADES MANTIDAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	9.102.848	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	8.446.535	0	0
				Variação %						-7,21		
07.01.04.122.007.2.178	Modernização e Manutenção do Parque Gráfico Municipal	PARQUE GRÁFICO MODERNIZADO E MANTIDO	Gasto a..a.	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %		-99,00						
07.01.04.122.007.2.217	Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		3.482	0	0	0	337.165.193	0	0
				Realizada	0	3.482	0	0	0	287.866.577	0	0
				Variação %						-14,62		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo: Garantir o pagamento de encargos de responsabilidade do Ipam.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.11.28.846.000.0.073	Contribuição para o PIS/PASEP	SERVIDORES BENEFICIADOS	Meses	Prevista		12	0	0	0	850.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	101.502	0	0
				Variação %						-88,06		
07.11.28.846.000.0.077	Cumprimento de Sentenças Judiciais	PESSOAS BENEFICIADAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	170.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	92.039	0	0
				Variação %						-45,86		
07.11.28.846.000.0.138	Indenizações e Ressarcimentos	PESSOAS BENEFICIADAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	15.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	969	0	0
				Variação %						-93,54		
07.11.28.846.000.0.186	Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores	UNIDADES MANTIDAS	Meses	Prevista		6	0	0	0	50.000	0	0
				Realizada	0	6	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.11.09.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	6.765.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.546.503	0	0
				Variação %						-77,14		
07.11.09.122.007.2.042	Auxílio Alimentação ao Servidor	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DO SERVIDOR	Pessoas	Prevista		69	0	0	0	425.000	0	0
				Realizada	0	64	0	0	0	370.600	0	0
				Variação %		-7,25				-12,80		
07.11.09.331.007.2.044	Auxílio-Transporte a Servidores e Empregados	AUXÍLIO TRANSPORTE DO SERVIDOR	Pessoas	Prevista		50	0	0	0	200.000	0	0
				Realizada	0	53	0	0	0	66.972	0	0
				Variação %		6,00				-66,51		
07.11.09.122.007.1.069	Construção, Ampliação e Reforma de Bens Imóveis	UNIDADES CONSTRUÍDAS, REFORMADAS OU AMPLIADAS	Und	Prevista		1	0	0	0	5.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
07.11.09.126.007.2.121	Implementação de Ações de Informatização	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ESTRUTURADO E MANTIDO	Serviços	Prevista		1	0	0	0	2.855.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.557.525	0	0
				Variação %						-45,45		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.11.09.122.007.1.204	Realização de Concurso Público	CONCURSO REALIZADO	Und	Prevista		1	0	0	0	10.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
07.11.09.122.007.2.217	Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		69	0	0	0	9.887.585	0	0
				Realizada	0	65	0	0	0	7.927.184	0	0
				Variação %		-5,80				-19,83		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 333 - Pró-Gestão RPPS
Objetivo: Possibilitar a quaificação individual do público alvo.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.11.09.122.333.2.003	Manutenção e Apoio no âmbito do programa Pró-Gestão RPPS	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		12	0	0	0	1.053.671	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	258.175	0	0
				Variação %						-75,50		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo:

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.12.28.846.000.0.073	Contribuição para o PIS/PASEP	SERVIDORES BENEFICIADOS	Meses	Prevista		12	0	0	0	30.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	18.527	0	0
				Variação %						-38,24		
07.12.28.846.000.0.077	Cumprimento de Sentenças Judiciais	PESSOAS BENEFICIADAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	7.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	6.120	0	0
				Variação %						-12,57		
07.12.28.846.000.0.138	Indenizações e Ressarcimentos	PESSOAS BENEFICIADAS	Meses	Prevista		12	0	0	0	282.000	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	167.228	0	0
				Variação %						-40,70		
07.12.28.846.000.0.186	Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores	AÇÕES REALIZADAS	Meses	Prevista		6	0	0	0	2.000	0	0
				Realizada	0	6	0	0	0	1.740	0	0
				Variação %						-12,99		
07.12.28.846.000.0.225	Sentenças Judiciais - Precatórios	PESSOAS BENEFICIADAS	Und	Prevista		1	0	0	0	1.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalisticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.12.10.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	2.065.500	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.237.799	0	0
				Variação %						-40,07		
07.12.10.122.007.2.042	Auxílio Alimentação ao Servidor	SERVIDORES BENEFICIADOS	Pessoas	Prevista		33	0	0	0	200.000	0	0
				Realizada	0	32	0	0	0	186.265	0	0
				Variação %		-3,03				-6,87		
07.12.10.331.007.2.044	Auxílio-Transporte a Servidores e Empregados	SERVIDORES BENEFICIADOS	Pessoas	Prevista		20	0	0	0	65.000	0	0
				Realizada	0	18	0	0	0	57.112	0	0
				Variação %		-10,00				-12,14		
07.12.10.126.007.2.121	Implementação de Ações de Informatização	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	363.500	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	352.540	0	0
				Variação %						-3,02		
07.12.10.122.007.1.204	Realização de Concurso Público	CONCURSO REALIZADO	Serv	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalisticos.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.12.10.122.007.2.217 Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	SERVIDORES BENEFICIADOS	Pessoas	Prevista		33	0	0	0	3.460.714	0	0
			Realizada	0	32	0	0	0	3.056.077	0	0
			Variação %		-3,03				-11,69		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 011 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Objetivo: Oferecer aos segurados e dependentes do IPAM atendimento hospitalar, laboratorial, ambulatorial, odontológico e auxílio funeral

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.12.10.302.011.2.039	Atendimento Hospitalar, Laboratorial e Ambulatorial	PROCEDIMENTOS REALIZADOS	Pessoas	Prevista		280.000	0	0	0	83.435.876	0	0
				Realizada	0	614.000	0	0	0	69.171.894	0	0
				Variação %		119,29				-17,10		
07.12.10.303.011.2.040	Atendimento Odontológico	PROCEDIMENTOS REALIZADOS	Pessoas	Prevista		26.293	0	0	0	540.000	0	0
				Realizada	0	24.320	0	0	0	418.237	0	0
				Variação %		-7,50				-22,55		
07.12.10.331.011.2.043	Auxílio Funeral	AUXÍLIO FUNERAL CONCEDIDO	Pessoas	Prevista		40	0	0	0	12.000	0	0
				Realizada	0	3	0	0	0	11.220	0	0
				Variação %		-92,50				-6,50		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo: Garantir o pagamento dos encargos de responsabilidade do Ipam.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.13.28.846.000.0.077	Cumprimento de Sentenças Judiciais	PESSOAS ATENDIDAS	Pessoas	Prevista		3	0	0	0	30.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
07.13.28.846.000.0.138	Indenizações e Ressarcimentos	PESSOAS ATENDIDAS	Pessoas	Prevista		5	0	0	0	375.208	0	0
				Realizada	0	5	0	0	0	322.404	0	0
				Variação %						-14,07		
07.13.28.846.000.0.225	Sentenças Judiciais - Precatórios	PESSOAS BENEFICIADAS	Pessoas	Prevista		1	0	0	0	5.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Objetivo: Conceder benefícios aos segurados, dependentes, aposentados e pensionistas do IPAM.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.13.09.272.012.0.183	Pagamento de Aposentadorias, Pensões e Encargos Sociais	APOSENTADOS E PENSIONISTAS REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		200	0	0	0	197.158.935	0	0
				Realizada	0	200	0	0	0	147.473.770	0	0
				Variação %						-25,20		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Objetivo: Garantir o pagamento de indenizações e sentenças judiciais

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.14.28.846.000.0.077	Cumprimento de Sentenças Judiciais	PESSOAS BENEFICIADAS	Pessoas	Prevista		5	0	0	0	100.000	0	0
				Realizada	0	4	0	0	0	8.299	0	0
				Variação %		-20,00				-91,70		
07.14.28.846.000.0.138	Indenizações e Ressarcimentos	PESSOAS BENEFICIADAS	Pessoas	Prevista		5	0	0	0	100.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
07.14.28.846.000.0.225	Sentenças Judiciais - Precatórios	SERVIDORES BENEFICIADOS	Und	Prevista		1	0	0	0	10.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Objetivo: Conceder benefícios aos segurados, dependentes, aposentados e pensionistas do IPAM.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.14.09.272.012.0.183	Pagamento de Aposentadorias, Pensões e Encargos Sociais	APOSENTADOS E PENSIONISTAS REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		12	0	0	0	5.764.249	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	5.120.311	0	0
				Variação %						-11,17		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Objetivo: Estimar a reserva do RPPS dos encargos específicos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
07.14.99.997.999.9.096	Fundo de Reserva para Previdência Social	UNIDADE MANTIDA	%	Prevista		100	0	0	0	142.243.606	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Objetivo: 1 - .Manter a cobertura de medicamentos em todas as unidades da rede municipal promovendo o Uso Racional de medicamentos-URM.
2.Fortalecer os serviços de gerência e assistência farmacêutica em todas as etapas do ciclo

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
08.31.10.303.316.2.302	Apoio ao Programa Atenção a Saude dos Portadores de Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus	PESSOAS ASSISTIDAS	Und	Prevista		21.000	0	0	0	1.000.000	0	0
				Realizada	0	21.000	0	0	0	598.628	0	0
				Variação %						-40,14		
08.31.10.303.316.2.627	Aquisição de medicamentos da assistência farmacêutica	MEDICAMENTOS E INSUMO ESTRATÉGICO ADQUIRIDOS	Und	Prevista		22.000.000	0	0	0	11.605.104	0	0
				Realizada	0	34.588.476	0	0	0	10.376.621	0	0
				Variação %		57,22				-10,59		
08.31.10.303.316.2.661	Manutenção da assistência farmacêutica	FARMÁCIAS MANTIDAS	%	Prevista		100	0	0	0	474.967	0	0
				Realizada	0	90	0	0	0	220.699	0	0
				Variação %		-10,00				-53,53		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Objetivo: 1.Assegurar a estratégia de saúde da família como fortalecedora da atenção básica e orientadora da RAS
2.Aumentar o acesso da população vulnerável e grupos prioritários aos programas estratégicos de

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
08.31.10.301.317.2.662	Manutenção dos serviços do Centro de Especialidades Odontológicas	CENTROS MANTIDOS	Und	Prevista		3	0	0	0	1.229.907	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	646.438	0	0
				Variação %		-33,33				-47,44		
08.31.10.301.317.2.664	Manutenção dos serviços das Unidades Básicas de Saúde	UNIDADES MANTIDAS	Und	Prevista		40	0	0	0	81.908.053	0	0
				Realizada	0	39	0	0	0	58.204.675	0	0
				Variação %		-2,50				-28,94		
08.31.10.303.317.2.664	Manutenção dos serviços das Unidades Básicas de Saúde	UNIDADES MANTIDAS	Und	Prevista		40	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	39	0	0	0	-4.511.174	0	0
				Variação %		-2,50						
08.31.10.301.317.2.667	Manutenção da Rede de Frio Municipal de Porto Velho	Numero de doses aplicadas	Und	Prevista		528.707	0	0	0	420.000	0	0
				Realizada	0	528.707	0	0	0	17.575	0	0
				Variação %						-95,82		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Objetivo: 1. Promover a oferta de serviços de atenção especializada com vistas a qualificação da atenção integral à saúde dos usuários do SUS.
2. Promover a oferta dos serviços de urgência e emergência, reduzindo os impactos da

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
08.31.10.302.329.2.280	Manutenção dos Serviços de Atendimento Móvel as Urgências - SAMU (RAU - SAMU) 192	ATENDIMENTO REALIZADO	%	Prevista		50	0	0	0	5.075.000	0	0
				Realizada	0	91	0	0	0	3.862.734	0	0
				Variação %		82,54				-23,89		
08.31.10.302.329.2.396	Manutenção de Maternidade Pública Municipal	GESTANTES ASSISTIDAS	Und	Prevista		2.401	0	0	0	10.135.438	0	0
				Realizada	0	2.277	0	0	0	9.048.479	0	0
				Variação %		-5,16				-10,72		
08.31.10.302.329.2.669	Manutenção das Unidades de Saúde de Média Complexidade	ATIVIDADES MANTIDAS	Und	Prevista		15	0	0	0	40.180.380	0	0
				Realizada	0	15	0	0	0	31.172.995	0	0
				Variação %						-22,42		
08.31.10.303.329.2.669	Manutenção das Unidades de Saúde de Média Complexidade	ATIVIDADES MANTIDAS	Und	Prevista		15	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	15	0	0	0	-71.480	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Objetivo: -Fortalecer a integração das ações de vigilância em saúde com a assistência para o gerenciamento de risco e de agravos à saúde da população.
. Promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
08.31.10.304.335.2.057	Manutenção das Ações de Vigilância Sanitária	AÇÕES REALIZADAS	%	Prevista		75	0	0	0	317.565	0	0
				Realizada	0	80	0	0	0	187.983	0	0
				Variação %		6,67				-40,80		
08.31.10.305.335.2.058	Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental	AÇÕES REALIZADAS	%	Prevista		80	0	0	0	17.775.010	0	0
				Realizada	0	80	0	0	0	12.093.549	0	0
				Variação %						-31,96		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Objetivo: Fortalecer a gestão do trabalho por meio de processos de educação e formação para as RAS.
Fortalecimento do controle social, da comunicação informação em saúde junto à população.
Criar, implantar o Sistema de Informação Saúde Dligital para gerir todos os serviços de apoio

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
08.31.10.331.336.2.042	Auxílio Alimentação ao Servidor	SERVIDORES ATENDIDOS COM AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	%	Prevista		100	0	0	0	23.430.000	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	22.736.421	0	0
				Variação %						-2,96		
08.31.10.331.336.2.044	Auxílio-Transporte a Servidores e Empregados	SERVIDORES ATENDIDOS COM AUXÍLIO TRANSPORTE	%	Prevista		100	0	0	0	11.830.000	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	11.439.486	0	0
				Variação %						-3,30		
08.31.10.122.336.2.217	Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	%	Prevista		100	0	0	0	286.586.180	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	259.885.383	0	0
				Variação %						-9,32		
08.31.10.122.336.2.315	Manutenção das Ações do Conselho Municipal de Saude	CONSELHO ESTRUTURADO E MANTIDO	%	Prevista		100	0	0	0	450.000	0	0
				Realizada	0	60	0	0	0	40.930	0	0
				Variação %		-40,00				-90,90		
08.31.10.122.336.2.674	Manutenção da política de gestão do trabalho e educação permanente	CAPACITAÇÃO REALIZADA	%	Prevista		50	0	0	0	520.000	0	0
				Realizada	0	168	0	0	0	134.160	0	0
				Variação %		236,00				-74,20		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Objetivo: Fortalecer a gestão do trabalho por meio de processos de educação e formação para as RAS.
Fortalecimento do controle social, da comunicação informação em saúde junto à população.
Criar, implantar o Sistema de Informação Saúde Dligital para gerir todos os serviços de apoio

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
08.31.10.122.336.2.675	Manutenção dos Serviços Administrativos	UNIDADE MANTIDA	%	Prevista		100	0	0	0	28.487.729	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	17.880.445	0	0
				Variação %						-37,23		
08.31.10.122.336.2.676	Construir, ampliar, reformar e recuperar bens imóveis da Semusa	BENS IMÓVEIS CONSTRUÍDOS E REFORMADOS	%	Prevista		25	0	0	0	28.435.979	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	6.326.371	0	0
				Variação %		-92,00				-77,75		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Objetivo: Ampliar o Atendimento Educacional Especializado - AEE, garantindo também sua permanência na escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.367.149.2.363	Programa saúde escolar	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		1.400	0	0	0	13.000	0	0
				Realizada	0	1.400	0	0	0	13.000	0	0
				Variação %								
09.01.12.367.149.2.364	Formação dos profissionais da educação	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		90	0	0	0	104.416	0	0
				Realizada	0	90	0	0	0	38.326	0	0
				Variação %						-63,29		
09.01.12.367.149.2.365	Aquisição de material pedagógico e equipamentos	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		1.400	0	0	0	377.879	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.367.149.2.366	Aquisição de mobiliário e equipamentos	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		74	0	0	0	398.325	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	189.142	0	0
				Variação %						-52,52		
09.01.12.367.149.2.833	Alimentação escolar	ALUNOS ATENDIDOS	Alunos	Prevista		1.187	0	0	0	218.690	0	0
				Realizada	0	1.187	0	0	0	165.651	0	0
				Variação %						-24,25		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Objetivo: Ampliar o Atendimento Educacional Especializado - AEE, garantindo também sua permanência na escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.367.149.2.835	Programa de Apoio Financeiro às Escolas Municipais - PROAFEM	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		54	0	0	0	109.890	0	0
				Realizada	0	54	0	0	0	106.740	0	0
				Variação %						-2,87		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Objetivo: Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil: Creche e Pré Escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.365.155.2.006	Apoio Financeiro para atendimento aos aluno da Primeira Infância	ALUNOS ATENDIDOS	Ano	Prevista		1	0	0	0	269.265	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.015	Alimentação escolar/PRÉ-ESCOLA	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		9.957	0	0	0	2.489.986	0	0
				Realizada	0	9.957	0	0	0	1.712.019	0	0
				Variação %						-31,24		
09.01.12.365.155.2.052	Programa de apoio financeiro das escolas municipais - Proafem/PRÉ-ESCOLA	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		43	0	0	0	1.968.354	0	0
				Realizada	0	43	0	0	0	1.829.700	0	0
				Variação %						-7,04		
09.01.12.365.155.2.054	Programa de saúde escolar/PRÉ-ESCOLA	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		9.957	0	0	0	30.000	0	0
				Realizada	0	9.957	0	0	0	30.000	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.055	Remuneração infantil apoio/PRÉ-ESCOLA	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		790	0	0	0	12.284.339	0	0
				Realizada	0	790	0	0	0	8.559.101	0	0
				Variação %						-30,33		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Objetivo: Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil: Creche e Pré Escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.365.155.1.073	Construção e ampliação de unidades educacionais - PRÉ-ESCOLA	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do plano municipal de Educação Ambiental	Und	Prevista		4	0	0	0	4.436.582	0	0
				Realizada	0	6	0	0	0	3.159.839	0	0
				Variação %		50,00				-28,78		
09.01.12.365.155.2.103	Aquisição de uniformes escolares - Creche	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		2.767	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.277	Modernização da infraestrutura física das unidades educacionais - CRECHE	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		39	0	0	0	133.930	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.288	Modernização da infraestrutura física das unidades educacionais - PRÉ-ESCOLA	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		10	0	0	0	125.718	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.291	Aquisição de mobiliário e equipamentos	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Escolas	Prevista		146	0	0	0	3.393.826	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	378.490	0	0
				Variação %						-88,85		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Objetivo: Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil: Creche e Pré Escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.365.155.2.298	Escrituração escolar	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		43	0	0	0	700	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.332	Formação dos profissionais da Educação - CRECHE	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		665	0	0	0	40.257	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	20.000	0	0
				Variação %						-50,32		
09.01.12.365.155.2.355	Formação dos profissionais da Educação - PRÉ-ESCOLA	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		1.734	0	0	0	52.223	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	45.255	0	0
				Variação %						-13,34		
09.01.12.365.155.2.357	Aquisição de material pedagógico - CRECHE	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		43	0	0	0	161.402	0	0
				Realizada	0	43	0	0	0	161.402	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.359	Aquisição de material pedagógico - PRÉ-ESCOLA	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	und	Prevista		43	0	0	0	154.646	0	0
				Realizada	0	43	0	0	0	154.646	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Objetivo: Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil: Creche e Pré Escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.365.155.2.419	Aquisição de uniformes escolares para distribuição a alunos da pré- escola	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		9.957	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.767	Alimentação escolar/CRECHE	ALUNOS ATENDIDOS	Alunos	Prevista		2.594	0	0	0	1.238.834	0	0
				Realizada	0	2.594	0	0	0	1.026.862	0	0
				Variação %						-17,11		
09.01.12.365.155.1.769	Construção e ampliação de unidades educacionais - CRECHE	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		5	0	0	0	926.552	0	0
				Realizada	0	5	0	0	0	810.976	0	0
				Variação %						-12,47		
09.01.12.365.155.2.772	Remuneração e Encargos Sociais de Profissionais do Ensino Infantil/PRÉ-ESCOLA	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		790	0	0	0	63.217.072	0	0
				Realizada	0	790	0	0	0	38.395.967	0	0
				Variação %						-39,26		
09.01.12.365.155.2.784	Programa de apoio financeiro das escolas municipais - Proafem/CRECHE	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		43	0	0	0	551.340	0	0
				Realizada	0	43	0	0	0	551.340	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Objetivo: Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil: Creche e Pré Escola.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.365.155.2.792	Remuneração infantil apoio/CRECHE	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		230	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	230	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.365.155.2.940	Remuneração e Encargos Sociais de Profissionais do Ensino Infantil/CRECHE	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		230	0	0	0	1.652.994	0	0
				Realizada	0	230	0	0	0	1.652.994	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Objetivo: Garantir o cumprimento das políticas públicas para a Educação de Jovens e Adultos - EJA

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.366.157.2.060	Aquisição de uniformes escolares - EJA	ALUNOS ATENDIDOS	Und	Prevista		901	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.366.157.2.689	Aquisição de material pedagógico	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		1.626	0	0	0	139.655	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.366.157.2.748	Alimentação escolar	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		1.626	0	0	0	336.515	0	0
				Realizada	0	1.626	0	0	0	287.455	0	0
				Variação %						-14,58		
09.01.12.122.157.2.759	Remuneração, auxílios e encargos sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		80	0	0	0	7.538.000	0	0
				Realizada	0	80	0	0	0	5.536.847	0	0
				Variação %						-26,55		
09.01.12.366.157.2.764	Formação e capacitação continuada dos servidores	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		80	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Objetivo: Garantir o cumprimento das políticas públicas para a Educação de Jovens e Adultos - EJA

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.366.157.2.805	Programa de Apoio Financeiro das Escolas Municipais - PROAFEM	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		7	0	0	0	486.288	0	0
				Realizada	0	7	0	0	0	193.860	0	0
				Variação %						-60,13		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 308 - GESTÃO FINANCEIRA, INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL
Objetivo: Modernizar a Gestão Institucional, abrangendo os aspectos financeiros e educacionais e aumentando os níveis de efetividade das ações realizadas

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.122.308.2.004	Suporte Administrativo às Bibliotecas	AÇÕES REALIZADAS	Ano	Prevista		1	0	0	0	151.201	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	94.518	0	0
				Variação %						-37,49		
09.01.12.122.308.2.005	Remuneração e Encargos Sociais de Pessoal - Unidade Supervisionada	AÇÕES REALIZADAS	Pessoas	Prevista		5.471	0	0	0	13.591.073	0	0
				Realizada	0	5.471	0	0	0	6.373.962	0	0
				Variação %						-53,10		
09.01.12.122.308.2.226	Aquisição de materiais e equipamentos	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		2	0	0	0	209.255	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	73.344	0	0
				Variação %						-64,95		
09.01.12.122.308.2.227	Modernização da Infraestrutura das Unidades Educacionais	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		3	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.122.308.2.229	Programa de Apoio Financeiro às Escolas Municipais - PROAFEM	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		6	0	0	0	494.317	0	0
				Realizada	0	6	0	0	0	289.476	0	0
				Variação %						-41,44		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 308 - GESTÃO FINANCEIRA, INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL
Objetivo: Modernizar a Gestão Institucional, abrangendo os aspectos financeiros e educacionais e aumentando os níveis de efetividade das ações realizadas

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.122.308.2.230	Suporte administrativo ao programa de inclusão social Universidade para Todos - Faculdade da Prefeitura	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		1	0	0	0	270.294	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	198.826	0	0
				Variação %						-26,44		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Objetivo: Garantir a oferta de vagas, a permanência do aluno no ensino fundamental, bem como condições de aprendizagem adequada.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.361.311.2.027	Aquisição de Uniformes Escolares para Distribuição a Alunos	ALUNOS ATENDIDOS	Und	Prevista		29.103	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.361.311.2.231	Modernização da infraestrutura física das unidades educacionais	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		10	0	0	0	898.356	0	0
				Realizada	0	10	0	0	0	366.500	0	0
				Variação %						-59,20		
09.01.12.361.311.2.233	Aquisição de mobiliário e equipamentos	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		30	0	0	0	3.099.155	0	0
				Realizada	0	21	0	0	0	2.186.202	0	0
				Variação %		-30,00				-29,46		
09.01.12.361.311.2.239	Formação dos profissionais da Educação	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		1.734	0	0	0	992.257	0	0
				Realizada	0	1.113	0	0	0	-219.272	0	0
				Variação %		-35,81						
09.01.12.361.311.2.250	Programas educacionais	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		29.103	0	0	0	1.250.474	0	0
				Realizada	0	29.103	0	0	0	161.244	0	0
				Variação %						-87,11		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Objetivo: Garantir a oferta de vagas, a permanência do aluno no ensino fundamental, bem como condições de aprendizagem adequada.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.361.311.2.270	Aquisição de material pedagógico	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		29.103	0	0	0	17.860	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.361.311.2.513	Reprodução de instrumentais de escrituração escolar	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do Plano Municipal de Educação - PME	Und	Prevista		142	0	0	0	300	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.361.311.2.751	Alimentação escolar	ALUNOS ATENDIDOS	Alunos	Prevista		29.370	0	0	0	9.776.112	0	0
				Realizada	0	29.370	0	0	0	7.204.733	0	0
				Variação %						-26,30		
09.01.12.361.311.2.752	Transporte escolar	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		29.370	0	0	0	50.215.972	0	0
				Realizada	0	29.370	0	0	0	22.586.008	0	0
				Variação %						-55,02		
09.01.12.361.311.2.753	Construção e ampliação das unidades escolares	UNIDADES CONSTRUIDAS, AMPLIADAS OU RECUPERADAS	Escolas	Prevista		4	0	0	0	22.630.253	0	0
				Realizada	0	4	0	0	0	-453.117	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Objetivo: Garantir a oferta de vagas, a permanência do aluno no ensino fundamental, bem como condições de aprendizagem adequada.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.361.311.2.757	Remuneração, auxílios e encargos sociais	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		2.130	0	0	0	49.812.511	0	0
				Realizada	0	2.130	0	0	0	38.494.298	0	0
				Variação %						-22,72		
09.01.12.361.311.2.762	Programa de saúde escolar	ALUNOS ATENDIDOS	Alunos	Prevista		29.103	0	0	0	154.025	0	0
				Realizada	0	29.103	0	0	0	153.953	0	0
				Variação %						-0,05		
09.01.12.361.311.2.790	Remuneração e Encargos Sociais de Profissionais do Ensino Fundamental.	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		2.130	0	0	0	223.363.703	0	0
				Realizada	0	2.130	0	0	0	157.865.715	0	0
				Variação %						-29,32		
09.01.12.361.311.2.793	Programa educacional de resistência às drogas - Proerd	ALUNOS ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		29.103	0	0	0	28.739	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
09.01.12.361.311.2.804	Programa de Apoio Financeiro às Escolas Municipais - PROAFEM	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		142	0	0	0	6.029.424	0	0
				Realizada	0	142	0	0	0	5.398.650	0	0
				Variação %						-10,46		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 313 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover às unidades administrativas e educacionais meios, sejam eles físicos, financeiros, dentre outros, para que haja a execução das atividades programadas, tal como os subsídios utilizados nas atividades técnico-administrativos, as quais possibilitam o alcance dos objetivos organizacionais e total efetividade.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.122.313.2.273	Manutenção da sede e unidades educacionais	UNIDADES ATENDIDAS	und	Prevista		151	0	0	0	72.400.604	0	0
				Realizada	0	151	0	0	0	49.165.155	0	0
				Variação %						-32,09		
09.01.12.126.313.2.274	Modernização da infraestrutura tecnológica de Ti	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		151	0	0	0	1.127.445	0	0
				Realizada	0	151	0	0	0	11.600	0	0
				Variação %						-98,97		
09.01.12.128.313.2.712	Formação e capacitação continuada dos servidores	SERVIDORES CAPACITADOS	Ano	Prevista		50	0	0	0	2.552.885	0	0
				Realizada	0	50	0	0	0	2.185.087	0	0
				Variação %						-14,41		
09.01.12.306.313.2.714	Auxílio alimentação	AUXÍLIOS ALIMENTAÇÃO PAGOS	Pessoas	Prevista		5.488	0	0	0	32.603.000	0	0
				Realizada	0	5.488	0	0	0	27.391.619	0	0
				Variação %						-15,98		
09.01.12.331.313.2.716	Auxílio-transporte a servidores e empregados	AUXÍLIO TRANSPORTES PAGOS	Pessoas	Prevista		5.488	0	0	0	15.925.784	0	0
				Realizada	0	5.488	0	0	0	13.817.291	0	0
				Variação %						-13,24		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 313 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover às unidades administrativas e educacionais meios, sejam eles físicos, financeiros, dentre outros, para que haja a execução das atividades programadas, tal como os subsídios utilizados nas atividades técnico-administrativos, as quais possibilitam o alcance dos objetivos organizacionais e total efetividade.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.01.12.122.313.2.718	Remuneração e encargos sociais de pessoal ocupado em atividades de apoio técnico-administrativo	SERVIDORES REMUNERADOS	Pessoas	Prevista		5.488	0	0	0	22.226.424	0	0
				Realizada	0	5.488	0	0	0	17.428.219	0	0
				Variação %						-21,59		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Programa: 331 - GESTÃO FINANCEIRA INSTITUCIONAL EDUCACIONAL
Objetivo: Normatizar o Sistema Municipal de Ensino e Regularizar as Escolas da Rede Pública Municipal e as de Educação Infantil da Iniciativa Privada.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
09.02.12.122.331.2.894	Administração da Unidade	CONSELHO MANTIDO	Und	Prevista		1	0	0	0	442.879	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	70.158	0	0
				Variação %						-84,16		
09.02.12.128.331.2.895	Capacitação de Conselheiros, Técnicos e Gestores Escolares	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		600	0	0	0	352.000	0	0
				Realizada	0	3.200	0	0	0	310.480	0	0
				Variação %		433,33				-11,80		
09.02.12.125.331.2.896	Regularização de Escolas	ESCOLAS ATENDIDAS	Escolas	Prevista		10	0	0	0	58.000	0	0
				Realizada	0	28	0	0	0	57.350	0	0
				Variação %		180,00				-1,12		
09.02.12.122.331.2.897	Publicação dos Atos do Conselho Municipal de Educação/CME.	DIVULGAÇÃO DOS ATOS PÚBLICOS	Gasto a a	Prevista		10.000	0	0	0	30.000	0	0
				Realizada	0	10.000	0	0	0	14.102	0	0
				Variação %						-52,99		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalístico.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
10.01.15.122.007.2.303	Apoio a logística dos Serviços Básicos	UNIDADE MANTIDA	%	Prevista		70	0	0	0	10.120.472	0	0
				Realizada	0	75	0	0	0	6.784.120	0	0
				Variação %		7,26				-32,97		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Objetivo: Promover ações planejadas para limpeza de vias públicas, praças, parques e cemitérios publicos

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
10.01.15.452.015.2.520	Atendimento de limpeza em vias públicas (Varrição, poda, capina, roço e pintura de meio fio)	VIAS PÚBLICAS MANTIDAS	%	Prevista		80	0	0	0	8.432.178	0	0
				Realizada	0	68	0	0	0	6.688.138	0	0
				Variação %		-15,08				-20,68		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Objetivo: Promover a limpeza pública urbana e assegurar a coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
10.31.15.452.015.2.529	Realização de coletas e transporte dos resíduos domiciliares (com tratamento e destinos final)	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIAR REALIZADO	%	Prevista		100	0	0	0	60.932.992	0	0
				Realizada	0	100	0	0	0	56.758.557	0	0
				Variação %						-6,85		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
11.01.15.122.007.2.001 Administração da Unidade	UNIDADE ADMINISTRADA	%	Prevista		100	0	0	0	13.811.499	0	0
			Realizada	0	100	0	0	0	12.827.707	0	0
			Variação %						-7,12		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Objetivo: Promover ações que viabilizem o acesso a moradia adequada e legalizada aos segmentos de baixa renda

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
11.01.16.482.042.1.481	Construção de Unidades Habitacionais	UNIDADES HABITACIONAIS CONSTRUÍDAS	Und	Prevista		1	0	0	0	9.050.168	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.171.817	0	0
				Variação %						-87,05		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 075 - URBANIZAR
Objetivo: Executar serviços de drenagem, pavimentação, revitalização e manutenção de vias urbanas.Tais como: Bairros S. Francisco,Jardim Santana,4 de Janeiro,3 Marias,Eldorado,Cohab,Mariana(Parque Amazônia),Airton Sena,Areal,Embratel,Tancredo Neves, JK I e II e Flaboyam.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
11.01.17.512.075.1.081	Drenagem de Águas Pluviais	DRENAGEM EXECUTADA	M	Prevista		40.000	0	0	0	35.522.765	0	0
				Realizada	0	60.000	0	0	0	34.022.501	0	0
				Variação %		50,00				-4,22		
11.01.15.451.075.2.104	Limpeza e Encascalhamento de Vias Urbanas	VIAS LIMPAS E ENCASCALHADAS	M³	Prevista		80.000	0	0	0	3.376.151	0	0
				Realizada	0	60.000	0	0	0	3.374.224	0	0
				Variação %		-25,00				-0,06		
11.01.15.451.075.2.145	Manutenção da Malha Viária Pavimentada	MALHA VIÁRIA PAVIMENTADA MANTIDA	Km	Prevista		50	0	0	0	38.978.566	0	0
				Realizada	0	84	0	0	0	29.775.558	0	0
				Variação %		68,00				-23,61		
11.01.15.451.075.1.188	Pavimentação de Vias Urbanas	VIAS PAVIMENTADAS	Km	Prevista		80	0	0	0	133.704.091	0	0
				Realizada	0	45	0	0	0	90.846.944	0	0
				Variação %		-43,75				-32,05		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 154 - INFRAESTRUTURA URBANA
Objetivo: Transformar porto velho em uma cidade mais bela, promovendo maior identidade entre os portovelhenses e a cidade, proporcionando sentimento de pertencimento ao espaço local por meio de

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
11.01.15.451.154.1.454	Projetos e obras Especiais de Infraestrutura	CONSTRUÇÕES REALIZADAS	Obra	Prevista		1	0	0	0	25.951.475	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 156 - INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO ESPORTIVA
Objetivo: Implantar, manter e modernizar núcleos esportivos, promovendo eventos de entretenimento, esporte e lazer.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
11.01.27.452.156.1.357	Construção, ampliação e reforma de quadras e centros poliesportivos.	NUMERO DE NÚCLEOS ESPORTIVOS IMPLANTADOS	Und	Prevista		1	0	0	0	7.756.032	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	6.296.074	0	0
				Variação %						-18,82		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.01.08.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADES MANTIDAS	Und	Prevista		30	0	0	0	7.326.604	0	0
				Realizada	0	24	0	0	0	5.993.504	0	0
				Variação %		-20,00				-18,20		
12.01.08.122.007.2.531	Manutenção administrativa dos conselhos tutelares e municipais	CONSELHO MANTIDO	Und	Prevista		5	0	0	0	590.680	0	0
				Realizada	0	4	0	0	0	285.789	0	0
				Variação %		-22,00				-51,62		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Objetivo: Promover a orientação as pessoas e famílias em situação de direitos por meio de campanhas informativas, ampliar o acesso as famílias e indivíduos ao atendimento básico e especializado mediante violação dos direitos, reforçar e articular os serviços de atendimento visando qualificar as ofertas de atendimento, reduzir as causas da violação de direito.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.01.08.244.354.2.945	Apoiar a política de garantia dos direitos da mulher	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		10	0	0	0	102.529	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	38.247	0	0
				Variação %		-85,00				-62,70		
12.01.08.122.354.2.946	Apoiar a política municipal para a juventude	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		5	0	0	0	44.500	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	19.005	0	0
				Variação %		-70,00				-57,29		
12.01.08.122.354.2.970	Apoiar as políticas afirmativas de promoção da igualdade racial	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		3	0	0	0	17.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	-7.550	0	0
				Variação %		-99,00						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Objetivo: Manter a gestão dos Conselhos Municipais de Direito.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.01.08.122.355.2.962	Fortalecer o Conselho Municipal da Juventude-CMJ	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	Und	Prevista		11	0	0	0	15.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	-3.000	0	0
				Variação %								
12.01.08.244.355.2.963	Fortalecer o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial-CMPIR	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	Und	Prevista		11	0	0	0	17.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	-3.000	0	0
				Variação %		-90,91						
12.01.08.244.355.2.964	Fortalecer o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher-CMDDM	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	Und	Prevista		11	0	0	0	15.000	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	-15	0	0
				Variação %		-80,00						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Programa: 326 - FORTALECER O SISTEMA MUNICIPAL DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Objetivo: promover a potencialização dos programas, projetos e serviços que visem a promoção e defesa de crianças e adolescentes que se encontram em situações de vulnerabilidades e risco sociais.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.31.08.243.326.2.200	Apoio a projetos relacionados à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescente	AÇÕES APOIADAS	Und	Prevista		10	0	0	0	260.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	260.000	0	0
				Variação %								
12.31.08.243.326.2.210	Incentivo a Projetos de fortalecimento do Sistema Socioeducativo Municipal	PROJETOS FOMENTADOS	Und	Prevista		7	0	0	0	193.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	193.000	0	0
				Variação %								
12.31.08.243.326.2.211	Fortalecimento da capacitação continuada para conselheiros municipais dos direitos e conselhos tutelares	Participação em oficinas, seminários e eventos	Und	Prevista		5	0	0	0	112.734	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	-55.152	0	0
				Variação %		-86,00						
12.31.08.243.326.2.858	Implementação de ações voltadas à proteção integral de crianças e adolescentes	PROJETOS FOMENTADOS	Und	Prevista		1	0	0	0	110.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	110.000	0	0
				Variação %								
12.31.08.243.326.2.859	Fortalecimento às estratégias de enfrentamento ao trabalho infantil e proteção ao adolescente aprendiz	PROJETOS FOMENTADOS	und	Prevista		2	0	0	0	185.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Programa: 327 - FORTALECER A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO
Objetivo: Garantir os direitos sociais da pessoa idosa, promovendo sua autonomia, integração e efetiva participação na sociedade.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.32.08.241.327.1.967	Construção do Instituto de Longa Permanência	BENS IMOVEIS CONSTRUIDOS	Und	Prevista		1	0	0	0	2.398.627	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.683.167	0	0
				Variação %		-30,00				-29,83		
12.32.08.241.327.2.992	Manutenção do Conselho Municipal do Idoso	CONSELHO MANTIDO	Und	Prevista		1	0	0	0	94.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	41.283	0	0
				Variação %		-70,00				-56,08		
12.32.08.241.327.2.995	Realização eventos e campanhas educativas para o enfrentamento à violência contra a pessoa idosa.	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		4	0	0	0	160.400	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	35.480	0	0
				Variação %		-90,00				-77,88		
12.32.08.241.327.2.996	Apoio a Implantação do instituto de longa permanência para pessoa idosa.	UNIDADES BENEFICIADAS	Und	Prevista		0	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 160 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Objetivo: Manutenção e ampliação dos serviços inerentes a Proteção Social Básica, no âmbito do Sistema Único da Assistência Social (SUAS).

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.33.08.244.160.2.839	Serviço de proteção e atendimento integral à família	FAMÍLIAS ATENDIDAS	und	Prevista		4.150	0	0	0	1.109.176	0	0
				Realizada	0	15.521	0	0	0	298.320	0	0
				Variação %		274,00				-73,10		
12.33.08.244.160.2.842	Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	FAMÍLIAS ATENDIDAS	und	Prevista		50	0	0	0	716.000	0	0
				Realizada	0	1.485	0	0	0	86.067	0	0
				Variação %		2.870,00				-87,98		
12.33.08.244.160.2.845	Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	PESSOAS ATENDIDAS	und	Prevista		60	0	0	0	165.000	0	0
				Realizada	0	1.740	0	0	0	0	0	0
				Variação %		2.800,00						
12.33.08.244.160.2.846	Ações de busca ativa desenvolvidas por equipe volante	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		20	0	0	0	235.399	0	0
				Realizada	0	50	0	0	0	128.750	0	0
				Variação %		150,00				-45,31		
12.33.08.244.160.2.852	Manutenção das Unidades da Proteção Social Básica	UNIDADES ATENDIDAS	Und	Prevista		10	0	0	0	3.343.495	0	0
				Realizada	0	9	0	0	0	2.048.788	0	0
				Variação %		-10,00				-38,72		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Objetivo: Manter a execução dos serviços vinculados a assistência social no âmbito da Proteção Social Especial nos dois níveis de complexidade: media e alta com apoio de parceiros, a partir da incompletude institucional.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.33.08.244.165.2.850	Serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos	PESSOAS ATENDIDAS	Pessoas	Prevista		1.300	0	0	0	196.016	0	0
				Realizada	0	3.128	0	0	0	59.110	0	0
				Variação %		140,62				-69,84		
12.33.08.244.165.2.851	Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	PESSOAS ATENDIDAS	Pessoas	Prevista		65	0	0	0	88.168	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	7.908	0	0
				Variação %						-91,03		
12.33.08.244.165.2.853	Manutenção das Unidades da Proteção Social Especial	UNIDADES ATENDIDAS	und	Prevista		10	0	0	0	1.405.218	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	893.305	0	0
				Variação %						-36,43		
12.33.08.244.165.2.854	Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar	CRIANÇAS E ADOLESCENTES ASSISTIDOS	Pessoas	Prevista		115	0	0	0	2.878.816	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	1.786.815	0	0
				Variação %						-37,93		
12.33.08.243.165.2.906	Manutenção do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de Prestação de Serviços à Comunidade e de Liberdade Assistida	ADOLESCENTES ATENDIDOS	Pessoas	Prevista		214	0	0	0	123.490	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	7.965	0	0
				Variação %						-93,55		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 168 - GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE ENFRENTAMENTO AS VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL
Objetivo: Enfrentar a pobreza e a pobreza extrema no município de Porto Velho.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.33.08.244.168.2.860	Manutenção dos Programas de Transferência de Renda	FAMÍLIAS ATENDIDAS	und	Prevista		15.700	0	0	0	2.729.155	0	0
				Realizada	0	25.180	0	0	0	474.512	0	0
				Variação %		60,38				-82,61		
12.33.08.244.168.2.861	Manutenção do projeto Tenda da Família Cidadã	FAMÍLIAS ATENDIDAS	und	Prevista		1.500	0	0	0	273.000	0	0
				Realizada	0	3.767	0	0	0	113.223	0	0
				Variação %		151,13				-58,53		
12.33.08.244.168.2.862	Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	CRIANÇAS E ADOLESCENTES ASSISTIDOS	Pessoas	Prevista		250	0	0	0	59.055	0	0
				Realizada	0	250	0	0	0	14.858	0	0
				Variação %						-74,84		
12.33.08.244.168.2.864	Apoio a programas e projetos de inclusão socioprodutiva	AÇÕES APOIADAS	und	Prevista		10	0	0	0	1.012.586	0	0
				Realizada	0	5	0	0	0	7.234	0	0
				Variação %		-50,00				-99,29		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 169 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Objetivo: prover a oferta temporária na forma de bens e serviços diante das contingências vivenciadas por indivíduos e famílias demandantes decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.33.08.244.169.2.866	Concessão de benefícios eventuais	BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	und	Prevista		3.417	0	0	0	2.121.298	0	0
				Realizada	0	5.024	0	0	0	716.508	0	0
				Variação %		47,03				-66,22		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Objetivo: Ampliar o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social ao acompanhamento familiar e ao atendimento pela proteção básica e especial; qualificar os serviços e promover sua articulação com os benefícios e transferência de renda; assegurar o funcionamento da rede de proteção social

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.33.08.244.324.2.837	Vigilância socioassistencial	AÇÕES REALIZADAS	und	Prevista		11	0	0	0	43.455	0	0
				Realizada	0	11	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
12.33.08.244.324.2.838	Capacitação e educação permanente do Sistema Único de Assistência Social	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		50	0	0	0	364.101	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	81.542	0	0
				Variação %						-77,60		
12.33.08.244.324.2.976	Gestão do Sistema Único de Assistência Social	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		11	0	0	0	3.458.565	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	1.304.002	0	0
				Variação %						-62,30		
12.33.08.244.324.2.978	Fortalecimento do Controle Social do SUAS	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	Und	Prevista		13	0	0	0	198.728	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	16.151	0	0
				Variação %						-91,87		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.34 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE PORTO VELHO
Programa: 325 - IMPLANTAR E FORTALECER O SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
Objetivo: Garantir as pessoas em situação de insegurança alimentar, condições de acesso a alimentos básicos de qualidade, em quantidade suficiente, de modo permanente e sem comprometer o acesso

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.34.08.306.325.2.847	Fortalecimento das ações de alimentação e nutrição	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
12.34.08.306.325.2.848	Ações de educação alimentar e nutrição	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
12.34.08.306.325.2.950	Implantação e Estruturação do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	CONSELHO ESTRUTURADO E MANTIDO	Und	Prevista		1	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
12.34.08.306.325.2.965	Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	Und	Prevista		11	0	0	0	6.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	6.000	0	0
				Variação %		-94,55						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.35 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS
Programa: 146 - COMBATE AO USO E OFERTA DE DROGAS
Objetivo: Ampliar o acesso aos fatores de proteção individuais, familiares, sociais e comunitários. Promover o acesso às entidades sem fins lucrativos e grupos que ofertam estratégias para o processo de recuperação da situação abusiva ou de dependência química.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.35.08.244.146.2.463	Campanhas Educativas de Prevenção e Tratamento ao Uso Indevido de Drogas	CAMPANHAS REALIZADAS	Und	Prevista		2	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
12.35.08.244.146.1.464	Financiamento à Entidades e Grupos de Apoio para Atendimento aos Usuários de Drogas e aos seus Familiares	PROJETOS FOMENTADOS	Und	Prevista		2	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
12.35.08.244.146.2.849	Manutenção do Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	und	Prevista		11	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Objetivo: Promover a orientação as pessoas e famílias em situação de direitos por meio de campanhas informativas, ampliar o acesso as famílias e indivíduos ao atendimento básico e especializado mediante violação dos direitos,

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.36.08.242.354.2.938	Apoiar as políticas afirmativas de promoção aos direitos das pessoas com deficiência	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		10	0	0	0	362.736	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Objetivo: Manter a gestão dos Conselhos Municipais de Direito.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
12.36.08.122.355.2.984	Fortalecer o Conselho Municipal de Promoção das Pessoas com Deficiência-CMPPD	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias realizadas	Und	Prevista		11	0	0	0	110.120	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	-4.211	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
13.01.27.122.007.2.001	Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	4.719.468	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	4.059.336	0	0
				Variação %						-13,99		
13.01.27.122.007.1.819	Construção, Ampliação e Modernização de Praças Esportivas	OBRA REALIZADA	Obra	Prevista		1	0	0	0	312.330	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 343 - TALENTOS DO FUTURO
Objetivo: Promover a iniciação esportiva de forma democrática e inclusiva através de políticas públicas favoráveis para o desenvolvimento da formação esportiva do atleta através das escolinhas nos Distritos e no Município de Porto Velho. Com isso, suprir a demanda de clubes profissionais por

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
13.01.27.812.343.2.822	Implantação das Escolinhas de Iniciação Esportivas	CRIANÇAS E ADOLESCENTES ASSISTIDOS	Alunos	Prevista		2.000	0	0	0	2.892.000	0	0
				Realizada	0	2.160	0	0	0	2.880.624	0	0
				Variação %		8,00				-0,39		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 344 - QUALIDADE DE VIDA
Objetivo: Proporcionar através do esporte e do desporto a melhoria na qualidade vida, incentivadas com a prática de exercícios físicos orientados e lazer nas comunidades.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
13.01.27.813.344.2.823	Viva Bem - Manutenção de Atividades Físicas ao Ar Livre	PESSOAS ATENDIDAS	Pessoas	Prevista		6.350	0	0	0	105.500	0	0
				Realizada	0	12.085	0	0	0	105.465	0	0
				Variação %		90,31				-0,03		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Objetivo: Proporcionar através do esporte e do desporto a melhoria na qualidade vida, através de competições em várias modalidades esportivas.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
13.01.27.812.345.2.826	Manutenção dos Eventos Esportivos de Competições de Porto Velho	EVENTOS REALIZADOS	Eventos	Prevista		5	0	0	0	880.000	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	761.505	0	0
				Variação %		-80,00				-13,47		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Dotar está secretaria de bens e equipamentos adequados proporcionando maior agilidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
14.01.04.122.007.2.001 Administração da Unidade	UNIDADE MANTIDA	Gasto a a	Prevista		6.649.619	0	0	0	48.498.312	0	0
			Realizada	0	6.649.619	0	0	0	46.065.888	0	0
			Variação %						-5,02		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Dotar está secretaria de bens e equipamentos adequados proporcionando maior agilidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
14.31.26.122.007.2.568 Administração da unidade	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		10	0	0	0	2.854.758	0	0
			Realizada	0	10	0	0	0	1.162.085	0	0
			Variação %						-59,29		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Objetivo: Melhorar, ampliar e modernizar as ações de fiscalização e operação de trânsito, engrenharia de tráfego e educação para o trânsito visando garantir a segurança no trânsito e redução de acidentes e vítimas fatais no trânsito.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
14.31.04.122.138.2.624	Ampliação e manutenção das sinalizações de trânsito verticais e horizontais	AÇÕES REALIZADAS	Gasto a.a.	Prevista		1.320.000	0	0	0	11.010.143	0	0
				Realizada	0	20.550	0	0	0	2.202.005	0	0
				Variação %		-98,44				-80,00		
14.31.04.122.138.2.639	Modernização e manutenção dos serviços de fiscalização de trânsito	AÇÕES REALIZADAS	Serviços	Prevista		1	0	0	0	200.000	0	0
				Realizada	0	365	0	0	0	0	0	0
				Variação %		36.400,00						
14.31.04.122.138.2.647	Modernização e manutenção dos serviços de arrecadação de trânsito	AÇÕES REALIZADAS	Serviços	Prevista		1	0	0	0	268.538	0	0
				Realizada	0	150	0	0	0	197.234	0	0
				Variação %		14.900,00				-26,55		
14.31.04.122.138.2.649	Modernização e manutenção de sinalizações eletrônicas e sistemas semafóricas	AÇÕES REALIZADAS	Serviços	Prevista		1	0	0	0	821.293	0	0
				Realizada	0	600	0	0	0	763.415	0	0
				Variação %		59.900,00				-7,05		
14.31.04.122.138.2.655	Modernização e manutenção dos serviços de educação de trânsito	AÇÕES REALIZADAS	Eventos	Prevista		10	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	139	0	0	0	0	0	0
				Variação %		1.290,00						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Objetivo: Melhorar os deslocamentos, fluidez, segurança e organização do transito; Promover o transporte Coletivo de qualidade.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
14.31.26.122.342.2.621	Implantação e renovação de abrigos	ABRIGOS IMPLANTADOS/ REMANEJADOS	Und	Prevista		35	0	0	0	0	0	0
				Realizada	0	20	0	0	0	0	0	0
				Variação %		-42,86						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Organizar a unidade administrativa, bem como a estrutura físca, materiais de consumo, serviços e permanentes com a realização do planejamento de captação de recursos financeiros, de forma individual em cada elemento de despesa, tomando como base a Lei orçamentária anual 2013, acrescentando no organograma desta Semagric, a inserção da Coordenaria de Estradas Rurais através da Lei Complementar n° 488/2013.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
15.01.20.122.007.2.001 Administração da Unidade	UNIDADE ADMINISTRADA	und	Prevista		1	0	0	0	3.250.234	0	0
			Realizada	0	90	0	0	0	2.984.518	0	0
			Variação %		8.900,00				-8,18		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 167 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM
Objetivo: Garantir a segurança higiênico-sanitária e tecnológica, a identidade e qualidade dos produtos e subprodutos de origem animal e seus derivados para consumo humano.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
15.01.20.122.167.2.595	Combate a comercialização de produtos não cadastrados no sistema de inspeção	CONTROLE REALIZADO	Und	Prevista		12	0	0	0	69.800	0	0
				Realizada	0	12	0	0	0	30.800	0	0
				Variação %						-55,87		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 240 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - PRER
Objetivo: Abrir, Manter e Recuperar as estradas vicinais, bem como construir e reformar pontes e bueiros dos ramais.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
15.01.20.782.240.2.643	Conservação de Rodovias Vicinais	RODOVIAS VICINAIS RECUPERADAS	Km	Prevista		4.000	0	0	0	36.639.038	0	0
				Realizada	0	5.000	0	0	0	22.494.405	0	0
				Variação %		25,00				-38,61		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 340 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Objetivo: Promover o desenvolvimento da agropecuária do município como estratégia para o desenvolvimento sustentável e solidário, fortalecendo as unidades de produção familiar.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
15.01.20.608.340.2.641	Promover o Desenvolvimento das Cadeias Produtivas da Agropecuária Familiar	PRODUTORES ATENDIDOS	Und	Prevista		2.000	0	0	0	1.212.392	0	0
				Realizada	0	200	0	0	0	115.543	0	0
				Variação %		-90,00				-90,47		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
Programa: 024 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Objetivo: Promover o desenvolvimento e a sustentabilidade do setor agrosilvopastoril, Aumentar a área de cultivo para melhorar a renda do produtor rural e consequentemente proporcionar uma melhor qualidade de vida para sua família.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
15.32.20.543.024.2.678 Fomento às atividades agropecuárias	PRODUTORES ATENDIDOS	Und	Prevista		2.000	0	0	0	2.788.389	0	0
			Realizada	0	20	0	0	0	2.768.981	0	0
			Variação %		-99,00				-0,70		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 148 - BEM ESTAR ANIMAL
Objetivo: Promover a universalização dos serviços gradual e progressiva, compreendendo a proteção animal e controle populacional de cães e gatos, conforme preconiza a Lei Complementar nº 825, de 05 de outubro de 2020.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
16.01.18.542.148.2.830	Implantação e implementação da política de proteção e bem estar animal	AÇÕES IMPLEMENTADAS	Ano	Prevista		5	0	0	0	3.298.357	0	0
				Realizada	0	5	0	0	0	1.263.237	0	0
				Variação %						-61,70		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 181 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Objetivo: Dotar a sema de estrutura logística adequada ao bom desempenho de suas atividades.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
16.01.18.128.181.1.050	Capacitação de Servidores Públicos Municipais	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		40	0	0	0	170.305	0	0
				Realizada	0	25	0	0	0	52.715	0	0
				Variação %		-37,50				-69,05		
16.01.18.122.181.2.604	Manutenção dos serviços administrativos	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	1.003.127	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	765.031	0	0
				Variação %						-23,74		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 153 - CONTROLE, MONITORAMENTO E MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL MUNICIPAL
Objetivo: Identificar, monitorar e gerir as áreas de Interesse ambiental

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
16.31.18.541.153.2.831	Levantamento, planejamento, identificação e monitoramento das áreas de interesse ambiental no ambiente do município de Porto Velho	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do plano municipal de Educação Ambiental	%	Prevista		25	0	0	0	851.126	0	0
				Realizada	0	95	0	0	0	39.608	0	0
				Variação %		280,00				-95,35		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Objetivo: Implemento do ambiente natural viável à manutenção das condições de vida para as pessoas e para as espécies, garantindo a qualidade de vida para o homem, tendo em conta a habitabilidade, a beleza do ambiente e sua função como fonte de energias renováveis

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
16.31.18.542.350.2.815	Coordenação e manutenção das atividades do Conselho Municipal de Meio Ambiente	CONSELHO ESTRUTURADO E MANTIDO	Ano	Prevista		1	0	0	0	491.294	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	12.185	0	0
				Variação %						-97,52		
16.31.18.542.350.2.817	Fomento a projetos ambientais sustentáveis	PROJETOS FOMENTADOS	Und	Prevista		4	0	0	0	100.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
16.31.18.542.350.2.820	Capacitação continuada dos servidores e promoção de estudos das variações no Meio Ecológico e Social	SERVIDORES CAPACITADOS	Pessoas	Prevista		20	0	0	0	150.000	0	0
				Realizada	0	40	0	0	0	11.339	0	0
				Variação %		100,00				-92,44		
16.31.18.542.350.2.827	Implantação e implementação do Plano Municipal de Educação Ambiental	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do plano municipal de Educação Ambiental	%	Prevista		25	0	0	0	846.106	0	0
				Realizada	0	25	0	0	0	20.860	0	0
				Variação %						-97,53		
16.31.18.542.350.2.911	Realizar eventos de educação, gestão e sustentabilidade ambiental	EVENTOS REALIZADOS	Eventos	Prevista		5	0	0	0	734.038	0	0
				Realizada	0	128	0	0	0	212.629	0	0
				Variação %		2.460,00				-71,03		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Objetivo: Implemento do ambiente natural viável à manutenção das condições de vida para as pessoas e para as espécies, garantindo a qualidade de vida para o homem, tendo em conta a habitabilidade, a beleza do ambiente e sua função como fonte de energias renováveis

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
16.31.18.542.350.2.913	Produção, plantio e monitoramento de mudas / cidade + verde	PRODUÇÃO DE MUDAS	Und	Prevista		70.000	0	0	0	2.728.900	0	0
				Realizada	0	109.529	0	0	0	1.907.564	0	0
				Variação %		56,47				-30,10		
16.31.18.542.350.2.914	Criação e demarcação de novas Uc's / gestão verdes	AÇÕES IMPLEMENTADAS	%	Prevista		15	0	0	0	30.000	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	0	0	0
				Variação %		-86,67						
16.31.18.542.350.2.915	Elaboração e implementação dos planos de manejo das Uc's / gestão verde	AÇÕES REALIZADAS	%	Prevista		25	0	0	0	3.913.837	0	0
				Realizada	0	10	0	0	0	-3.739	0	0
				Variação %		-60,00						
16.31.18.542.350.2.916	Gestão de App's e áreas verdes/gestão verde	Programas e Projetos desenvolvidos a partir do plano municipal de Educação Ambiental	Ano	Prevista		15	0	0	0	171.000	0	0
				Realizada	0	15	0	0	0	36.634	0	0
				Variação %						-78,58		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 352 - PROTEÇÃO AMBIENTAL
Objetivo: Fortalecer as atividades de acompanhamento e fiscalização ambiental de forma a proporcionar o controle da utilização dos ativos naturais.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
16.31.18.542.352.2.917	Promover o acompanhamento da qualidade do meio ambiente / selo verde	AÇÕES REALIZADAS	Ano	Prevista		670	0	0	0	794.146	0	0
				Realizada	0	2.549	0	0	0	337.756	0	0
				Variação %		280,45				-57,47		
16.31.18.542.352.2.918	Promover a fiscalização da exploração de recursos naturais	AÇÃO FISCAL REALIZADA	Ano	Prevista		600	0	0	0	189.600	0	0
				Realizada	0	1.102	0	0	0	29.566	0	0
				Variação %		83,67				-84,41		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
17.01.04.122.007.2.001 Administração da Unidade	UNIDADE ADMINISTRADA	Und	Prevista		1	0	0	0	866.900	0	0
			Realizada	0	1	0	0	0	731.993	0	0
			Variação %						-15,56		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 348 - GESTÃO DO TRABALHO
Objetivo: Atender a demanda da população ofertando vagas de emprego;Atendimento para RG; Atendimento para Seguro-Desemprego; Realização de cursos de mão de obra especializada em parceira com o SEBRAE e outros parceiros; Atender a população de difícil acesso e até mesmo aos bairros da

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
17.01.11.334.348.2.111	Capacitação de mão-de-obra para o mercado de trabalho	CAPACITAÇÃO REALIZADA	Pessoas	Prevista	60	70	0	0	0	80.000	0	0
				Realizada	0	820	0	0	0	76.800	0	0
				Variação %		1.071,43				-4,00		
17.01.11.334.348.2.131	Promoção e divulgação das atividades realizadas pelo SINE	EVENTOS REALIZADOS	Eventos	Prevista	1	2	0	0	0	16.000	0	0
				Realizada	0	15	0	0	0	11.993	0	0
				Variação %		650,00				-25,05		
17.01.11.334.348.2.856	Fomentar a gestão do trabalho	INSERÇÃO MERCADO DE TRABALHO	Pessoas	Prevista	50	50	0	0	0	15.670	0	0
				Realizada	0	531	0	0	0	11.595	0	0
				Variação %		962,00				-26,01		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 349 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Objetivo: Apoiar o empreendedorismo, fomentar o comércio, incentivar a Indústria e promover a economia familiar para alcançar as oportunidades de trabalho emprego e renda.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
17.01.23.691.349.2.135	Realização de fóruns, seminários, workshops voltados ao desenvolvimento socioeconômico sustentável	EVENTOS REALIZADOS	Eventos	Prevista	1	1	0	0	0	40.000	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	39.254	0	0
				Variação %		100,00				-1,86		
17.01.23.691.349.2.141	Fomento ao empreendedor da economia popular, pequeno e médio empresário, empreendimento coletivo e solidário	AÇÕES REALIZADAS	Gasto aa	Prevista	1	2	0	0	0	80.000	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	59.548	0	0
				Variação %						-25,57		
17.01.23.691.349.2.176	Manutenção de espaços públicos	MANUTENÇÃO REALIZADA	Obra	Prevista	1	1	0	0	0	210.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	18.010	0	0
				Variação %						-91,42		
17.01.23.691.349.2.857	Apoio às ações do Desenvolvimento Sócio Econômico Sustentável	AÇÕES REALIZADAS	Gasto aa	Prevista	1	2	0	0	0	698.000	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	99.627	0	0
				Variação %						-85,73		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 351 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TURISMO
Objetivo: A Subsecretaria Municipal da Indústria, Comércio Turismo e Trabalho tem como finalidade definir as diretrizes para o desenvolvimento econômico tendo como principal indutor a atividade turística; promover o turismo dando o suporte institucional para a integração social e econômica com os

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
17.01.04.695.351.1.021	Construção e ampliação dos pontos turísticos do município	OBRAS E REFORMAS	Obra	Prevista	2	2	0	0	0	2.928.692	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.162.273	0	0
				Variação %		-50,00				-60,31		
17.01.04.695.351.2.184	Realização de workshops, eventos e seminários voltados ao fomento do turismo municipal	EVENTOS REALIZADOS	Eventos	Prevista	2	2	0	0	0	74.425	0	0
				Realizada	0	3	0	0	0	72.741	0	0
				Variação %		50,00				-2,26		
17.01.04.695.351.2.190	Divulgação e promoção das atividades turísticas do município	EVENTOS REALIZADOS	Evento	Prevista	2	3	0	0	0	105.550	0	0
				Realizada	0	2	0	0	0	80.349	0	0
				Variação %		-33,33				-23,88		
17.01.04.695.351.2.195	Manutenção e revitalização dos pontos turísticos do município	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista	1	1	0	0	0	1.066.618	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	699.166	0	0
				Variação %		-50,00				-34,45		
17.01.04.695.351.2.855	Apoio as Ações do Turismo	AÇÕES APOIADAS	Gasto aa	Prevista	1	1	0	0	0	149.521	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	94.674	0	0
				Variação %						-36,68		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.32 - Fundo para o desenvolvimento do Turismo de Porto Velho
Programa: 035 - GESTÃO DO TURISMO
Objetivo: Fomentar o turismo local, aumentando fluxo de turistas de negócios e lazer no município de Porto Velho.

Programa de Trabalho	Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
17.32.23.695.035.1.199 Promoção Turística	AÇÕES REALIZADAS	Und	Prevista		1	0	0	0	242.387	0	0
			Realizada	0	1	0	0	0	242.387	0	0
			Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
18.01.16.122.007.2.724	Manutenção das Atividades Administrativas	UNIDADE MANTIDA	Und	Prevista		1	0	0	0	2.220.625	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	1.399.167	0	0
				Variação %						-36,99		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Objetivo: Possibilitar o acesso a moradia digna as famílias em vulnerabilidade social através da inclusão nos Programas Habitacionais, bem como promover para a sustentabilidade social dos empreendimentos em articulação com as demais políticas públicas.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
18.01.16.482.042.1.725	Promover o acesso à moradias, lotes e reformas de unidades habitacionais.	UNIDADES HABITACIONAIS CONSTRUÍDAS	Fam.Atend	Prevista		158	0	0	0	242.977	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
18.01.16.482.042.1.726	Apoio e execução dos projetos de trabalho social.	PROJETO EXECUTADO	Proj.Apoi.	Prevista		3	0	0	0	662.378	0	0
				Realizada	0	1	0	0	0	-154.922	0	0
				Variação %		-66,67						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Objetivo: Possibilitar o acesso a regularização fundiária e desenvolver ações integradas de gestão urbana e territorial, com a participação da sociedade, como instrumentos de inclusão social e desenvolvimento econômico sustentável, respeitando o meio ambiente.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
18.01.16.482.065.2.275	Regularização das obras públicas irregulares	OBRAS PÚBLICAS REGULARIZADAS	Obra	Prevista		25	0	0	0	47.318	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
18.01.16.482.065.2.739	Regularização fundiária no Distrito Sede.	IMÓVEIS REGULARIZADOS NO DISTRITO SEDE	Imóv.Reg.	Prevista		1.684	0	0	0	235.235	0	0
				Realizada	0	865	0	0	0	0	0	0
				Variação %		-48,63						
18.01.16.482.065.2.743	Regularização urbanística e fundiária nos Distritos.	IMÓVEIS REGULARIZADOS NOS DISTRITOS	Imóv.Reg.	Prevista		3.150	0	0	0	170.000	0	0
				Realizada	0	2.882	0	0	0	0	0	0
				Variação %		-8,51						
18.01.16.482.065.2.806	Regularização de lotes públicos	IMÓVEIS REGULARIZADOS	Imóv.Reg.	Prevista		25	0	0	0	47.318	0	0
				Realizada	0	54	0	0	0	0	0	0
				Variação %		116,00						

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.31 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Objetivo: Possibilitar o acesso a moradia digna as famílias em vulnerabilidade social através da inclusão nos Programas Habitacionais, bem como promover para a sustentabilidade social dos empreendimentos em articulação com as demais políticas públicas.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
18.31.16.482.042.2.737	Apoio a projetos de Urbanização e Regularização Fundiária de imóveis de Interesse Social	PROJETOS FOMENTADOS	Fam.Atend	Prevista		354	0	0	0	1.592.526	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	3.200	0	0
				Variação %						-99,80		
18.31.16.482.042.1.753	Apoio a Projeto de regularização de imóveis adquiridos por meio de Habitação de Interesse Social - HIS.	PROJETO APOIADO	Und	Prevista		3	0	0	0	46.191	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								
18.31.16.482.042.1.754	Apoio e execução dos projetos sociais de programas de Habitação de interesse Social - HIS.	PROJETO APOIADO	Und	Prevista		3	0	0	0	156.319	0	0
				Realizada	0	3	0	0	0	76.455	0	0
				Variação %						-51,09		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Objetivo: Possibilitar o acesso a moradia digna as famílias em vulnerabilidade social através da inclusão nos Programas Habitacionais, bem como promover para a sustentabilidade social dos empreendimentos em articulação com as demais políticas públicas.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
23.01.16.482.042.1.075	Promoção à moradia digna-Reforma e Revitalização de Unidades Habitacionais Populares	CONJUNTOS HABITACIONAIS URBANIZADOS	Und	Prevista		1	0	0	0	10.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0
				Variação %								

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Objetivo: Revitalizar o parque de iluminação pública do município de Porto Velho e seus Distritos com luminárias LED, assim como manter o sistema em funcionamento com manutenções preventivas e corretivas.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
23.01.15.452.163.1.078	Implantação e Revitalização de pontos de Iluminação no Município.	AÇÕES IMPLEMENTADAS	Ano	Prevista		1	0	0	0	687.000	0	0
				Realizada	0	0	0	0	0	512.916	0	0
				Variação %						-25,34		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - LOA 2023, Exercício 2024 - Ano-Base 2023

Anexo I - Avaliação Quantitativa (Realização Física e Financeira) de Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 192 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS
Objetivo: Promover o aperfeiçoamento dos serviços administrativos, maximizar a produtivadade do serviço público municipal.

Programa de Trabalho		Produto	Unidade	Avaliação (*)	Meta Física				Meta Financeira			
					2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
23.01.04.122.192.2.615	Manutenção e Desenvolvimento dos Serviços Administrativos	UNIDADE ADMINISTRADA	Ano	Prevista		1	0	0	0	1.932.450	0	0
				Realizada	0	97	0	0	0	1.477.577	0	0
				Variação %		9.600,00				-23,54		

(*) Prevista = metas definidas no PPA e atualizadas por meio de LOA (Orçamento Anual) + decretos de movimentação orçamentária (suplementação e redução); Realizada = metas físicas realizadas e valores empenhados; Variação % = ((Realizada / Prevista) - 1) x 100.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

(FOTO: PREFEITURA DE PORTO VELHO/DIVULGAÇÃO)

AVALIAÇÃO DO PPA 2022-2025

Ano Base 2023

ANEXO II

AVALIAÇÃO QUALITATIVA DE PROGRAMAS E AÇÕES

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Atualização dos equipamentos e ambiente, a fim de proporcionar melhores condições de trabalho e promover a qualificação continuada dos recursos humanos, a modernização dos sistemas de informação, reforma e manutenção de unidades operativas, para melhoria do desempenho funcional e operacional do setor público.

Público-Alvo: Servidores do Gabinete do Prefeito e a população do Município do Porto Velho que procure atendimento nesta unidade.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Atender as manutenções, conservar e manter o espaço agradável para acolher a seus servidores e a população do Município de Porto Velho num ambiente bem cuidado e que será envidados a todos os esforços para conservar o padrão arquitetônico em sintonia com as inovações modernas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O público alvo foi atendido, conforme previsto.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A cobertura do público alvo do programa em tela, foi efetivado dentro do esperado.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A avaliação foi satisfatória, pois não houveram reclamações protocoladas quanto ao previsto.

2023 Satisfeito

A execução do programa foi satisfatória, devido a cobertura ter atingido o estimado.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A Ouvidoria Geral do Município é o mecanismo utilizado para colher as sugestões e reclamações quanto ao atendimento de solicitações de informações.

2023

Ouvidoria

Tanto os servidores, quanto os cidadãos podem sugerir ou reclamar medidas por meio da Ouvidoria Geral do Município.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

O meio utilizado para averiguar a satisfação dos munícipes e servidores é a Ouvidoria Geral do Município.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

O mecanismo utilizado para avaliação de satisfação dos beneficiários é por meio da Ouvidoria Geral do Município, bem como em feedback em reuniões com os setores que compõem a Secretaria Geral de Governo (SGG).

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				x
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				x
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				x
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				x
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				x
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				x
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				x
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				x
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				x
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				x

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Modernizar toda a estrutura de Tecnologia da Informação - TI da Prefeitura Municipal de Porto Velho, contemplando desde aquisições de computadores para os usuários, até servidores de dados e softwares para um melhor funcionamento tecnológico.

Público-Alvo: Todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Porto Velho (ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA MUNICIPAIS)

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Pelo fato da Tecnologia da Informação - TI ser atividade meio e estratégica de todas as unidades que compõem a Prefeitura Municipal de Porto Velho - PMPV, é necessário que o orçamento esteja bem alinhado para não prejudicar as atividades, contratações e o planejamento da TI uma vez que todas suas ações são integradas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - UNIDADE ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	Previsto	25	25	25	25
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O desempenho do programa foi dentro do previsto.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Classifica-se como satisfatório, pois não há fatores contrários que indiquem que o programa não atingiu a sua meta estabelecida, pois os recursos foram utilizados para atender o programa.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa:	356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente:	André Luiz Barbosa da Rocha

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: A finalidade do programa é a manutenção do sistema informatizado da prefeitura.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A finalidade do programa é a manutenção do sistema informatizado da prefeitura.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

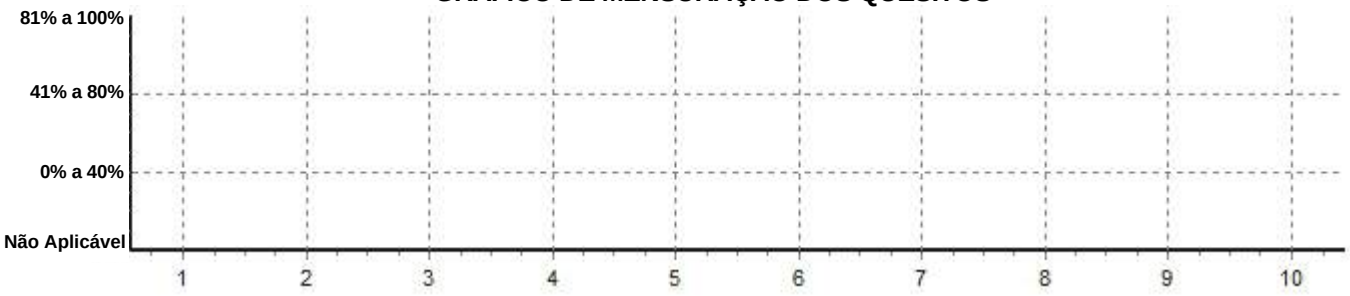
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: CRISTIANO FERNANDES OLIVEIRA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Manter a Unidade Administrativa coordenada e implementada para ações desta Fundação, melhorando os serviços públicos que são voltados ao atendimento da população por meio do servidor municipal e criando mecanismos para uma eficaz coordenação, supervisão e fiscalização dos procedimentos para o apoio às atividades finalísticas.

Público-Alvo: Fundação Cultura e população do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Prover a Unidade Administrativa de Meios para Implementação e Gestão de seus Programas Finalísticos para garantir a preservação do patrimônio público considerando a modernização e o aprimoramento da governança e da gestão pública por meio de ações voltadas ao aperfeiçoamento da eficiência e da economicidade.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A FUNCULTURAL teve o alcance dos resultados dentro do esperado, o que possibilitou cobrir as despesas com as ações do Programa.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A FUNCULTURAL teve o alcance dos resultados dentro do esperado, o que possibilitou cobrir as despesas com as ações do Programa.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A FUNCULTURAL teve o alcance dos resultados dentro do esperado, o que possibilitou cobrir as despesas com as ações do Programa.

2023 Não apurada

Não apurada: unidade administrativa. Apoio.

2.4 Outras Considerações

Sem considerações.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	CRISTIANO FERNANDES OLIVEIRA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

A FUNCULTURAL necessita de Sede própria.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

A FUNCULTURAL necessita de um caminhão baú para que a demanda logística dos materiais e equipamentos tangente aos eventos realizados/apoiados de forma eficiente e eficaz.

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

A Fundação necessita de Sede própria. Infraestrutura inadequada nas equipes executoras.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Faz-se necessário inserir Infraestrutura adequada na equipe gerencial, como bons computadores, impressoras e tomadas para a equipe gerencial.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Sim. Faz-se necessário recursos humanos qualificados para a execução da demanda nos setores de Apoio Administrativo e Análise e Controle Processual

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Sim. Faz-se necessário recursos humanos qualificados para a execução da demanda externa desta Fundação.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Faz-se necessário inserir Servidores qualificados para a execução do Programa. As Divisões dentro da FUNCULTURAL foram criadas com a nova estrutura, mas há uma rotatividade excessiva de gerentes.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

A FUNCULTURAL ainda possui um número razoavelmente baixo de servidores estatutários.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

A FUNCULTURAL apresenta a necessidade de realização de concurso público para inserir servidores qualificados para execução dos programas.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

A FUNCULTURAL apresenta um número insuficiente para a execução da demanda.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	CRISTIANO FERNANDES OLIVEIRA

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Trata-se do programa de apoio administrativo - interno.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: O Programa é destinado a prover a Unidade Administrativa de meios para a Implementação e Gestão de seus Programas Finalísticos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Trata-se do programa de apoio administrativo - interno.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O Programa é destinado a prover a Unidade Administrativa de meios para a Implementação e Gestão de seus Programas Finalísticos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: CRISTIANO FERNANDES OLIVEIRA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

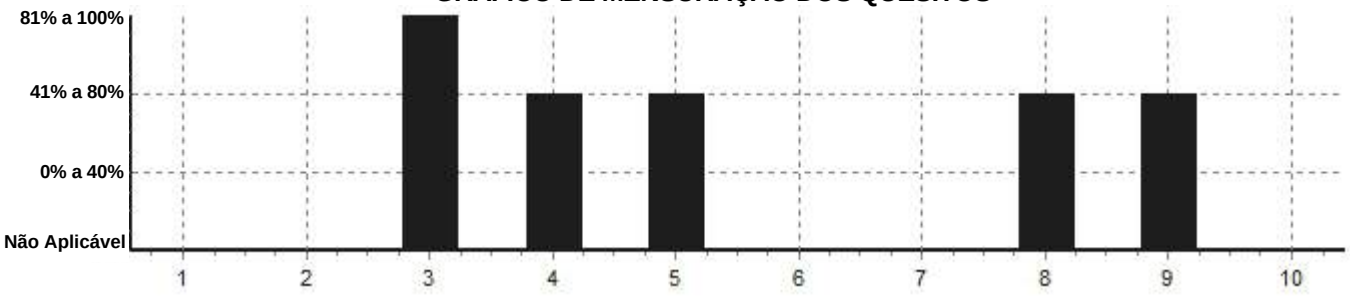
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	x			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	x			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				x
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			x	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			x	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	x			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	x			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			x	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			x	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	x			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	CRISTIANO FERNANDES OLIVEIRA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 044 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Estruturar a gestão do patrimônio histórico e cultural do Município de Porto Velho de forma articulada com os órgãos estadual e nacional que atuam no tema, além de realizar o inventário dos bens históricos culturais do Município, identificando e registrando o patrimônio imaterial do Município.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Adequar a estruturas física, identificando, restaurando e valorizando os bens patrimoniais para que os espaços culturais estejam aptos à visitação e conhecimento cultural portovelhense.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Quantidade de ambientes estruturados e adequados para visitação	Previsto	2	4	6	8
	Apurado		0		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Não houve execução do programa em decorrência de remanejamento.

2024

2025

02 - Quantidade de público atingido por semestre	Previsto	10	10	10	10
	Apurado		0		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Não houve execução do programa em decorrência de remanejamento.

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O desempenho do programa com relação à cobertura do público-alvo evidenciou o atendimento dentro do esperado.

2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

Não houve execução do programa em decorrência de remanejamento.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	044 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O desempenho do programa com relação à cobertura do público-alvo evidenciou o atendimento dentro do esperado.

2023 Não apurada

Não houve execução do programa em decorrência de remanejamento.

2.4 Outras Considerações

Sem considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

Foi realizada audiência pública referente à concessão da Estrada de Ferro Madeira

2023

Ouvidoria

Solicitações de informações chegam a esta FUNCULTURAL por meio de Ofício oriundo da CGM.

Discussão em Conselho Setorial

Reuniões periódicas.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	044 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

2022

SIM

Mecanismos adotados:

O programa avalia a satisfação de seus beneficiários por meio do mecanismos de comprovação fotográfica.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não houve execução do programa em decorrência de remanejamento.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 044 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

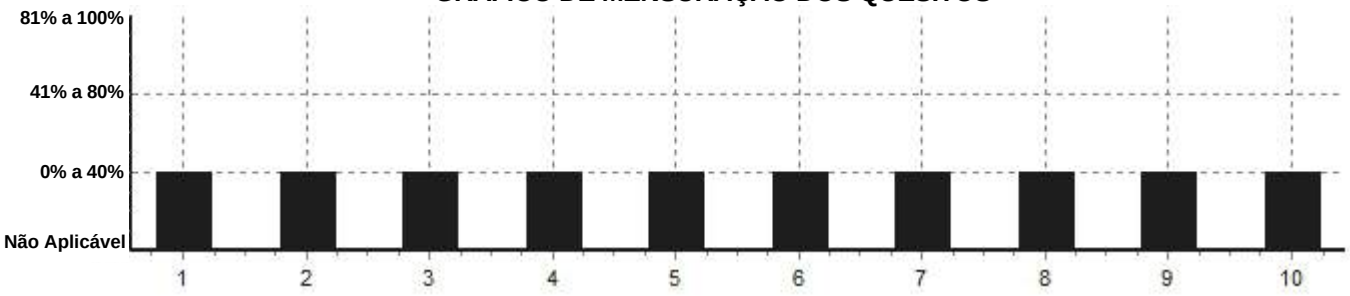
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES		x		
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		x		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS		x		
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		x		
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		x		
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO		x		
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)		x		
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		x		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		x		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL		x		

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	044 - PORTO VELHO - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E CULTURAL
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 047 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
Gerente: Manoel Eudes Pereira Claudino

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Difundir, promover e garantir as manifestações culturais, como carnaval, festa junina, aniversário do Município, festas culturais nos distritos, encontro de fanfarras, bois-bumbás, natal e ano novo, projeto ônibus cultural, tacacá musical, dia do folclore, dia da cultura, festival de praia, festival de teatro dentre outros elencados no Calendário Anual de Cultura desta Fundação.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho e produtores culturais.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade da distribuição do produto cultural onde todos os cidadãos e produtores tenham acesso aos bens culturais, bem como defender movimentos culturais de maneira que seja evidenciada a diversidade, pluralismo e direito culturais

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Quantidade de eventos realizados/apoiados ano	Previsto	180	200	220	240
	Apurado		282		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	141,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Desempenho do programa acima do esperado.

2024

2025

02 - Quantidade de público atingido por evento	Previsto	10	10	10	10
	Apurado		10		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Desempenho do programa acima do esperado.

2024

2025

03 - Índice de eventos artísticos e culturais promovidos	Previsto	180	200	220	240
	Apurado		282		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	141,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Desempenho do programa acima do esperado.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 047 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
Gerente: Manoel Eudes Pereira Claudino

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

O desempenho do programa no que diz respeito à cobertura do público-alvo foi acima do esperado.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Desempenho do programa acima do esperado.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

O desempenho do programa no que diz respeito à satisfação do beneficiário foi satisfatório.

2023 Muito satisfeito

Satisfação do beneficiário: muito satisfeito.

2.4 Outras Considerações

Sem considerações.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

O tema raça está contemplada no âmbito do programa de forma geral nos eventos realizados e apoiados pela FUNCULTURAL.

Pessoa com Deficiência

O tema deficiente está contemplada no âmbito do programa de forma geral nos eventos realizados e apoiados pela FUNCULTURAL.

Gênero

O tema gênero está contemplada no âmbito do programa de forma geral nos eventos realizados e apoiados pela FUNCULTURAL.

Criança e Juventude

O tema criança/juventude está contemplada no âmbito do programa de forma específica nos eventos realizados e apoiados pela FUNCULTURAL.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 047 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
Gerente: Manoel Eudes Pereira Claudino

2023

Raça

Os projetos culturais realizados e apoiados pela FUNCULTURAL apresenta o tema raça de forma a abranger todo o público sem distinção de qualquer desigualdade.

Gênero

Os projetos culturais realizados e apoiados pela FUNCULTURAL apresenta o tema gênero de forma a abranger todo o público sem distinção de qualquer desigualdade.

Criança e Juventude

Os projetos culturais realizados e apoiados pela FUNCULTURAL apresenta o tema criança/juventude de forma a abranger o público crianças e jovens, como por exemplo, nos projetos Arte no Entardecer, Arte e Cultura Itinerante, Curumim Folia dentre outros.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

A FUNCULTURAL necessita de Sede própria.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

A FUNCULTURAL necessita de um caminhão baú para o transporte dos materiais necessários aos eventos.

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Faz-se necessário inserir Servidores qualificados para a execução

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Faz-se necessário inserir Servidores qualificados para a execução

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reunião com setoriais.

Por meio das redes sociais e e-mails da Fundação.

2023

Ouvidoria

Em casos de dúvidas, críticas ou sugestões.

Reunião com grupos de interesse

A escuta dos grupos que se manifestam para a concretização da cultura local.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Dificuldades para a avaliação da satisfação dos beneficiários do Programa está relacionada à ausência de qualificação dos recursos humanos nas equipes executoras tangente a cobrir uma avaliação diretamente com o beneficiário. De toda forma, a Fundação estuda meios para a avaliação da satisfação dos beneficiários do Programa.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 047 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
Gerente: Manoel Eudes Pereira Claudino

2023

SIM

Mecanismos adotados:

A satisfação do beneficiário é medida por meio das publicações em jornais de grande circulação, demonstrando o fluxo nos eventos apoiados e realizados.

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

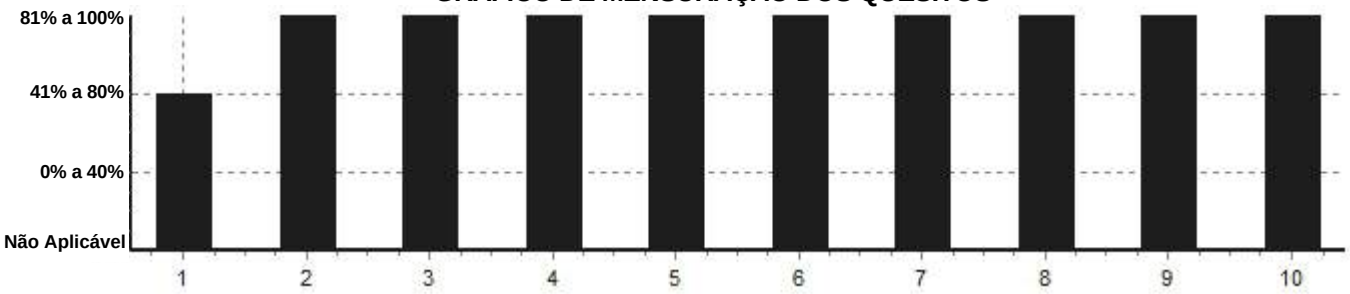
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	047 - PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
Gerente:	Manoel Eudes Pereira Claudino

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 190 - DESENVOLVIMENTO DO AGENTE PRODUTOR CULTURAL
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Capacitar agentes públicos e comunitários para o trabalho cultural voltado à população e à cultura local.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O agente produtor cultural requer um trabalho de formação básica e atividades de formação específica para a função que desempenha, pois atua como incentivador, socializador e mobilizador das experiências dos grupos culturais locais.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
02 - Quantidade de cursos de capacitação realizados por semestre	Previsto	10	10	10	10
	Apurado		0		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE INSUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA.

2024

2025

03 - Desenvolvimento de habilidade para melhorar o desempenho do agente produtor cultural	Previsto	10	10	10	10
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os recursos orçamentários foram anulados ou remanejados para outros programas/ações.

2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE INSUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 190 - DESENVOLVIMENTO DO AGENTE PRODUTOR CULTURAL
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Os recursos orçamentários foram anulados ou remanejados para outros programas/ações.

2023 Não apurada

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE INSUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA.

2.4 Outras Considerações

Sem considerações.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Os recursos orçamentários foram remanejados para outros programas/ações.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE INSUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 190 - DESENVOLVIMENTO DO AGENTE PRODUTOR CULTURAL
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Os recursos orçamentários foram remanejados para outros programas/ações.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE INSUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA.

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

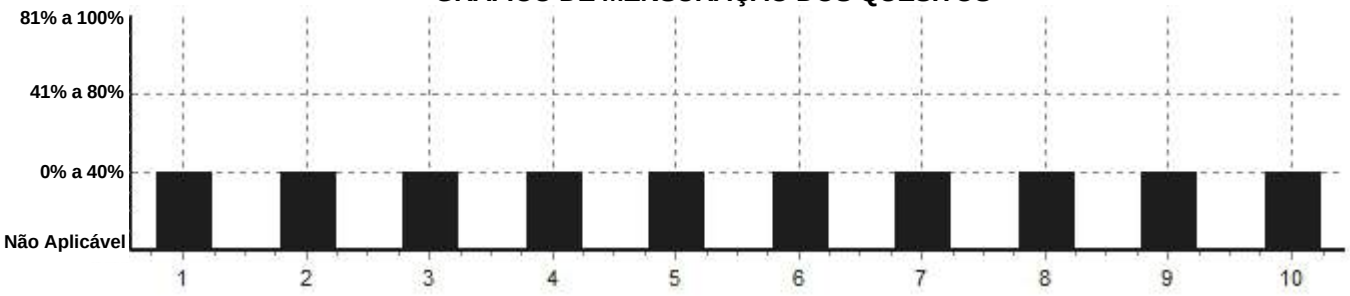
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES		X		
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		X		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS		X		
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		X		
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		X		
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO		X		
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)		X		
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL		X		

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	190 - DESENVOLVIMENTO DO AGENTE PRODUTOR CULTURAL
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 310 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Formular e Implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a Sociedade Portovelhense, promovendo o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos e serviços culturais.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de implantação de ações que identificam e valorizam os bens culturais, oriundas das mais diversas manifestações no setor da cultura do Município.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

Não houve atuação plena do Conselho no exercício.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada
2023 Não apurada

Não houve atuação plena do Conselho no exercício.

2.4 Outras Considerações

Sem considerações..

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022
Não há inadequação na concepção do programa
2023
Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	310 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Redes Sociais e e-mails.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões em sala, disponibilizada pela FUNCULTURAL, no Mercado Cultural.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

As avaliações da satisfação do beneficiário não foram apuradas.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A dificuldade para a avaliação da satisfação dos beneficiários do programa é que não houve atuação plena do Conselho no exercício,

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 310 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

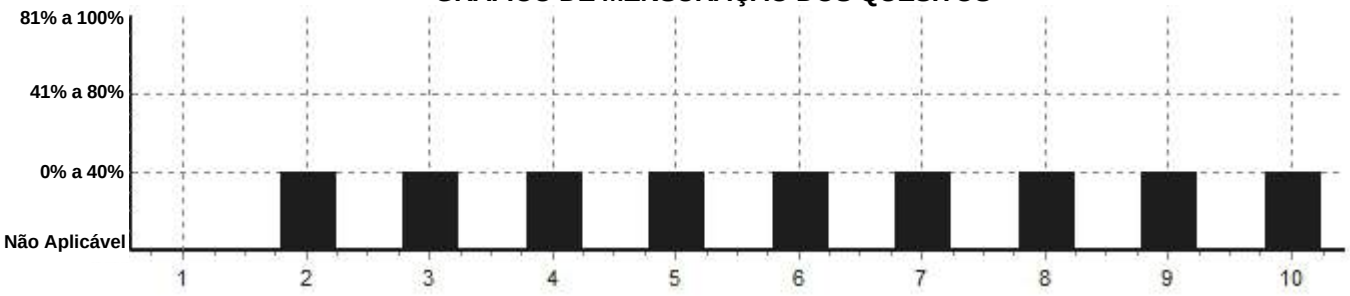
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		X		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS		X		
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		X		
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		X		
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO		X		
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)		X		
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL		X		

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	310 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 330 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a cultura como bem essencial ao desenvolvimento educacional e cultural do município de Porto Velho.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de implantação de ações que identificam e valorizam os bens culturais, oriundos das mais diversas manifestações no setor da cultura do Município.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Quantidade de reuniões realizadas por semestre	Previsto	6	8	10	10
	Apurado		0		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada
2023 Não apurada

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

2.4 Outras Considerações

Sem Considerações.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 330 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Sem considerações.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa: 330 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente: ALTAIR DOS SANTOS LOPES

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Sem considerações.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

NÃO HOUVE EXECUÇÃO DO PROGRAMA/AÇÃO EM DECORRÊNCIA DE ENCONTRAR-SE EM FASE DE IMPLANTAÇÃO.

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

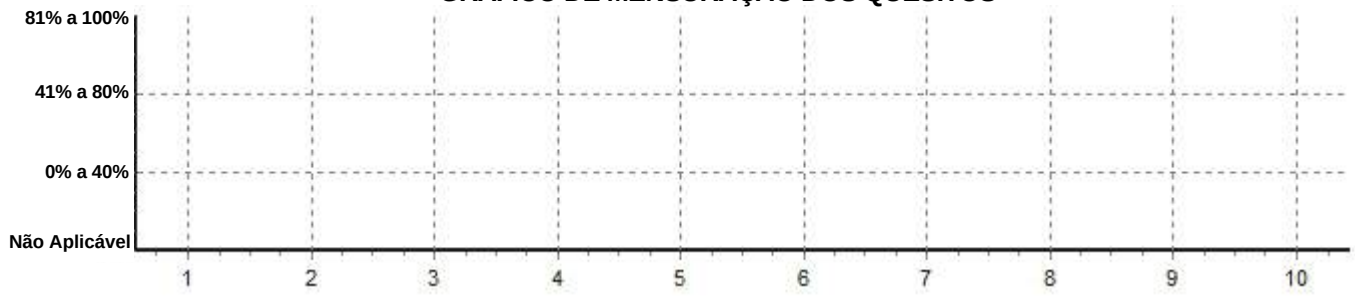
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO
Programa:	330 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Gerente:	ALTAIR DOS SANTOS LOPES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Maria Letice Pessoa Freitas

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Cumprir com as indenizações e ressarcimento na esfera judicial e trabalhista.

Público-Alvo: Servidores da EMDUR e a população do Município de Porto Velho que buscam seus serviços.

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: MELHORAR AS CONDIÇÕES DE IMPLEMENTAÇÕES DE PROGRAMAS FINALÍSTICOS

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O Programa atendeu o previsto, pois foram efetivados o pagametno das despesas e ações judiciais mediante processo devidamente instruido.

2023 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Alguns processos judiciais não foram conclusos no ano corrente, sendo a despesa inclusa na LOA/2024. O saldo dos recursos foram realocados.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O Programa atendeu o previsto, pois foram efetivados o pagamento das despesas e ações judiciais mediante processo devidamente instruído.

2023 Satisfeito

Executado de maneira satisfatória considerando o prazo dos trâmites judiciais .

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Maria Letice Pessoa Freitas

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não é necessário participação social para este programa, visto que o mesmo abrange somente as causas de esfera judicial.

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há necessidade.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O programa não tem público alvo específico.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Maria Letice Pessoa Freitas

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

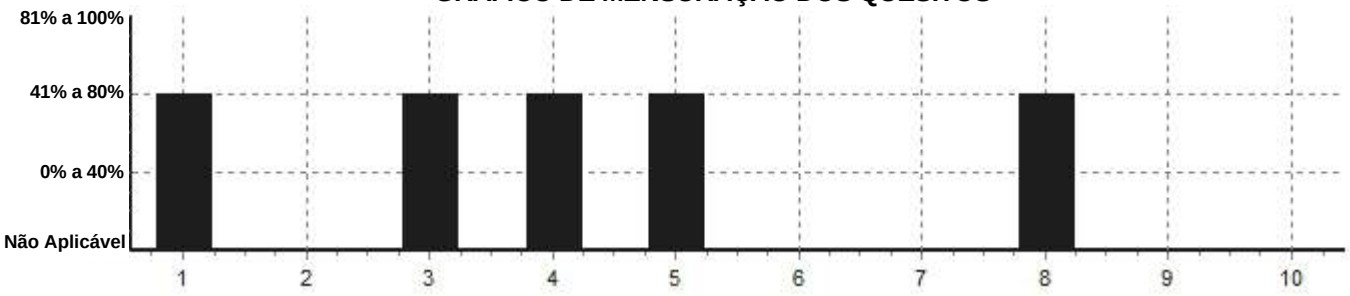
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Maria Letice Pessoa Freitas

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Catiane Molinette de Mello

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir condições administrativas e operacionais ao desenvolvimento da Unidade.

Público-Alvo: Servidores da EMDUR e a população do Município de Porto Velho que buscam seus serviços.

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Melhorar e Qualificar os serviços adminstrativos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A cobertura do público-alvo se deu conforme o previsto.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Executado de maneira satisfatória

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Os implementos dos recursos atendeu a necessidade esperada para realização das atividades executadas.

2023 Satisfeito

Executado de maneira satisfatória

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	Catiane Molinette de Mello

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O quadro de efetivos encontra-se com defasagem, assim como os cargos de comissão, dificultando a execução dos serviços.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A EMDUR dispõe de contato com o público através da ouvidoria disponibilizado no site da empresa.

Reunião com grupos de interesse

Reuniões e encontros com líderes de bairros e população para prever as demandas a serem atendidas.

Discussão em Conselho Setorial

Dispõe de reuniões mensais com Conselho Administrativo e Conselho Fiscal.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: No presente programa não há necessidade de participação social.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Ouvidoria e feedbacks através do site da empresa e Google.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há necessidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Catiane Molinette de Mello

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

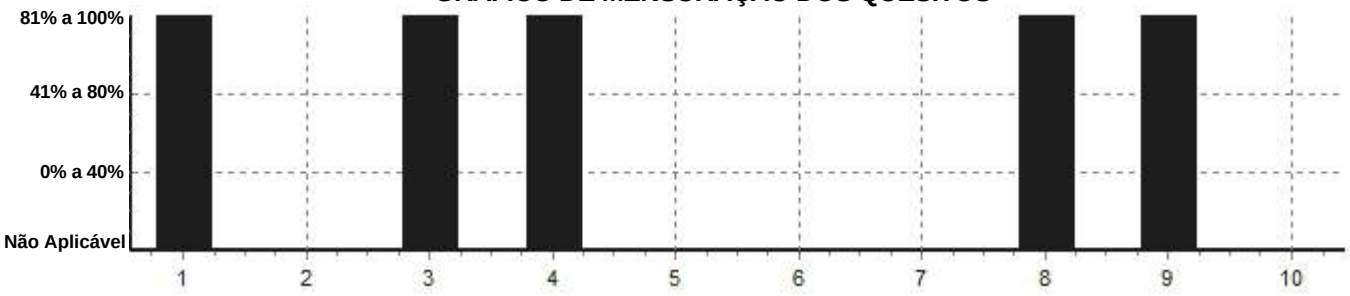
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	Catiane Molinette de Mello

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente: Gabriela Santos de Castro

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Revitalizar o parque de iluminação pública do município de Porto Velho e seus Distritos com luminárias LED, assim como manter o sistema em funcionamento com manutenções preventivas e corretivas.

Público-Alvo: POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO E DISTRITOS

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A EMDUR, conforme art. 6º do seu Estatuto Social aprovado e publicado no Diário Oficial Nº 5.722 de 29 de junho de 2018, tem por objeto social, entre outros ?I - Atuar em nome da Prefeitura Municipal de Porto Velho nas atividades concernentes a iluminação pública, incluídos a modernização, ampliação, operação e manutenção da rede municipal de iluminação pública bem como buscar a eficientização energética. ?

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Taxa de expansão de pontos de luz sobre a rede de iluminação pública do município de Porto Velho	Previsto	7	7	7	7
	Apurado				25
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	357,14
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	357,14

2022

2023

2024

2025 Pontos revitalizados de acordo com a demanda solicitada.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O programa atendeu conforme as demandas solicitadas pela população em Porto Velho e Distritos.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foram 38.638(trinta e oito mil seiscentos e trinta e oito) intervenções no Parque de Iluminação Pública do Município de Porto Velho e seus Distritos.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Há muito o que melhorar, mas o trabalho realizado esteve de acordo com a programação.

2023 Muito satisfeito

Atendeu de maneira satisfatória, dentro do cronograma esperado.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente: Gabriela Santos de Castro

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A EMDUR conta com quadro de efetivos limitado. A cada ano a demanda cresce e são necessários mais pessoas para que o trabalho seja realizado de forma eficaz.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O mesmo da resposta A. Para execução dos serviços, a quantidade de eletricistas encontra-se limitada, o que as vezes dificulta o andamento da demanda.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com líderes e moradores de bairro, quando solicitados.

2023

Ouvidoria

A empresa conta com ouvidoria e redes sociais como forma do público alvo demonstrar sua satisfação.

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com grupos de bairros e Distritos para avaliação de cada caso.

Discussão em Conselho Setorial

Conselho Administrativo e Fiscal para avaliação das problemáticas levantadas

Atendimento a pedido de providência dos vereadores e líderes comunitários.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Através do site da empresa e redes social como facebook e Instagram.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente: Gabriela Santos de Castro

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através da participação e colaboração das mídias sociais.

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

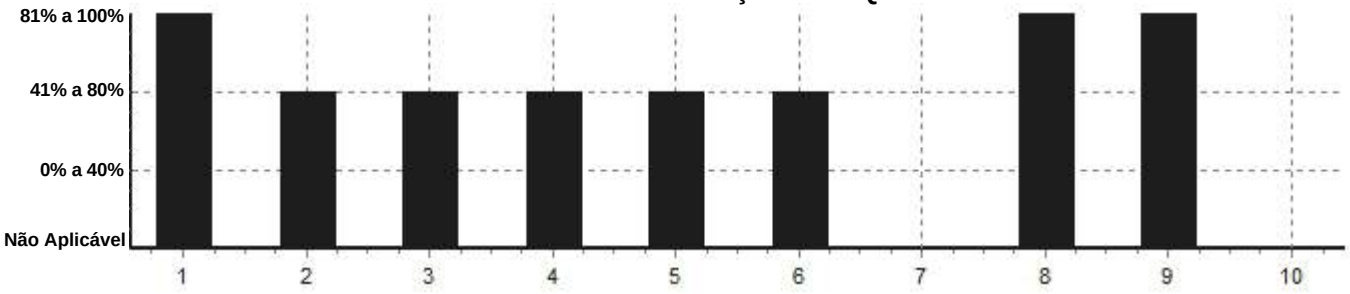
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				☒
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			☒	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			☒	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			☒	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			☒	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			☒	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	☒			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				☒
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				☒
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	☒			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente:	Gabriela Santos de Castro

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 275 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS
Gerente: PAULO REGIS AGUIAR MOITA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Revitalizar e reformar os espaços públicos do município e distritos de Porto Velho decretados como sendo de responsabilidade da Empresa de Desenvolvimento Urbano-EMDUR.

Público-Alvo: Moradores do município e distritos de Porto Velho, frequentadores de praças, feiras e mercados públicos.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Para podermos proporcionar melhorias para o espaço público do município, é de suma importância investimentos que englobem ações voltadas à revitalização, reforma, padronização e urbanização de praças, feiras e mercados públicos municipais. Por sermos conhecedores da atual situação que se encontra esses espaços, é que criamos uma série de ações que visam solucionar a problemática apresentada por está coordenadoria.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Manutenção e revitalização dos espaços públicos.	Previsto	8	8	8	8
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foram realizados as manutenções benfeitorias dos espaços públicos de responsabilidade desta EMDUR.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Revitalização das praças, bem como inauguração, levando a população um local a mais de lazer.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

de acordo com o esperado com a programação proposta.

2023 Satisfeito

Dentro do padrão esperado.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	275 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS
Gerente:	PAULO REGIS AGUIAR MOITA

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Pessoa com Deficiência

Implantação de acessibilidade nas praças contempladas, bem como aparelhos de ginastica modificados.

Criança e Juventude

brinquedos e aparelhos de ginastica em praças contempladas e parque da cidade.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Consulta Pública

por meio das redes sociais da empresa e visitas em loco

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com solicitantes em geral (população), líderes de bairros e demandas solicitadas por meio de ofícios da Câmara de vereadores

2023

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com grupos e líderes comunitários para levantamento das demandas da população. Reuniões de alinhamento das solicitações da Prefeitura e Vereadores com a Diretoria Executiva da Empresa.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Por meio de pareceres e avaliações da população em geral.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Com feedbacks através das mídias sociais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa: 275 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS
Gerente: PAULO REGIS AGUIAR MOITA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

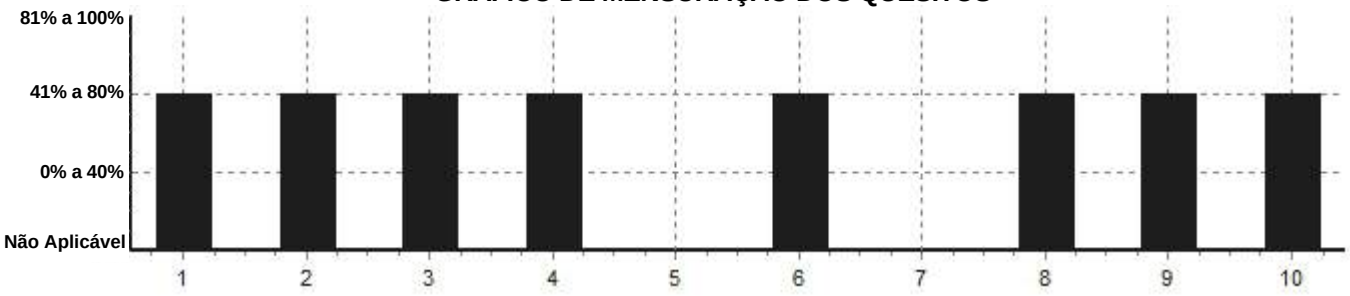
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.41 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Programa:	275 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS
Gerente:	PAULO REGIS AGUIAR MOITA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.51 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PORTO VELHO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Auricelia Santos Mota Machado de França

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação e gestão e manutenção de seus programas finalísticos ou temáticos, objetivando a eficiência e efetividade.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de recursos adequados para gestão do Poder Executivo com padronização na denominação dos tipo gestão e manutenção, para melhor vizualização gerencial

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O atendimento ao público se deu de forma satisfatório, dentro dos valores previstos no planejamento da ADPVH.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O desempenho do programa foi satisfatório, a atuação se deu através da disseminação das informações através de reuniões, publicação no site da Agência sempre buscando manter seu público alvo atualizado da execução das ações previstas e realizadas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O atendimento ao público interno se deu de forma satisfatório, dentro dos valores previstos no planejamento da ADPVH.

2023 Satisfeito

A forma de avaliação se dá informalmente em suas reuniões, sites, contatos telefônico, informativos pós evento.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.51 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PORTO VELHO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	Auricelia Santos Mota Machado de França

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A ADPVH em como canal para participação social a ouvidoria do Município meio pelo qual poderá chegar demandas para Agência.

Reunião com grupos de interesse

A ADPVH realizou reuniões com secretarias, instituições de classe para tratar das demandas de cada pasta.

2023

Ouvidoria

A ADPVH utiliza como forma de mecanismo de escuta a ouvidoria do município.

Reunião com grupos de interesse

Realização de reuniões com grupos de interesse visando a melhoria do processo. Ex.: Melhoria do Processo de Licenciamento, Inovação

Discussão em Conselho Setorial

Reuniões com Conselho Deliberativo visando apresentar planejamento estratégico e apresentação das ações para o exercício.

Reuniões de trabalho, parceiros, divulgação das ações na página da internet da Agência.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

A avaliação é feita informalmente através de conversas e reuniões. Quando a Agência realiza ação de consultoria ou capacitação através dos parceiros é aplicada um avaliação, a exemplo disso foi a pesquisa de satisfação aplicada no encerramento da consultoria do licenciamento coordenado pela ADPVH.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

As ações são avaliadas no decorrer da sua execução quando ocorre algum evento. Não existe método formal pré-estabelecido.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.51 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PORTO VELHO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Auricelia Santos Mota Machado de França

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.51 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PORTO VELHO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	Auricelia Santos Mota Machado de França

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa: 066 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente: LIGIANE ALVES DA SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação, gestão e manutenção de suas atividades, para formulação dos procedimentos administrativos e viabilização de sua estrutura física, objetivando a produção de seus resultados com eficiência e efetividade

Público-Alvo: Servidores e Usuários do Sistema

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de utilização adequada dos recursos para melhor gestão do Poder Executivo, visando a continuidade da prestação dos serviços públicos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Tendo em vista o curto prazo, o programa atendeu de forma satisfatória aos servidores e usuários do sistema.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2023 Satisfeito

Tendo em vista o curto prazo, o programa atendeu de forma satisfatória aos servidores e usuários do sistema.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2023

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa:	066 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente:	LIGIANE ALVES DA SILVA

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Trata-se de um programa que por sua natureza, é voltado específico e unicamente para gestão administrativa interna da entidade.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Trata-se de um programa que por sua natureza, é voltado específico e unicamente para gestão administrativa interna da entidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa: 066 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente: LIGIANE ALVES DA SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa:	066 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente:	LIGIANE ALVES DA SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa: 068 - GESTÃO DA POLÍTICA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS PELO MUNIC
Gerente: LIGIANE ALVES DA SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação, gestão e manutenção da política de regulação e fiscalização dos serviços públicos concedidos pelo Município de Porto Velho, assim como os que lhe forem delegados

Público-Alvo: Usuários dos serviços delegados pelo Município

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de utilização adequada dos recursos para estruturação, implantação, gestão e posterior manutenção da política de regulação e fiscalização dos serviços públicos concedidos pelo Município de Porto Velho, visando a melhoria e o aperfeiçoamento da prestação dos serviços públicos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

A execução orçamentária teve início quando ocorreu a nomeação da primeira Diretoria da Agência Reguladora de Porto Velho, ocorrida em 08 de agosto de 2023 (DECRETO No 10.813/I e DECRETO No 10.814/I). Assim, a efetivação das ações foi restrita à efetivamente 5 (cinco) meses do ano de 2023, que foram ainda consumidos em parte, pelo processo de abertura da unidade orçamentária, liberação das rubricas, organização contábil (CNPJ) e demais trâmites necessários para conferir personalidade jurídica à Autarquia Municipal.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2023 Satisfeito

A execução orçamentária teve início quando ocorreu a nomeação da primeira Diretoria da Agência Reguladora de Porto Velho, ocorrida em 08 de agosto de 2023 (DECRETO No 10.813/I e DECRETO No 10.814/I). Assim, a efetivação das ações foi restrita à efetivamente 5 (cinco) meses do ano de 2023, que foram ainda consumidos em parte, pelo processo de abertura da unidade orçamentária, liberação das rubricas, organização contábil (CNPJ) e demais trâmites necessários para conferir personalidade jurídica à Autarquia Municipal.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa:	068 - GESTÃO DA POLÍTICA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS PELO MUNIC
Gerente:	LIGIANE ALVES DA SILVA

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2023

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Todos os membros da ARPV estão temporariamente alocados na Secretária Geral de Governo do Município de Porto Velho

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2023

Ouvidoria

A ARPV em sua estrutura possui uma ouvidoria que tem por essência, desempenhar um importante mecanismo de participação social, ouvindo as manifestações e opiniões dos cidadãos e usuários de serviços públicos.

Discussão em Conselho Setorial

A ARPV possui um órgão de natureza consultiva, denominado Conselho Consultivo de Gestão e Regulação (CGR).

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Após a estruturação da Ouvidoria, será possível mensurar o nível de satisfação dos usuários acerca dos serviços concedidos, permitidos e autorizados no âmbito municipal.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa: 068 - GESTÃO DA POLÍTICA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS PELO MUNIC
Gerente: LIGIANE ALVES DA SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

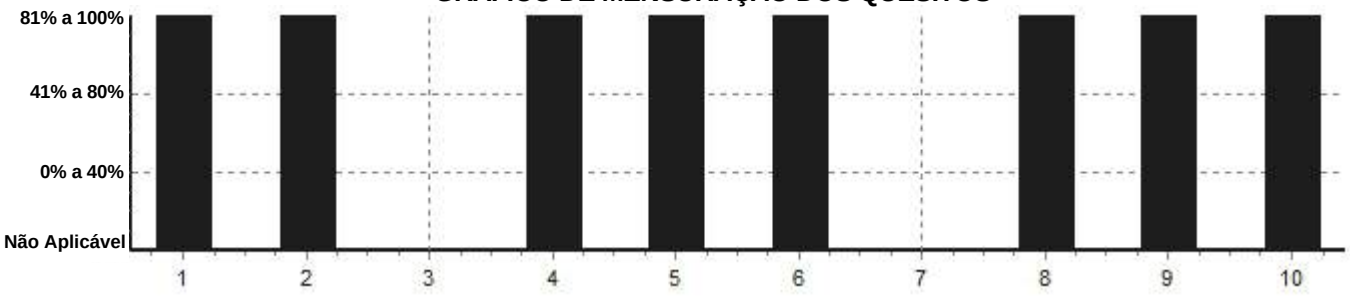
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.61 - AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Programa:	068 - GESTÃO DA POLÍTICA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS PELO MUNIC
Gerente:	LIGIANE ALVES DA SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 286 - JUNTOS CUIDANDO DOS DISTRITOS
Gerente: RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Atuar na integração entre as Administrações Distritais e as demais unidades gestoras da Prefeitura, de modo a trazer efetividade e eficiência aos serviços e políticas públicas. Ainda, impulsionar o desenvolvimento socioeconômico nos Distritos, vilarejos, povoados e núcleos.

Público-Alvo: POPULAÇÃO DOS DISTRITOS E VILAS DO MUNICÍPIO

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A Lei Orgânica do Município de Porto Velho estipula a figura do Administrador Distrital, como responsável por representar o Distrito do Município de Porto Velho, em suas relações políticas e administrativas sob o comando do Executivo Municipal. Para tanto, à Superintendência Municipal de Integração e Desenvolvimento Distrital compete o planejamento, normatização, controle e coordenação das atividades-meio e fim concernentes aos Distritos de Porto Velho, promovendo a integração entre unidades administrativas municipais e as administrações distritais.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Em virtude da reforma administrativa que aconteceu no decorrer o ano de 2022 dando autonomia para esta superintendência, o fluxo de recursos só foram liberados no final de maio o que reduziu o tempo hábil para aquisição e liquidações das despesas, comprometendo a execução do programa.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Executado de maneira satisfaria, e quanto ao crédito complementar trata-se sobre celebração do acordo de cooperação técnica entre SMD com os correios, cujo a execução e recursos passaram para o exercício de 2024, por meio de apuração do superávit, uma vez que houve morosidade nos tramites processuais.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A presença dos gestores proporcionaram uma maior satisfação junto aos benefriciarios que tinham esta demanda presente

2023 Satisfeito

Executado de maneira satisfatória e quanto ao crédito complementar parte em restos a pagar e parte com falta de tempo hábil para a finalização do objeto.

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa:	286 - JUNTOS CUIDANDO DOS DISTRITOS
Gerente:	RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição dos indicadores

falta de indicadores dificultou aavaliação do programa.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Em virtude da reforma administrativa que aconteceu no decorrer o ano de 2022 dando autonomia para esta superintendência, à infraestrutura encontra-se ainda insuficiente para a realização dos serviços do programa.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

especialmente veículos e internet para que tenhamos infraestrutura equânime nos 13 distritos na área operacional.

2023

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Isso pode ser devido a restrições orçamentarias, falta de compreensão sobre a importância da infraestrutura adequada ou simplesmente uma negligencia na atualização e melhoria dos recursos disponíveis para a equipe gerencial.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Necessário aumentar as gerencias em virtude das noivas demandas desta superintendência.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

especialmente engenheiros, mecânicos e operadores serão necessários nas equipes operacionais.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reunião com os grupos de interesse periodicas.

2023

Reunião com grupos de interesse

Reuniões para sanar as demandas dos distritos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa:	286 - JUNTOS CUIDANDO DOS DISTRITOS
Gerente:	RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

SIM

Mecanismos adotados:

reuniões com a comunidade.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Existem problemas em relação ao orçamento que delimita a execução de algumas finalidades.
-deslocamento de servidores para atuar nos distritos.
-equipamentos e reparos constantes
-reforma das sedes administrativas dos distritos

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 286 - JUNTOS CUIDANDO DOS DISTRITOS
Gerente: RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

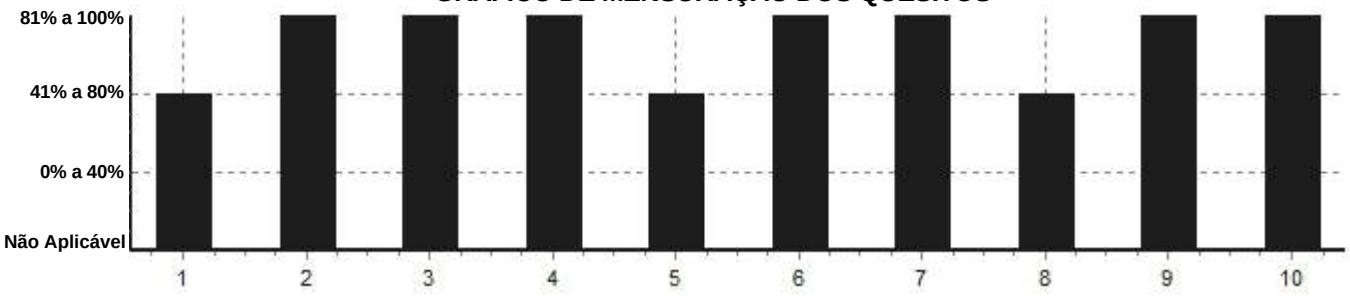
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

As atividades foram alinhadas com os objetivos, além disso, a revisão periódica e a atualização desses quesitos ao longo do cic do projeto são essenciais para garantir a eficácia e a relevância das intervenções realizadas.

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa:	286 - JUNTOS CUIDANDO DOS DISTRITOS
Gerente:	RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 293 - DEFESA E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO ATINGIDA POR CALAMIDADE
Gerente: RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Desenvolver e manter atividades preventivas e corretivas dos efeitos de cheia e inundações, incêndios, deslizamento, desbarrancamento e outras calamidades.

Público-Alvo: População do Município em situação adversas e de calamidades.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Dotar a estrutura de Defesa Civil com recursos humanos, materiais, meios administrativos e infraestruturais necessários para garantir o cumprimento de seus objetivos institucionais, promovendo o gerenciamento de informações, com o objetivo de evitar ocorrências de desastres ou minimizar seus efeitos, melhorando a qualidade de vida da população que reside nessas áreas, preservando o meio ambiente e garantindo a segurança pública.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foram mapeadas 100 % das áreas cadastradas como de risco no ano de 2022.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Monitoramento de áreas de risco; Vistoria técnica; Plano de contingência estiagem; plano de contingência de enchentes; plano de continências de barragens hidrelétricas; distribuição de água e hipoclorito;

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A doação de kits higiene e hipoclorito para as famílias necessitadas bem como a segurança de mapear e antecipadamente informa das possíveis calamidades nas áreas de risco, proporcionaram junto ao publico beneficiário

2023 Satisfeito

Monitoramento de áreas de risco; Vistoria técnica; Plano de contingência estiagem; plano de contingência de enchentes; plano de continências de barragens hidrelétricas; distribuição de água e hipoclorito;

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa:	293 - DEFESA E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO ATINGIDA POR CALAMIDADE
Gerente:	RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Suficiência das ações

foram criadas muitas ações paras o orçamento destinado, pulverizando os recursos, sendo que propomos, já na loa 2023 a redução das ações concentrando recursos e por sua vez possibilitando melhor execução seja por cotas ou por saldo orçamentário.

Definição dos indicadores

A falta da definição de indicadores dificultaram a avaliação do ppa

2023

Caracterização do público-alvo

público-alvo não foi atendido 100% no programa, demonstrando uma compreensão com os desafios enfrentados devido a seca do rio-madeira.

Pertinência das ações

A seca do rio madeira afetou alguns problemas de logísticas como a entrega de hipoclorito, distribuição de água e demandas significativas para a população.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Nas equipes gerenciais são necessários melhoria na aquisição de veículos e alguns equipamentos específico de gestão de risco, sistemas de monitoramento de áreas verdes e sistemas pluviométricos.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

necessidade de embarcações, caminhões baús, equipamentos de medição de qualidade das estruturas tingidas por enchentes.

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

combustível, Veículos, GPS, drone, Epi's,

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

equipamentos para estruturação interna: Veículos, GPS, drone, Epi's,

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Necessário melhorias e ampliação

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

realização de concursos públicos para geólogos, engenheiros estruturais, que permitam avaliação técnica mais especializadas nas áreas atingidas.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 293 - DEFESA E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO ATINGIDA POR CALAMIDADE
Gerente: RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

aud9encias públicas para definiçãop das aresas de riscos e zoneamento das cidades.

Discussão em Conselho Setorial

discussão nos conselhos da cidade sobre os programas de habitação de interesse social que permitam solucionar os problemas de ocupação irregulares, em encostas e app's assim como foi realizado no cai n'agua.

2023

Ouvidoria

para sanar os problemas das comunidades carentes

Reunião com grupos de interesse

reuniões constantes para o trabalho in loco

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

por eio dos cadastros de familias assitidas.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Estabelecendo um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar o impacto das mudanças implementadas e garantia que o programa continue progredindo em direção aos seus objetivos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa: 293 - DEFESA E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO ATINGIDA POR CALAMIDADE
Gerente: RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

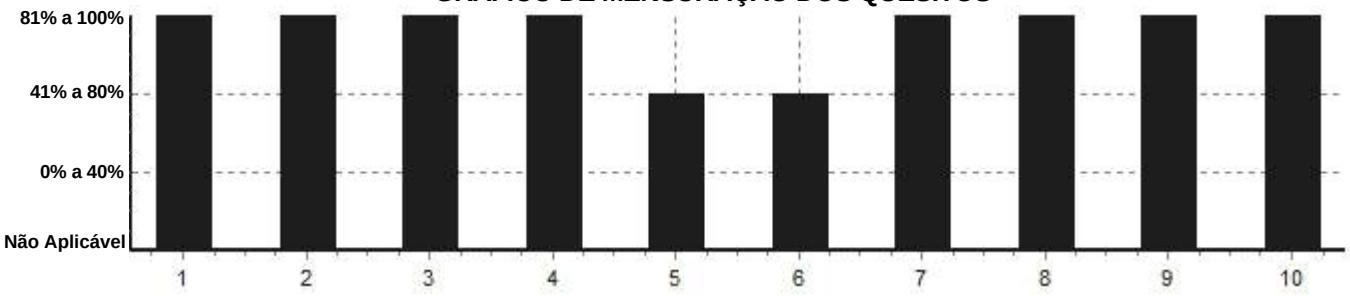
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Monitoramento de áreas de risco; Vistoria técnica; Plano de contingência estiagem; plano de contingência de enchentes; plan de continências de barragens hidrelétricas; distribuição de água e hipoclorito;

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.71 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
Programa:	293 - DEFESA E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO ATINGIDA POR CALAMIDADE
Gerente:	RAIMUNDO AURÉLIO TAVARES VIEIRA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ANDREWYS PEREIRA E SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Atualização dos equipamentos e ambiente, a fim de proporcionar melhores condições de trabalho e promover a qualificação continuada dos recursos humanos, a modernização dos sistemas de informação, reforma e manutenção de unidades operativas, para melhoria do desempenho funcional
e operacional do setor público.

Público-Alvo: Servidores do Gabinete do Prefeito e a população do Município do Porto Velho que procure atendimento nesta unidade.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Atender as manutenções, conservar e manter o espaço agradável para acolher a seus servidores e a população do Município de Porto Velho num ambiente bem cuidado e que será envidados a todos os esforços para conservar o padrão arquitetônico em sintonia com as inovações modernas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A SMTI virou Unidade Orçamentária em meados de julho de 2022 (Lei Complementar nº903 de 07.07.2022) e por meio do Decreto nº18.434 de 09.09.2022, fomos incluídos na estrutura orçamentária e financeira da Prefeitura, portanto, foi realizado dentro do orçamento disponível em conformidade com o período restante do exercício financeiro.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

A Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa é responsável por todos os projetos de tecnologia da informação, elaboração de projetos de expansão da rede de dados indoor e outdoor, projetos de aquisição de servidores, microcomputadores, entre outros dispositivos computacionais, análise de projetos de contratação terceirizada, dentre outros, com o objetivo de dar transparência, celeridade, segurança e qualidade ao serviço público municipal, auxiliando as unidades que compõem a estrutura da Prefeitura de Porto Velho.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A SMTI virou Unidade Orçamentária em meados de julho de 2022 (Lei Complementar nº903 de 07.07.2022) e por meio do Decreto nº18.434 de 09.09.2022, fomos incluídos na estrutura orçamentária e financeira da Prefeitura, portanto, foi realizado dentro do orçamento disponível em conformidade com o período restante do exercício financeiro.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ANDREWYS PEREIRA E SILVA

2023 Muito satisfeito

Foram atendidos o total de 7.623 chamados em todas as Secretarias e Unidades da Prefeitura. Atendendo aos objetivos estratégicos da unidade, ao longo dos anos foram realizados diversos projetos e ações com a finalidade de dar transparência, celeridade, segurança e qualidade ao serviço público municipal.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A SMTI disponibiliza canais abertos a população para auxiliar em dúvidas em relação a sistemas, transparência e outros relacionados a TI.

2023

Ouvidoria

A SMTI disponibiliza canais abertos a população para auxiliar em dúvidas em relação as serviços prestados pela SMTI.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Tendo em vista que todos os questionamentos e solicitações foram atendidos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	ANDREWYS PEREIRA E SILVA

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Tendo em vista que somos Secretaria meio, não atendemos diretamente a população em geral. Nosso público alvo são as Secretarias que atendem diretamente a população.
A Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa é responsável por todos os projetos de tecnologia da informação, elaboração de projetos de expansão da rede de dados indoor e outdoor, projetos de aquisição de servidores, microcomputadores, entre outros dispositivos computacionais, análise de projetos de contratação terceirizada, dentre outros, com o objetivo de dar transparência, celeridade, segurança e qualidade ao serviço público municipal, auxiliando as unidades que compõem a estrutura da Prefeitura de Porto Velho.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ANDREWYS PEREIRA E SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

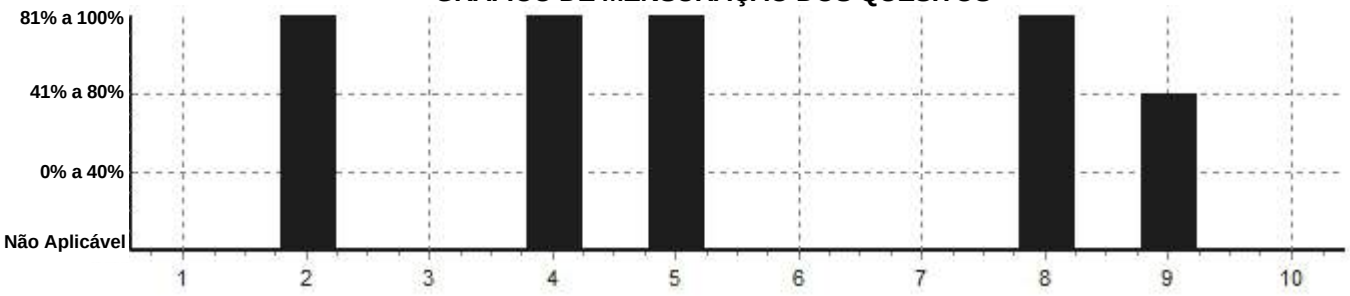
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ANDREWYS PEREIRA E SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Modernizar toda a estrutura de Tecnologia da Informação - TI da Prefeitura Municipal de Porto Velho, contemplando desde aquisições de computadores para os usuários, até servidores de dados e softwares para um melhor funcionamento tecnológico.

Público-Alvo: Todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Porto Velho (ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA MUNICIPAIS)

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Pelo fato da Tecnologia da Informação - TI ser atividade meio e estratégica de todas as unidades que compõem a Prefeitura Municipal de Porto Velho - PMPV, é necessário que o orçamento esteja bem alinhado para não prejudicar as atividades, contratações e o planejamento da TI uma vez que todas suas ações são integradas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A SMTI virou Unidade Orçamentária em meados de julho de 2022 (Lei Complementar nº903 de 07.07.2022) e por meio do Decreto nº18.434 de 09.09.2022, fomos incluídos na estrutura orçamentária e financeira da Prefeitura, portanto, foi realizado dentro do orçamento disponível em conformidade com o período restante do exercício financeiro.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

A Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa é responsável por todos os projetos de tecnologia da informação, elaboração de projetos de expansão da rede de dados indoor e outdoor, projetos de aquisição de servidores, microcomputadores, entre outros dispositivos computacionais, análise de projetos de contratação terceirizada, dentre outros, com o objetivo de dar transparência, celeridade, segurança e qualidade ao serviço público municipal, auxiliando as unidades que compõem a estrutura da Prefeitura de Porto Velho.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A SMTI virou Unidade Orçamentária em meados de julho de 2022 (Lei Complementar nº903 de 07.07.2022) e por meio do Decreto nº18.434 de 09.09.2022, fomos incluídos na estrutura orçamentária e financeira da Prefeitura, portanto, foi realizado dentro do orçamento disponível em conformidade com o período restante do exercício financeiro.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO

2023 Muito satisfeito

Sistemas que foram desenvolvidos garantido as Secretarias melhor atendimento a população. Sistema de Petição Pública E-Peticiona Sistema para que destinado para usuários externos, publico em geral que poderão fazer requerimento para análise de processos dentro dos serviços ofertados pela prefeitura, Sistema de pronto atendimento para as UPAS E PRONTOS SOCORROS, Carteirinha dos Autistas , Uma página disponível para consulta a lista de exames e consultas do SUS. Serviços prestados pelo Estado, Sistema para disponibilização, cadastro de vagas e envio de currículo on-line. Desenvolvimento dentro do portal pmpv.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Pessoa com Deficiência

Foi criado o Sistema de emissão de carteira municipal de Autista.

Criança e Juventude

Foi criado o Sistema para a escola de Artes de Porto Velho e Sistema para gestão das crianças, que praticam atividades esportivas no município

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A SMTI disponibiliza canais abertos a população para auxiliar em dúvidas em relação a sistemas, transparência e outros relacionados a TI.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Nossos Sistemas são criados para atender as Secretarias de atividades fins.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária:	02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa:	356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente:	SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO

O mecanismo é feito através de formulários emitidos aos solicitantes e ainda através de ligações.
Os resultados são utilizados para medir a satisfação do demandante e ajustes necessários nos sistemas.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Nossos serviços são criados para atender as Secretarias de atividades fins.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

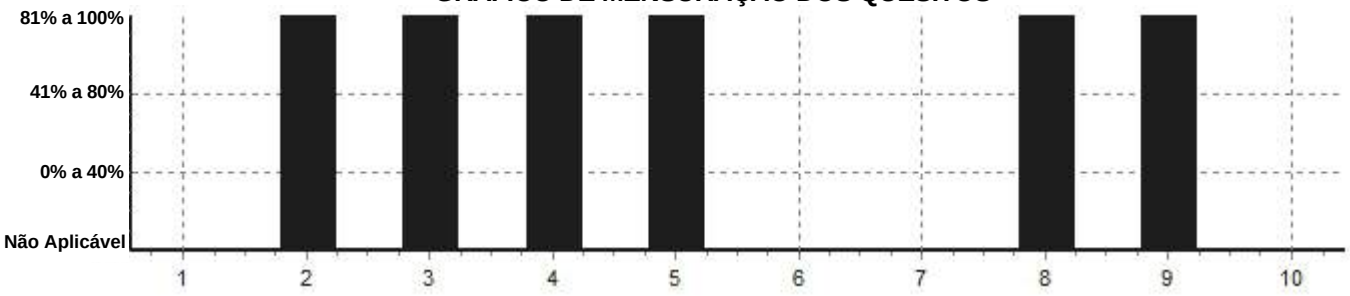
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
Unidade Orçamentária: 02.81 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA
Programa: 356 - SERVIÇOS INFORMATIZADOS - PMPV
Gerente: SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FRANCINÉIA FERNANDES MEDEIROS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a gestão estratégicas dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais com foco na sustentabilidade, segurança e eficiência; Capacitar os servidores visando a ampliação do conhecimento; Padronizar e virtualizar os processos internos em meios eletrônicos; e Aperfeiçoar a comunicação interna aprimorando a gestão do conhecimento.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Aprimoramento da gestão, provendo a unidade dos meios administrativos e operacionais necessários, assegurando a infraestrutura mínima para execução das atividades desenvolvidas pelo Órgão Central de Controle Interno.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Índice de Satisfação com Bens e Serviços	Previsto	56	58	60	61
	Apurado		70,69		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	121,88	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 A avaliação se deu por meio de questionário de avaliação/2023, via google forms, disponibilizado aos servidores desta controladoria geral, no mês de dezembro/2023, cujo propósito é mensurar o índice de cumprimento de metas em relação a destinação dos recursos orçamentários, bem como os objetivos no PPA 2022-2025, resultando nos seguintes índices:

2024 Previsto: 58%
Realizado: 70,69%

2025

02 - Índice de Capacitação e Formação em Áreas de Interesse (graduação e pós-graduação)	Previsto	50	50	50	50
	Apurado		76,55		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	153,10	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Índice de capacitação e formação em áreas de interesse (percentual de servidores que participaram de formações, capacitações e cursos de várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento da Administração Pública, conforme programação elaborada)

2024

2025

03 - Índice de Virtualização dos Processos Internos Finalísticos da Controladoria Geral do Município	Previsto	5	15	25	35
	Apurado		100		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	666,67	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FRANCINÉIA FERNANDES MEDEIROS

Índice de virtualização dos processos internos finalísticos da Controladoria Geral do Município (número de processos internos finalísticos virtualizados dividido por número de processos internos finalísticos em percentual).

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

A avaliação se deu por meio de QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO/2022 via (google forms) disponibilizado aos servidores deste Órgão de Controle Interno, no mês de dezembro/2022, cujo propósito é mensurar o índice de cumprimento das metas em relação a destinação dos recursos orçamentários, bem como os objetivos estabelecidos no PPA ? 2022/2025; que resultou nos seguintes índices:
Previsto: 54,40%,
Realizado: 83,06%.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A avaliação se deu por meio de questionário de avaliação/2023, via google forms, disponibilizado aos servidores desta controladoria geral, no mês de dezembro/2023, cujo propósito é mensurar o índice de cumprimento de metas em relação a destinação dos recursos orçamentários, bem como os objetivos no ppa 2022-2025, resultando nos seguintes índices:
Previsto: 58%
Realizado: 70,69%

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Previsto: 54,40%,
Realizado: 83,06%

Fonte de pesquisa: Questionário de Satisfação/2022, disponibilizado aos servidores deste Órgão de Controle Interno, aplicado no mês de dezembro de 2022.

Fórmula: Índice de satisfação com bens e serviços (número de servidores satisfeitos quanto à disponibilização dos bens e prestação de serviços que viabilizam as atividades da Controladoria Geral do Município dividido por total de servidores consultados em percentual)

2023 Satisfeito

Previsto: 58%
Realizado: 70,69%

Fonte de pesquisa: questionário de satisfação/2023, disponibilizado aos servidores desta controladoria geral, aplicado no mês de dezembro/2023.

Fórmula: índice de satisfação com bens e serviços (número de servidores satisfeitos quanto à disponibilização dos bens e prestação de serviços que viabilizam as atividades desta controladoria dividido por total de servidores consultados em percentual).

2.4 Outras Considerações

Metodologia utilizada: pesquisa via google forms, aplicado um questionário de satisfação referente o cumprimento/grau de satisfação das ações relacionadas ao programa 007 - apoio administrativo, que diz respeito a manutenção da controladoria.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FRANCINÉIA FERNANDES MEDEIROS

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não houve participação social, haja vista que a finalidade do programa 007 (Apoio Administrativo) que compreende a manutenção da Controladoria, sendo essa uma atividade meio.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não se aplica. Programa apoio administrativo.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Questionário de avaliação pelo google forms, medindo o grau de satisfação.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Questionário de avaliação pelo google forms, medindo o grau de satisfação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FRANCINÉIA FERNANDES MEDEIROS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

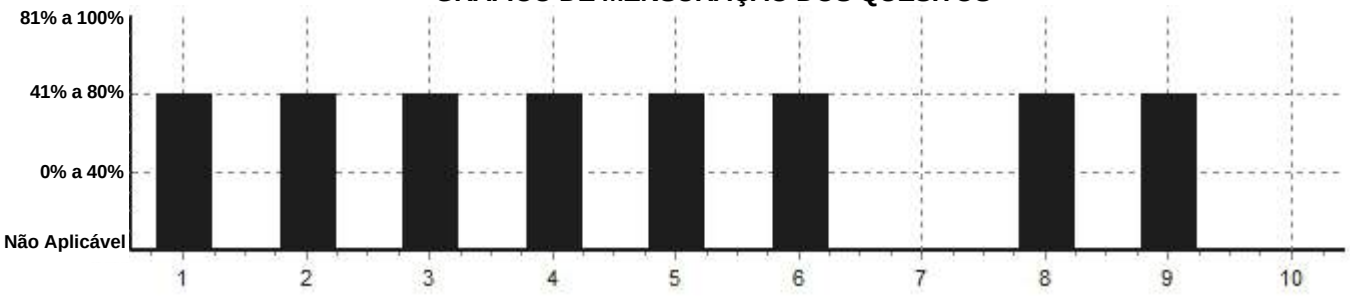
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária:	03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	FRANCINÉIA FERNANDES MEDEIROS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 151 - APOIO À EFETIVAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
Gerente: Maria das Dores de Mendonça Taveira Sá

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Contribuir para a entrega de políticas públicas com eficiência e qualidade ao cidadão; Disseminar mecanismos de Governança, Gestão de Riscos, Gestão de Processos e Integridade Pública; e Fortalecer a transparência na Gestão Pública.

Público-Alvo: Secretarias Municipais, fundações municipais, empresas municipais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O fomento às atividades de aperfeiçoamento dos sistemas de informações e do acervo intelectual dos agentes do Sistema de Controle Interno são essenciais para a melhoria das ações de controle no âmbito da Administração Pública Municipal, com a melhoria da eficiência e da efetividade das ações e dos métodos de controle, para uma melhor prestação de serviços à sociedade.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

			2022	2023	2024	2025
01 - Índice de Atendimento das Recomendações Expedidas pela CGM		Previsto	18	20	22	24
		Apurado		100		
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	500,00	0,00	0,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022					
	2023	Índice Satisfatório alcançado conforme planejado Portaria nº 085/GAB/CGM/2021 e o executado, conforme Relatório de Gestão exercício 2023. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2024/01/61119/1705930817relatorio-de-gestao-2023-atualizado.pdf				
	2024					
	2025					
02 - Índice de Maturidade da Governança, Gestão de Riscos, Gestão de Processos e Integridade		Previsto	10	25	30	35
		Apurado		25		
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022					
	2023	Índice Satisfatório alcançado conforme planejado Portaria nº 085/GAB/CGM/2021 e o executado, conforme Relatório de Gestão exercício 2023. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2024/01/61119/1705930817relatorio-de-gestao-2023-atualizado.pdf				
	2024					
	2025					
03 - Índice do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia do Ranking de Certificações de Portal da Transparência das Unidades do Poder Executivo		Previsto	97,50	97,80	98,10	98,40
		Apurado		97,52		
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	99,71	0,00	0,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 151 - APOIO À EFETIVAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
Gerente: Maria das Dores de Mendonça Taveira Sá

2023 Índice Satisfatório alcançado conforme planejado Portaria nº 085/GAB/CGM/2021 e o executado, conforme Relatório de Gestão exercício 2023. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2024/01/61119/1705930817relatorio-de-gestao-2023-atualizado.pdf

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Índice satisfatoriamente alcançado junto ao público alvo, conforme o planejado, portaria nº 085/GAB/CGM/2021 DE 22/12/2021, e o executado, relatório de gestão execício de 2022. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2023/01/22011/1672842104relatorio-de-gestao-2022.pdf

2023 Alcance acima de 100% do previsto

alcance acima de 100% do previsto

Índice Satisfatório alcançado junto ao publico alvo conforme planejado Portaria nº 085/GAB/CGM/2021 e o executado, conforme Relatório de Gestão exercício 2023. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2024/01/61119/1705930817relatorio-de-gestao-2023-atualizado.pdf

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

Índice satisfatoriamente alcançado junto ao público alvo, conforme o planejado, portaria nº 085/GAB/CGM/2021 DE 22/12/2021, e o executado, relatório de gestão execício de 2022. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2023/01/22011/1672842104relatorio-de-gestao-2022.pdf

2023 Muito satisfeito

muito satisfeito

Índice Satisfatório alcançado junto ao publico alvo conforme planejado Portaria nº 085/GAB/CGM/2021 e o executado, conforme Relatório de Gestão exercício 2023. https://cgm.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2024/01/61119/1705930817relatorio-de-gestao-2023-atualizado.pdf

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária:	03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa:	151 - APOIO À EFETIVAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
Gerente:	Maria das Dores de Mendonça Taveira Sá

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Conforme o público-alvo do programa torna-se inviável a participação social no programa.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: NÃO SE APLICA

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Ausência de mecanismos de mensuração da satisfação dos beneficiários, que poderiam ser realizados mediante abertura de módulo no Sistema Informatizado da Prefeitura que permita a avaliação da satisfação.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Ausência de mecanismos de mensuração dos benefícios, que poderiam ser realizados mediante abertura de módulo no Sistema Informatizado da Prefeitura que permita a avaliação da satisfação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária: 03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 151 - APOIO À EFETIVAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
Gerente: Maria das Dores de Mendonça Taveira Sá

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

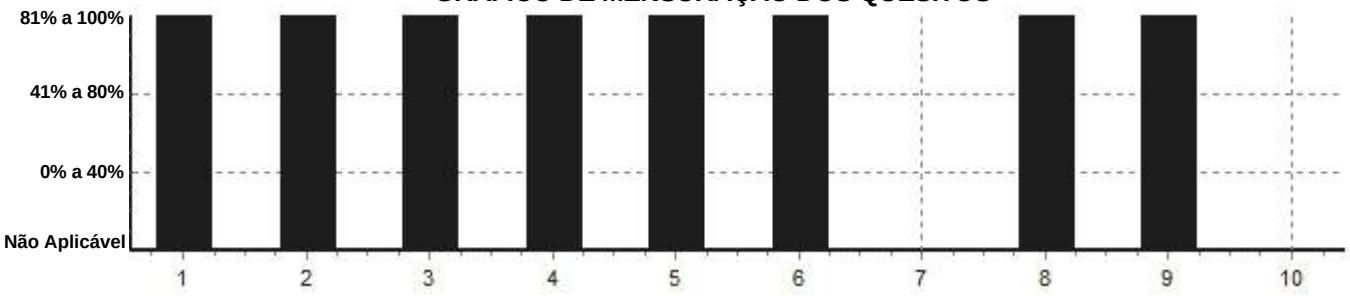
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				✖
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				✖
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				✖
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				✖
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				✖
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				✖
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	✖			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				✖
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				✖
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	✖			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Unidade Orçamentária:	03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa:	151 - APOIO À EFETIVAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
Gerente:	Maria das Dores de Mendonça Taveira Sá

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Geane Pereira da S. Govéia

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a quitação de processos judiciais e RPV e o Repasse Mensal para Precatórios.

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Pagamento de Sentenças Judiciais

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

As demandas foram atendidas.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

As demandas foram atendidas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

As demandas foram atendidas.

2023 Satisfeito

As demandas foram atendidas.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Geane Pereira da S. Govéia

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não se aplica.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: O programa se refere ao repasse mensal de valores ao Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia e custeio do Cumprimento de Sentenças
Judiciais, portanto não é compatível com mecanismos de participação social.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não se aplica.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

O programa se refere a duas ações, a primeira é o repasse mensal de valores ao Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia referente ao pagamento de Precatórios, portanto é emitida uma certidão do TJRO acerca a adimplência do Município de Porto Velho. A segunda e o pagamento de Requisições de Pequeno Valor àquelas partes que tiveram êxito em suas lides em desfavor do Município, concluindo-se a ação ao se efetivar o pagamento.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Geane Pereira da S. Govéia

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

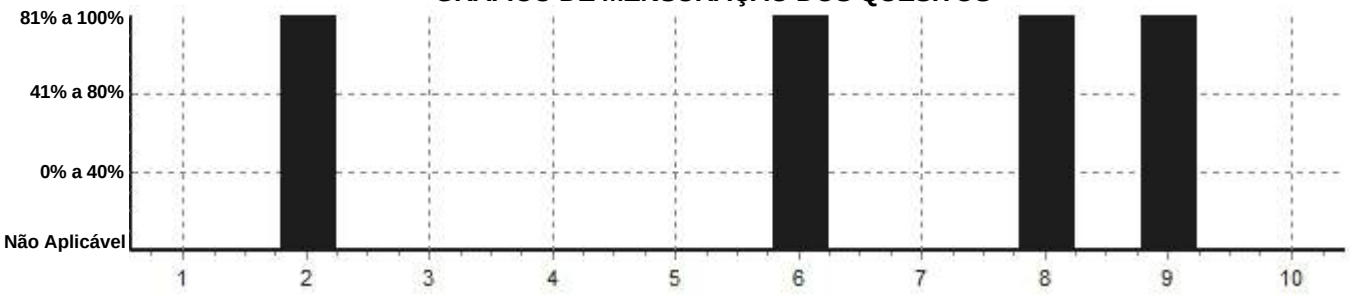
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária:	04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Geane Pereira da S. Govéia

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Rosangela Lira de Souza

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover meios para gestão e reestruturação física e funcional de sua Unidade Administrativa.

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Se faz necessário que a função instrumental desta Procuradoria alcance a eficiência no âmbito municipal no que lhe compete dentro das ações desenvolvidas nas secretarias finalísticas, proporcionando serviços bem executados com estrutura adequada, servidores qualificados, pareceres vinculantes e integração de informações, buscando uma fiscalização eficiente de instrumentos de contrato na prestação de serviços e aquisição de bens e materiais através de ações
e mecanismos de orientação e capacitação direcionadas a todas a Assessorias Técnicas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Por meio da Gestão desta Unidade Administrativa as demandas foram atendidas na medida das possibilidades.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

As demandas foram atendidas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Com a aquisição de novas estações de trabalho, equipamentos e a manutenção do ambiente de trabalho, foram proporcionadas melhores condições de segurança, higiene e conforto.

2023 Satisfeito

As demandas foram atendidas.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Rosangela Lira de Souza

2022

Caracterização do público-alvo

O público-alvo diretamente afetado pelas ações do programa são os servidores desta PGM.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: A ação de destina a manutenção e conservação da Sede desta Procuradoria Geral do Município, portanto não se trata de programa finalístico para que promova participação social.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Através demandas oficializadas pelos setores.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

As demandas dos setores são avaliadas e atendidas conforme a disponibilidade e de acordo com o gestor da unidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Rosangela Lira de Souza

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

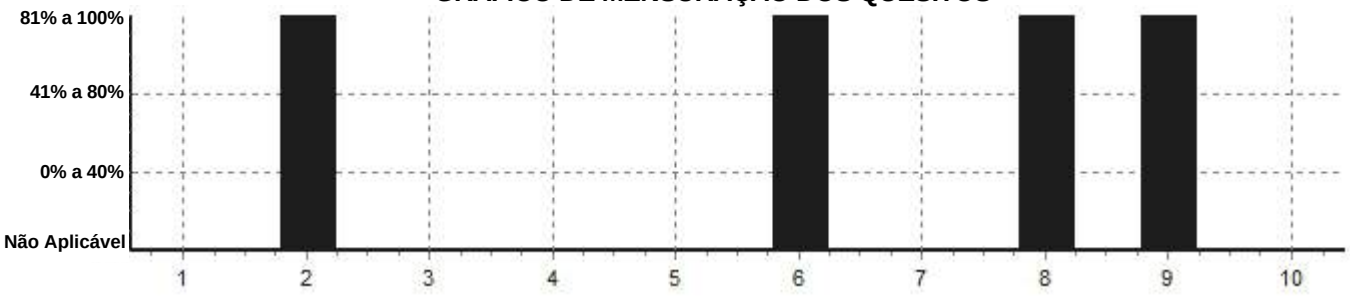
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
Unidade Orçamentária: 04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Rosangela Lira de Souza

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 152 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E ORÇAMENTÁRIO
Gerente: JANDERSON DE SOUZA ARAUJO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Dotar a Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento Orçamento e Gestão - SEMPOG, de adequada manutenção e condições de recursos humanos, materiais e tecnológicos para a realização plena da sua função institucional.

Público-Alvo: Servidores da Unidade Administrativa e Munícipes de Porto Velho.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de aperfeiçoar a Secretaria em suas funções administrativas, dar suporte técnico para revisão do Plano Diretor e com dados de Georreferenciamento e prover a manutenção da Unidade Administrativa.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Metas programas foram alcançadas.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

OS SERVIDORES QUE COMPÕEM O CORPO TÉCNICO DA SECRETARIA ESTÁ DE ACORDO COM SUA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.
A SEMPOG CONTRIBUI COM OS MUNICIPES A PARTIR DA LIBERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA AS UNIDADE FINS EXECUTAREM SEUS PLANEJAMENTOS ANUAIS.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Foram atendidas as expectativas programadas.

2023 Satisfeito

OS SERVIDORES EXECUTAM SUAS TAREFAS DIÁRIAS, E NÃO TENDO DA PARTES DOS MESMOS INSATISFAÇÃO NOS SEUS DESEMPENHOS.

2.4 Outras Considerações

NO QUE SE REFERE AO DESEMPENHO DE CADA UM É BOM, MAS HÁ UMA NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO POR AREA DE ATUAÇÃO, TGERNDO EM VISTA QUE TUDO O QUER ACONTECE NAS AREAS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO ADMINISTRATIVA E ORÇAMENTARIA É MUITO DINAMICO , OU SEJA MUDA COM MUITA FREQUENCIA.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 152 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E ORÇAMENTÁRIO
Gerente: JANDERSON DE SOUZA ARAUJO

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: A secretaria não tem o perfil de participação em ações sociais no âmbito dos serviços que executa, mas faz o companhamento da execução orçamentária das secretarias que realizam essa finalidade.

2023

Audiência Pública

SÃO FEITAS AUDIENCIA PUBLICAS PARA OUVIR OS MUNICIPES NO SE REFERE AS DEMANDAS NECESÁRIAS NOS BAIRROS (INFRAESTRUTURA) E APARELHAMENTOS PUBLICOS (CRECHES, ESCOLAS E OUTROS)

Discussão em Conselho Setorial

A SECRETARIA PARTICIPA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS ATIVAMENTE JUNTO COM AS DEMANDAS QUE PODEM SER OFERTADAS.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A Secretaria avalia as Unidades que exercitam essa demanda.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

SIM, A PARTIR DE QUESTIONÁRIOS NO GOOGLE FORMS.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 152 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E ORÇAMENTÁRIO
Gerente: JANDERSON DE SOUZA ARAUJO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária:	05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa:	152 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E ORÇAMENTÁRIO
Gerente:	JANDERSON DE SOUZA ARAUJO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente: Jocineide Alves de Souza

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: .

Público-Alvo:

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: .

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária:	05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente:	Jocineide Alves de Souza

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária: 05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente: Jocineide Alves de Souza

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

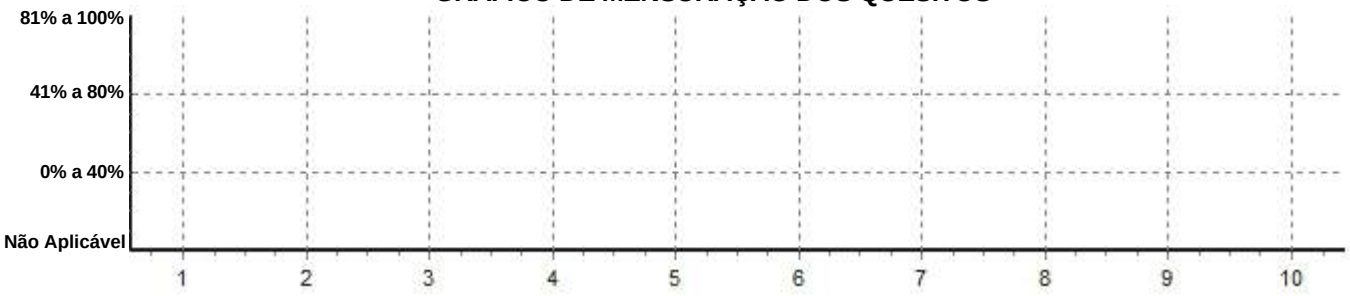
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG
Unidade Orçamentária:	05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Programa:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente:	Jocineide Alves de Souza

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Luiz Henrique Gonçalves

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: CUSTEAR AS DESPESAS ESPECIAS DO MUNICÍPIO

Público-Alvo: Administração Pública Municipal

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE ADIMPLIR OS ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO, DECORRENTES DE DÍVIDAS PÚBLICAS, FAZ-SE NECESSÁRIA A EXECUÇÃO DESTE PROGRAMA

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável

Este programa trata exclusivamente do pagamento das dívidas assumidas junto à outros órgãos e instituições financeiras, ou seja honrar compromissos, por este motivo não há como avaliar o público-alvo.

2023 Não aplicável

Programa trata exclusivamente do pagamento das dívidas assumidas junto a outros órgãos e instituições financeiras. Desta forma não se aplica a avaliação de público alvo.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Este programa trata exclusivamente do pagamento das dívidas assumidas junto à outros órgãos e instituições financeiras, ou seja honrar compromissos, por este motivo não há como avaliar a satisfação do beneficiário.

2023 Não apurada

Programa trata exclusivamente do pagamento das dívidas assumidas junto a outros órgãos e instituições financeiras. Desta forma não se aplica a avaliação de público alvo.

2.4 Outras Considerações

Programa voltado aos pagamentos de compromissos (dívida fundada) assumidos pela Prefeitura ou outros órgãos desta Municipalidade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária:	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Luiz Henrique Gonçalves

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Reduzir a rotatividade na equipe gerencial. Adicionalmente, montar uma equipe suficiente a prover a necessidade do serviço, com previsão de férias e licenças

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Capacitações devem ser constantes, tendo em vista a modernização de termos e alterações legislativas que impõem à equipe gestora constante necessidade de atualização.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Falta nesta área cursos de capacitação para os integrantes da equipe.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Necessidade de equipe para auxiliar no controle da dívida.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Capacitação podem ser constante com o intuito de atualizar e/ou modernizar termos e alterações.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Falta nesta área cursos de capacitação para os integrantes da equipe. Válido ao caso até cursos de "excel" avançado.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Por se tratar de um programa relacionado às dívidas do Município, não há um alvo a ser beneficiado.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Por tratar-se de um programa relacionado ao pagamento de dividas do Município, não há participação da sociedade.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Luiz Henrique Gonçalves

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Por se tratar de um programa relacionado às dívidas do Município, não há um alvo a ser beneficiado.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Por tratar-se de um programa relacionado ao pagamento de dividas do Município, não há um alvo ou público alvo a ser beneficiado pelo programa.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Luiz Henrique Gonçalves

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

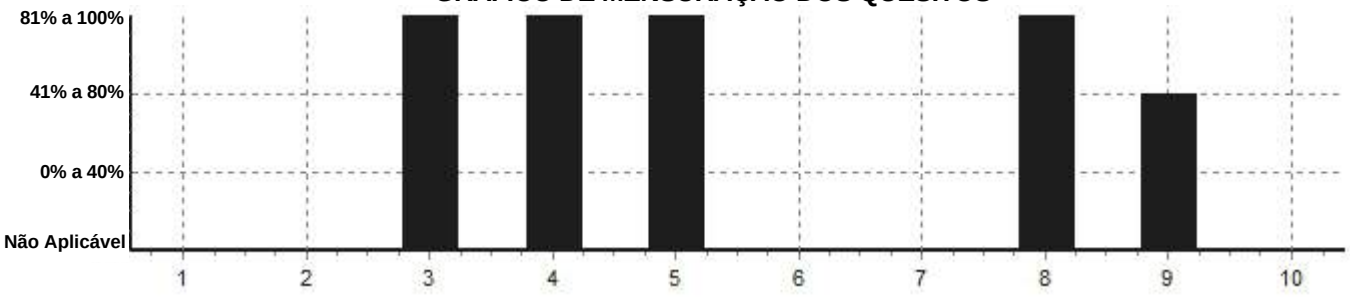
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Face às cláusulas de correção das dívidas nos contratos assumidos e das dívidas reconhecidas, os elementos externos como inflação, afetam as previsões orçamentárias diretamente.

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária:	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Luiz Henrique Gonçalves

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Sidnei Ferreira Junior

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Público-Alvo: Servidores da SEMFAZ e Contribuintes

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Considerando a necessidade de manutenção das instalações e equipamentos utilizados na Unidade Administrativa, bem como aqueles utilizados para o atendimento ao público, o referido programa se faz indispensável.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Aquisição de bens, materiais de consumo e serviços necessários para a implementação da manutenção das atividades

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Aquisição de bens, materiais de consumo, permanente e serviços necessários para a implementação da manutenção das atividades

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

As atividades foram executadas de forma satisfatória, conseguindo realizar a manutenção correspondente para manter a unidade administrativa

2023 Muito satisfeito

As atividades foram executadas de forma satisfatória, conseguindo realizar a manutenção correspondente para manter a unidade administrativa

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Sidnei Ferreira Junior

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Necessidade de mais servidores para operacionalização das atividades.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Necessidade de servidores para operacionalização das atividades

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Ação de cunho administrativo da unidade não requer participação do público social e sim servidores

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: ação de cunho administrativo da unidade e não possui um programa uma avaliação

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Ação de cunho administrativo da unidade e não possui um programa ara avaliação e satisfação dos beneficiários onde os mesmo são os próprios servidores

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

ação de cunho administrativo da unidade e não possui um programa para avaliação e satisfação dos beneficiários onde os mesmo são os próprios servidores

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Sidnei Ferreira Junior

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

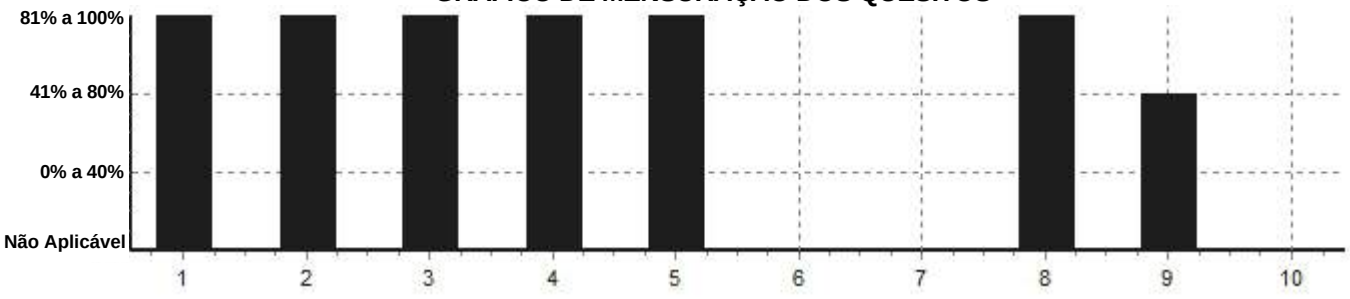
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				x
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				x
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				x
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				x
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				x
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	x			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	x			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				x
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			x	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	x			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

A ação não mensura a satisfação dos beneficiários, nem o nível de atendimento ao público alvo, ou transversalidades e sim, administra as ações continuas para manutenção da secretaria

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Sidnei Ferreira Junior

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente: Maria Sandra Bandeira

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Implantar e implementar as ações da política tributária do Município

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Justifica-se a manutenção do programa em razão do mesmo ser prioritário para o desenvolvimento e crescimento da arrecadação dos tributos de competência deste Município, garantindo a eficiência da arrecadação, atingindo assim as metas de arrecadação prevista no planejamento. Justifica-se ainda pela necessidade de melhor atender as expectativas do contribuinte, com ênfase em uma administração gerencial, com vista no resultado e não em controle de procedimentos, havendo assim a necessidade de ampliar investimentos em mão de obra de integrantes do Grupo TAF/SEMFAZ, em consultorias especialializadas e em tecnologia.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Inadimplência de Tributos Municipais	Previsto	16	12	10	8
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O desempenho mostrou-se adequado para a situação sistêmica existente.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O programa esta sendo executado de forma continua onde os Técnicos, Secretário e Subsecretários buscam constantemente soluções e adequações como:a implementação em sistemas de informatização e equipamentos de informática, mais colaboradores para dar celeridade no atendimento ao contribuinte.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente: Maria Sandra Bandeira

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Pouco servidores para trabalharem na parte operacional e executora

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não possui mecanismos.

2023

Ouvidoria

Canal de atendimento onde o contribuinte pode fazer reclamações ou sugestões

Reunião com grupos de interesse

Reuniões em grupos realizadas frequentemente entre Secretário, subsecretários e seus diretores

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

programa consiste em trabalhar com atendimento direto ao contribuinte, não existe um programa para avaliar a satisfação do contribuinte, nossa única ferramenta é a ouvidoria, que não julgamos como avaliativa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Programa consiste em trabalhar com atendimento direto ao contribuinte, não existe um programa para avaliar a satisfação do contribuinte, nossa única ferramenta é a ouvidoria, que não julgamos como avaliativa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente: Maria Sandra Bandeira

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

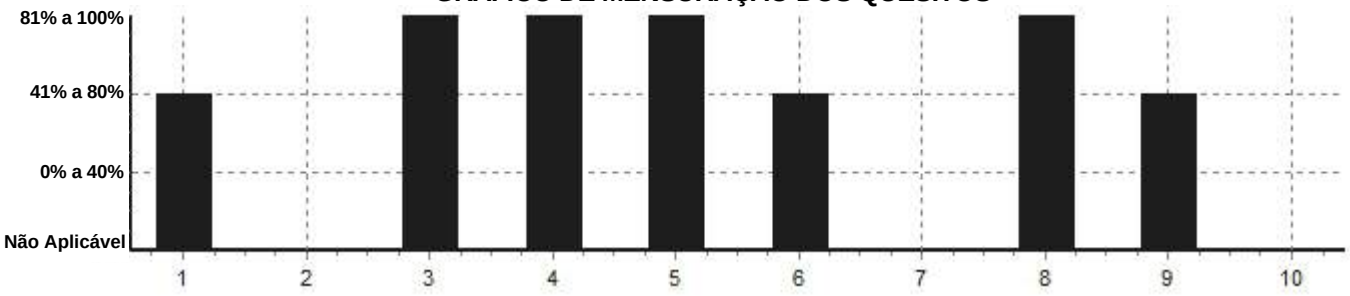
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

A ação não mensura a satisfação dos beneficiários, nem o nível de atendimento ao público alvo, ou transversalidade e sim, administra as ações continuas para manutenção da secretaria

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária:	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Programa:	032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente:	Maria Sandra Bandeira

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Programa: 014 - CIDADE ILUMINADA
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Assegurar a iluminação de logradouros públicos do Município.

Público-Alvo: População do Município

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Melhoria da eficiência energética do sistema de iluminação pública, dando melhor segurança à população
do Município.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Melhoria permanente na prestação dos serviços de iluminação pública.

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A execução do programa mostrou-se eficaz.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Apesar de o Fundo Municipal de Iluminação Pública estar consignado no orçamento da Secretaria Municipal de Fazenda, e o recurso ser recepcionado em uma conta da PMPV, este recurso é posteriormente repassado à EMDUR para execução. Dessa forma, cabe à EMDUR como executora poder avaliar os resultados dos trabalhos direcionados a seu público alvo.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Outros: Definição de indicadores

Ainda não se estabeleceu uma metodologia específica para a adequação dos indicadores.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Programa: 014 - CIDADE ILUMINADA
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Apesar de o Fundo Municipal de Iluminação Pública estar consignado no orçamento da Secretaria Municipal de Fazenda, e o recurso ser recepcionado em uma conta da PMPV, este recurso é posteriormente repassado à EMDUR para execução. Dessa forma, cabe à EMDUR como executora poder avaliar os resultados dos trabalhos direcionados a seu público alvo.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A Administração Fazendária realiza apenas a gestão e repasse dos recursos do fundo para a Emdur realizar os serviços de iluminação pública. As ações voltadas para avaliação de satisfação dos beneficiários estão a cargo da própria empresa pública executora dos serviços de iluminação pública.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Apesar de o Fundo Municipal de Iluminação Pública estar consignado no orçamento da Secretaria Municipal de Fazenda, e o recurso ser recepcionado em uma conta da PMPV, este recurso é posteriormente repassado à EMDUR para execução. Dessa forma, cabe à EMDUR como executora, avaliar os resultados dos trabalhos direcionados a seu público alvo.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Programa: 014 - CIDADE ILUMINADA
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

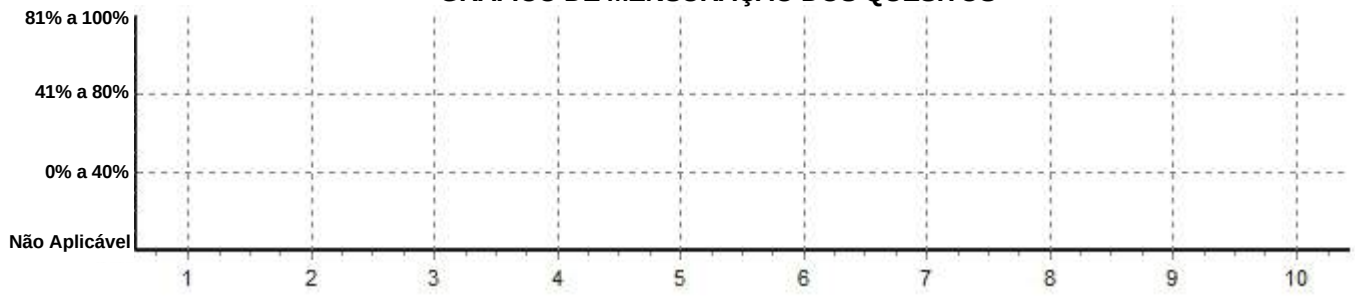
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Programa: 014 - CIDADE ILUMINADA
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.32 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Custear a implementação dos Projetos de Investimentos aprovados pelo CAF para a modernização, desenvolvimento e aperfeiçoamento da Administração Fazendária Municipal

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Faz-se obrigatória a execução deste programa, ao considerarmos a necessidade de executar o plano de investimento a que se refere o respectivo programa.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O resultado na execução encontra-se adequado ao planejamento realizado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O resultado na execução encontra-se adequado ao planejamento realizado

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

não temos uma sistemática para avaliação do beneficiário

2023 Não apurada

Este programa é para custear a implementação dos projetos de investimentos, por este motivo não há como avaliar a satisfação do beneficiário.

2.4 Outras Considerações

A manutenção do Programa mostra-se essencial ao desenvolvimento das ações programadas. A capacitação do corpo técnico da Unidade de Fazenda e da melhoria das
condições de trabalho (ambiente e ferramentas de tecnologia)

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.32 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: O programa não mensura a a participação social

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: o programa não mensura participação social

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O programa não mensura a a participação social

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

o programa não mensura participação social

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária: 06.32 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
Programa: 032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente: João Altair Caetano dos Santos

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

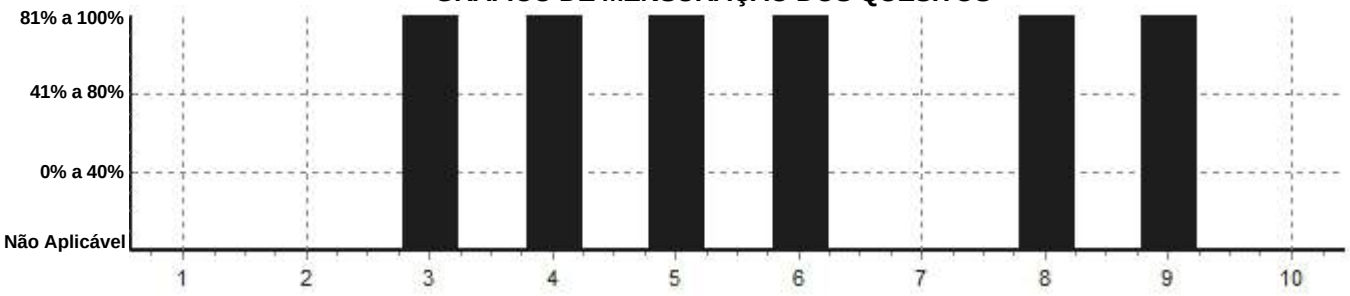
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
Unidade Orçamentária:	06.32 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
Programa:	032 - GESTÃO DA FAZENDA MUNICIPAL
Gerente:	João Altair Caetano dos Santos

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: LUCÉLIA VIEIRA E SILVA DA COSTA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade gestora de recursos para implementação e gestão e manutenção de seus programas
finalísticos ou temáticos, objetivando a eficiência e efetividade, para continuidade da prestação dos serviços públicos.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Necessidade de recursos adequados para gestão do Poder Executivo com padronização na denominação dos tipo gestão e manutenção, para melhor vizualização gerencial

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Atendido conforme programação e adequado para as ações.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Atendido conforme programação e adequado para as ações

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Atendido conforme programação

2023 Satisfeito

Atendido conforme programação

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	LUCÉLIA VIEIRA E SILVA DA COSTA

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não aplicável, por ser um programa de apoio a unidade administrativa.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: através de reuniões

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Através de reuniões.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

sistema

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: LUCÉLIA VIEIRA E SILVA DA COSTA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

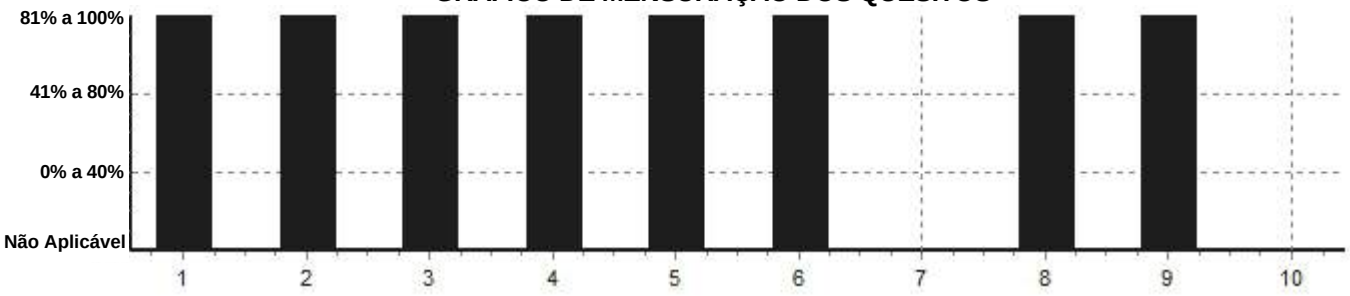
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Todas ações atendidas ao longo do exercicio

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	LUCÉLIA VIEIRA E SILVA DA COSTA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir o pagamento de encargos de responsabilidade do Ipam.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Pagamento de indenizações e resttuições medianda autorização administrativa

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Encargos Especiais do municipio	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2023 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2.4 Outras Considerações

Não se aplica

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não houve contribuições que possam evidenciar a participação social para os resultados do programa.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não houve contribuições que possam evidenciar a satisfação dos beneficiários para os resultados do programa

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não houve contribuições que possam evidenciar a satisfação dos beneficiários para os resultados do programa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não existe mecanismos de avaliação da satifação dos beneficiários

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

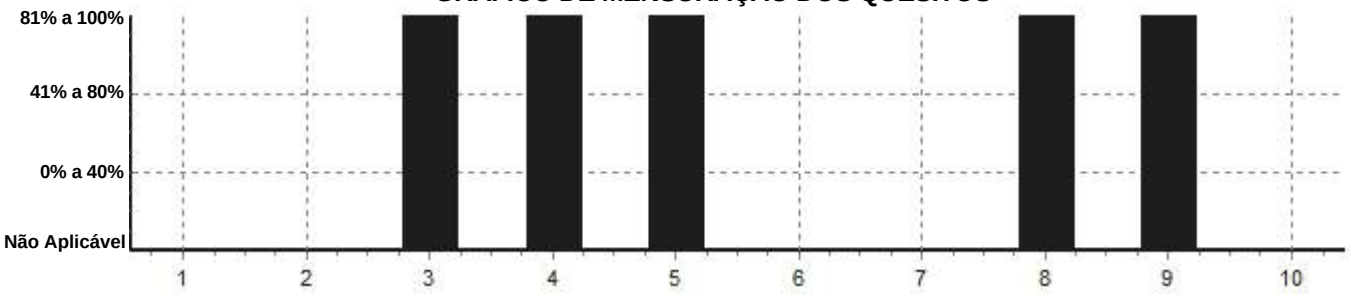
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

De acordo com o programa o mesmo atingiu plenamente as ações planejadas no exercício anual

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Honrar o pagamento dos contratos de apoio administrativo

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 -	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado.

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: não se aplica.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos que promovam a participação social em virtude da programa ter como objetivo uma atividade meio, de suporte a atividade fim.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Trata-se de um programa com atividades de suporte a administração, não havendo mecanismos que mensurem a satisfação de beneficiários

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

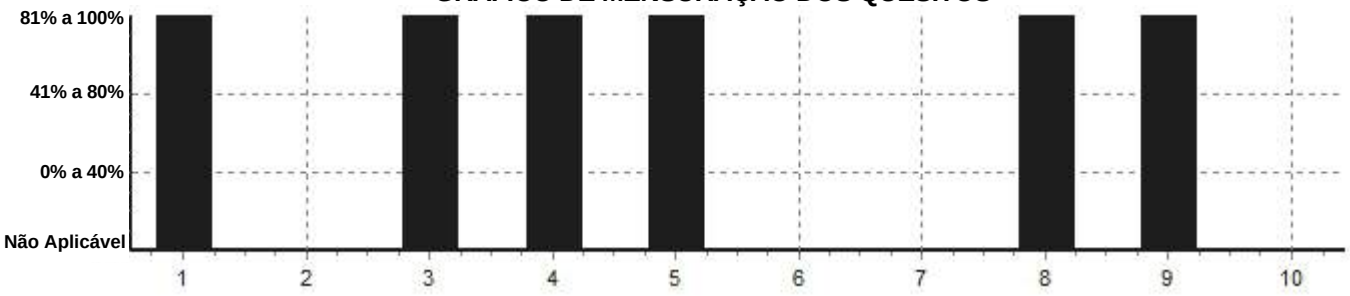
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

De acordo com o programa o mesmo atingiu plenamente as ações planejadas no exercício anual

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 333 - Pró-Gestão RPPS
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Possibilitar a quaificação individual do público alvo.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Atender as exigências da Legislação previdenciária para adoção de melhores práticas de gestão e processos de controle.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Não se aplica em virtude de ser relativo a atividade de apoio ao programa pro-gestão

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa:	333 - Pró-Gestão RPPS
Gerente:	André Luiz Barbosa da Rocha

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Nãos e aplica

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não se aplica

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 333 - Pró-Gestão RPPS
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

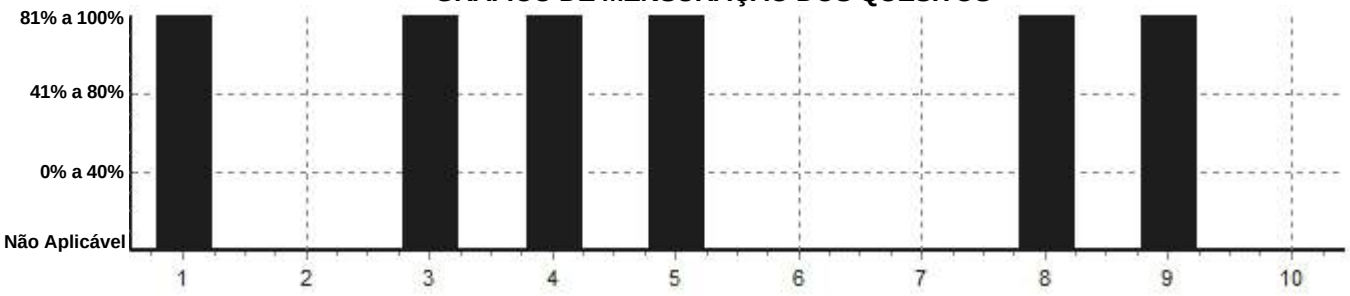
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

De acordo com o programa o mesmo atingiu plenamente as ações planejadas no exercício anual

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.11 - IPAM - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 333 - Pró-Gestão RPPS
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir os pagamentos do programa de encargos especiais do município.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Necessidade de pagamento referente as indenização e ressarcimento; indenizações judiciais; contribuição para o PIS/PASEP; e despesas de exercícios anteriores

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2023 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2.4 Outras Considerações

Não se Aplica

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não houve contribuições que possam evidenciar a satisfação dos beneficiários para os resultados do programa

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não se Aplica

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não se aplica por se tratar de encargos especial do município

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não se Aplica

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

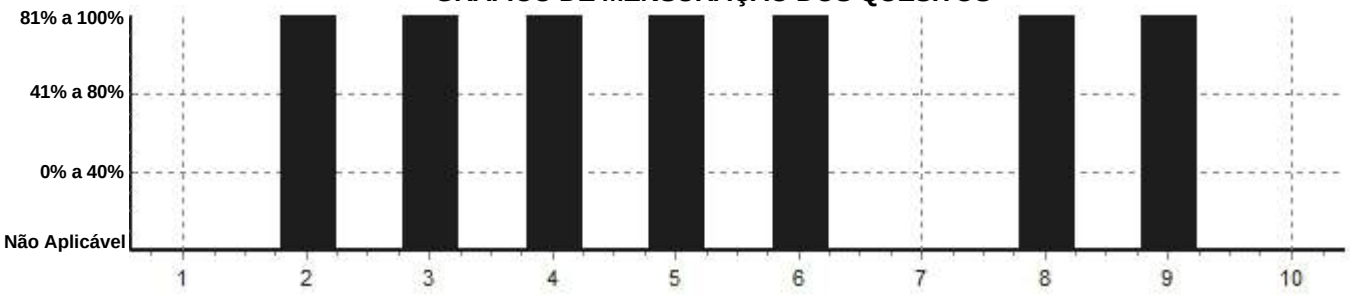
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	☒			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				☒
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				☒
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				☒
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				☒
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				☒
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	☒			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				☒
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				☒
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	☒			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

De acordo com o programa o mesmo atingiu plenamente as ações planejadas no exercício anual

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Honrar o pagamento dos contratos pelo apoio administrativo da Assistência à Saúde

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Conforme planejado

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário.

2023 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2.4 Outras Considerações

Não se Aplica

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não se aplica

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não existe mecanismos de avaliação da satifação dos beneficiários

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

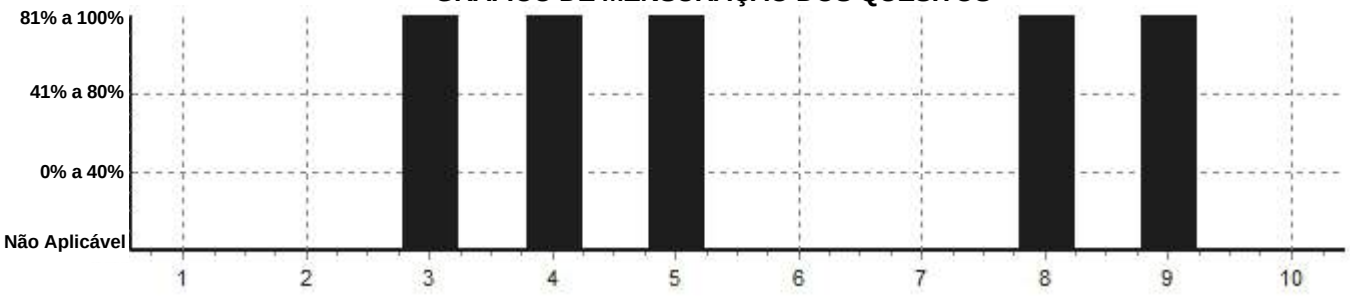
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

De acordo com o programa o mesmo atingiu plenamente as ações planejadas no exercício anual

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Amauri Pablo Guedes de Miranda

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 011 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Rodrigo Morel de Moura

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Oferecer aos segurados e dependentes do IPAM atendimento hospitalar, laboratorial, ambulatorial, odontológico e auxílio funeral

Público-Alvo: Segurados e dependentes do Ipam

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A permanência deste Programa vem contribuir para a prestação de serviços terceirizados na área de saúde como: consultas, exames, internações, cirurgias, serviços de higiene bucal, aos seus segurados e dependentes.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Quantidade procedimentos médicos	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
02 - Quantidade de procedimentos odontológicos	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Ocasionado por conta da demanda reprimida em decorrencia da ausencia de atendimento no período pandêmico.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

De acordo com a meta prevista houve uma elevação no número de segurados e dependentes atendidos em 2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 011 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Rodrigo Morel de Moura

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Atendimento diferenciado em relação ao sistema unico de saúde.

2023 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2.4 Outras Considerações

Não há insttrumentos que apurem dados quantitativos e qualitativos quanto a satisfação dos segurados e dependentes com os serviços de saúde.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Por se tratar apenas de prestação de serviços médicos, hospitalar e odontológico aos beneficiários da Assistência a Saúde.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Necessidade de instrumentos de mensuração dos serviços de saúde

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa: 011 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Rodrigo Morel de Moura

Através do canal de ouvidoria.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há como medir satisfação dos segurados e dependente quanto a oferta dos serviços de saúde

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

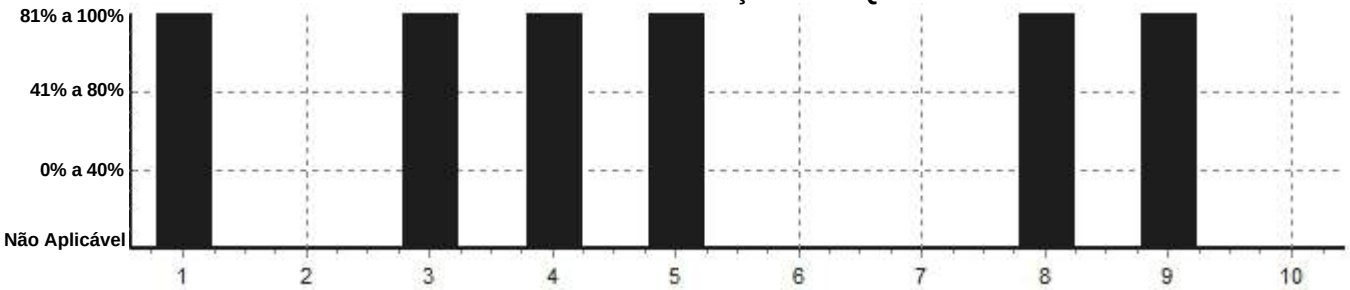
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

De acordo com o programa o mesmo atingiu plenamente as ações planejadas no exercício anual

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.12 - IPAM - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Programa:	011 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente:	Rodrigo Morel de Moura

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir o pagamento dos encargos de responsabilidade do Ipam.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Indenizações e restituições mediante autorização administrativa

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Encargos Especiais do Município	Previsto	36	36	36	36
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os recursos foram liberados conforme planejado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os recursos foram liberados conforme planejad

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Segurados avaliaram satisfatoriamente as ações do programa

2023 Não apurada

Não possuímos mecanismo para apuração de satisfação do beneficiário

2.4 Outras Considerações

não se aplica.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços previdenciários

2023

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

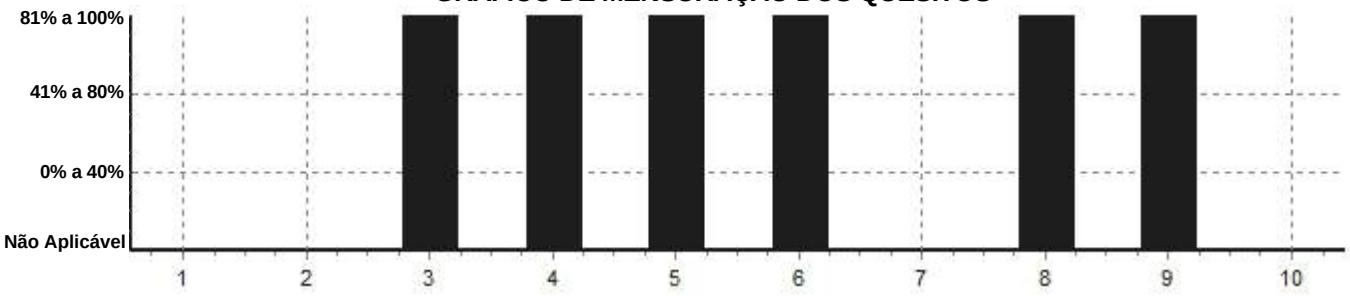
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Conceder benefícios aos segurados, dependentes, aposentados e pensionistas do IPAM.

Público-Alvo: Pensionistas e inativos

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Este programa vem contribuir para que o Instituto continue oferecendo os benefícios relacionados à Previdência, para segurados, aposentados e pensionistas, de acordo com o que determina a Lei Complementar nº 404/2010.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Aposentadorias e Pensões	Previsto	36	40	44	48
	Apurado		147		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	367,50	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 O aumento de concessão de benefícios se deu por conta do incentivo para os servidores da Camara Municipal para aposentação através das Lei Complementar nº 955 de 11 de Outubro de 2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Aumento previsto conforme relatório atuarial de aposentadorias e pensionistas no fundo capitalizado

2023 Alcance acima de 100% do previsto

O aumento de concessão de benefícios se deu por conta do incentivo para os servidores da Camara Municipal para aposentação através das Lei Complementar nº 955 de 11 de Outubro de 2023

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Segurados avaliaram satisfatoriamente as ações do programa

2023 Não apurada

Não possui mecanismo para avaliação do programa.

2.4 Outras Considerações

não se aplica

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa:	012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços previdenciários

2023

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa: 012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

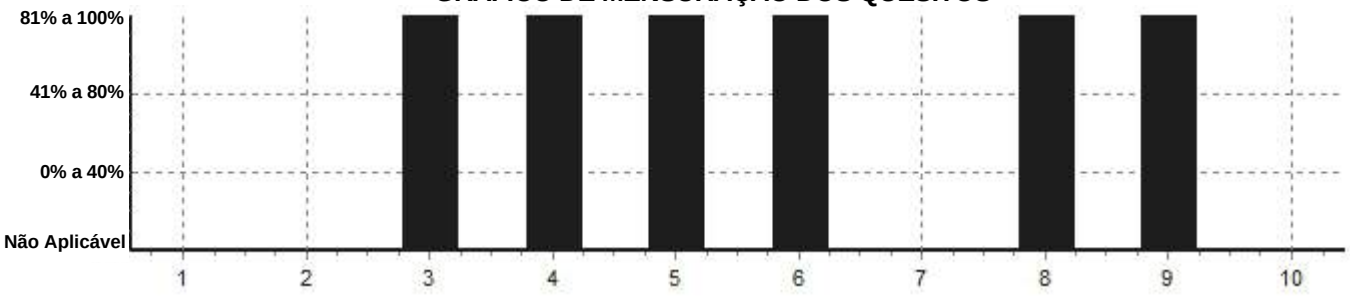
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Aumento previsto conforme relatório atuarial de aposentadorias e pensionistas no fundo financeiro

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.13 - IPAM - FUNDO FINANCEIRO
Programa:	012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir o pagamento de indenizações e sentenças judiciais

Público-Alvo: Segurados e dependentes do Ipam

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Pagamento de indeinizações e restituições mediante autorização administrativa

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Encargos Especiais do Município	Previsto	1	1	1	1
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O Ipam dentro do exercício anual 2022, cumpriu conforme planejado.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O Ipam dentro do exercício anual 2023, cumpriu conforme planejado.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Segurados avaliaram satisfatoriamente as ações do programa

2023 Satisfeito

Não possui mecanismo para avaliação do programa.

2.4 Outras Considerações

NÃO SE APLICA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa:	000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços previdenciários

2023

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

eunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

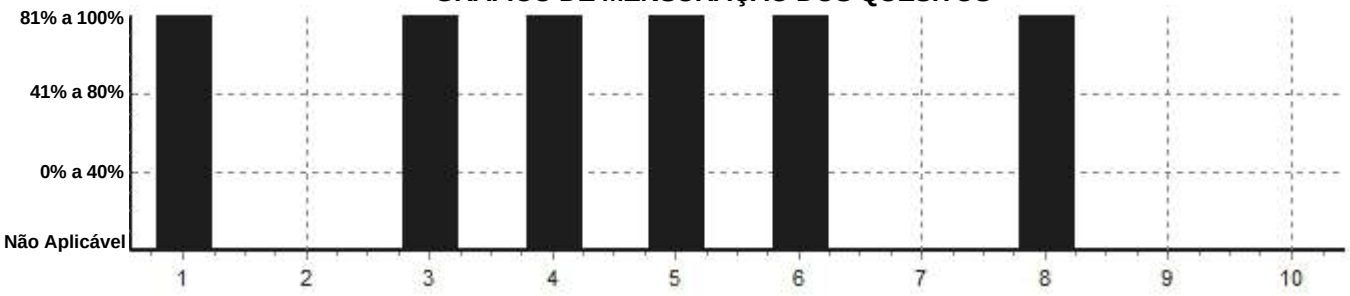
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 000 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Conceder benefícios aos segurados, dependentes, aposentados e pensionistas do IPAM.

Público-Alvo: Segurados e dependentes do Ipam

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Este programa vem contribuir para que o Instituto continue oferecendo os benefícios relacionados à Previdência, para segurados, aposentados e pensionistas, de acordo com o que determina a Lei Complementar nº 404/2010.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Aposentadorias e Pensões	Previsto	12	15	18	21
	Apurado		28		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	186,67	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Acima do previsto no benefício de concessão de pensões em decorrencia de falecimentos da aposentados acima da media prevista.

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

O Ipam dentro do exercício anual 2022, suplantou conforme planejado.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Acima do previsto no benefício de concessão de pensões em decorrencia de falecimentos da aposentados acima da media prevista.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Segurados avaliaram satisfatoriamente as ações do programa

2023 Não apurada

Não existe mecanismo para apuração do programa

2.4 Outras Considerações

Não se alicsa

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa:	012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços previdenciários

2023

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneciciários do programa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

ão há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneciciários do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

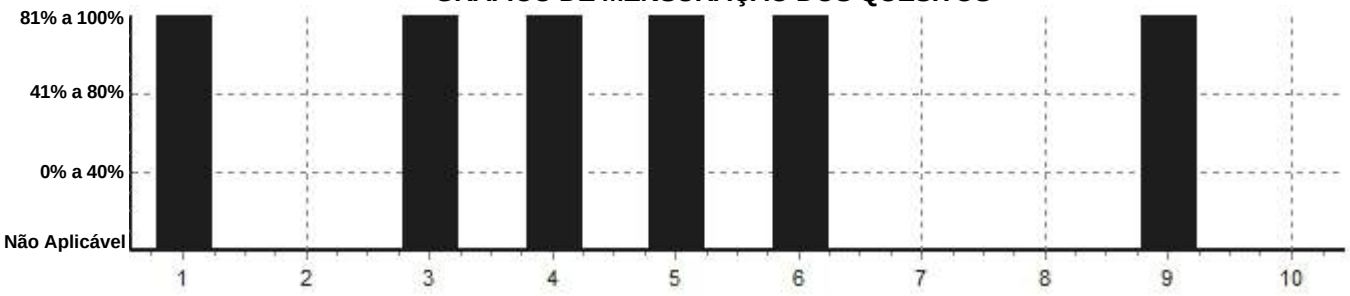
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Aumento previsto conforme relatório atuarial de aposentadorias e pensionistas no fundo Capitalizado.

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária:	07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa:	012 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IPAM
Gerente:	Orisvaldo Bezerra de Salles

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Estimar a reserva do RPPS dos encargos específicos.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Honrar pagamentos de encargos específicos do RPPS

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Reservas do RPPS	Previsto	71145241	73304895	75060111	78208486
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada
2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Não se aplica.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022
Não há inadequação na concepção do programa
2023
Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022
Não contempla
2023
Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviços previdenciários

2023

Discussão em Conselho Setorial

Reunião periódica para discussão de ações relacionadas ao beneficiário dos serviço

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não há mecanismos de verificação para aferição de satisfação dos beneficiários do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

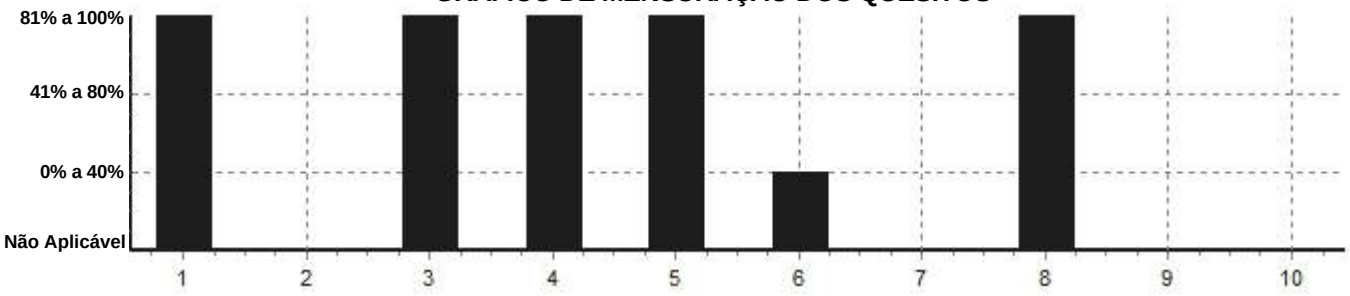
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO		X		
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Utiliza-se dos recursos de acordo com as necessidades que surgirem no decorrer do exericicio..

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Unidade Orçamentária: 07.14 - IPAM - FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO
Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Gerente: Orisvaldo Bezerra de Salles

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente: LIGIA FERNANDES ARRUDA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: 1 - .Manter a cobertura de medicamentos em todas as unidades da rede municipal promovendo o Uso Racional de medicamentos-URM.
2.Fortalecer os serviços de gerência e assistência farmacêutica em todas as etapas do ciclo assistencial.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Considerando o Decreto 7.508/2011, todos os medicamentos disponibilizados no âmbito da assistência farmacêutica são definidos de forma tripartite e inseridos na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME). Portanto, a RENAME tem o papel de tornar pública a lista de medicamentos oferecidos pelo SUS e orientar as responsabilidades dos três entes federados em relação ao financiamento e outras ações pertinentes. Diante disto, o Município de Porto Velho por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde estabeleceu no ano de 2014 a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais ? REMUME e atualizações bienais, sendo a última atualização no ano de 2021, com a lista de 349 itens.
O município dispõe de um total de 61 Unidades com farmácia para atendimentos ambulatorial, es- especializada e hospitalar para, para tais deve atender a todos os ciclos da assistência farmacêutica
quais sejam: Seleção, programação, aquisição e distribuição dos medicamentos e insumos.,

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

			2022	2023	2024	2025
01 - Percentual de itens de medicamentos adquiridos elencados na REMUME		Previsto	85%	90	95	100
		Apurado		93,5		320
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	103,89	0,00	320,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	320,00
	2022					
	2023	Índice dentro do espera para o ano de 2023 considerando as publicações das SRPP e gerenciamentos contínuos conforme necessidade de ressurgimento. No entanto ainda temos os fatores de riscos inerente ao processo de aquisição sendo no certame licitatório com itens desertos e/ou fracassados e inadimplência de fornecedores o que influencia diretamente nas aquisições e estoques dos medicamentos padronizados.				
	2024					
	2025	A REMUME ATUALMENTE É COMPOSTA POR 349 ITENS, OU SEJA, O ÍNDICE AJUSTADO FOI DE 91%. O ÍNDICE NÃO ALCANÇADO SE DEU POR CIRCUNSTÂNCIAS INERENTES A AQUISIÇÃO, COMO ITENS DESERTOS E FRACASSADOS.				
02 - Número de consultas farmacêuticas realizada na rede de atenção a saúde		Previsto	250.00	252.00	255	260
		Apurado		208.296		325.000
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	82,66	0,00	125,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	125,00
	2022					
	2023	FONTE:TABWIN/DATASUS/DAC - Unidades de farmácia com o profissional farmacêutico cadastrado no CNES, sendo o total de 08 unidades, onde o atendimento é realizado sob a orientação do profissional farmacêutico.				
	2024					
	2025	AUMENTO NOS ATENDIMENTOS, POR DEMANDA ESPONTÂNEA.				
03 -		Previsto	390.00	430.00	460	480
		Apurado		451.765		325.000
				105,06	0,00	67,71

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente: LIGIA FERNANDES ARRUDA

Nº de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais						
	Relação % Apurado/Previsto	0,00				
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	67,71	
2022						
2023	Números de atendimento dentro do previsto.					
2024						
2025	AUMENTO NOS ATENDIMENTOS, POR DEMANDA ESPONTÂNEA.					
04 - Percentual de usuários cadastrados e contemplados com insumos estratégicos	Previsto	100	100	100	100	
	Apurado		100			
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00	
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022						
2023						
2024						
2025						

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

há uma programação mensal de entrega de medicamentos disponíveis na Central de abastecimento Farmacêutica CAF a todas as unidades de saúde urbanas e distritais conforme cronograma estabelecido pelo departamento de assistência farmacêutica.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

No ano de 2023 foram distribuídos as unidades de farmácia da rede municipal, dentre as urbana (unidades básicas e média complexidade) e rurais (distritais e fluviais) um total de 23.416.727 unidades de medicamentos distribuídos, com o atendimento de 451.765 pacientes usuários com receituários de medicamentos nas unidades de farmácia da rede.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Departamento não disponibiliza ferramenta ou meio de avaliação de satisfação pelo usuário

2023 Não apurada

Departamento não disponibiliza ferramenta ou meio de avaliação de satisfação pelo usuário.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente:	LIGIA FERNANDES ARRUDA

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

Pessoa com Deficiência

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

Gênero

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

Criança e Juventude

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

2023

Raça

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

Pessoa com Deficiência

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

Gênero

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

Criança e Juventude

Estabelecido na Portaria 218/2016, Publicado no DOM nº 5.285 de 05/09/2016 DISPÕE SOBRE NORMAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À PRESCRIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL onde amplia o atendimento ao público em geral.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Solicitado material de expediente para as atividades laborais, como impressoras, computadores e outras demandas, para a necessidade do Departamento, com atendimento parcial. Os mesmos solicitados através dos memorandos nº 168, 213 e 640/2022, e também solicitado a aquisição através de LED.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente: LIGIA FERNANDES ARRUDA

Foi solicitado melhorias na infraestrutura predial, através do memorando nº 516/2022.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Quantidade de veículos insuficiente para o transporte de medicamentos a serem distribuídos para todas as unidades de saúde, além da constante manutenção dos mesmos, todos realizados através dos memorandos nº 483, 515, 516, 517, 618, 652/2022.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

As unidade de saúde necessitam de reforma geral e também mobílias para armazenar as medicações. No aguardo da execução das reformas das unidades elencadas na PAS 2023.

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Solicitado material de expediente para as atividades gerenciais, 00600-00050139/2023-21-e (gerenciamento), AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO (FAIXA, BANNER, ADESIVO, PANFLETO, FOLDERS, CARTAZ..), não recebido em 2023. DFDs: E695D6E7-e; 5068A3E5-e; F9716874-e; C6643E1C-e; 7BCD4A2C-e; 02D74807-e; 7553EAB0-e; DCBE8032-e. Ocorre que com a Morosidade na consolidação dos processos na fase de planejamento uma vez que os DFDs são encaminhados pelo Departamento de Assistência Farmacêutica e consolidados pelo Departamento de Patrimônio e Administrativo bem como a morosidade na processo licitatório, os materiais não ficam disponíveis a contento.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Foi solicitado melhorias na infraestrutura predial, em execução. Solicitação de Manutenção Prédial: 70C7EABE-e; 56558E81-e; 6C251767-e; 497CBDD7-e; 2B4AFC52-e; 4A13DD1B-e; C155BC0C-e C62F52AA-e dentre outros.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

5068A3E5-e (DFD) ? Processo nº 00600.00037881/2023-41-e - MPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE MATERIALPERMANENTE (APARELHOS DE AR CONDICIONADO).- F9716874-e (DFD) - Processo nº 00600-00039982/2023-56-e - AQUISIÇÃO DEEQUIPAMENTO PERMANENTE MÁQUINA UNITIZADORA DE MEDICAMENTOS ? MÁQUINA CORTADORA DE BLISTERS DE COMPRIMIDOS, UNITIZADORA DE AMPOLAS, FRASCOS E FLACONETES EM TAMANHOS DIVERSOS COM POSSIBILIDADE DE AJUSTES. EM TRÂMITE.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

As unidade de saúde necessitam de reforma geral e também mobiliários para armazenar as medicações. No aguardo na liberação e execução das reformas das unidades elencadas para 2024.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Necessidade de aumentar o número de Divisões do Departamento visando melhor atender a demanda,

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Número insuficiente de profissionais Farmacêuticos e Auxiliares de Farmácia para o funcionamento regular das farmácias nas unidades de saúde, que será contemplado no concurso público.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Há um déficit, na qualificação da equipe gerencial, devido a rotatividade.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Devido a alta rotatividade de recursos humanos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente:	LIGIA FERNANDES ARRUDA

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

- O DAF tem déficit de RH e orçamento específico para realizar com mais frequência as Visitas Técnicas nas unidades de farmácias distritais, onde não temos profissionais farmacêuticos.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Foi encaminhado documentos solicitando a convocação de Farmacêuticos e auxiliares de farmácia do edital 40, no entanto a quantidade do chamamento foi inferior ao solicitado, e mesmo assim houve desistências dos convocados, com isso não foi possível suprir a necessidade de substituições e de novas lotações necessária a manutenção gerencial em loco e ampliação da oferta de serviço de farmácia. edoc 53C1F2AE-e; 1E0852F7-e solicitação de RH.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Canal de comunicação entre a população e a Administração Pública, através de denúncia, reclamação e sugestão.

Discussão em Conselho Setorial

Através do Conselho Municipal de Saúde;

2023

Ouvidoria

Canal de comunicação entre a população e a Administração Pública, através de denúncia, reclamação e sugestão.

Discussão em Conselho Setorial

Através do Conselho Municipal de Saúde;

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não existe um sistema de avaliação próprio.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não existe um sistema de avaliação próprio.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente: LIGIA FERNANDES ARRUDA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL		X		

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	316 - MEDICAMENTO CONSCIENTE
Gerente:	LIGIA FERNANDES ARRUDA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: 1.Assegurar a estratégia de saúde da família como fortalecedora da atenção básica e orientadora da RAS
2.Aumentar o acesso da população vulnerável e grupos prioritários aos programas estratégicos de atenção a saúde
3.Organizar a atenção a saúde nos ciclos de vida promovendo fortalecimento das linhas de cuidados nas RAS

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A Atenção Básica (AB) é uma forma de organização do modelo de atenção à saúde, uma estratégia de integração dos serviços segundo as necessidades em saúde da população. Em sua forma mais ampliada, é a porta preferencial de entrada
do sistema e o local responsável pela organização do cuidado à saúde dos indivíduos, suas famílias e da população, ao longo do tempo (Brasil, 2011). Estudos mostram que a Atenção Básica tem capacidade para responder a 85% das necessidades em saúde, realizando serviços preventivos, curativos, reabilitadores e de promoção da saúde; integra os cuidados de saúde no contexto de vida e influencia as respostas das pessoas aos seus problemas de saúde. No entanto, para que a AB seja efetiva em suas ações, se faz necessário que tanto o serviço quanto a população a reconheçam como ordenadora do sistema de saúde. Para isso, o acesso deve ser facilitado e humanizado, sem o qual a procura poderá ser adiada ou nem ser realizada, afetando e negativamente o diagnóstico, o manejo do problema, a credibilidade do sistema de indicadores da atenção básica e a integração com as RAS.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

			2022	2023	2024	2025
01 - Cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica		Previsto	67%	67	68	70
		Apurado		63,8		65,3
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	95,22	0,00	93,29
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	93,29
	2022					
	2023	A meta não foi alcançada devido a dificuldade de manutenção dos profissionais nas equipes de saúde da família, onde por essa questão tivemos a suspensão do financiamento de algumas equipes de estratégia de saúde da família.				
	2024					
	2025	O crescimento populacional e os limites financeiros do sistema, não permitiram o alcance desta meta.				
02 - Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica		Previsto	54,90%	56.0	57	60
		Apurado		37		56,22
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	66,07	0,00	93,70
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	93,70
	2022					
	2023					
	2024					
	2025					
03 -		Previsto	22446	23568	24690	25924
		Apurado				

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELOS CEO					
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
04 - Média de doses de vacina de rotina e contra a COVID 19 aplicadas no ano.	Previsto	539.00	550.00	550	560
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

No ano de 2022 ainda apresentou alguns picos de COVID-19, causando instabilidade e reorganização dos serviços, para aumentar a cobertura populacional precisa de construção de novas unidades de saúde e contratação de profissionais, fato que será trabalhado em concurso público previsto e solicitações de emendas parlamentares. Mesmo com a contratação emergencial, não conseguimos aumentar a cobertura populacional, pois a maioria dos chamamentos foi para substituição dos servidores que foram afastados, licenças médicas, óbito, exonerados, etc.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A meta não foi alcançada devido a dificuldade de manutenção dos profissionais nas equipes de saúde da família, onde por essa questão tivemos a suspensão do financiamento de algumas equipes de estratégia de saúde da família.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Meta não apurada pois não possuímos um sistema de validação de satisfação do usuário.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

2023 Não apurada

Não possuímos metodologia para aferir a satisfação do usuário.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Através de atividades educativas, ações coletivas e atendimento individualizado.

Pessoa com Deficiência

Através de atividades educativas, ações coletivas e atendimento individualizado, participação no conselho da pessoa com deficiência fomentando e pactuando ações para atenção básica melhorar o atendimento a essa população, matriciamento em saúde mental realizado com as equipes de atenção básicas, capacitações e participação em seminários, simposios e oficinas sobre a temática.

Gênero

Através de atividades educativas, ações coletivas e atendimento individualizado. Realização de reuniões com representantes da população LGBTQIAP+ para tratar de assuntos pertinentes ao atendimento, promoção de seminários, fóruns sobre violência e gênero.

Criança e Juventude

Através de atividades educativas, ações coletivas e atendimento individualizado, seminários sobre a temática, oficinas sobre crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, suplementação de micronutrientes, dentre outras.

2023

Raça

Através das Políticas Nacionais de atenção as populações específicas, onde é realizado atendimento as populções conforme protocolos ministeriais.

Gênero

Através das Políticas Nacionais de atenção as populações específicas, onde é realizado atendimento as populções conforme protocolos ministeriais.

Criança e Juventude

Através das Políticas Nacionais de atenção as populações específicas, onde é realizado atendimento as populções conforme protocolos ministeriais.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Há ainda escassez em materiais administrativos, como computadores, impressoras, mesas, cadeiras, etc. A situação permanece devido a dificuldade dos fornecedores em entregar o produto e por diversas vezes a licitação se torna deserta ou os prazos de entrega prorrogados por escassez de matéria prima.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Devido a pandemia temos dificuldades em realizar a aquisição de insumos para utilização pelas equipes de saúde, visto a dificuldade dos fornecedores em adquirir a matéria prima para confecção do produto ou as atas existentes estão com preço subestimado, onde o fornecedor solicita readequação de preço, postergando assim o processo de compra de insumos. Mais no geral as unidades estão abastecidas com materiais básicos e os processos estão em andamento para que não haja falta dos materiais básicos a assistência.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

As unidades de saúde necessitam de reforma e ampliação para tornar o ambiente mais agradável e acessível para comportar a equipe de saúde da unidade, criar ambientes confortáveis, acessíveis e adequados a necessidade de cada unidade. A SEMUSA, possui projeto de reformas/ampliação elencados no PMS 2022-2025, mas muitos dos projetos aguardam captação de recurso financeiros, oriundo de emendas parlamentares e MS.

2023

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Contamos com recurso insuficiente para realizar reformas e manutenção nas unidades de saúde, visto a grande complexidade de infraestrutura necessária para manter a ambiência agradável e dentro dos padrões sanitários.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Apesar de apresentarmos um déficit de recursos materiais, devido a meia vida dos materiais adquiridos, ainda conseguimos manter as unidades com materiais básicos, precisamos de investimento em materiais permanentes para melhorar as condições ambientais e ergonomicas das unidades de saúde.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Apesar de apresentarmos um déficit de recursos materiais, devido a meia vida dos materiais adquiridos, ainda conseguimos manter as unidades com materiais básicos, precisamos de investimento em materiais permanentes para melhorar as condições ambientais e ergonomicas das unidades de saúde.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Sim, necessita de contratação de profissionais para criar novas equipes e aumentar a cobertura populacional das unidades, além de contratação efetiva de servidores, para manter e ampliar a cobertura existente.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Sim, os gerentes necessitam de capacitações frequentes para exercer suas ações diariamente, reuniões com o departamento são realizadas semanalmente, porém ainda necessita de aperfeiçoamento para funções administrativas e de liderança.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Inúmeros treinamentos, capacitações, oficinas, simpósios, workshops e seminários são realizados no decorrer do ano, porém percebe-se que a adesão e implementação das ações ainda é baixa.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Apresentamos dificuldades em lotação e manutenção dos profissionais nas unidades básicas de saúde, devido a complexidade e regime de tabalho das equipes de saúde.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Os profissionais apresentam deficit de qualificação profissional voltado aos programas assistenciais da atenção básica.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A SEMUSA possui sistema de ouvidoria, onde o usuário pode realizar suas queixas, reclamações, sugestões ou elogios e os envolvidos recebem e dão resposta as demandas apresentadas pelo usuário.

Audiência Pública

Sempre são realizadas audiência públicas e os técnicos da secretaria participam efetivamente das audiências.

Reunião com grupos de interesse

Participação efetiva em reuniões de grupos condutores, grupos de classes, representantes de classes, dentre outros, para fomentar melhoria nas políticas públicas e execução dos serviços.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

Discussão em Conselho Setorial

Reuniões mensais com conselho de saúde ou de classe, para melhoria dos serviços de saúde e alinhamento do funcionamento e atribuições profissionais.

2023

Ouvidoria

O usuário ou profissional tem acesso via telefone ou internet dos meios de ouvidoria na secretária, além de muitas vezes estes, buscarem diretamente o Departamento pra apresentar sua queixa.

Audiência Pública

São realizadas audiências públicas para trabalho multisetorial em populações específicas.

Reunião com grupos de interesse

Realizadas diversas reuniões com ONGs, Associações, escolas, etc. para promoção de saúde e articulação da rede de atenção á saúde.

Discussão em Conselho Setorial

Reuniões mensais programadas e por vezes extraordinárias com o conselho municipal de saúde, onde são deliberadas as propostas de melhoria da qualidade dos serviços prestados pelas unidades de saúde.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Instalação de programa de medida da satisfação do usuário dentro das unidades de saúde.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Sistema informatizado para receber e processar as informações.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

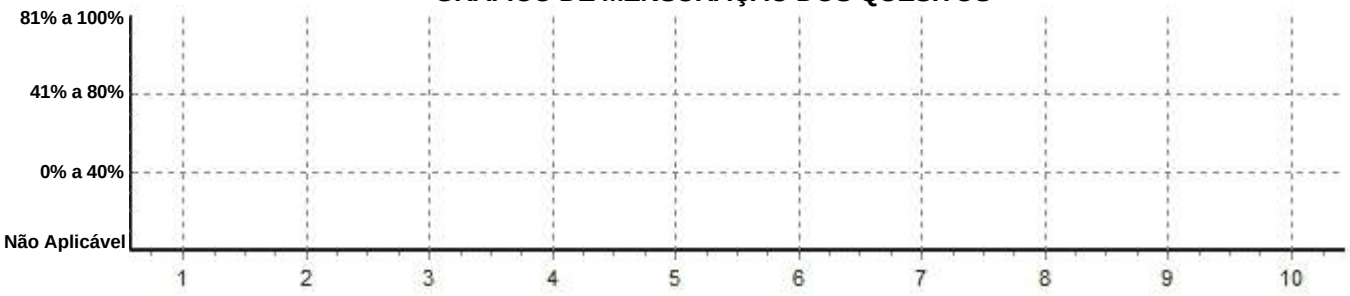
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 317 - ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ
Gerente: FABÍOLA BARROS RIBEIRO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Gerente: FRANCISCA RODRIGUES NERY

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: 1. Promover a oferta de serviços de atenção especializada com vistas a qualificação da atenção integral à saúde dos usuários do SUS.
2. Promover a oferta dos serviços de urgência e emergência, reduzindo os impactos da morbimortalidade por causas externas e problemas de condições agudas na rede de saúde
3. Fortalecer o gerenciamento da rede de laboratórios de análise clínicas otimizando a capacidade instalada e ampliando o acesso dos usuários aos serviços.
4. Aprimorar o sistema logístico de aquisição, armazenagem, monitoramento de estoque e distribuição de materiais.
5. Modernizar e ampliar a capacidade operacional do apoio diagnóstico de imagem.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: As Redes de Atenção à Saúde (RAS) são arranjos organizativos de ações e serviços de saúde, de diferentes densidades tecnológicas que, integradas por meio de sistemas de apoio técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade do cuidado (Ministério da Saúde, portaria de consolidação n 03 e 06 de setembro de 2017). A implementação das RAS aponta para uma maior eficácia na produção de saúde, melhoria na eficiência da gestão do sistema de saúde no espaço regional, e contribui para o avanço do processo de efetivação do SUS.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de atendimento psicossocial ofertado a população através dos CAPS do município	Previsto	7200	7250	7300	7350
	Apurado		15.858		36.010
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,22	0,00	0,49
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,49

2022

2023 Recentemente os transtornos mentais foram apontados pela Organização Mundial de Saúde (OMS) como a principal sequela pós-pandemia de COVID-19,

e contextualizar essa realidade é um dos desafios da gestão e dos serviços. A OMS estima que aproximadamente de 30% a 50% das pessoas podem vir a desenvolver

2024 algum tipo de sofrimento psíquico ou problema de saúde mental pós pandemia. O isolamento social, medo do contágio, o luto devido a perda de entes queridos,

as restrições de mobilidade, o distanciamento físico, a falta de trabalho e as perdas financeiras relacionadas ao desemprego são situações relacionadas à COVID-19

2025 A SEMUSA tem realizado investimentos nos serviços dos CAPS, e nos serviços especializados.

que tendem a produzir efeitos na saúde mental e no bem estar psicossocial. De fato, tudo isso vem aumentando as experiências de estresse, tristeza, e até depressão e ansiedade,

A rede psicossocial é uma das prioridades de gestão, pois temos buscado a contratação de profissionais para ampliar o acesso a população e fortalecido a educação permanente.

mas é preciso também expor que alguns especialistas consideram que está ocorrendo uma epidemia de saúde mental no Brasil. Em Porto Velho, a demanda reprimida tem se mostrado

importante exigindo outros mecanismos de acesso como a telemedicina de psiquiatria para abarcar parte da demanda dos CAPS, através do sistema de regulação SISREG..

02 - Número de atendimento de pacientes com acolhimento e classificação de risco na urgência e emergência - UPAS	Previsto	2500	2400	2300	2200
	Apurado				889.801
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	40,45
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	40,45

2022

2023

2024

2025 O numero de atendimento na urgência e emergência é alto. No município de Porto Velho temos 5 unidades de urgência

e emergência, estruturado para ofertar um atendimento intermediário na saúde, ou seja através da classificação de risco , avaliamos o grau de prioridade, podendo manter o paciente até 24hrs até decidir se o paciente necessita de internação..

03 -	Previsto	190.00	180.00	175.00	170.00
	Apurado				9.085
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	5,35

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Gerente: FRANCISCA RODRIGUES NERY

	Número de partos realizados maternidade municipal					
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	5,35
2022						
2023						
2024						
2025	Temos realizado investimentos na Maternidade Municipal, principalmente referindo as cirurgias eletivas, o fomento ao planejamento reprodutivo. O planejamento reprodutivo ja esta refletindo uma pequena redução no numero de partos, observando que estamos trabalhando com foco na redução de gravidez na adolescência					
04 -	Percentual de atendimentos realizados pelo SAMU através da Central de Regulação destinadas a USA e UR Básica rências atendidas	Previsto	50	50	50	50
		Apurado				
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022						
2023						
2024						
2025						

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

CONFORME AS PORTARIAS CITADAS QUE CRARAM A RAMI, O PARÂMETRO DE PARTOS FOI DE 2.401, SENDO REALIZADOS NO ANO DE 2022 O TOTAL DE 2.557 PARTOS NA MMME.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

A demanda de atendimento é crescente, e trabalhamos para o fortalecimento das redes e serviços, afim de melhorar o acesso da população. Destacam-se as redes de urgencia e emergencia, saude mental, atenção especializada ambulatorial. destacam-se entre varios serviços, tanto de urgencia e emergencia, como de saude mental, que sofreram baixas, com pedidos de exoneração de profissionais medicos. Com tudo,buscamos dar transparencia do atendimento no portal da Prefeitura de Porto Velho (página da SEMUSA), para que inclusive a população tb acompanhasse o desempenho dos serviços,

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

NÃO POSSUIMOS PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Gerente:	FRANCISCA RODRIGUES NERY

2023 Não apurada

Ainda não temos um mecanismo de avaliação que consulte o usuário. Ainda esta para implantação futura.

2.4 Outras Considerações

Estamos trabalhando ações para fortalecimento das redes, tanto a psicossocial, e de pessoa com deficiencia, rede de urgencia e emergencia. Observamos que já houve aumento no custeio por parte do Ministerio da Saúde, par politica de saude mental, conforme a portaria GM/MS nº 1.261 de 12 de setembro de 2023. A SEMUSA mesmo diante de todas dificuldades pós pandemia, estruturou um serviço de psicologia para acompanhamento da demanda pós triagem ou avaliação médica. Também trabalhamos para contratação de pessoa jurirdica (PJ) para as UPAS;
A SEMUSA também conseguiu através do MS aumentar o Teto de Custeio do MAC/media e alta complexidade pelas Port.GM/MS 1795, 1724, 1631,1621,1377,1379,1261 todas de 2023.
para prestação de serviços medicos.
no Centro de Especialidades Medicas Dr. Alfredo Silva, e pretende implantar outro serviço de psicologia na Pol. Rafael Vaz e Silva em 2024.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Criança e Juventude

O CAPS INFANTIL, é um serviço que atende restritamente a população de crianças até a juventude, que sofrem com transtornos mentais. o Serviço esta localizado na Av. Dom Pedro II, entre Gov. Jorge Teixeira e Rua Elias Gorayeb, no bairro Centro.

2023

Pessoa com Deficiência

O TRANSTORNO DO SPECTRO AUTISTA (TEA), passa a integrar na assistencia apartir da politica de atenção a pessoa com deficiencia, ampliando o acesso para reabilitação de crianças e adultos. Estamos trabalhando para a implantação e habilitação de 01 CER - Centro Especializado de REabilitação para atender a demanda especifica.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

As condições físicas tem comprometido as condições de uso. Falta de mais investimentos por parte do governo federal. Atualizar a tabela SUS é importante, visto que há muitos anos não temos visto as atualizações nos valores da tabela. É necessário também priorizar investimentos na tecnologia das unidades de saúde (novo sistema de prontuário eletrônico).

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Há um déficit de profissional, principalmente psiquiatra, no CAPS três marias, no entanto, estamos otimizando a força de trabalho.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Falta profissionais especialistas para melhorar o acesso da população ao serviço, em tempo adequado.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

É necessário fortalecer a educação permanente e qualificação dos profissionais. Para tanto, estamos implantando NEP's nos CAPS, que são os núcleos de educação permanente.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Gerente:	FRANCISCA RODRIGUES NERY

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Os instrumentos de gestão, bem como outros para organização do serviço são validados pelo Conselho Municipal de Saúde. O CMS também é responsável pela fiscalização dos serviços de saúde.

2023

Ouvidoria

Os CAPS mantem acesso junto a Ouvidoria Municipal.

Reunião com grupos de interesse

São realizados atendimento aos familiares em todos os CAPS

Discussão em Conselho Setorial

As pautas pertinentes a todas politicas de saude, de urgencia e emergencia, saude mental são discutidas no Conselho Municipal de Saúde - CMS.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A dificuldade de se IMPLEMENTAR um formulário eletrônico especifico, para avaliar a satisfação popular no desenvolvimento das politicas de saúde no município, bem como é importante a avaliação do acesso ao serviço pela ótica dos usuários, visto que se faz necessário que a gestão realize um software ou um aplicativo, utilizando-se de meios de tecnologia para medir a satisfação do publico alvo.
A SEMUSA atualmente esta na tratativa junto a SMTI - Superintendência Municipal de Tecnologia e Informação da PMPV, para a construção/elaboração de um formulário para pesquisa a ser aplicada anualmente por meio da rede social ou outro formato. A previsão é de ser aplicada até final de 2023.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Estamos aguardando a SMTI, entregar um sistema de avaliação dos usuários quanto aos serviços prestados e sua satisfação, com previsão de entrega para execicio de 2024.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Gerente: FRANCISCA RODRIGUES NERY

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

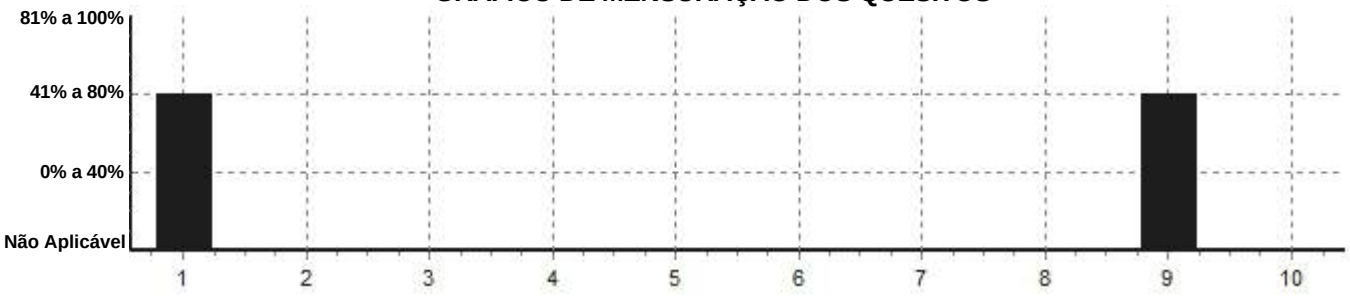
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	329 - INTEGRAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO SAÚDE
Gerente:	FRANCISCA RODRIGUES NERY

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: -Fortalecer a integração das ações de vigilância em saúde com a assistência para o gerenciamento de risco e de agravos à saúde da população.
. Promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam.
. Detectar e intervir nos fatores de riscos ambientais que interferem na saúde humana transmitida por vetores e zoonoses de relevância.
. Garantir a capacidade de alerta e resposta rápida frente às emergências de saúde pública.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Vigilância em Saúde tem em seu ponto fundamental a integração dos serviços de: prevenção, promoção, proteção à Saúde Pública e monitoramento dos agravos, isso é a condição sine qua non para o avanço do planejamento em saúde com responsabilidade sanitária.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Mortalidade prematura (de 30 a 69) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes, e doenças respiratórias crônicas)	Previsto	223,00	218,50	214,10	209,80
	Apurado		253,69		222,42
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	116,11	0,00	106,02
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	106,02

2022

2023 O indicador de mortalidade prematura é de redução, porém o índice previsto para o final do PPA mostra índice de aumento, o que não é esperado para o indicador de mortalidade. No ano de 2023 esperava-se a taxa de 218,50, o que não foi possível o alcance da do índice previsto. Para alcance do mesmo sugere-se implementar ações de assistenciais ao paciente nessa faixa etária. Dados acessados no sistema de mortalidade conta que foram a óbito 670 pessoas na faixa nessa faixa etária. A população usada para calculo foi a da datasus 264.098.

2024

2025 Espera -se neste indicador a diminuição da taxa.

02 - Reduzir 10% em relação ao ano anterior, o número de casos novos de Sífilis congênita em menores de 1 ano de idade (Numero absoluto de casos novos)	Previsto	51	46	41	37
	Apurado		18		54
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	39,13	0,00	145,95
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	145,95

2022

2023 No ano de 2023, registramos 18 casos de sífilis congênita, atribuímos esta redução do agravo ao tratamento adequado das gestantes. Existem crianças expostas que continuam em monitoramento para desfecho do caso Espera-se para este indicador a redução dos casos de sífilis congênita, o que não se observa na previsão para o índice final do PPA.

2024

2025 dados acessados em 17.01,2022, mostrou o registro de 54 casos até novembro de 2021, não atingindo o resultado esperado, tendo ainda um incremento de casos

03 - Proporção de óbitos maternos investigados	Previsto	100	100	100	100
	Apurado		100		100
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

Indice previsto para o final do PPA é acumulativo e esse indicador é prevê meta não cumulativa, ela é fixa., portanto o índice previsto para o final do PPA seria 100%

2024

2025 Neste ano foi registrado 14 óbitos maternos, sendo que 100% foram investigados, tendo 13 dos tais a causa básica do óbito a covid -19

05 - Inspecionar 60% dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde da RAS de Porto Velho	Previsto	95%	95	95	95
	Apurado		100		2.288
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	105,26	0,00	2,41
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	2,41

2022

2023 Os 22 Estabelecimentos de saúde cadastrados da RAS, todos foram inspecionados neste ano de 2023.

2024

2025

07 - Monitorar 100% das áreas com notificação de doenças transmitidas por vetores de casos positivos nas áreas endêmicas	Previsto	100%	100	100	100
	Apurado		100		100
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023 Foram monitoradas 100% das áreas com notificação de caos positivos de doenças transmitidas por vetores.

2024

2025 Foram monitoradas 100% das áreas com caos positivos de doenças transmitidas por vetores

08 - Proporção de surtos investigados com doenças transmitidas por alimentos relacionados ao total de surt	Previsto	100%	100	100	100
	Apurado		100		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 no ano de 2023 foram notificados 03 surtos e todos investigados oportunamente.
O índice previsto para o final do PPA não pode ser cumulativo, uma vez que a meta é fixa, ou seja 100% anualmente.

2024

2025

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Considerando que a vigilância em saúde tem como objetivo desenvolver um conjunto de medidas capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, o que demonstra a complexidade desta área,, avaliamos que o programa apresentou seu desempenho dentro do esperado.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Considerando que a vigilância em saúde tem como objetivo desenvolver um conjunto de medidas capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, o que demonstra a complexidade desta área,, avaliamos que o programa apresentou seu desempenho dentro do esperado

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Apesar de não termos pesquisas de satisfação, consideramos o usuário satisfeito, uma vez que demonstram empatia e atenção nas ações de educação em saúde e medidas de controle dos agravos.

2023 Satisfeito

Não existe institucionalizado na SEMUSA a forma de avaliar a satisfação do beneficiário. Porém considerando a recepção dos usuários às ações desempenhadas, consideramos satisfeitos os beneficiários.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Suficiência das ações

pela complexidade da Vigilância e a forma como ela se organiza, as ações deveriam atender ao cronograma em lei

Definição dos indicadores

Os indicadores são de relevância em saúde pública, porém não demonstram todas as atividades desenvolvidas pela Vigilância em Saúde

2023

Suficiência das ações

*A vigilância é uma área complexa pela sua atuação e amplitude de
ações, desta forma estas deveriam atender ao cronograma em lei. O programa conta com apenas duas ações, onde as ações de vigilância epidemiológica estão juntas com as de vigilância ambiental, embora sejam partes integrantes da vigilância em saúde, elas tem um perfil de gastos diferenciados, o que dificulta saber a soma que cada uma consome.*

Definição dos indicadores

Os indicadores tem alta relevância em saúde publica, porém não são capazes de evidenciar todo o conjunto de atividades que é de competência da vigilância.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Os determinantes sociais da saúde, como raça, gênero, bem como idade, impactam diretamente na saúde da população. A vigilância em saúde busca a compreensão destas condições, buscando a equidade em saúde que propõe o respeito às necessidades, diversidades e especificidades de cada cidadão ou grupo social, possibilitando a procura de estratégias de intervenção apropriadas, com o intuito de mitigar os efeitos nocivos à saúde

Gênero

Os determinantes sociais da saúde, como raça, gênero, bem como idade, impactam diretamente na saúde da população. A vigilância em saúde busca a compreensão destas condições, buscando a equidade em saúde que propõe o respeito às necessidades, diversidades e especificidades de cada cidadão ou grupo social, possibilitando a procura de estratégias de intervenção apropriadas, com o intuito de mitigar os efeitos nocivos à saúde

Criança e Juventude

Os determinantes sociais da saúde, como raça, gênero, bem como idade, impactam diretamente na saúde da população. A vigilância em saúde busca a compreensão destas condições, buscando a equidade em saúde que propõe o respeito às necessidades, diversidades e especificidades de cada cidadão ou grupo social, possibilitando a procura de estratégias de intervenção apropriadas, com o intuito de mitigar os efeitos nocivos à saúde

2023

Raça

As ações de vigilância em saúde objetiva o gerenciamento de risco e de agravos à saúde toda população população, uma vez que visa promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam, independente de raça deficiência, gênero e idade.

Pessoa com Deficiência

As ações de vigilância em saúde objetiva o gerenciamento de risco e de agravos à saúde toda população população, uma vez que visa promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam, independente de raça deficiência, gênero e idade.

Gênero

As ações de vigilância em saúde objetiva o gerenciamento de risco e de agravos à saúde toda população população, uma vez que visa promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam, independente de raça deficiência, gênero e idade.

Criança e Juventude

As ações de vigilância em saúde objetiva o gerenciamento de risco e de agravos à saúde toda população população, uma vez que visa promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam, independente de raça deficiência, gênero e idade.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

A morosidade dos processos de aquisição de materiais, impactam negativamente na suficiência destes para realização de atividades de campo.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Diante da grande diversidade de ações, bem como a complexidade existente, principalmente no controle de vetores da malária e arboviroses, os recursos humanos são em número reduzido para atender as metas programadas e pactuadas de forma tripartite. Percebe-se também um prejuízo no alcance de metas da vigilância sanitária

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

2023

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

A morosidade dos processos de aquisição de materiais, impactam negativamente na suficiência destes para realização de atividades de campo. Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Diante da grande diversidade de ações, bem como a complexidade existente, principalmente no controle de vetores da malária e arboviroses, os recursos humanos são em número reduzido para atender as metas programadas e pactuadas de forma tripartite. Percebe-se também um prejuízo no alcance de metas da vigilância sanitária.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A complexidade da Vigilância em saúde, exige uma equipe gerencial mais robusta

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Ao analisarmos as metas pactuadas no controle vetorial direcionadas pelo Ministério da Saúde, percebemos a quantidade inadequada de recursos humanos para a execução das ações. situação percebida também para da cobertura as ações de inspeção sanitária em estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A complexidade das ações de vigilância e as políticas de saúde atribuídas pelo Ministério da saúde, além dos programas de saúde, exige uma equipe maior.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Essa situação é visivelmente percebida nas atividades de controle de vetores. O
que interfere negativamente nas metas pactuadas nos programas de controle direcionadas pelo Ministério da Saúde. Esta situação é percebida também para da cobertura as ações de inspeção sanitária em estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária, pelo número reduzido de fiscais.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Atendimento de denuncias e reclamações e ajuste nos instrumentos de planejamento.

Reunião com grupos de interesse

Através da vigilância sanitária, estas reuniões são realizadas, abordando os pontos de interesse.

Discussão em Conselho Setorial

O departamento participa mensalmente das reuniões do Conselho Municipal de Saúde.

2023

Ouvidoria

Atendimento de denuncias e reclamações e ajuste nos instrumentos de planejamento. de ações para o melhoramento do atendimento.

Reunião com grupos de interesse

As reuniões são realizadas, abordando os pontos de interesse e em grupos específicos. Este programa tem um amplo espectro de atendimento aos grupos de interesse (idosos, crianças, portadores de necessidades especiais, , LGBT's e outros), principalmente portadores de doenças infecciosas ou não.

Discussão em Conselho Setorial

Existem discussões no conselho Municipal de saúde que abordam todas as ações de saúde nas diversas áreas da vigilância

Outros: Reuniões com gestores e equipe de unidade de saúde

Reuniões são realizadas rotineiramente com fins a melhoria das ações de controle de agravos e fluxo de informação

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente:	GEISA BRASIL RIBEIRO

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Falta de instituição de estratégias e insuficiência de recursos humanos.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não existe instituído na SEMUSA estratégias de avaliação da satisfação do beneficiário. Apesar de medirmos a satisfação pela empatia e nível de aceitação das ações desempenadas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

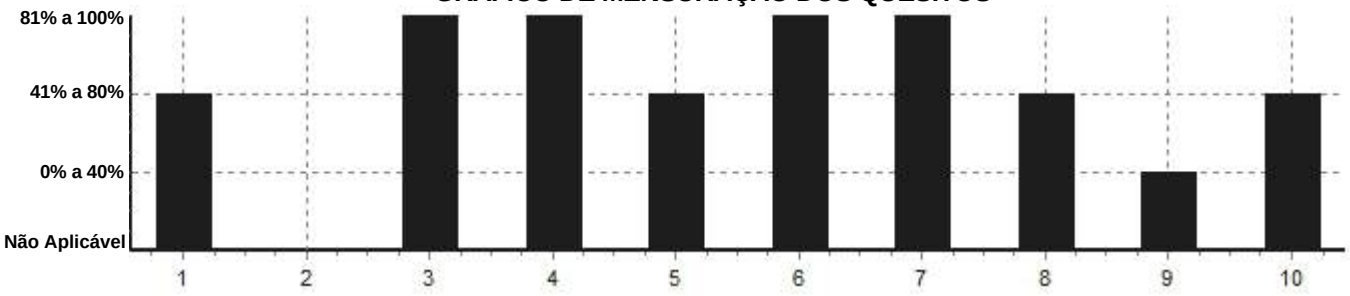
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Os indicadores de saúde apresentados tem uma grande relevância para a análise da saúde da população, porém não representa as atividades totais da vigilância em saúde, seria interessante inserir novos indicadores para avaliação, no entanto considerand que a vigilância em saúde tem como objetivo desenvolver um conjunto de medidas capazes de eliminar, diminuir ou preven riscos à saúde além de intervir nos problemas sanitários
decorrentes do meio ambiente interesse da saúde, avaliamos que o programa apresentou um bom desempenho. Salientando qu

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 335 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Gerente: GEISA BRASIL RIBEIRO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Gerente: LILIAN NOGUEIRA DE LIMA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Fortalecer a gestão do trabalho por meio de processos de educação e formação para as RAS. Fortalecimento do controle social, da comunicação informação em saúde junto à população. Criar, implantar o Sistema de Informação Saúde DIigital para gerir todos os serviços de apoio logístico integrando os pontos de atenção das RAS. Implementar e fortalecer a Política Municipal de Avaliação, Controle, Auditoria e regulação com seus componentes: regulação da atenção, do acesso e do sistema de saúde.

Público-Alvo: Gestores e Membros dos conselhos e comite de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A necessidade de fortalecer as ações de gestão e gerência do sistema, com ênfase no aprimoramento da formação de pessoas, gestão do trabalho, controle social, ouvidoria do /sus e controle, avaliação, regulação e auditoria do SUS, Além de manter o desenvolvimento das atividades administrativas com uso dos materiais e serviços necessários.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Percentual de servidores qualificados	Previsto	25%	25	25	25
	Apurado		105,13		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	420,52	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Incentivo e monitoramento a todos os NEPs para o fomento as qualificações junto aos servidores das Unidades de Saúde				
2024					
2025					
02 - Percentual de reformas e ampliações realizadas	Previsto				
	Apurado		2		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Foram realizadas reformas da Unidade de saúde de Nova Califórnia e Palmares.				
2024					
2025					
03 - Percentual de construções realizadas	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Gerente: LILIAN NOGUEIRA DE LIMA

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os serviços administrativos da Secretaria foram realizados de forma satisfatória apesar de alguns transtornos que tivemos que enfrentar. Os processos de contratos continuados, adesões, gerenciamentos, dispensas, licitações ordinárias e outros tiveram seus andamentos dentro da competência do Programa, conforme programação. É claro que lidamos com Órgãos externos, que não temos controle, que em muitas vezes causam obstáculos, porém superados

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os serviços administrativos da Secretaria foram realizados de forma satisfatória, pois foi dado todo suporte para as Unidade de Média e Alta Complexidade e Atenção Básica. Os processos de contratos continuados, adesões, gerenciamentos, dispensas, licitações ordinárias e outros tiveram seus andamentos dentro da competência do Programa, conforme programação. É claro que lidamos com Órgãos externos, que não temos controle, que em muitas vezes causam obstáculos, porém superados.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Dentro do previsto (alcance entre 80% a 100% do previsto)
A ação compreendeu todo público-alvo sem restrição. O serviços Administrativos lidam com público interno e externo, demanda espontânea da população em geral. Todos os processos dos beneficiados tiveram seu andamento dentro da Secretaria de forma pontual e tempestiva

2023 Satisfeito

A ação compreendeu todo público-alvo sem restrição. O serviços Administrativos lidam com público interno e externo, demanda espontânea da população em geral. Todos os processos dos beneficiados tiveram seu andamento dentro da Secretaria de forma pontual e tempestiva.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição dos indicadores

Há necessidade de incluir indicadores que avaliem de forma satisfatória o andamento do Programa. Para isto reuniões com os envolvidos também será necessária.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Gerente: LILIAN NOGUEIRA DE LIMA

Todos os usuário do SUS são todos tratados conforme os princípios do SUS de Universalidade e Equidade e Integralidade.

Pessoa com Deficiência

Todos os usuário do SUS são todos tratados conforme os princípios do SUS de Universalidade e Equidade e Integralidade.

Gênero

Todos os usuário do SUS são todos tratados conforme os princípios do SUS de Universalidade e Equidade e Integralidade.

Criança e Juventude

Todos os usuário do SUS são todos tratados conforme os princípios do SUS de Universalidade e Equidade e Integralidade.

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Há necessidade de contratação de mais profissionais para melhorar a qualidade dos trabalhos administrativos e gerenciais, bem como para ampliar o potencial de monitoramento das ações desenvolvidas nos serviços de saúde.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Há necessidade de contratação de mais profissionais para melhorar a qualidade dos trabalhos administrativos nas equipes executoras. Os trabalhos já são em grande volume e os servidores ficam mais sobrecarregados devido férias e licenças.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Há necessidade de aumentar o quadro de profissionais na equipe Gerencial; considerando o regimento interno que prevê assessoriais especiais: jurídico, contábil e de comunicação.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Há necessidade de aumentar o quadro de profissionais nas equipes executoras: Foram lotados pela administração somente dois estagiários, sendo um nível superior e outro nível médio, sendo seus contratos são finitos. Sendo assim, os trabalhos já são em grande volume e os servidores ficam mais sobrecarregados devido férias e licenças.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Audiência Pública

A Secretaria Municipal de Saúde possui uma ouvidoria que atende servidores e população em geral.

Reunião com grupos de interesse

A Secretaria Municipal de Saúde sempre está de portas abertas para atender grupos de interesse (idosos, crianças, portadores de necessidades especiais, hipertensos, diabéticos, gestantes, LGBT's e outros) através deste Programa.

Discussão em Conselho Setorial

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Gerente: LILIAN NOGUEIRA DE LIMA

Todas as ações e projetos da Secretaria Municipal de Saúde devem ter aprovação e ciência do Conselho Municipal de Saúde, principalmente no que se refere ao recursos oriundos do Ministério da Saúde, bem como sua execução.

2023

Reunião com grupos de interesse

FOI REALIZADA A 10ª CONFERENCIA DE SAUDE MUNICIPAL E AS PRE-CONFERENCIAS NOS DISTRITOS.

Discussão em Conselho Setorial

As reuniões do Conselho Municipal de Saúde realiza suas reuniões ordinárias, conforme cronograma, e havendo necessidade as reuniões extraordinárias.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Através de Reuniões periódicas com o Conselho e demais órgãos fiscalizadores

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A falta de recursos humanos atrapalha nesta avaliação. A solução seria aumentar o RH e implantação de sistemas ou aplicativos para esta avaliação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária: 08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Gerente: LILIAN NOGUEIRA DE LIMA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
Unidade Orçamentária:	08.31 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa:	336 - GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
Gerente:	LILIAN NOGUEIRA DE LIMA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Ampliar o Atendimento Educacional Especializado - AEE, garantindo também sua permanência na escola.

Público-Alvo:

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Considerando o cumprimento da legislação federal que garante aos estudantes com deficiência o direito à educação em um sistema educacional inclusivo em todos os níveis. E para que o direito à educação das pessoas com deficiência seja efetivado é necessário adotar medidas de apoio à inclusão escolar e assegurar as condições de acessibilidade pedagógica, nos ambientes e nas comunicações e informações. O Programa buscará a garantia do aprimoramento do Atendimento Educacional Especializado - AEE nas Salas de Recursos Multifuncionais-SRM, suas peculiaridades, identificação e encaminhamentos necessários, com diretriz educacional inclusiva.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Índice de Atendimento Especializado	Previsto	5,90	7,40	8,90	10,40
	Apurado		7,40		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023 INDICE ALCANÇADO					
2024					
2025					
02 - Índice de Evasão Escolar na Educação Especial	Previsto	5,90	7,40	8,90	10,40
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O índice ocorreu dentro do projetado

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

OCORREU DENTRO DO ESPERADO

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O publico alvo da educação especial estão satisfeito com os resultados esperado pela execução do programa

2023 Satisfeito

INDICE ALCANÇADO É MUITO IMPORTANTE PARA A GESTAO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL , BUSCAR O INDICE FINAL

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Composição das fontes de financiamento

A COMPOSIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS QUE FINANCIAM A EDUCAÇÃO ESPECIAL SÃO DE MUITA IMPORTANCIA PARA ATENDER A GRANDE DEMANDA DESSE PÚBLICO ALVO.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Não discriminação no atendimento de raça ou cor no atendimento do programa

Pessoa com Deficiência

É imprescindível para o êxito do processo de inclusão

Gênero

Todos os gêneros são atendidos pelo programa

Criança e Juventude

Crianças, Jovens e adultos são assistidos para que possam ultrapassar as barreira impostas pela deficiência

2023

Pessoa com Deficiência

ATENDEMOS OS DEFICIENTES, AS CRIANÇAS QUE POSSUEM, DOENÇAS EM ESPECIAL AS AUTISTAS, CADEIRANTES

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

OS RECURSOS DEVEM SER MELHOR DISTRIBUIDOS PARA MELHOR ATENDER ESSE PUBLICO QUE CADA ANO VEM CRESCENDO CADA VEZS MAIS

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária:	09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa:	149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Gerente:	JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

É NECESSARIO A CONTRATAÇÃO URGENTE DE CUIDADORES DE CRIANÇAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAL NA SALA DE AULA

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

São realizada audiência publicas pelo planejamento quando da elaboração da proposta orçamentária para cada exercício

2023

Audiência Pública

ANTES DA PREPARAÇÃO DA LOA DE CADA EXERCICIO, SAO REALIZADAS AUDIÊNCIA PÚBLICA, LIDERADA PELO ORGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Os grupos de pessoas , as comunidades , as categorias da sociedade.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Na perspectiva da educação inclusiva, a educação especial passa a constituir a proposta pedagógica da escola, definindo como se público-alvo os alunos com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades/superdotação

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 149 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Gerente: Juliene Rezende Oliveira Vieira

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil: Creche e Pré Escola.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O programa buscará implementar a Educação Infantil, melhorando as condições na oferta da Rede Municipal de Ensino, quanto a Creche e Pré-Escola, garantindo a equidade e qualidade, bem como o cumprimento da Meta 1 do Plano Municipal de Educação de Porto Velho, através do Programa Municipal Primeiros Passos, oportunizando às crianças das escolas de Educação Infantil o desenvolvimento integral preservando sua infância e seu protagonismo.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Taxa Média de Crescimento Anual de Matrícula - Creche	Previsto	10,6	10,75	10,91	11,07
	Apurado		10,75		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023 O Índice Apurado no exercício ocorreu dentro de esperado					
2024					
2025					
02 - Taxa Média de Crescimento Anual de Matrícula - Pré Escola	Previsto	1,22	1,23	1,24	1,25
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A execução do programa ocorreu dentro do projetado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O índice alcançado foi dentro do planejado com o desempenho do programa atingindo o publico alvo

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Gerente: Juliene Rezende Oliveira Vieira

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Os benefiarios estão satisfeito com a execução do programa

2023 Satisfeito

O grau de satisfação da sociedade foi ótima quanto aos bens e serviços ofertados pelo Programa .

2.4 Outras Considerações

Sem comentário a produzir

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Dimensionamento do público-alvo

É de muita importância o redimensionamento do publico alvo, porque a procura pelo atendimento dessa modalidade é crescente a cada ano a demandada cresce

Composição das fontes de financiamento

A Composição das fontes de financiamento são extremamente necessárias para atingir a meta pretendidas

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Sim o gênero de raça são comtemplado na execução do programa e ações

Pessoa com Deficiência

O publico com mobilidade reduzida e deficientes são comtemplados na execução do programa e ação.

Gênero

Independente de raça cor e gêneros são contemplados na execução do programa e ação

Criança e Juventude

Crianças e jovens são comtemplado na execução do programa e ação

2023

Criança e Juventude

Na verdade o atendimento à criança e ao adolescente, reclama uma abordagem intersetorial e interdisciplinar.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Os recursos materiais tem que ser constantemente ser disponibilizado para atender a equipe gerência.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Precisamos melhorar a infraestrutura parra atender a equipe gerancial

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Os recursos materiais são sobre maneira escassos

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Gerente: Juliene Rezende Oliveira Vieira

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A equipe precisa de capacitação constante

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Capacitar técnicos são de fundamental importância para a equipe executora

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A quantidade de recursos humanos e insuficiente para na equipe gerencial mais técnicos com conhecimento para realizar os trabalho

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Sim há disponibilidade de ouvidoria para atender u publico em geral

Audiência Pública

São realizadas audiências publicas para ouvir a necessidade da população

Reunião com grupos de interesse

São realizadas com periodicidade reuniões com os grupos interessado

Discussão em Conselho Setorial

Discussões com os conselho de alimentação escolar CAEM, Conselho do FUNDEB , conselhos escolares

2023

Audiência Pública

São realizadas consultas publica pelo órgão central de planejamento por intermédio do orçamento participativo

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Construção de elementos para avaliação deve evidenciar a definição dos requisitos , informações e procedimentos necessários parta avaliação dos resultados do; programa e ação

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A gestão tem que criar em sua estrutura organizacional uma divisão de avalição de indicadores educacional

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Gerente: Juliene Rezende Oliveira Vieira

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

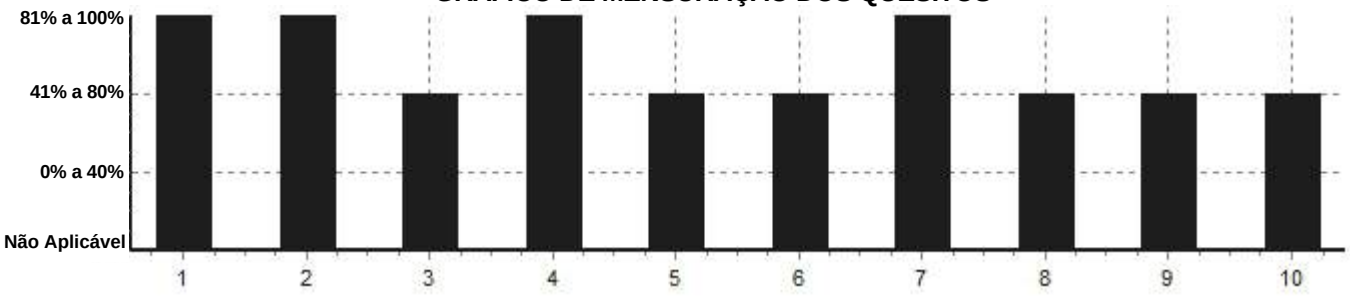
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Os resultados da avaliação com a periodicidade anual e de grande relevância importância que serão empregados para inform núcleo estratégico de governo, q1aunto a execução do plano

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 155 - PRIMEIRA INFÂNCIA
Gerente: Juliene Rezende Oliveira Vieira

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir o cumprimento das políticas públicas para a Educação de Jovens e Adultos - EJA

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Oportunizar o direito à educação de qualidade àqueles que não tiveram acesso à escolarização na idade própria, o programa buscará a garantia da ampliação de oportunidades de alfabetização e escolarização a jovens e adultos, promovendo a superação do analfabetismo entre jovens com 15 anos ou mais, adultos e idosos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Índice de Evasão Escolar	Previsto	7,26	9,26	10,76	12,26
	Apurado		39,54		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	427,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 O índice foi alcançado, porem ainda há uma demanda reprimida na modalidade de educação infantil, tanto creche como pré-escola

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O índice apurado no exercício de 2022 ocorreu dentro do projetado muito embora com muito esfoiço e dedicação dos gestores

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Verificou-se que foi empenhado 93,34% do Programa em relação à sua dotação final (após as anulações e suplementações). Do total empenhado, liquidou-se 99,78%, sendo integralmente pago.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A superação do analfabetismo entre jovens com 15 ou mais anos ainda esta sendo um dos grandes desafios para os gestores

2023 Não apurada

Não foi realizada pesquisa de satisfação do público-alvo do programa em questão, limitando-se em medir sua efetividade por meio de seu indicador.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

2022

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

Implementar mais politicas públicas para diminuição de matriculas e elevados índices de abandono observado na EJA

Composição das fontes de financiamento

Na composição do fundeb a EJA esta comtemplada , falta definir a obrigatoriedade de imputar percentuais para aplicação direta na EJA

2023

Dimensionamento do público-alvo

Ainda há uma grande dificuldade para apropriar a demanda pelo sistema , em razão das contentes mudanças de alunos de escola para escola, não tem o acampamento real da situação no sistema sempre atrasado

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Todas as riças estão comtempladas no programa

Pessoa com Deficiência

deficientes e redução de mobilidade são atendidas no programa

Gênero

Gêneros numero e grau são atendidas

Criança e Juventude

Jovens adultos e idosos também são atendidos pelo pro programa

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

O programa e ação necessita que mais escolas participem para reduzir esse impacto

2023

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

São necessário a contração urgente de cuidadores, por isso a equipe precisa ser redimensionada com contrações novas para atender a grande demanda

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

São necessário a contração urgente de cuidadores, por isso a equipe precisa ser
redimensionada com contrações novas para atender a grande demanda

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária:	09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa:	157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Gerente:	JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

2023

Ouvidoria

A Secretaria possui Ouvidoria para recebimento de informações e opiniões por parte da população a respeito do Programa, sendo apreciadas pelo Departamento de Políticas Educacionais.

Audiência Pública

O orçamento do município é discutido em audiência pública regularmente, permitindo a coleta de sugestões sobre o tema em questão.

Reunião com grupos de interesse

A Secretária de Educação, a senhora Gláucia Lopes Negreiros, reúne-se regularmente com representantes dos departamentos e divisões da Secretaria para discutir assuntos relacionados aos programas e ações planejados, visando propor melhorias para a execução orçamentária eficaz.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

As dificuldade encontradas são que modalidade ofertada há muita desistência ficando difícil a avalição dos benefiarios

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

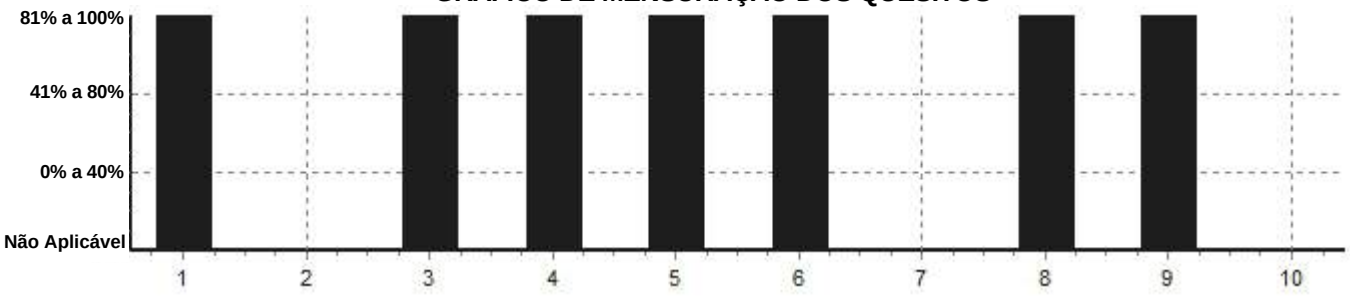
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 157 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 308 - GESTÃO FINANCEIRA, INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Modernizar a Gestão Institucional, abrangendo os aspectos financeiros e educacionais e aumentando os níveis de efetividade das ações realizadas

Público-Alvo: Unidades Administrativas e Escolares

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Tomando como ponto de partida as causas supracitadas, percebe-se que a Modernização da Gestão abordada desde 1993 por diversos teóricos traz a flexibilidade aos modelos de gestão, possibilitando a inserção de metodologias e tecnologias que sistematizem o fluxo de operações e informações existentes, trazendo à organização a eficácia e a efetividade.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A desempenho do programa está dentro do esperado

2023 Não aplicável

O programa muito embora colabore para a consecução dos objetivos de outros programas esta passível de avalição

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A satisfação dos beneficiário é boa, estão satisfeito

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

Em reuniões de grupo de trabalho são definidos os objetivos do programa

Composição das fontes de financiamento

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 308 - GESTÃO FINANCEIRA, INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

Este programa necessita de mais financiamento para estabelecer metas físicas a serem atingidas

2023

Caracterização do público-alvo

A Caracterização do programa atinge todos os servidores ativos previsto no programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 308 - GESTÃO FINANCEIRA, INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

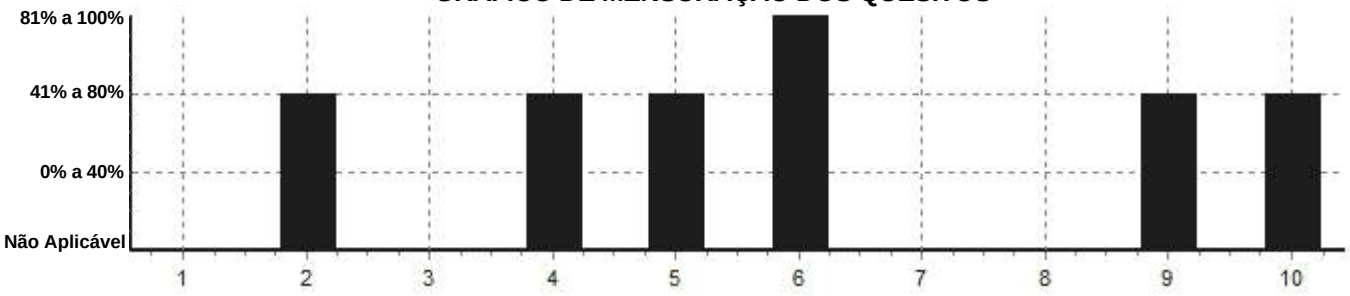
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária:	09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa:	308 - GESTÃO FINANCEIRA, INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL
Gerente:	TYRON LÓPEZ DA SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir a oferta de vagas, a permanência do aluno no ensino fundamental, bem como condições de aprendizagem adequada.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Considerando a necessidade de melhoria no desempenho dos alunos, evitar o abandono e reduzir a evasão escolar, o programa buscará fortalecer a qualidade nas atividades que contemplam o Ensino Fundamental, tanto no processo de ensino e aprendizagem. Assim, garantir o desenvolvimento das habilidades e competências, dos valores culturais e éticos, contribuindo para a cidadania plena dos alunos, corrigindo o fluxo escolar, quando necessário, para uma aprendizagem significativa e melhores resultados de desempenho.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Índice do IDEB nos anos iniciais	Previsto		5,8		6.1
	Apurado		5,8		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Percentual dentro da estimativa.				
2024					
2025	Os resultados do IDEB são divulgados nos anos pares. Teremos o índice em 2022.				
02 - Índice do IDEB nos anos finais	Previsto		5,0		5.2
	Apurado				0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025	Os resultados do IDEB são divulgados nos anos pares. Teremos o índice em 2022.				
03 - Índice de Evasão Escolar	Previsto	30,1	29,6	29.1	28,5
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA

2023					
2024					
2025					
04 - Taxa Média de Crescimento Anual de Matrícula	Previsto	3,1	3,3	3.6	3,8
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O índice ocorreu dentro do projetado

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O desempenho foi alcançado no período.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Muito embora haja déficit de vagas na educação infantil as vagas em outras modalidade foram atendidas dentro do projetado

2023 Satisfeito

Desempenho segue na previsão do PPA.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

O programa esta alinhado a ações projetadas trata-se do resultado que se deseja atingir com a execução do programa

Caracterização do público-alvo

Não verificamos problemas no seguimento da sociedade potencialmente beneficiada pelo programa

Definição dos indicadores

A quantidade de indicadores no programa deve ter atenção que tenha um indicador para cada programa em alguns casos admita-se a existência de mais de um indicador

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

2023

Composição das fontes de financiamento

Ampliar ações financiáveis junto ao Governo Federal.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Raça

Atividades pedagógicas no âmbito escolar com temas na perspectiva de melhoria da aprendizagem..

Pessoa com Deficiência

Atividades pedagógicas no âmbito escolar com temas na perspectiva de melhoria da aprendizagem..

Criança e Juventude

Atividades pedagógicas no âmbito escolar com temas na perspectiva de melhoria da aprendizagem. para cada modalidade de ensino.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Estabelecer mecanismos que visam atender a demanda educacional.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Proporcionar as unidades escolares a adequação de infraestrutura.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

A ação pedagógica no âmbito escolar depende de investimentos ampliados pra atender a demanda na etapa de ensino.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Dinamizar de forma célere o espaço adequado pra atender nossa clientela estudantil.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Não tem profissionais suficientes para dar suporte as unidades gestoras.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Não tem profissionais suficientes para dar executar atividades nas unidades educacionais.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Não tem o total domínio das habilidades de trâmites burocráticos.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Não possuem qualificação suficiente para fazer a gestão do recursos.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

Na formação da estrutura da proposta orçamentaria para cada exercício financeiro são realizadas audiência publicas para ouvir da sociedade onde e em qual ação o governo deve priorizar para resolução do problema apresentado

Reunião com grupos de interesse

Reuniões periódicas com os conselhos e pais

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Órgão Responsável:	09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária:	09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa:	311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Gerente:	JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

Discussão em Conselho Setorial

Sim os conselho participam das discursões em relação a educação básica.

2023

Discussão em Conselho Setorial

É primordial a participação dos membros dos conselhos escolares no planejamento a ser executado no ambiente escolar, como aquisição de serviços, materiais, etc...

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

A participação dos conselhos são de fundamental importância, as reuniões periódicas pelo grupo de técnicos para buscar os resultados esperados proposto no PPA LDO e LOA

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não existe, no âmbito da Secretaria, mecanismos para aferir a satisfação dos beneficiários das ações do Programa. A fim de superar este problema constatado, sugere-se a criação e aplicação de formulários de pesquisa para coletar as opiniões dos usuários dos serviços.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

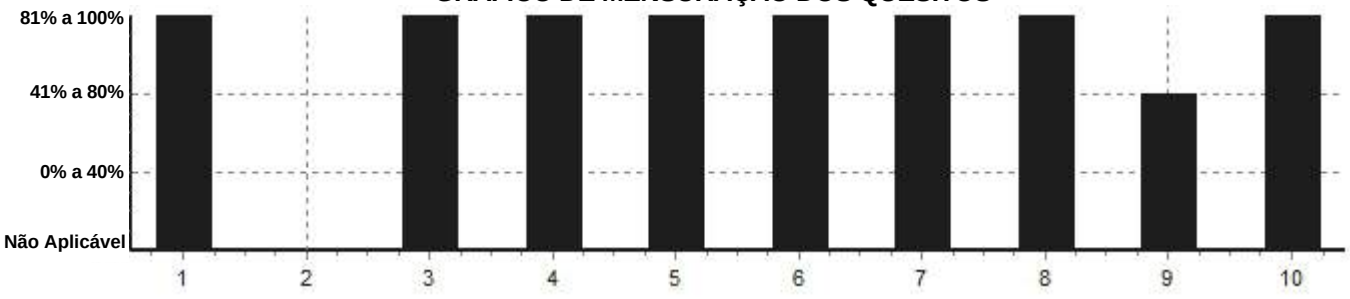
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Criar condições para a melhorias continua e mensurável da qualidade e produtividade dos bens públicos

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 311 - QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL
Gerente: JULIENE REZENDE OLIVEIRA VIERA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 313 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover às unidades administrativas e educacionais meios, sejam eles físicos, financeiros, dentre outros, para que haja a execução das atividades programadas, tal como os subsídios utilizados nas atividades técnico-administrativos, as quais possibilitam o alcance dos objetivos organizacionais e total efetividade.

Público-Alvo: Sede Administrativa e Unidades Educacionais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Diante do problema exposto, é possível perceber a necessidade de meios, sejam eles físicos, financeiros, dentre outros, para que haja a execução das atividades programadas, tal como os subsídios utilizados nas atividades técnico-administrativos, as quais possibilitam o alcance dos objetivos organizacionais e total efetividade.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável

O Programa de Apoio Administrativo Engloba ações de natureza tipicamente administrativa que, embora colaborem para consecução dos objetivos dos programas finalísticos e demais programas , não tem suas despesas passiveis, de avaliação

2023 Não aplicável

Programa de Apoio Administrativo é é um programa que engloba ações de natureza tipicamente administrativa que colaboram para a consecução de metas finalísticas de outros programas .

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A satisfação dos beneficiários estão satisfeito com a execução do programa

2023 Não apurada

Programa de Apoio Administrativo é é um programa que engloba ações de natureza tipicamente administrativa que colaboram para a consecução de metas finalísticas de outros programas .

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 313 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

O Programa de Apoio Administrativo Engloba ações de natureza tipicamente administrativa que, embora colaborem para consecução dos objetivos dos programas finalísticos e demais programas , não tem suas despesas passiveis, de avaliação

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

Na elaboração da proposta orçamentaria são realizadas nos bairros audiência e distritos audiência publicas para houvir a sociedade na construção da LOA

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O programa não e finalístico ele dar apoio para a execução de outro programas finalísticos

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 313 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

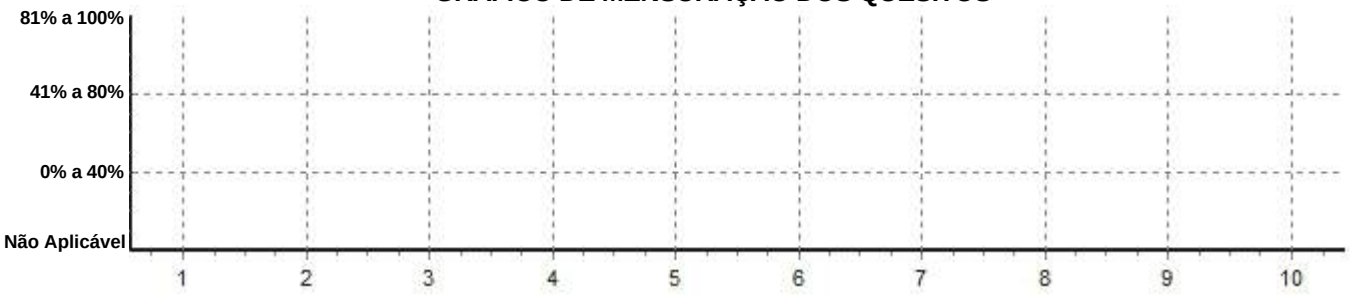
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Programa: 313 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: TYRON LÓPEZ DA SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Programa: 331 - GESTÃO FINANCEIRA INSTITUCIONAL EDUCACIONAL
Gerente: AMANDA CRISTINA DE CARVALHO CHAGAS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Normatizar o Sistema Municipal de Ensino e Regularizar as Escolas da Rede Pública Municipal e as de Educação Infantil da Iniciativa Privada.

Público-Alvo: Técnicos do Conselho de Educação, Profissionias da Educação, Conselheiros de Educação, Escolas Municipais, Escolas da Iniciativa Privada de Ed

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Manter e Desenvovlver as competências do Conselho Municipal de Educação, de acordo com suas necessidades para a atuação no Sistema Municipal de Ensino.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Formação Continuada de Conselheiros, Técnicos do CME e Educadores da Rede Municipal de Ensino.	Previsto	470	470	470	470
	Apurado		3.200		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,68	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 O índice acima do esperado, foi devido a parceria do Conselho Municipal de Educação com a Secretaria Municipal de Educação na realização do VII Congresso Municipal de Educação, onde o público atendido foi de três mil (3.000) servidores da educação, entre gestores, professores, supervisores, conselheiros e técnicos do CME. e a Realização do II Aprimore pelo Conselho, onde tivemos a participação de duzentos (200) participantes, e entre os participantes estavam os presidentes de outros conselhos municipais do Estado de Rondônia, conselheiros, gestores escolares e técnicos dos conselhos.

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Considerando que foram realizadas ações além do previsto de forma a atender o público-alvo, acreditamos que superamos as expectativas.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Nesse ano conseguimos reunir também Conselheiros e presidentes de outros conselhos municipais do estado de Rondônia o que acreditamos ter sido um grande avanço, superando as nossas expectativas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

As devolutivas do público atendido pelas ações deste Conselho, foram muito positivas, o que nos faz acreditar que ficaram muito satisfeitos.

2023 Satisfeito

Considerando os relatos verbais do público participante em geral, ficaram satisfeitos.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária:	09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Programa:	331 - GESTÃO FINANCEIRA INSTITUCIONAL EDUCACIONAL
Gerente:	AMANDA CRISTINA DE CARVALHO CHAGAS

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

O Conselho necessita de mais técnicos para auxiliar na elaboração e acompanhamento dos processos administrativos.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O Conselho necessita de servidor para a função de motorista e Agente de limpeza, estamos com o quadro defasado e a situação acaba comprometendo algumas ações deste conselho.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A equipe técnica do setor orçamentário e processual está defasada e necessita de mais profissionais para auxiliar na elaboração e acompanhamento dos processos administrativos.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

A equipe técnica do setor de suporte e logística está defasada com a falta de motorista no quadro, fato que compromete as ações deste Conselho.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

No conselho pleno existem conselheiros representantes de alguns seguimentos da sociedade civil de forma a garantir a participação social por meio de seus representante.

2023

Discussão em Conselho Setorial

No conselho existem conselheiros representantes de alguns seguimentos da sociedade civil de forma que a participação seja garantida por meio de seus representantes.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

A avaliação foi realizada de forma verbal por meio das reuniões de avaliação realizadas após as atividades.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária: 09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Programa: 331 - GESTÃO FINANCEIRA INSTITUCIONAL EDUCACIONAL
Gerente: AMANDA CRISTINA DE CARVALHO CHAGAS

2023

SIM

Mecanismos adotados:

A avaliação foi realizada de forma verbal por meio de reunião de avaliação após as atividades, e na ocasião todos puderam apresentar suas propostas de melhorias. Temáticas a serem tratadas nas formações de conselheiros e técnicos, bem como nas proposições de resoluções que venham a contribuir no avança da educação no município de Porto Velho.

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

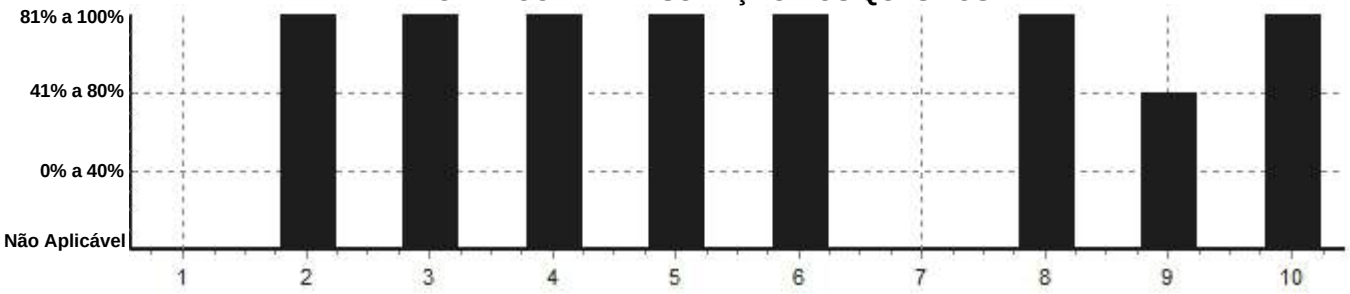
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
Unidade Orçamentária:	09.02 - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Programa:	331 - GESTÃO FINANCEIRA INSTITUCIONAL EDUCACIONAL
Gerente:	AMANDA CRISTINA DE CARVALHO CHAGAS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FLÁVIO MORAIS NOGUEIRA JÚNIOR

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalístico.

Público-Alvo: Servidores lotados na SEMUSB

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: O baixo investimento nas ações da secretária provocam a não execução de ações planejadas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Desempenho realizado dentro do esperado.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

SERVIDORES LOTADOS NA SEMUSB FORAM ATENDIDOS DENTRO DO ESPERADO

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Beneficiário satisfeito com o desempenho realizado dentro do esperado.

2023 Satisfeito

SATISFAÇÃO DO BENEFICIÁRIO EM 2023 FOI CONSIDERADO SATISFEITO CONSIDERANDO AS DIVERSAS AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária:	10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	FLÁVIO MORAIS NOGUEIRA JÚNIOR

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Através do fala Br

Audiência Pública

Audiências Públicas realizadas Periodicamente

Consulta Pública

Consultas Públicas realizadas Periodicamente

Reunião com grupos de interesse

Reuniões realizadas periodicamente

Através de mídias sociais.

2023

Reunião com grupos de interesse

REUNIÕES PERIÓDICAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

2023

SIM

Mecanismos adotados:

ATRAVÉS DE REUNIÕES COM GRUPOS DE INTERESSES PARA FEEDBACK

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FLÁVIO MORAIS NOGUEIRA JÚNIOR

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

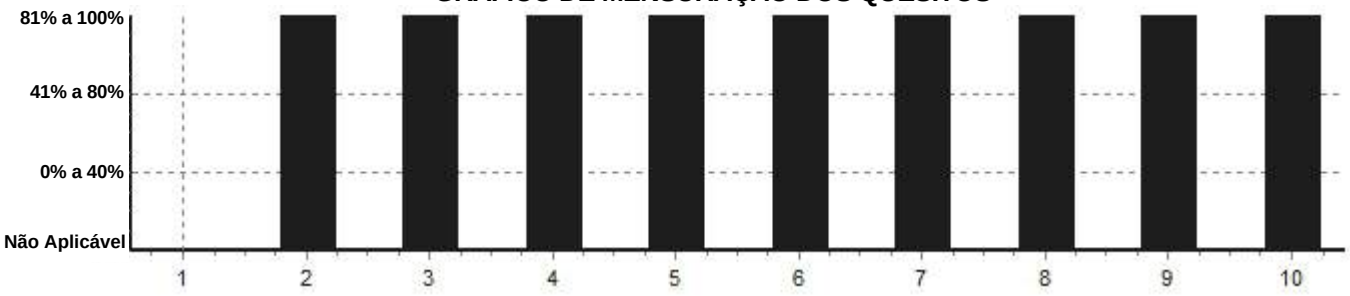
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: FLÁVIO MORAIS NOGUEIRA JÚNIOR

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Gentil Gomes de Castro Filho

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover ações planejadas para limpeza de vias públicas, praças, parques e cemitérios públicos

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: IMPLANTAR MEDIDAS ESTRUTURANTES QUE VISEM A MELHORIA DE GESTÃO DE LIMPEZA URBANA COMPREENDENDO A ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, REGULAÇÃO, FISCALIZAÇÃO PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Vias públicas atendidas	Previsto	80%	90%	100%	100%
	Apurado		90		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 O INDICE APURADO EM RELAÇÃO AO INDICE PREVISTO FOI DE ACORDO COM AS METAS ESTABELECIDAS NO PLANEJAMENTO DO EXERCICIO DE 2023.

2024

2025

02 - Espaços Públicos Atendidos	Previsto	70%	80%	90%	100%
	Apurado		80		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Desempenho realizado dentro do esperado.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A COBERTURA DO PUBLICO FOI DENTRO DO ESPERADO CONSIDERANDO AS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Gentil Gomes de Castro Filho

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Beneficiário satisfeito com o desempenho realizado dentro do esperado.

2023 Satisfeito

PUBLICO ALVO SATISFEITO EM RELAÇÃO A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Fala Br

Audiência Pública

São realizadas audiências publicas periodicamente

Consulta Pública

São realizadas consultas publicas periodicamente

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões periodicamente

Participação por meio de mídias sociais

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária:	10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa:	015 - CIDADE LIMPA
Gerente:	Gentil Gomes de Castro Filho

2023

Ouvidoria

CONTATO TELEFONICO PARA ATENDER AS DENUNCIAS DA POPULAÇÃO

Audiência Pública

AUDIENCIAS PUBLICAS PARA CONHECER AS DEMANDAS DA POPULAÇÃO

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Participação por meio de mídias sociais.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

AUDIENCIAS PUBLICAS E OUVIDORIA PARA AVALIAÇÃO DOS BENEFICIARIOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Gentil Gomes de Castro Filho

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Gentil Gomes de Castro Filho

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Emanuel Fernando Correia Sanches Schott

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a limpeza pública urbana e assegurar a coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos.

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: implementação de parceria público-privada para promover o objetivos pretendidos (limpeza pública urbana e assegurar a coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Percentual de Municipes Atendidos Pela Coleta de Residuos Sólidos	Previsto	100%	100%	100%	100%
	Apurado		100		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 O INDICE APURADO EM RELAÇÃO AO INDICE PREVISTO FOI DE ACORDO COM AS METAS ESTABELECIDAS NO PLANEJAMENTO DO EXERCICIO DE 2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Beneficiário satisfeito com o desempenho realizado dentro do esperado.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A COBERTURA DO PUBLICO ALVO FOI DENTRO DO ESPERADO

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Usuário satisfeito

2023 Satisfeito

A SATISFAÇÃO DO BENEFICIÁRIO EM 2023 É "SATISFEITO"

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Emanuel Fernando Correia Sanches Schott

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Através do fala Br

Audiência Pública

Audiências Públicas Realizadas Periodicamente

Consulta Pública

Consultas Públicas Realizadas Periodicamente

Reunião com grupos de interesse

Reuniões Realizadas Periodicamente

Através de Midias Sociais

2023

Ouvidoria

É DISPONIBILIZADO MEIOS ELETRONICOS E TELEFONICOS PARA DENUNCIAS DA POPULAÇÃO

Reunião com grupos de interesse

FISCALIZAÇÕES IN LOCO SAO REALIZADOS PERIODICAMENTE

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Através de Midias Sociais

2023

SIM

Mecanismos adotados:

SAO UTILIZADOS PESQUISAS COM A POPULAÇÃO

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Emanuel Fernando Correia Sanches Schott

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

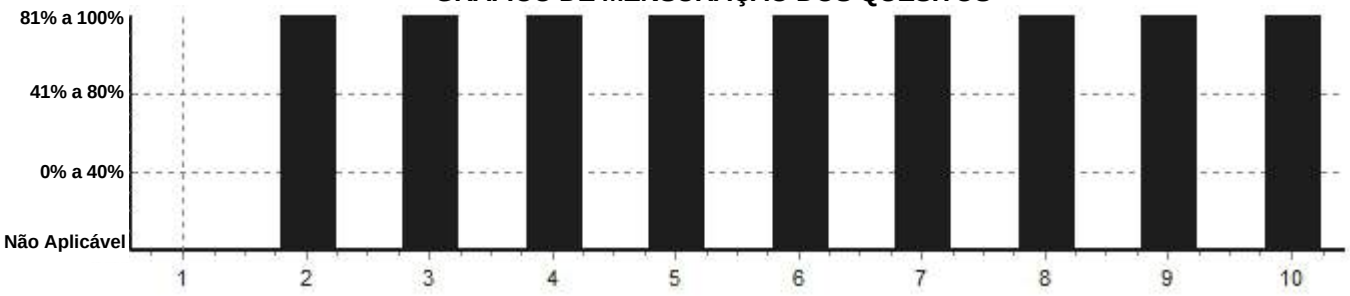
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
Unidade Orçamentária: 10.31 - FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
Programa: 015 - CIDADE LIMPA
Gerente: Emanuel Fernando Correia Sanches Schott

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: MAGNO VELOSO DOS SANTOS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Manter mecanismo necessários da unidade

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Auxílio alimentação ao servidor	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Devido algumas insuficiências orçamentárias não se pôde atingir os 100% previstos.

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Devido algumas insuficiências orçamentárias, não se pôde concluir uma obra de reforma no prédio administrativo da semob.

2023 Satisfeito

O programa conseguiu atender as demandas da unidade gestora, proporcionando um ambiente agradável para que os trabalhos atingissem uma qualidade eficiente.

2.4 Outras Considerações

NADA A DELIBERAR

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: MAGNO VELOSO DOS SANTOS

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Atendimento ao público na sede administrativa da secretaria.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Por se tratar de um programa que atende especificamente a estrutura física da secretaria, não se faz necessário a implementação de tais mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Ouvidoria.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Por se tratar de um programa que atende especificamente a estrutura física da secretaria, não se faz necessário a avaliação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: MAGNO VELOSO DOS SANTOS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

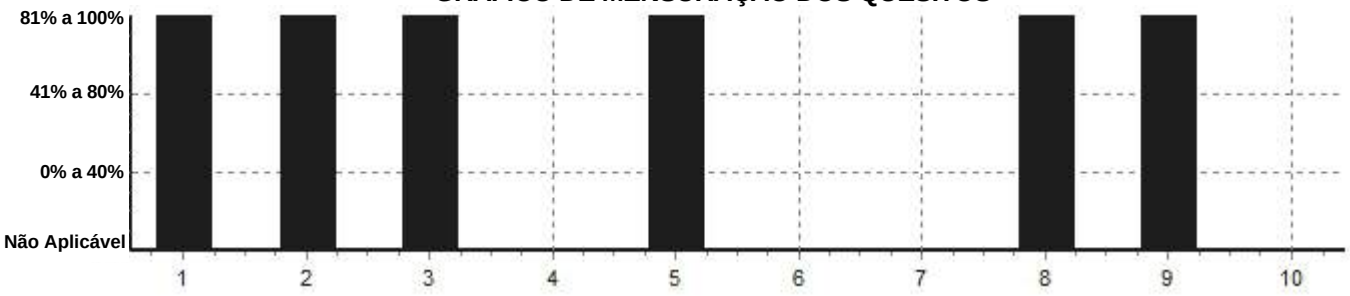
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: MAGNO VELOSO DOS SANTOS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Silvana Medeiros de Morais Dias

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover ações que viabilizem o acesso a moradia adequada e legalizada aos segmentos de baixa renda

Público-Alvo: População de Baixa Renda do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: As famílias de baixa renda são as que mais sofrem com a falta de moradia digna, ocupando habitações precárias onde coabitam mais de uma família. Essas moradias muitas das vezes, são edificadas em áreas impróprias para habitação, colocando em risco a integridade de seus ocupantes.
As ações que compõem o programa visam minimizar a carência por habitações no Município de Porto Velho, oportunizando o acesso a moradia a essa parcela da população.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada
2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Indicadores inexistentes

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022
Não há inadequação na concepção do programa
2023
Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Silvana Medeiros de Morais Dias

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com a comunidade.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Seria interessante criar uma comissão que ficasse responsável por avaliar a participação social. Ao mesmo tempo que iria incentivar tal ação.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Ausência de uma ouvidoria interna na secretaria.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A inexistência de uma ouvidoria.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Silvana Medeiros de Morais Dias

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

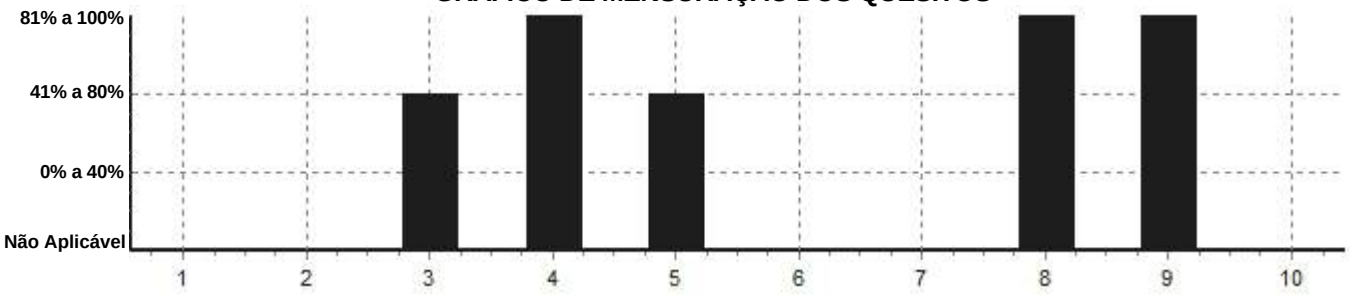
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Silvana Medeiros de Morais Dias

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 075 - URBANIZAR
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Executar serviços de drenagem, pavimentação, revitalização e manutenção de vias urbanas.Tais como: Bairros S. Francisco,Jardim Santana,4 de Janeiro,3 Marias,Eldorado,Cohab,Mariana(Parque Amazônia),Airton Sena,Areal,Embratel,Tancredo Neves, JK I e II e Flaboyam.

Público-Alvo: COMUNIDADES PERIFÉRICAS E DISTRITOS

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Vias pavimentadas e urbanizadas, evita-se principalmente o acúmulo de poeiras, tornando melhor o fluxo
e o acesso do transporte em geral. A urbanização é um fator de desenvolvimento do comércio, da economia, de segurança e da qualidade de vida.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
02 - Quilometros de vias urbanas recuperadas ao ano	Previsto	80	80	80	90
	Apurado		84		112
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	105,00	0,00	124,44
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	124,44

2022

2023

2024

2025 Pavimentação asfáltica - 52.137 KM
Recapeamento - 60.532 KM
Tapa Buraco - 5.648 Ton. Reparo no asfalto por desgaste natural da via pública.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Devido as aberturas de créditos mediante contrato de financiamento, as aquisições de insumos para a execução de infraestrutura urbana ultrapassaram o que estava previsto nos cronogramas de execuções.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

O público-alvo são os munícipes de Porto Velho e distritos, beneficiados com o recapeamento e tapa buraco das vias públicas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Os munícipes expressam sua satisfação ao constatarem que os serviços estão sendo executados. Serviços estes de recuperação das vias urbanas, através de recapeamento, tapa buraco e pavimentação de vias, assim como as drenagens, limpeza de canais pluviais, encascalhamento e construção de calçadas e guia de meio-fio.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Não temos mecanismos de avaliação de satisfação do beneficiário.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 075 - URBANIZAR
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Ouvidoria geral da Prefeitura Municipal de Porto Velho - RO.

Reunião com grupos de interesse

Reunião com representantes das comunidades.

2023

Outros: Redes sociais. E-mail

A secretaria disponibiliza a participação através de contas em redes sociais, tais como Instagram e Facebook. Além de disponibilizar o e-mail para sugestões e pedidos de providências.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Atualmente estão sendo utilizados as redes sociais no geral.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através de contas em redes sociais, tais como Instagram e Facebook. Além de disponibilizar o e-mail para sugestões e pedidos de providências.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 075 - URBANIZAR
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 075 - URBANIZAR
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 154 - INFRAESTRUTURA URBANA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Transformar porto velho em uma cidade mais bela, promovendo maior identidade entre os portovelhenses e a cidade, proporcionando sentimento de pertencimento ao espaço local por meio de
ações como: urbanização de praças, parques, vias públicas, revitalização dos centros comerciais, resgate e preservação do patrimônios históricos do município, esporte e lazer com os recursos do pac e do tesouro (recursos ordinários)

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início:010 Término: 311

Justificativa: A falta de urbanização de vias urbanas tem sido causa de muita poeira, crescentes lamaçais, demora no atendimento ao transporte coletivo, dificuldade de acesso aos logradouros e serviços de saúde, lazer, recreação, educação, esporte, cultura. Sua existência é um fator de desenvolvimento do comércio, da economia, de segurança e da qualidade de vida. Uma cidade bem urbanizada também atrai turistas e agrada aos olhos de quem convive ou passa no local.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Numero de Terminais Rodoviários Construídos ou reformados	Previsto			1	
	Apurado		50		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Obra encontra-se adiantada do cronograma de execução. Previsão de término para o exercício de 2024				
2024					
2025					
02 - Numero de Equipamentos Urbanos construidos ou reformados	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Com o adiantamento dos serviços executados, a obra poderá ser entregue ainda no exercício de 2024, proporcionando aos munícipes uma nova e moderna rodoviária.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 154 - INFRAESTRUTURA URBANA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Só será possível a apuração da avaliação dos beneficiários ao final da obra.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2023

Outros: Através de canais e redes sociais

Utilizamos estes meios por serem modernos e fáceis de se obter uma solução para os munícipes.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Redes sociais e canais de atendimento via e-mail

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 154 - INFRAESTRUTURA URBANA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 154 - INFRAESTRUTURA URBANA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 156 - INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO ESPORTIVA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Implantar, manter e modernizar núcleos esportivos, promovendo eventos de entretenimento, esporte e lazer.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Atender as necessidades desportivas e de lazer do Município com a implantação de novas quadras e centros poliesportivos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Devido a secretaria apenas executar as obras pertinentes ao programa, cabe a secretaria responsável pela manutenção destas a avaliação de satisfação do público-alvo.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Sem indicadores

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 156 - INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO ESPORTIVA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Devido a secretaria apenas executar as obras pertinentes ao programa, cabe a secretaria responsável pela manutenção destas a implementação de mecanismos de participação social.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Sem indicadores disponíveis

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Devido a secretaria apenas executar as obras pertinentes ao programa, cabe a secretaria responsável pela manutenção destas a avaliação da satisfação dos beneficiários.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Sem indicadores disponíveis

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 156 - INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO ESPORTIVA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO - SEMOB
Unidade Orçamentária: 11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO
Programa: 156 - INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO ESPORTIVA
Gerente: CAIO TASSO RODRIGUES CHAGAS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Público-Alvo: Servidores municipais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Dada a dimensão do campo de atuação do Executivo na execução da política municipal de assistência social, apresenta-se como indispensável o apoio administrativo das unidades de atendimento e das entidades vinculadas, tais como Conselhos de Defesa de Direitos, e Conselhos Tutelares.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O índice de execução ficou dentro do esperado, porém, o reduzido número de servidores dentro do Departamento Administrativo desta Secretaria interferiu no pleno atingimento do público-alvo.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O índice de execução ficou dentro do esperado, porém, o reduzido número de servidores dentro do Departamento Administrativo desta Secretaria interferiu no pleno atingimento do público-alvo.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Em relação a satisfação dos servidores, houveram críticas quanto a situação de algumas unidades, porém, foram mobilizadas reformas e mudanças para prédios em melhores condições.

2023 Satisfeito

Em relação a satisfação dos servidores, houveram críticas quanto a situação de algumas unidades, porém, foram mobilizadas reformas e mudanças para prédios em melhores condições.

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Faltam profissionais capacitados para a elaboração de projetos e acompanhamento das ações, visto o amplo campo de atuação da SEMASF.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O quadro de servidores em especial para o desenvolvimento de atividades administrativas é insuficiente, tais como para a elaboração de Termos de Referência, Gestão Orçamentária, Engenharia.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Há a necessidade de capacitação dos profissionais quanto a nova realidade da forma de trabalho e das metas a serem alcançadas. Falta a qualificação técnica para os servidores, em casos específicos, conhecimento de normas jurídicas básicas, orçamento público e administração pública.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Há a necessidade de capacitar os profissionais, visto que, em muitos casos, trata-se de cargos indicados politicamente, que na maioria das ocasiões não possuem a expertise do serviço realizado pelo Departamento Administrativo desta Secretaria.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Faltam profissionais capacitados para a elaboração de projetos e acompanhamento das ações, visto o amplo campo de atuação da SEMASF.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O quadro de servidores em especial para o desenvolvimento de atividades administrativas é insuficiente, tais como para a elaboração de Termos de Referência, Gestão Orçamentária, Engenharia.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Há a necessidade de capacitação dos profissionais quanto a nova realidade da forma de trabalho e das metas a serem alcançadas. Falta a qualificação técnica para os servidores, em casos específicos, conhecimento de normas jurídicas básicas, orçamento público e administração pública.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Há a necessidade de capacitar os profissionais, visto que, em muitos casos, trata-se de cargos indicados politicamente, que na maioria das ocasiões não possuem a expertise do serviço realizado pelo Departamento Administrativo desta Secretaria.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

As críticas e sugestões são encaminhadas a ouvidoria geral do Município e posteriormente encaminhadas a secretaria que atende a tal finalidade.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Ouvidoria

As críticas e sugestões são encaminhadas a ouvidoria geral do Município e posteriormente encaminhadas a secretaria que atende a tal finalidade.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Avaliações dos serviços, caixa de sugestões, através da avaliação do público, buscando a melhoria dos serviços propostos.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Avaliações dos serviços, caixa de sugestões, através da avaliação do público, buscando a melhoria dos serviços propostos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

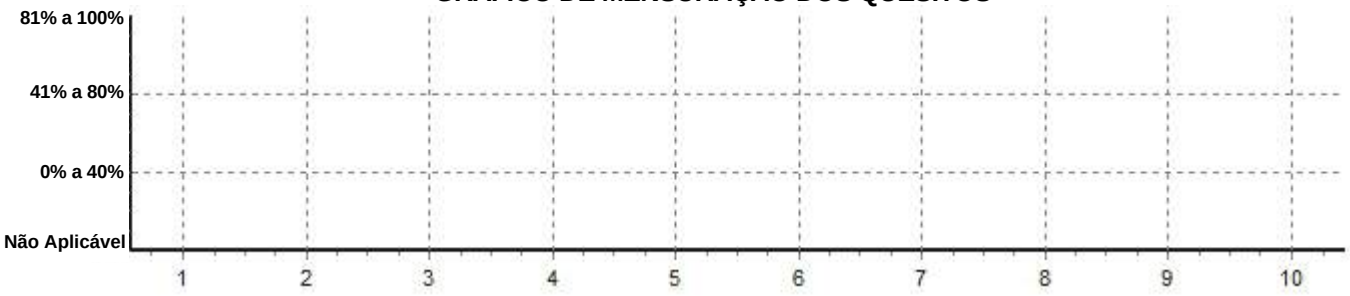
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a orientação as pessoas e famílias em situação de direitos por meio de campanhas informativas, ampliar o acesso as famílias e indivíduos ao atendimento básico e especializado mediante violação dos direitos, reforçar e articular os serviços de atendimento visando qualificar as ofertas de atendimento, reduzir as causas da violação de direito.

Público-Alvo: Pessoas com direitos violados ou em situação de eminente violação

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A secretaria municipal de assistência social e da família tem como missão desenvolver a politica de assistência social, mas durante ao longo dos anos agregou diversas politicas de promoção e garantia de direitos humanos a citar: mulher, juventude, igualdade racial, nesse aspecto a semasf recebe em media por mes cerca de 87 novos casos de violação de direito entre as crianças, adolescentes, idosos e mulheres, fazendo com que reforce a situação transversal de atendimento na proteção básica e especial.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número ações realizadas	Previsto	16	17	18	18
	Apurado		3		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	17,65	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Não houve um plano de gastos detalhado o suficiente para a execução total do projeto atividade.

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Recursos mais vultuosos contribuiriam para uma execução maior do presente programa.

2023 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Recursos mais vultuosos contribuiriam para uma execução maior do presente programa.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

A mensuração foi realizada medindo o grau de satisfação do público atendido nos cursos, oficinas e palestras ofertados.

2023 Satisfeito

A mensuração foi realizada medindo o grau de satisfação do público atendido nos cursos, oficinas e palestras ofertados.

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa:	354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Falta capacitação dos gerentes responsáveis por tal programa, visto que, a deficiência de tal qualificação oferece a falsa impressão que é necessário mais servidores para a implementação na íntegra do programa.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Bem como a equipe gerencial, é necessário capacitação das equipes executoras para aplicação do programa.

2023

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Falta capacitação dos gerentes responsáveis por tal programa, visto que, a deficiência de tal qualificação oferece a falsa impressão que é necessário mais servidores para a implementação na íntegra do programa.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Bem como a equipe gerencial, é necessário capacitação das equipes executoras para aplicação do programa.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Existe uma Ouvidoria geral da Prefeitura de Porto Velho, onde pode-se participar da gestão.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Ouvidoria

Existe uma Ouvidoria geral da Prefeitura de Porto Velho, onde pode-se participar da gestão.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa:	354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Por tratar-se de servidores públicos, tal satisfação torna-se de cunho subjetivo.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Por tratar-se de servidores públicos, tal satisfação torna-se de cunho subjetivo.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

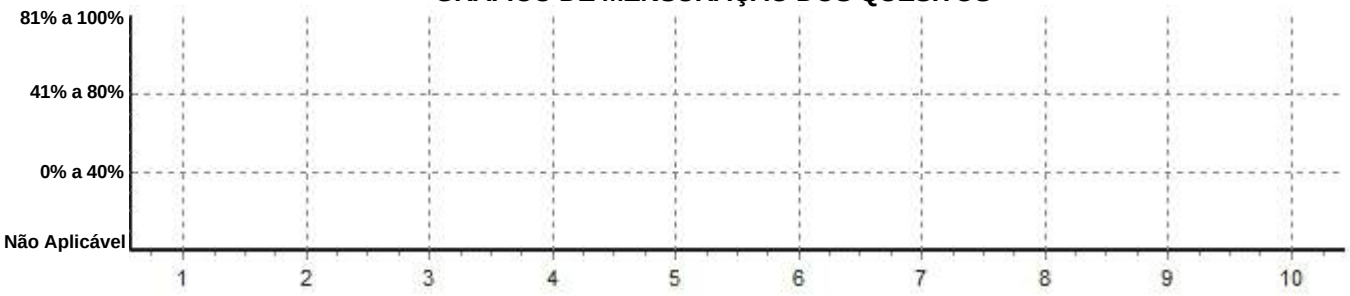
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa:	354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Manter a gestão dos Conselhos Municipais de Direito.

Público-Alvo: Conselheiros e Usuários do Sistema

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Os Conselhos de Direito são instâncias permanentes, sistemáticas, institucionais, formais e criadas por lei com competências claras, além disso, devem ser órgãos colegiados, paritários e deliberativos, com autonomia decisória, sendo obrigatória a sua existência destacando-se o caráter deliberativo e controlador das ações, assegurada a participação paritária como órgão fiscalizador e que monitora as Políticas Públicas implementadas e sua execução à população específica, com manutenção pelo executivo. Os Conselhos de Direitos, independentemente do nível de atuação-nacional, estadual ou municipal-são espaços nos quais o governo e a sociedade devem discutir, formular e decidir, de forma compartilhada e co-responsável, as diretrizes para as políticas públicas de promoção e defesa dos direitos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Conselhos Mantidos	Previsto	5	5	5	5
	Apurado		0,3		5
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	6,00	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023 Não houve um plano de gastos detalhado o suficiente para a execução total do projeto atividade.

2024

2025 Os Conselhos foram mantidos.

02 - Reuniões Realizadas	Previsto	11	13	16	18
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Ocorrera a manutenção dos Conselhos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa:	355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Ocorrera a manutenção dos Conselhos.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Item de difícil apuração, visto ser necessário pesquisa com os beneficiários, algo que não fora realizado.

2023 Não apurada

Item de difícil apuração, visto ser necessário pesquisa com os beneficiários, algo que não fora realizado.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A Prefeitura Municipal de Porto Velho possui uma Ouvidoria Geral que redireciona as dúvidas, críticas e sugestões da população.

Discussão em Conselho Setorial

Discussões em Conselho são realizadas periodicamente.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa:	355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023

Ouvidoria

A Prefeitura Municipal de Porto Velho possui uma Ouvidoria Geral que redireciona as dúvidas, críticas e sugestões da população.

Discussão em Conselho Setorial

Discussões em Conselho são realizadas periodicamente.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Pesquisas com os beneficiários, em cooperação com as OSCs, que atuam em comunhão com os Conselhos.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Pesquisas com os beneficiários, em cooperação com as OSCs, que atuam em comunhão com os Conselhos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

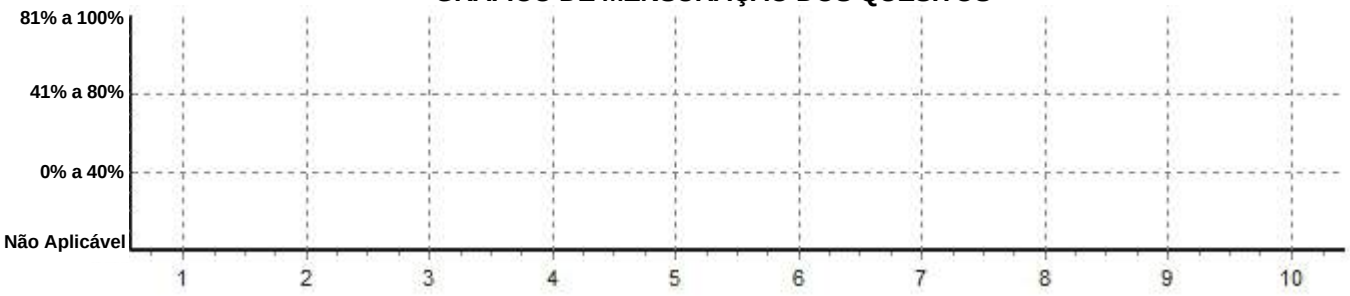
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMILIA
Programa:	355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Programa: 326 - FORTALECER O SISTEMA MUNICIPAL DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: promover a potencialização dos programas, projetos e serviços que visem a promoção e defesa de crianças e adolescentes que se encontram em situações de vulnerabilidades e risco sociais.

Público-Alvo: Crianças e adolescentes

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Considerando, a participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das politicas e no controle das ações em todos os niveis, sendo que esta diretriz, por força de mandamento consitucional expresso no art. 227, § 7º CF, deve ser aplicada no atendimento
aos direitos da criança e do adolescente. Em Porto Velho, há sinais de crianças e adolescentes que tiveram seus direitos violados a partir dos impactos ocasionados pela usina de Jirau e Santo Antonio. Ha envolvimentos de crianças e adolescentes com drogas licitas, ilicitas e atos infracionais e a fragilidade no sistema socioeducativo, fatores que justificam a necessidade de apoio a programas, projetos e serviços que visem o fortalecimento da politica municipal dos direitos de crianças e adolescentes, principalmente as que se encontram com seus direitos violados.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de atendimentos de crianças e adolescentes com direitos violados atendidas.	Previsto	237	249	261	275
	Apurado		5		275
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	2,01	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023 Apesar do Edital nº01/2023 ter sido aprovado e publicado, não houve tempo hábil para aplicação dos recursos.

2024

2025 Foram registrados nas unidades de atendimento da SEMASF, CREAS e CRAS atendimentos de crianças e adolescentes vítumas de abuso sexual, violências, e também nas atividades de fortalecimento de vínculos, sendo estes atendimentos sempre com monitoramento.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foram aprovados e celebrados termos de fomento com as instituições Clube Shotokan Esportivo e Associação de Pais e Amigos do Autista de Rondônia - AMA RO, a partir da resolução Nº223 de 02 de maio de 2022, para desenvolvimento de ações e atividades inerentes ao público-alvo do programa.

2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

Apesar do Edital nº01/2023 ter sido aprovado e publicado, não houve tempo hábil para aplicação dos recursos.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não foi apurada pela ausência de sistema de informação específico para sua mensuração.

2023 Não apurada

Não foi apurada pela ausência de sistema de informação específico para sua mensuração.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Programa:	326 - FORTALECER O SISTEMA MUNICIPAL DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Criança e Juventude

Realização de acompanhamento pelo CMDCA.

2023

Criança e Juventude

Realização de acompanhamento pelo CMDCA.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

Foram realizadas pelo colegiado reuniões periódicas, sendo definidos eixos temáticos através dos recursos do FMDCA, sendo deliberados pelo CMDCA, via edital.

2023

Discussão em Conselho Setorial

Foram realizadas pelo colegiado reuniões periódicas, sendo definidos eixos temáticos através dos recursos do FMDCA, sendo deliberados pelo CMDCA, via edital.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Estipular no edital quanto a avaliação dos beneficiários.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Estipular no edital quanto a avaliação dos beneficiários.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Programa: 326 - FORTALECER O SISTEMA MUNICIPAL DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

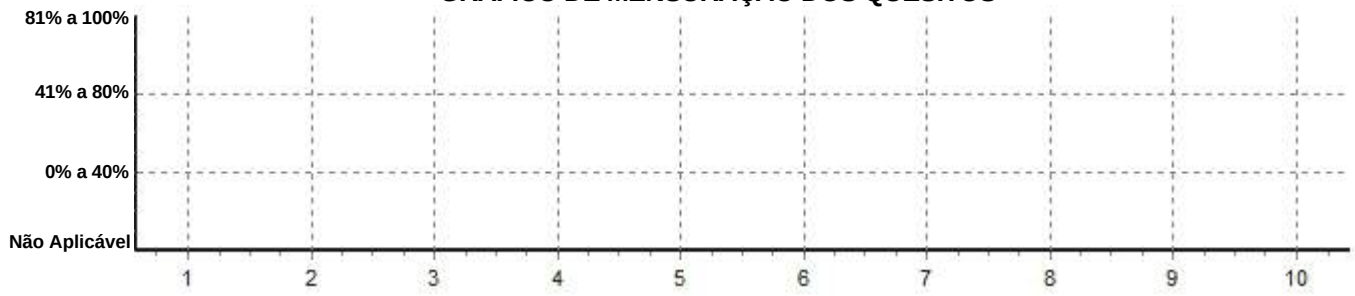
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.31 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Programa:	326 - FORTALECER O SISTEMA MUNICIPAL DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Programa: 327 - FORTALECER A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir os direitos sociais da pessoa idosa, promovendo sua autonomia, integração e efetiva participação na sociedade.

Público-Alvo: Idosos com 60 anos ou mais em situação de vulnerabilidade social

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A efetivação do Estatuto do Idoso, considerando os elementos norteadores da Seguridade Social, no âmbito da Política de Assistência Social, a partir da Lei Orgânica para esta área.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de unidade de acolhimento de longa permanência.	Previsto	0	1	0	0
	Apurado				0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025 Há um convênio de repasse sob análise no Ministério da Defesa Programa Calha Norte, onde há a previsão de repasse no valor de R$ 6.807.778,00, contra partida de R$ R$ 340.000,00 perfazendo o valor global na ordem de R$ 7.147.778,00 para a Construção do Instituto de Longa Permanência da Pessoa Idosa ILPI / PRÉDIO PARA ABRIGAR ASILO MUNICIPAL

02 - Percentual de atendimentos nos serviços em atenção à população idosa no âmbito da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.	Previsto	170	150	130	115
	Apurado				250
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	217,39
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	217,39

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Apesar das dificuldades encontradas, foram atendidos aos idosos que foram detectados em situação de vulnerabilidade social, através de denúncias, encaminhamentos dos órgãos de fiscalização tais como Ministério Público, Delegacias e outros ou encaminhamos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Foram realizadas ações como visitas, acompanhamentos em situações médicas como agendamento de consultas, encaminhamentos ao INSS dentre outros.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Programa: 327 - FORTALECER A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Apesar das dificuldades encontradas, foram atendidos aos idosos que foram detectados em situação de vulnerabilidade social, através de denúncias, encaminhamentos dos órgãos de fiscalização tais como Ministério Público, Delegacias e outros ou encaminhamos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Foram realizadas ações como visitas, acompanhamentos em situações médicas como agendamento de consultas, encaminhamentos ao INSS dentre outros.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

Os idosos se demonstraram satisfeitos em participar de eventos os quais visam fortalecer as políticas dos Direitos para os Idosos, bem como a implantação de políticas em prol dos Direitos aos Idosos.

2023 Muito satisfeito

Os idosos se demonstraram satisfeitos em participar de eventos os quais visam fortalecer as políticas dos Direitos para os Idosos, bem como a implantação de políticas em prol dos Direitos aos Idosos.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

No ano de 2022 foram solicitados materiais gráficos e camisetas personalizadas para ampla divulgação das ações e dos diretos da Pessoa Idosa, contudo, não foi possível realizar, devido a inadimplência dos fornecedores a entrega de tais materiais.

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Atualmente a equipe executora é inferior a ideal, contando somente com uma secretaria para recebimento de denúncias via contato telefônico ou presencial e demais atividades inerentes ao Conselho, sendo necessário pelo menos mais uma pessoa para auxiliar nas demandas administrativas, a exemplo: redigir as resoluções e ofícios externos ao órgãos da rede de proteção.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Programa:	327 - FORTALECER A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Atualmente a equipe executora é inferior a ideal, contando somente com uma secretaria para recebimento de denúncias via contato telefônico ou presencial e demais atividades inerentes ao Conselho, sendo necessário pelo menos mais uma pessoa para auxiliar nas demandas administrativas, a exemplo: redigir as resoluções e ofícios externos ao órgãos da rede de proteção.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões com as instituições que atendem ao público da pessoa idosa Discussão em Conselho Setorial

Discussão em Conselho Setorial

O Conselho Municipal do Idoso, dispõe em sua programação reuniões periódicas para a discussão das demandas a ele inerentes.

2023

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões com as instituições que atendem ao público da pessoa idosa Discussão em Conselho Setorial.

Discussão em Conselho Setorial

O Conselho Municipal do Idoso, dispõe em sua programação reuniões periódicas para a discussão das demandas a ele inerentes.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Acompanhamento em busca de melhorias nos serviços ofertados aos grupos atendidos, há ainda a procura posterior aos atendidos para viabilizar nova avaliação e retorno das demandas. Os resultados são avaliados, na busca de melhorar os pontos falhos na prestação do serviço

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Programa: 327 - FORTALECER A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

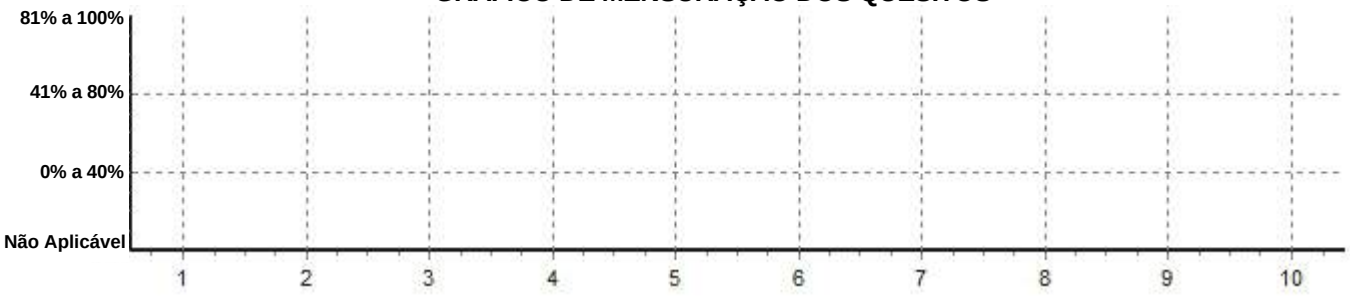
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.32 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Programa: 327 - FORTALECER A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 160 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Gerente: VANDERLEY BATISTA DE SOUZA JUNIOR

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Manutenção e ampliação dos serviços inerentes a Proteção Social Básica, no âmbito do Sistema Único da Assistência Social (SUAS).

Público-Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou Risco Social

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O município de Porto Velho têm aproximadamente 25.500 famílias em situação de pobreza e extrema pobreza e 75.000 famílias de baixa renda (dados do Ministério da Cidadania)

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Da análise das metas realizadas por Ação, conclui-se que todas foram superiores às metas previstas. Logo, o resultado do Programa em relação ao atendimento do público-alvo foi acima do esperado.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Da análise das metas realizadas por Ação, conclui-se que todas foram superiores às metas previstas. Logo, o resultado do Programa em relação ao atendimento do público-alvo foi acima do esperado.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Ausência de instrumentos para avaliação de satisfação do beneficiário.

2023 Não apurada

Ausência de instrumentos para avaliação de satisfação do beneficiário.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 160 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Gerente: VANDERLEY BATISTA DE SOUZA JUNIOR

Dimensionamento do público-alvo

Considerando que as situações de vulnerabilidade e risco social sofrem interferências de diversos fatores socioeconômicos, o dimensionamento do público-alvo parte meramente de uma previsão/estimativa.

Suficiência das ações

Tendo em vista o Marco Legal da Primeira Infância, instituído por meio da Lei nº 13.257 de 8 de março de 2016, é salutar que dentro do Programa dos Serviços de Proteção Social Básica esteja prevista uma ação destinada à Primeira Infância.

Definição dos indicadores

Ao tempo da elaboração do Programa e com a estruturação da Gestão do SUAS no município, ainda não era possível a construção dos indicadores, tendo em vista a recente implantação da Vigilância Socioassistencial.

2023

Dimensionamento do público-alvo

Considerando que as situações de vulnerabilidade e risco social sofrem interferências de diversos fatores socioeconômicos, o dimensionamento do público-alvo parte meramente de uma previsão/estimativa.

Suficiência das ações

Tendo em vista o Marco Legal da Primeira Infância, instituído por meio da Lei nº 13.257 de 8 de março de 2016, é salutar que dentro do Programa dos Serviços de Proteção Social Básica esteja prevista uma ação destinada à Primeira Infância.

Definição dos indicadores

Ao tempo da elaboração do Programa e com a estruturação da Gestão do SUAS no município, ainda não era possível a construção dos indicadores, tendo em vista a recente implantação da Vigilância Socioassistencial.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

As temáticas relacionadas às transversalidades são abordadas quando da execução dos serviços, principalmente nas atividades em grupo e nas campanhas das ações comunitárias. Os serviços da proteção social básica têm o compromisso de lutar contra quaisquer formas de discriminação, bem como estimular a integração e participação social.

Pessoa com Deficiência

As temáticas relacionadas às transversalidades são abordadas quando da execução dos serviços, principalmente nas atividades em grupo e nas campanhas das ações comunitárias. Os serviços da proteção social básica têm o compromisso de lutar contra quaisquer formas de discriminação, bem como estimular a integração e participação social.

Gênero

As temáticas relacionadas às transversalidades são abordadas quando da execução dos serviços, principalmente nas atividades em grupo e nas campanhas das ações comunitárias. Os serviços da proteção social básica têm o compromisso de lutar contra quaisquer formas de discriminação, bem como estimular a integração e participação social.

Criança e Juventude

As temáticas relacionadas às transversalidades são abordadas quando da execução dos serviços, principalmente nas atividades em grupo e nas campanhas das ações comunitárias. Os serviços da proteção social básica têm o compromisso de lutar contra quaisquer formas de discriminação, bem como estimular a integração e participação social.

2023

Raça

As temáticas relacionadas às transversalidades são abordadas quando da execução dos serviços, principalmente nas atividades em grupo e nas campanhas das ações comunitárias. Os serviços da proteção social básica têm o compromisso de lutar contra quaisquer formas de discriminação, bem como estimular a integração e participação social.

Pessoa com Deficiência

Gênero

Criança e Juventude

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 160 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Gerente: VANDERLEY BATISTA DE SOUZA JUNIOR

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Os recursos materiais disponíveis não são suficientes para atender às demandas administrativas do departamento. Falta espaço físico no Departamento, pois a Secretaria está locada em um espaço pequeno.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Espaço físico na sede encontra-se inadequado para o tamanho da equipe de gestão. Aloca outro imóvel.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Os recursos materiais disponíveis não são suficientes para atender às demandas das unidades.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Algumas das unidades não possuem sedes próprias. Deve-se levar em conta as dificuldades enfrentadas quando da procura por um imóvel nos moldes da estrutura estabelecida pelo governo federal para locação, cujas opções, na maioria das vezes, estão muito aquém do minimamente exigido para a instalação dos CRAS.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A Prefeitura do Município de Porto Velho mantém em seu Portal de Serviços um canal de Ouvidoria Pública, e no site da Semasf.

Reunião com grupos de interesse

Os serviços propostos pela Política de Assistência Social prevêem a participação social dos usuários, por meio do trabalho social com famílias em grupos.

Discussão em Conselho Setorial

Além do mais, há a participação da sociedade civil como membros dos Conselhos de Direitos. Além disso, a comunidade participa das Conferências Municipais e Estaduais da Assistência Social, momento em que são tratadas temáticas relacionadas aos Serviços.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Na Semasf até metade do ano não existia na estrutura formal a implantação do setor de vigilância socioassistencial que tem a função de estruturar, planejar e monitorar o padrão de qualidade dos serviços e do atendimento. Essa gerência de vigilância apesar se sua criação recente ainda não tem estrutura de cargos para a implementação desse trabalho, nem servidores lotados em quantidade suficiente. Os trabalhos iniciais da vigilância estão na organização e lançamento dos sistemas vigentes de atendimento e acompanhamento, bem como na elaboração de estudos para o planejamento. carecendo de estrutura e servidores para ampliar sua atuação.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 160 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Gerente: VANDERLEY BATISTA DE SOUZA JUNIOR

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

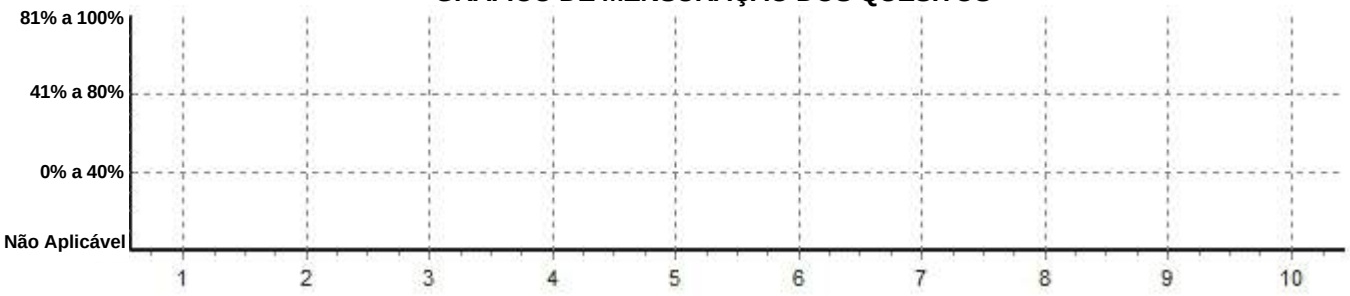
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 160 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Gerente: VANDERLEY BATISTA DE SOUZA JUNIOR

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente: Sefra Maria Barros Silva

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Manter a execução dos serviços vinculados a assistência social no âmbito da Proteção Social Especial nos dois níveis de complexidade: media e alta com apoio de parceiros, a partir da incompletude institucional.

Público-Alvo: Famílias e indivíduos de todas as faixas etárias em situação de violação de direitos

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A Proteção Social Especial do Sistema Único de Assistência Social é destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras situações de violação dos direitos. Na proteção social especial, há dois níveis de complexidade: média e alta.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Houve manutenção do atendimento às pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, mesmo em um cenário pós pandemia, houve um aumento da população imigrante, população em situação de rua e violências a crianças e adolescentes, a gestão estabeleceu parcerias para continuidade da oferta dos serviços, o retorno às atividades presenciais na educação impulsionaram um novo fluxo de atendimento a situações de violação de direitos, a estimativa de atendimento foi realizado dentro do esperado.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Foram atendidos no ano de 2023, um total de 3.128 casos de violação de direitos envolvendo crianças, adolescentes, idosos, famílias e indivíduos que tiveram seus direitos violados no âmbito da média complexidade. o Centro Pop realiza o atendimento de pessoas em situação de rua, atendendo 3.327 pessoas em 2023. Dados extraídos do RMA/Ministério da Cidadania.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente: Sefra Maria Barros Silva

Não há instrumentos de avaliação da satisfação do usuário quanto à qualidade dos atendimentos ofertados. Via de regra, a avaliação ocorre pelo canal de Ouvidoria Geral do Município divulgada no Portal de Serviços da Prefeitura do Município de Porto Velho. Em avaliação qualitativa anterior do PPA, foi sugerida a criação da Ouvidoria do SUAS, possibilitando o registro de opiniões dos usuários, possibilitando aferir a sua satisfação com o atendimento e os serviços ofertados.

2023 Não apurada

Não há instrumentos de avaliação da satisfação do usuario.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Suficiência das metas físicas das ações

No âmbito da Proteção Social Especial, as ações são cofinanciadas pelo Governo Federal, Estadual e recursos próprios do município. No âmbito do Governo Federal, houve uma redução dos recursos para a PSE, o que fragiliza a execução das ações de alta e média complexidade. As ações destacadas no PPA são pertinentes ao enfrentamento às situações de violação de direitos, porém, os recursos orçamentários são restritos, sugerindo-se, conforme anos interiores, um maior aporte de recursos para o financiamento das ações da PSE, melhorando sua estrutura e permitindo cumprir/expandir as metas físicas propostas. Há necessidade de construção de indicadores consistentes à realidade do município, que permitam um planejamento mais eficaz das ações, utilizando-se parâmetros nacionais que muitas vezes não condizem com a realidade do município

Definição dos indicadores

No âmbito da Proteção Social Especial, as ações são cofinanciadas pelo Governo Federal, Estadual e recursos próprios do município. No âmbito do Governo Federal, houve uma redução dos recursos para a PSE, o que fragiliza a execução das ações de alta e média complexidade. As ações destacadas no PPA são pertinentes ao enfrentamento às situações de violação de direitos, porém, os recursos orçamentários são restritos, sugerindo-se, conforme anos interiores, um maior aporte de recursos para o financiamento das ações da PSE, melhorando sua estrutura e permitindo cumprir/expandir as metas físicas propostas. Há necessidade de construção de indicadores consistentes à realidade do município, que permitam um planejamento mais eficaz das ações, utilizando-se parâmetros nacionais que muitas vezes não condizem com a realidade do município

Composição das fontes de financiamento

No âmbito da Proteção Social Especial, as ações são cofinanciadas pelo Governo Federal, Estadual e recursos próprios do município. No âmbito do Governo Federal, houve uma redução dos recursos para a PSE, o que fragiliza a execução das ações de alta e média complexidade. As ações destacadas no PPA são pertinentes ao enfrentamento às situações de violação de direitos, porém, os recursos orçamentários são restritos, sugerindo-se, conforme anos interiores, um maior aporte de recursos para o financiamento das ações da PSE, melhorando sua estrutura e permitindo cumprir/expandir as metas físicas propostas. Há necessidade de construção de indicadores consistentes à realidade do município, que permitam um planejamento mais eficaz das ações, utilizando-se parâmetros nacionais que muitas vezes não condizem com a realidade do município

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente:	Sefra Maria Barros Silva

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

O programa contempla os temas transversais e públicos diversificados, favorecendo a execução dos serviços, programas e projetos no âmbito da alta e média complexidade, conforme estabelecido na Política Nacional de Assistência Social. O atendimento realizado pela PSE leva em conta os fatores de maior vulnerabilidade e aspectos históricos e culturais, alguns grupos são particularmente vulneráveis à vivência destas situações, tais como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, indígenas, imigrantes, populações LGBT (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), mulheres e suas famílias, atendidos nas Unidades de Acolhimento Institucional e Familiar, no Centro Pop e no CREAS.

Pessoa com Deficiência

O programa contempla os temas transversais e públicos diversificados, favorecendo a execução dos serviços, programas e projetos no âmbito da alta e média complexidade, conforme estabelecido na Política Nacional de Assistência Social. O atendimento realizado pela PSE leva em conta os fatores de maior vulnerabilidade e aspectos históricos e culturais, alguns grupos são particularmente vulneráveis à vivência destas situações, tais como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, indígenas, imigrantes, populações LGBT (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), mulheres e suas famílias, atendidos nas Unidades de Acolhimento Institucional e Familiar, no Centro Pop e no CREAS.

Gênero

O programa contempla os temas transversais e públicos diversificados, favorecendo a execução dos serviços, programas e projetos no âmbito da alta e média complexidade, conforme estabelecido na Política Nacional de Assistência Social. O atendimento realizado pela PSE leva em conta os fatores de maior vulnerabilidade e aspectos históricos e culturais, alguns grupos são particularmente vulneráveis à vivência destas situações, tais como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, indígenas, imigrantes, populações LGBT (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), mulheres e suas famílias, atendidos nas Unidades de Acolhimento Institucional e Familiar, no Centro Pop e no CREAS.

Criança e Juventude

O programa contempla os temas transversais e públicos diversificados, favorecendo a execução dos serviços, programas e projetos no âmbito da alta e média complexidade, conforme estabelecido na Política Nacional de Assistência Social. O atendimento realizado pela PSE leva em conta os fatores de maior vulnerabilidade e aspectos históricos e culturais, alguns grupos são particularmente vulneráveis à vivência destas situações, tais como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, indígenas, imigrantes, populações LGBT (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), mulheres e suas famílias, atendidos nas Unidades de Acolhimento Institucional e Familiar, no Centro Pop e no CREAS.

2023

Raça

Resposta: Todos os temas relacionados a raça, PCD, gênero, criança e juventude são abordados no programa, há serviços exclusivos e intersetoriais que tratam dos temas de forma transversal. Há serviços especializados no atendimento de crianças, adolescentes e pessoas com deficiência no âmbito do Creas.

Pessoa com Deficiência

Gênero

Criança e Juventude

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

O espaço físico é insuficiente para o Departamento.

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente: Sefra Maria Barros Silva

Com o crescimento demográfico da população portovelhense, a recepção de um fluxo continuado de imigrantes e o aumento da população em situação de rua, é necessário ampliação dos recursos materiais e infraestrutura, pois os espaços físicos não comportam a demanda, sendo em sua maioria, locados, e muitas vezes não estão em conformidade com os cadernos de orientações técnicas para os serviços tipificados. Assim, há necessidade de melhoria da infraestrutura e material para um atendimento com mais qualidade à população.

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Justificativa: Necessidade de aquisição de material permanente e de consumo adequados às unidades de acolhimento. Infraestrutura inadequada para atender os serviços, conforme preconiza a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial
Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras
Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

As equipes técnicas de referência nos CREAS, Centro Pop e Unidades de Acolhimento estão insuficientes em relação a legislação aplicável (NOB/RH-SUAS). Não há capacitação/qualificação dos servidores para o atendimento (equipes técnicas e operacionais), sendo que os serviços da PSE exigem um maior grau de conhecimento acerca das situações de violação de direitos, assim bem como da Política Nacional do SUAS e legislação correlata, além da imersão em atividades cotidianas, que exigem dos servidores conhecimento prático sobre temas básicos (Primeiros Socorros, Saúde Mental, etc.). No âmbito da equipe gestora da PSE, a capacitação é essencial para melhor gerir os recursos humanos, com a finalidade precípua de aperfeiçoar o atendimento aos usuários que buscam os benefícios da assistência.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

As equipes técnicas de referência nos CREAS, Centro Pop e Unidades de Acolhimento estão insuficientes em relação a legislação aplicável (NOB/RH-SUAS). Não há capacitação/qualificação dos servidores para o atendimento (equipes técnicas e operacionais), sendo que os serviços da PSE exigem um maior grau de conhecimento acerca das situações de violação de direitos, assim bem como da Política Nacional do SUAS e legislação correlata, além da imersão em atividades cotidianas, que exigem dos servidores conhecimento prático sobre temas básicos (Primeiros Socorros, Saúde Mental, etc.). No âmbito da equipe gestora da PSE, a capacitação é essencial para melhor gerir os recursos humanos, com a finalidade precípua de aperfeiçoar o atendimento aos usuários que buscam os benefícios da assistência.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

As equipes técnicas de referência nos CREAS, Centro Pop e Unidades de Acolhimento estão insuficientes em relação a legislação aplicável (NOB/RH-SUAS). Não há capacitação/qualificação dos servidores para o atendimento (equipes técnicas e operacionais), sendo que os serviços da PSE exigem um maior grau de conhecimento acerca das situações de violação de direitos, assim bem como da Política Nacional do SUAS e legislação correlata, além da imersão em atividades cotidianas, que exigem dos servidores conhecimento prático sobre temas básicos (Primeiros Socorros, Saúde Mental, etc.). No âmbito da equipe gestora da PSE, a capacitação é essencial para melhor gerir os recursos humanos, com a finalidade precípua de aperfeiçoar o atendimento aos usuários que buscam os benefícios da assistência.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente: Sefra Maria Barros Silva

As equipes técnicas de referência nos CREAS, Centro Pop e Unidades de Acolhimento estão insuficientes em relação a legislação aplicável (NOB/RH-SUAS). Não há capacitação/qualificação dos servidores para o atendimento (equipes técnicas e operacionais), sendo que os serviços da PSE exigem um maior grau de conhecimento acerca das situações de violação de direitos, assim bem como da Política Nacional do SUAS e legislação correlata, além da imersão em atividades cotidianas, que exigem dos servidores conhecimento prático sobre temas básicos (Primeiros Socorros, Saúde Mental, etc.). No âmbito da equipe gestora da PSE, a capacitação é essencial para melhor gerir os recursos humanos, com a finalidade precípua de aperfeiçoar o atendimento aos usuários que buscam os benefícios da assistência.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial
Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Justificativa: Necessidade de aquisição de material permanente e de consumo adequados às unidades de acolhimento. Infraestrutura inadequada para atender os serviços, conforme preconiza a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Justificativa O último Concurso público foi em 2009, há necessidade de ampliação do quadro de servidores técnicos e operacionais em todos os equipamentos da Proteção Social Especial.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

A Prefeitura do Município de Porto Velho mantém em seu Portal de Serviços um canal de Ouvidoria Pública. Em 2022, foi realizada Audiência Pública para Pessoas em Situação de Rua, visando a discussão de políticas públicas para este segmento populacional. Há reuniões continuadas com grupos de interesse, visando o fortalecimento das ações da PSE. As discussões com os Conselhos Setoriais, em especial o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizando discussão e discutindo projetos de fortalecimento em benefício de crianças e adolescentes.

Reunião com grupos de interesse

A Prefeitura do Município de Porto Velho mantém em seu Portal de Serviços um canal de Ouvidoria Pública. Em 2022, foi realizada Audiência Pública para Pessoas em Situação de Rua, visando a discussão de políticas públicas para este segmento populacional. Há reuniões continuadas com grupos de interesse, visando o fortalecimento das ações da PSE. As discussões com os Conselhos Setoriais, em especial o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizando discussão e discutindo projetos de fortalecimento em benefício de crianças e adolescentes.

2023

Ouvidoria
Consulta Pública
Reunião com grupos de interesse
Discussão em Conselho Setorial
Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Excetuando a Ouvidoria do Município de Porto Velho, não há outros canais que permitam avaliar a satisfação do usuário do programa. Conforme apontando em questão anterior, sugeriu-se a implantação da Ouvidoria do SUAS, trazendo pertinência para questões específicas da Politica Nacional da Assistência Social.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente: Sefra Maria Barros Silva

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

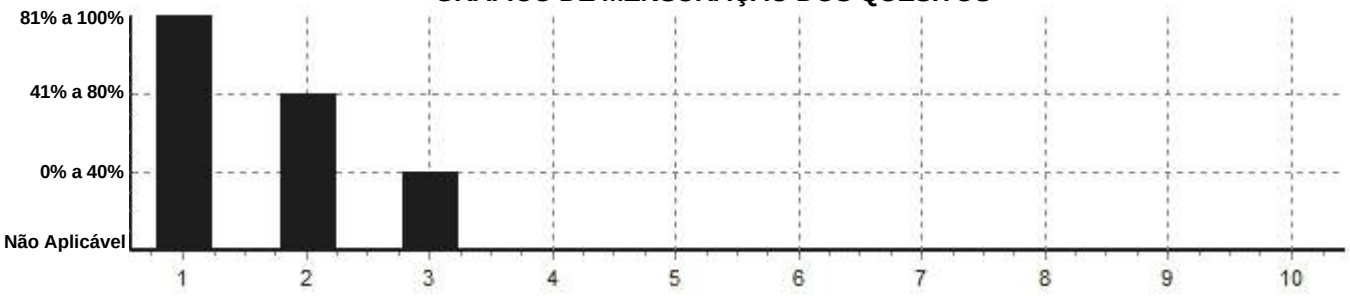
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS		X		
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	165 - APOIAR OS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Gerente:	Sefra Maria Barros Silva

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 168 - GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE ENFRENTAMENTO AS VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL
Gerente: Massimo Araújo de Mesquita

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Enfrentar a pobreza e a pobreza extrema no município de Porto Velho.

Público-Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou Risco Social

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Os projetos de enfrentamento da pobreza compreendem a instituição de investimento econômico-social nos grupos populares, buscando subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas que lhes garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão de qualidade de vida e sua organização social.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

As atividades da Assistência Social sofreram com sua continuidade devido a Situação de Emergência de Saúde Publica de Importância Nacional, tendo que ocorrer de outras formas, virtual e atendimento emergenciais de visita domiciliar. O cadastramento e recadastramento de programas sociais foram suspensos durante o período da pandemia sem prejuízo para as famílias beneficiárias o que prejudicou na meta de atendimento.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

A SEMASF ainda não realiza a mensuração do atendimento pelo público alvo, estando em fase de implantação pelo setor de vigilância socioassistencial.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 168 - GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE ENFRENTAMENTO AS VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL
Gerente: Massimo Araújo de Mesquita

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A avaliação dos beneficiários dos serviços, programas, projetos e benefícios estão em fase de planejamento e implantação pelo setor de vigilância que foi implantada somente no mês de maio de 2022.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 168 - GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE ENFRENTAMENTO AS VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL
Gerente: Massimo Araújo de Mesquita

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

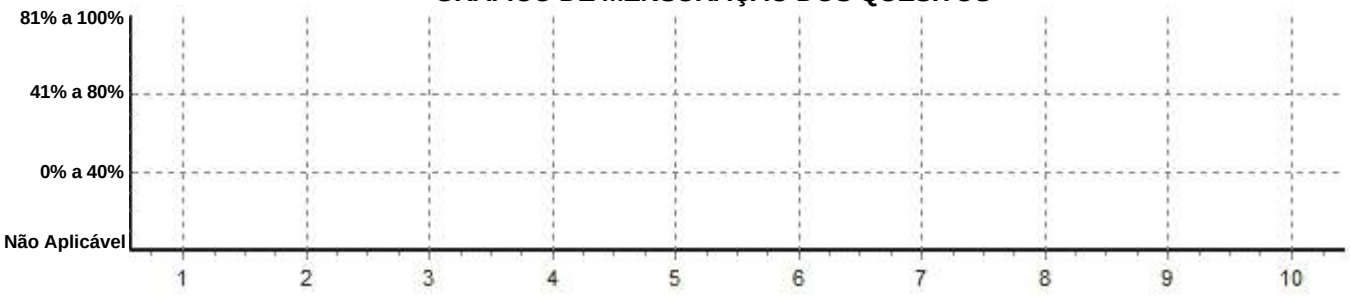
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	168 - GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE ENFRENTAMENTO AS VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL
Gerente:	Massimo Araújo de Mesquita

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 169 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: EMILY KAREM PAZ RIBEIRO DA SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: prover a oferta temporária na forma de bens e serviços diante das contingências vivenciadas por indivíduos e famílias demandantes decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

Público-Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou Risco Social

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Trata-se de uma ação fundamental para a proteção integral dos direitos das famílias e indivíduos, pois favorece o acesso a outros direitos. Além disso, busca garantir ou restabelecer as seguranças sociais de acolhida, sobrevivência e convívio, de forma que a capacidade protetiva do Estado seja efetiva e as pessoas fortalecidas em sua autonomia.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Conforme LOA 2022 a previsão era de 2.907 concessões de benefícios eventuais, porém o quantitativo concedido foi de 21.502 Benefícios no ano de 2022.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Surgiram novas situações de vulnerabilidades não previstas no planejamento, como por exemplo a Vila Princesa.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Apesar do DBE não possuir instrumentais específicos em que os beneficiários e/ou suas famílias possam expressar seu grau de satisfação, concluísse baseado no item 2.2 sobre cobertura do público-alvo, vem como, as comissões de monitoramento e avaliação dos processos de Benefícios Eventuais em suas avaliações serem positivos e não havendo nenhum posicionamento oficial contrário tanto dentro dos processos como nos canais de transparência como ouvidoria e E-SIC, verifica-se que o Beneficiário é satisfeito em relação a execução do programa.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	169 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente:	EMILY KAREM PAZ RIBEIRO DA SILVA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Dimensionamento do público-alvo

Trata-se de uma variável de difícil mensuração tento em vista que as ocorrências de fatos geradores das necessidades de benefícios eventuais não segue uma lógica.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Os benefícios eventuais são operacionalizados de forma articulada com os serviços socioassistencias conforme disposto no protocolo de gestão integrada de serviços e benefícios e transferências de renda no SUAS, no quais são trabalhadas diversas temáticas relacionadas a transversalidade.

Pessoa com Deficiência

Os benefícios eventuais são operacionalizados de forma articulada com os serviços socioassistencias conforme disposto no protocolo de gestão integrada de serviços e benefícios e transferências de renda no SUAS, no quais são trabalhadas diversas temáticas relacionadas a transversalidade.

Gênero

Os benefícios eventuais são operacionalizados de forma articulada com os serviços socioassistencias conforme disposto no protocolo de gestão integrada de serviços e benefícios e transferências de renda no SUAS, no quais são trabalhadas diversas temáticas relacionadas a transversalidade.

Criança e Juventude

Os benefícios eventuais são operacionalizados de forma articulada com os serviços socioassistencias conforme disposto no protocolo de gestão integrada de serviços e benefícios e transferências de renda no SUAS, no quais são trabalhadas diversas temáticas relacionadas a transversalidade.

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Os recursos materiais utilizados são cedência de outros departamentos havendo necessidade de aquisição dos mesmos (computador, impressora, notebook, mesa, cadeira e etc.) por se tratar de uma divisão criada em fevereiro de 2022.

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Verifica-se a necessidade de aquisição recursos humanos para execução do programa na perspectiva de suporte para as atividades administrativas correlacionadas.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Baixo efetivo de profissionais

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Baixo efetivo de profissionais

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	169 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente:	EMILY KAREM PAZ RIBEIRO DA SILVA

2022

Ouvidoria

Possuímos mecanismos através da Ouvidoria do Munícipio de Porto Velho, através dos grupos de Convivência e Fortalecimento de vínculo integrantes da Proteção Social Básica, nas Conferências Municipais e nos Conselhos Setoriais, Conselhos de Direitos e afins.

Reunião com grupos de interesse

Discussão em Conselho Setorial

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Ausência de sistema de registro próprio

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Pois não existem instrumentais que venham a avaliar a satisfação dos beneficiários. Diante do exposto, a gestão necessita operacionalizar e implementar canais onde os beneficiários possam vir a manifestar seus graus de satisfação.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Ausência de sistema de registro próprio

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 169 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: EMILY KAREM PAZ RIBEIRO DA SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

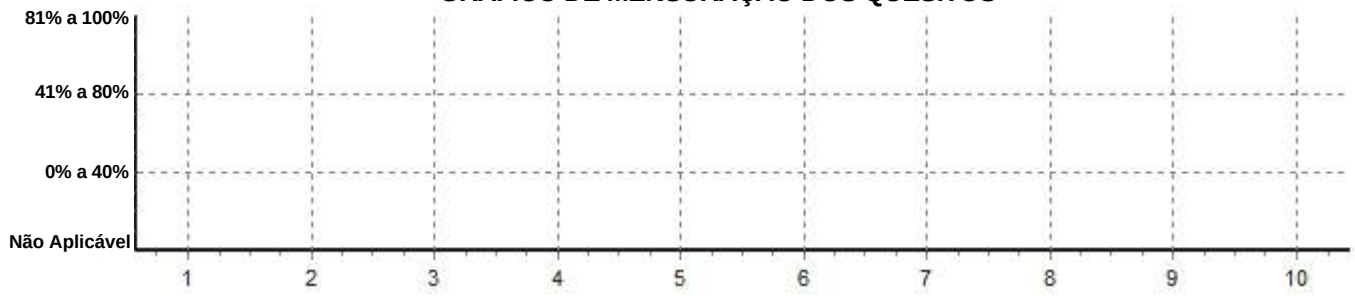
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 169 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: EMILY KAREM PAZ RIBEIRO DA SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: CELIA CALIXTO PANTOJA MICHELS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Ampliar o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social ao acompanhamento familiar e ao atendimento pela proteção básica e especial; qualificar os serviços e promover sua articulação com os benefícios e transferência de renda; assegurar o funcionamento da rede de proteção social básica e expandi-la nos territórios intra-municipais e de extrema pobreza; e induzir a estruturação de
unidades públicas de prestação de serviços socioassistenciais, de acordo com padrões estabelecidos nacionalmente.

Público-Alvo: Famílias e Indivíduos em Situação de Vulnerabilidade e/ou Risco Social

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A assistência social ocupa-se de prover proteção à vida, reduzir danos, prevenir a incidência de riscos sociais, independente de contribuição prévia, onde os serviços, programas, projetos e benefícios têm como foco a atenção às famílias, seus membros e indivíduos e o território como base
de organização que passam a ser definidos pelas funções que desempenham pelo número de pessoas que deles necessitam e pela sua complexidade. Neste aspecto, no território do município de Porto Velho, os dados do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) apresentou um cenário de cerca de 33.508 (trinta e três mil e quinhentos e oito) famílias em situação de pobreza com renda de cerca de 1/2 salário mínimo, número esse que diverge dos dados do IBGE do Censo 2010 apresentando cerca de 18.678 (dezoito mil, seiscentos e setenta e oito mil) famílias com mesma faixa de renda. Independente da divergência, os cenários apresentados demonstram um elevado número de famílias em situação de pobreza em termos percentuais nas duas perspectivas, nos números do IBGE demonstra que cerca de 15,25% da população está em situação de pobreza e na ótica do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) o cenário é de cerca de 27,37% da população nesta condição.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

No ano de 2022, foram atendidas cerca de 4.814 famílias nos CREAS e 53.691 famílias atendidas nos CRAS, perfazendo o total de 58.505, conforme dados do RMA CRAS e CREAS, o que resultou no alcance do índice de 50,47% de resultado, tendo como principal influência na execução das ações e programas de assistência social os efeitos da pandemia, que restringiram a execução de atividades em grupo presenciais. Esse processo influenciou negativamente as atividades de gestão que sofreram redução em consequência da redução dos atendimentos de atividades coletivas de atendimento de grupos específicos.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente:	CELIA CALIXTO PANTOJA MICHELS

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

Trata-se de um programa voltado para o fortalecimento das proteções básica e especial, não atendendo diretamente ao público da assistência social.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Suficiência das ações

Durante a execução do atual planejamento, houve a intensificação de estratégia do Governo Federal em relação aos serviços da Assistência Social terem prioridade na destinação de orçamento federal através de emendas parlamentares, bem como há no atual planejamento o reforço da estratégia de fortalecimento das parcerias com as entidades e organizações de assistência social. Desse modo, temos a necessidade de criação de uma ação específica para as parcerias com a rede socioassistencial privada do SUAS no âmbito da gestão.

Suficiência das metas físicas das ações

As metas física para mensuração do grau de funcionamento da gestão da secretaria ainda carecem de maior definição dos indicadores para um melhor dimensionamento dos resultados. O programa visa dar suporte de funcionamento aos serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social que por ausência de indicadores próprios do nível de gestão que começaram a ser desenhados pelo Poder Público Municipal, mas que não foram concluídos, a citar o IMAME e IMEA.

Definição dos indicadores

Conforme exposto na suficiência das metas física, não há indicadores próprios de desempenho do município específicos para mensurar o nível de gestão, sua eficiência e eficácia. Os indicadores criados não foram incorporados como padrão de mensuração dos resultados de gestão. A gestão do Sistema Único de Assistência Social busca fornecer subsídios técnicos, operacionais no nível de planejamento para o funcionamento no nível diretivo e operacional compartilhando seus resultados e porventura indicadores de resultado. Dito isso, há necessidade da criação de indicadores de desempenho para o nível gerencial e diretivo.

Composição das fontes de financiamento

No atual planejamento governamental não foram previstos a fonte de financiamento do cofinanciamento estadual que se iniciou no ano de 2020. A ausência da projeção dessa receita impacta diretamente na execução dos serviços devidos os prazos de abertura dos créditos adicionais em detrimento da tramitação administrativa dos processos de aquisição e de prestação de serviços voltados a essas unidades.

2023

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

Difícil mensurar os resultados

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Os serviços, programas da Assistência Social também atuam na promoção da igualdade racial através da oferta das atividades de convivência que são desenvolvidas nas unidades que atendem diretamente as famílias e indivíduos. Apesar que em outra unidade orçamentária há recursos exclusivos para a promoção da igualdade racial, esse tema é discutido nos grupos dos CRAS e CREAS, visando o combate ao racismo e preconceito que a população socialmente vulnerável enfrenta no seu cotidiano da convivência familiar.

Pessoa com Deficiência

No planejamento de gestão, os serviços voltados ao atendimento de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência no SUAS, é reforçado através dos recursos que são alocados em suficiência para sua execução dentro das unidades públicas de CRAS e CREAS.

Gênero

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: CELIA CALIXTO PANTOJA MICHELS

Através da alocação dos recursos no planejamento governamental para o atendimento das mulheres vítimas de violência na Unidade de Acolhimento, dotando-a de recursos suficientes para seu funcionamento, bem como do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS Mulher, que atende esse público e recebe os materiais necessários adquiridos com os recursos planejados.

Criança e Juventude

Através da alocação de recursos no planejamento governamental para as atividades de convivência nos CRAS e atendimentos especializados das crianças e adolescentes em vivência de violências e/ou situação de riscos e vulnerabilidades.

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

A sede da secretaria atualmente encontra-se com espaço insuficiente para o tamanho da equipe gerencial, bem como a rede lógica tem apresentado diversas instabilidades ao longo do mês devido a necessidade de troca dos equipamentos de conexão que precisam de substituição. Os mobiliários e equipamentos de informática: computadores, estabilizadores, suporte para nobreak, etc., necessitam ser adquiridos para maior suporte ao trabalho. Outro ponto são as gerências que necessitam de mais servidores para o desenvolvimento de suas funções, tendo gerências que somente possuem o cargo do gerente para seu desenvolvimento como no caso da Vigilância Socioassistencial, que necessita de servidores lotados para o desenvolvimento das funções constantes nos cadernos de orientação técnica da área.

2023

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Espaço físico inadequado, ausência de veículo próprio, dificuldades com as ATAS de registro de preço do município.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A Semasf tem como competência principal a execução da Política de Assistência Social que é operada através do SUAS, mas há também dentro do rol de competências outras políticas públicas: Igualdade Racial, Segurança Alimentar, Pessoa com Deficiência, Políticas Sobre Drogras e mais recente Políticas Penais de Reinserção Social. Essas políticas públicas tem funções e atividades que requerem estrutura para seu funcionamento, mas estão competindo em recursos e estrutura física e de recursos humanos com a política principal que está organicamente distribuída com cargos e funções definidas. Essa carência na estrutura de cargos e funções e lotação de servidores para o desenvolvimento dessas políticas, tem apresentado divisão da força administrativa que deveriam ir para a política principal da secretaria para pulverizá-la para as demais para seu desenvolvimento. A Semasf carece que essas políticas tenham suas funções bem constituídas com cargos e servidores para seu desenvolvimento de forma orgância na secretaria.

2023

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Baixo efetivo de profissionais

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Consulta Pública

No setor de regulação do SUAS que é uma função da gestão da assistência social, coloca em consulta pública as propostas legislativas para participação popular e do controle social

Discussão em Conselho Setorial

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: CELIA CALIXTO PANTOJA MICHELS

As decisões de gestão, planejamento e prestação de contas dos recursos recebidos do ente federal e estadual, bem como outras decisões devem ser fruto de deliberação das instância de controle social.

2023

Reunião com grupos de interesse

Reuniões de gestão

Discussão em Conselho Setorial

Reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O setor de vigilância em assistência social foi implantado recente em meados do mês de maio de 2022, contando com uma estrutura mínima do cargo de gerente de divisão. Esse número reduzido de servidores é uma das principais restrições a implementação das pesquisas de satisfação dos usuários do SUAS, bem como outras pesquisas referentes ao monitoramento e avaliação dos padrões de serviços que mostra uma das principais funções da área de vigilância. O setor tem focado suas atenções na organização dos registros administrativos de atendimento, gestão dos sistemas de informação de atendimento das unidades de CRAS e CREAS.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

ausência de instrumental próprio.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa: 324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente: CELIA CALIXTO PANTOJA MICHELS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

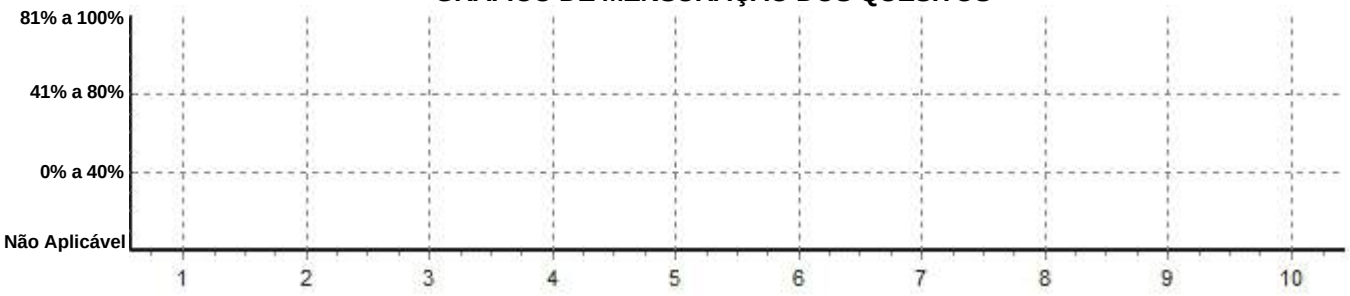
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.33 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa:	324 - CONSOLIDAR E FORTALECER O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Gerente:	CELIA CALIXTO PANTOJA MICHELS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.34 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE PORTO VELHO
Programa: 325 - IMPLANTAR E FORTALECER O SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir as pessoas em situação de insegurança alimentar, condições de acesso a alimentos básicos de qualidade, em quantidade suficiente, de modo permanente e sem comprometer o acesso a outras necessidades vitais, com base em práticas alimentares que possibilitem a continuidade do homem, contribuindo assim para uma existência digna, bem como amenizar a vulnerabilidade alimentar.

Público-Alvo: Famílias em situação de risco social

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Garantir o Direito Humano à Alimentação Saudável e Adequada

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Estado Nutricional de Baixo Peso em Porto Velho	Previsto	2	1,5	1	0,5
	Apurado				0,5
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

O Conselho não possui mecanismo de pesquisa de satisfação dos beneficiários.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.34 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE PORTO VELHO
Programa:	325 - IMPLANTAR E FORTALECER O SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

Existe uma Ouvidoria Geral do Município de Porto Velho, onde se verifica as recomendações, críticas e etc, apresentadas pela população portovelhense.

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com os atores da rede de proteção, com objetivo de fomentar ações e projetos para atender o público alvo do programa.

Discussão em Conselho Setorial

Discussões em Conselho realizadas periodicamente.

2023

Ouvidoria

Existe uma Ouvidoria Geral do Município de Porto Velho, onde se verifica as recomendações, críticas e etc, apresentadas pela população portovelhense.

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com os atores da rede de proteção, com objetivo de fomentar ações e projetos para atender o público alvo do programa.

Discussão em Conselho Setorial

Discussões em Conselho realizadas periodicamente.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.34 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE PORTO VELHO
Programa: 325 - IMPLANTAR E FORTALECER O SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

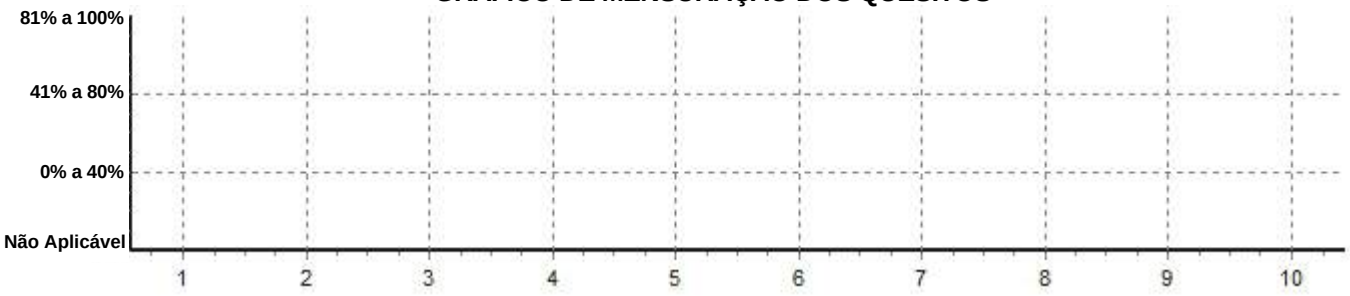
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.34 - FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE PORTO VELHO
Programa:	325 - IMPLANTAR E FORTALECER O SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.35 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS
Programa: 146 - COMBATE AO USO E OFERTA DE DROGAS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Ampliar o acesso aos fatores de proteção individuais, familiares, sociais e comunitários.
Promover o acesso às entidades sem fins lucrativos e grupos que ofertam estratégias para o processo de recuperação da situação abusiva ou de dependência química.

Público-Alvo: população do município

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: Criação do Fundo Municipal de Prevenção às Drogas, Lei nº 392 de 13/07/2010, para subsidiar ações de enfrentamento ao uso indevido de álcool e outras drogas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Percentual de adolescentes, jovens e adultos usuários de drogas referenciados em ações preventivas.	Previsto	35%	40%	50%	60%
	Apurado				0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não houve apuração de satisfação.

2023 Não apurada

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.35 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS
Programa: 146 - COMBATE AO USO E OFERTA DE DROGAS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.35 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS
Programa: 146 - COMBATE AO USO E OFERTA DE DROGAS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

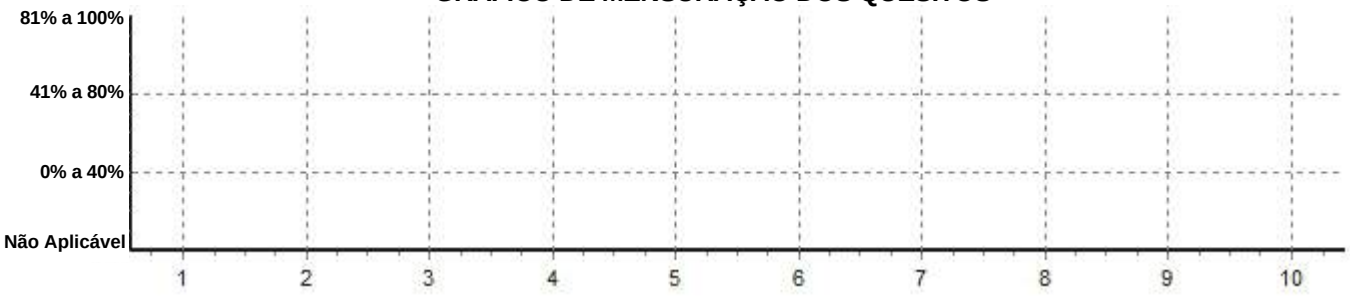
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.35 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS
Programa: 146 - COMBATE AO USO E OFERTA DE DROGAS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a orientação as pessoas e famílias em situação de direitos por meio de campanhas informativas, ampliar o acesso as famílias e indivíduos ao atendimento básico e especializado mediante violação dos direitos, reforçar e articular os serviços de atendimento visando qualificar as ofertas de atendimento, reduzir as causas da violação de direito.

Público-Alvo: Pessoas com direitos violados ou em situação de eminente violação

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A secretaria municipal de assistência social e da família tem como missão desenvolver a politica de assistência social, mas durante ao longo dos anos agregou diversas politicas de promoção e garantia de direitos humanos a citar: mulher, juventude, igualdade racial, nesse aspecto a semasf recebe em media por mes cerca de 87 novos casos de violação de direito entre as crianças, adolescentes, idosos e mulheres, fazendo com que reforce a situação transversal de atendimento na proteção básica e especial.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de Campanhas realizadas	Previsto	12	15	18	4
	Apurado				20
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	500,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	500,00
2022					
2023					
2024					
2025	Em decorrência as medidas de segurança adotadas pelas esferas governamentais, não foi possivel o conselho realizar as atividades planejadas para o ano de 2021, sendo elas: Caminhada do Autista, Caminhada da Criança portadora de Sindrome de Dawn, Caminhada da Pessoa com Deficiência e Dia Internacional da Luta das Pessoas com Deficiência.				
02 - Redução da demanda nos casos de violação de direitos	Previsto	3	3	2	517
	Apurado				3
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,58
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,58
2022					
2023					
2024					
2025					
03 - Pessoa com Deficiencia atendidas	Previsto	5	10	15	20
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance abaixo de 40% do previsto

Não foram realizada as ações propostas, tais como os eventos e campanhas.

2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

Não foram realizada as ações propostas, tais como os eventos e campanhas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Não foi possível a mensuração do grau de satisfação dos beneficiários, considerando que não houveram desenvolvimento de atividades presenciais e/ou divulgação satisfatória para atingir o objetivo deste.

2023 Não apurada

Não foi possível a mensuração do grau de satisfação dos beneficiários, considerando que não houveram desenvolvimento de atividades presenciais e/ou divulgação satisfatória para atingir o objetivo deste.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Pessoa com Deficiência

As políticas e direitos voltados aos Direitos da Pessoa com Deficiência.

2023

Pessoa com Deficiência

As políticas e direitos voltados aos Direitos da Pessoa com Deficiência.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa:	354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

São realizadas reuniões periódicas a nível de conselho, no sentido de planejamento das ações para o cumprimento de metas.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Discussão em Conselho Setorial

São realizadas reuniões periódicas a nível de conselho, no sentido de planejamento das ações para o cumprimento de metas.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Não possuir mecanismos para tal finalidade.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

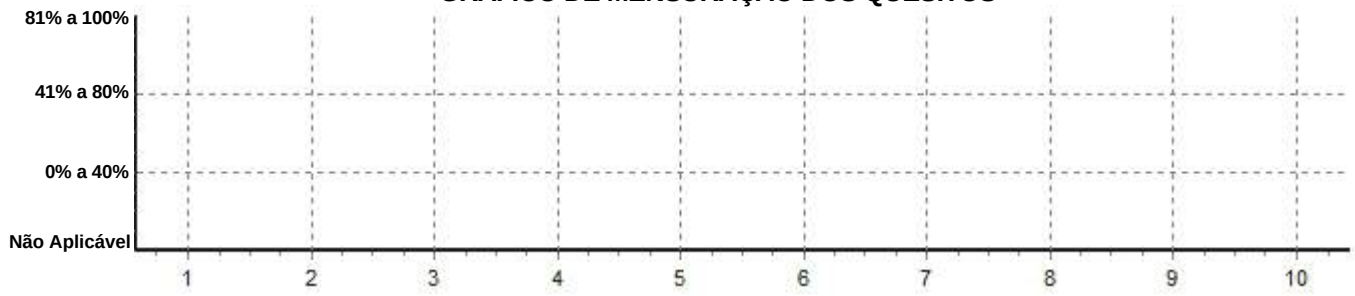
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa:	354 - CONSOLIDAR AS POLITICAS SETORIAIS, AFIRMATIVAS E DE GARANTIA DE DIREITOS
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Manter a gestão dos Conselhos Municipais de Direito.

Público-Alvo: Conselheiros e Usuários do Sistema

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Os Conselhos de Direito são instâncias permanentes, sistemáticas, institucionais, formais e criadas por lei com competências claras, além disso, devem ser órgãos colegiados, paritários e deliberativos, com autonomia decisória, sendo obrigatória a sua existência destacando-se o caráter deliberativo e controlador das ações, assegurada a participação paritária como órgão fiscalizador e que monitora as Políticas Públicas implementadas e sua execução à população específica, com manutenção pelo executivo. Os Conselhos de Direitos, independentemente do nível de atuação-nacional, estadual ou municipal-são espaços nos quais o governo e a sociedade devem discutir, formular e decidir, de forma compartilhada e co-responsável, as diretrizes para as políticas públicas de promoção e defesa dos direitos.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Conselhos Mantidos	Previsto	5	5	5	5
	Apurado				5
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023

2024

2025 Considerando que as reuniões passaram a ser na modalidade on-line não foi possível a realização de todas as reuniões inicialmente propostas.

02 - Reuniões Realizadas	Previsto	15	18	20	25
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

As satisfações dos beneficiários não foram apuradas.

2023 Não apurada

As satisfações dos beneficiários não foram apuradas.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Discussão em Conselho Setorial

São realizadas reuniões pelo conselho, a fim de traçarem estratégias para execução das atividades.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Discussão em Conselho Setorial

São realizadas reuniões pelo conselho, a fim de traçarem estratégias para execução das atividades.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária: 12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa: 355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

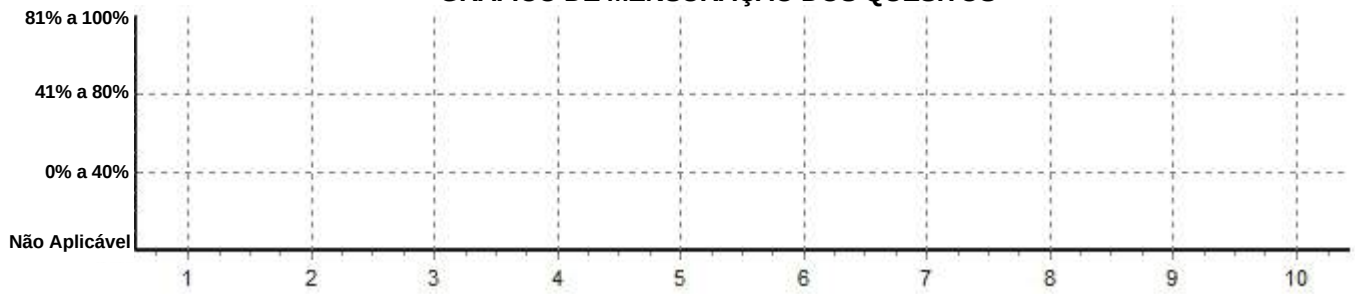
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
Unidade Orçamentária:	12.36 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO Á PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Programa:	355 - POTENCIALIZAR OS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITO
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: SOLIMARA PEREIRA NUNES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de suas ações e projetos finalísticos.

Público-Alvo: SERVIDORES DA SEMES

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMES, tem por objetivo levar a prática de esporte e lazer a população de Porto Velho e seus distritos, proporcionando assim uma melhoria na qualidade de vida. A SEMES tem pautado sua atuação numa visão ampla do esporte, considerando a necessidade de implantação de políticas públicas esportivas inclusiva e capaz de utilizar o esporte como elemento de inclusão social, promoção da cidadania, diminuição de desigualdades e de desenvolvimento social.
Dessa forma, a aquisição de materiais e equipamentos e a contratação de serviços, estão destinados a suprir a necessidade da SEMES, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das ações propostas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foram atendidas as demandas oriundas da manutenção da unidade administrativo, no qual tange o fornecimento dos meios necessários para o pleno desenvolvimento laboral dos servidores lotados nesta secretaria, bem como dispor de um ambiente salubre e receptivo a população.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

setores administrativos atendidos com os materiais e equipamentos solicitados.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Manutenção da Unidade Administrativa realizada com excelência.
Aquisição de computadores, impressoras, veículos, scaner

2023 Satisfeito

atendimento as solicitações de todos os servidores

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária:	13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	SOLIMARA PEREIRA NUNES

unidade devidamente mantida e servidores atendidos e satisfeitos

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Por determinação da CGM e do TCE/RO necessário se faz, a definição de espaço específicos para cada gerência.

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Por determinação da CGM e do TCE/RO necessário se faz, a definição de espaço específicos para cada gerência.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Dificuldades para a implementação de mecanismos, pois o Programa Apoio Administrativo é um programa de atividade meio, ou seja, não se enquadra como finalidade de atendimento direto ao público, mas sim, a manutenção estrutural e organizacional da SEMES

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: O Programa Apoio Administrativo é um programa de atividade meio, ou seja, não se enquadra como finalidade de atendimento direto ao público, mas sim, a manutenção estrutural e organizacional da SEMES

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Avaliamos o desempenho do Programa através de reuniões com todos os Departamentos da SEMES e através do Relatório Anual de Atividades.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: SOLIMARA PEREIRA NUNES

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através de pesquisas com os participantes durante a execução das atividade

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

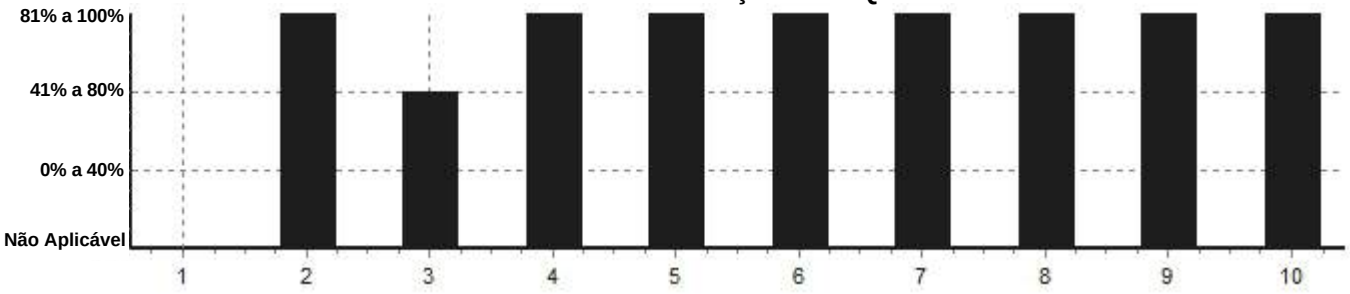
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: SOLIMARA PEREIRA NUNES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 343 - TALENTOS DO FUTURO
Gerente: VANDERLEI ROSA TRINDADE

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a iniciação esportiva de forma democrática e inclusiva através de políticas públicas favoráveis para o desenvolvimento da formação esportiva do atleta através das escolinhas nos Distritos e no Município de Porto Velho. Com isso, suprir a demanda de clubes profissionais por atletas formados em bases teóricas e práticas prontos para o desporto,

Público-Alvo: Crianças e adolescentes

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O Esporte é uma importante ferramenta de auxílio no processo de desenvolvimento educacional, social e de promoção da saúde. Através deles, crianças e jovens e adultos de diferentes classes sociais aprendem valores éticos e morais, encontrando no esporte o incentivo a suas conquistas aliadas ao sentimento de cooperação e amizade.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de Modalidades	Previsto	11	12	12	12
	Apurado		12		11
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	91,67
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	91,67

2022

2023 O programa Talentos do Futuro atendeu no ano de 2023, 12 modalidades esportivas olímpicas e não olímpicas sendo elas: Basquete, Futsal, Voleibol, Handebol, Capoeira, Natação, Xadrez, Judô, Karatê, Futebol de Campo, Ginástica Rítimica e Taekwondo.

2024

2025 Transformamos a vida de alunos em situação de vulnerabilidade social através do Esporte, dando alicerce melhorar o rendimento educacional.

02 - Quantidade de Escolinhas	Previsto	50	53	53	53
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Como a expectativa é sempre para aumentar o quantitativo dos alunos para que assim dar mais oportunidades ,principalmente os que podem está em situação mais vulnerável. Ainda não chegamos a nossa meta devido o receios de alguns pais com a pandemia. Porém a procura agora neste ano está muito maior que o ano passado e acreditamos que o quantitativo será duplicado.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 343 - TALENTOS DO FUTURO
Gerente: VANDERLEI ROSA TRINDADE

2023 Alcance acima de 100% do previsto

O programa atendeu as expectativas, haja vista que a procura foi maior que a demanda.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

O Talento do Futuro é um programa extraordinário, maior parte dos pais quando chegam a este setor elogia e agradece por seus filhos terem essa oportunidade.

2023 Satisfeito

O programa além de proporcionar esporte e lazer aos praticantes, proporcionou complementação alimentar e uniformização dos praticantes.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Todas as escolinhas trabalham de maneira igualitária e não faz diferenciação entre raças das crianças.

Pessoa com Deficiência

Em algumas modalidades, os professores fazem atendimento com pessoa com deficiência.

Gênero

Todos as escolinhas trabalham com crianças do sexo feminino e masculino.

Criança e Juventude

O programa é voltado para crianças e adolescentes .

2023

Raça

Todas as escolas de iniciação esportiva trabalham de maneira igualitária e não faz diferenciação entre raças.

Pessoa com Deficiência

Em algumas modalidades, os professores fazem atendimento com pessoa com deficiência física e intelectual.

Gênero

Todas as escolas trabalham com crianças e adolescentes do sexo masculino e feminino.

Criança e Juventude

O programa é voltado diretamente a crianças e adolescentes.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária:	13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa:	343 - TALENTOS DO FUTURO
Gerente:	VANDERLEI ROSA TRINDADE

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Os recursos humanos (professores) já foram suficientes, entretanto com o crescimento do programa, e o aumento de procura, o mesmo tornou-se defasado.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Os professores realizam reuniões com os pais quando necessários.

Festivais das modalidades do programa.

2023

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões periódicas com os interessados do programa.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Professores realizam pesquisa qualitativa com os participantes

2023

SIM

Mecanismos adotados:

A coordenação geral do programa juntamente com os professores, realizam periodicamente pesquisas qualitativas e feedbacks com os participantes direta e indiretamente do programa.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 343 - TALENTOS DO FUTURO
Gerente: VANDERLEI ROSA TRINDADE

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				x
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				x
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				x
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				x
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				x
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				x
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				x
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				x
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				x
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				x

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 343 - TALENTOS DO FUTURO
Gerente: VANDERLEI ROSA TRINDADE

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 344 - QUALIDADE DE VIDA
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Proporcionar através do esporte e do desporto a melhoria na qualidade vida, incentivadas com a prática
de exercícios físicos orientados e lazer nas comunidades.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A atividade física é uma importante ferramenta de auxílio no processo de desenvolvimento educacional, social e de promoção da saúde. Através deles, crianças, jovens, adultos e Idosos de diferentes classes sociais aprendem valores éticos e morais, encontrando na atividade física orientada, no esporte e lazer o incentivo a suas conquistas aliadas ao sentimento de cooperação e amizade e melhorando a qualidade de vida dos participantes.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de participantes atendidos no Projeto Viva Bem	Previsto	6.350	6.703	7.064	7.447
	Apurado		12.085		2.547
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	180,45	0,00	34,23
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	34,23
2022					
2023	Projeto Rua de Lazer: 11.540 (31 edições), Projeto Viva Bem: 355 e Projeto Viver Ativo: 190.				
2024					
2025	Em função da pandemia,				
02 - Número de idosos do Projeto viver Ativo	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
03 - Número de Participantes nas Ruas de Lazer	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 344 - QUALIDADE DE VIDA
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

O Projeto VIVER ATIVO, alcançou o objetivo especifico no que refere ao desenvolvimento social e físico da pessoa idosa, mas não houve cumprimento de quantitativo de alunos porém tivemos um salto de 60 para 140 idosos matriculados assíduos.
Com base nos índices apresentados do projeto VIVA BEM, decidiu-se fazer nova avalição para 2023, passando pelo incremento de parcerias privadas para alcançar a meta quantificada.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Devido ao número elevado de edições do Projeto Rua de Lazer, a SEMES conseguiu alcançar índices elevados de público-alvo. Considerando a quantidade de Profissionais de Educação Física nos Projetos Viva Bem e Viver Ativo, o quantitativo de atendimentos em 2023, também foi elevado.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Através de questionário durante os eventos, os participantes responderam de forma satisfatório do qualidade de vida evidenciando suas melhoras em suas condição físicas, saúde e lazer.

2023 Muito satisfeito

As atividades executadas , tiveram efeito positivo, no sentido de prevenir problemas de saúde, minimizar o sedentarismo e melhorar a qualidade de vida da população assistida,

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Outros: Poucos Profissionais e Poucos Espaços físicos disponíveis

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Através de aulas temáticas que evidenciam culturas de raças diversas.

Pessoa com Deficiência

Através da realização de atividades em locais acessíveis e cadeirantes

Gênero

Utilizando as modalidades de aulas como forma de interação entre gênero

Criança e Juventude

Realizado atividades competitivas e recreativas com temas infantis com interações entre pais e filhos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 344 - QUALIDADE DE VIDA
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023

Raça

O Programa Qualidade de Vida não faz distinção de raça

Pessoa com Deficiência

O Programa Qualidade de Vida não faz distinção de deficiência

Gênero

O Programa Qualidade de Vida não faz distinção de gênero

Criança e Juventude

Atividades especificas e jogos adaptados nas edições do projeto Rua de Lazer

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Espaço para armazenamento para os materiais são insuficientes

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Equipe insuficiente para execução nas demandas , como por exemplo, professores, equipe de suporte .

2023

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Devido a elevada utilização dos espaços esportivos pelo Programa Talentos do Futuro, a divisão dos horários para os projetos Viva Bem e Viver Ativo foi uma dificuldade em 2023. Com espaços mais amplos ou novos espaços, poderíamos atender a mais pessoas.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O programa qualidade de vida possui um quantitativo insuficiente para as demandas dos projetos

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Os projetos Viva Bem e Viver Ativo são executados com poucos profissionais, para atender a mais pessoas, precisa-se de mais profissionais de Educação Física.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Sim, para o crescimento dos projetos em parcerias com outras secretarias municipais que trabalham com o social, esportes e lazer.

Outros: Mídias social e TV

Interação com a população através de mídias sociais para atingir o público alvo do programa qualidade de vida.

2023

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões entre das Professoras e os alunos, bem como entre os Professores e a Coordenação.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 344 - QUALIDADE DE VIDA
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

Foi utilizado o método de Anamnese. Baseado nas respostas dos participantes, observa-se que as atividades do programa obtiveram em média 90% na melhora de qualidade de vida,

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através de questionários de avaliação e sugestões executado durante a realização das atividades

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

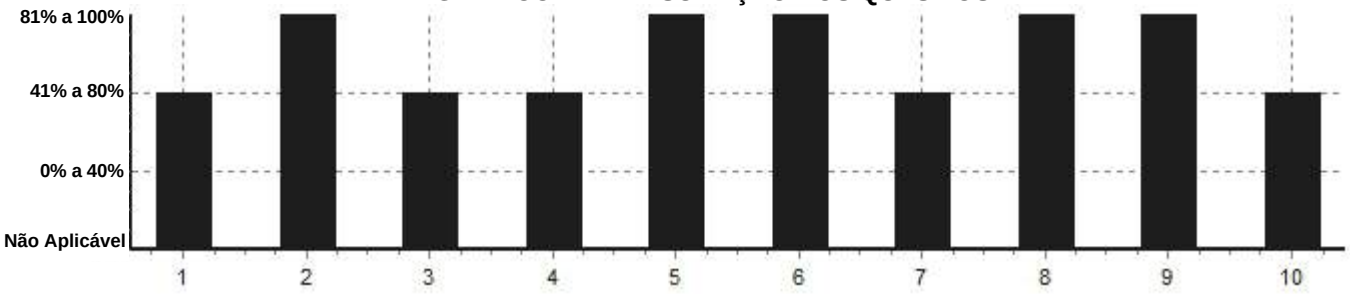
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)			X	
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária:	13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa:	344 - QUALIDADE DE VIDA
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Proporcionar através do esporte e do desporto a melhoria na qualidade vida, através de competições em várias modalidades esportivas.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O Esporte é uma importante ferramenta de auxílio no processo de desenvolvimento educacional, social e de promoção da saúde. Através deles, crianças e jovens e adultos de diferentes classes sociais aprendem valores éticos e morais, encontrando no esporte e lazer o incentivo a suas conquistas aliadas ao sentimento de cooperação e amizade.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Número de participantes atendidos	Previsto	10.214	10.214	10.214	10.214
	Apurado		296		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	2.899,12	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Devido a insuficiência orçamentária, não foi possível a realização de todos os eventos esportivos previstos para 2023. A SEMES participou dos Jogos Intermunicipais de Rondônia - JIR, em 14 modalidades, sendo campeã geral.				
2024					
2025					
02 - Promover número de competições	Previsto	05	05	05	05
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
03 -	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023					
2024					
2025					
04 -	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
05 -	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto
2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

Devido a insuficiência orçamentária, não foi possível a realização de todos os eventos esportivos previstos para 2023. A SEMES participou dos Jogos Intermunicipais de Rondônia - JIR, em 14 modalidades atendendo a 296 atletas e técnicos, sendo campeã geral.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

2023 Pouco satisfeito

Devido a insuficiência orçamentária, não foi possível a realização de todos os eventos esportivos previstos para 2023. A SEMES participou dos Jogos Intermunicipais de Rondônia - JIR, em 14 modalidades, sendo campeã geral.

2.4 Outras Considerações

Devido a insuficiência orçamentária, não foi possível a realização de todos os eventos esportivos previstos para 2023. A SEMES participou dos Jogos Intermunicipais de Rondônia - JIR, em 14 modalidades, sendo campeã geral.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Outros: Insuficiência Orçamentária

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Programa comtempla todas as raças

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Como os recursos orçamentários foram insuficientes, não conseguimos executar a maioria dos projetos do Programa.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Falta de profissionais para a ações do programa

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

O Programa realiza reuniões e/ou congressos técnicos com os participantes dos projetos

2023

Reunião com grupos de interesse

No caso do JIR, são realizadas reuniões com os atletas e comissão técnica de forma individualizada (por modalidade) e geral com os representantes de cada modalidade.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

Mecanismos adotados:

Pesquisa qualitativa com envolvimento dos participantes

2023

SIM

Mecanismos adotados:

A avaliação é feita através de conversas com os técnicos e atletas durante e após as modalidades. Com base nesses relatos, propomos mudanças para o ano seguinte, seja na competição ou na forma de apoio da Semes.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária: 13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa: 345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Gerente: RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

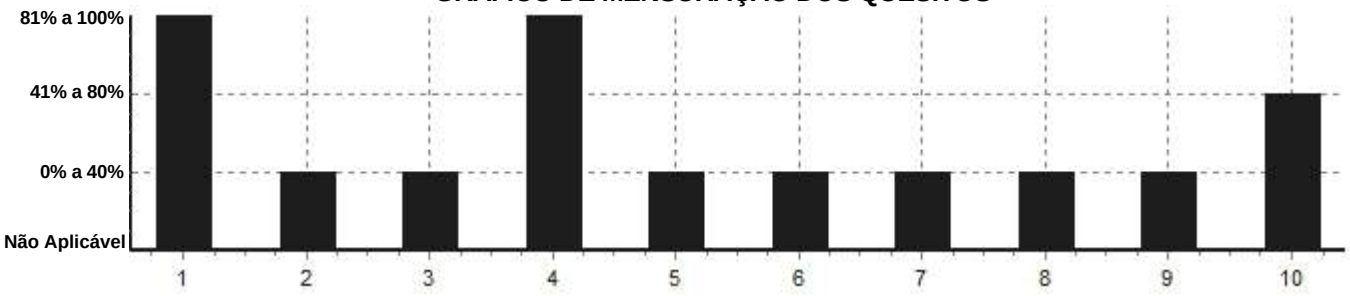
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		X		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS		X		
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		X		
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO		X		
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)		X		
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

Devido a insuficiencia orçamentária, não foi possível a realização de todos os eventos esportivos previstos para 2023. A SEME participou dos Jogos Intermunicipais de Rondônia - JIR, em 14 modalidades, sendo campeã geral.

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMES
Unidade Orçamentária:	13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
Programa:	345 - PORTO VELHO EM MOVIMENTO
Gerente:	RAIMUNDA NONATA DA SILVA FREIRE BRITO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Dotar está secretaria de bens e equipamentos adequados proporcionando maior agilidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Promover a manutenção adequada proporcionando qualidade do atendimento aos munícipes e aos operadores do sistema, bem como propiciar a melhoria dos serviços e espaços físicos da SEMTRAN.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Não aplicável
2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

não foram criados mecanismos para realizar a avalização da satisfação dos beneficiários.

2023 Não apurada

SE TRATA DE PROGRAMA NÃO FINALÍSTICO SEM IMPACTOS NA SOCIEDADE.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Devido as ações impactarem somente ao aspecto dos servidores, não a impacto direto ao munícipes, sendo desnecessária a avaliação.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: TRATASSE DE PROGRAMA NÃO FINALÍSTICO, NÃO HAVENDO, PORTANTO, PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

reuniões realizadas do decorrer do exercício com os diretores da unidade administrativa.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

TRATASSE DE PROGRAMA NÃO FINALÍSTICO, NÃO HAVENDO, PORTANTO, PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

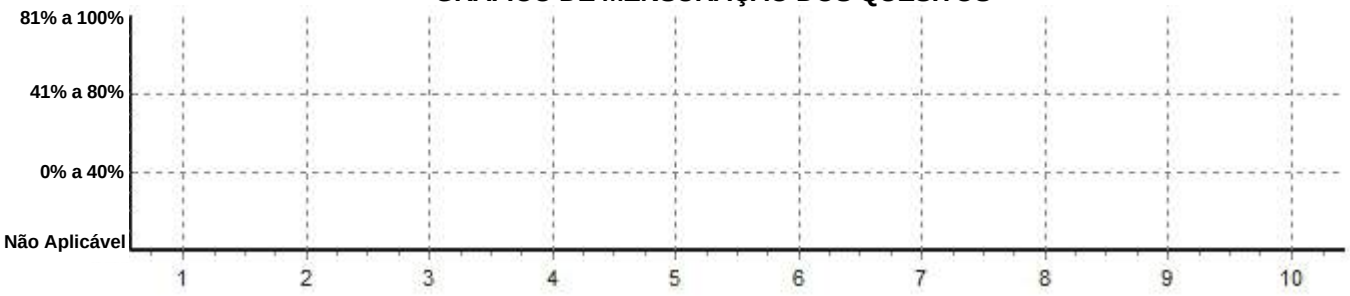
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária:	14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	Luiz Carlos Gaudeda Junior

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Dotar está secretaria de bens e equipamentos adequados proporcionando maior agilidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Promover a manutenção adequada proporcionando qualidade do atendimento aos munícipes e aos operadores do sistema, bem como propiciar a melhoria dos serviços e espaços físicos da SEMTRAN.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

foram realizados atendimentos de todos os setores da unidade, conforme demanda apresentada.

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

não foram criados mecanismos para avaliação da satisfação dos beneficiários.

2023 Não apurada

SE TRATA DE PROGRAMA NÃO FINALÍSTICO SEM IMPACTOS NA SOCIEDADE.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: o programa é voltado somente ao atendimento dos servidores internos.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: SE TRATA DE PROGRAMA NÃO FINALÍSTICO SEM IMPACTOS NA SOCIEDADE.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

A avaliação do programa ocorre por meio de reuniões com os departamentos durante o exercício vigente.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

SE TRATA DE PROGRAMA NÃO FINALÍSTICO SEM IMPACTOS NA SOCIEDADE.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

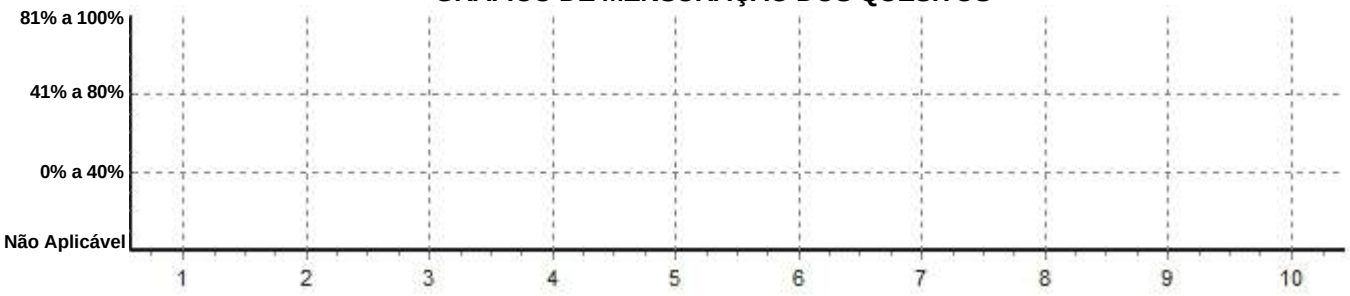
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: Luiz Carlos Gaudeda Junior

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente: NATHIELE MARTINS SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Melhorar, ampliar e modernizar as ações de fiscalização e operação de trânsito, engrenharia de tráfego e educação para o trânsito visando garantir a segurança no trânsito e redução de acidentes e vítimas fatais no trânsito.

Público-Alvo: POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO E DISTRITOS

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O programa fundamenta-se na concepção de três dimensões: engenharia, fiscalização e educação de trânsito visando garantir um trânsito seguro. O trânsito, em condições seguras, é um direito de todos e dever da SEMTRAN enquanto órgãos componente do SNT no âmbito de suas competências destinadas a assegurar esse direito. Neste sentindo, a SEMTRAN deve dar prioridade em suas ações à defesa a vida, nela incluída a preservação da saúde e do meio-ambiente (Art. 1°, § 5° do CTB). Uma das ações adotadas para garantir a segurança no trânsito é a fiscalização, definida no Anexo I do CTB como o ?ato de controlar o cumprimento das normas estabelecidas na legislação de trânsito, por meio do poder de polícia administrativa de trânsito, no âmbito de circunscrição dos órgãos e entidades executivos de trânsito e de acordo com as competências estabelecidas no Código?. A fiscalização, conjugada às ações de operação de trânsito, de engenharia de tráfego e de educação para o trânsito, é uma ferramenta de suma importância na busca de uma convivência pacífica entre pedestres e condutores de veículos. As ações de fiscalização influenciam diretamente na segurança e fluidez do trânsito, contribuindo para a efetiva mudança de comportamento dos usuários da via, e de forma específica, do condutor infrator, através da imposição de sanções, propiciando a eficácia da norma jurídica.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - QUANTIDADE DE AÇÕES VOLTADAS A EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO REALIZADAS	Previsto	60	65	70	75
	Apurado		139		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	213,85	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Devido ao empenho da SEMTRAN, realizou-se um pouco mais do dobro de eventos/ações voltadas para a educação no trânsito, e assim, gerando um relevante impacto na segurança no trânsito.

2024

2025

02 - INDICE DE MORTOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES	Previsto	10,75	10,03	9,36	8,74
	Apurado		0		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Os índices do DETRAN para 2023 ainda não foram atualizados.

2024

2025

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente: NATHIELE MARTINS SILVA

03 - INDICE DE MORTOS POR GRUPO DE 10.000 VEÍCULOS	Previsto	1,85	1,69	1,54	1,40
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Os índices do DETRAN para 2023 ainda não foram atualizados.				
2024					
2025					
04 - QUANTIDADE PROJETOS DE SINALIZAÇÃO DE TRANSITO EXECUTADOS	Previsto	200	200	200	200
	Apurado		200		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Sinalização com execução própria (máquina de demarcação Viária e Caminhão de sinalização horizontal, incluindo a pintura de 86 faixas de travessia de pedestres e 51.86 km de sinalização horizontal.				
2024					
2025					
05 - QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE MODERNIZAÇÃO ADQUIRIDOS	Previsto	06	06	06	06
	Apurado		1.200		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	20,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Aproximadamente 1200 equipamentos (entre braços e colunas semafóricas, grupos focais veiculares e pedestres, focais led, controladores semafóricos, módulos eletrônicos para controladores semafóricos, câmeras de detecção de veículos e lombadas eletrônicas)				
2024					
2025					
06 - QUANTIDADE DE SISTEMAS DE MODERNIZAÇÃO ADQUIRIDOS	Previsto	06	06	06	06
	Apurado		1		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	16,67	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente: NATHIELE MARTINS SILVA

2022

2023 Sistema de operação e comunicação de semáforos na capital (mensalidade de acesso).

2024

2025

07 - QUANTIDADE DE CURSOS/TREINAMENTOS VOLTADOS À SEGURANÇA, NORMAS, ATUALIZAÇÕES DE TRÂNSITO REALIZADOS	Previsto	10	20	20	20
	Apurado		3		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	15,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 03 treinamentos realizados (01-Manutenção e implantação de conjuntos semafóricos; 02-Programação, gestão e operação de semáforos; 03-Manutenção e implantação de lombadas eletrônicas)

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foram atendidas todas as necessidades correlacionadas aos pedidos dos munícipies.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Todas as ações foram superadas, ou seja, foram acima do esperado, implicando assim, em um maior alcance da população do município. Mais pessoas que compõem o trânsito foram impactadas de algum modo, seja por uma abordagem educativa, seja por um semáforo sincronizado ou até mesmo com reversão de uma via que possibilitou mais fluidez do trânsito.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Pouco satisfeito

Foram atendidas todas as necessidades correlacionadas aos pedidos dos munícipies.

2023 Satisfeito

Como os serviços de segurança viária são prestados para a coletividade e ainda não dispõem-se de ferramentas para uma avalição de satisfação, julga-se que os beneficiários estão satisfeitos, pois os serviços foram superiores ao esperado, logo, causou impacto no trânsito de forma significativa.

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente: NATHIELE MARTINS SILVA

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

O impacto em relação ao problema tem caminhado de forma progressiva. As múltiplas ações realizadas foram relevantes na construção de um trânsito mais seguro. Quanto aos índices estatísticos de redução de mortes no trânsito, é possível apenas uma comparação preliminar, pois os dados ainda não estão prontos. Os Dados Comparativos Preliminares do DETRAN/RO: 58 mortes em janeiro a setembro de 2023 e 93 mortes de janeiro a dezembro de 2022. Porém, o impacto do programa deve levar em considerações outros fatores como redução de acidentes e mortes ao longo dos 4 anos.

Caracterização do público-alvo

O público-alvo são pessoas, isoladas ou em grupos, conduzindo veículos ou não, para fins de circulação, parada, estacionamento e operação de carga ou descarga, conforme definição do CTB. Neste sentido, atingem-se pessoas de todos os setores e grupos sociais sem distinções, bem como as ações abrangem toda a cidade.

Dimensionamento do público-alvo

Devido atingir pessoas indistintas de forma direta, como numa abordagem de fiscalização, e de forma indireta com uma sinalização de trânsito, não é possível quantificar os beneficiários do programa por falta de ferramentas, mas é possível dizer que os beneficiários são todas as pessoas que compõem o trânsito.

Pertinência das ações

O objetivo é melhorar, amplificar e modernizar a segurança viária, deste modo tem sido atendido, pois as ações realizadas foram em prol do objetivo. Os serviços foram ampliados e modernizados.

Suficiência das ações

As ações realizadas foram superiores às propostas. O modelo deve ser mantido e aperfeiçoado.

Suficiência das metas físicas das ações

As metas físicas foram superadas. Devem ser também aperfeiçoadas e melhoradas para maior detalhamento.

Definição dos indicadores

Os indicadores são suficientes para expressar, pois levam em consideração os dados mais relevantes realizados pela SEMTRAN. Quanto a redução de mortes no trânsito efetivamente o padrão utilizado é o mesmo do PNATRANS obtidos por meio do DETRAN/RO.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Criança e Juventude

A educação de trânsito é promovida, sobretudo, nas escolas, visando a integração do ensino de trânsito na formação de crianças e adolescentes, amparando seu desenvolvimento como usuários seguros, confiantes e capazes de contribuir para a mobilidade e para a segurança no trânsito
Promovendo também a segurança e acessibilidade das crianças, adolescentes e jovens em seus deslocamentos diários em áreas escolares.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Como os serviços são dinâmicos, é necessita-se sempre de pessoas para executá-los.

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

Necessita-se de computadores e sistemas mais modernos para ampliar e aperfeiçoar os serviços.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Os trâmites de contratar prestadoras de serviços que deem conta prejudica a execução eficiente dos serviços.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária:	14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa:	138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente:	NATHIELE MARTINS SILVA

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Sim, faltam pessoas efetivas capacitadas para o aperfeiçoamento do planejamento e monitoramento dos serviços. Pois o trânsito de Porto Velho cresceu muito nos últimos tempos e as equipes não. Por exemplo, os serviços realizados pelos Agentes Municipais de Trânsito foram ampliados e incluídos na segurança pública via CF e não houve concurso desde o primeiro, há mais de 10 anos.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Poucos servidores para a crescente demanda.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Poucos treinamentos.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

por meio do 0800 e site da prefeitura, recebemos todas as demandas.

2023

Ouvidoria

A SEMTRAN dispõe de serviço de 0800 pela qual a população participa. Além de outros canais como o FalaBR e OGM que recebem e encaminham as demandas a SEMTRAN.

Audiência Pública

Ao logo programa foram realizadas algumas em prol do plano de mobilidade.

Reunião com grupos de interesse

A SEMTRAN atende e acolhe as demandas viáveis de grupos de interesse.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

a unidade não possui sistema ou ações para recebimento de feedback das atividades realizadas

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Como o serviço de segurança viária é realizado e atinge pessoas em geral no trânsito, não se dispõem de ferramentas para contabilizá-las e avaliá-las quanto a satisfação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente: NATHIELE MARTINS SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

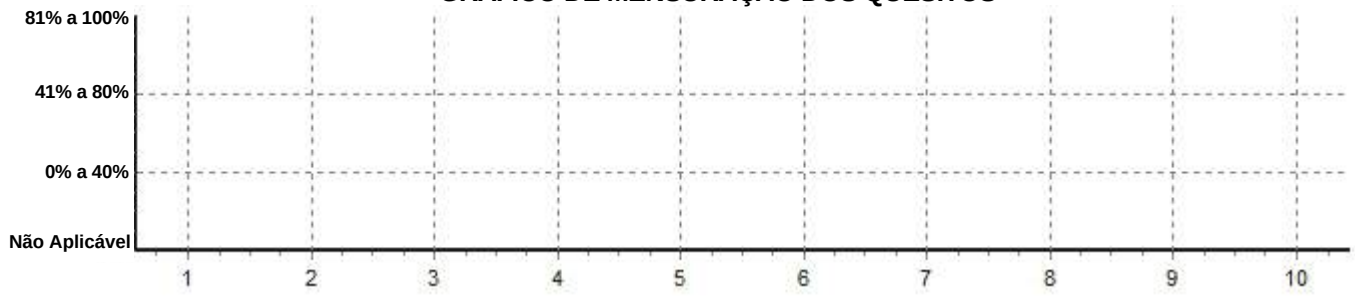
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária:	14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa:	138 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO DE PORTO VELHO E DISTRITOS
Gerente:	NATHIELE MARTINS SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 341 - MOBILIDADE URBANA DE PORTO VELHO
Gerente: DÉCIO HENRIQUE DE SOUZA SOUTO

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Melhorar os deslocamentos de pessoas priorizando os modos de transportes não motorizados e visando a mobilidade de pessoas com baixa mobilidade e com deficiência.

Público-Alvo: População do Município, áreas urbanas e rurais e distritos

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A população está em constante movimento, sendo dever do município a sistematização e defesa da integridade dos munícipes O Código de Trânsito Brasileiro em seu art. 90, §1º é claro:
Art. 90, §1º: A sinalização do trânsito é de responsabilidade do órgão ou entidade com circunscrição sobre a via, e este responde pela falta, insuficiência ou incorreta colocação de sinalização?,

Com o desenvolvimento acelerado das cidades, aumento do número de veículos, problemas no sistema de transito, falta de prioridade ao pedestre e PNEs, há a necessidade de um planejamento urbano adequado, com foco na MOBILIDADE URBANA, aplicando a inserção social do pedestre em especial do PcD no contexto do planejamento do trânsito e do transporte, seja ele individual, coletivo público ou coletivo privado, também os deslocamentos a pé. Sendo vital a interface com outras secretarias na definição, criação ou melhorias em vias que resultem na melhor mobilidade da população e da produção agrícola e industrial.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
02 - Construção de calçadas padronizadas e acessíveis	Previsto	0,15	0,15	0,15	0,15
	Apurado		0		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	A estimativa de execução do serviço de qualificação de calçadas foi projeta na dependência de efetivação de contratação se serviço de engenharia que não foi concluído considerando quadro reduzido de técnico para dedicação a elaboração de projeto básico e afins				
2024					
2025	Não foram elaborados projetos para execução				
04 - Estudo realizado	Previsto	25	25	25	25
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
05 -	Previsto	0,57	0	0,57	0,57
	Apurado				

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 341 - MOBILIDADE URBANA DE PORTO VELHO
Gerente: DÉCIO HENRIQUE DE SOUZA SOUTO

Construção de ciclovias

Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022				
2023				
2024				
2025				
06 - Campanhas realizadas	Previsto	25	25	25	25
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022				
2023				
2024				
2025				
07 - Confecção e distribuição de cartilhas	Previsto	30	20	30	20
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022				
2023				
2024				
2025				

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Devido a não terem sido realizados projetos para atendimento das demandas propostas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 341 - MOBILIDADE URBANA DE PORTO VELHO
Gerente: DÉCIO HENRIQUE DE SOUZA SOUTO

2023 Alcance abaixo de 40% do previsto

Aplicação reduzida apenas as calçadas das obras novas licenciadas

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Pouco satisfeito

Devido a não terem sido realizados projetos para atendimento das demandas propostas.

2023 Insatisfeito

A requalificação de calçadas em Porto Velho é uma necessidade urgente para garantia da acessibilidade

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Suficiência das ações

Equipe técnica insuficiente para a produção de projeto básico e executivo

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Pessoa com Deficiência

Com a realização da emissão das Carteirinhas de Vaga de Estacionamento Prioritária aos PCD's e Idosos.

2023

Pessoa com Deficiência

A qualificação de calçadas é ação fundamental para a garantia da acessibilidade universal em especiais pessoas com deficiência e com baixa mobilidade

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Infraestrutura insuficiente para a elaboração de peças técnicas necessárias

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Equipe técnica em quantitativo insuficiente para a elaboração de peças técnicas necessárias e a execução de atividades diárias da unidade

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Ouvidoria

através de atendimento pelo 0800.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária:	14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa:	341 - MOBILIDADE URBANA DE PORTO VELHO
Gerente:	DÉCIO HENRIQUE DE SOUZA SOUTO

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Outros: Plano setorial

A priorização de execução é baseada em indicativos pactuados no Plano de Mobilidade de Porto Velho que foi elaborado com participação popular

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

nada a declarar

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O programa ainda não foi efetivado

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 341 - MOBILIDADE URBANA DE PORTO VELHO
Gerente: DÉCIO HENRIQUE DE SOUZA SOUTO

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

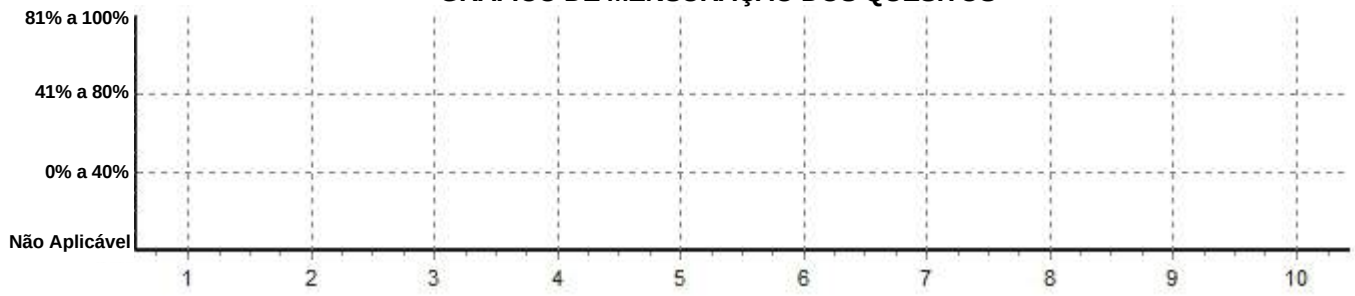
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 341 - MOBILIDADE URBANA DE PORTO VELHO
Gerente: DÉCIO HENRIQUE DE SOUZA SOUTO

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Gerente: CAIO FERNANDO BEJARANA DE SOUSA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Oferecer um serviço de Transporte Público Coletivo Urbano e Vicinal que garanta regularidade, pontualidade, integração com outros modais e informatização. Ampliação da frota de ônibus e do número de veículos suplementares. Ampliação do número de abrigos, ampliação de faixas exclusivas e tratamento de calçadas.

Público-Alvo: Fornecimento de abrigos para os permissionários dos transportes individuais de mototáxi e táxi. Pedestres, Motoristas, Motociclistas e Usuários do Transporte Coletivo.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Incrementar um sistema de informatização com intuito de acelerar o processo de gestão para os concessionários, permissionários e autorizatários do Transporte Municipal.
É de competência da SEMTRAN melhorar o Transporte Municipal, garantindo a fluidez, regularidade, pontualidade e segurança na prestação dos serviços ofertados.
Considerando que o número de veículos vem aumentando gradativamente em nosso município, gerando um efeito impactante no trânsito com problemas no sistema de Transporte Municipal, sendo
assim, com o objetivo de diminuir riscos, há a necessidade de um planejamento urbano adequado, com foco no incentivo ao Transporte Coletivo de passageiros, além de aperfeiçoar os outros modais de transportes existentes.
Falta de planejamento de cursos de capacitação, escolas, abordagens educativas, aplicação da inserção social no contexto do planejamento do transporte de pessoas e cargas, seja ele individual, coletivo público ou coletivo privado, que tem como objetivo o aperfeiçoamento do Transporte Municipal.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

			2022	2023	2024	2025
01 - Modernização nos Serviços de Fiscalização e informatização nos Sistemas de Transportes Municipais		Previsto	0	1	1	1
		Apurado		2		
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	200,00	0,00	0,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022					
	2023					
	2024					
	2025					
02 - Implantação de abrigos e mini estações de integração		Previsto	0	100	153	154
		Apurado				
		Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
		Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022					
	2023					
	2024					
	2025					
03 -		Previsto	0	270	270	270
		Apurado				
				0,00	0,00	0,00

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Gerente: CAIO FERNANDO BEJARANA DE SOUSA

Reforma de Abrigos e mini estações de integração						
	Relação % Apurado/Previsto	0,00				
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022						
2023						
2024						
2025						
05 - Informatização do Sistema dos Serviços de Transportes Individuais, coletivos e cargas	Previsto	0	1	0	0	
	Apurado					
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022						
2023						
2024						
2025						
06 - Aperfeiçoamento técnico dos servidores	Previsto	0	2	2	2	
	Apurado					
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022						
2023						
2024						
2025						

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance abaixo de 40% do previsto

não atendeu a demanda prevista.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária:	14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa:	342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Gerente:	CAIO FERNANDO BEJARANA DE SOUSA

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Em consonância, com as diretrizes previstas o projeto atividade esta atendendo os munícipes de forma satisfatória.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

não houve avaliação de satisfação dos servidores.

2023 Satisfeito

Observa-se uma redução nas reclamações do transporte coletivo público, no qual são registradas pelo 0800 da SEMTRAN.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Pessoa com Deficiência

Os programas e projetos, são voltados a garantia de resguardar o direito a mobilidade através de Leis e regimentos internos garantindo a mobilidade dos usuários.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

É evidente a incapacidade da administração em assegurar um ambiente adequado para os servidores, que enfrentam desafios devido à escassez de equipamentos, software analítico e outras ferramentas essenciais para subsidiar suas atividades.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

repete-se a incapacidade da administração de garantia de um ambiente adequado aos servidores, sofrendo com a falta de equipamento, software analítico e demais ferramentas necessárias que são essências para subsidiar as atividades.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Um desafio que enfrentamos é o déficit de pessoal nas equipes, o que resulta em uma mão de obra significativamente abaixo do necessário para garantir o pleno desenvolvimento das nossas ações e projetos.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Gerente: CAIO FERNANDO BEJARANA DE SOUSA

Na atualidade, a exigência por profissionais qualificados é mais crucial do que nunca. No entanto, deparamo-nos frequentemente com uma lacuna preocupante: a ausência de análise na atribuição de profissionais para áreas específicas, resultando em atrasos na demanda do setor e comprometendo a qualidade tanto do planejamento quanto da execução das ações pertinentes ao setor em questão.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Na atualidade, a exigência por profissionais qualificados é mais crucial do que nunca. No entanto, deparamo-nos frequentemente com uma lacuna preocupante: a ausência de análise na atribuição de profissionais para áreas específicas, resultando em atrasos na demanda do setor e comprometendo a qualidade tanto do planejamento quanto da execução das ações pertinentes ao setor em questão.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: nada a declarar

2023

Ouvidoria

Num cenário onde a comunidade busca constantemente meios de expressar suas necessidades e avaliar a qualidade dos serviços públicos, destaca-se o 0800 da SEMTRAN como a ferramenta mais amplamente adotada pelos munícipes. Essa linha direta tornou-se um ponto de referência essencial para medir a eficiência e a eficácia do serviço de transporte público, oferecendo aos cidadãos um canal direto para expressar suas preocupações, feedbacks e sugestões para melhorias.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

nada a a declarar

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Num contexto em que a análise de dados estatísticos desempenha um papel fundamental na formulação de programas e projetos direcionados às necessidades da comunidade, é crucial dispor de ferramentas eficazes para essa transformação. No entanto, atualmente, a ausência de tais ferramentas se faz sentir. Não obstante, o departamento tem adotado uma abordagem proativa, realizando reuniões periódicas com os setores públicos e outras instituições relevantes. Essas interações servem como um fórum vital para a identificação e análise das demandas apresentadas pela comunidade, permitindo a elaboração de planejamentos estratégicos que visam atender a essas necessidades de forma abrangente e eficaz.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária: 14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa: 342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Gerente: CAIO FERNANDO BEJARANA DE SOUSA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

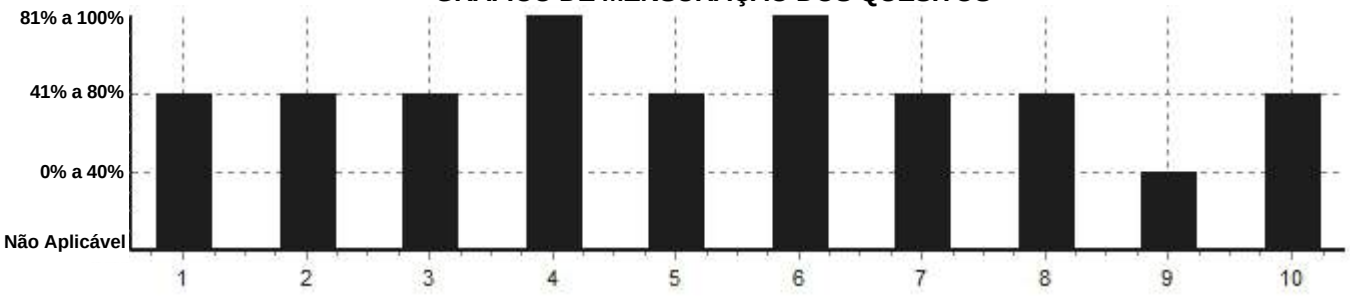
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)			X	
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES - SEMTRAN
Unidade Orçamentária:	14.31 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Programa:	342 - TRANSPORTE E FLUIDEZ NO TRANSITO NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Gerente:	CAIO FERNANDO BEJARANA DE SOUSA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ELISANGELA BARBOSA TORRES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Organizar a unidade administrativa, bem como a estrutura física, materiais de consumo, serviços e permanentes com a realização do planejamento de captação de recursos financeiros, de forma individual em cada elemento de despesa, tomando como base a Lei orçamentária anual 2013, acrescentando no organograma desta Semagric, a inserção da Coordenaria de Estradas Rurais através da Lei Complementar n° 488/2013.

Público-Alvo: Servidores municipais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Nos últimos 04 anos, há necessidade de melhor estruturar a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento com material de consumo para atender a Coordenadoria de Pesca e demais departamentos e divisões desta Semagric, bem como aquisição de materiais permantentes para os servidores desenvolverem suas atividades laborais que lhe são conferidas. Atráves da Lei Complementar n° 388/2013 a Coordenadoria de Estradas Rurais retornou a Semagric ocassionando
de forma exponencial a demanda de materiais de consumo, serviços e materiais permantes a fim de
estruturar de forma fisica a nova Coordenadoria recebida por esta Semagric. Diante do exposto descrito acima, justifica-se o Plano Plurianual 2014-2017 a fim de atender a Secretaria Muncipal de Agricultura e Abastecimento.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Sim, o departamento adm. foi estruturado com novos equipamentos para facilitar os trabalhos dos servidores que estão lotado no administrativo.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Considerando a meta física/ financeira para o ano-base 2023 desta Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRIC, garantindo a execução de 100% do recurso inicial, além da execução das suplementações em média de 90% do recurso total aplicado para o exercício de 2023.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

Por motivo de meios de aquisição de equipamentos para melhorar os trabalhos adm. como aquisição de novos computadores e scanner e cadeiras novas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ELISANGELA BARBOSA TORRES

2023 Satisfeito

Considerando a satisfação do beneficiário em relação à execução do programa em 2023, tendo em vista as melhorias nas condições de trabalho na unidade.

2.4 Outras Considerações

Visando a meta física/ financeira para o ano-base 2023 no PPA/2022-2025, desta Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento-SEMAGRIC, para manter a unidade ser inferior a demanda, justifica-se que suplementação realizada foi fundamental para obter o êxito na execução da ação.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

Sendo que se pretende e atingir e o publico a fim, que seria o produtores.

2023

Suficiência das metas físicas das ações

Visando a meta física/ financeira para o ano-base 2023 no PPA/2022-2025, desta Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento-SEMAGRIC, para manter a unidade ser inferior a demanda, justifica-se que suplementação realizada foi fundamental para obter o êxito na execução da ação.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Tendo em vista insuficiência no quadro de servidores com funções compatíveis com atividades correlatas ao departamento administrativo desta SEMAGRIC.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: As dificuldade se encontra na falta de servidores, que sejam conhecedores de como desenvolver mecanismo para que envolva a comunidade
Realizando a capacitação de servidores para exerce essa função.

2023

Audiência Pública

A participação da sociedade é fundamental para a construção de uma programa eficiente.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária:	15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	ELISANGELA BARBOSA TORRES

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A falta de servidores qualificados
Qualifica determinados servidores para exerce a função tal.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

O programa trata-se da manutenção e administração da unidade, não havendo nenhum mecanismo para mensurar a satisfação do beneficiário.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ELISANGELA BARBOSA TORRES

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

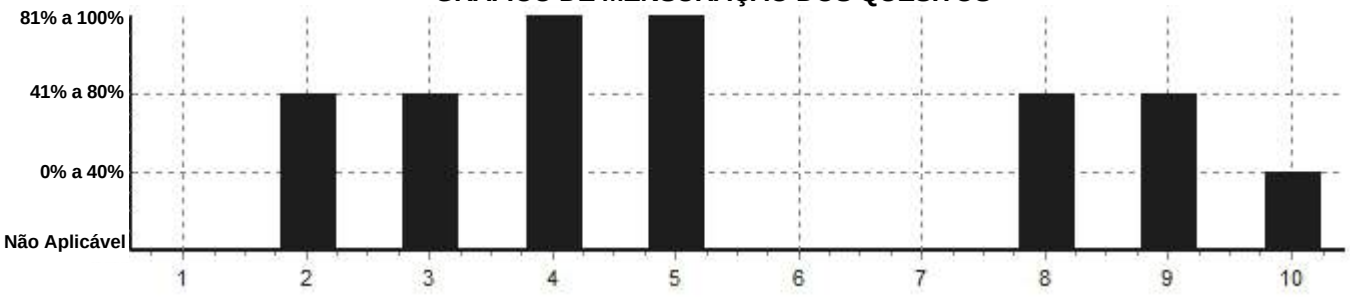
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL		X		

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: ELISANGELA BARBOSA TORRES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 167 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM
Gerente: SILVANA ARNEZ DE CASTRO FREITAS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Garantir a segurança higiênico-sanitária e tecnológica, a identidade e qualidade dos produtos e subprodutos de origem animal e seus derivados para consumo humano.

Público-Alvo: Produtores rurais, proprietários de frigoríficos, e proprietários de agroindústrias

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O SIM atualmente fiscaliza e orienta as empresas quanto a higienização, aplicação de tecnologia, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte dos produtos. Desta forma vem beneficiando as empresas de forma a conquistar novos clientes com a inocuidade dos produtos, agregando valores as mercadorias e ampliando o mercado.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Atendimento, Acompanhamento e Inspeção de todos os serviços executados.	Previsto	10	15	20	28
	Apurado				2
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	7,14
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	7,14

2022

2023

2024

2025 As demandas setoriais não lograram o êxito necessário para o atendimento das metas planejadas, tendo em vista o corte de recurso.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os atendimentos foram todos executados conforme o cronograma de atendimento do setor e com sua equipe

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Garantia de segurança alimentar, a identidade e qualidade dos produtos aos Produtores rurais, proprietários de frigoríficos, e proprietários de agroindústrias.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Cada vez mais com desenvolver dos trabalho a expectativa e cada vez mais aumenta o volume de visitas e fiscalizar os produtos que são disponível para a população, por tanto a tendência e aumentar cada vez mais e possível de que no futuro tenha uma equipe maior.

2023 Satisfeito

Garantia de segurança alimentar, a identidade e qualidade dos produtos aos Produtores rurais, proprietários de frigoríficos, e proprietários de agroindústrias.

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 167 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM
Gerente: SILVANA ARNEZ DE CASTRO FREITAS

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Dimensionamento do público-alvo

O atendimento e necessário e constante para que aja a maior eficiência e qualidade e portanto não cause prejuízo a população.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Falta de servidores para realizar tal função

2023

Não possui mecanismos.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Falta de servidores para realizar tal função

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 167 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM
Gerente: SILVANA ARNEZ DE CASTRO FREITAS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

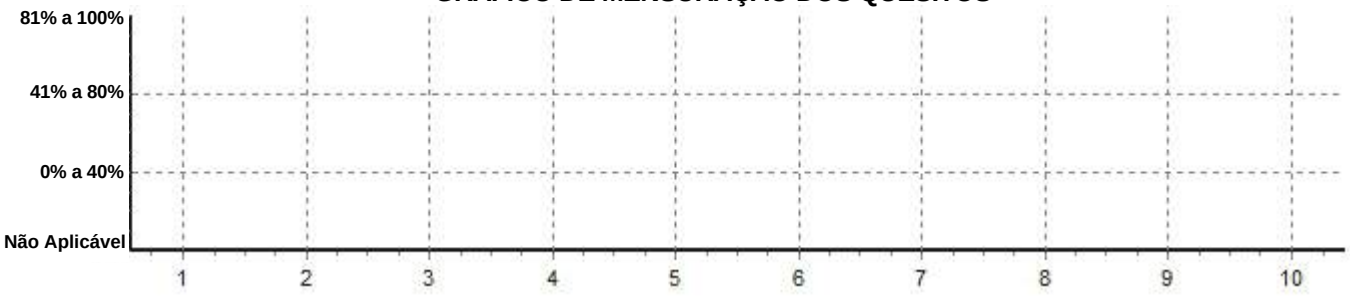
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS	X			
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	X			
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 167 - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM
Gerente: SILVANA ARNEZ DE CASTRO FREITAS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 240 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - PRER
Gerente: DARIO ANASTÁCIO PAVIDES

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Proporcionar melhorias nas estradas rurais e implementar novas aberturas.

Público-Alvo: Produtores rurais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Porto Velho hoje tem aproximadamente 6,000 km de estradas rurais, desta forma necessita de ações imediatas, como também de médio e longo prazo, sendo recuperação e manutenção, além de abertura de novas estradas, para tanto este programa vem atender está demanda.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Promover a recuperação de estradas vicinais	Previsto	80	85	90	3000
	Apurado				80
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	2,67
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	2,67

2022

2023

2024

2025 Não houve tempo hábil devido ao período pandêmico para a execução da programação do ano de 2021.

02 - Percentual de Estradas Rurais mantidas no ano	Previsto	75	85	90	90
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Falta de equipamentos, muitos dos equipamentos em manutenção com isso o rendimento do programa não foi o esperado

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 240 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - PRER
Gerente: DARIO ANASTÁCIO PAVIDES

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A SEMAGRIC realizou a manutenção de mais de 5 mil quilômetros de estradas vicinais do município de Porto Velho e dos seus Distritos, o que proporcionou a melhoria da trafegabilidade das estradas e, por consequência, a redução do tempo e do custo do transporte da produção agrícola.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

No sentido a onde o programa atuou

2023 Satisfeito

A SEMAGRIC possui sobre sua responsabilidade a manutenção de 7 mil quilômetros de estradas vicinais, e realizou no ano de 2023 a manutenção de mais de 5 mil quilômetros de estradas vicinais do município de Porto Velho e dos seus Distritos.

2.4 Outras Considerações

A recuperação das rodovias vicinais é capaz de proporcionar uma melhor qualidade de vida da população rural, bem como contribui com o desenvolvimento das atividades produtivas e da inclusão econômico-social das comunidades.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Pertinência das ações

Os equipamentos devem esta em boa condições para poder atender o programa por isso e necessidade de uma adequação

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Em reuniões com lides e a comunidade e vereadores

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária:	15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa:	240 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - PRER
Gerente:	DARIO ANASTÁCIO PAVIDES

2023

Audiência Pública

A participação da sociedade é fundamental para a construção de uma programa eficiente, trazendo a realidade das demandas da população.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

A procura de melhoras para a comunidade e deve do programa e com isso cada vez mais estamos nos adequando e organizando meios de poder saber o grau de satisfação

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através de visitas In loco, bem como em reuniões com os produtores rurais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 240 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - PRER
Gerente: DARIO ANASTÁCIO PAVIDES

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária:	15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa:	240 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - PRER
Gerente:	DARIO ANASTÁCIO PAVIDES

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 340 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover o desenvolvimento da agropecuária do município como estratégia para o desenvolvimento sustentável e solidário, fortalecendo as unidades de produção familiar.

Público-Alvo: Produtores rurais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A produção agropecuária necessita de ser fomentada, pois vem passando por transformações e atualmente necessita de uma maior presença do poder publico neste sentido este programa proporcionara dentro de uma lógica de sustentabilidade econômica, social e ambiental o aumento de sua produção e da qualidade dos produtos a serem ofertados ao consumidor, desta forma os produtores rurais minimizarão o êxodo rural, também estimulara a qualificação gerencial e técnica dos produtores rurais.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Produção agrícolas transportadas	Previsto	15%	20	30	3.250
	Apurado				120
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	3.692,31
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	3.692,31
2022					
2023					
2024					
2025	Embora o índice apurado tenha ultrapassado a meta, o índice previsto para 2021 estava muito baixo.				
02 - Produção agrícola armazenada	Previsto	25%	35	45	120
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Tendo em vista foi satisfatório em seu atendimento no que foi planejado junto com a comunidade com a ida dos técnicos e o transporte dos produtos evitando o atravessador

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 340 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

2023 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Quantidade de produtores que foram atendidos foi insuficientes para atingir as necessidades do programa.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Os atendimento com toda equipe técnica e equipamentos a disposição da comunidade para realizar o transporte.

2023 Pouco satisfeito

Quantidade de produtores que foram atendidos foi insuficientes para atingir as necessidades do programa, dentro das expectativas para o ano, tendo em vista a necessidade de reprogramações orçamentárias.

2.4 Outras Considerações

Diante dos percalços enfrentados no exercício de 2023, convém ressaltar, que, o maior foco da Secretaria Municipal de Agricultura foi na conservação das estradas vicinais de Porto Velho e seus distritos, em virtude da urgente necessidade de atender às demandas das comunidades que não possuíam acesso à saúde, ao transporte, à educação e aos demais direitos fundamentais, por se encontrarem totalmente isoladas.
Cumpre salientar que, em diversos momentos, as autoridades governamentais solicitaram que a Pasta Municipal adotasse as medidas necessárias para realizar a manutenção das vias rurais, com o objetivo de tornar os mais de 7 mil quilômetros de estradas vicinais trafegáveis.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição do objetivo do programa em relação ao problema

O programa busca novos meio e mais rápidos para poder satisfazer o asseio da comunidade e com isso muitas vezes pode haver alguma alteração mais que não venha mudar o programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Para a eficiência do programa faz-se necessária o aumento da meta/ física - financeira.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária:	15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa:	340 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente:	FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

2022

Reunião com grupos de interesse

Cronograma de cursos juntos com os produtores

2023

Audiência Pública

A participação da sociedade é fundamental para a construção de uma programa eficiente, trazendo a realidade das demandas da população.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Criação de setor para poder realiza essa ação

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 340 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

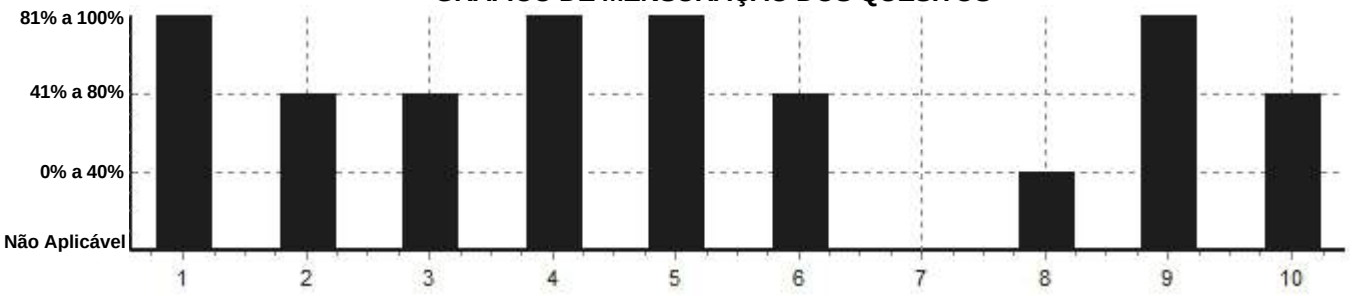
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Programa: 340 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
Programa: 024 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover o desenvolvimento e a sustentabilidade do setor agrosilvopastoril, Aumentar a área de cultivo para melhorar a renda do produtor rural e consequentemente proporcionar uma melhor qualidade de vida para sua família.

Público-Alvo: Produtores rurais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Existe no Município de Porto Velho 2.800 há de áreas, consideradas áreas improdutivas e que necessitam ser recuperadas e incorporadas ao processo produtivo, gerando renda e qualidade de vida para o produtor rural.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	Previsto	25	35	45	
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
02 - TONELADAS DE CALCÁRIO TRANSPORTADO AO PRODUTOR	Previsto	15	20	30	4.000
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Cada vez mais a produção chega de boa qualidade nos pontos de vendas

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
Programa: 024 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

2023 Alcance entre 40% a 80% do previsto

tendo em vista necessidade de manutenção das vias rurais, com o objetivo de tornar os mais de 7 mil quilômetros de estradas vicinais trafegáveis, fez se necessário a concentração de recursos, nos serviços de conservação de rodovias.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Por quanto cada vez mais os produtores estão mais cientes que precisam de conhecimento técnicos para produzir melhor e com qualidade.

2023 Satisfeito

considera-se satisfeito, tendo em vista a recuperação de mais de 76%.das 7 mil km de estradas vicinais, proporcionando a trafegabilidade dos produtores, escoamento da produção e transporte escolar.

2.4 Outras Considerações

A Secretaria Municipal de Agricultura participou do lançamento da Frente Parlamentar Mista de Apicultura e Meliponicultura na Câmara Federal e do Congresso Brasileiro de Apicultura e Meliponicultura em Brasília, participação na 10ª Rondônia Rural Show, I Encontro de Produtores Rurais do Município de Porto Velho, excursão de mandiocultura com os produtores rurais para a cidade de Cruzeiro do Sul/AC, Dia de Campo Inova Café sobre o Café nos Distritos de Rio Pardo e União Bandeirantes, Dia de Campo em parceria com a EMBRAPA sobre mandiocultura e bovinocultura leiteira, além das reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural do Município de Porto Velho, a fim possibilitar o fomento da agricultura familiar.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Dimensionamento do público-alvo

A proporção de aumento de demanda no atendimento da comunidade, por tanto e visível o crescimento.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
Programa: 024 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

2022

Reunião com grupos de interesse

A sociedade civil e participativa junto com a comunidade e com isso a uma troca de experiência e o maior beneficiário e a comunidade

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

Audiência Pública

A participação da sociedade é fundamental para a construção de uma programa eficiente, trazendo a realidade das demandas da população.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através de reuniões com produtores nas localidades atendidas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
Programa: 024 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

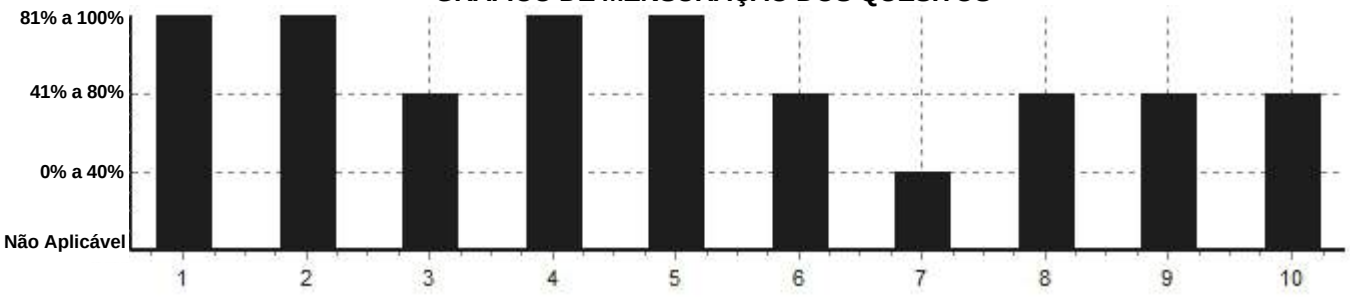
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)		X		
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SEMAGRIC
Unidade Orçamentária: 15.32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE PORTO VELHO
Programa: 024 - DESENVOLVIMENTO RURAL
Gerente: FRANCISCO DE ASSIS NEGREIROS

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 148 - BEM ESTAR ANIMAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover a universalização dos serviços gradual e progressiva, compreendendo a proteção animal e controle populacional de cães e gatos, conforme preconiza a Lei Complementar nº 825, de 05 de outubro de 2020.

Público-Alvo: Famílias de Baixa Renda no Município de Porto Velho.

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: É necessário implantar e implementar a política de proteção e bem estar animal.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Implantação e implementação da política de proteção e bem estar animal.	Previsto	100	100	0	100
	Apurado		1.173		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	1,17	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

A cobertura do público alvo foi dentro do esperado

2023 Alcance acima de 100% do previsto

A meta superou as expectativas em função dos recursos orcamentarios que foram suficientes para atender a demanda.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Beneficiário ficou satisfeito com o programa

2023 Muito satisfeito

o programa atendeu a população de baixa renda. proporcionando a multiplicação desenfreiada de animais e a doação de ração contribuio para a promoção do bem estar animal..

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa:	148 - BEM ESTAR ANIMAL
Gerente:	André Luiz Barbosa da Rocha

2023

Suficiência das metas físicas das ações

A meta proposta foi insulficiente, uma vez que o número de atenimentos foi maior que o programado.

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Há necessidades de implantação do hospital veterinário e o do centro de bem estar animal.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Ncessidade de contratação de recursos humanos para execução do programa.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Ouvimos os protetores e ongs para que possamos estar sempre alinhados.

Outros: Reunião com integrantes do programa

Reunião com equipe para analise e adequação das metas propostas

2023

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com organizações da sociedade civil para divulgação do programa e das atividades.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Reunião com público alvo para avaliação das atividades realizadas.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através de reuniões, e midias sociais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 148 - BEM ESTAR ANIMAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

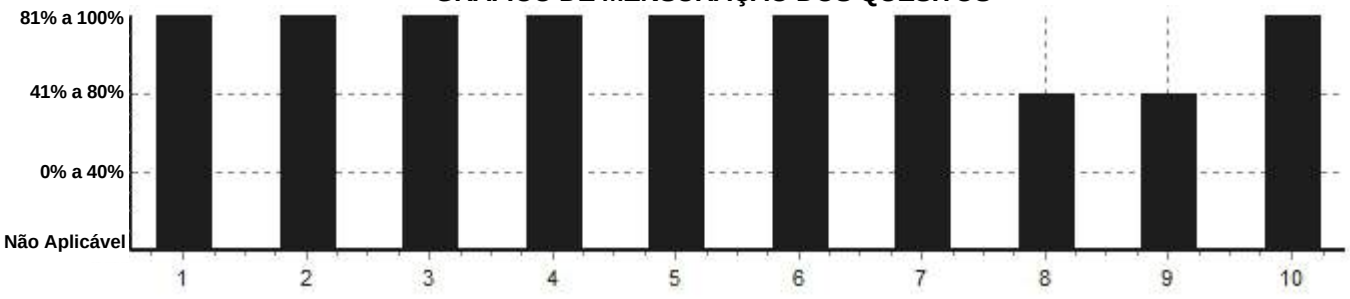
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

O número de atendimento foi maior do que o previsto em função do número grande de animais.

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 148 - BEM ESTAR ANIMAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 181 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente: Virginia Larissa Morais Jaeger

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Dotar a sema de estrutura logística adequada ao bom desempenho de suas atividades.

Público-Alvo: Servidores e Usuários do Sistema

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Manutenção e melhoria dos serviços públicos através de mecanismos que otimizem a eficiencia, eficácia dos serviços oferecidos a população, através de qualificação profissional dos servidores, estrutura física do prédio adequada, equipamentos e materiais adequados de forma a garantir a realização dos programas finalísticos da sema.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - UNIDADE MANTIDA	Previsto	1	1	1	1
	Apurado		1		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	Unidade mantida conforme a peta planejada.				
2024					
2025					
02 - SERVIDORES CAPACITADOS	Previsto	20	20	20	20
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O percentual de público alvo foi atendido dentro das expectativas esperadas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 181 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente: Virginia Larissa Morais Jaeger

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O PUBLICO ALVO, GESTORES, SERVIDORES DA SEMA, CONSELHO MUNICIPL DE MEIO AMBIENTE

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

As aquisições e as prestações de serviços atenderam de forma satisfatória as competências administrativas dessa Secretaria.

2023 Satisfeito

Usuários demonnstraram a satisfação com com a promoção dos meios necessários par a realização das taefas diárias (aquisições, cursos e treinmentos)

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

O PROGRAMA CONTEMPLA OS USUÁRIOS INTERNOS E EXTERNOS INDEPENDENTE DE RAÇA.

Pessoa com Deficiência

PROJETOS DE ACESSIBILIDADE NAS DEPENDENCIAS DA SEMA CONTEMPLA ESTE PUBLICO.

Gênero

NÃO HÁ DISCRIMINAÇÃO DE GENERO, SENDO ATENDIDO O PUBLICO ALVO INDEPENDENTE DO GENERO

2023

Raça

Não houve tratamento diferenciado no que se refere a raça. todos contemplados sem diferenças.

Pessoa com Deficiência

no que se refere ao pubico interno contemplados com euipamentos adequados, e o publico externo com facilidade de acesso as esstuturas da sema

Gênero

Independente do genero identidade de genero.

Criança e Juventude

juventude contemplada com palestras.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa:	181 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente:	Virginia Larissa Morais Jaeger

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Quanidade de servidores insuficinte para excução do programa.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Qualificar os servidores visando contribuir para melhoria na sua execução dos serviços pretados, de modo a melhor atender às neceessidades da população.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Outros: REUNIÃO COM GRUPO DE TRABALHO

REUNIÃO COM GRUPO DE TRABALHO, PARA ANALISE E ADEQUAÇÃO DAS METAS PROPOSTAS.

2023

Reunião com grupos de interesse

Reunião com equipe de trabalho.

Discussão em Conselho Setorial

Reunião com o Conselho Municipal de Meio Ambiente.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Reunião com o público interno para avaliação das atividades realizadas, temo como resultado a readequação de metas paqa atingir o objetivo.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Reuniões para avaliação do programa.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa: 181 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente: Virginia Larissa Morais Jaeger

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

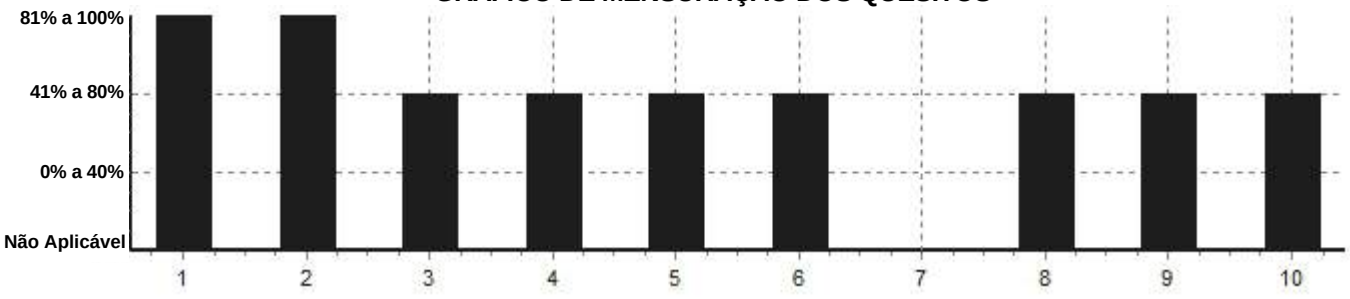
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

planejamento das metas, recurso, adequações, para ter uma avaliação de 100%

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Programa:	181 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Gerente:	Virginia Larissa Morais Jaeger

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 153 - CONTROLE, MONITORAMENTO E MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL MUNICIPAL
Gerente: ROBERVAL DUAMEL DE ZUNIGA JUNIOR

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Identificar, monitorar e gerir as áreas de Interesse ambiental

Público-Alvo: POPULAÇÃO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Conforme Código Municipal de Meio Ambiente (LC 138/2001), o Município deverá identificar, monitorar e gerir as Áreas de Interesse Ambiental - AIA além de propor, quando aplicável, a criação de Unidades de Conservação, políticas públicas e projetos que visem a identificação, controle, manutenção e fiscalização destas áreas.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Projeto do Centro de Geoprocessamento de Imagens - Gerência de Topografia	Previsto	40	80	90	100
	Apurado		98		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	122,50	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
02 - Programa ECOMORAR	Previsto	25	50	75	100
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
03 - Criação de Unidades de Conservação	Previsto	25	50	75	100
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 153 - CONTROLE, MONITORAMENTO E MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL MUNICIPAL
Gerente: ROBERVAL DUAMEL DE ZUNIGA JUNIOR

2023					
2024					
2025					
04 - Projeto AIA (Áreas de Interesse Ambiental)	Previsto	25	50	75	100
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O desempenho do programa está dentro do esperado quanto ao aproveitamento da população nos resultados das atividades desenvolvidas por este departamento ao identificar, recuperar e restaurar Áreas de
Interesse Ambiental, proporcionando melhoria ao meio ambiente e a população do munícipio de Porto Velho.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

O alcance acima do previto em função de novo modelo de getão implementado, equipe técnica eficinte e comprometimento com a causa ambiental, Melhor apaelhamentoo da secretariae etabelecimento de parcerias com entidads públias e privadas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Demanda superou o índice esperado.

2023 Satisfeito

As ações previstas no exercício de 2023 foram executadas a contento e as meta foram superáveis. Os resutados obtidos temos a convicção que foram em prol da qualidade do meio ambiente e consequentemente da sociedade de Porto Veelho.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa:	153 - CONTROLE, MONITORAMENTO E MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL MUNICIPAL
Gerente:	ROBERVAL DUAMEL DE ZUNIGA JUNIOR

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Pessoa com Deficiência

Acessibilidade de locomoção a deficientes físicos nas Áreas de Interesse Ambiental (praças). (Planejamento)

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Devido ao atrazo nas contratações par aquisição de equipamentos prejudicou de certa forma o desenvolvimento de algumas açoe.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Insuficiência de pessoal para atividade de campo.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

A quanidade de servidores é insuficiente para poder-mos imlementar-mos novas ações voltadas para a melhoria do nosso eco sistema.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Divulgação nas mídias sociais das ações executadas por este departamento.

2023

Audiência Pública

Para criação de unidades de conservação dependo da categoria a qual esa unidade se enquadra, necessario se faz que haja audiencia pública para convalidação da nossa proposta.

Reunião com grupos de interesse

As associações de bairro tem sido as grandes balizadouras nas tomadas de deicisão para implementações daquelas ações voltadas para melhoria da qualidade do meioambiente.

Discussão em Conselho Setorial

Para aprovação do plano de aplicação do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Redes sociais e outros instrumentos de comunicação (site da prefeitura)

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Reunido com as lideranças de bairro levando o resultados das ações as quais foram apontadas em reuniões anteriores.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 153 - CONTROLE, MONITORAMENTO E MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL MUNICIPAL
Gerente: ROBERVAL DUAMEL DE ZUNIGA JUNIOR

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

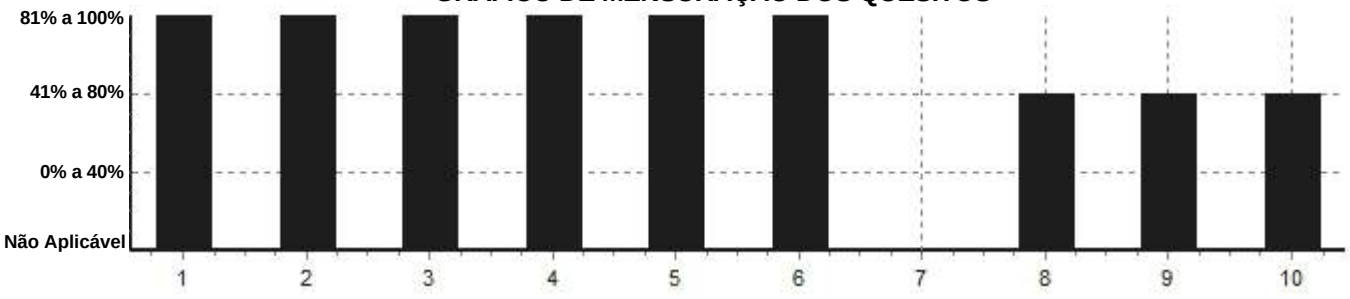
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa:	153 - CONTROLE, MONITORAMENTO E MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL MUNICIPAL
Gerente:	ROBERVAL DUAMEL DE ZUNIGA JUNIOR

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover conexão entre a sociedade e a natureza, despertando o senso crítico e a percepção dos temas que impactam o meio ambiente.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A gestão ambiental é um instrumento essencial para planejamento e adoção de uma política de controle
mais adequada a prevenção e recuperação ambiental. compatibilizando o crescimento socioeconômico.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Realização de eventos/ações de educação ambiental	Previsto	50	70	80	100
	Apurado		70		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
03 - Produção de mudas	Previsto	20	20	20	20
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
04 - Plantio de mudas	Previsto	20	20	20	20
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

2023					
2024					
2025					
05 - Criação e demacação de uc's	Previsto	25	25	25	25
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
09 - Pessoas Assistidas	Previsto	5	5	6	6
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
10 - Implantação dos projetos do plano municipal	Previsto	15	40	70	100
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

11 - Implementação e Implantação da ULMA (Universidade Livre do Meio Ambiente)	Previsto	25	50	75	100
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
12 - Fomento a Projetos Ambientais Sustentáveis	Previsto	25	50	75	100
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
13 - Capacitação Continuada dos Servidores e Promoção de Estudos das Variações no Meio Ecológico Social	Previsto	15	35	45	50
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
14 -	Previsto	15	40	70	100
	Apurado				
		0,00	0,00	0,00	0,00

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

Implementação do Plano Municipal

	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Alcance acima do previsto foral realizzados: Oficinas de reciclagem com a comunidade, ações educativas nas escolas, na comunidade e nos distritos, Worshop com a comunidade.
Os parques estão sendo utilizados para execução dessas atividades.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Alcance acima do previsto foral realizzados: Oficinas de reciclagem com a comunidade, ações educativas nas escolas, na comunidade e nos distritos, Worshop com a comunidade.
Os parques estão sendo utilizados para execução dessas atividades.

2023 Satisfeito

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Caracterização do público-alvo

Considerando as ações do Programa o público alvo é a população de porto velho, porem no ítem 2.2 (cobertura do publico alvos) está registrado Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Suficiência das metas físicas das ações

o item 2.1 contempla apenas 1 ação do programa eventos de educação ambiental.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa:	350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente:	REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Em virtude de motrosidade na tramitação de processos administrativos, não foi concluido alguns processos de aquisição de equipamentos diversos.

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

O quantitativo de recursos humanos insuficiente para realizar s ações.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reunião com o grupo de trabalho e com o Conselho Municipal de Meio Ambiente.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Reunião, entrevistas, programas de TV e rádio.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

REUNIÃO COM O CONSELHO E ASSOCIAÇÕES

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

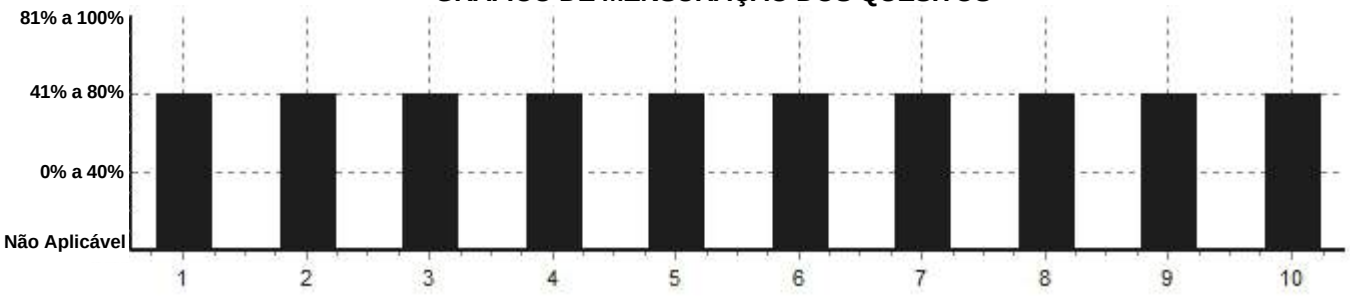
Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)			X	
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

PERCENTUAL ATINGIDO COM A EXECUÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS PROGRAMAS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária:	16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa:	350 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente:	REDVILSON DURAN PEDRAZA JUNIOR

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 352 - PROTEÇÃO AMBIENTAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Fortalecer as atividades de acompanhamento e fiscalização ambiental de forma a proporcionar o controle da utilização dos ativos naturais.

Público-Alvo: Gestores e membros dos conselhos e comitê de investimento

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Promoção da redução da degradação ambiental, em especial do desmatamento ilegal em todas as suas concepções, através da execução de ações voltadas para fiscalização, controle e monitoramento das atividades potencialmente poluidoras ao meio ambiente.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
02 - Fiscalização ou operações	Previsto	100	100	100	100
	Apurado		3.651		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	3,65	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023	o aumento da demanda, foi consequência do melhoramento do canal de recebimento das denuncias, treinamento, aquisição de equipamentos e criação de metodologia e protocolos.				
2024					
2025					
03 - Monitoramento das áreas de interesse ambiental (App's, Áreas Verdes e Unidades de Conservação	Previsto	10	10	10	10
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					
04 - Licenciamento Ambiental	Previsto	10	10	10	10
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 352 - PROTEÇÃO AMBIENTAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

O alcance da meta acima do previsto, tendo em vista o aumento da demanda no período pós pandemia, sendo possivel o atendimento a 921 denuncias e emissão de 1.712 liceça ambiental.

2023 Não aplicável

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O público externo demonstra a satisfação quanto ao atendimento as suas necessidades.

2023 Muito satisfeito

o retorno alcançado esta acima do previsto, tendo um grande sucesso de identificação dos causadores dos fogos de queimadas e aplicação de multas.
a emissão das licenças ambientais ganhou celeridade, e várias atividades econônicas foram simplifcadas, com a emissão da licença através de dispensa.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

A Fiscalização Ambiental atua onde existe demanda, ou seja, qualquer munícipe poderá realizar as denúncias ambientais, inclusive de forma anônima, sendo assim todos estão contemplados no programa.

Pessoa com Deficiência

A Fiscalização Ambiental atua onde existe demanda, ou seja, qualquer munícipe poderá realizar as denúncias ambientais, inclusive de forma anônima, sendo assim todos estão contemplados no programa.

Gênero

A Fiscalização Ambiental atua onde existe demanda, ou seja, qualquer munícipe poderá realizar as denúncias ambientais, inclusive de forma anônima, sendo assim todos estão contemplados no programa.

Criança e Juventude

A Fiscalização Ambiental atua onde existe demanda, ou seja, qualquer munícipe poderá realizar as denúncias ambientais, inclusive de forma anônima, sendo assim todos estão contemplados no programa.

2023

Não contempla

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 352 - PROTEÇÃO AMBIENTAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Necessita a aquisição de drone e outros equipamentos, e implantação do sisstema online de fiscalização.

2023

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

há necessidade de aumento de veiculos e drone.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

No exercício de 2022 estávamos trabalhando com 01 Diretor de Departamento; 01 Gerente de monitoramento ambiental; 01 Assistente administrativo; 01 Assessor. Acreditamos que seria necessário uma gerência para ser competente as demandas referentes a operações (operações em invasões em APP, operações de Queimadas e Operações de poluição sonora)

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Consulta Pública

Atendemos diariamente os Munícipes para sanar as dúvidas relacionadas aos trabalhos de fiscalização ambiental

Reunião com grupos de interesse

Participamos mensalmente com a SEMUSB, SEMTRAN, SEDAM, BPA, Batalhão de policias, e outras. Devido as demandas que realizamos os plantões em conjunto para inibir as degradações ou atos de vândalos em determinados pontos em nossa Capital

2023

Ouvidoria

o programa responde as demandas realizadas pela ouvidoria

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 352 - PROTEÇÃO AMBIENTAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

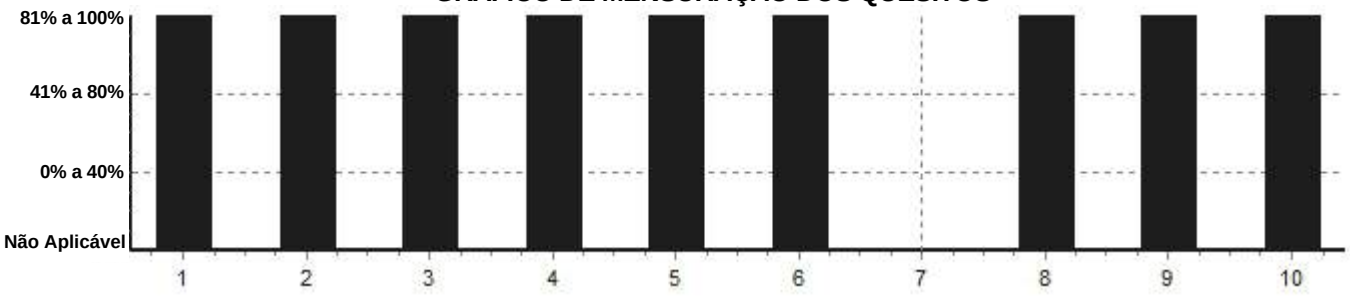
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
Unidade Orçamentária: 16.31 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Programa: 352 - PROTEÇÃO AMBIENTAL
Gerente: André Luiz Barbosa da Rocha

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: NAIARA JOVANIA BRAGA DA SILVA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Público-Alvo: População do Município de Porto Velho

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Otimizar a qualidade dos serviços, garantindo assim uma gestão eficiente, transparente e com bons resultados.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance acima de 100% do previsto

Com a execução e suplementações orçamentárias, a Semdestur mudou de sede para Rua General Osório, n° 81, Centro. Sede esta bem melhor estruturada, mais limpa e moderna para atender os servidores.
Foram adquiridas, novas impressoras, computadores, equipamentos de sonorização profissional, veículos de passeio para atender as ações dos departamentos finalísticos da Semdestur e dentre outras ações para atender todos os servidores.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O orçamento do programa cobriu dentro do esperado o público alvo da sede da SEMDESTUR, com aquisições de material de consumo, permanente, locação da sede, diárias, manutenções de centrais, dentre outros.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

Em comparação ao exercício 2021, a Semdestur adquiriu materiais de consumo, permanente e contratou serviços de manutenção de centrais de ar, renovou serviços de gerenciamento de manutenção da frota, deu continuidade a contratação de serviços de telimetria/rastreamento, atendendo todos os departamentos de maneira satisfatória.

2023 Satisfeito

Dentre as ações distribídas no item 2.2 os servidores da Semdestur ficaram satisfeitos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	NAIARA JOVANIA BRAGA DA SILVA

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Gênero

Foram contempladas as servidoras com eventos pontuais de dia das mulheres, e outras ações comemorativas

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Apesar da Semdestur ter mudado para uma sede mais nova e moderna, a Praça de Centro e Esportes Unificados - PRAÇA CEU carece de uma reforma geral, contemplando salas e auditório, para que possam aumentar a qualidade e quantidade de atendimento das as ações da equipes executoras.

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

No exercício 2023, foram adquiridos computadores e notebook's, portando não foram suficientes para atender as equipes gerenciais.

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

No exercício 2023, foram adquiridos computadores e notebook's, portando não foram suficientes para atender as equipes executoras

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Considerando que Departamento administrativo, realiza todas aquisições e contratações dos departamentos, gerencia frota, combustível e recursos humanos, o departamento necessita de servidores que desempenham funções administrativas

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Com o implantação da Lei 14.133, não foram realizados cursos de capacitação das equipes gerenciais para fins de tomada de decisão na execução da despesa

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Com o implantação da Lei 14.133, não foram realizados cursos de capacitação das equipes executoras para a autuação de novos processos com base na nova legislação, que entrará em vigor a partir de 2023.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Quadro de pessoal reduzido para o desenvolvimento das ações administrativas

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	NAIARA JOVANIA BRAGA DA SILVA

Dificuldades para a implementação de mecanismos: O Departamento administrativo por não ter a natureza funcional de um departamento finalístico, atua apenas nas ações administrativas da
Semdestur e a participação depende das demandas das ações de outros programas.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Considerando que o Programa Administrativo é de execução meio, não houve a necessidade de participação social.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Avalia por meio de reuniões, com a apresentação dos resultados alcançados pelo Departamento Administrativo junto aos todos servidores, com o intuito também de informá-los sobre todas ações que estão acontecendo na Semdestur.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Reuniões de trabalho, e de final de ano.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: NAIARA JOVANIA BRAGA DA SILVA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	NAIARA JOVANIA BRAGA DA SILVA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 348 - GESTÃO DO TRABALHO
Gerente: NAIANE CARVALHO DE OLIVEIRA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Atender a demanda da população ofertando vagas de emprego;Atendimento para RG; Atendimento para Seguro-Desemprego; Realização de cursos de mão de obra especializada em parceira com o SEBRAE e outros parceiros; Atender a população de difícil acesso e até mesmo aos bairros da capital oferecendo serviços do SINE, mas também serviços de consulta médica, aferição de pressão, saúde da mulher, exames sanguíneos, exames de DST2s e AIDS, aplicação de flúor, bem como outros serviços oferecidos em parceria com outros órgãos, como a Defensoria Pública,

Público-Alvo: Trabalhador em situação do desemprego, setor comercial e industrial e trabalhadores em geral

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A Secretaria Municipal da Indústria, Comércio Turismo e Trabalho tem a finalidade fomentar políticas
de desenvolvimento sustentável, atrair novos empreendimentos, propiciar a geração de emprego e renda e incentivar o crescimento econômico, bem como promover o reconhecimento dos bens produzidos no Município, tem ainda por função cuidar da promoção e divulgação das atrações locais, competindo-lhes: Apoiar e promover a qualificação profissional em parceria com instituições especializadas, buscando a permanente melhoria da qualidade da mão-de-obra; Apoiar as atividades econômicas estratégicas para a geração de oportunidades de trabalho e riquezas para o Município; Fomentar os meios e iniciativas que minimizem a questão do desemprego e aumentem a circulação de renda necessária ao crescimento do Município;

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Os resultados alcançados foram satisfatórios, restou evidenciado o aumento de metas anteriormente alcançadas em 2021, entre as quais destacam-se: o elevado cadastramento de currículos para a captação de vagas, com 63.987 inscritos, demonstrando um aumento de 51,19% (cinquenta e um vírgula dezenove por cento) em relação ao exercício 2021. Ressaltamos ainda os resultados alcançados quanto ao oferecimento de vagas ofertas, com 1.051 (hum mil e cinquenta e uma vagas) até outubro de 2022, que indica um incremento de 56,39% (cinquenta e seis, trinta e nove por cento) em relação a 2021. Ressaltamos ainda o incremento de buscas ativas de vagas para serem ofertadas no SINE Municipal de Porto Velho, com o incremento de 303 (trezentas e três visitas) às empresas, que indica um percentual de aumento de 54,59% (cinquenta e quatro, cinquenta e nove por cento) em relação ao exercício 2022.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Quanto as demandas de suporte ao trabalho foi possível atender praticamento todos munícipes. Porém quanto a demanda de RG com a mudança do sistema de emissão de RG, houve atrasos por parte da SESDEC em informatizar a Semdestur na emissão de novos RG's.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	348 - GESTÃO DO TRABALHO
Gerente:	NAIANE CARVALHO DE OLIVEIRA

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

Com o aumento de cobertura do público alvo, como aumento de Intermediação da Mão-de-obra, aumento do banco de dados da divisão de captação de vagas com currículos, instrução aos munícipes que procuram o Sine de preenchimento correto dos currículos. Com essas ações houve um aumento de oferecimento de vagas em 56,39% demostrando uma maior capacitação de quem busca um emprego por meio da Semdestur junto as empresas.

2023 Satisfeito

Quanto ao atendimento ao trabalhador, o Departamento atendeu satisfatóriamente, o único ponto de intercorrência foi a mudança do sistema de emissão de RG, houve atrasos por parte da SESDEC em informatizar a Semdestur na emissão de novos RG's.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Definição dos indicadores

Considerando que não foi definido indicadores para o exercício 2022, para o próximo exercício serão realizados levantamento para definir indicadores para fins de verificar maior efetividade do programa.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Pessoa com Deficiência

Atendimento de Pessoas Com Deficiência - PCD's em parceria com FEDER-RO para inserção ou retorno no mercado de trabalho.

Criança e Juventude

Projeto Avante Trabalhador no atendimento dos jovens para o PRIMEIRO emprego

2023

Pessoa com Deficiência

O SINE Municipal, promove o Dia D- Dia do Deficiente físico, com atividades, palestras, oficinas voltadas para empregabilidade destes.

Gênero

O SINE Municipal, promove o Dia Internacional da mulher, entre outras, com atividades, palestras, oficinas voltadas para empregabilidade destes a inserção no mercado de trabalho.

Criança e Juventude

O SINE Municipal, tem o programa Avante Trabalhador entre outras, com atividades, palestras, oficinas voltadas para empregabilidade destes a inserção no mercado de trabalho.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

Considerando as inúmeras ações realizadas no programa, Não foi possível a equipe gerencial organizar eventos de maior visibilidade, sendo que grande partes das ações foram realizadas de forma autônoma ou por meio de parcerias

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 348 - GESTÃO DO TRABALHO
Gerente: NAIANE CARVALHO DE OLIVEIRA

Com o destacamento de ações distintas na sede do município e nos distritos faltou material como (folders, bannhers...) para maior divulgação, visibilidade e efetividade das ações.

2023

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Falta de Materiais para divulgação, implementação de recursos para capacitações, dentre outros.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Com o crescente aumento de demanda dos serviços, como seguro-desemprego, intermediação de mão de obras, avante trabalhados, captação de vagas. Não foi possível atender parte das demandas do exercício 2022, devido as quantidade de equipes executoras serem limitadas.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Com as mudanças na gestão da equipe gerencial, houve necessidade das equipes executoras subsidiar a equipe gerencial no andamento e efetividade das ações.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Precisamos de mais servidores para exercer funções especificas

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Capacitação dos servidores

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Capacitação dos servidores

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reunião com outros órgãos da administração pública municipal, com associação e entidades do sistema S

2023

Reunião com grupos de interesse

Reunião com grupos de interesse e instituições publicas

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Como o Sine Municipal é vinculado ao Ministério do Trabalho, quanto ao atendimento ao seguro-desemprego e realizado de forma rotineira não sendo avaliado a satisfação do beneficiários. Quanto a capacitação de cidadão, o Sine Municipal não realizou contratação durante o exercício 2022. Ficando para realização dos cursos para o exercício 2023.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

o mecanismo utilizado são entrevistas via telefone junto aos beneficiários após o atendimento.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 348 - GESTÃO DO TRABALHO
Gerente: NAIANE CARVALHO DE OLIVEIRA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

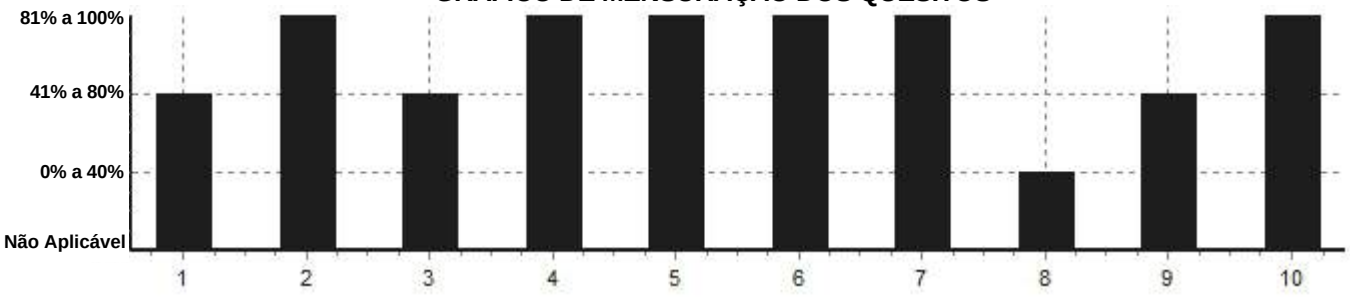
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL				X

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	348 - GESTÃO DO TRABALHO
Gerente:	NAIANE CARVALHO DE OLIVEIRA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 349 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: LILIAN SIMONE DE SOUZA LEITE

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Subsecretaria Municipal da Indústria, Comércio Turismo e Trabalho tem a finalidade fomentar políticas de desenvolvimento sustentável, atrair novos empreendimentos, propiciar a geração de emprego e renda e incentivar o crescimento econômico, bem como promover o reconhecimento dos bens produzidos no Município, tem ainda por função cuidar da promoção e divulgação das atrações local; Promover a captação de investimentos públicos e privados, através de cooperação técnica e científica, no âmbito local, regional, nacional e internacional visando ao desenvolvimento econômico;

Público-Alvo: Empreendedor Familiar,Micro Empreendedor Autônomo e Micro Empresários do comércio Varejista, Empresários da Indústria e serviços e Trabalhado

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A Subsecretaria Municipal da Indústria, Comércio Turismo e Trabalho tem a finalidade fomentar políticas de desenvolvimento sustentável, promover a captação de investimentos públicos e privados, através de cooperação técnica e científica, no âmbito local, regional, nacional e internacional visando ao desenvolvimento econômico; estruturar, em parceria com as demais secretarias municipais diretamente envolvidas, projetos que visem à melhoria e à adequação da infraestrutura do Município visando à implantação de indústrias; apoiar a captação de investimentos públicos e privados, facilitando o desenvolvimento de parcerias para a viabilização de empreendimentos;Fomentar ação de apoio à pequena e média empresa no Município; administrar, regulamentar e fiscalizar o Distrito Industrial;Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento econômico das iniciativas privadas relacionadas com o setor industrial, comercial e
de serviços;Organizar através de cadastro próprio, a tipologia e estrutura das indústrias, empresas comerciais e prestadoras de serviços do Município;

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Tendo em vista a crescente demanda de beneficiários do programa giro empreendedor para o comércio de produtos das mais diversas natureza o Departamento de Desenvolvimento Socieconômico não dispões de recursos materiais e humanos para atender toda a demanda, tendo em vista que necessidade de mais tendas e pessoas para montá-las nas mais diversas localidades do município.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O Departamento de Desenvolvimento Socieconômico realizou diversas políticas públicar de atendimento ao microempreendedor e desenvolvimento social com realização de feiras, eventos, oficinas, fomento ao esporte, cultura e capacitação na Praça de Centro e Esporte Unificados, atendendo cidadãos portovelhenses nas mais diversas áreas do município.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	349 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente:	LILIAN SIMONE DE SOUZA LEITE

Apesar de não atender toda a demanda devido a crescente procura de microempreendedores, o Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico atendeu as micro empreendedores já cadastradas. atendendo-os com organização de feiras, eventos de comércio, palestras e capacitações para empreendedores, por meio de parcerias estabelecidas com o terceiro setor.

2023 Satisfeito

fomentar políticas de desenvolvimento sustentável, atrair novos empreendimentos, propiciar a geração de emprego e renda atraves do programa Giro Empreendedor e atendimento da população em geral na praça ceu, sendo atendidos de forma satisfatória.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Dimensionamento do público-alvo

Considerando a crescente demanda ocasionados pela execução do Programa Giro Empreendedor, onde cada vez mais microempreendedores e ambulantes procuram a Semdestur, restou evidenciado que o programa necessita de mais recursos materiais e humanos para o dimensionamento do público alvo.

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Os recursos materiais são insuficientes, principalmente no remanejo de tendas de uma localidade pra outra, podendo ocasionar depreciação das tendas. Os recursos ficaram limitados para aquisição de materiais, como coffe break para o lançamento de realização de programas e feiras

2023

Recursos materiais insuficientes na equipe gerencial

no exercicio de 2023, foram adquiridos tendas, espelhos , locação de estruturas e banheiros visando atender o programa Giro Empreendedor. Aquisição de Figurinos tematicos para atender a população do projeto ballet

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

no exercicio de 2023, foram adquiridos tendas, espelhos , locação de estruturas e banheiros visando atender o programa Giro Empreendedor. Aquisição de Figurinos tematicos para atender a população do projeto ballet

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 349 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: LILIAN SIMONE DE SOUZA LEITE

Considerando que as feiras do Programa Giro Empreendedor são realizadas em diversas localidades do município e horários diferentes, vespertino e noturno, há sobrecarga de servidores que montam e desmontam as tendas, sendo necessário, mais servidores para realizar as demandas do Programa Giro Empreendedor.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Para realização das feiras Giro Empreendedor, muitas vezes são necessários a alocação de outros servidores que já desempenham outras funções na Semdestur para montagem e organização de tendas, sobrecarregando o quadro de pessoal.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Há necessidade de cursos de qualificação para servidores que desempenham funções de finalísticas e também administrativas.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico realizou durante o exercício 2022, reuniões com microempreendedores, artesãos para a ação do Giro Empreendedor. Palestras em comemoração a 01 (um) ano do Programa Giro do Empreendedor, Lançamento do Programa de Capacitação de empreendedores do município em parceria com o SEBRAE

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

2023

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico vem implementando ações destinadas ao fomento e apoio aos micro e pequenos empreendedores no município. Essas ações contínuas buscam como diretriz fundamental a promoção da Economia Popular e Solidária e o desenvolvimento de grupos organizados autogestionários de atividades econômicas, visando sua integração no mercado de trabalho e a autossustentabilidade de suas atividades.
Neste sentido, organizou-se feiras, eventos de comércio, palestras e capacitações para empreendedores, por meio de parcerias estabelecidas com o terceiro setor.
Ao DDS cabe a finalidade de desenvolver políticas de fomento a economia, geração de emprego e renda, possibilitando incremento ao comércio e aumento significativo da

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Por meio de entrevistas durante a realização das feiras, onde são ouvidos os microempreendedores suas dificuldades ou de ideias de como melhorar a evolução das feiras.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

o mecanismo utilizado e o programa giro empreendedor com as ferias semanais e a praça ceu oferecendo cursos e esoportes para população .

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 349 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente: LILIAN SIMONE DE SOUZA LEITE

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

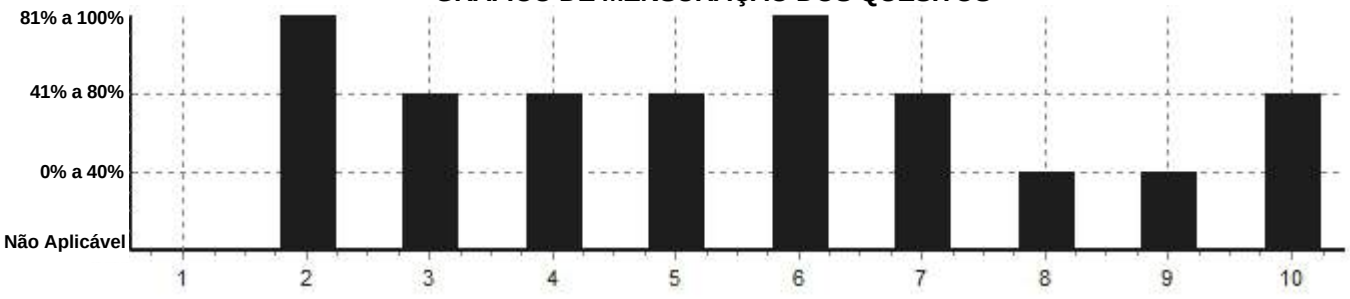
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)			X	
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	349 - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO SUSTENTÁVEL
Gerente:	LILIAN SIMONE DE SOUZA LEITE

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 351 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TURISMO
Gerente: Tatiana Nara Sadeck

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: A Subsecretaria Municipal da Indústria, Comércio Turismo e Trabalho tem como finalidade definir as diretrizes para o desenvolvimento econômico tendo como principal indutor a atividade turística; promover o turismo dando o suporte institucional para a integração social e econômica com os demais setores da sociedade, estimulando à dinâmica e a capacitação dos recursos voltados para a atividade; Planejar, organizar, executar as ações na área do turismo, de forma integrada com as demais secretarias e instituições públicas e privadas; Elaborar estudos e pesquisas sobre a demanda e oferta turística do Município, em parceiras com as demais esferas de governo, bem como as instituições operadoras e representantes do setor, mantendo um sistema de informações atualizado e funcional; Promover a articulação com as secretarias responsáveis pela infraestrutura de manutenção da cidade, com vistas a manter as áreas turísticas permanentemente bem apresentadas, limpas e seguras.

Público-Alvo: TURISTAS BRASILEIROS E DO EXTERIOR

Horizonte Temporal: Término.

Justificativa: O Município de Porto Velho traz na sua constituição territorial uma riqueza patrimonial turística que envolve bens materiais e imateriais, patrimônio histórico, ecológico, cultural e social. De modo que o investimento no turismo local torna-se um importante vetor para o desenvolvimento socioeconômico da região, potencializando o desenvolvimento turístico no município de Porto Velho através da constituição e implementação do plano municipal de turismo.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O Departamento de turismo conseguiu restabelecer um planejamento turístico que fortalecesse o turismo receptivo em Porto Velho, através de ações estruturantes junto ao setor produtivo da cadeia turística, com atuações importantes nos conselhos participativos, como COMTUR e CONETUR, atingindo metas mais eficientes, conquistando respeito e resultados com todas as esferas envolvidas.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

A Semdestur participou da maior feira de turismo do Brasil dentre outras ações fomentando o turismo de Porto Velho.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Muito satisfeito

Com as ações do programa agregou valor e informações atualizadas nos empreendimentos turísticos que estão localizados em rotas turísticas, estimulando novos empenhos dos empresários referentes às programações culturais que dialoguem com os espaços, promovendo nova geração de renda econômica à cadeia produtiva, além de atrair a população local e turistas de outros municípios e outros estados.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	351 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TURISMO
Gerente:	Tatiana Nara Sadeck

2023 Muito satisfeito

Dentre as várias rotas turísticas e criação de aplicativos os beneficiários ficaram muitos satisfeitos.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Infra-estrutura inadequada na equipe gerencial

O programa detém projetos de revitalização turística no município, como Calçada Criativa, Praça da Três Caixas D'água, porém o programa não dispõe. de recursos suficientes para implementação de todas ações do programa

2023

Infra-estrutura inadequada nas equipes executoras

Falta de materiais como computadores, dentre outras

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Dado os inúmeros projetos como PROJETOS DE REVITALIZAÇÃO, a construção de circuitos e rotas turísticas está em consonância com a política de desenvolvimento local/regional gerando trabalho e renda na cadeia produtiva do turismo e no comércio em geral, através da promoção turística desenvolvida em cada segmento. Porém, vale ressaltar que o Plano Nacional de Turismo da MTUR sugere ?ampliar o número de brasileiros viajantes pelo país?, e ?o número de empregos no turismo?. Após esse trabalho de inventariar potencialidades turísticas, se fez necessário estruturar alguns pontos propostos aos visitantes, tendo em vista a Rota Ferroviária uma prioridade em nossos investimentos. Porém falta mais servidores para o desenvolvimento dessas ações.

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Foram realizadas reuniões com moradores e SEMESC para anuência na interdição da rua, para implantação do projeto Calçada Criativa. Reuniões de governança

Discussão em Conselho Setorial

Reunião com o Conselho de Turismo para implementação do programa de Turismo RESEX DO LADO DO CUNIÃ

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	351 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TURISMO
Gerente:	Tatiana Nara Sadeck

2023

Reunião com grupos de interesse

Reuniões com associações com interesse do turismo do município.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Entrevista pessoal com os beneficiários do programa, no andamento das ações dos circuitos turísticos.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Conversas e entrevistas com quem esta participando da ação.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa: 351 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TURISMO
Gerente: Tatiana Nara Sadeck

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)		X		
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária:	17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E TURISMO
Programa:	351 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TURISMO
Gerente:	Tatiana Nara Sadeck

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.32 - Fundo para o desenvolvimento do Turismo de Porto Velho
Programa: 035 - GESTÃO DO TURISMO
Gerente: Tatiana Nara Sadeck

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Fomentar o turismo local, aumentando fluxo de turistas de negócios e lazer no município de Porto Velho.

Público-Alvo: Trade turístico e demais integrantes da iniciativa privada, comunidade local

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: O PLANO MUNICIPAL DE TURISMO DE PORTO VELHO SERÁ UM DOCUMENTO DE REFERÊNCIA À ATUAÇÃO DA COORDENARIA MUNICIPAL DE TURISMO, NO SENTIDO DE ORIENTAR AS SUAS INTERVENÇÕES DE ACORDO COM AS LINHAS ESTRATÉGICAS DEFINIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO SETOR DO TURISMO. A PROPOSTA APRESENTADA DEVE CONSIDERAR DIVERSAS TEMÁTICAS, ENTRE AS QUAIS, A IDENTIFICAÇÃO DOS VALORES E RECURSOS TURISTICOS, QUE CONSTITUEM ELEMENTOS DE OFERTA, ASSIM COMO UMA CARACTERIZAÇÃO E ANÁLISE DE SUA DEMANDA.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

-		2022	2023	2024	2025
	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

O Fundo do turismo realizou a previsão com base nos atos do Conselho Municipal de Turismo de Porto Velho

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Orçamento execução de maneira satisfatória para a maior feira de divulgação de turismo do brarasil - Associação Brasileira de Agências de Viagens - ABAV

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Com base em reuniões e entrevistas pessoais durante a realização/participação dos eventos.

2023 Muito satisfeito

Orçamento execução de maneira satisfatória para a maior feira de divulgação de turismo do brarasil - Associação Brasileira de Agências de Viagens - ABAV

2.4 Outras Considerações

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.32 - Fundo para o desenvolvimento do Turismo de Porto Velho
Programa: 035 - GESTÃO DO TURISMO
Gerente: Tatiana Nara Sadeck

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Considerando as mais diversas multidisciplinares dos servidores da Semdestur, falta recursos materiais para mobilizar empresas prestadores de serviços para realização de eventos.

2023

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Precisamos de mais servidores para exercer funções específicas

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Reunião com grupos de interesse

Reunião com Associação, comunidades e empresários do ramo turístico da capital

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Conversas e entrevistas pessoais durante a realização dos eventos.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

A Semdestur se faz presente na maior feira de divulgação de turismo

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.32 - Fundo para o desenvolvimento do Turismo de Porto Velho
Programa: 035 - GESTÃO DO TURISMO
Gerente: Tatiana Nara Sadeck

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

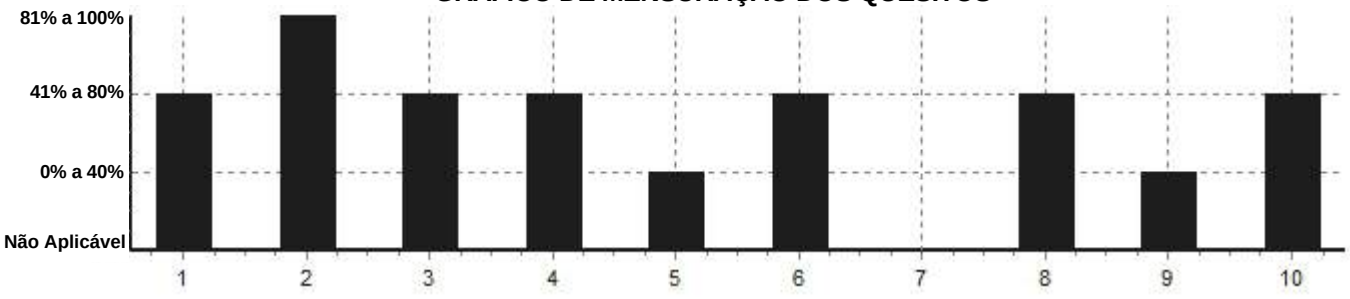
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES			X	
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				X
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS			X	
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS		X		
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			X	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,TRABALHO E TURISMO - SEMDESTUR
Unidade Orçamentária: 17.32 - Fundo para o desenvolvimento do Turismo de Porto Velho
Programa: 035 - GESTÃO DO TURISMO
Gerente: Tatiana Nara Sadeck

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: EDNIGERNES BENICIO DE BRITO BESSA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Público-Alvo: UNIDADE ADMINISTRATIVA E SERVIDORES

Horizonte Temporal: Início: Término:
Justificativa: .

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - UNIDADE ADMINISTRATIVA MANTIDA	Previsto	01	01	01	01
	Apurado		1		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	100,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Unidade administrativa mantida.

2024

2025

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Unidade Administrativa Mantida

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Unidade Administrativa mantida.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Todos os Departamentos foram supridos dos meios necessários para a gestão dos seus programas finalísticos.

2023 Satisfeito

Todos os departamentos foram supridos dos meios necessários para a gestão dos seus programas finalísticos.

2.4 Outras Considerações

Em virtude da reestruturação da SEMUR existe uma necessidade de ampliar seu capital humano com a contratação de profissionais para o quadro efetivo. A exemplo: motorista, técnico agrimensor, assistente administrativo, dentre outros.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: EDNIGERNES BENICIO DE BRITO BESSA

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

A nível de Gerência estas são compostas apenas pelo Gerente.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Considerando que apenas 44,37% dos servidores são do quadro efetivo desta SEMUR, necessário se faz a contratação de novos servidores para o seu quadro efetivo.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Considerando a rotatividade, a qualificação dos recursos humanos fica prejudicada.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Considerando a rotatividade, a qualificação dos recursos humanos fica prejudicada.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos na equipe gerencial

Ao nível de gerência essas são compostas apenas pelo Gerente, sem uma equipe profissional definida para atender as demandas.

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Considerando que apenas 39,42% dos servidores são do quadro efetivo dessa SEMUR, reforça-se a necessidade de realização de concurso público para suprir a demanda.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos da equipe gerencial

Considerando a rotatividade de servidores (comissionados), a qualificação dos recursos humanos, ficam prejudicadas.

Insuficiente qualificação dos recursos humanos das equipes executoras

Considerando a rotatividade de servidores (comissionados), a qualificação dos recursos humanos, ficam prejudicadas.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Considerando a natureza do programa não se aplica mecanismo que promovam a participação social.

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Considerando a natureza do programa, não se aplica os critérios elencados como fator de contribuição.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Considerando a natureza do programa não se aplica mecanismo de avaliação da satisfação dos beneficiários.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente: EDNIGERNES BENICIO DE BRITO BESSA

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Considerando a natureza do programa, não se aplica mecanismo de avaliação da satisfação dos beneficiários.

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

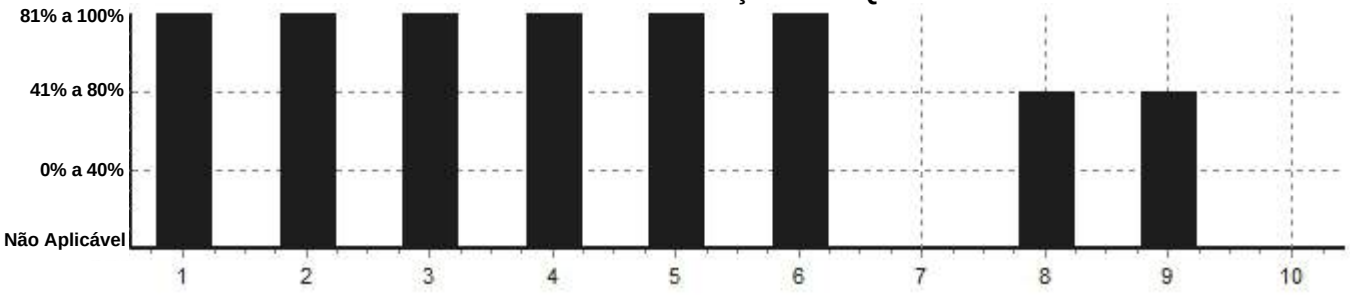
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				☒
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS				☒
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				☒
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				☒
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				☒
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				☒
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	☒			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS			☒	
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			☒	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	☒			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária:	18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa:	007 - APOIO ADMINISTRATIVO
Gerente:	EDNIGERNES BENICIO DE BRITO BESSA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Possibilitar o acesso a moradia digna as famílias em vulnerabilidade social através da inclusão nos Programas Habitacionais, bem como promover para a sustentabilidade social dos empreendimentos em articulação com as demais políticas públicas.

Público-Alvo: Famílias com renda de 6 salários mínimos; população de baixa renda

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: As famílias em vulnerabilidade socioeconômica são as que mais sofrem com a falta de moradia digna, ocupando habitações precárias, edificadas em áreas impróprias para habitação, colocando em risco a integridade de seus ocupantes. Assim as ações que compõem o Programa visam minimizar o déficit habitacional no Município de Porto Velho, oportunizando acesso a moradia à população.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Reduzir o número de famílias da base cadastral de Habitação de Interesse Social - HIS/SEMUR aprovadas.	Previsto	158	576	304	288
	Apurado		0		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Não foi possível o atendimento em virtude das obras não terem sido concluídas.

2024

2025 Não foi possível o atendimento em virtude das obras estarem paralisadas.

02 - Projetos de Trabalho Social a Executar	Previsto	3	2	1	1
	Apurado		1		1
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	50,00	0,00	100,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	100,00

2022

2023 Encontra-se em execução as atividades do empreendimento Pró-Moradia Leste, restando concluir a etapa pertinente após obras.

2024

2025 Encerradas as atividades dos eixos 1 e 2 do empreendimento Porto Bello III.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 40% a 80% do previsto

Ocorreram atendimentos junto às famílias dos empreendimentos Habitacional de Interesse Social, entretanto, os beneficiários das unidades habitacionais estão no aguardando a conclusão das obras.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Mediante execução das ações pertinentes ao projeto de trabalho social, o público beneficiários fora atendido parcialmente, restando a entrega das unidades habitacionais para concluir o objetivo.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Pouco satisfeito

No que se refere a beneficiários de unidades habitacionais, às famílias estão previamente selecionadas, aguardando a conclusão das obras.

2023 Pouco satisfeito

No que se refere a beneficiários de unidades habitacionais, as famílias estão previamente selecionadas, aguardando tão somente, a conclusão das obras para ocuparem o seu referido imóvel.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

O programa prevê atividade específica para este público-alvo.

Pessoa com Deficiência

O programa prevê atividade específica para este público-alvo.

Gênero

O programa prevê atividade específica para este público-alvo.

Criança e Juventude

O programa prevê atividade específica para este público-alvo.

2023

Raça

O programa tem atividades específicas para esse público-alvo.

Pessoa com Deficiência

O programa tem atividades específicas para esse público-alvo.

Gênero

O programa tem atividades específicas para esse público-alvo.

Criança e Juventude

O programa tem atividades específicas para esse público-alvo.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Recursos humanos insuficiente para o desenvolvimento das atividades.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Recursos humanos insuficientes para o desenvolvimento das atividades.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

É realizada para a escolha do nome do empreendimento e das respectivas ruas.

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões em que são discutidas as temáticas pertinentes a convivência.

2023

Consulta Pública

Realizada para escolha do nome do empreendimento e das respectivas ruas.

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões onde são discutidas as temáticas pertinentes as convivência.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Avalia com aplicação de questionário no final das atividades.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Avalia com a aplicação de questionários ao final de cada atividade.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		X		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária:	18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa:	042 - MORAR MELHOR
Gerente:	ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Possibilitar o acesso a regularização fundiária e desenvolver ações integradas de gestão urbana e territorial, com a participação da sociedade, como instrumentos de inclusão social e desenvolvimento econômico sustentável, respeitando o meio ambiente.

Público-Alvo: População do município ocupante de imóveis irregulares.

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A ausência de integração entre os diversos setores de planejamento nas Secretarias Municipais, e dos mesmos com a gestão central, a longo de décadas concorreram, por vezes, para o aumento das irregularidades fundiárias existentes na sede administrativa e nos demais distritos. Além disso, o município apresenta-se desde de sempre com grandes áreas já ocupadas, sob o domínio da União, notadamente SPU, MDA, e INCRA, destacando-se consideravelmente áreas de terras com ocupação já consolidada na denominada ?Figura A?, sendo parcialmente repassadas ao município. Em fração menor, existem áreas de domínio do Estado e assentamentos informais em áreas públicas municipais. Parte destas áreas encontram-se ocupadas irregularmente pela população o que gerou inúmeros assentamentos irregulares, bem como, ocupações em áreas não habitáveis, tais como: beira de canais, barrancos, regiões alagadiças e áreas institucionais. Com a enchente ocorrida em 2014 muitas áreas antes habitadas foram afetadas dificultando mais ainda a ação do Poder Público Municipal no controle, acompanhamento e gestão efetiva das áreas dominiais destinadas a investimentos sociais e regularização fundiária, e por outro lado a existência de grande número de pessoas sem a segurança do acesso à terra.
Deve-se considerar ainda que a enchente dificultou a regularização do Distrito de Jacy Paraná, área já repassada ao Município pela União, tendo como agravante a dificuldade para elaboração de legislação pertinente ao Zoneamento Urbano deste e dos distritos de Nova Califórnia, União Bandeirantes e Extrema, também já pertencentes ao Município. Neste contexto, foi reestruturada a Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo com o objetivo de executar suas ações de forma integrada com as demais secretarias e buscar planejar políticas públicas, acompanhar a execução dos projetos, e avaliar os resultados conquistados das ações desenvolvidas pela Secretaria no âmbito da regularização fundiária e urbanismo.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Famílias atendidas	Previsto				
	Apurado		1.440		532
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Foram atendidas 1.440 famílias com títulos de legitimação.

2024

2025 Foram atendidos 532 famílias com Títulos de Legitimação.

02 - Reduzir o número de imóveis de Interesse Social irregulares no distrito sede	Previsto				
	Apurado		865		12
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Foram atendidas 865 títulos de legitimação no Distrito Sede.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

2024

2025 Foram entregues 532 títulos de legitimação no distrito sede

03 - Reduzir o número de imóveis de Interesse Social irregulares nos Distritos.	Previsto				
	Apurado		575		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Foram entregues 575 títulos de legitimação nos Distritos (Nova Califórnia - 166, União Bandeirantes 148 e Jaci-Paraná 261).

2024

2025 Em virtude da pandemia (COVID19) foi realizada a atualização do Levantamento Topográfico, e aplicado o Levantamento Socioeconômico do Distrito de Jacy Paraná.

04 - Reduzir o número de obras públicas irregulares (Habite-se)	Previsto	25	25	25	25
	Apurado		0		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Não existe índice a ser apurado.

2024

2025

05 - Reduzir o número de lotes públicos irregulares (Matrícula em Cartório)	Previsto	25	25	25	25
	Apurado		54		
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	216,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Através de ações realizadas tanto no Distrito Sede como nos Distritos, foi possível a regularização de 54 imóveis públicos.

2024

2025

06 -	Previsto				

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Meta prevista não foi alcança em sua totalidade.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Meta prevista não foi alcançada em sua totalidade.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Considerando a meta de 630 Título de Legitimação entregues.

2023 Satisfeito

Considerando a meta de 1.440 títulos de legitimação entregues.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária:	18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa:	065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Gerente:	Tanhama de Souza Barbosa

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Necessário a realização de concurso público voltado para composição do quadro de pessoal.

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Necessário a realização de concurso público voltado para composição do quadro de pessoal efetivo desta SEMUR.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Outros: Reunião Técnica

É realizado Reunião Técnica com a comunidade com vistas a esclarecer todas as etapas do processo de Regularização Fundiária.

2023

Outros: Reunião Técnica

É realizado reunião técnica com a comunidade para esclarecer todas as etapas do programa de regularização fundiária.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Considerando que não se tem um mecanismo de avaliação da satisfação do beneficiário, encontra-se em fase de planejamento a elaboração de Questionário com o intuito de colher informações relativas a satisfação do beneficiário do Programa de Regularização Fundiária. Questionário este que será aplicado no ato de entrega do Título Definitivo.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Dado que atualmente não existe um sistema para medir a satisfação dos beneficiários, está em andamento o planejamento para a criação de questionários. O objetivo desses questionários é obter dados sobre o nível de satisfação dos beneficiários do Programa de Regularização Fundiária.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa: 065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		X		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO		X		
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária:	18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,HABITAÇÃO E URBANISMO
Programa:	065 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Gerente:	Tanhama de Souza Barbosa

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.31 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: BRUNO EDUARDO ALVES DE SOUZA

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Possibilitar o acesso a moradia digna as famílias em vulnerabilidade social através da inclusão nos Programas Habitacionais, bem como promover para a sustentabilidade social dos empreendimentos em articulação com as demais políticas públicas.

Público-Alvo: Famílias com renda de 6 salários mínimos; população de baixa renda

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: As famílias em vulnerabilidade socioeconômica são as que mais sofrem com a falta de moradia digna, ocupando habitações precárias, edificadas em áreas impróprias para habitação, colocando em risco a integridade de seus ocupantes. Assim as ações que compõem o Programa visam minimizar o déficit habitacional no Município de Porto Velho, oportunizando acesso a moradia à população.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Reduzir o número de famílias da base cadastral de Habitação de Interesse Social - HIS/SEMUR aprovadas.	Previsto	354	238	320	268
	Apurado		0		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 Em função das obras não terem sido concluídas, não foi possível atender aos beneficiários das unidade habitacionais.

2024

2025 Em função da paralisação das obras não foi possível executar as atividades e consequentemente atender aos beneficiários da Unidades Habitacionais.

02 - Número de Projetos Apoiados	Previsto	01			
	Apurado		3		0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023 As atividades planejadas nos Programas de Trabalho Social (PTS) referentes aos Fundos Nacionais de Habitação de Interesse Social (FNHIS) III, IV e VII foram concluídas em sua maior parte, atingindo um índice de execução de 91%. As ações restantes, que compõem os 9% não executados, são principalmente relacionadas à fase de pós-obra, que inclui atividades de acompanhamento e suporte aos beneficiários após a entrega das habitações. Essas ações são fundamentais para garantir a sustentabilidade dos projetos de habitação e a adequada utilização dos imóveis pelos beneficiários.

2024

2025 Em função da paralisação das obras não foi possível executar as atividades e consequentemente atender aos beneficiários da Unidades Habitacionais.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance abaixo de 40% do previsto

Em função das obras não terem sido concluídas, não foi possível executar as atividades em sua totalidade e consequentemente atender aos beneficiários das unidades habitacionais.

2023 Alcance acima de 100% do previsto

Em função das obras não terem sido concluídas, não foi possível atender aos beneficiários das unidades habitacionais.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.31 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: BRUNO EDUARDO ALVES DE SOUZA

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Não apurada

Considerando as obras estarem em andamento, não houve índice a ser apurado.

2023 Não apurada

Em função das obras não terem sido concluídas, não foi possível atender aos beneficiários das unidades habitacionais.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Raça

Público-alvo, contemplando as cotas prevista na legislação.

Pessoa com Deficiência

Público-alvo, contemplando as cotas prevista na legislação.

Gênero

Previsto nas ações a serem desenvolvidas.

Criança e Juventude

Previsto nas ações a serem desenvolvidas.

2023

Raça

Público-alvo contemplado com as cotas previstas na legislação.

Pessoa com Deficiência

Público-alvo contemplado com as cotas previstas na legislação.

Gênero

Previsto nas ações a serem desenvolvidas.

Criança e Juventude

Previsto nas ações a serem desenvolvidas.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Necessária a realização de concurso público voltado para a composição do quadro de servidores.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária:	18.31 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Programa:	042 - MORAR MELHOR
Gerente:	BRUNO EDUARDO ALVES DE SOUZA

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Necessária realização de concurso público para suprir a demanda.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Audiência Pública

Público-alvo participa de audiência para escolha de nome de empreendimento e nomes de ruas.

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões com os grupos de interesse, voltados para a preservação do meio ambiente, educação patrimonial e educação sanitária.

2023

Consulta Pública

Público alvo participa de consulta para a escolha de nomes de empreendimentos e de ruas.

Reunião com grupos de interesse

São realizadas reuniões com grupos de interesse voltadas para a preservação do meio ambiente, bem como do espaço destinado.

Contribuições da participação social para os resultados do programa:

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Através da aplicação de questionário no final de cada atividade realizada através dos Projetos de Trabalho Social.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Através da aplicação de questionários ao final de cada atividade realizada através do PTS.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária: 18.31 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: BRUNO EDUARDO ALVES DE SOUZA

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES				X
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		X		
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS				X
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO			X	
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)				X
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL			X	

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
Unidade Orçamentária:	18.31 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Programa:	042 - MORAR MELHOR
Gerente:	BRUNO EDUARDO ALVES DE SOUZA

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Possibilitar o acesso a moradia digna as famílias em vulnerabilidade social através da inclusão nos Programas Habitacionais, bem como promover para a sustentabilidade social dos empreendimentos em articulação com as demais políticas públicas.

Público-Alvo: Famílias com renda de 6 salários mínimos; população de baixa renda

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: As famílias em vulnerabilidade socioeconômica são as que mais sofrem com a falta de moradia digna, ocupando habitações precárias, edificadas em áreas impróprias para habitação, colocando em risco a integridade de seus ocupantes. Assim as ações que compõem o Programa visam minimizar o déficit habitacional no Município de Porto Velho, oportunizando acesso a moradia à população.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Reduzir o número de famílias da base cadastral de Habitação de Interesse Social - HIS/SEMUR aprovadas.	Previsto	354			
	Apurado				0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025 Em função da paralisação das obras não foi possível executar as atividades e consequentemente atender aos beneficiários da Unidades Habitacionais.

02 - Número de Projetos Apoiados	Previsto	01			
	Apurado				0
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025 Em função da paralisação das obras não foi possível executar as atividades e consequentemente atender aos beneficiários da Unidades Habitacionais.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foi alcançado as principais metas.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Informamos que o cenário de obras dos empreendimentos Minha Casa Minha Vida: Porto Madeiro II consolidado 86,27%; Porto Madeiro V consolidado 87,33% ; Porto Belo I Obra Finalizada 100%; Porto Fino consolidado 92,65%; Observação: sendo que dentro do planejado foram alcançado as principais metas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O resultado foi satisfatório, mesmo com o reflexo da pandamia.

2023 Satisfeito

Justifica-se, dentro do cenário de Obras, houve o alcance das metas dentro do previsto.

2.4 Outras Considerações

Considerando que as obras dos empreendimentos não atingiram os 100% das metas ,sendo que dentro do planejamento inicial o resultado foi satisfatório.

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Recursos materiais insuficientes nas equipes executoras

Considerando que os recursos materiais são adequados conforme as necessidades.

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Quantidade inadequada de recursos humanos nas equipes executoras

Considerando que o quadro de pessoal necessita de ampliação.

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Dificuldades para a implementação do mecanismo, o programa não tem esse alcance.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária:	23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa:	042 - MORAR MELHOR
Gerente:	Tanhama de Souza Barbosa

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Sendo que o programa não contempla a implementação de mecanismo por se tratar de um programa de atividade meio.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Não temos conhecimento se o programa tem esse alcance, pois temos dificuldades par a implementação do mecanismo.

2023

NÃO

Dificuldades para a avaliar a satisfação dos beneficiários do programa:

Considerando apontamentos passados, a SEMESC, adotou os mecanismo necessários.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 042 - MORAR MELHOR
Gerente: Tanhama de Souza Barbosa

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

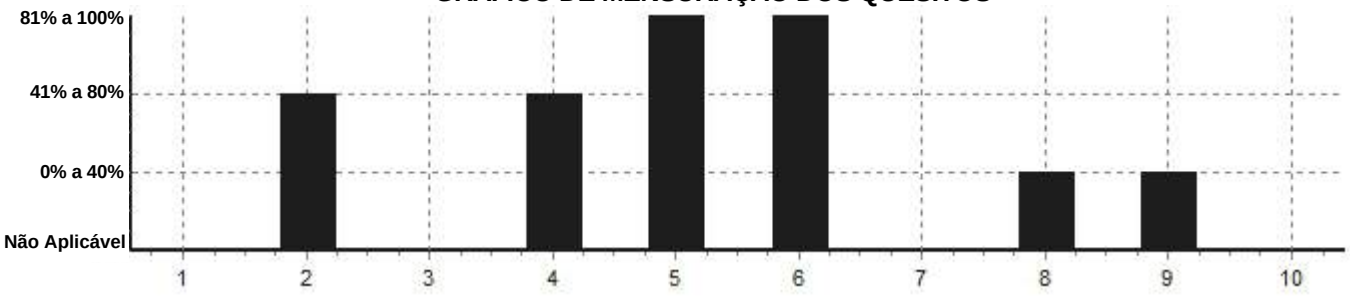
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS			X	
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS			X	
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS		X		
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		X		
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária:	23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa:	042 - MORAR MELHOR
Gerente:	Tanhama de Souza Barbosa

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente: Gabriela Santos de Castro

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Revitalizar o parque de iluminação pública do município de Porto Velho e seus Distritos com luminárias LED, assim como manter o sistema em funcionamento com manutenções preventivas e corretivas.

Público-Alvo: POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO E DISTRITOS

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: A EMDUR, conforme art. 6º do seu Estatuto Social aprovado e publicado no Diário Oficial Nº 5.722 de 29 de junho de 2018, tem por objeto social, entre outros ?I - Atuar em nome da Prefeitura Municipal de Porto Velho nas atividades concernentes a iluminação pública, incluídos a modernização, ampliação, operação e manutenção da rede municipal de iluminação pública bem como buscar a eficientização energética. ?

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
01 - Taxa de expansão de pontos de luz sobre a rede de iluminação pública do município de Porto Velho	Previsto	7			
	Apurado				25
	Relação % Apurado/Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relação % Apurado/Final	0,00	0,00	0,00	0,00

2022

2023

2024

2025 Pontos revitalizados de acordo com a demanda solicitada.

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Foi alcançado as principais metas, dentro do planejamento.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Considerando o alcance das principais metas dentro do planejamento inicial.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

O resultado foi satisfatório, mesmo com o reflexo da pandemia

2023 Satisfeito

O resultado foi satisfatório dentro do previsto.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária:	23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa:	163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente:	Gabriela Santos de Castro

2023

Não há inadequação na concepção do programa

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não temos conhecimento se o programa tem esse alcance, pois temos dificuldades para a implementação do mecanismo

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não possui mecanismo.

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

A SEMESC vem trabalhando nas demandas de projetos e levantamentos de pendências e buscando solucionar obras diversas.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

Mecanismos adotados conforme apontamentos passados, a adotou os mecanismo

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente: Gabriela Santos de Castro

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

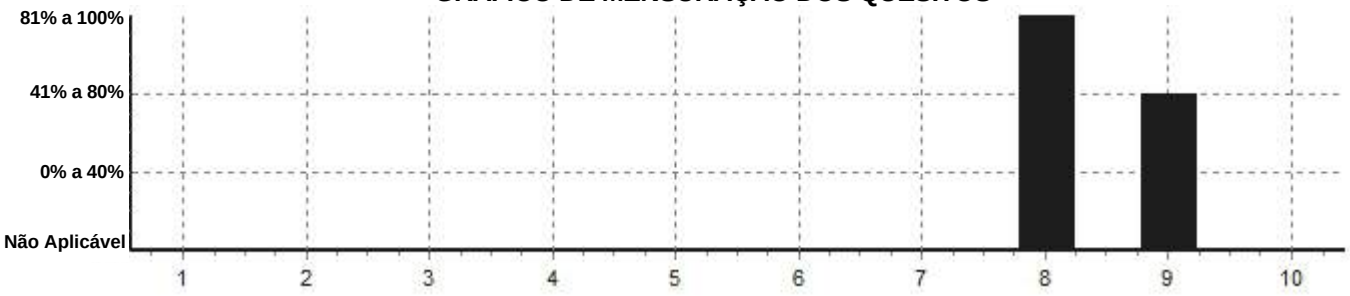
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO	X			
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS			X	
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária:	23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa:	163 - ILUMINANDO PORTO VELHO
Gerente:	Gabriela Santos de Castro

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 192 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS
Gerente: simone lino pimentel

1. ATRIBUTOS DO PROGRAMA

Objetivo: Promover o aperfeiçoamento dos serviços administrativos, maximizar a produtividade do serviço público municipal.

Público-Alvo: Servidores municipais

Horizonte Temporal: Início: Término:

Justificativa: Manter o desenvolvimento das atividades administrativas com uso dos materiais e serviços necessários.

2. RESULTADOS DO PROGRAMA

2.1 Indicadores do Programa

		2022	2023	2024	2025
-	Previsto				
	Apurado				
	Relação % Apurado/Previsto				
	Relação % Apurado/Final				
2022					
2023					
2024					
2025					

2.2 Cobertura do Público-Alvo

Percentual de atendimento ao público-alvo do Programa:

2022 Alcance entre 80% a 100% do previsto

Sendo que dentro do planejamento inicial, foi alcançado as principais metas.

2023 Alcance entre 80% a 100% do previsto

considerando o planejamento inicial, foi alcançado as principais metas.

2.3 Satisfação do Beneficiário

Satisfação do beneficiário em relação à execução do Programa:

2022 Satisfeito

Considerando, que mesmo com o racionamento do orçamento, devido o reflexo da pandemia, o resultado foi satisfatório.

2023 Satisfeito

Sendo, que o resultado foi satisfeito.

2.4 Outras Considerações

3. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

3.1 Aspectos da Concepção

Aspectos da concepção que foram considerados INADEQUADOS na elaboração do programa:

2022

Não há inadequação na concepção do programa

2023

Não há inadequação na concepção do programa

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária:	23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa:	192 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS
Gerente:	simone lino pimentel

3.2 Transversalidade

Temas transversais (raça, gênero, pessoa com deficiência e/ou criança e juventude) contemplados no âmbito do programa:

2022

Não contempla

2023

Não contempla

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Recursos Materiais/Infraestrutura

Adequação e necessidade de recursos materiais e/ou a infra-estrutura para a implementação do programa:

2022

Os recursos materiais são adequados

2023

Os recursos materiais são adequados

4.2 Recursos Humanos

Adequação e necessidade de recursos humanos para a implementação do programa:

2022

Os recursos humanos são adequados

2023

Os recursos humanos são adequados

4.3 Participação Social

O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

2022

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Não temos conhecimento se o programa tem esse alcance, pois temos dificuldades para a implementação do mecanismo

2023

Não possui mecanismos.

Dificuldades para a implementação de mecanismos: Sendo que o programa não contempla a implementação de mecanismo, por se tratar de um programa de atividade meio

4.4 Satisfação dos Beneficiários

Avaliação da satisfação dos beneficiários do programa:

2022

SIM

Mecanismos adotados:

Conforme apontamentos passados, a SEMESC não adotou os mecanismos.

2023

SIM

Mecanismos adotados:

A SEMESC adotou os mecanismos.

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável: 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária: 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa: 192 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS
Gerente: simone lino pimentel

MENSURAÇÃO PERCENTUAL DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA

Valores de Mensuração:

Dentro do esperado (alcance entre 80% a 100%)

Abaixo do esperado (alcance entre 40% a 80%)

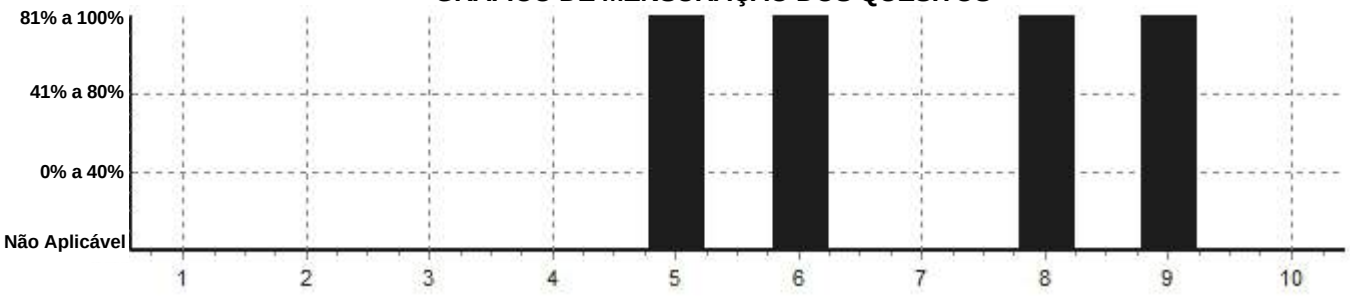
Muito abaixo do esperado (alcance abaixo de 40%)

Não aplicável

ORDEM	QUESITOS	NÃO APLICÁVEL	PERCENTUAL AFERIDO PARA OS QUESITOS		
			0% a 40%	41% a 80%	81% a 100%
01	DEFINIÇÃO DA ADEQUAÇÃO DOS INDICADORES	X			
02	SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS	X			
03	RELAÇÃO OBJETOS X PROBLEMAS	X			
04	PERTINÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS	X			
05	SUFICIÊNCIA DAS AÇÕES PREVISTAS				X
06	NÍVEL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO				X
07	TRANSVERSALIDADE (raça, gênero, PNE...)	X			
08	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS				X
09	ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS				X
10	NÍVEL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	X			

OBSERVAÇÕES ESCLARECEDORAS E NECESSÁRIAS SOBRE OS QUESITOS AVALIADOS

GRÁFICO DE MENSURAÇÃO DOS QUESITOS



Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Avaliação do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, Exercício 2024, Ano-Base 2023

Anexo II - Avaliação Qualitativa dos Programas e Ações

Órgão Responsável:	23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC
Unidade Orçamentária:	23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
Programa:	192 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS
Gerente:	simone lino pimentel

4.5 Ações do Programa

4.5.1 Monitoramento

Mecanismo de monitoramento sobre o desempenho físico das ações:

4.5.2 Meta Física - Avaliação Quantitativa

Cumprimento das metas físicas em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.3 Meta Física - Avaliação Qualitativa

4.5.4 Execução Orçamentária

Situação dos recursos orçamentários executados em relação às dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA.

4.5.5 Fluxo de Recursos

Compatibilidade do fluxo de recursos com a programação física:

4.5.6 Origem Não Orçamentária

Impacto das ações com recursos não orçamentários:

4.5.7 Restrições

Restrições que interferiram no desempenho da ação:

4.5.8 Parcerias

Realização de parcerias não governamentais na execução:

Não

Desempenho dos parceiros não-governamentais na execução das tarefas e no cumprimento das metas acordadas:

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0

Assinado por **Letícia Agnes Gonçalves Barros** - Subsecretária De Orçamento - Em: 20/03/2024, 12:49:53

Assinado por **Rosane Da Silva Cruz** - Diretor de Departamento - Em: 20/03/2024, 12:35:58

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC AFB8ABB0