



EDITAL Nº 038/SEMAD/2022, DE 01 DE ABRIL DE 2022

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO
DE SERVIDORES/DICS/SEMAD**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 4º, Inciso XII, Alínea “b” c/c Inciso XXII, do Anexo I do Decreto nº 15.715, de 25.02.2019, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R. nº 2405, de 26.02.2019, **CONSIDERANDO** o Decreto Estadual de nº 24.887, de 20 de Março de 2020, reforçado pelo Decreto nº 25.853, de 02 de março de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 16.612, de 23 de Março de 2020 e Decreto nº 16.620, de 06 de Abril de 2020, que declaram o Estado de Calamidade Pública, situação em que recomenda a adoção de medidas urgentes, para fins de enfrentamento à pandemia causada pelo Novo Coronavírus – COVID-19, *considerando ainda Decreto nº 17.885, de janeiro de 2022, publicado no D.O.M.E.R. nº 3130, de 07.01.2022*, e considerando ainda os termos do **Ofício nº 1565/2022/ASTEC/GAB/SEMUSA**, de 28/03/2022, **CONVOCA** os candidatos, sob regime **Celetista**, a comparecer no **prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos do Edital nº 17/GAB/SEMAD/2021, de 04.03.2021, com Resultado Final Publicado através **do Edital nº 036/SEMAD/2022, de 31.03.2022**, publicado no D.O.M.E.R nº **3191**, de 01.04.2022, conforme relacionado abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS

Endereço: Rua: Duque de Caxias n.º 186 – Bairro: Arigolândia

Horário: das **8:00 às 12:00 horas**.

Tel. para Agendamento: (69) 3901-3212 **Div. Atendimento:** (69)3901-3067

Os convocados deverão providenciar as cópias e originais, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

1.Documentos obrigatórios:

- 1) 01 foto 3X4 (recente)
- 2) Comprovante de residência atual (com CEP).
- 3) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 4) Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho.
- 5) Carteira de Identidade (R G).
- 6) Título de Eleitor;
- 7) Certidão de nascimento / casamento ou averbação se for separado (duas cópias).
- 8) Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino).
- 9) Comprovante de inscrição do PIS /PASEP; caso não tenha tirar o extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal, com data atual.
- 10) Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso).
- 11) Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc).
- 12) Caso o candidato exerça cargo público; deverá apresentar certidão emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades. É obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV.

- 13) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e CPF (com idade até 06 anos). Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade e CPF (de 07 à 14 anos).
- 14) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral (T.R.E).
- 15) Certidão Cível e Criminal /Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.
- 16) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (SEMFAZ).
- 17) Declaração do último imposto de renda ou declaração do C.P.F. (regular).

OBSERVAÇÃO: Nos casos de **candidatos que exerçam outro cargo público**, ainda que em acumulação lícita (que não ultrapasse 80 horas semanais – Lei Complementar nº 412/2011), fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, através de Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Saúde-SEMUSA. Para emissão da Declaração de compatibilidade de horários, o candidato deverá solicitar através do e-mail **rhsemusa2017controle@gmail.com**, conforme item 12, dos documentos obrigatórios.

Declarações, para serem preenchidas e enviadas junto à documentação, disponíveis no site da Prefeitura/ Portal do Servidor/ Formulários para nomeação em cargo público, endereço eletrônico: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>:

- Declaração de Bens;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração – Grupo de Risco COVID-19;
- Declaração de Auxílio Deslocamento (somente para candidatos da Zona Rural).

2.Documentos facultativos:

Para a inclusão de dependentes para recebimento do Salário Família, nos termos da Lei Complementar nº 227, de 10.11.2005:

- Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação para criança de até 06 anos de idade;
- Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14 anos;

3.Inclusão de dependentes para Imposto de Renda:

1– Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação;

2– Para criança de até 06 anos de idade Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14;

Os candidatos inscrito na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudo Médico** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de necessidade, que determinará se o candidato está ou não capacitado para exercer do cargo.

EXAMES MÉDICOS Deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão de Perícia Médica e Medicina e Segurança do Trabalho do Município – DISMET:

1. Atestado de sanidade física e mental.

● **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 17/SEMAD/2021**

RECONVOCAÇÃO						
Cargo: Médico Clínico Geral 20H – PORTO VELHO						
Ordem	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data da Inscrição	Data de Nascimento
1	CLASSIFICADO	00312387	MARISTELLA ELIAS NASCIMENTO CEZAR	711.499.451-68	08/03/2021 14:30:19	15/02/1981
2	CLASSIFICADO	00312484	ADAMIRA FERREIRA LIMA ALBUQUERQUE	671.811.983-00	12/03/2021 12:59:08	01/10/1983
3	CLASSIFICADO	00315269	IVANIA DA CONCEIÇÃO ALVES STORER	340.828.242-00	19/12/2021 16:18:42	08/12/1970
REANÁLISE						
Cargo: Médico Clínico Geral 20H – PORTO VELHO						
Ordem	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data da Inscrição	Data de Nascimento
1	CLASSIFICADO	00315259	ISABELA LIMA SANTOS	100.560.446-07	03/11/2021 17:21:10	19/04/1995
2	CLASSIFICADO	00315299	RAPHAELA LORRANA RODRIGUES ARAUJO	001.791.252-06	09/03/2022 16:32:52	12/11/1998
REANÁLISE						
Cargo: Médico Clínico Geral 40H – PORTO VELHO						
Ordem	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data da Inscrição	Data de Nascimento
1	CLASSIFICADO	00312425	ANDRESSA CASTRO GUERRA	410.344.268-93	09/03/2021 11:38:48	08/04/1993
2	CLASSIFICADO	00315300	JOZIANE COSTA FERREIRA PEREIRA DE OLIVEIRA	711.134.282-87	09/03/2022 17:26:14	14/08/1983
3	CLASSIFICADO	00315302	BRUNA SOARES GONCALO	012.634.742-50	11/03/2022 08:20:50	30/06/1995
4	CLASSIFICADO	00315304	GWENAELE LIARA ANDREATO FONSECA	024.662.112-54	13/03/2022 09:28:16	17/06/1998
REANÁLISE						
Cargo: Médico Clínico Geral 40H – JACI-PARANÁ						
Ordem	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data da Inscrição	Data de Nascimento
1	CLASSIFICADO	00315212	TATIANE MAYARA TENANI CARDOSO	929.349.782-49	09/09/2021 09:07:07	12/11/1986

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração