



## EDITAL Nº 019/SEMAD/2022, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022

### DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES/DICS/SEMAD

A SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, ANA CLÁUDIA GERALDES MAGALHÃES, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 4º, Inciso XII, Alínea “b” c/c Inciso XXII e Art. 5º, Inciso I do Anexo I do Decreto nº 15.715, de 25.02.2019, publicado no D.O.M.E.R. nº 2405, de 26.02.2019, e considerando o **DECRETO nº 16.620, 06.04.2020**, que “*Dispõe sobre o Estado de Calamidade Pública em todo o território do Município de Porto velho, devido o término do prazo de vigência estabelecido no caput do artigo 3º do Decreto nº 16.612, de 23 de março de 2020 e revoga dispositivos do Decreto nº 12.612, de 23 de março de 2020.*”, publicado no **D.O.M.E.R. nº 2688, de 08.04.2020**, considerando ainda Decreto nº 17.885, de janeiro de 2022, publicado no **D.O.M.E.R. nº 3130, de 07.01.2022**, e considerando ofício nº **618/2022/ASTEC/GAB/SEMUSA**, de 08.02.2022, **CONVOCA** os candidatos, sob regime **Celetista**, a comparecer no **prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos do Edital nº 21/GAB/SEMAD/2021, de 12.03.2021, com Resultado Final Homologado através do Edital nº 26/GAB/SEMAD/2021, de 26.03.2021, publicado no D.O.M.E.R nº 2933 de 29.03.2021, conforme relacionado abaixo:

Local: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD  
Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS  
Endereço: Rua: Duque de Caxias n.º 186 – Bairro: Arigolândia  
**Horário: das 8:00 às 12:00 horas.**

A documentação deverá ser enviada para o e-mail: [emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br](mailto:emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br)  
Tel: (69) 3901-3067 ou 3901-3094

Os convocados deverão encaminhar a **documentação original escaneada no formato PDF**, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

#### **Documentos obrigatórios:**

- 01) 01 foto 3X4 (recente)
- 02) Comprovante de residência atual (com CEP).
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 04) Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho.
- 05) Carteira de Identidade (R G).
- 06) Título de Eleitor;
- 07) Certidão de nascimento / casamento ou averbação se for separado (duas cópias).
- 08) Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino).
- 09) Comprovante de inscrição do PIS /PASEP; caso não tenha tirar o extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal, com data atual.
- 10) Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso).
- 11) Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc).
- 12) Caso o candidato exerça cargo público; deverá apresentar certidão emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades. É

obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV.

13) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e CPF (com idade até 06 anos).

14) Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade e CPF (de 07 à 14 anos).

15) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral (T.R.E).

16) Certidão Cível e Criminal /Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.

17) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (SEMFAZ).

18) Declaração do último imposto de renda ou declaração do C.P.F. (regular).

- **OBSERVAÇÃO:** Nos casos de **candidatos que exerçam outro cargo público**, ainda que em acumulação lícita (que não ultrapasse 80 horas semanais – Lei Complementar nº 412/2011), fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, através de Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Saúde-SEMUSA. Para emissão da Declaração de compatibilidade de horários, o candidato deverá solicitar através do e-mail **[rhsemusa2017controle@gmail.com](mailto:rhsemusa2017controle@gmail.com)**, conforme item 12, dos documentos obrigatórios.

**Declarações**, para serem preenchidas e enviadas junto à documentação, disponíveis no site da Prefeitura/ Portal do Servidor/ Formulários para nomeação em cargo público, endereço eletrônico: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>:

- Declaração de Bens;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração – Grupo de Risco COVID-19;
- Declaração de Auxílio Deslocamento (somente para candidatos da Zona Rural).

#### **Documentos facultativos:**

Para a inclusão de dependentes para recebimento do Salário Família, nos termos da Lei

Complementar nº 227, de 10.11.2005:

- Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação para criança de até 06 anos de idade;
- Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14 anos;

#### **Inclusão de dependentes para Imposto de Renda:**

1– Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação;

2– Para criança de até 06 anos de idade Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14;

Os candidatos inscrito na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudo Médico** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de necessidade, que determinará se o candidato está ou não capacitado para exercer do cargo.

**EXAMES MÉDICOS** Deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão de Perícia Médica e Medicina e Segurança do Trabalho do Município – DISMET:

#### **1. Atestado de sanidade física e mental.**

• **SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA EDITAL N° 21/SEMAD/2021**

| <b>CARGO: ENFERMEIRO 30H - JACY PARANÁ</b> |                 |                  |                      |                |                          |                           |
|--|-----------------|------------------|----------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>Ord.</b>                                | <b>Situação</b> | <b>Inscrição</b> | <b>NOME</b>          | <b>CPF</b>     | <b>Data de Inscrição</b> | <b>Data de Nascimento</b> |
| 2  | Classificado    | 00412614         | CLAUDIA DANTAS DE SÁ | 678.033.932-68 | 16/03/2021<br>00:07:16   | 03/07/190                 |

**PCD (Pessoa Com Deficiência)**

**ANA CLÁUDIA GERALDES MAGALHÃES**  
Secretária Municipal Adjunta de Administração