



## **EDITAL Nº 002/SEMAD/2022, DE 10 DE JANEIRO DE 2022**

### **DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES/DICS/SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 4º, Inciso XII, Alínea “b” c/c Inciso XXII, do Anexo I do Decreto nº 15.715, de 25.02.2019, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R. nº 2405, de 26.02.2019, **CONSIDERANDO** o Decreto Estadual de nº 24.887, de 20 de Março de 2020, reforçado pelo Decreto nº 25.853, de 02 de março de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 16.612, de 23 de Março de 2020 e Decreto nº 16.620, de 06 de Abril de 2020, que declaram o Estado de Calamidade Pública, situação em que recomenda a adoção de medidas urgentes, para fins de enfrentamento à pandemia causada pelo Novo Coronavírus – COVID-19, e considerando ainda os termos do **Ofício nº 7029/2021/ASTEC/GAB/SEMUSA**, **CONVOCA** os candidatos, sob regime **Celetista**, a enviar a documentação no **prazo de 48 (quarente e oito) horas**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos do Edital nº 17/GAB/SEMAD/2021, de 04.03.2021, com Resultado Final Publicado através do Edital nº 001/SEMAD/2022, de 04.01.2022, publicado no D.O.M.E.R. nº 3128 de 05.01.2022, conforme relacionado abaixo:

- **DEVIDO A URGÊNCIA**, SOLICITAMOS QUE OS CANDIDATOS CONVOCADOS, COMPAREÇAM NESTA SECRETARIA NO PRAZO DE 48 HORAS APÓS A PUBLICAÇÃO DO EDITAL, PARA MANIFESTAÇÃO QUANTO AO INTERESSE EM ASSUMIR O CARGO.

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS

**Horário: das 8:00 às 12:00 horas.**

**A documentação deverá ser enviada para o e-mail: [emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br](mailto:emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br)**

**Tel: (69) 3901-3067 ou 3901-3094**

Os convocados deverão encaminhar a **documentação original escaneada no formato PDF**, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

#### **Documentos obrigatórios:**

- 1) 01 foto 3X4 (recente)
- 2) Comprovante de residência atual (com CEP).
- 3) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 4) Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho.
- 5) Carteira de Identidade (RG).
- 6) Título de Eleitor;
- 7) Certidão de nascimento / casamento ou averbação se for separado (duas cópias).
- 8) Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino).
- 9) Comprovante de inscrição do PIS /PASEP; caso não tenha tirar o extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal, com data atual.
- 10) Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso).
- 11) Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc).
- 12) Caso o candidato exerça cargo público; deverá apresentar certidão emitida pelo órgão

empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades. É obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV.

- 13) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e CPF (com idade até 06 anos). Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade e CPF (de 07 à 14 anos).
- 14) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral (T.R.E).
- 15) Certidão Cível e Criminal /Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.
- 16) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (SEMFAZ).
- 17) Declaração do último imposto de renda ou declaração do C.P.F. (regular).

- **OBSERVAÇÃO:** Nos casos de **candidatos que exerçam outro cargo público**, ainda que em acumulação lícita (que não ultrapasse 80 horas semanais – Lei Complementar nº 412/2011), fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, através de Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Saúde-SEMUSA. Para emissão da Declaração de compatibilidade de horários, o candidato deverá solicitar através do e-mail **drh.semusa@portovelho.ro.gov.br**, conforme item 12, dos documentos obrigatórios.

**Declarações**, para serem preenchidas e enviadas junto à documentação, disponíveis no site da Prefeitura/ Portal do Servidor/ Formulários para nomeação em cargo público, endereço eletrônico: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>:

- Declaração de Bens;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração – Grupo de Risco COVID-19;
- Declaração de Auxílio Deslocamento (somente para candidatos da Zona Rural).

#### **Documentos facultativos:**

Para a inclusão de dependentes para recebimento do Salário Família, nos termos da Lei Complementar nº 227, de 10.11.2005:

- Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação para criança de até 06 anos de idade;
- Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14 anos;

#### **Inclusão de dependentes para Imposto de Renda:**

- 1– Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação;
  - 2– Para criança de até 06 anos de idade Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14;
- Os candidatos inscrito na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudo Médico** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de necessidade, que determinará se o candidato está ou não capacitado para exercer do cargo.

**EXAMES MÉDICOS** Deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão de Perícia Médica e Medicina e Segurança do Trabalho do Município – DISMET:

#### **1. Atestado de sanidade física e mental.**

• PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 17/SEMAD/2021

| Cargo: Médico Clínico Geral 20H – PORTO VELHO |              |           |                                   |                |                        |                    |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| Ord.                                          | Candidato    | Inscrição | NOME                              | CPF            | Data da Inscrição      | Data de Nascimento |
| 1                                             | Classificado | 00312466  | TAINAH DO AMARAL LINS             | 020.760.582-30 | 11/03/2021<br>11:48:20 | 01/12/1994         |
| 2                                             | Classificado | 00315193  | CAMILA MORAIS BENTO DE MELO       | 017.937.772-84 | 20/08/2021<br>15:17:15 | 12/03/1994         |
| 3                                             | Classificado | 00315165  | DYESK REZENDE GALANTE             | 045.277.811-54 | 5/8/2021 09:04         | 26/01/1996         |
| 4                                             | Classificado | 00314631  | OMAYRA MIRIAM ORTEGA MORALES      | 700.003.642-74 | 19/3/2021 08:16        | 10/08/1987         |
| 5                                             | Classificado | 00315096  | ERÊNDIRA LINHARES BATISTA BARBOSA | 003.504.992-84 | 23/3/2021 16:33        | 28/03/1989         |
| 6                                             | Classificado | 00315207  | FRANCISCO COLLINS NEVES DE MELO   | 161.903.862-53 | 4/9/2021 18:18         | 01/08/1969         |
| 7                                             | Classificado | 00315113  | FRANCISCO EVALDO FROTA JUNIOR     | 526.856.162-68 | 10/5/2021 17:19        | 01/04/1984         |
| 8                                             | Classificado | 00312445  | LETICIA HELENA DE CARVALHO        | 788.224.752-91 | 9/3/2021 15:15         | 19/11/1983         |

**ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração