FLUXO GERAL DE ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS DA DIVISÃO ESTRATÉGICA - DIVE/DAF/SEMUSA

PLANEJAMENTO DE COMPRAS - SISRP OU SISRPP

ATRIBUTOS | MÉTODOS

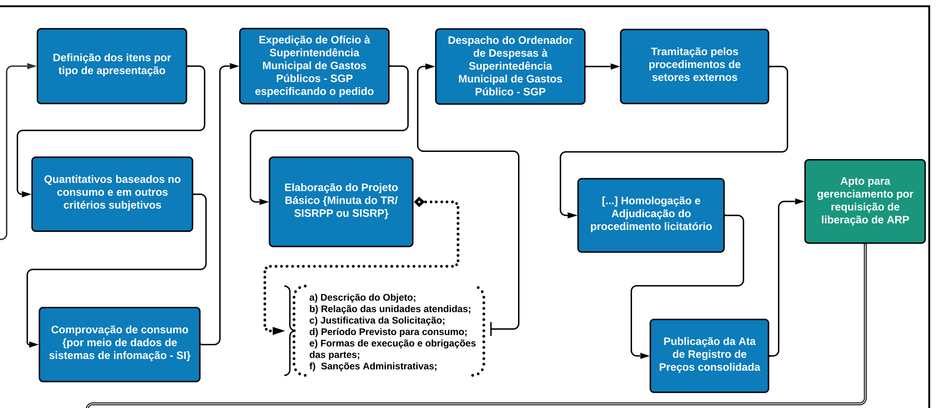
- Definição dos itens {REMUME}
- Definição Quantitativos {CONSUMO}
- Comprovação consumo {S.I.}
- Base legal {Lei 8.666/93}

Método 1: Solicitação de Implantação de Registro de Preços (Permanente) - SRP ou SRPP {previsto na lei 8.666/93}

Método 2/1: Reaproveitamento dos autos para tentar licitar novamente os itens Desertos e Fracassados na Solicitação primogênita. {repetição do procedimento "método 1" para os itens não registrados.

Método 2/2: Elaboração de nova SISRP/SISRPP para os itens que desertaram e/ou fracassaram.

[Anexo I - Dec. n° 15.403 /2018]



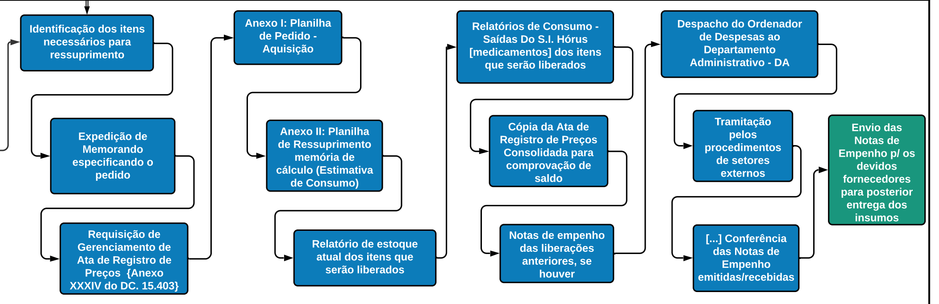
GERENCIAMENTO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

ATRIBUTOS | MÉTODOS

- Objetiva ressuprir estoque da CAF
- Definição itens {baixo estoque}
- Quantitativos p/ ressuprimento
- Comprovação consumo
- Previsão de Distribuição

Método: Solicitação de Liberação da Ata de Registro de Preços (Permanente) - ARP ou ARPP. (Previsto na lei 8.666/93)

[Anexo III - Dec. n° 15.403/2018]

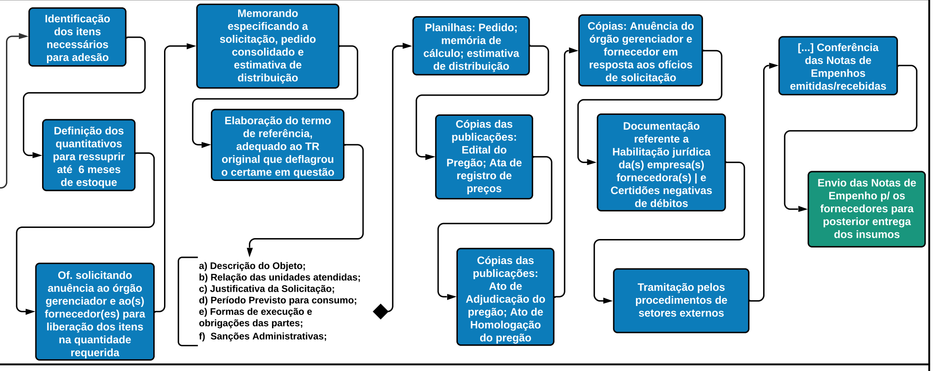


PLANEJAMENTO DE COMPRAS - ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATRIBUTOS | MÉTODOS

- Definição dos itens p/ adesão
- Quantitativos p/ até 6 meses de consumo
- Comprovação de consumo
- Base legal [art. 65, §1°, da lei n° 8.666/93]
- Seleção de ARP p/ adesão
- Solicitações: Órgão gerenciador e Fornecedor detentor do(s) item(ns)

Método: Adesão: Solicitação via ofício ao órgão gerenciador e ao fornecedor detentor da ata ou item em questão; adequação do termo de referência ao TR original do certame em questão, observando a juntada dos documentos necessários conforme os procedimentos habituais regulamentados.

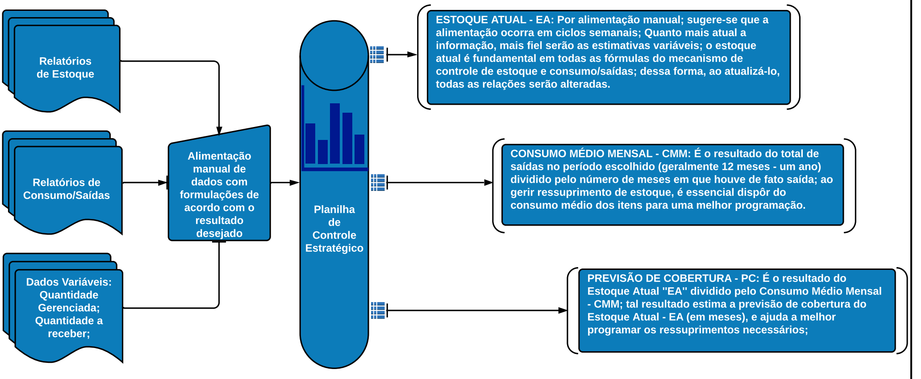


GESTÃO DE ESTATÍSTICAS DE COMPORTAMENTO DE CONSUMO

ATRIBUTOS | MÉTODOS

- Dados/relatórios de (S.I.s)
- Junção de dados = resultado
- Identificação de Demandas
- Precaver prejuízos ao erário
- Mapeamento de Consumo
- Deve-se ter planilha com a relação completa dos itens que serão gerenciados com as informações genéricas e c/ referência processual

Método: Controle Estratégico de Estoque e Consumo/saídas: se dá através da junção de dados dos relatórios do (S.I.), relacionados por meio de fórmulas; seus resultados ajudam a gerir estimativas para nortear a gestão de ressuprimento dos estoques; deve entregar resultados como "consumo médio mensal - CMM", "Estoque Mínimo", e "Previsão de Cobertura"



MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO, CONTROLE DE PROJETOS E AÇÕES

ATRIBUTOS | MÉTODOS

- Engloba visão geral dos projetos, metas, e tarefas;
- Para cada procedimento, um acompanhamento;
- Requer alimentação manual;

Método 1: Histórico de Trâmite Processual: como o próprio nome evidencia, este acompanhamento deve apresentar dados fieis sobre os trâmites processuais em cada fase de execução; o acompanhamento deve ser item a item e conter referências individuais com possibilidade de aplicação de filtros para aferição de performance.

Método 2: Status dos projetos e ações desenvolvidas pela DIVE: Compilado em planilha única, distribuídas em subplanilhas, de acordo com o projeto/ação;

Modelos----------

Levantamento de Demanda Setorial - LEDS: Consiste no procedimento de se identificar as variadas necessidades do setor; esse conjunto de procedimentos resultam em LEDS; o controle em questão, compila as informações básicas sobre os LEDS elaborados pela gestão.

Adesões: Consiste no procedimento inserido na "programação de compras" para aquisição de medicamentos que não vingaram via licitação; o controle em questão, compila as informações básicas sobre os processos de Adesão elaborados pela gestão.

Acolhimentos de Demanda: Consiste na simples atividade de enviar demandas à setores inseridos na Secretaria Municipal de Saúde, que tenham projetos convergentes com os do DAF; evitando assim, fragmentação processul dentro da própria Secretaria. O controle em questão, compila as informações básicas sobre cada acolhimento de demanda.

Solicitações de Implatação de Sistema de Registro de Preços - SRP ou SRPP: Consiste no procedimento inserido na "programação de compras" para licitar e adquirir medicamentos ou outros. O controle em questão, compila as informações básicas sobre as SISRP(P) elaboradas pela gestão.

Gerenciamento de ARP(Ps): Consiste no procedimento inserido na "pós programação de compras", onde é liberado quantitativos dos itens (medicamentos e outros) registrados, a fim de ressuprir o estoque dos mesmos. O controle em questão, compila as infomações básicas sobre os processos de liberação de ata elaborados e solicitados pela gestão.

RESPOSTAS TÉCNICAS PARA ASSUSNTOS DE COMPETÊNCIA

ATRIBUTOS | MÉTODOS

- Seleção dos assuntos pertinentes à Divisão Estratégica - DIVE/DAF/SEMUSA;
- Alimentar controle de Recebimento e Expedição de Documentos Oficiais;
- Identificar a natureza da demanda;
- Elaborar resposta Objetiva de acordo com a demanda constante
- Cordialidade, fino trato, atenciosidade às questões;

Método: Respostas Objetivas alicerçadas em Dados e informações coesas - é importante primeiramente identificar o espírito da demanda, e a competência do Departamento de Assistência Farmacêutica em atendê-la, para então elaborar uma resposta que seja objetiva aos anseios do documento em questão; a abordagem deve ser pontual, e deve seguir a mesma ordem das questões originalmente descritas no documento recebido. Geralmente é possível padronizar tais respostas, e também aperfeiçoá-las isoladamente para construir um conjunto virtuoso; nesse caso, isso só é possível quando se mantém pasta com arquivos para se ter histórico de respostas expedidas.

RELATÓRIOS DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

ATRIBUTOS | MÉTODOS

Programação Anual de Saúde - PAS: É o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano Nacional de Saúde (PNS). Seu objetivo é anualizar as metas do plano de saúde e prever a alocação dos recurços orçamentários a serem executados. Dessa forma, corresponde às metas e ações para cada eixo, diretriz e objetivo do Plano Geral.

Atributos: I - a definição das ações que, no ano específico, garantirão o alcance dos objetivos e o cumprimento das metas do Plano de Saúde;
II - a identificação dos indicadores que serão utilizados para o monitoramento da PAS;
III - a previsão da alocação dos recursos orçamentários necessários ao cumprimento da PAS;

Relatório Anual de Gestão - RAG: É um instrumento básico de planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS) que apresenta elementos fundamentais para o acompanhamento e avaliação das iniciativas quadrienais amplamente indicadas pelo Plano Nacional de Saúde (PNS) e anualmente operacionalizadas pela programação Anual de Saúde (PAS), sob responsabilidade da respectiva esfera de gestão, visando o alcance dos objetivos do SUS. O RAG permite a verificação da efetividade e da eficiência alcançadas na atenção integral à saúde, subsidiando as atividades de controle e auditoria, além de constituir-se em importante instrumento de controle social e de referência para a participação social na atuação estatal em saúde.

Atributos: I - Apresentação do resultado da apuração do cumprimento do conjunto das ações e metas contidas na Programação Anual;
ii - Presença de análise da execução da programação (física e orçamentária/financeira);
III - Conter as recomendações (por exemplo, revisão dos indicadores, reprogramação);

Elaborado por: Robson Albuquerque - Aux. de Farmácia