DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - DAF

SECRETARIA MUNICPAL DE SAÚDE - SEMUSA

Programação de Compras

Definição dos itens e seus quantitativos; de acordo com levantamentos reais de estimativa e comportamento de consumo e estoque.

Gerenciamento de ARP's

Após o resultado do certame licitatório, a Ata de Registro de Preços estará apta para ser gerenciada, de acordo com a necessidade de ressuprimento de estoque da Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF.

Recebimento do material

Assim que enviadas as Notas de Empenho, aos respectivos fornecedores, a Comissão de Recebimento - CORE, do Departamento de Assistência Farmacêutica - DAF, receberá o material; obedecendo os critérios de aceitação.

Análise/atendimento das demandas das Farmácias Municipais

As Farmácias das Unidades Básicas de Saúde - UBS; enviarão suas demandas de resuprimento de estoque ao Departamento de Assistência Farmacêutica - DAF, onde posteriormente será análisada e atendida de acordo com os critérios de gerenciamento da Central de Abastecimento Farmacêutica - CAF.

Organização e separação

As demandas já anlisadas e atendidas, serão levadas à separação física, e posteriormente lançadas ao Sistema De Informações - SI usado para controle de material.

Logística de Distribuíção

Após a separação física, e lançamento dos dados ao Sistema de Informação - SI; o material será entregue, conferido e recebido, na Farmácia fonte da demanda, obedecendo o cronograma pré definido de entregas da Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF.

ELABORADO POR: ROBSON LINS DE ALBUQUERQUE
AUXÍLIAR DE FARMÁCIA - DIVE/DAF/SEMUSA