



EDITAL Nº 067/SEMAD/2021, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE
SERVIDORES/DICS/SEMAD**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 4º, Inciso XII, Alínea “b” c/c Inciso XXII, do Anexo I do Decreto nº 15.715, de 25.02.2019, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R. nº 2405, de 26.02.2019, **CONSIDERANDO** o Decreto Estadual de nº 24.887, de 20 de Março de 2020, reforçado pelo Decreto nº 25.853, de 02 de março de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 16.612, de 23 de Março de 2020 e Decreto nº 16.620, de 06 de Abril de 2020, que declaram o Estado de Calamidade Pública, situação em que recomenda a adoção de medidas urgentes, para fins de enfrentamento à pandemia causada pelo Novo Coronavírus – COVID-19, e considerando ainda os termos do **Ofício nº 4609/2021/ASTE/CAB/SEMUSA**, **CONVOCA** os candidatos, sob regime **Celetista**, a enviar a documentação no **prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos do Edital nº 17/GAB/SEMAD/2021, de 04.03.2021, com Resultado Final Publicado através do Edital nº 65/SEMAD/2021, de 22.09.2021, publicado no D.O.M.E.R nº 3057 de 23.09.2021, conforme relacionado abaixo:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS

Horário: das 8:00 às 12:00 horas.

A documentação deverá ser enviada para o e-mail: emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br

Tel: (69) 3901-3067 ou 3901-3094

Os convocados deverão encaminhar a **documentação original escaneada no formato PDF**, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

Documentos obrigatórios:

- 1) 01 foto 3X4 (recente)
- 2) Comprovante de residência atual (com CEP).
- 3) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 4) Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho.
- 5) Carteira de Identidade (R G).
- 6) Título de Eleitor;
- 7) Certidão de nascimento / casamento ou averbação se for separado (duas cópias).
- 8) Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino).
- 9) Comprovante de inscrição do PIS /PASEP; caso não tenha tirar o extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal, com data atual.
- 10) Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso).
- 11) Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc).
- 12) Caso o candidato exerça cargo público; deverá apresentar certidão emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades. É obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV.
- 13) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e CPF (com idade até 06 anos).

- 14) Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade e CPF (de 07 à 14 anos).
- 15) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral (T.R.E).
- 16) Certidão Cível e Criminal /Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.
- 17) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (SEMFAZ).
- 18) Declaração do último imposto de renda ou declaração do C.P.F. (regular).

- **OBSERVAÇÃO:** Nos casos de **candidatos que exerçam outro cargo público**, ainda que em acumulação lícita (que não ultrapasse 80 horas semanais – Lei Complementar nº 412/2011), fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, através de Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Saúde-SEMUSA. Para emissão da Declaração de compatibilidade de horários, o candidato deverá solicitar através do e-mail drh.semusa@portovelho.ro.gov.br conforme item 12, dos documentos obrigatórios.

Declarações, para serem preenchidas e enviadas junto à documentação, disponíveis no site da Prefeitura/ Portal do Servidor/ Formulários para nomeação em cargo público, endereço eletrônico: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>:

- Declaração de Bens;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração – Grupo de Risco COVID-19;
- Declaração de Auxílio Deslocamento (somente para candidatos da Zona Rural).

Documentos facultativos:

Para a inclusão de dependentes para recebimento do Salário Família, nos termos da Lei Complementar nº 227, de 10.11.2005:

- Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação para criança de até 06 anos de idade;
- Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14 anos;

Inclusão de dependentes para Imposto de Renda:

1– Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação;

2– Para criança de até 06 anos de idade Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14;

Os candidatos inscrito na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudos Médicos** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de necessidade, que determinará se o candidato está ou não capacitado para exercer do cargo.

EXAMES MÉDICOS Deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão de Perícia Médica e Medicina e Segurança do Trabalho do Município – DISMET:

1. Atestado de sanidade física e mental.

• PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 17/SEMAD/2021

Cargo: Médico Clínico Geral 40H – PORTO VELHO					
Ord.	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data de Nascimento
1	Classificado	00312420	Karine Graziele Soares Magalhães	035.757.851-12	21/12/1995
2	Classificado	00312438	Gabriele Garcia Gonçalves Da Silva	029.154.442-85	16/03/1996
3	Classificado	00315116	Aline Cristina Carvalho Guedes	022.672.962-17	23/09/1995
4	Classificado	00315140	Beatriz Damilys Sousa Da Gama Miranda	032.712.332-09	14/05/1998
5	Classificado	00315148	Jhonata Raimundo Martins Rodrigues	022.386.812-48	21/09/1996

Cargo: Médico Clínico Geral 20H – PORTO VELHO					
Ord.	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data de Nascimento
1	Classificado	00312356	Daniela Linhares	673.347.172-87	10/11/1979
2	Classificado	00312421	Laiz Rosa E Andrade	037.369.151-36	13/04/1995
3	Classificado	00312441	Barbara Lima Pires Da Silva	003.762.042-81	27/01/1989
4	Classificado	00312495	Thais Chalub Bandeira Teixeira	961.193.492-00	11/06/1995
5	Classificado	00314922	Thalita Da Silva Bancalari	017.205.952-67	23/10/1991
6	Classificado	00315133	Vanessa De Andrade Araujo	023.299.392-05	04/09/1996
7	Classificado	00315141	Cintia Monteiro Chaves	528.543.452-15	01/12/1986
8	Classificado	00315199	Raphaell De Souza Barbosa	006.825.882-88	27/04/1994

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração