



EDITAL Nº 056/SEMAD/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021

DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES/DICS/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 4º, Inciso XII, Alínea “b” c/c Inciso XXII, do Anexo I do Decreto nº 15.715, de 25.02.2019, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R. nº 2405, de 26.02.2019, **CONSIDERANDO** o Decreto Estadual de nº 24.887, de 20 de Março de 2020, reforçado pelo Decreto nº 25.853, de 02 de março de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 16.612, de 23 de Março de 2020 e Decreto nº 16.620, de 06 de Abril de 2020, que declaram o Estado de Calamidade Pública, situação em que recomenda a adoção de medidas urgentes, para fins de enfrentamento à pandemia causada pelo Novo Coronavírus – COVID-19, e considerando ainda os termos do **Ofício nº 4066/ASTEC/SEMUSA/2021**, de 10.08.2021, **CONVOCA** os candidatos, sob regime **Celetista**, a enviar a documentação no **prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, classificados nos termos do Edital nº 17/GAB/SEMAD/2021, de 04.03.2021, com Resultado Final Publicado através do Edital nº 51/SEMAD/2021, de 30.07.2021, publicado no D.O.M.E.R nº 3020 de 02.08.2021, conforme relacionado abaixo:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS

Horário: das 8:00 às 12:00 horas.

A documentação deverá ser enviada para o e-mail: emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br

Tel: (69) 3901-3067 ou 3901-3094

Os convocados deverão encaminhar a **documentação original escaneada no formato PDF**, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

Documentos obrigatórios:

- 1) 01 foto 3X4 (recente)
- 2) Comprovante de residência atual (com CEP).
- 3) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 4) Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho.
- 5) Carteira de Identidade (R G).
- 6) Título de Eleitor;
- 7) Certidão de nascimento / casamento ou averbação se for separado (duas cópias).
- 8) Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino).
- 9) Comprovante de inscrição do PIS /PASEP; caso não tenha tirar o extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal, com data atual.
- 10) Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso).
- 11) Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc).
- 12) Caso o candidato exerça cargo público; deverá apresentar certidão emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades. É obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV.
- 13) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e CPF (com idade até 06 anos).

- 14) Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade e CPF (de 07 à 14 anos).
- 15) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral (T.R.E).
- 16) Certidão Cível e Criminal /Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.
- 17) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (SEMFAZ).
- 18) Declaração do último imposto de renda ou declaração do C.P.F. (regular).

- **OBSERVAÇÃO:** Nos casos de **candidatos que exerçam outro cargo público**, ainda que em acumulação lícita (que não ultrapasse 80 horas semanais – Lei Complementar nº 412/2011), fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, através de Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Saúde-SEMUSA. Para emissão da Declaração de compatibilidade de horários, o candidato deverá solicitar através do e-mail **rhsemusa2017controle@gmail.com**, conforme item 12, dos documentos obrigatórios.

Declarações, para serem preenchidas e enviadas junto à documentação, disponíveis no site da Prefeitura/ Portal do Servidor/ Formulários para nomeação em cargo público, endereço eletrônico: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>:

- Declaração de Bens;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração – Grupo de Risco COVID-19;
- Declaração de Auxílio Deslocamento (somente para candidatos da Zona Rural).

Documentos facultativos:

Para a inclusão de dependentes para recebimento do Salário Família, nos termos da Lei Complementar nº 227, de 10.11.2005:

- Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação para criança de até 06 anos de idade;
- Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14 anos;

Inclusão de dependentes para Imposto de Renda:

1– Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação;

2– Para criança de até 06 anos de idade Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14;

Os candidatos inscrito na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudos Médicos** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de necessidade, que determinará se o candidato está ou não capacitado para exercer do cargo.

EXAMES MÉDICOS Deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão de Perícia Médica e Medicina e Segurança do Trabalho do Município – DISMET:

1. Atestado de sanidade física e mental.

• **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 17/SEMAD/2021**

Cargo: Médico Clínico Geral 20H – PORTO VELHO						
Classificação	Situação	Inscrição	NOME	CPF	PCD	Data de Nascimento
01	Classificado	00312440	Nayara Bastos Fernandes	032.194.752-56	NÃO	12/12/1995
02	Classificado	00312343	Elisa Iglesias Rosa	175.444.378-84	NÃO	17/02/1974
03	Classificado	00312437	Vitória Roriz Martins	011.785.562-63	NÃO	01/03/1997
04	Classificado	00312424	Ester Teixeira Ton	841.578.872-04	NÃO	02/08/1994

Cargo: Médico Clínico Geral 40H – PORTO VELHO						
Classificação	Situação	Inscrição	NOME	CPF	PCD	Data de Nascimento
01	Classificado	00312435	Ariel Rosilda Ripardo Cabral	018.038.532-12	NÃO	31/07/1998
02	Classificado	00312426	Maria Eduarda Levatti Gedro	040.237.792-37	NÃO	23/10/1998
03	Classificado	00312430	Bruna Cavalcante Prado	025.714.522-23	NÃO	28/02/1996
04	Classificado	00312347	Lucas Ferreira Frederico	036.602.131-10	NÃO	08/09/1993
05	Classificado	00312420	Karine Grazielle Soares Magalhães	035.757.851-12	NÃO	21/12/1995

Cargo: Médico Clínico Geral 40H – PORTO VELHO – PCD						
Classificação	Situação	Inscrição	NOME	CPF	PCD	Data de Nascimento
01	Classificado	00315095	Ana Paula Fernandes de Angelis Rubira	069.721.478-83	SIM	29/09/1968

Cargo: Médico Clínico Geral 40H – JACI-PARANÁ						
Classificação	Situação	Inscrição	NOME	CPF	PCD	Data de Nascimento
01	Classificado	00312432	Tarciane Pandolfi Pereira Freitas	086.888.557-65	NÃO	14/09/1980

Cargo: Médico Clínico Geral 40H -RIO DAS GARÇAS						
Classificação	Situação	Inscrição	NOME	CPF	PCD	Data de Nascimento
01	Classificado	00312439	Wendell Louzada Franco	625.221.402-72	NÃO	18/11/1978
02	Classificado	00312470	Acácio fernandes de souza filho	967.799.772-68	NÃO	09/11/1992

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração