



EDITAL Nº 34/SEMAD/2021, DE 07 DE MAIO DE 2021.

DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES/DICS/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Art. 4º, Inciso XII, Alínea “b” c/c Inciso XXII, do Anexo I do Decreto nº 15.715, de 25.02.2019, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R. nº 2405, de 26.02.2019, **CONSIDERANDO** o Decreto Estadual de nº 24.887, de 20 de Março de 2020, reforçado pelo Decreto nº 25.853, de 02 de março de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 16.612, de 23 de Março de 2020 e Decreto nº 16.620, de 06 de Abril de 2020, que declaram o Estado de Calamidade Pública, situação em que recomenda a adoção de medidas urgentes, para fins de enfrentamento à pandemia causada pelo Novo Coronavírus – COVID-19, **CONVOCA os candidatos**, sob regime **Celetista**, a enviar a documentação **no prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital, nos termos do Edital nº 21/GAB/SEMAD/2021, de 12.03.2021, com Resultado Final Homologado através do Edital nº 24/GAB/SEMAD/2021, de 23.03.2021, publicado no D.O.M.E.R nº 2930 de 24.03.2021, conforme relação encaminhada pela Comissão responsável pela conferência dos requisitos, através do **Ofício nº 1994/2021/ASTEC/GAB/SEMUSA**, de 05.05.2021, em substituição aos candidatos convocados por meio dos Editais nº 25 e 31/SEMAD/2021 os quais não compareceram dentro do prazo legal, conforme relacionado abaixo:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Divisão de Atendimento ao Servidor – DIAS **Horário: das 8:00 às 12:00 horas.**

A documentação deverá ser **enviada para o e-mail: emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br**

Tel: (69) 3901-3067 ou 3901-3094

Os convocados deverão encaminhar a **documentação original escaneada no formato PDF**, legíveis, dos documentos relacionados a seguir:

Documentos obrigatórios:

- 01) 01 foto 3X4 (recente)
- 02) Comprovante de residência atual (com CEP).
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.).
- 04) Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho.
- 05) Carteira de Identidade (R G).
- 06) Título de Eleitor;
- 07) Certidão de nascimento / casamento ou averbação se for separado (duas cópias).
- 08) Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino).
- 09) Comprovante de inscrição do PIS /PASEP; caso não tenha tirar o extrato Analítico expedido pela Caixa Econômica Federal, com data atual.
- 10) Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso).
- 11) Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc).
- 12) Caso o candidato exerça cargo público; deverá apresentar certidão emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo; incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades. É obrigatório mesmo sendo funcionário da PMPV.
- 13) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e CPF (com idade até 06

anos).

- 14) Certidão de Nascimento dos filhos com comprovante de escolaridade e CPF (de 07 à 14 anos).
- 15) Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral (T.R.E).
- 16) Certidão Cível e Criminal /Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.
- 17) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (SEMFAZ).
- 18) Declaração do último imposto de renda ou declaração do C.P.F. (regular).

- **OBSERVAÇÃO:** Nos casos de **candidatos que exerçam outro cargo público**, ainda que em acumulação lícita (que não ultrapasse 80 horas semanais – Lei Complementar nº 412/2011), fica **condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, através de Declaração** emitida pelo RH da Secretaria Municipal de Saúde-SEMUSA. Para emissão da Declaração de compatibilidade de horários, o candidato deverá solicitar através do e-mail **rhsemusa2017controle@gmail.com**, conforme item 12, dos documentos obrigatórios.

Declarações, para serem preenchidas e enviadas junto à documentação, disponíveis no site da Prefeitura/ Portal do Servidor/ Formulários para nomeação em cargo público, endereço eletrônico: <https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/artigo/29987/formularios-para-nomeacao-em-cargo-publico>:

- Declaração de Bens;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração – Grupo de Risco COVID-19;
- Declaração de Auxílio Deslocamento (somente para candidatos da Zona Rural).

Documentos facultativos:

Para a inclusão de dependentes para recebimento do Salário Família, nos termos da Lei Complementar nº 227, de 10.11.2005:

- Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação para criança de até 06 anos de idade;
- Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14 anos;

Inclusão de dependentes para Imposto de Renda:

1– Certidão de Nascimento dos filhos e caderneta de vacinação;

2– Para criança de até 06 anos de idade Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante de escolaridade até 14;

Os candidatos inscrito na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Município, munidos de **Laudo Médico** atestando à espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças (CID)**, bem como a provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de necessidade, que determinará se o candidato está ou não capacitado para exercer do cargo.

EXAMES MÉDICOS Deverão ser apresentados, para certificação, ao Médico do Trabalho da Divisão de Perícia Médica e Medicina e Segurança do Trabalho do Município – DISMET:

1. Atestado de sanidade física e mental.

• **SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA EDITAL N° 21/SEMAD/2021**

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PORTO VELHO						
Ord.	Situação	Inscrição	NOME	CPF	Data de Inscrição	Data de Nascimento
76	NÃO ATENDEU OS REQUISITOS					
77	Classificado	00412644	ADRIANA FRANKLIN DE SOUZA	771.926.802-49	16/03/2021 00:13:02	01/04/1982
78	Classificado	00412646	WESLEY LORRAN FERREIRA DOS SANTOS	048.413.412-42	16/03/2021 00:12:31	25/04/2000
79	Classificado	00412649	ALESSANDRA DOURADO BARROSO	055.845.392-95	16/03/2021 00:13:54	08/12/2000
80	Classificado	00412650	JESSICA MARIA BUZETTE DA SILVA	022.458.522-30	16/03/2021 00:13:43	11/06/1995
81	Classificado	00412651	VEJEIANE ALVES DA SILVA	015.905.712-40	16/03/2021 00:13:43	29/12/1991
82	Classificado	00412652	LÍDIA DOS SANTOS ARAÚJO	042.539.452-28	16/03/2021 00:15:09	25/08/2000
83	Classificado	00412655	ROSECLEIA BATISTA NEVES	728.155.072-34	16/03/2021 00:15:29	21/06/1982
84	Classificado	00412656	DJALENE LIMA AMARAL	594.859.062-34	16/03/2021 00:15:58	07/09/1975
85	NÃO ATENDEU OS REQUISITOS					
86	Classificado	00412658	FABIELE DE AQUINO LIMA	010.401.752-01	16/03/2021 00:17:00	07/03/1991
87	Classificado	00412659	LUCIANA FORTINELES DE OLIVEIRA	026.307.032-82	16/03/2021 00:17:33	16/03/1995

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração