



Prefeitura do Município de Porto Velho



Relatório de Gestão
2020

Prefeito do Município de Porto Velho
Hildon de Lima Chaves

Vice-Prefeito
Maurício Fonseca Ribeiro Carvalho de Moraes

Secretário Geral de Governo - SGG
Fabrício Grisi Medici Jurado

Controladora Geral do Município - CGM
Patrícia Damico do Nascimento Cruz

Procurador Geral do Município - PGM
Luiz Duarte Freitas Junior

Secretário Municipal de Fazenda - SEMFAZ
João Altair Caetano dos Santos

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPOG
Luiz Guilherme Erse da Silva

Secretário Municipal de Administração - SEMAD
Alexey da Cunha Oliveira

Secretária Municipal de Educação - SEMED
Gláucia Lopes Negreiros

Secretária Municipal de Saúde - SEMUSA
Eliana Pasini

Secretário Municipal de Assistência Social e da Família - SEMASF
Claudinaldo Leão da Rocha

Secretário Municipal de Obras e Pavimentação - SEMOB
Diego Andrade Lage

Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes - SEMTRAN
Mauro Ronaldo Flores

Secretário Municipal de Serviços Básicos - SEMUSB
Wellen Antônio Prestes Campos

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SEMAGRIC
Luiz Cláudio Pereira Alves

Secretário Municipal de Desenvolvimento Fundiário, Habitação e Urbanismo - SEMUR
Edemir Monteiro Brasil Neto

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMA
Alexandro Miranda Pincer

Secretária Municipal de Esportes e Lazer - SEMES
Ivonete Gomes da Silva Costa

Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos - SEMESC
Rosineide Kempf

Superintendente Municipal de Gastos Públicos - SGP
Valéria Jovânia da Silva

Superintendente Municipal de Licitação - SML
Guilherme Marcel Gaiotto Jaquini

Presidente da Agência de Desenvolvimento de Porto Velho
Marcelo Thomé da Silva de Almeida

Presidente da Empresa de Desenvolvimento Urbano - EMDUR
Edemilson Lemos de Oliveira

Presidente da Fundação Cultural de Porto Velho - FUNCULTURAL
Márcio Gomes de Miranda

Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM
Basílio Leandro Pereira de Oliveira

HILDON DE LIMA CHAVES

Prefeito do Município de Porto Velho

MAURICIO FONSECA RIBEIRO CARVALHO DE MORAIS

Vice-Prefeito

LUIZ GUILHERME ERSE DA SILVA

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

JOSÉ CANTÍDIO PINTO

Secretário Municipal Adjunto de Planejamento, Orçamento e Gestão

ASSESSORIA TÉCNICA**JOCINEIDE ALVES DE SOUZA**

Coordenação Técnica

Karla Silva Postiglione

Relatora

Vanessa Teixeira Durães

Apoio Técnico

LETÍCIA AGNES GONÇALVES BARROS

Diretor do Departamento de Planejamento Orçamentário

Equipe Técnica

Jéssica de Oliveira Lopes

Paulo Tadeu Marques de Carvalho

Rosane da Silva Cruz

Capa

Concepção: Meire Darc Dantas de Figueiredo

Foto: Denilso de Lima

Contato

Av. Joaquim Araújo Lima, nº 2625, bairro Liberdade

CEP 76,803-808 - Porto Velho-RO

Telefone (69) 3901-3116

Site: www.sempog.portovelho.ro.gov.br

SUMÁRIO

Apresentação	04
Relatório de Gestão	05
Nosso Município	06
Segmento Governança	07
Segmento Instrumental	61
Segmento Econômico	83
Segmento Social	101
Segmento Cultural, Esporte e lazer	153
Segmento Urbanismo, Habitação e Ambiente	159
Segmento Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos	173
Empresa de Desenvolvimento Urbano	207
Fundação Cultural de Porto Velho	210
Instituto de Previdência e Assistência do Município	213
Programação e execução orçamentária e financeira	229
Estrutura de Controle Interno	240

Apresentação

O Relatório de Gestão é uma das peças que integram a prestação de contas da Administração Municipal, anualmente apresentada ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE/RO e à sociedade em geral, para cumprimento do preceito contido na Lei Complementar Federal n.º 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), no artigo 6º da Lei Municipal n.º 2.470, de 14 de dezembro de 2017 (Plano Plurianual 2018/2021), nas Instruções Normativas n.ºs 13/2004/TCE-RO e 65/2019/TCE-RO e no Decreto Municipal n.º 16.918, de 21 de setembro de 2020, que versa sobre os procedimentos de encerramento do exercício financeiro de 2020.

Apresenta, em sua estruturação, os resultados empreendidos pelo Poder Executivo Municipal, mediante eficiente trabalho das Unidades Organizacionais (Administração Direta e Indireta), em atendimento aos anseios reclamados pela população. Aqui estão espelhados os principais resultados consequentes das políticas públicas implementadas (possíveis), face aos recursos orçamentários e financeiros consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA/2020).

Há que se reparar, nesse contexto, que o ano de 2020 foi marcado por incertezas e desafios, causados pela Pandemia Mundial deflagrada pelo novo coronavírus COVID-19, que originou o ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA vigente (Decreto Municipal n.º 16.612, de 23 de março de 2020) e, ainda, trouxe consigo importante enfraquecimento das atividades das economias mundial e nacional (consequente), demandando urgência na adoção de medidas de caráter sanitário para a contenção do avanço da doença.

Diante desse cenário de incertezas, o Governo Municipal implantou medidas para preservar o equilíbrio fiscal do Município de Porto Velho, através da contenção e priorização de despesas, na forma do Decreto Municipal n.º 16.616, de 26 de março de 2020 que, aliado à uma prudente regência da execução orçamentário-financeira, possibilitou a manutenção do equilíbrio fiscal durante o exercício 2020, sobretudo no que se refere às obrigações assumidas e ao alcance, mesmo com todas as intercorrências, dos resultados programaticamente estabelecidos.

Luiz Guilherme Erse da Silva
Secretário Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

Relatório de Gestão¹

O Relatório de Gestão encontra-se estruturado de forma a apresentar um panorama das principais realizações da Prefeitura de Porto Velho durante o exercício de 2020, organizados em 7 (sete) segmentos estratégicos, quais sejam:

Segmento Governança



Segmento Instrumental



Segmento Econômico



Segmento Social



Segmento Esporte e Lazer



Segmento Urbanismo, Habitação e Ambiente



Segmento Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos



Cada unidade é demonstrada dentro do segmento em que está inserida, oferecendo uma visão setorial e geral das perspectivas programáticas, evidenciando o desempenho de cada órgão da Prefeitura de Porto Velho em relação aos resultados originalmente planejados.

Por se tratar de um documento principalmente direcionado à sociedade em geral, este Relatório de Gestão, relativo ao exercício de 2020, expõe os valores arrecadados e aplicados pelas unidades orçamentárias (*in* "Programação e Execução Orçamentária e Financeira", fl. 218) em linguagem simples e transparente, com o intuito de melhor demonstrar o desempenho/resultados materializados pela Administração à sociedade e aos órgãos de controle.

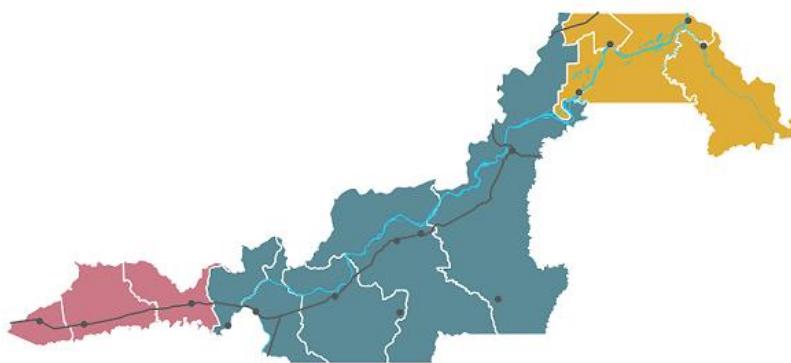
¹ Esse relatório confere maior transparência em relação aos resultados da aplicação dos recursos públicos municipais, podendo ser acessado no link <https://transparencia.portovelho.ro.gov.br>, acompanhado dos documentos associados ao Plano Plurianual – PPA (2017-2020) para consulta pela sociedade, incluindo edições anteriores.

Nosso município



Letreiro com o nome da cidade instalado no “Espaço Alternativo”

Porto Velho é um município que tem uma população estimada em 539.354 mil habitantes (IBGE, 2020). Seu território compreende 71 bairros no perímetro urbano, três reservas indígenas (Karitiana, Kararaxi e Karipuna), além de 13 distritos e 21 localidades na zona rural. É a capital brasileira com a maior extensão territorial (34.090,952 km²), com uma densidade demográfica de 15,82 hab/km², o que remota a existência de grandes áreas com vazios assistenciais. Além disso, possui fronteiras com regiões de difícil acesso vinculadas a municípios do estado, como Alto Paraíso, Campo Novo e Nova Mamoré; áreas vinculadas a estados da região norte (Amazonas e Acre) e ainda fronteira internacional com a Bolívia, gerando por vezes uma população excedente que impacta na rede municipal de atendimento.



Segmento Governança



Diretriz Política

Tomar iniciativas que apontem novo modelo de governança, embasado na moralidade ética e responsabilidade, para que constituam a base das decisões e ações visando garantir segurança e proteção social a todos os cidadãos

O segmento Governança é composto pelas seguintes unidades gestoras:

- Secretaria Geral de Governo
 - Coordenadoria de Comunicação, Cerimonial e Relações Públicas
 - Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
 - Coordenadoria Municipal de Tecnologia da Informação, Comunicação e Pesquisa
 - Superintendência Municipal de Gastos Públicos
 - Agência de Desenvolvimento de Porto Velho
 - Controladoria Geral do Município
 - Procuradoria Geral do Município
 - Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos
-

Secretaria Geral de Governo

A busca por uma melhor governança e gestão pública sempre foi a nossa prioridade, para o desenvolvimento socioeconômico do município de Porto Velho/RO. Neste sentido, em 2020 a Secretaria Geral de Governo buscou se concentrar no aperfeiçoamento dos serviços de gestão municipal, promovendo mudanças em suas instalações físicas, assim como a formulação de ações de integração político-administrativa objetivando o estreitamento no relacionamento com os governos estadual e federal, e de igual modo com o poder legislativo nas esferas municipal, estadual e federal, tendo auferido números destacados de emendas parlamentares, as quais se converteram em inúmeros benefícios a população portovelhense.

Embora o ano tenha sido atípico em alguns aspectos, por decorrência da pandemia do novo Corona Vírus – Covid 19, relevantes avanços podem ser constatados. A exemplo, o pagamento em dia dos fornecedores e servidores nas datas previstas no calendário oficial, o que movimenta a economia de nossa capital.

Ademais, se faz necessário destacar o comprometimento de todo o corpo técnico e o apoio do excelentíssimo Sr. Prefeito Dr. Hildon de Lima Chaves, os quais foram de suma importância ao alcance das metas, indicadores e resultados previamente estipulados para o exercício.

Desta forma apresenta-se o Relatório de Gestão, bem como os comparativos referente aos exercícios anteriores dos anos de 2018 e 2019, objetivando demonstrar de forma sintetizada os registros da execução das metas físicas, financeiras dos Programas e Ações da Secretaria Geral de Governo, com base nas informações do SIMPLAG – Sistema Municipal de Planejamento e Gestão, pela Unidade Orçamento da SGG.

BASÍLIO LEANDRO PEREIRA DE OLIVEIRA
Secretário Geral de Governo

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Secretaria Geral de Governo – SGG integra a administração direta do poder executivo do município de Porto Velho, nos termos da Lei Complementar nº 648/2017, e suas alterações.

Atua de forma integrada com os demais órgãos e entidades da administração municipal na consecução dos objetivos e metas governamentais a ela relacionados, observadas as suas competências e dimensão de atuação.

Tem por função assistir diretamente ao chefe do poder executivo municipal no desempenho de suas funções, especialmente na coordenação geral das ações políticas de governo, assim como, promover o relacionamento intergovernamental e a articulação institucional entre o executivo municipal e o poder legislativo, nas esferas estadual e federal de governo, outros municípios, entidades da sociedade civil e colegiados instituídos por lei entre outras.

A Secretaria Geral de Governo está composta pelas seguintes unidades físicas: Secretaria Geral de Governo (SEDE), Superintendência de Gestão de Gastos Públicos – SGP, Coordenadoria Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa – CMTI, Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil – COMPEDEC, Sedes Distritais num total de 13. Integram a estrutura organizacional e administrativa da Secretaria Geral de Governo - SGG as mesmas da ordem estabelecida no art. 62 da LC Nº 648/2017.

❖ Juntos cuidando dos Distritos

O Desenvolvimento Distrital efetuou a aproximação dos administradores e intermediou a diversas demandas distritais junto às secretarias e órgãos, tais como:

- ✓ Combustível para os equipamentos (roçadeiras e voadeiras) que existem nos distritos para execução de atividades de rotina (limpeza e transporte), capina, deslocamento dos servidores e administrador;
- ✓ Envio de material elétrico através da EMDUR para os distritos do Baixo Madeira dentre outros;
- ✓ Aquisição de 38 (trinta e oito) roçadeiras que ampliaram a capacidade e melhoraram os serviços;
- ✓ Instalação de internet nos distritos do Baixo Madeira de Demarcação, Calama, São Carlos e Nazaré, no eixo da BR-364 em Rio Pardo, Jaci-Paraná e União Bandeirantes;
- ✓ Entrega de cestas básicas nos distritos de Demarcação, Calama, Nazaré e São Carlos, além de kits com álcool em gel e máscaras protetoras.

Coordenadoria Municipal de Comunicação, Cerimonial e Relações Públicas

A Coordenadoria assessorou diretamente ao Prefeito no relacionamento com a imprensa em geral, acompanhando-o nos eventos e situações que envolveram os meios de comunicação e em entrevistas jornalísticas, visando a centralização e o ordenamento do intercâmbio de informações entre a prefeitura e a sociedade e:

- ✓ assessorou na organização de eventos e solenidades a cargo da Secretaria Geral de Governo, providenciando os meios necessários para cumprimento das formalidades exigidas e adequadas à ocasião;
- ✓ promoveu a recepção de autoridades e convidados para eventos e solenidades promovidas pela secretaria;
- ✓ preparou pautas dos eventos e solenidades, composição da mesa de autoridades, sistema de som, e outros recursos necessários;
- ✓ acompanhou o prefeito em todos os eventos e solenidades externas, verificando, antecipadamente, as condições do local e recursos necessários para a sua devida acomodação e participação no evento;

-
- ✓ cumpriu outras atividades correlatas às suas atribuições e que lhes foram delegadas pelo secretário geral de governo;
 - ✓ assessorou aos titulares das secretarias municipais e entidades da administração direta e indireta do município, no campo da comunicação;
 - ✓ coordenou e o controlou a divulgação das ações administrativas e políticas da prefeitura, através de campanhas publicitárias;
 - ✓ divulgou as atividades da administração direta e indireta do Município de Porto Velho;
 - ✓ coordenou e controlou a programação da divulgação das atividades da Prefeitura, através da redação de notícias para utilização por jornais, rádios, televisões e de reportagens e documentários em texto, fotografias, audiovisuais
 - ✓ programou a cobertura dos eventos em que a Prefeitura participou;
 - ✓ organizou o arquivo de notícias e fotografias, slides e comentários da imprensa sobre as atividades da Prefeitura, para fins de consulta e estudo;
 - ✓ prestou informações à comunidade sobre as atividades desenvolvidas;
 - ✓ divulgou as realizações municipais;
 - ✓ acompanhou entrevistas do Prefeito;
 - ✓ acompanhou as notícias da imprensa de interesse da prefeitura;
 - ✓ desempenhou outras tarefas compatíveis com a posição e as determinadas pelo prefeito.

No decorrer do ano, a COMDECOM realizou atividades para gerir ações de integração político-administrativa, objeto da prestação de serviços de matérias de interesse da Prefeitura de Porto Velho, apresentando um total de 34.221 clipadas (matérias divulgadas em todos os veículos de comunicação, não só de Porto Velho, mas de todo o Estado de Rondônia) com citação da Prefeitura de Porto Velho, seus organismos e gestores.

As atividades de exposição nas mídias (TV, Rádio, Web e Impressos) foram feitas através das empresas contratadas pela Prefeitura de Porto Velho-RO, abaixo citadas:

- Eficaz Assessoria em Comunicação LTDA – ME;
- Editora Diário da Amazônia LTDA; e
- PNA Publicidade LTDA – EPP.

Contribuição e Benefício

A comunicação institucional é uma das ferramentas de efetivação da transparência na Gestão Pública Municipal, trabalha a imagem da gestão através dos instrumentos disponíveis pelos meios de comunicação locais, e, além disso, utiliza a tecnologias para a publicação dos atos públicos, sendo que a maioria das matérias produzidas é uma prestação de contas da gestão para a sociedade, como por exemplo, a divulgação dos investimentos e melhorias na Saúde, Educação, Obras, Esportes, entre outros.

No primeiro semestre a publicidade deu enfoque ao incentivo à população para o pagamento do IPTU em dias e assim colaborar com o desenvolvimento da capital

do Estado. Além disso, a comunicação promove campanhas de utilidade pública, como as de combate à dengue, vacinação, contratação emergencial nas áreas de saúde e educação, do meio ambiente, entre outras.

Em meio a pandemia os esforços da COMDECOM foram redobrados em prol de ações de prevenção e combate do Corona Vírus, mantendo a população informada das ações recomendadas, entre outras. Campanha de combate a queimadas e combate à dengue foram elaboradas, a prefeitura realizou obras importantes em vários bairros da cidade e incentivou os portovelhenses para a colaboração da conservação e manutenção da cidade.

Coordenadoria Municipal de Defesa Civil

❖ Proteção e Defesa Civil

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC foi criada pela Lei Complementar nº 689 de 31 de outubro de 2017, com a função de articular e coordenar ações preventivas de socorro, assistência e de recuperação com o objetivo de salvar e preservar vidas, assistir à população por qualquer meio afetada e evitar prejuízos, recuperando ou reconstruindo cenários afetados por calamidade, quando necessário.

Atua em ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas destinadas a evitar ou minimizar desastres, sejam eles de causa natural ou não. Compete à Defesa Civil a garantia do direito à vida, em circunstâncias de desastre, buscar a redução da ocorrência e da intensidade de desastres.

Em janeiro foi apresentado pela COMPDEC, o Plano de Contingência do Município de Porto Velho, com a finalidade de facilitar as atividades de preparação das equipes empenhadas no desenvolvimento das ações e também permitir o desencadeamento e a operacionalização de ações conjuntas e simultâneas dos órgãos envolvidos diretamente com as atividades planejadas nesse plano, com grande antecipação, bem como estabelecer procedimentos padrões reguladores de conduta dos órgãos setoriais, em nível municipal, na hipótese de ocorrência de enchente de grande magnitude, onde necessite a mobilização e a articulação do sistema municipal de defesa civil.

O objetivo de um plano de contingência é o de possibilitar que preparação e resposta sejam eficazes, protegendo a população e reduzindo danos e prejuízos. Conforme a Instrução Normativa nº 02 de 20 de dezembro de 2016, Plano de Contingência é documento que registra o planejamento elaborado a partir da percepção do risco de determinado tipo de desastres e estabelece os procedimentos e responsabilidades.

O Plano de Contingência subsidiou de forma abrangente o gerenciamento de:

- a) riscos;
- b) identificou aquilo que poderia, em algum momento futuro, afetar a sociedade;
- c) se preparou para lidar com esses efeitos.

A partir disso, tivemos algumas possibilidades de ação:

- I. Eliminação da possibilidade do risco acontecer (prevenir, evitar);
- II. redução da chance de acontecer (mitigar);
- III. terceirização dos efeitos desse risco (transferir).

Foi efetuado Mapeamento de áreas de risco constatando os seguintes locais:

LOCAL			
Bairros:		Comunidades	
1	São Sebastião II	20	Boa Fé
2	Nacional	21	Maravilha I e II
3	Triângulo	22	São Miguel
4	Tucumanzal	23	Pombal
Ruas/Estradas e Avenidas		24	Ressaca
5	Rua Limeira	25	Silveira
6	Rua Juruá	26	Tira Fogo
7	Avenida Farquar	27	Aliança
8	Estrada do Belmont	28	Nova Aliança
Distritos		29	Itacuã
9	São Carlos	30	Ilha Nova
10	Calama	31	Laranjal
11	Nazaré	32	Mutuns
12	Demarcação	33	Niterói
13	Jaci Paraná	34	Papagaio
14	Mutum Paraná	35	Patoá
15	Abunã	36	Brasileira
16	Fortaleza do Abunã	37	Caldeirita
17	Vista Alegre do Abunã	38	Cavalcante
18	Nova Califórnia	39	Conceição da Galera
19	Extrema		
Total de localidades monitoradas: 40			

Em todos os locais acima citados foram realizados monitoramentos periódicos.

❖ Vistorias técnicas

Uma das principais atribuições da Defesa Civil é a realização de vistorias preventivas. Partindo do princípio de gestão preventiva de riscos de desastres, a Defesa Civil realizou vistorias nas áreas de risco da cidade para monitorar e informar aos setores competentes se estava havendo aumento dos riscos.

Foram realizadas 35 vistorias para avaliação de impactos e danos decorrentes de acidente ou para análises de riscos de acidente iminente. Esta avaliação indicou se seria possível recuperar imediatamente a segurança do local ou minimizar a possibilidade de acidente com uma intervenção emergencial.

Serviços à população

Atendimentos assistenciais:

SERVIÇOS	Quantidade de famílias atendidas
Ações conjuntas	2494
Entrega de água potável, cesta básica, hipoclorito e outros	2494
Atualização de Cadastro	50
Encaminhamento para reassentamento	30

Fonte: Departamento Administrativo/SGP – dezembro/2020

❖ Dispensa de ajuda humanitária

MATERIAL	UND
Colchões	04
Hipoclorito de Sódio (50ML)	1.285
Máscaras	896
Cesta básica	1.106
Kit higiênico	229
Capot	5
Roupas sacos de 60 kg	160
Água 2 lt (fardos com 6 und)	1080
Kit dormitório	10

Fonte: Departamento Administrativo/SGP – dezembro/2020

Coordenadoria Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa

A Coordenadoria Municipal de Tecnologia da Informação, Comunicação e Pesquisa - CMTI está vinculada à Secretaria Geral de Governo – SGG, sendo reestruturada através da lei complementar nº 648 de 06 de janeiro de 2017, tem por objeto social, desenvolver, prover, integrar soluções em tecnologia da informação, prestar assessoramento, consultoria e assistência técnica no campo de sua especialidade, bem como executar serviços de tratamento de dados e informações.

É responsável por todos os projetos de tecnologia da informação, elaboração de projetos de expansão da rede de dados indoor e outdoor, projetos de aquisição de servidores, microcomputadores, entre outros dispositivos computacionais, análise de projetos de *outsourcing* (terceirização), dentre outros, com o objetivo de dar transparência, celeridade, segurança e qualidade ao serviço público municipal, auxiliando todas as unidades que compõem a estrutura da Prefeitura de Porto Velho.

A estrutura organizacional da CMTI é dividida em atividades estratégicas, conforme a seguir:

- ✓ Qualidade e Governança: responsável pelo planejamento e análise dos processos de serviços de tecnologia, aquisições de insumos de informática e

manutenções. Além de utilizar a IN 01/2019 nos processos de aquisições de médio a longo prazo;

- ✓ Desenvolvimento de Sistemas: responsável pelo desenvolvimento dos sistemas disponibilizados para todos os órgão e departamentos da prefeitura;
- ✓ Gestão de Redes: gerenciamento de toda a infraestrutura de rede de dados da Prefeitura e atendimento aos usuários, através do gerenciador de chamados GLPI e in loco;
- ✓ Suporte Técnico e Atendimento: manter todos os equipamentos de informática em funcionamento e atendimento aos usuários, através do gerenciador de chamados GLPI e in loco.

Em 2020 além de processos, 138 despachos, foram produzidos 29 termos de referência, relativos a aquisições de equipamentos e softwares e principalmente adesões de ATA de Sistema RP, em sua grande maioria atendendo a solicitação dos demandantes. Todos os termos elaborados visaram padronizar e manter um nível de qualidade aceitável na PMPV, assegurando que as aquisições de hardware, software e serviços estejam adequadas às atividades da prefeitura, para garantir o bom desempenho das unidades, a integração das informações e a disseminação de conhecimento, tornando a TI um fator facilitador das ações institucionais garantindo ainda confiabilidade, disponibilidade e estabilidade dos sistemas.

❖ Sistemas Desenvolvidos e Implementados

SISTEMAS	DESCRIÇÃO	STATUS
e-cidade (Educação)	1.Suporte contínuo ao sistema para professores/secretários da rede; 2.Auxílio no cadastramento de novas contas de usuário para os servidores efetivados recentemente; 3.Elaboração de manuais e tutoriais; 4.Geração de relatórios específicos para a SEMED; 5.Parametrização de rotinas no sistema para adequar ao período pandêmico; 6.Parametrização do Matrícula-online, para a Chamada Escolar; 7.Reuniões online de demonstração das rotinas para a Chamada escolar 2021. 8.Remodelagem do sistema de matrícula online. 9.Desenvolvimento de AVA integrado com e-Cidade para ano letivo 2021. 10.Instalação do sistema AVA para 18 municípios durante a pandemia.	Concluso
e-cidade (RH e Pessoal)	1.Suporte contínuo ao sistema para professores/secretários da rede; 2.Auxílio no cadastramento de novas contas de usuário para os servidores efetivados recentemente; 3.Elaboração de manuais e tutoriais; 4.Geração de relatórios específicos para a SEMED; 5.Parametrização de rotinas no sistema para adequar ao período pandêmico; 6.Parametrização do Matrícula-online, para a Chamada Escolar; 7.Reuniões online de demonstração das rotinas para a Chamada escolar 2021. 8.Remodelagem do sistema de matrícula online. 9.Desenvolvimento de AVA integrado com e-Cidade para ano letivo 2021.	Concluso

SISTEMAS	DESCRIÇÃO	STATUS
	10. Instalação do sistema AVA para 18 municípios durante a pandemia.	
BI (DESI)	1. Criação de scripts para painel; 2. Criação de cubos para educação; 3. Parametrização de Rotinas para gerador de csv. 4. Painel Covid-19 5. Parametrização para geração dos Backups	Concluso
Regularização Fundiária de Interesse Social (SEMUR)	1. Avaliação para reescrever o sistema a fim de aumentar a eficiência e qualidade na emissão dos Títulos de Propriedade dos candidatos ao Programa; 2. Correções de bugs e alteração em algumas funcionalidades no sistema atual; 3. Analisando construir um novo modelo de documento (Título) usando outras tecnologias mais eficazes;	Concluso
Boletim de Complemento Cadastral (SEMUR)	1. Retirada da estrutura do sistema da forma local para a CMTI; 2. Conclusão parcial da parte de autenticação; 3. Correções de bugs e alterações em algumas funcionalidades; 4. Melhorias no Boletim de Complemento Cadastral;	Concluso
Tramitação interna de Processos (SEMUR)	1. Correções de bugs e alterações em algumas funcionalidades;	Concluso
SG Margem – Portabilidade	Foi entregue a portabilidade, porém hoje está sendo feito a migração para uma nova versão com mais funcionalidades	Concluso
SGP- Sistema de Gestão de Processos- Licitações	Publicação de editais de Licitação	Concluso
Sistema de Licenciamento - SEMTRAN	Está pronto, porém tem que parametrizar regras que mudaram, não está em produção	Concluso
Sistema de Licenciamento – SEMA e SEMI	Está pronto, porém tem que parametrizar regras que mudaram, não está em produção	Concluso
Sistema de Licenciamento SEMI	Está pronto, porém tem que parametrizar regras que mudaram, não está em produção	Concluso
TRAMPO RÁPIDO,	Registra diversos profissionais autônomos para posterior contratação (bicos)	Concluso
Sisfarma Novo		Concluso
Replicação e Sincronia do Sisfarma		Concluso

Fonte: Departamento Administrativo/SGG - dezembro/2020.

❖ **Projetos realizados**

Descrição da Atividade	STATUS
01.Instalação e configuração do <i>Call-Center</i> - SEMUSA;	FINALIZADO
02.Implantação do sistema Hospub-Web na US José Adelino	FINALIZADO
03.Instalação e configuração do antivírus	FINALIZADO
04.Cadastramento e atualização no Portal do Servidor	FINALIZADO
05.Implantação do sistema E-Cidade nos laboratórios	FINALIZADO
06.Implantação de VPN em 80% dos Microcomputadores da PMPV para Trabalho em Home Office	FINALIZADO
07.Instalação do Sistema de Chamada na US José Adelino	FINALIZADO
08.Instalação e configuração do novo SGA no IPAM	FINALIZADO
09.Instalação e configuração do novo SGA na SEMUR	FINALIZADO
10.Atualização do Sistema TPCetil para migração ao E-cidade	FINALIZADO
11.Acompanhamento nas funcionalidades dos sistemas tributários antigos para o E-Cidade	FINALIZADO

Fonte: Departamento Administrativo /SGG - dezembro/2020.

O ano foi desafiador, porém apesar da pandemia que atinge a todos, a CMTI não parou seus atendimentos e buscou realizar todo suporte de TI com compromisso, tentando sempre a maior eficiência e eficácia com erário, no que tange aos serviços das respectivas secretarias.

Ao longo do ano foram realizados diversos atendimentos como manutenção de impressoras, computadores, monitores, periféricos em geral, fato que pode ser demonstrado pelo gráfico de registros de chamados do GLPI (Gerenciamento de Ativos de TI) abaixo.

Em 2020 foram abertos no total 8.285 chamados por categoria, sendo 5.178 (cinco mil, cento e setenta e oito) chamados em todas as promotorias da capital e interior.

Observa-se na atuação da CMTI ao longo do ano foram realizados diversos projetos e ações com a finalidade de dar transparência, celeridade, segurança e qualidade ao serviço público municipal.

Superintendência Municipal de Gastos Públicos

Criada pela Lei Complementar nº 650/2017 e regulamentada por meio da Lei Complementar nº 652/2017, sendo alterada através da Lei Complementar nº 689/2017, vem atuando junto aos demais órgãos da administração direta municipal para a elevação dos níveis de eficiência e eficácia nas contratações e compras realizadas pela municipalidade.

É um órgão de gestão governamental, responsável pelo suporte técnico gerencial em relação ao controle das despesas e redução dos custos inerentes aos dispêndios correntes, sendo de fundamental relevância na administração do município, tendo em vista orientar a melhor aplicação dos recursos orçamentários/financeiros disponíveis às secretarias municipais.

DEPARTAMENTO	ATIVIDADES REALIZADAS
Departamento de Análise Processual da Despesa - DAPD	• Orientações às dúvidas manifestadas pelos servidores das demais Secretarias; • Análise dos processos de implantação de Ata de Registro de Preços, em apoio ao Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos – DGNA/SGP; • Análise de processos de: aquisição por licitação, gerenciamento e adesão, contratação de serviços, renovação, repactuação e reequilíbrio de contratos, cursos de capacitação, convênios, seguros, locações e licenciamentos; • Processos analisados – 1.728 (mil setecentos e vinte oito) processos.
Departamento de Qualidade dos Gastos Administrativo - DQGA	• Controle da realização das manutenções preventivas e corretivas dos veículos oficiais, bem como a análise e aprovação das manutenções de veículos dentro do Sistema de Manutenção Automotiva Brasilcard. • Monitoramento dos contratos de serviços de telefonia e internet, analisando os valores faturados dos serviços contratados; • Controle e monitoramento de ativação e desativação de linhas; • Elaboração de campanhas de conscientização dos servidores como a campanha de eficiência energética que tem por objetivo a reduzir os gastos com água tratada e energia elétrica; • Acompanhamento dos gastos de energia elétrica e água; • Curso de boas práticas do uso consciente do veículo oficial.
Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos - DGNA	• Foram realizados 472 (quatrocentos e setenta e dois) gerenciamentos das atas de registro de preço no ano 2019/2020; • Atualmente o município possui 72 (setenta e duas) atas vigentes; • Análise de processos reequilíbrio de preços 61 (sessenta e um) processos; • Procedimentos de adesão externos 21 (vinte e um) processos; • Adesão de órgãos internos 28 (vinte e oito) processos. • Implantação do SRPP, 34 (trinta e quatro) Atas vigentes; • Valor total gerenciado foi de R\$ 59.931.517,64 (Cinquenta e nove milhões, novecentos e trinta e um mil, quinhentos e dezessete reais e sessenta e quatro centavos).

DEPARTAMENTO	ATIVIDADES REALIZADAS
Departamento de Avaliação Mercadológica e Imobiliária- DAMI	Foram realizados no período de janeiro a dezembro um total de 83 (oitenta e três) Laudos Avaliativos de Avaliação Mercadológica.

Fonte: DA/SGP – dezembro/2020

❖ **Resultados obtidos pela Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos ao longo dos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.**

Esta Superintendência trabalhou na gestão dos gastos administrativos no âmbito da Administração direta do Poder Executivo Municipal de Porto Velho, através de mecanismos criados pelas gerências de controle de gastos para melhor gerir o dinheiro público. Neste contexto os principais resultados alcançados estão elencados nos quadros abaixo:

RELATÓRIO DE GASTOS PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO - PMPV			
VALORES PAGOS R\$ - 2016 x 2017			
TIPO DE DESPESA / ANO	2016	2017	TOTAL DA ECONOMIA
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL/LUBRIFICANTES	R\$ 13.350.401,32	R\$ 6.031.464,76	R\$ 7.318.936,56
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 10.642.464,41	R\$ 10.623.062,35	R\$ 19.402,06
MANUTENÇÃO DA FROTA	R\$ 17.265.720,92	R\$ 5.251.386,56	R\$ 12.014.334,36
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	R\$ 45.617.734,76	R\$ 31.900.908,51	R\$ 13.716.826,25
SINALIZAÇÃO (SEMTRAN)	R\$ 7.234.767,37	R\$ 2.107.551,89	R\$ 5.127.215,48
ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 11.654.380,68	R\$ 10.781.086,37	R\$ 873.294,31
TELEFONIA FIXA	R\$ 1.073.492,66	R\$ 937.616,36	R\$ 135.876,30

Fonte: DA/SGP – dezembro/2020

RELATÓRIO DE GASTOS PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO - PMPV			
VALORES PAGOS R\$ - 2017 X 2018			
TIPO DE DESPESA / ANO	2017	2018	TOTAL DA ECONOMIA
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 10.623.062,35	R\$ 10.063.702,49	R\$ 559.359,86
SINALIZAÇÃO (SEMTRAN)	R\$ 2.107.551,89	R\$ 1.577.149,40	R\$ 530.402,49
TELEFONIA FIXA	R\$ 937.616,36	R\$ 469.997,54	R\$ 467.618,82
TELEFONIA MÓVEL	R\$ 59.246,38	R\$ 55.678,56	R\$ 3.567,82
TOTAL GERAL	R\$ 13.727.476,98	R\$ 12.166.527,99	R\$ 1.560.948,99

Fonte: DA/SGP – dezembro/2020

RELATÓRIO DE GASTOS PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO – PMPV			
VALORES PAGOS 2019 X 2020			
TIPO DE DESPESA / ANO	2019	2020	TOTAL DA ECONOMIA
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 11.454.596,02	R\$ 11.904.775,81	* – R\$ 450.179,79
COMBUSTÍVEL	R\$ 11.126.814,51	R\$ 9.887.792,67	R\$ 1.239.021,84
TELEFONIA FIXA	R\$ 368.055,95	R\$ 269.819,73	R\$ 98.236,22
TELEFONIA MÓVEL	R\$ 47.039,49	R\$ 92.961,05	* – R\$ 45.921,56
INTERNET	R\$ 1.115.187,17	R\$ 988.763,74	R\$ 126.423,43
ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 14.175.182,65	R\$ 10.307.924,13	R\$ 3.867.258,52
TOTAL GERAL	R\$ 38.286.875,79	R\$ 33.452.037,13	R\$ 4.834.838,66

Fonte: DA/SGP – dezembro/2020

No decorrer do exercício foram mantidos todos os departamentos em pleno funcionamento, tendo suas autonomias para desenvolver suas atividades. Destaca-se tratar de um exercício financeiro com diversas dificuldades, especialmente no que diz respeito no âmbito da pandemia instalada mundialmente.

A realidade aqui apresentada e vivenciada pelo município diante do conjunto de situações adversas e esforços realizados para a manutenção das atividades desenvolvidas, análises e controle processuais, locação de imóveis, combustíveis, telefonia e energia elétrica, justificou-se o aumento nos itens que tange os gastos de despesas com locação de imóveis, ressaltamos que o reajuste de aluguel é o acréscimo no valor inicial pago na locação de um imóvel a cada renovação contratual, ou seja, a cada 12 (doze) meses é previsto em lei que haja uma atualização pelo índice IGP-M, sendo assim, houve acréscimos nos contratos celebrados pela PMPV, ocasionando consequentemente o aumento nas despesas com locação no ano de 2020 se comparado a 2019.

Destaca-se ainda a efetivação de novas contratações (novos imóveis) dentre os quais podemos citar como mais significativo em virtude do valor de locação o imóvel da Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ, o qual custa mensalmente o valor de R\$ 78.400,00 (Setenta e oito mil e quatrocentos reais), totalizando anualmente R\$ 940.800,00 (novecentos e quarenta mil e oitocentos reais).

No que se refere aos gastos com telefonia móvel, como medida de contenção de despesas, foi realizado no último semestre de 2019 monitoramento e **bloqueio das linhas fixas** desta prefeitura que possuíam grande demanda de ligações fixo-móvel e **disponibilizado linha e aparelho móvel**, com intuito de atender as necessidades das unidades de forma mais econômica e eficiente, tendo em vista que o valor do minuto de ligação no contrato de telefonia móvel na ligação **móvel-móvel** ser **R\$ 0,08 (Oito centavos)** e o valor do minuto na ligação **fixo-móvel** do contrato de telefonia fixa estar **R\$ 0,91 (Noventa e um centavos)**. Diante da medida adotada, como era previsto, foi gerado um aumento na despesa no contrato de telefonia móvel, e uma grande economia no contrato de telefonia fixa.

A Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos busca sempre a economicidade de forma eficiente, tendo por finalidade atender às demandas dos

munícipes por meio das secretarias, criando metodologias para a melhor gestão dos recursos do tesouro municipal, respeitando os princípios constitucionais da administração pública, conforme elencados no Art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Agência de Desenvolvimento de Porto Velho

Chegamos ao final da gestão 2017-2020 com a missão cumprida, reposicionando Porto Velho como uma das capitais mais importantes da região amazônica, elevando-a à classe mundial dos municípios engajados em gerar riquezas de forma sustentável e melhorar a qualidade de vida dos seus cidadãos.

Quando criada, em abril de 2017, a Agência de Desenvolvimento de Porto Velho assumiu o compromisso de promover o desenvolvimento socioeconômico da capital e da região, por meio de alianças e projetos estratégicos, além de apoiar a gestão municipal na busca de novos caminhos, ancorados na sustentabilidade e inovação.

Após quase quatro anos, com o empenho de todos os seus colaboradores, realizamos estudos técnicos e condução de projetos de extrema importância para a geração de valor, empregos e renda e para a atração de investimentos públicos e privados para Porto Velho, os quais se consolidarão na nova gestão, que se iniciará em 2021.

A interface entre as necessidades do setor privado local e as possibilidades e modernização da gestão pública, trouxeram uma dinâmica diferente a quem empreende e investe. Adequações de legislações, interfaces na revisão do plano diretor, ações junto ao Distrito Industrial e a criação de um conselho informal de empresários para dialogar sobre as demandas dos diversos setores empresariais, melhoraram o ambiente de negócios da nossa cidade.

Várias atividades, realizações e resultados estão detalhados no relatório de gestão apresentado, mas quero destacar o Fórum Mundial AMAZÔNIA+21, que colocou Porto Velho como um dos principais articuladores sobre o desenvolvimento da região amazônica perante o Brasil e o mundo. Construído para promover o desenvolvimento da região e com um horizonte 2020-2040, fomentará muitas oportunidades, investimentos e parcerias, gerando riquezas com a proteção plena ao bioma.

Por fim, relatar que cada real investido pelo município na agência gerou R\$ 1,62 de retorno, sem considerarmos a imagem da cidade, que é imaterial e de valor incalculável, as parcerias, as oportunidades e a agenda de futuro construída, a qual certamente elevará a nossa condição para patamares bem mais altos, trazendo um retorno significativo para toda a sociedade.

Marcelo Thomé da Silva de Almeida
Presidente

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Agência de Desenvolvimento de Porto Velho, ADPVH, foi criada em abril de 2017, pela Lei Complementar 661/2017, instituída pelo decreto nº 14.461 de 24 de abril de 2017, tem por objetivo fomentar o desenvolvimento socioeconômico de Porto Velho e da região, promovendo a atração de investimentos públicos e privados e a melhoria do ambiente de negócios do Município.



Compete à Agência estabelecer parcerias e gerir projetos que impactam na competitividade e no reposicionamento de Porto Velho como um destino importante para investimentos globais, garantindo a geração de empregos e renda e melhorando a qualidade de vida das pessoas.

A Estrutura Organizacional da Agência de Desenvolvimento do Município de Porto Velho é composta pelo Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.

O Conselho Deliberativo é o órgão Colegiado de Deliberação Superior, com 7 (sete) representantes de órgãos do Poder Executivo e representantes das entidades privadas: Agência de Desenvolvimento do Município de Porto Velho - ADPVH, Secretaria Municipal e Fazenda – SEMFAZ, Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, Federação das Indústrias do Estado de Rondônia – FIERO, Federação do Comércio do Estado de Rondônia – FECOMERCIO, Federação de Agricultura e Pecuária do Estado de Rondônia - FAPERON, Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Rondônia - SEBRAE/RO.

O Conselho Deliberativo é o responsável por aprovar a política de atuação institucional, o planejamento estratégico da ADPVH, os planos de trabalho anuais e respectivos relatórios anuais de acompanhamento e avaliação, inclusive quanto ao contrato de gestão firmado com o Poder Executivo. É também responsável por deliberar sobre a proposta do orçamento-programa e do plano de aplicações, assim como pela prestação de contas do contrato de gestão firmado com o Poder Executivo, entre outras atribuições.

A Diretoria Executiva é o órgão responsável pela Gestão Técnica e Administrativa da ADPVH, composta pelo Presidente, nomeado pelo Prefeito do Município e 03 (três) Diretores – Técnico, Jurídico e Administrativo e Financeiro, nomeados pelo Presidente.

❖ Principais realizações:

Na linha do tempo elencamos as principais realizações e entregas, as quais serão detalhadas no decorrer do relatório.

-
- ✓ Apresentação de uma proposta com diversas ações para a recuperação econômica do município, pós pandemia da COVID-19;
 - ✓ Articulação junto ao município para a criação de um escritório de projetos para convergir competências e dar celeridade em projetos de interesse do Município;
 - ✓ Atração de Investimentos com Articulação e Revisão da Legislação Portuária;
 - ✓ Articulação, Captação de Recursos e Realização do Fórum Mundial **AMAZÔNIA+21**.

As fontes de receita para custeio e execução dos projetos da ADPVH em sua maioria, restringe-se ao repasse feito pela Prefeitura Municipal de Porto Velho (Lei Complementar nº 661 de 07/04/2017) e de aplicações financeiras provenientes desses recursos;

No exercício de 2020 a ADPVH fez parcerias com várias instituições públicas e privadas na execução do Projeto Amazônia + 21, com objetivo de minimizar gastos e o uso eficiente dos recursos públicos.

Os resultados obtidos pela atuação da Agência de Desenvolvimento de Porto Velho estão descritos abaixo, organizados pelos eixos de atuação.

Desenvolvimento econômico

Apresentação de uma proposta com diversas ações para a recuperação econômica do município, pós pandemia da COVID-19:

- Oportunidades e plano de ação apresentado, considerando ações para a recuperação econômica do Município, geração de empregos e renda, redução da informalidade e ampliação da base tributária de Porto Velho;
- Programa de qualificação em parceria com diversos atores de Porto Velho – Sistema S, Governo do Estado, entre outros.

Atração de investimentos

- Articulação, Captação de Recursos e Realização do Fórum Mundial **AMAZÔNIA+21**:
- O Fórum Mundial seria realizado presencialmente em Porto Velho, no mês de maio, tendo sido suspenso no mês de março, em função da pandemia da COVID-19;
- No mês de julho decidimos realizar o **AMAZÔNIA+21** no mês de novembro, de forma 100% virtual, sem prejuízos de conteúdo e com 04 (quatro) encontros prévios, nos meses de agosto a outubro;
- Os resultados do Fórum Mundial **AMAZÔNIA+21** estão detalhados em um relatório anexo, mas antecipamos alguns resultados:
 - a. 25 mil pessoas acompanharam as atividades em tempo real;
 - b. 20 milhões de pessoas foram impactadas pelas áreas de comunicação do evento, através de matérias jornalísticas, ações de marketing, entrevistas e atividades nas redes sociais;

-
- c. Foram produzidas e divulgadas 337 matérias, sendo 286 espontâneas pela mídia em geral, com um retorno de R\$ 5,56 milhões (cinco milhões, quinhentos e sessenta mil reais);
 - d. Foi aportado, a título patrocínio financeiro ao projeto, o montante de R\$ 1,8 milhão (um milhão e oitocentos mil reais);
 - e. Aprovado a título de patrocínio pelo Governo do estado de Rondônia o valor de R\$ 1,32 milhão (um milhão, trezentos e vinte mil reais) para divulgação dos resultados do fórum e elaboração de cadernos setoriais para estímulo ao desenvolvimento de Porto Velho e de Rondônia;
 - f. Foi aportado ao projeto, a título de patrocínio econômico e infraestrutura, o montante de R\$ 1,65 milhão (um milhão, seiscentos e cinquenta mil reais);
 - g. Participaram 110 painelistas, nacionais e internacionais, e 120 instituições públicas e privadas, sem custo algum para a organização, em valor estimado de R\$ 230 mil (duzentos e trinta mil reais) de honorários;
 - h. Vários países participaram ativamente do Fórum, principalmente, EUA, Holanda, Grã-Bretanha, França, Peru, Colômbia, Bolívia, Equador e Brasil;
 - i. Mais de 20 (vinte) mil pessoas acessaram o site do fórum, amazonia21.org, e mais de 3 (três) mil concluíram seus cadastros com dados completos;
 - j. Estabeleceu-se uma rede de contatos e parcerias de valor em todas as esferas, fortalecendo as iniciativas futuras do AMAZÔNIA+21, da ADPVH e do município;
 - k. A imagem de Porto Velho tomou grande expressão na mídia nacional e internacional e a imaterialidade da valoração do reposicionamento da marca e da cidade é incalculável. O município passou a ser representante dos interesses da Amazônia no cenário global;
 - l. A continuidade do projeto demonstrará a atração de investimentos no curto médio e longo prazos.

Destacamos ainda a produção de conhecimento, articulações e parcerias de valor, reposicionamento do município nos cenários nacional e internacional e prospecções de projetos e investimentos futuros, imensuráveis e possíveis de contabilização no futuro breve.

Melhoria da gestão pública

- Articulação para a criação e fortalecimento de um escritório de projetos, a fim de convergir competências e dar celeridade em projetos e ações de interesse do Município;
- Fortalecimento da área de projetos do Município (SEMESC) para maior celeridade na captação e uso dos recursos disponibilizados, com processos licitatórios mais ágeis e com menor burocracia;
- Apresentação e priorização dos projetos de infraestrutura para a geração empregos e renda nos curto e médio prazos.

Atração de Investimentos com Articulação e Revisão da Legislação Portuária

- Atuação em parceria com as secretarias de urbanismo e meio ambiente para desburocratização da legislação municipal que impacta na área portuária de Porto Velho;
- Identificação de empresas privadas para aportarem recursos antecipadamente a fim do Município providenciar os projetos necessários para as licenças ambientais;
- Estimativa de investimentos nos curto e médio prazos da ordem de R\$ 2 Bilhões pela iniciativa privada.

❖ Fórum Amazônia + 21



O Fórum Mundial AMAZÔNIA+21 foi realizado entre os dias 04 e 06 de novembro, com alguns eventos prévios para a convergência de ideias, temas e proposições. Contou com a participação de governos, do setor produtivo, de cientistas e pesquisadores, de investidores e da sociedade.

Transmitido em tempo real, de forma 100% virtual, e nos idiomas português, inglês e espanhol, além de libras, foi assistido por mais de 25 mil pessoas em 77 mil perfis, que acessaram os links diretamente no site do amazonia21.org ou nos canais da CNI e de parceiros, que ajudaram a construir e levar aos seus públicos todo conteúdo disponibilizado. Foram 45 horas de transmissão e mais de 80 horas de conteúdos produzidos.

Se considerarmos as 337 matérias publicadas por 113 veículos de imprensa do Brasil e do exterior, das quais 286 espontâneas, e as ações nas redes sociais, as mensagens do fórum sobre desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida das pessoas que vivem na região amazônica impactaram mais de 20 milhões de pessoas.

A qualidade dos painelistas, dos temas e debates e a adesão de mais de 100 instituições à iniciativa demonstram a importância de se elevar o nível das discussões sobre o desenvolvimento sustentável da região amazônica, com foco na geração de riquezas e com proteção ao bioma, trazendo o protagonismo da condução dos diálogos para a Amazônia. São 24 milhões de brasileiros, das 34 milhões de pessoas que vivem na Pan Amazônia.

O olhar para as pessoas e seu papel transformador foi um dos diferenciais do Amazônia+21, que trouxe casos e depoimentos de indígenas, ribeirinhos, quilombolas e de diversas cidades, demonstrando toda a diversidade e um mundo de oportunidades que a região apresenta.

Outro ponto de extrema importância para o sucesso do fórum foi a adesão do setor produtivo, principalmente da Confederação Nacional da Indústria – CNI. A estrutura disponibilizada pela instituição, além da competência das suas áreas de

comunicação, relações internacionais, meio ambiente e sustentabilidade demonstram que a CNI está sensível aos desafios e à necessidade de soluções rápidas para problemas relacionados à infraestrutura, educação, saúde, entre outras. O apoio das demais Federações de Indústrias, principalmente dos estados que compõem a Amazônia Legal foi imprescindível. A participação internacional foi relevante, com o envolvimento dos nove países amazônicos como também dos Estados Unidos, França, Holanda, Alemanha e Inglaterra, principalmente.

Os próximos passos do AMAZÔNIA+21 abrangem uma devolutiva para a sociedade dos resultados do fórum realizado e um plano estratégico, a ser construído a muitas mãos, para legitimar o debate e apresentar uma agenda para o desenvolvimento socioeconômico da região, sempre com a premissa de que “a Amazônia tem pressa”.

A sociedade passa a ter uma ampla plataforma de diálogos de alto nível, não ideológica e apartidária, ouvindo as vozes dos governos, da academia, do setor produtivo, das instituições de fomento e da sociedade civil organizada, com o propósito de promover o desenvolvimento socioeconômico da região amazônica e melhorar a qualidade de vida das pessoas.



Fonte: Departamento Administrativo /ADPVH – dezembro/2020.

Controladoria Geral do Município

A Controladoria Geral do Município de Porto Velho envidou todos os esforços para o integral cumprimento de suas funções constitucionais insculpidas no art. 70 da Constituição Federal e demais leis Infraconstitucionais.

Para tanto, o processo de tomada de decisão e o desenvolvimento das funções precípuas da Controladoria Geral do Município e o Planejamento das Ações de Controle foi realizado no exercício de 2020, mediante a adoção de metodologias que visaram a seleção das Políticas Públicas, avaliadas segundo a sua essencialidade e relevância dos interesses da população e proteção ao erário. Sob esse enfoque foram contemplados critérios específicos que permitiram estabelecer a definição de sua importância e os focos de atuação do Órgão Central de Controle Interno.

Em meio ao cenário das demandas emergentes e imprevistas decorrentes do enfrentamento à pandemia causada pelo Coronavírus – Covid 19 e a despeito da necessidade do regime de trabalho domiciliar e de escala de revezamento, em razão da qual foi necessária ao menos em parte, a migração para o formato à distância, ainda assim foram obtidos resultados positivos e exitosos.

Conforme o exposto no Relatório em anexo, nada obstante o aumento significativo das demandas oriundas da fiscalização externa por parte do Tribunal de Contas, do Poder Legislativo, do Ministério Público Estadual e da população, a Controladoria Geral do Município alcançou os objetivos inicialmente planejados, bem como atendeu a contento às solicitações e determinações, atuando em constante compartilhamento de informações e em colaboração com os Órgãos anteriormente citados.

Patrícia Damico do Nascimento Cruz
Controladora Geral do Município

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Controladoria Geral do Município – CGM, Órgão Central de Controle Interno do Município de Porto Velho, foi constituída por meio das Leis Complementares nos 54/1995 e 125/2001, que também definiram a estrutura organizacional e os cargos de carreira vigentes até hoje, ressalvadas algumas alterações pontuais.

Suas competências estão previstas na Lei Complementar nº 648 de 06 de janeiro de 2017 e alterações, além das funções estabelecidas na Constituição Federal de 1988, Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal nº 101/2000), Lei Orgânica do Município e Leis Complementares Municipais nos 54/1995 e 125/2001.

A CGM, no exercício de suas atividades, realiza ações de caráter preventivo, visando a excelência na gestão e na otimização dos recursos disponíveis à Administração, de forma a cumprir os objetivos e metas previstos no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, a execução dos programas de governo e o orçamento do Município para atendimento das finalidades centralizadoras do Sistema

de Controle Interno e abrange, dentre outras, as seguintes funções do Controle Interno:

Tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público, bem como ser elo de apoio ao Controle Externo em sua missão institucional, bem como examinar a legalidade e legitimidade e avaliar os resultados da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.

Também compete a Controladoria Geral coordenar a avaliação do cumprimento do dever de transparência dos atos praticados pela Administração Pública Municipal, conforme disposições da Lei 12.527/2011 e demais normas aplicáveis

Ficam sujeitos à ação da Controladoria Geral do Município os órgãos e unidades do Poder Executivo, incluindo a administração direta, indireta e fundacional, bem como os entes e pessoas que gerenciem recursos públicos a cargo da Prefeitura do Município de Porto Velho.

❖ **Resultados das ações:**

A partir do mês de abril, os trabalhos desenvolvidos na CGM, também foram impactados com a pandemia, visto que, o foco de toda prefeitura foi de enfrentamento ao Covid-19, e desta forma entendemos que para o ano de 2021, devíamos:

- ✓ Seguir os nossos pilares do Planejamento Estratégico (Missão, Visão e Valores);
- ✓ Levantar os objetivos que podemos efetivamente executar com qualidade até o final 2021 de maneira a apoiar os objetivos da prefeitura, na busca de melhorias e serviços de qualidade para os munícipes, e com isso, readaptar o nosso Planejamento;
- ✓ Aumentar os controles internos, principalmente nos pontos mais relevantes, pois temos que dar apoio às Secretarias que estão diretamente ligadas à operação de combate ao vírus;
- ✓ Treinar as nossas equipes do Sistema de Controle Interno para que os técnicos possam interagir com a CGM e tenham uma diretriz operativa definida conferindo celeridade às ações preventivas de controle;
- ✓ Subsidiar-se das melhores práticas definidas no CONACI, para que os nossos servidores possam desenvolver tais ações na CGM;

Nesse contexto, a CGM buscou intensificar os trabalhos junto aos gestores, mediante postura proativa, com intervenções preventivas sobre questões verificadas ao longo do exercício, por intermédio do acompanhamento permanente da realização dos gastos. As verificações são discutidas e tratadas, de forma tempestiva, evitando ocorrências e/ou problemas, com a definição compartilhada das medidas a serem adotadas, cujas recomendações visaram, em especial, a melhoria do processo de trabalho para o fortalecimento dos controles internos.

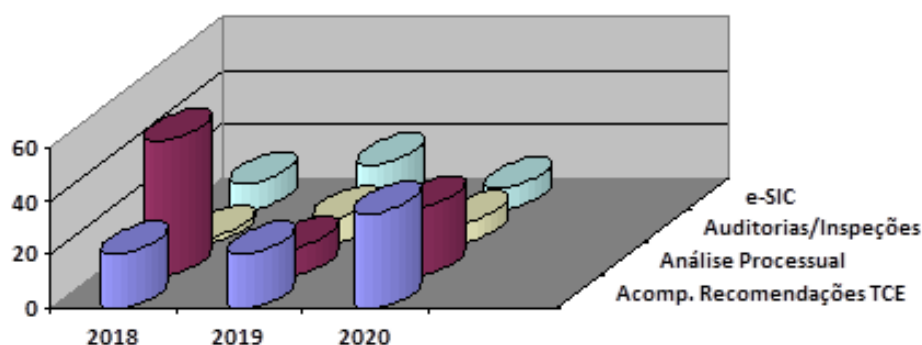
A Controladoria Geral do Município direcionou os esforços de seus servidores na efetiva construção do seu Planejamento Estratégico; na melhoria das informações do Portal da Transparência; nas Auditorias de Programa; e na participação efetiva no CONACI. Desta forma adotamos o Sistema de Medição do Desempenho

Organizacional SMDO, que foi apresentado pela SEMPOG em consonância com o Planejamento Estratégico CGM para o 2018 - 2021, publicada no DOMER nº 2475 de 07/06/2019 conforme anexo I e II.

❖ Demandas Controle Externo

Atividades voltadas para acompanhamento de processos e demandas advindas dos órgãos de controle externo, assessoramento e proposição ao controlador geral para designação de servidores na realização de auditorias especiais e inspeções, além de acompanhar, recomendar e solicitar a adoção de medidas na defesa do patrimônio público, bem como de acompanhar notícias nos jornais locais, publicações na imprensa oficial ou denúncias recepcionadas pelas ouvidorias, entre outras demandas.

Gráfico 1 – Comparativo Anual das Ações da Assessoria Técnica (ASTEC)



Fonte: ASTEC/CGM – dezembro 2020

*O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) é um sistema que centraliza as entradas e saídas de todos os pedidos de acesso dirigidos ao Poder Executivo. O objetivo do e-SIC é organizar e facilitar os procedimentos de acesso à informação tanto para os cidadãos quanto para a Administração Pública.

Permitindo que qualquer pessoa – física ou jurídica – encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo. Por meio do sistema também é possível consultar as respostas recebidas; entrar com recursos; apresentar reclamações; entre outras ações.

Em 2020 foram realizados 08 (oito) questionamentos a Controladoria Geral do Município de Porto Velho.

Assim, de acordo com as demandas, elabora-se ofício às unidades competentes na solução do caso atinente para que se proceda à manifestação. Recebida a resposta, é realizada análise, consolidação das informações e os encaminhamentos devidos.

Neste ano, a CGM atuou ativamente no assessoramento e execução de auditorias e inspeções. Quanto ao tema, foram realizadas auditorias e inspeções estabelecidas em Portarias, conforme segue:

- ✓ Inspeção para acompanhamento do cumprimento das Obrigações pactuadas referente ao Lixão da Vila Princesa;
- ✓ Inspeção e análise dos procedimentos relacionados a aquisição da grama esmeralda;

-
- ✓ Inspeção referente a Suposto Descumprimento de Carga Horária (Semagric, Semusb e Feira do Produtor Rural);
 - ✓ Conclusão dos processos nº 03.00096/2017, e entrega de relatório conclusivo concernente a auditoria do recebimento indevido de horas extras na SEMUSA - Apuração denúncia processo 2225/17/TCE – DM 142/2017/GCWCSG;
 - ✓ Conclusão do processo nº 03.00097/2017, e entrega de relatórios conclusivos concernente a auditoria de gratificações e incentivo - processo 2225/17/TCE;
 - ✓ Auditoria no sentido de verificar desvio de função e o efetivo cumprimento da jornada de trabalho dos cargos comissionados, no âmbito da Administração direta;
 - ✓ Auditoria quanto a distribuição das cestas básicas para auxílio aos necessitados, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF no período da pandemia do COVID-19;
 - ✓ Auditoria dos cargos comissionados, na Secretaria Geral de Governo e Procuradoria Geral do Município;
 - ✓ Auditoria de acompanhamento e controle de materiais e equipamentos adquiridos/recebidos e doações, para enfrentamento à pandemia.

As demandas advindas da Corte de Contas são submetidas à CGM com objetivo de assegurar o cumprimento das decisões. No período foi realizado o acompanhamento de aproximadamente 38 (trinta e oito) processos do Tribunal de Contas. Registra-se que todas as determinações e recomendações foram ou estão sendo atendidas dentro dos prazos estabelecidos.

Planejamento e organização

- ✓ Elaboração da orientação técnica nº 01/2020 - Sistema De Controle Interno – SCI - Iniciativa referente a demanda do ofício SEMED - Art. 10 inciso V LC 767. Publicada, conforme DOMER 2665 – 20.02.2020.
- ✓ Elaboração do Manual de Orientação – Compras e Contratações Diretas (COVID-19). Publicado no site da CGM, conforme Portaria nº 43 - DOM 2754-15.07.2020 - Aprova o Manual de Orientações de Compras e Contratações Diretas COVID-19 da Controladoria Geral do Município.
- ✓ Instrução Normativa Conjunta Nº 01/CGM/PGM/2020 - Estabelece procedimentos mínimos visando o controle efetivo das verbas públicas destinadas ao enfrentamento de combate ao COVID-19 em estado de calamidade pública e emergência por meio do disposto nesta Instrução Normativa. Publicado no site da CGM, conforme DOMER 2682-31.03.2020.

❖ Auditoria

As ações e os programas que foram hierarquizados pelas políticas públicas para serem avaliados, seguiram a metodologia de avaliação da execução do programa baseada na Instrução Normativa nº 007/CGM/2016 - Manual de Auditoria, obedecendo as seguintes fases: mapeamento e conhecimento das políticas públicas existentes; hierarquização das políticas públicas a partir de critérios de materialidade,

relevância e criticidade; e priorização das ações de governo a serem avaliadas em 2020, tais informações estão no processo nº 03.00002-00/2020.

As Auditorias internas que foram aprovadas pelo Plano Anual de Auditorias do Programa de Governo (PAAPG), conforme Portaria nº 07/CGM/2020, são elas:

- ✓ Avaliação da Execução do Programa - Qualidade no Ensino Fundamental - Material Escolar - SEMED.
- ✓ Avaliação da Execução do Programa de Governo - Talentos do Futuro - Implantação das Escolinhas de Iniciação Esportivas - SEMES.
- ✓ Avaliação da Execução do Programa de Governo - Desenvolvimento Rural - Promover o Desenvolvimento das Cadeias Produtivas da Agropecuária Familiar - SEMAGRIC.
- ✓ Avaliação da Execução do Programa de Governo - Integração das Redes de Atenção Saúde - Manutenção das Unidades de Saúde de Média Complexidade - SEMUSA. (suspensa, conforme Portaria nº 05/CGM/2021)
- ✓ Avaliação da Execução do Programa de Governo - Urbanização - Pavimentação de Vias Urbanas – SEMISB.
- ✓ Avaliação da Execução do Programa de Governo - Recuperação de Estradas Rurais/PRER - Conservação de Rodovias Vicinais – SEMAGRIC;
- ✓ Avaliação da Execução do Programa de Governo - Urbanização - Manutenção da Malha Viária Pavimentada - SEMISB.

Destacando que aprovada as auditorias, faz reunião tanto de apresentação como de entrega do relatório final, na qual são expostas as orientações e/ou recomendações às auditadas.

❖ Responsabilidade fiscal

Em relação à responsabilidade fiscal cabe à Controladoria realizar o acompanhamento e orientações referentes à prestação de contas anual; à fiscalização e auditoria da receita mediante o Plano Anual de Auditorias; às atividades de exame dos processos de atos de admissão de pessoa; às atividades de auditoria e fiscalização sobre a gestão e a execução dos programas e ações governamentais dos órgãos e entidades da administração pública municipal, relacionados à gestão de pessoa; ao controle da expansão, ampliação e aperfeiçoamento da despesa pública, bem como, do crescimento da despesa continuada de caráter obrigatório; e, por fim, às ações executadas para atendimento as normas de direito financeiro, administração financeira e orçamentária e de contabilidade.

Durante o exercício, os trabalhos realizados para atendimento dessa competência, foram:

- ✓ Acompanhamento e fiscalização de 25 processos da SEMED, referentes ao programa faculdade para todos do município de Porto Velho;
- ✓ Acompanhamento de 04 processos relativos ao programa REFIS Municipal 2019. SEMFAZ;
- ✓ Acompanhamento da dívida ativa municipal – Solicitação de providências quanto ao sistema de registro da dívida ativa (vários ofícios);
- ✓ Análise do comportamento da renúncia da receita – Período de 2010 a 2019;
- ✓ Acompanhamento a DM nº 099/2020/GCFCS/TCE-RO - Refere-se à

fiscalização de atos e contratos. Renúncia de receita do programa de inserção social - (universidade para todos do município de Porto Velho). O TCE-RO fez 04 (quatro) determinações, subdividido em itens para a prefeitura de Porto Velho cumprir;

- ✓ Prestação Contas - IN nº 65/2019 - Publicado DOE TCE RO nº 1878, de 31/05/19. Realinhamento do modelo de Relatório Circunstanciado, para que as secretarias municipais alinhem as informações no que se refere a prestação de contas, conforme a IN nº 65/19 - TCE-RO;
- ✓ Solicitação das Providências tomadas, do processo nº 01448/19/TCE-RO, do Acórdão APL-TC 00418/19 e Parecer Prévio PPL-TC 00077/19 à SEMPOG, conforme Ofício nº 160/DIPC/DRF/CGM e 161/DIPC/DRF/CGM;
- ✓ Análise dos atos de admissão de novos servidores públicos realizado mediante o Edital de Concurso Público Nº 001/2019/ PMPVRO, de 09 de maio de 2019 e ou mandados judiciais; sendo realizada até o período mais de 240 análises desses atos;
- ✓ Análise e acompanhamento de 11 processos administrativos de demandas externas;
- ✓ Termo de cooperação técnica entre CGM e CGE, mediante ao Ofício nº 2214/2020/CGE.

❖ Acompanhamento de gestão e transparência

A qualidade da transparência das informações públicas municipais é observada com a conquista de aumentos significativos em índices de transparência perante a Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, ocupando a 1ª posição do ranking entre as Capitais da Região Norte conforme divulgado pelo Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União, através da 4ª Edição da Escala Brasil Transparente (EBT) – Avaliação 360º.

A Controladoria Geral do Município, órgão que monitora as ações de transparência no município de Porto Velho, tem desempenhado atividades propositivas no sentido de aumentar o envolvimento das unidades administrativas nas ações de transparência, possibilitando o acompanhamento e a eficiência na gestão.

Após o recebimento do Certificado de Qualidade em Transparência, o índice de transparência foi atualizado saltando de 91,90% em 2018 para o percentual de 98,70% em 2019. Em 2020, o Índice chegou a 98%.

A Transparência Internacional Brasil – TIBR acompanhou a transparência quanto aos gastos realizados para combate ao COVID-19. segundo a metodologia adotada pela TIBr. Início da avaliação no mês de maio com 41,07%, mês de junho 39,02, mês de julho 60,30% e mês de agosto 98,00%, sendo este o último mês de avaliação, publicado o ranking no dia 01 de setembro, ficando a capital Porto Velho na 5ª colocação entre as Capitais brasileiras, o que corresponde de fato ao segundo lugar uma vez que os 3 primeiros ficaram com 99,00% e os dois seguintes com 98,00% (incluindo está PMPV).

Demais ações relativas à gestão e transparência realizadas:

- ✓ Comissão de Controle dos Processos de Despesas e Inscrição de Restos a Pagar da Controladoria Geral do Município. Analisaram neste ano o quantitativo de 24 processos de despesas;
- ✓ Acompanhamento do Termo de Ajustamento de Gestão – TAG;
- ✓ Estudo Diárias foi iniciado e concluído antes da excepcionalidade criada pelas ações de combate a pandemia por COVID-19. O trabalho realizado envolveu a coleta de bases de dados no Portal da Transparência. (<http://apps.portovelho.ro.gov.br/transparencia/despesas/empenhos>);
- ✓ Estudo sobre o recebimento indevido de auxílio emergencial por parte dos servidores do município foi executado e entregue para futuras providências dos departamentos competentes;
- ✓ Desenvolvido e apresentado o Painel de gastos Municipais com Contratações Emergenciais para enfrentamento da pandemia por Covid-19 (<https://cgm.portovelho.ro.gov.br/artigo/28586/painel-covid-19>);
- ✓ Subsidiar os trabalhos da PORTARIA Nº 49/CGM/2020 de 27.06.2020 – Instituir comissão de Inspeção em processos de suprimento de fundos da Prefeitura Municipal de Porto Velho, designar membros, e outras providências;
- ✓ Monitoramento e avaliação do sistema de controle interno quanto ao seu desenho, implantação, eficácia, eficiência e efetividade dos atos de gestão;
- ✓ Realizar monitoramento e avaliações periódicas no sistema de controle interno das unidades de controle - Divisão de Controle e Análise Processual, de todas as secretarias, quanto à eficiência na avaliação de conformidade dos processos de diárias, conforme constou do planejamento estratégico vigente para o exercício;
- ✓ Realizar avaliações periódicas no Sistema de Controle Interno das unidades de controle - Divisão de Controle e Análise Processual das Secretarias, quanto a eficiência na avaliação de conformidade nos processos de suprimento de fundos, em atendimento a determinação contida no item II, da DM nº 117/2020/GCFCS/TCE-RO, referente a demanda – COVID.

❖ CONACI

A CGM participa do CONACI – Conselho Nacional de Órgãos de Controle Interno dos Estados Brasileiros e do Distrito Federal, associação privada, sem fins lucrativos, que reúne órgãos de controle interno dos Estados e do Distrito Federal, e representantes de Órgãos de Controle Interno das Capitais, e tem entre seus objetivos a participação na formulação, na implementação e na avaliação das políticas nacionais de gestão pública.

A Controladoria Geral do Município é filiada ao Conselho Nacional de Controle Interno – CONACI que, em atendimento a demanda da sociedade por atitudes ativas em defesa da transparência dos gastos públicos, exerce papel mobilizador para criar e promover sistemas de controle visando à construção de gestões públicas mais eficientes e assertivas.

A atuação do Conselho se dá a partir do intercâmbio de conhecimentos, práticas

e informações, possibilitando um trabalho conjunto para a formulação, implementação e avaliação de políticas nacionais de controle e gestão.

Além de discutir, conhecer e trocar experiências, o CONACI consolida-se com o propósito principal de promover a necessária integração entre todos os órgãos responsáveis pelo controle dos gastos públicos atuantes no Brasil em benefício de toda a sociedade.

Faz parte de sua atuação a coordenação e articulação das ações de interesse dos órgãos de controle interno, a realização de debates e eventos de interesse de seus membros e a coordenação e desenvolvimento de programas e projetos voltados à construção de mecanismos de controle que possibilitem ao país avançar econômica e socialmente, aproximando o poder público dos cidadãos.

A Controladoria Geral do Município entende de fundamental importância a integração entre instituições de controle da administração pública, em todas as esferas, e vislumbra no CONACI, a oportunidade de conhecer e trocar experiências promovendo o fortalecimento da ação de controle, dispondo-se, assim a participar ativa e efetivamente do Conselho, tanto que na 11ª REUNIÃO TÉCNICA DO CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO – CONACI, em Brasília (DF) em 26 e 27 de março de 2014, a Controladora Geral do Município de Porto Velho foi eleita como membro do Conselho Fiscal do CONACI.

A CGM participou dos seguintes eventos promovidos pelo CONACI:

- ✓ 34ª REUNIÃO TÉCNICA DO CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO – CONACI, em Vitória (ES), nos dias 12 e 13 de março, representada por 03 (três) servidores, sendo um o controlador geral do município, um o controlador adjunto e um diretor do departamento de gestão e transparência. Tema: “as perspectivas e desafios do controle interno no país” e proporcionou aos gestores das instâncias federal, estaduais e municipais a troca de experiências e boas práticas. O objetivo do encontro e estabelecer o diálogo e a união entre as controladorias do Brasil para integrar suas atividades. Durante os dois dias de reunião a CGM de Porto Velho compõe câmara técnica que visa discutir os aspectos práticos e desafios na aplicação da Lei Anticorrupção;
- ✓ 35ª REUNIÃO TÉCNICA DO CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO – CONACI, no dia 06 de agosto, por meio da plataforma Google Meet, representada pela Controladora Geral do Município. O evento teve como objetivo principal de fazer o intercâmbio de informações entre os membros, além de atuar em pautas administrativas do Conselho. Pautas relativas ao CONACI e ao sistema de controle interno serão discutidas, analisadas e deliberadas entre os membros. Dentre eles, Eleição de novo integrante da Junta Fiscal e pedido de associação da Secretaria de Integridade e Governança de Santa Catarina serão alguns dos temas deliberados, como também promoverá um debate acerca do posicionamento do conselho em episódios relativos a controle interno;
- ✓ 36ª REUNIÃO TÉCNICA E XV ENCONTRO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO – CONACI, nos dias 15 e 16 de dezembro, Devido à pandemia da corona vírus, a reunião foi realizada virtualmente pela segunda vez representada pela Controladora Geral do Município. Foram dois dias de debates e deliberações. O encontro foi realizado em ambiente virtual e teve a

apresentação do Projeto “Fortalecendo o Controle Interno e Externo na Amazônia” feita por Renato Morgado, da Organização Não Governamental Transparência Internacional Brasil. Além disso, o evento apresentou o relatório de gestão 2019-2020 e fez um monitoramento do Planejamento Estratégico 2019-2021. Na continuidade, teve a apresentação do projeto “Diagnóstico Nacional de Controle Interno”, e a definição de representantes do CONACI nas ações da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e a Lavagem de Dinheiro (ENCCLA) em 2021.

Procuradoria Geral do Município

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Procuradoria Geral do Município - PGM, é órgão jurídico, instituição de caráter permanente, competente para representar judicial e extrajudicialmente o Poder Executivo Municipal atuando no controle e execuções das atividades jurídicas de interesse público, agindo de forma consultiva e contenciosa.

De modo consultivo a PGM presta o devido auxílio, a Prefeitura Municipal, Secretarias e demais Entidades Públicas, de modo que os atos administrativos caminhem de acordo com o *Compliance* Público.

Além disso a PGM é responsável pela emissão de Pareceres, Despachos, Ofícios, Portarias, Memorando Circulares e Memorando Internos, que servem com ato norteador de assessoramento ao regular andamento da atividade administrativa.

Na Esfera Judicial é competente para coordenar e delinear as orientações jurídicas necessárias para a atuação Municipal nos litígios judiciais e extrajudiciais. Além de receber citações, notificações, comunicações e intimações de audiências e de sentenças, comunicações e intimações dos acórdãos proferidos pelo Tribunal Estadual e Superiores, bem como elaborar defesas e prestar informações ao Ministério Público Estadual e Federal, Tribunal de Contas Estadual e Federal.

Privativamente é de sua alçada a execução judicial de dívidas ativas, que agem como uma das formas de ingresso de créditos ao tesouro municipal.

❖ Ações Judiciais

Neste tópico abordaremos as atividades que foram desempenhas relativas as Ações Judiciais sendo elas Ações Cíveis Públicas, Ações de Indenização, Ação Popular, Ação Diretas de Inconstitucionalidade e Ações de Obrigação de Fazer.

Desta forma, foram realizados 37 Ações Diretas de Inconstitucionalidade, 04 defesas em Ações Cíveis Públicas, que somando-se ultrapassam o valor de R\$100.000.000,00 (cem milhões de reais) e 50 Ações e Manifestações judiciais.

Cabe destacar a atuação da PGM em processos relevantes perante o Executivo Municipal, como a Greve do Transporte Público Coletivo que fora declarada ilegal em razão da atuação perante o Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região nos autos do processo judicial n. 000009-83.2019.5.14.0000.

Subprocuradoria Fiscal

Entre os meses de janeiro a dezembro, a área que tratada das demandas judiciais e administrativas, fazendo prevalecer a validade e eficácia dos tributos municipais recebeu 21.347 (vinte e um mil e trezentos e quarenta e sete) processos judiciais e se manifestou em 482 (quatrocentos e oitenta e dois) processos administrativos, por meio de pareceres e despachos. Além disso o setor fiscal desenvolveu as seguintes atividades:

- Petições Interlocutórias – 11.556;
- Recursos – 856;
- Impugnações – 159;
- Contestações – 68;
- Contrarrazões – 12;
- Embargos – 57;
- Contra Minuta de Agravo – 4;
- Apelações – 797;
- Ação Anulatória – 03;
- Processo Virtual (PJE) entrada – 21.347;
- Processo Virtual (PJE) saída – 9.561;
- Processo Administrativo entrada – 626;
- Processo Administrativo saída -482;
- Parecer – 01;
- Despacho – 481;
- Memorandos Expedidos – 153;
- Memorandos Recebidos – 23;
- Ofícios Expedidos – 1.690;
- Ofícios Recebidos – 1.590.

Os trabalhos desenvolvidos são de grande relevância para o poder executivo municipal, pois encontram-se relacionados diretamente com o ingresso de receitas ao cofre do município.

Subprocuradoria de Meio Ambiente

Subprocuradoria do Meio Ambiente, atua desde a constatação da infração ambiental até a realização dos atos administrativos e judiciais que são necessários para a devida recuperação da área degradada ou indevidamente ocupada, em respeito ao ordenamento do Art. 225 da Constituição Federal.

Os serviços realizados entre agosto a dezembro são relativos aos seguintes:

- Demandas judiciais - 04;
- Processos Administrativos - 16;
- Ofícios - 03;
- Reunião – 01;
- Ação Demolitória - 01;
- Pareceres Jurídicos - 03;
- Despachos – 13.

Subprocuradoria Trabalhista

Exerce a finalidade precípua para a defesa do Município de Porto Velho/RO em processos judiciais e administrativos trabalhista que tramitam perante os órgãos da Administração Municipal, bem como do Poder Judiciário.

No quadro a seguir encontra-se relacionado o quantitativo das atividades administrativas e judiciais realizadas pela Subprocuradoria Trabalhista:

Quadro 01. Atividades Subprocuradoria Trabalhista – Exercício 2020

Ord	Procedimentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1	Agravo de Petição e Contraminuta	4	5	9	5	4	1	0	4	0	0	3	0	35
2	Audiências	34	64	43	0	15	38	20	15	16	13	11	5	274
3	Contestação	39	71	29	21	3	11	11	3	4	5	4	2	203
4	Recursos Ordinários e Contra Razões	3	24	5	12	18	65	26	18	10	9	8	7	205
5	Manifestação sobre Cálculos	4	6	7	2	8	5	5	8	6	6	4	7	68
6	Despachos	17	9	10	5	8	5	6	8	5	2	18	8	101
7	Embargos a Execução	1	1	0	1	2	0	1	2	5	6	6	2	27
8	Agravo de Instrumento	0	3	7	3	3	0	5	5	22	46	42	33	169
9	Memorandos Expedidos	15	12	18	6	13	13	17	9	8	20	26	8	165
10	Memorandos Recebidos	10	5	7	1	2	3	7	0	0	0	0	0	35
11	Memorando Circular Recebido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
12	Ofício Expedido	15	9	8	2	1	3	4	4	4	1	1	0	52
13	Ofício Recebido	2	8	3	0	2	2	0	1	4	0	1	0	23
14	Pareceres	43	37	38	42	28	22	27	28	24	28	23	6	346
15	Petição Interlocutória	13	6	28	5	21	62	27	21	18	18	13	4	236
16	Processos Administrativos (Entrada)	61	40	95	9	22	20	27	39	28	52	53	11	457
17	Processos Administrativos (Saída)	63	54	59	59	35	26	29	40	31	30	61	8	495
18	Recursos Trib Superiores Contraminuta	13	7	13	4	5	5	7	28	70	88	83	44	367
19	Agravo Regimental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
20	Recurso de Revista	13	4	4	1	0	0	28	28	48	42	41	11	220
21	Razões Finais	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	4
22	Embargo de Declaração	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

Fonte: SPT/Procuradoria Geral do Município – dezembro/2020

Retira-se que no âmbito administrativo a Subprocuradoria Trabalhista, laborou em 623 (seiscentos e vinte e três), processos administrativos, entre estes destaca-se o quantitativo de 346 (trezentos e quarenta e seis) pareceres conclusivos. Além disso em relação as atividades judiciais, cabe ressaltar o quantitativo de Audiências – 274 (duzentos e setenta e quatro), Contestações -203 (duzentos e três), Recursos Ordinários - 205 (duzentos e cinco) e Recursos Tribunais Superiores Contraminuta - 367 (trezentos e sessenta e sete).

Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos

Esta Subprocuradoria atua nos assuntos pertinentes à matéria de Licitações e contratos, convênios, acordos, ajustes, permissão de uso e congêneres.

Com base nas competências atribuídas a esta Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos, listamos as atividades desenvolvidas pela unidade durante o exercício:

- ✓ Revisão e aprovação em todos os documentos (pareceres, despachos, contratos, convênios, termos aditivos, termos de renovação, extratos, termo de permissão de uso, ofícios, memorandos) emitidos pela Subprocuradoria;
- ✓ atendimento aos secretários e servidores das secretarias, coordenadorias, superintendências e autarquia municipais, para esclarecimentos de dúvidas e procedimentos relacionados a instrução processual;
- ✓ elaboração de parecer, despacho, termos diversos, contratos e convênios;

-
- ✓ Atua na análise pré-licitatória (análise e aprovação de minuta de edital e contrato);
 - ✓ Análise em processos na modalidade dispensa de licitação, inexigibilidade, adesão a ata de registro de preços (carona) e chamamento público;
 - ✓ Análise pós licitatória (conferência dos atos e trâmites da licitação);
 - ✓ Análise das prorrogações de prazos contratuais, englobando a manutenção da vantajosidade e fiel cumprimento do objeto contratado;
 - ✓ Análise de renovação dos contratos de locação (aluguel);
 - ✓ Análise de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos;
 - ✓ Análise de convênios, termo de colaboração, termo de parceria, termo de cooperação técnica, termo de fomento e congêneres;
 - ✓ Análises em procedimentos que versam sobre permissão de uso;
 - ✓ Elaboração de contratos, termos, ajustes e acordos;
 - ✓ Análises e elaboração de termos de rescisão contratual;

Subprocuradoria de Dívida Ativa

A Procuradoria-Geral do Município atua como Órgão consultivo, atentando e alertando especificamente sobre a legalidade na concessão do favor fiscal, haja vista que os requisitos, condições, o impacto sobre as contas públicas e, conseqüentemente, a devida comprovação das medidas compensatórias determinadas pela Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF nº101/2000.

A Subprocuradoria da Dívida Ativa/PGM atua diretamente, no combate à inadimplência, com a cobrança administrativa e judicial dos créditos inscritos em dívida ativa.

No Município de Porto Velho os Créditos Tributários são enquadrados em duas categorias: a) tributária (impostos, taxas e contribuição especial) e b) não tributária (multas administrativas, foros e laudêmios, reposições/indenizações ao Erário):

Dívida Ativa Tributária:

a) Impostos:

a.1) ISSQN: ISSQN movimento mensal, ISSQN fixo (autônomo, sociedade de profissionais), ISSQN retido, Autos de Infrações (obrigação principal e acessória); e multa por não adesão à nota fiscal eletrônica;

a.2) IPTU: Territorial e Predial;

b) Taxas:

b.1) Taxa de Resíduo Sólido Domiciliar/TRSD;

b.2) Taxa de Alvará de Licença de Funcionamento Regular e Auto de Infração;

b.3) Taxa de uso de bem público;

c) Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública (COSIP)

Dívida Ativa não Tributária:

a) Foros e laudêmios

b) multas administrativas por infração à Legislações Ambiental, de Trânsito e Posturas;

c) Ressarcimento ao Erário (reposição/servidor público, decisões TCE-RO e Estatuto da Infância e Juventude, multas por inadimplemento contratual)

Cabe destacar o quantitativo de 7.953 (sete mil, novecentos e cinquenta e três) processos administrativos tributários, que pleiteiam o pedido de prescrição tributária, de acordo com a dívida ativa esse numeral é derivado dos seguintes itens, vejamos:

- a) Anistia Tributária e não tributária;
- b) Baixa de Lançamentos Indevidos;

Além disso, existem certos atos administrativos que inviabilizam a cobrança do crédito tributário pelo Fisco Municipal, sendo eles:

- a) Lançamento do Crédito Tributário em face de entes que possuem Imunidade Tributária;
- b) Falha na Incompletude do Cadastro Fiscal Imobiliário, “Ausência de Sujeito Passivo”;
- c) Erro na Metragem dos Imóveis – Cobrança do IPTU.

Posto isto, em relação ao erro na metragem dos imóveis, o impacto financeiro, resultante da tributação a maior do IPTU constituído ao longo dos anos, é na ordem de R\$100.000.000,00 (cem milhões), sendo R\$114.894.022,80 (cento e quatorze milhões, oitocentos e noventa e quatro mil, vinte e dois reais e oitenta centavos), constituídos indevidamente por metragem errônea, é de R\$10.414.270,27 (dez milhões, quatrocentos e quatorze mil, duzentos e setenta reais e vinte e sete centavos), do valor que deveria ter sido corretamente cobrado.

Nas linhas abaixo, relacionaremos os Créditos Inscritos em Dívida Ativa no Exercício Fiscal de 2020, que são de origem Tributária e não Tributária, com o valor global de R\$68.518,802,92 (sessenta e oito milhões, quinhentos e dezoito mil, oitocentos e dois reais e noventa e dois centavos), vejamos:

1. Imposto Predial – R\$14.694.594,13 (quatorze milhões, seiscentos e noventa e quatro mil, quinhentos e noventa e quatro reais e treze centavos);
2. Imposto Territorial – R\$26.220.687,64 (vinte e seis milhões, duzentos e vinte mil, seiscentos e oitenta e sete reais e sessenta e quatro centavos);
3. Taxa de Resíduo Sólido Domiciliar – TRSD – R\$11.328.322,25 (onze milhões, trezentos e vinte e oito mil, trezentos e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos);
4. Taxa de Alvará de Licença de Funcionamento Regular – R\$2.103.725,46 (dois milhões, cento e três mil, setecentos e vinte e cinco reais e quarenta e seis centavos);
5. Taxa de Alvará de Licença de Funcionamento Regular/AI – R\$214.807,22 (duzentos e quatorze mil, oitocentos e sete reais e vinte e dois centavos);
6. ISSQN – TOTAL – R\$11.162.211,02 (onze milhões, cento e sessenta e dois mil, duzentos e onze reais e dois centavos);
7. Foros – R\$17.976,81 (dezessete mil, novecentos e setenta e seis reais e oitenta e um centavos);
8. COSIP – R\$2.202.011,98 (dois milhões, duzentos e dois mil, onze reais e noventa e oito centavos);
9. Autos de Infrações/Multas Ambientais – R\$496.070,72 (quatrocentos e noventa e seis mil, setenta reais e setenta e dois centavos);
10. Autos de Infrações/ Posturas – R\$78.395,69 (setenta e oito mil, trezentos e noventa e cinco reais e sessenta e nove centavos).

A vista disto, de acordo com o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, existem na atualidade o quantitativo de 11.722 (onze mil, setecentos e vinte e dois) processos tramitando na seara judicial, em que o município é a parte exequente.

Estoque da Dívida Ativa atualizado monetariamente

No relatório sintético, posto na tabela abaixo, há a compilação dos dados relacionados ao quantitativo da dívida ativa tributária e não tributária, contendo (a) o crédito principal, (b) juros, (c) correção monetária e, se couber, (d) multa moratória, constituídos no exercício fiscal do ano corrente.

Tais dados foram extraídos dos livros e registros eletrônicos extraídos do Sistema Eletrônico de Administração Tributária/SIAT, apresentados a esta Subprocuradoria da Dívida Ativa, quando de sua conversão ao término do exercício fiscal.

A seguir, apresentaremos um relatório sintético dos créditos inscritos em dívida ativa no ano:

ORIGEM DA DÍVIDA	QUANT. LANÇ.	VALOR ORIGINAL em R\$	MULTA em R\$	JUROS em R\$	CORREÇÃO em R\$	VALOR TOTAL em R\$
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA/ IPTU E ITBI						
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS						
Imposto Predial *	35.404	13.128.237,79	272.855,22	779.195,37	514.305,75	14.694.594,13
Imposto Territorial *	14.646	23.476.203,11	487.912,29	1.336.886,71	919.685,53	26.220.687,64
ITBI/Auto de Infração ***	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	50.050	36.604.440,90	760.767,51	2.116.082,08	1.433.991,28	40.915.281,77
TAXAS						
Taxa de Resíduo Sólido Domiciliar /TRSD	47.817	8.671.572,45	1.802.274,38	514.738,11	339.737,31	11.328.322,25
Taxa de Uso de Bem Público****	0	-	-	-	-	-
Taxa de Alvará de Licença de Funcionamento Regular	7.364	1.499.849,89	33.242,56	307.542,18	263.090,83	2.103.725,46
Taxa de Alvará de Licença de Funcionamento Regular/AI***	26	171.266,22	00,00	32.675,84	10.865,16	214.807,22
SUBTOTAL	55.207	10.342.688,56	1.835.516,94	854.956,13	613.693,30	13.646.854,93
IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA/ISSQN						
Modalidades:						
ISSQN/Movimento Mensal **	5.361	5.645.583,77	1.075.323,51	158.725,73	221.133,41	7.100.766,42
ISSQN/Retido**	872	570.935,87	11.672,59	17.984,59	22.566,32	623.159,37
ISSQN/Estimativa fixa**	1.309	269.335,57	5.599,21	15.915,45	10.551,04	301.401,27
ISSQN/Sociedade de profissionais**	257	345.825,71	7.187,65	20.111,47	13.547,72	386.672,55
ISSQN/AI ***	17	1.711.444,25	24.889,26	561.895,64	267.369,51	2.565.598,66
Multa – N Adesão a NFSE	19	73.091,34	14.602,45	5.411,70	2.863,35	95.968,84
ISSQN/Taxi	175	67.453,75	13.968,85	4.576,97	2.644,34	88.643,91
SUBTOTAL	8.010	8.683.670,26	1.153.243,52	784.621,55	540.675,69	11.162.211,02
CRÉDITOS NÃO TRIBUTÁRIOS						
Foros	45	16.658,39	346,24	319,64	652,54	17.976,81
COSIP	17.844	1.985.693,63	41.312,87	97.196,96	77.808,52	2.202.011,98
Autos de Infrações/Multas Ambientais***	18	307.218,20	0,00	147.886,19	40.966,33	496.070,72
Autos de Infrações/Posturas***	43	53.062,05	1.194,98	17.455,96	6.682,70	78.395,69
SUBTOTAL	106	2.362.632,27	42.854,09	262.858,75	126.110,09	2.794.455,20
TOTAL GERAL	113.373	57.993.431,99	3.792.382,06	4.018.518,51	2.714.470,36	68.518.802,92

Fonte: Departamento Administrativo/PGM – dezembro,2020.

Recuperação dos Créditos Públicos nas Instâncias Judicial e Administrativa

No quadriênio 2017 a 2020 que se encerra, a dívida ativa do Município de Porto Velho passou por severa reestruturação, com o fito de incrementar os mecanismos de resgate dos créditos públicos devidos e não pagos ao longo dos anos.

Foi realizado o diagnóstico dos créditos públicos devidos e inadimplidos passíveis de resgate, tendo como foco a imediata cobrança a fim de evitar eventual perdimento de tais receitas por inércia da Fazenda Pública.

O ano de 2020 foi atípico, com a ocorrência da pandemia decorrente da propagação do vírus COVID-19 que, grosso modo, alterou a rotina administrativa, além de afetar, diretamente, a atividade arrecadatória do município de Porto Velho.

Todos esses fatos, redundaram na judicialização de 150 ações executivas fiscais no exercício.

Concomitantemente ao ajuizamento das execuções fiscais, também foram realizados acompanhamentos sistemáticos relacionados aos pagamentos diretos e parcelamentos da dívida tributária e não tributária, com a consequente ruptura dos acordos, nos casos de descumprimento da obrigação pelo devedor tributário.

Tramitou perante a Subprocuradoria da Dívida Ativa o total de 4.760 processos de parcelamentos no ano.

O resultado desse controle realizado no último quadrimestre resultou na diminuição das demandas judiciais que, atualmente, totalizam 11.722 ações executivas fiscais, significando dizer que foram extintas no ano, 5.575 ações executivas fiscais, em sua maioria, exitosas em favor do Fisco Municipal.

Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância

A Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância é competente pela instauração de processos administrativos disciplinares e sindicantes que visam a apuração de infrações cometidas por servidor público.

Quadro 02. Atividades relativas a Processo Disciplinar e Sindicância/2020

DOCUMENTO	TOTAL
Ata de Deliberação	44
Certidão de Nada Consta de Processo Administrativo	05
Citação	24
Depoimento	84
Despacho	83
Edital de Citação	20
Informação Fundamentada	07
Memorando Expedido	13
Memorando Recebido	25
Notificação	30
Parecer	57
Portaria	298
Processos/Entrada	214

Processos/Instaurados	68
Processos/Saída	206
Relatório Final	34
Termo de Compromisso	68
Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta	07
Termo de Encerramento	34
Termo de Indiciamento	09
Termo de Instauração	68
Total Geral	1.398

Fonte: DA/PGM – dezembro/2020

Subprocuradoria Fundiária

A Subprocuradoria Fundiária é uma Subprocuradoria que trata de matéria fundiária, subsidiando juridicamente a Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR), nos termos do artigo 21 da Lei Complementar 099/2000, atualizada pela Lei Complementar n. 342/2009.

Foram emitidos 945 (novecentos e quarenta e cinco) pareceres jurídicos sobre diversas matérias, dentre elas: Cadastro Nominal, Transferência de IPTU, Escritura Plena, Desmembramentos e Remembramentos, Desapropriação, Doação de Imóveis Urbanos, Cessão de Direito Real de Uso, Prescrição de Foros, dentre outras matérias, além de 799 (setecentos e noventa e nove) despachos narrando a situação processual e solicitando manifestação do interessado ou da SEMUR.

Esta Subprocuradoria fez a análise de 2.448 processos, dando entrada em aproximadamente 2.347. A demanda tem aumentado bastante devido aos vários programas da prefeitura afetas à matéria fundiária, como Regularização fundiária e de Obras, REFIS.

Cálculos e Precatórios

Alguns processos que exigem análise contábil e jurídica e cálculos, tanto nos processos administrativos quanto nos judiciais e, também, naqueles já inscritos em precatório realizados de modo a auxiliar nas contestações e impugnações, bem como acompanhar os processos de precatórios com foco na economicidade dos recursos municipais.

Durante todo o ano a PGM atuou em processos das áreas Trabalhista, Fiscal, Dívida Ativa e Contenciosa bem como em processos na fase administrativa.

Nesse ano também foi iniciado um trabalho de análise qualitativa e quantitativa das principais demandas judiciais que ingressaram na Procuradoria do Município de Porto Velho, visando apontar uma solução estratégica para estancar ou diminuir a sucumbência do Município de Porto Velho, através de uma atuação preventiva, bem como a realização de revisão dos valores inscritos em precatório de elevado valor, priorizando a ordem cronológica, a fim de propor as medidas judiciais e administrativas saneadoras de irregularidades processuais ou de cálculo, evitando danos ao erário.

Quantitativo de processos recebidos e analisados

A PGM recebeu e analisou 4.329 (quatro mil trezentos e vinte e nove) processos. 685 a mais que os recebidos em 2019, o que representa um aumento em torno de 18%.

Em relação a Cálculos e Precatórios, foram analisados 3.533 (três mil quinhentos e trinta e três). Também foram elaborados 376 (trezentos e setenta e seis) relatórios contábeis a fim de subsidiar as defesas de matéria Trabalhista e Fiscal.

Resultados da atuação das Subprocuradorias

Em termos qualitativos estima-se que os cálculos trabalhistas resultaram em uma economia de aproximadamente R\$ 3.880.373,82 (três milhões, oitocentos e oitenta mil, trezentos e setenta e três reais e oitenta e dois centavos). Cabe salientar que apenas 55 (cinquenta e cinco) do total de 119 (cento e dezenove) processos trabalhistas que foram objeto de cálculo ao longo de 2020 chegaram a ser efetivamente julgados.

Por outro lado, todos os processos submetidos a julgamento tiveram seus valores homologados em patamares inferiores àqueles pleiteados pelos requerentes. A título exemplificativo, o valor total requerido nos processos finalizados chegou a ser de R\$ 2.977.175,29 (dois milhões, novecentos e setenta e sete mil, cento e setenta e cinco reais e vinte e nove centavos), enquanto que o valor homologado ficou à monta de R\$ 1.040.643,78 (um milhão, quarenta mil, seiscentos e quarenta e três reais e dezoito centavos), ou seja, uma efetiva economia de R\$ 1.936.531,51 (um milhão, novecentos e trinta e seis mil, quinhentos e trinta e um reais e cinquenta e um centavos), o que representa até o momento uma economia de 65,04% (sessenta e cinco vírgula zero quatro por cento).

Nos processos de natureza contenciosa, estima-se que os cálculos resultaram em uma economia de aproximadamente R\$ 258.560.461,63 (duzentos e cinquenta e oito milhões, quinhentos e sessenta mil, quatrocentos e sessenta e um reais e sessenta e três centavos).

Foram feitos cálculos em cerca de 556 (quatrocentos e setenta) processos ao longo do ano. Deste total, 147 (cento e quarenta e sete) chegaram a ser efetivamente julgados, tendo quase todos eles tido seu respectivo valor final homologado como sendo menor que o pleiteado pelo requerente.

A título exemplificativo, o valor total requerido nos processos finalizados chegou a ser de R\$ 58.970.146,88 (cinquenta e oito milhões, novecentos e setenta mil, cento e quarenta e seis reais e oitenta e oito centavos), enquanto que o valor homologado ficou à monta de R\$ 20.986.481,46 (vinte milhões, novecentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos), ou seja, uma efetiva economia de R\$ 37.983.665,42 (trinta e sete milhões, novecentos e oitenta e três mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e quarenta e dois centavos), o que representa até o momento uma economia de 64,42% (sessenta e quatro vírgula quatro e dois por cento).

Como exemplo dessa atuação, podemos destacar a Conciliação de Precatórios, na modalidade de Acordo Direto para o pagamento antecipado com deságio de 40% sobre o crédito devido pelo Município de Porto Velho, nos termos do Edital nº. 01/2020 do Tribunal de Justiça de Rondônia, modelo inaugurado pelo Decreto Municipal nº 15.739/2019.

A formalização do Acordo Direto foi de grande importância para os cofres da municipalidade por meio do deságio, redução dos juros e acréscimos, pagamento antecipado aos credores interessados, bem como o incremento da atividade econômica do Município de Porto Velho.

Subprocuradoria Contenciosa

A Subprocuradoria Contenciosa tem como finalidade precípua a defesa do município de Porto Velho/RO em processos judiciais que tramitam perante o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia e as Varas Federais da Seção Judiciária de Rondônia, além de emissão de pareceres em processos administrativos.

No último exercício, apesar da Pandemia do Covid, foram expressivos os números de defesas elaboradas, de modo que foram recebidos 5.698 (cinco mil, seiscentos e noventa e oito) mandados judiciais que estão sendo conduzidos nas Varas de Fazenda, Juizado Especial, Juizado da Infância e Juventude, Câmaras do TJRO, Justiça Federal e Varas Cíveis (envolvendo manifestação de interesse em área usucapienda), isto sem levar em consideração a atuação em processos físicos que ainda não foram migrados para o processo eletrônico.

Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênio e Contratos

A Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos (SEMESC) tem por competência institucional atividades de planejamento, coordenação, monitoramento e deliberações estratégicas, sobre toda a atividade-meio relacionada aos serviços remanescentes da extinta SEMPRE (convênios e contratos de repasses e financiamentos junto ao Governo Federal), além de programas especiais no âmbito da Administração Direta do Município.

Entre as responsabilidades desta Secretaria, em 2020, a SEMESC adotou medidas no sentido de viabilizar o cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, firmado entre o Ministério Público e o Município de Porto Velho, no que se refere a implantação dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico, nas escolas da zona rural e zona urbana do Município de Porto Velho, solucionando uma problemática que vinha se arrastando há muitos anos.

Foi, ainda, dado prioridade às secretarias quanto à elaboração de projetos de engenharia, levantamentos topográficos, parecer de avaliação e laudo das instalações elétricas, objetivando sanar as pendências junto aos órgãos concedentes e demandas de acordo judicial.

Rosineide Kempim
Secretária Municipal de Resolução
Estratégica de Convênios e Contratos SEMESC

❖ **Identificação e atributos da unidade:**

Tendo sido criada no final do exercício de 2017, bem como por caracterizar-se como uma secretaria de competências e ações atípicas, em decorrência de sua natureza distinta, na qual as atividades se desenvolvem de acordo com a resolutividade de demandas judiciais e administrativas que ocorrem no curso dos exercícios.

Por razões de metodologia e objetivando a compreensão dos trabalhos desenvolvidos pela SEMESC no exercício, foram realizadas diversas ações que envolvem a elaboração de projetos de engenharia, acompanhamento na resolutividade de contratos de repasses e financiamentos, cooperação institucional com as secretarias; projetos de combate a incêndio e pânico em diversas unidades escolares localizados na zona urbana e rural do Município de Porto Velho-RO; levantamentos de serviços topográficos, canais, ruas e avenidas; acompanhamento de execução de serviços de campo; acompanhamento na resolutividade de contratos de repasses e financiamentos; prestação de contas de convênios e contratos; apoio técnico às secretarias, em especial à Secretaria Municipal de Educação (SEMED); assinatura de novos convênios, objetivando captação de recursos para o Município de Porto Velho; apoio técnico à Procuradoria Geral do Município (PGM); manutenção da regularidade dos convênios no CAUC, análise e encaminhamento de processos de inadimplência, conforme ficará detalhado nos próximos tópicos.

❖ **Resolutividade dos contratos e obras paralisadas**

Por determinação do Prefeito a SEMESC, iniciou-se uma força tarefa com o objetivo de solucionar os problemas dos contratos de repasses (Recurso da União) e financiamentos (Recurso Caixa Econômica Federal - CEF), que se encontravam com as execuções de suas obras paralisadas há mais de 10 (dez) anos. Muitos dos contratos encontravam-se extintos, tendo em vista que suas vigências vinham sendo prorrogadas por meio de aditivos assinados por gestões anteriores sem que a execução das obras fosse retomada.

Durante o período compreendido entre o início de 2017 e meados do ano de 2018, a Caixa Econômica Federal, interveniente entre a união e o município, passou a notificar a Prefeitura informando que os convênios não seriam mais prorrogados, sob o argumento de que muitos aditivos já haviam sido assinados em gestões anteriores sem avanço nas obras e passou a exigir do município que restituísse o valor integral já repassado, tanto o já desembolsado quanto o saldo remanescente, tendo em vista que a grande maioria das obras não haviam atingido o conceito denominado FUNCIONALIDADE PLENA, ou seja, não haviam sido concluídas em suas integralidades.

Verificou-se que o município sofreria prejuízos incomensuráveis visto que, o volume de contratos de repasse (convênio) e financiamentos com obras paralisadas era elevadíssimo.

Diante deste cenário, a SEMESC passou a trabalhar com 14 (quatorze) desses contratos com obras custeadas com verbas federais (convênios), remanescentes da extinta Secretaria Municipal de Obras e Projetos Especiais-SEMPRE, e, após inúmeras tratativas realizadas junto a CEF de Porto Velho e junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional, sem obtenção de êxito, decidiu por judicializar a presente questão.

O processo tramita perante a Justiça Federal de Porto Velho, na 2ª Vara, sob o nº 1001999-92.2018.4.01.4100, sendo que após algumas audiências de conciliação, as partes, Município, União e CEF, decidiram por se reunir na sede da SEMESC, com o fito de se avançar num acordo.

Em 2020 foram realizadas novas reuniões entre CEF e SEMESC, SEMUR (Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo) e SEMISB (Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos), por meio de videoconferência, com a finalidade de viabilizar o cumprimento do Acordo Judicial acordo firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Velho, Justiça Federal, Ministério Público e Caixa Econômica Federal, conforme Ata de Reunião nº 0004/2018. As principais providências adotadas foram:

Quadro 01. Providências a serem adotadas em cada projeto. Reunião 0004/2018.

Item	Convênio	Nome do Projeto	Providências a serem adotadas
1	349.656-05/2012	Pró Transporte Leste	Bairros JK e TN - PAVINORTE. Verificar o pagamento judicial de R\$ 1.557.041,40. (Ofícios nº 1284 e 1357/2019/GIGOV/PV). Resolvido.
2	349.656-05/2012	Pró Transporte Leste	Bairro JK II - LUFEM. Devolver R\$ 1.618.386,04. (Ofícios nº 1284 e 1357/2019/GIGOV/PV). Resolvido.
3	238.671-40/2008	Pró Moradia Leste	Construção de 132 UH. Obra ocupada irregularmente. Devolver R\$ 916.240,97 do FGTS. Aguardar ofício da CEF com os valores atualizados. Resolvido.
4	238.671-40/2008	Pró Moradia Leste	Construção de 269 UH. Novas exigências da CAERD quanto a ETE. Sugestão da CEF é uma ação conjunta com o Município junto a CAERD. Em execução.
5	238.671-40/2008	Pró Moradia Leste	Construção de 269 UH. Apresentar o Projeto Urbanístico. Resolvido.
6	238.671-40/2008	Pró Moradia Leste	Construção de 269 UH. Reprogramação do TTS. Em execução.
7	233.597-24/2007	FNHIS 3	Construção de 269 UH. Novas exigências da CAERD quanto a ETE. Sugestão da CEF é uma ação conjunta com o Município junto a CAERD. Resolvido.
8	233.597-24/2007	FNHIS 3	Construção de 269 UH. Apresentar o Projeto Urbanístico. Em execução.
9	233.597-24/2007	FNHIS 3	Construção de 269 UH. Reprogramação do TTS. Em execução.
10	233.594-92/2007	FNHIS 4	Construção de 269 UH. Novas exigências da CAERD quanto a ETE. Sugestão da CEF é uma ação conjunta com o Município junto a CAERD. Resolvido.
11	233.594-92/2007	FNHIS 4	Construção de 269 UH. Apresentar o Projeto Urbanístico. Em execução.
12	233.594-92/2007	FNHIS 4	Construção de 269 UH. Reprogramação do TTS. Em execução.

Item	Convênio	Nome do Projeto	Providências a serem adotadas
13	302.569-56/2009	FNHIS 7	Construção de 269 UH. Novas exigências da CAERD quanto a ETE. Sugestão da CEF é uma ação conjunta com o Município junto a CAERD. Resolvido.
14	302.569-56/2009	FNHIS 7	Construção de 269 UH. Apresentar o Projeto Urbanístico. Em execução.
15	302.569-56/2009	FNHIS 7	Construção de 269 UH. Reprogramação do TTS. Em execução.
16	302.569-56/2009	FNHIS 7	Construção de 70 UH. Regularização Fundiária. Enviar Plano de Ação a CEF. Em execução.
17	302.569-56/2009	FNHIS 7	Infraestrutura do Bairro Aponiã. Atender ao Acórdão 81/TCU. As pendências estão sendo tratadas entre SEMESC e CGM. Em execução.
18	238.670-36/2008	Pró Moradia Norte	Infraestrutura dos Bairros Costa e Silva e Nacional. Informar as providências e soluções sobre a Titularidade da Área (Seria uma Ação Judicial de Obrigação de Fazer). Em execução.
19	238.670-36/2008	Pró Moradia Norte	Infraestrutura dos Bairros Costa e Silva e Nacional. Prestação de Contas Final das metas. (Ofício nº 1223/2019/GIGOV/PV). Resolvido.
20	238.670-36/2008	Pró Moradia Norte	Infraestrutura dos Bairros Costa e Silva e Nacional. Enviar relatório de execução do TTS. Em execução.
21	238.669-08/2008	Pró Moradia Sul	Construção de 268 UH. Construir a ETE com recursos próprios. Em execução.
22	238.669-08/2008	Pró Moradia Sul	Construção de 268 UH. Regularização Fundiária em prol dos moradores. Apresentar Plano de Ação. Em execução.
23	238.669-08/2008	Pró Moradia Sul	Construção de 268 UH. Apresentar Relatório Final de execução do TTS. Em execução.
24	233.593-88/2007	FNHIS 1	Construção de 268 UH. Regularização Fundiária em prol dos moradores. Apresentar Plano de Ação. Em execução.
25	233.593-88/2007	FNHIS 1	Construção de 268 UH. Apresentar Relatório Final de execução do TTS. Em execução.
26	233.593-88/2007	FNHIS 1	Construção de 268 UH. Construir a ETE com recursos próprios. Em execução.
27	233.595-06/2007	FNHIS 2	Meta de Regularização Fundiária. Encaminhar proposta de revisão da regularização fundiária (Ofício nº 735/2020/GIGOV/PV). Em execução.
28	233.595-06/2007	FNHIS 2	Meta de Regularização Fundiária. Concluir os trabalhos de Regularização Fundiária com base na revisão. Aguardando informações dos cartórios. Em execução.

Item	Convênio	Nome do Projeto	Providências a serem adotadas
29	233.595-06/2007	FNHIS 2	Meta de TTS. Atender as indicações anotadas no Relatório Final de Execução do TTS. Em execução.
30	251.192-15/2008	FNHIS 6	Infraestrutura de Ruas em Jaci Paraná. Aguardar arquivamento da TCE pelo TCU. Em execução.
31	251.192-15/2008	FNHIS 6	Infraestrutura de Ruas em Jaci Paraná. Ajustar o relatório final do TTS. Em execução.
32	227.253-53/2007	PPI - Igarapé Grande	Construção dos Condomínios Floresta I (160 UH) e Floresta II (144 UH). Aguardar posicionamento do TCU quanto a devolução dos recursos e arquivamento da TCE. Em execução.
33	227.253-53/2007	PPI - Igarapé Grande	Construção dos Condomínios Floresta I (160 UH) e Floresta II (144 UH). Posicionamento sobre a Demolição dos Prédios. Em execução.
34	227.253-53/2007	PPI - Igarapé Grande	Construção dos Condomínios Floresta I (160 UH) e Floresta II (144 UH). Apresentar Relatório Final de Execução do TTS. Em execução.
35	227.254-67/2007	PPI - Igarapé Santa Bárbara	Construção do Condomínio Mato Grosso (144 UH). Aguardar posicionamento do TCU quanto a devolução dos recursos e arquivamento da TCE. Em execução.
36	227.254-67/2007	PPI - Igarapé Santa Bárbara	Construção do Condomínio Mato Grosso (144 UH). Posicionamento sobre a Demolição dos Prédios. Em execução.
37	227.254-67/2007	PPI - Igarapé Santa Bárbara	Construção do Condomínio Mato Grosso (144 UH). Apresentar Relatório Final de Execução do TTS. Em execução.
38	227.254-67/2007	PPI - Igarapé Santa Bárbara	Infraestrutura Urbana em Ruas do Bairro Areal. Enviar os documentos de prestação de contas (Ofício nº 1223/2019/GIGOV/PV). Em execução.
39	227.255-72/2007	PPI - Igarapés Gerais	Construção dos Condomínios Cuniã I (176 UH) e Floresta II (192 UH). Aguardar posicionamento do TCU quanto a devolução dos recursos e arquivamento da TCE. Em execução.
40	227.255-72/2007	PPI - Igarapés Gerais	Construção dos Condomínios Cuniã I (176 UH) e Floresta II (192 UH). Posicionamento sobre a Demolição dos Prédios. Em execução.
41	227.255-72/2007	PPI - Igarapés Gerais	Construção dos Condomínios Cuniã I (176 UH) e Cuniã II (192 UH - Demolido). Apresentar Relatório Final de Execução do TTS. Em execução.
42	227.255-72/2007	PPI - Igarapés Gerais	Infraestrutura Urbana das Ruas Açaí e Uruguai e da Vila Tupi. Enviar os documentos de prestação de contas (Ofício nº 1223/2019/GIGOV/PV). Em execução.

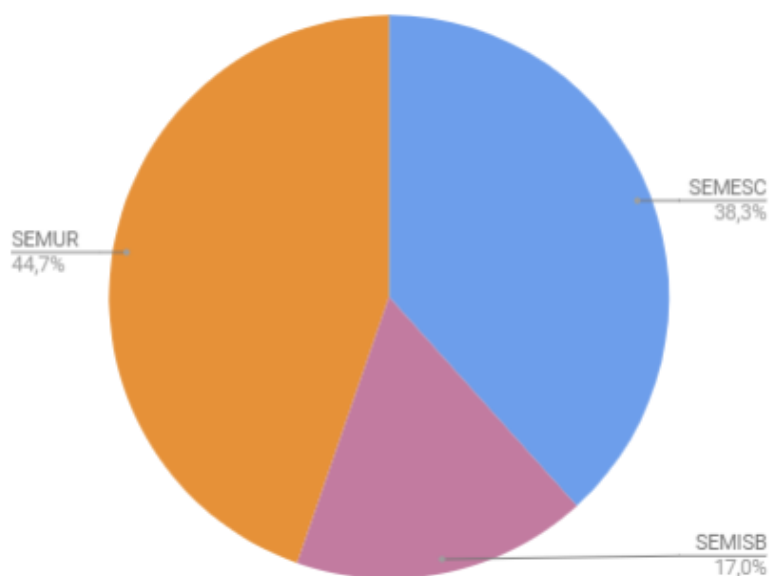
Item	Convênio	Nome do Projeto	Providências a serem adotadas
43	227.255-72/2007	PPI - Igarapés Gerais	Infraestrutura Urbana das Rua Bangu. Enviar os documentos de prestação de contas (Ofício nº 1223/2019/GIGOV/PV). Em execução.
44	349.657-19/2012	Pró Transporte Sul	Infraestrutura Urbana em Ruas do Bairro Eletronorte. Aguardando posicionamento do Ministério sobre a redução de metas por fruição. Em execução.
45	349.657-19/2012	Pró Transporte Sul	Infraestrutura Urbana em Ruas do Bairro Nova Floresta. Aguardando posicionamento do Ministério sobre a redução de metas por fruição. Em execução.
46	349.657-19/2012	Pró Transporte Sul	Infraestrutura Urbana em Ruas do Bairro Conceição. Concluir a meta ou solicitar a redução por fruição. Em execução.
47	425.799-48/2014	CIE	Centro de Iniciação ao Esporte - CIE (Rua Itatiaia no Bairro Cascalheira). A meta não faz parte do acordo judicial, no entanto, o status atual da meta indica futuros problemas e devolução de recursos. Solicitação de prorrogação excepcional aguardando aprovação do Ministério. Em execução.

Fonte: DA/SEMESC – dezembro 2020.

Com base nas demandas anotadas na Ata de Reunião nº 0004/2018. Podemos ressaltar que de todas as metas e submetas atualizadas para o exercício, várias foram concluídas e todas aquelas que não foram resolvidas tiveram as tratativas de soluções iniciadas e estão em execução para promover o encerramento das metas até o final do exercício de 2021.

Destaca-se que o quadro é referente a todas as metas, incluindo aquelas que dependem de outros órgãos envolvidos na solução do problema proposto. No Gráfico 1 é possível identificar as principais secretarias responsáveis pelas metas, vejamos:

Gráfico 1 - Principais secretarias envolvidas na resolução das metas



Fonte: DA/SEMESC - dezembro/2020.

❖ Cooperação institucional entre secretarias municipais

Além das suas responsabilidades institucionais, a SEMESC presta apoio técnico para atender várias demandas da administração municipal, decorrente de acordos judiciais e procedimentos administrativos, bem como elabora projetos de engenharia, projetos de reforma, vistorias, levantamento de serviços topográficos, levantamentos de ruas e avenidas, projetos de combate a incêndios, elaboração de parecer de avaliação e laudo das instalações elétricas de várias unidades de ensino, fiscalizações, emissão de licenças ambientais, peças técnicas e ações que impulsionaram obras, dentre outras, no âmbito do Município de Porto Velho-RO.

Foram promovidas atividades em cooperação institucional com as seguintes secretarias: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família, Secretaria Municipal de Integração, Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos, Secretaria Municipal de Saúde, Procuradoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo, conforme abaixo discriminadas:

- **Secretaria Municipal de Educação (SEMED)**

- a) Elaboração das peças técnicas com vistas a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia e obras remanescentes (construção, reformas, reparos e manutenção predial) das unidades de escolares:

Item	Unidade de Ensino
1	Creche Alphaville
2	Creche Areia Branca
3	Unidade escolar Orgulho do Madeira
5	Unidade escolar Mãe Margarida

Fonte: Assessoria Setorial Especial – dezembro/2020.

- b) Elaboração das peças técnicas com vistas a renovação contratual das unidades escolares:

Item	Unidade de Ensino
1	Extensão Madre Tereza de Calcutá
2	Extensão Escolar Rio Madeira
3	Extensão Escolar Darcy Ribeiro
4	Extensão Escolar Batista Memorial
6	Unidade escolar Belezas do Buriti
13	Unidade escolar Tarumã
14	Unidade escolar Jesus de Nazaré
15	Unidade escolar São Francisco de Assis
16	Unidade escolar Lar da Criança
17	Unidade escolar Extensão Escolar São Miguel.
18	Unidade administrativa da Sede
19	Unidade escolar Escola de Música Jorge Andrade
20	Unidade escolar Pequeno Gênio
21	Unidade escolar Ponta de Lápis

Item	Unidade de Ensino
22	Unidade escolar Flamboyant
23	Unidade escolar Moriá
24	Unidade escolar 03 de Dezembro
25	Unidade escolar Guadalupe
26	Unidade escolar Escola Ext. Rainha da Paz
27	Unidade escolar Escola Judith Holder
28	Unidade escolar Escola Santa Margarida
29	Unidade escolar Escola Maria Casaroto Abati
30	Unidade escolar Escola Esperança
31	Unidade escolar Escola São Francisco de Assis
32	Unidade escolar Escola Santa Clara de Assis
33	Unidade escolar Escola Bom Jesus
34	Unidade escolar Escola NEB II
35	Unidade escolar Escola Alegria II - EXT
36	Unidade escolar Escola Voo da Juriti
37	Unidade escolar Escola Som da Craviola
38	Unidade escolar Escola Miguel Ferreira
39	Unidade escolar Escola Primeiros Passos
40	Unidade escolar Escola Broto do Açaí
41	Unidade escolar Escola Laudicéia
42	Unidade escolar Escola Ext. Aconchego dos Pequenininos
43	Unidade escolar Lar da Criança.
44	Unidade escolar Ext Madre Tereza de Calcutá
45	Unidade escolar Ext. Rio Madeira
46	Unidade escolar Darcy Ribeiro
48	Unidade escolar Belezas do Buriti

Fonte: Assessoria Setorial Especial – dezembro/2020.

- c) Elaboração das peças técnicas com vistas a compor o chamamento público para locação de endereço das seguintes unidades escolares:

Item	Unidade de Ensino
1	Meu Pequeno Jones
2	Escola Auta de Souza
3	Escola Semear
4	Escola Tarumã
5	Escola Jesus de Nazaré
6	Escola São Francisco de Assis
7	Escola Esperança Ponta de Lápis

Fonte: Assessoria Setorial Especial – dezembro/2020.

- d) Elaboração de Parecer de avaliação e laudo técnico das instalações elétricas das unidades escolares:

Item	Unidade de Ensino
1	São Miguel
2	Treze de Maio

Fonte: Assessoria Setorial Especial – dezembro/2020.

- e) Resolutividade de procedimentos relacionados a Obras Públicas, que se encontram Judicializadas por meio de Ações Cíveis Públicas (Portaria Conjunta nº002/SEMESC/SEMED/2020 29/01/2020, DOM Nº 2639.
- f) Levantamento para conferência e correção das instalações das escolas para realização dos projetos de combate incêndio (PCI), nas Escolas:
1. Francisco Elenilson Negreiros;
 2. Chapeuzinho Vermelho;
 3. Som da Leste;
 4. Pingo de Gente;
 5. Elly Bezerra;
 6. Joelma Rodrigues.

• **Secretaria Municipal de Ação Social e Família (SEMASF)**

- a) Encaminhamento de providências ao processo nº 18.01627-000/2019 (Licença de Reforma e Ampliação) junto a SEMUR do prédio onde funciona o CRAS COTINHA;
- b) Elaboração das peças técnicas com vistas a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia (construção) - Instituto de Longa Permanência do Idoso – Processo 12.00083.000/2019;
- c) Elaboração das peças técnicas com vistas a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia (construção) do Centro de Referência de Assistência Social – Bairro Mariana;
- d) Elaboração das peças técnicas com vistas a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia (construção) do Centro de Referência de Assistência Social – Bairro Jardim Santana;
- e) Elaboração das peças técnicas com vistas a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia (construção) do Centro de Referência de Assistência Social – Bairro Floresta;
- f) Elaboração de laudos de estabilidade e relatórios de vistoria com fotografia do imóvel onde funciona: o Centro POP – Processo 12.00086-000/2018;
- g) Elaboração de laudos de estabilidade e relatórios de vistoria com fotografia do imóvel onde funciona: o Almoxarifado Central da SEMASF – Processo 12.00047-000/2017;
- h) Elaboração de laudos de estabilidade e relatórios de vistoria com fotografia do imóvel onde funciona: o II Conselho Tutelar – Processo 12.00065-000/2016.
- i) Fiscalização das seguintes Obras: CICA, CREAS MSEMA, CREAS, CCI, CREAS Dona Cotinha e Lar do Bebê.

• **Secretaria Municipal de Integração (SEMI)**

- a) Cooperação institucional para o cumprimento do acordo judicial visando a conclusão parcial de obras no complexo denominado SKATE PARK (Processo 20.000105-000/2011);

-
- b) Cooperação técnica com vistas a elaboração de peça técnica visando a 53ª referência do antigo lixão municipal.
 - c) Elaboração das peças técnicas com vistas à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia e obras de construção Eco Mucambo.

- **Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos (SEMISB)**

- a) Atualização de Valores, Adequação de novo Projeto da Estação de Tratamento das 269 unidades – Pró Moradia Leste 1.
- b) Ajuste das documentações após licitação das 269 unidades – Pró moradia Leste.
- c) Análise dos processos da Vila Candelária e Conjunto Mato Grosso na qual apura inadimplência em seu processo.

- **Subsecretaria Municipal de Serviços Básicos (SEMUSB)**

- a) Elaboração de Projeto Completo de Reforma. Os projetos foram enviados à SEMUSB, e após análise por parte dos técnicos, foram solicitadas algumas alterações na arquitetura, já sanadas.

- **Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA)**

- a) Elaboração de peças técnicas para projeto de engenharia (planilhas e memoriais), para subsidiar reforma e adequação do centro de zoonose de Porto Velho.
- b) Realizado o levantamento topográfico da Unidade de Saúde de Vista Alegre do Abunã.

- **Procuradoria Geral do Município (PGM)**

- a) Elaboração de Projeto/Croqui de localização de imóveis para auxiliar a Procuradoria Geral, quanto à execução fiscal dos processos judiciais.
- b) Elaboração de 216 pesquisas de inscrições.
- c) Apoio técnico para reestabelecimento de cancelamento de empenhos de convênios firmados e com processos licitatórios homologados, relativos a obras de infraestrutura;

- **Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEMAGRIC)**

- a) Reforma geral do almoxarife promovendo a ideia dos gestores na melhoria do armazenamento local. Elaboração dos projetos para estudo/implementação.

- **Secretaria Municipal Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR)**

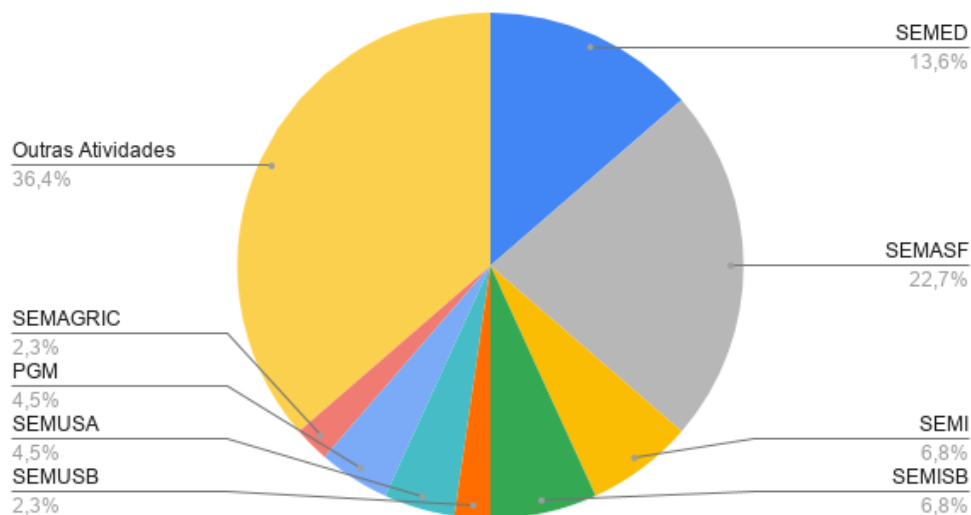
- a) Reuniões técnicas para esclarecimentos quanto ao encerramento dos contratos de repasses e financiamentos, principalmente quanto aos aspectos da regularização fundiária e Trabalho técnico social.

A parceria com as demais secretarias resultou em aproximadamente 44 (quarenta e quatro) trabalhos técnicos apresentados, com destaque para a SEMED e SEMASF,

representando mais de 36,3% (trinta e seis vírgula três por cento) das atividades realizadas, conforme apresentado no gráfico a seguir:

Gráfico 02. Cooperação institucional 2020. Representação por secretaria.

Cooperação Institucional



Fonte: ASTEC/SEMESC – dezembro/2020.

Outras Atividades:

- a) Reforma Feira do Produtor;
- b) Estudo Ciclovia e Ciclofaixas;
- c) Elaboração das Licenças Ambientais de todos os empreendimentos/obras a serem realizadas;
- d) Lançamento das peças técnicas na plataforma de todos os empreendimentos/obras a serem realizadas;
- e) Elaboração dos projetos de infraestrutura e planilhas orçamentárias das ruas:
 - i) Rua Capão da Canoa;
 - ii) Estrada dos Periquitos;
 - iii) Rua Itatiaia;
 - iv) Rua Farrapos;
 - v) Rua Beira Sul;
 - vi) Rua Aracari e Adjacentes;
 - vii) Rua Ponta Negra (Trecho I e Trecho II);
 - viii) Rua Salto do Céu;
 - ix) Rua Serra Dourada;
- f) Visitas a campo para análise e consolidação dos projetos (aguardando limpeza das caixas e dispositivos de drenagem existentes), elaboração de perfis e plantas, levantamento de quantidades para orçamento nas ruas:
 - i) Rua Liberdade;
 - ii) Novo Hamburgo;

g) Pesquisa e vistoria “in loco” para sugestão de novas vias a serem projetadas, seguindo sempre como referência o atendimento ao maior número de habitantes possível, vias com maiores fluxos de movimento e/ou com localização estratégica para facilitação de escoamento do trânsito.

h) Participação nas instruções para utilização e processamento de dados coletados pelo GPS RTK SPECTRA P60, adquirido pela secretaria para levantamentos topográficos.

i) Elaboração de relatório a respeito da viabilidade técnica da retomada ou não dos empreendimentos habitacionais - Mato Grosso, Cuniã e Floresta 1 e 2.

j) Realizado o levantamento topográfico, com o objetivo de atender a demanda desta secretaria e possibilitar um estudo das bacias, nas localidades abaixo:

- i) Todas as ruas do bairro Três Marias;
- ii) Rua Capão da Canoa;
- iii) Praça do Skate Park;
- iv) Bairro Cidade Nova;
- v) Rua Governador Eduardo Campos;
- vi) Rua Planalto, Rua Plutão;
- vii) Rua Solar;
- viii) Rua Netuno;
- ix) Rua dos Lírios;
- x) Rua Azaleias;
- xi) Rua Orquídeas;
- xii) Rua Nilton de Azevedo;
- xiii) Rua da Fortuna;
- xiv) Rua Cascalheira;
- xv) Rua Genebra;
- xvi) Rua Montserrat.

k) Acompanhamento de serviços de pavimentação. CONVÊNIOS: 882840/2019 – R\$ 2.600.799,00; 882795/2019 – R\$ 2.347.038,00 Acompanhamento de convênios junto ao ministério da integração e ministério da defesa (calha norte), lançamento de dados no sistema da plataforma brasil, acompanhamento de eventos e prazos de cláusulas suspensivas, lançamento da planilha orçamentária no sistema da plataforma brasil, lançamento de cronograma físico e financeiro, ajuste nos PADS e cronogramas do plano de trabalho referente aos convênios.

l) Elaboração de programas (PGRCC, PGRS, RAP E PCA) para a obtenção do licenciamento ambiental das obras que estão sendo desenvolvidas pelo setor, além de demais documentos adicionais para a emissão das licenças, controle de documentos de posse dos lotes.

m) Elaboração de projeto executivo do Centro de Longa Permanência do Idoso: Elaboração de projeto estrutural completo, projeto hidrossanitário, projeto de drenagem, projeto arquitetônico, projeto de acessibilidade, projeto de combate a incêndio e pânico, projeto para apresentação na AGEVISA, projeto de climatização, projeto de pavimentação, elaboração de memorial descritivo, licenciamento ambiental, projeto de instalações elétricas e memória de cálculo para orçamentação.

n) Elaboração de Renderização de projeto de arquitetura, urbanismo e mobilidade da Estrada dos Periquitos – CONVÊNIO: 894493/2019 – R\$ 7.147.778,00.

o) Acompanhamento de serviços de elaboração de projeto de apoio administrativo para quadra Society. Acompanhamento de elaboração de projeto arquitetônico, estrutural, hidráulico, elétrico, sanitário, tanque séptico, acessibilidade e planilhas. Realização de visitas no local para levantamento de medidas e elaboração de relatórios fotográficos. Acompanhamento de análises de projetos e respectiva aprovação.

p) Elaboração de 48 (quarenta e oito) projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico, para o cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta -TAC 01/2013, assinado com Ministério Público Estadual.

q) Elaborados à Secretaria Municipal de Educação 27 (vinte e sete) laudos técnicos de avaliação das instalações elétricas, 14 (quatorze) Projetos de Prevenção Contra Incêndio e Pânico – PPCIP e Projetos de SPDA (Sistema de Proteção de Combate a Incêndio) e Memoriais, bem como a 44 (quarenta e quatro) laudos de avaliação estrutural de escolas, e ainda, a elaboração completa dos projetos para a construção de uma creche no CRISTAL DA CALAMA, Obras remanescentes das Creches Areia Branca e Alphaville.

r) elaboradas informações e/ou croquis de 475 imóveis para processos de execução judicial.

❖ Convênios

Foram celebrados 15 novos convênios entre janeiro e dezembro para a realização de pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem, meio fio e calçadas em diversos bairros de Porto Velho, construção de praças, aquisição de equipamentos e veículos, aquisição de academias ao ar livre dentre outros, sob a responsabilidade de várias Secretarias. Os convênios totalizam **R\$ 43.063.242,00** (quarenta e três milhões, sessenta e três mil, duzentos e quarenta e dois reais), de Emendas Federais, sendo **R\$ 41.228.198,00** (quarenta e um milhões, duzentos e vinte e oito mil, cento e noventa e oito reais) oriundos de recurso federal e **R\$ 1.775.044,00** (um milhão, setecentos e setenta e cinco mil e quarenta e quatro reais) de contrapartida do município, conforme quadro demonstrativo abaixo:

Quadro 03. Demonstrativo de convênios celebrados exercício/2020

Convênios Federais - Via SICONV - 2020						
	Convênio	Objeto		Valor Global	Observações	
Convênio Ano 2020					Data Assinatura Convênio	Ministérios
1	897823/2020	Infraestrutura	28Aquisição de Academia ao Ar Livre	617.100,00	01/12/2020	Cidadania
2	898309/2020	Equipamento	3 Caminhões Basculantes	1.036.298,00	06/08/2020	Defesa
3	898339/2020	Infraestrutura	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Rua Ponta Negra	988.000,00	22/06/2020	Defesa

Convênio Ano 2020					Data Assinatura Convênio	Ministérios
4	906393/2020	Equipamento	Aquisição caminhão frigorífico modernização de central da agricultura familiar	350.000,00	14/12/2020	Cidadania
5	898699/2020	Infraestrutura	Construção De Muro Para O Prédio Abrigar O Asilo Municipal	327.560,00	11/08/2020	Defesa
6	898538/2020	Infraestrutura	Construção De Prédio Para Abrigar O Asilo Municipal – Etapa 1	7.147.778,00	04/08/2020	Defesa
7	898297/2020	Equipamento	2 Caminhões Basculantes	757.020,00	12/11/2020	Defesa
8	898569/2020	Infraestrutura	Pavimentação Asfáltica Em Vias Urbanas Com Drenagem E Calçadas: Rua Liberdade – Dos Andrades -mangabeira – Beira Sul – Aracari – Nova Galileia.	8.107.493,00	04/08/2020	Defesa
9	899914/2020	Infraestrutura	Pavimentação Asfáltica Em Vias Urbanas Com Drenagem E Calçadas: Capão Da Canoa – Ponta Negra – Azaleia – Lírios E Orquídeas	8.107.493,00	04/08/2020	Defesa
10	905135/2020	Evento	Desenvolvimento de atividades e apoio a projetos de esporte, educação e lazer de inclusão social de Porto Velho	208.000,00	01/12/2020	Cidadania
11	906198/2020	Infraestrutura	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem, no Município de Porto Velho/RO	10.000.000,00	30/12/2020	Mdr/Cef
12	907954/2020	Infraestrutura	Ampliação do sistema de abastecimento de água em comunidades rurais do município de Porto Velho.	1.050.000,00	30/12/2020	Funasa

Convênio Ano 2020					Data Assinatura Convênio	Ministérios
13	907648/2020	Infraestrutura	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas: Rua Humaitá E Ibrahim Suede	4.000.000,00	30/12/2020	Mdr/Cef
14	907441/2020	Equipamento	Aquisição de Equipamentos – Trator De Pneus (Baixo Madeira)	366.500,00	30/12/2020	Mapa
15	908453/2020	Equipamento	Aquisição de Equipamentos – Trator De Pneus Com Ardo E Carreta	411.100,00	30/12/2020	Mapa
TOTAL				43.063.242,00		

Fonte: Assessoria Especial Governamental

Manutenção da Regularidade de Todos os Convênios no CAUC (Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias)

Essa atividade envolve a regularidade contínua das obrigações financeiras, prestação de contas de convênios, obrigações de transparência e obrigações constitucionais ou legais, envolvendo dezenas de indicadores junto à Receita Federal, Caixa, CADIN, SIAFI, Secretaria do Tesouro Nacional, SICONV, SADIPEN, FNDE, Ministério da Saúde e Previdência Social, que sem o devido acompanhamento, torna o Município inadimplente e bloqueia o repasse de recursos financeiros.

A SEMESC monitorou e acompanhou todos os lançamentos de inadimplência no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC), acionando as secretarias que firmaram contratos e convênios com recursos federais, com intuito de resolver imediatamente as pendências indicadas e manter as prestações de contas e informações do sistema atualizadas, inclusive em alguns casos de inscrições indevidas do Município, foi necessário o ajuizamento de ação na Justiça Federal, em conjunto com a PGM, para o restabelecimento da regularidade da Prefeitura.

❖ Sistemas de Acompanhamento de Atividades Virtuais

O advento da Pandemia que surpreendeu às pessoas e obrigou os Governos a criarem soluções para que as atividades continuassem. Diante desse cenário foram criadas diversas formas de acompanhamento das atividades pelos gestores da SEMESC, dentre essas medidas foi desenvolvido um sistema de planilhas para gerar informações gerenciais para os gestores sobre as atividades e ações executadas pelos servidores da SEMESC, conforme apresentamos na imagem a seguir:



Nesse menu denominado Gestão de Projetos, foram anexados principais *dashboards* e relatórios gerenciais da SEMESC, de forma a subsidiar os gestores na tomada de decisões e acompanhamento dos trabalhos realizados em “home office”.

Um dos principais *dashboards* diz respeito ao acompanhamento da elaboração de projetos e serviços de engenharia, que apresenta o status quanto a elaboração dos projetos e o *check-list* de obras e convênios que reduziu drasticamente o tempo de tramitação de processos de obras entre as secretarias e a Superintendência Municipal de Licitações (SML).

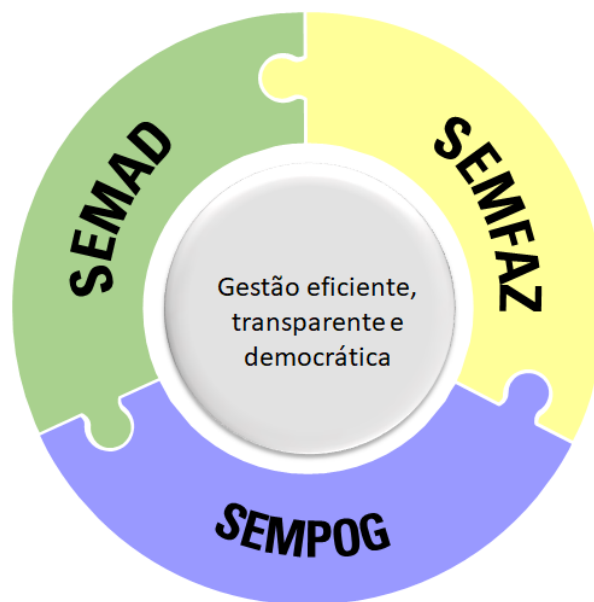
❖ Comissão especial para análise dos Laudos técnicos dos Conjuntos Residenciais Floresta I e II, Mato Grosso e Cuniã

Os trabalhos iniciaram-se em dez/2019, mas ganharam força e capacidade executório em 2020 com a inclusão de servidores de várias áreas, com o objetivo de analisar os laudos dos condomínios habitacionais e subsidiar os gestores na tomada de decisão sobre a continuidade ou não dos empreendimentos, denominados Floresta I e II, Mato Grosso e Cuniã.

Até março a comissão realizou 7 (sete) reuniões, fez diversas vistorias, gerou relatórios, analisou processos administrativos e processos de tomadas de contas especiais envolvendo as obras, no entanto, foi obrigada a suspender as suas atividades devido a COVID-19.

Os trabalhos da comissão foram retomados em setembro, quando havia uma flexibilização do distanciamento social e com as medidas de biossegurança recomendadas pelo Ministério da Saúde, foi possível retomar os trabalhos, que se encerrou em outubro.

Segmento Instrumental



Diretriz Política

Aprimorar a gestão e a integração das estruturas administrativas instrumentais visando fortalecer as atividades finalísticas, quanto a oferta de serviços à população, racionalizando o processo administrativo e reduzindo os custos.

O segmento Instrumental é composto pelas seguintes unidades administrativas:

- Secretaria Municipal de Administração
 - Superintendência Municipal de Licitação
- Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
- Secretaria Municipal de Fazenda

Secretaria Municipal de Administração

A Secretaria Municipal de Administração é uma secretaria alicerçada em princípios éticos, responsabilidade e comprometimento com seus servidores, fornecedores e demais organismos que compõem a estrutura da Prefeitura de Porto Velho. Tem como foco contribuir para que os servidores atinjam seu potencial pleno, buscando relações mais estreitas.

Ano foi atípico para a população mundial em função da pandemia do novo coronavírus (Covid-19). Para Secretaria Municipal de Administração, também foi um ano desafiador, se adaptar ao novo normal e continuar cumprindo com sua missão constitucional. Contudo a SEMAD tomou uma série de ações para garantir toda a estrutura necessária ao trabalho dos servidores em tempo de pandemia.

Diante do Decreto Estadual nº 24.4871, de 16 de março de 2020, que decretou situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Estado e consequentemente a grave crise financeira, a SEMAD dispôs a participar do plano de contingenciamento de despesa e a adoção de medidas que garantam o equilíbrio fiscal para exercício, em razão da pandemia causada pelo COVID-19, através do Decreto nº 16.616, de 26 de março de 2020.

O fato é que a SEMAD não deixou de prestar seus serviços, com os nossos servidores ricos em experiência, e conhecimentos que compactuam com nossos valores e promovem o desenvolvimento municipal, mesmo diante do cenário atual de pandemia.

Foi preciso ousadia para enfrentar as atuais adversidades, tornamo-nos ainda mais resilientes, diante disso, entregamos este Relatório de Gestão que registra todas as ações adotadas no exercício.

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Secretaria Municipal de Administração – SEMAD tem por finalidade a definição de políticas, o planejamento, a coordenação, o controle, a execução e a orientação normativa do Sistema Municipal de Administração, compreendendo Gestão de Pessoas, Recursos Logísticos e Patrimoniais e Capacitação e Treinamento de Servidores, bem como a prestação dos serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, buscando a otimização da utilização dos recursos disponíveis.

A administração e o controle dos quadros, cargos, funções e salários dos órgãos da Administração Direta, com o objetivo de assegurar a execução de uma política de gestão de pessoas condizente com os programas municipais, também faz parte das competências dessa secretaria.

❖ Fiscalização de contratos

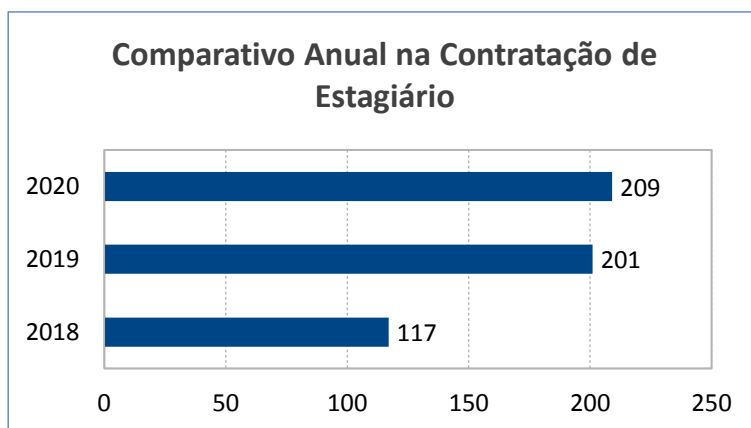
A Gestão e a Fiscalização de contratos são atividades complementares e tem como objetivo zelar pelo emprego adequado dos recursos públicos.

O gerenciamento dos contratos envolve a administração do processo desde a sua formalização até o seu encerramento, tais como, instrução processual, prorrogação de prazos, verificação da manutenção das condições de habilitação, e adequação orçamentária.

A SEMAD é responsável pelo gerenciamento de 22 (vinte e dois) contratos de natureza continuada, dentre eles, destacamos dois de grande importância para o Município de Porto Velho (Prestação de serviço de vigilância e Contratação de estagiário).

A Contratação de empresa especializada para a seleção e recrutamento de estagiários de alunos do ensino médio e superior, no âmbito do município de Porto Velho, promove a integração escola-empresa-governo para complementar o ensino e a aprendizagem, proporcionando o desenvolvimento da classe estudantil em sua formação profissional para atuação no mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região.

Durante o exercício a SEMAD contratou 209 (duzentos e nove) estudantes dos ensinos médio e ensino superior. Considerando que por meio dessa contratação foram atendidas, dentro das necessidades, todas as unidades administrativas da administração pública direta da Prefeitura Municipal de Porto Velho, atentando o limite máximo de contratação previsto no contrato nº 090/PMG/2017, que entre si celebram o Município de Porto Velho, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração/SEMAD, de um lado e do outro, o Centro de Integração Empresa Escola- CIEE.



Fonte: Divisão de Fiscalização e Contratos/SEMAD - janeiro a dezembro/2020

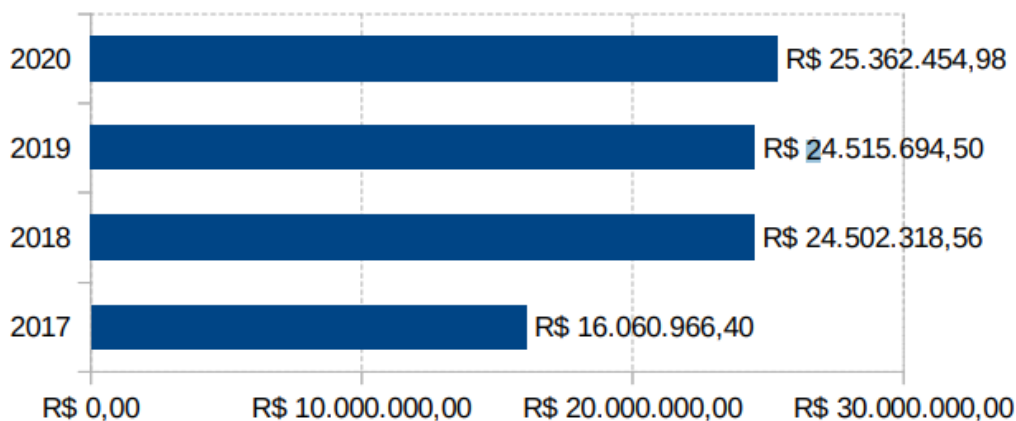
Vigilância

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Vigilância Ostensiva Armada, Segurança Física e Patrimonial, resultando em assegurar a preservação patrimonial das dependências e áreas públicas com a finalidade de prevenir, controlar delitos e outras irregularidades, bem como zelar pela

segurança dos servidores, do patrimônio público e pelo cumprimento das leis e regulamentos internos.

Comparativo Anual de Detalhamento da Despesa

Serviço de Vigilância



Fonte: Divisão de Fiscalização e Contratos/SEMAD - dezembro/2020

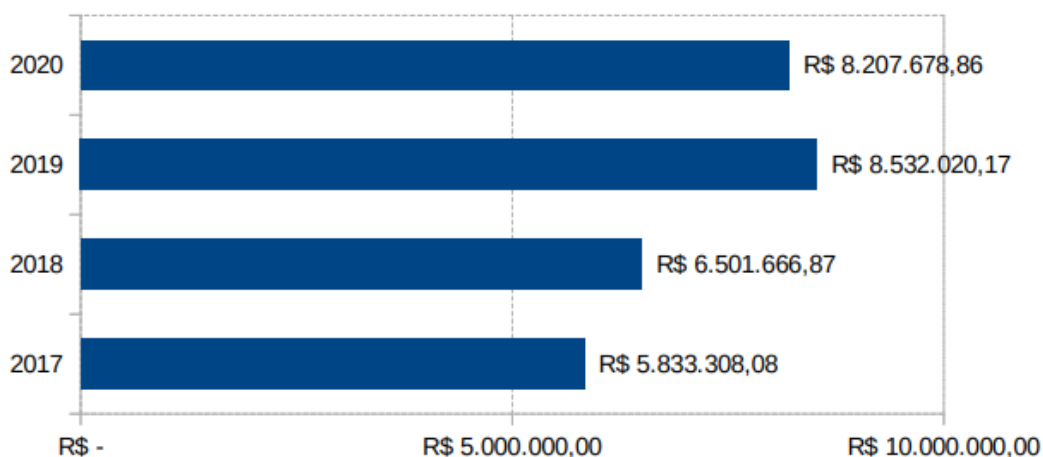
Controle de abastecimento

O sistema de gerenciamento e controle de abastecimento atual utilizado pela Prefeitura Municipal de Porto Velho, no qual a SEMAD administra, conta através de sistema informatizado, utilizando cartão magnético ou cartão eletrônico tipo SMART com chip, sendo que cada veículo possui o próprio cartão e cada condutor possui uma senha vinculada à matrícula.

Todo abastecimento é monitorado em tempo real, ou seja, logo após a realização do abastecimento é possível saber qual veículo abasteceu e o condutor que realizou o abastecimento, quantidade e valor abastecido, proporcionando maior efetividade no controle de abastecimentos.

Comparativo Anual de Detalhamento da Despesa

Combustível



Fonte: Divisão de Recursos Humanos/SEMAD - dezembro/2020.

Conforme tabela, diariamente são utilizados os preços praticados nos postos que estão habilitados junto a empresa contratada, cabendo a esta a alimentação no sistema.

❖ Novo Portal do Servidor

Com o empenho da SEMAD e a coordenadoria municipal de tecnologia de informação (CMTI) a Prefeitura de Porto Velho lançou o novo Portal do Servidor que é a continuação do projeto de implantação do Sistema E-cidade, o qual integra todos os serviços da municipalidade como saúde, educação e entre outros.

Agregando novas funcionalidades visando dar mais transparência para o servidor em acompanhar a vida financeira e funcional de forma mais organizada, tais como:

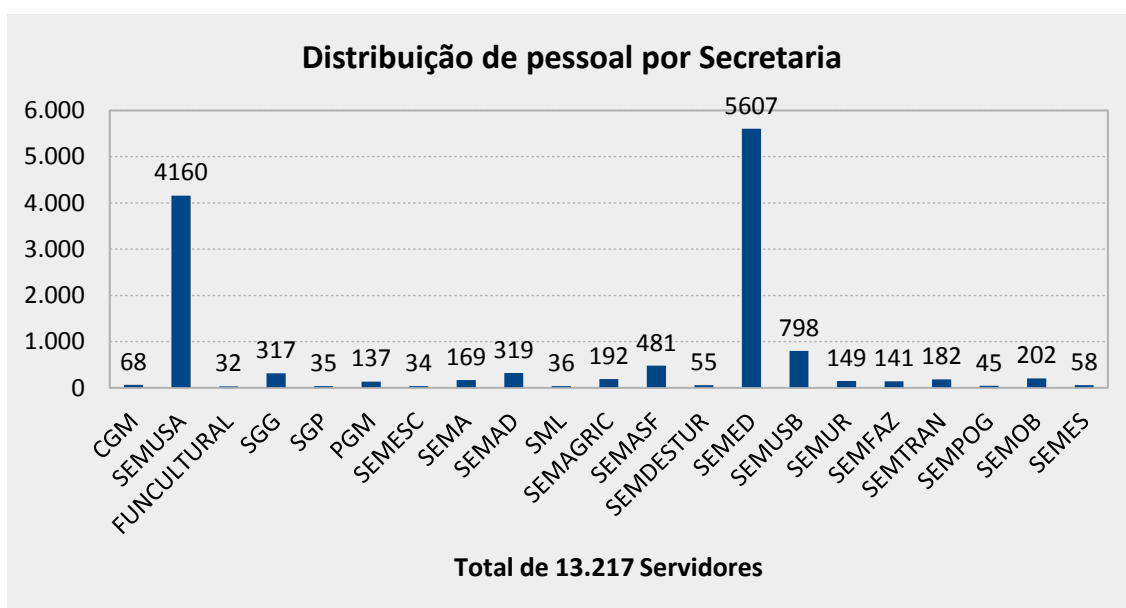
- O servidor terá mais facilidade em acompanhar suas férias, acesso mais simples na ficha financeira, novo layout no contracheque;
- Contribuir também a desafogar o trânsito de servidores na SEMAD, já que muitos processos poderão ser feitos diretamente na ferramenta eletrônica após a implantação da segunda fase;
- O portal é seguro, tem certificado digital e é criptografado.

❖ Gestão de Pessoas

Um dos objetivos da SEMAD é desenvolver e implementar políticas e práticas de gestão de pessoas, que garantam a democratização das relações de trabalho na Administração Pública Municipal, visando possibilitar a valorização do servidor e o cumprimento dos princípios da eficiência e eficácia no serviço público municipal.

Avaliação da força de trabalho

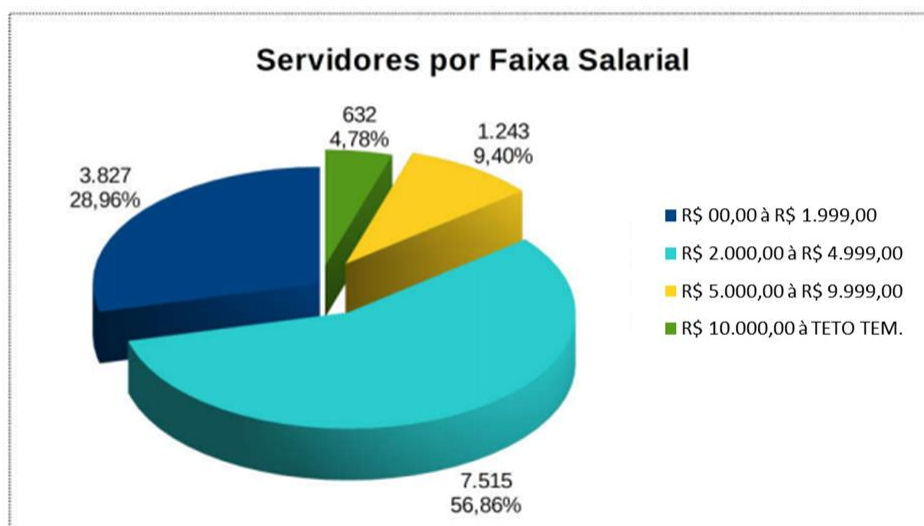
Os dados apurados no exercício apontam que a Prefeitura de Porto Velho possui 13.217 servidores e supervisiona 209 estagiários entre os órgãos que compõem a estrutura organizacional do poder executivo municipal.



Fonte: Divisão de Recursos Humanos/SEMAD – dezembro/2020.



Fonte: Divisão de Recursos Humanos/SEMAD – dezembro/2020.



Fonte: Divisão de Recursos Humanos/SEMAD – dezembro/2020.

❖ **Abertura de Processos para o combate à COVID-19**

Foram abertos 5 processos de aquisição e distribuição de itens para combate à COVID-19, sendo eles:

- Contratação emergencial da empresa OI S.A. para instalação e treinamento da solução de atendimento *PureCloud*, que visa aperfeiçoamento nos processos de atendimento *Call Center* da Secretaria Municipal De Saúde – SEMUSA;
- Aquisição de fone com microfone, para atendimento das necessidades do *Call Center* que está em implantação na Secretaria Municipal De Saúde– SEMUSA;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual – emergencial, para os servidores da SEMAD;
- Aquisição de material de limpeza (álcool etílico, água sanitária, desinfetante e outros) para higienização da SEMAD;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual.

Desde o surgimento do novo coronavírus, a SEMAD tomou uma série de ações para garantir toda a estrutura necessária ao trabalho dos servidores em tempo de pandemia.

Principais Ações Realizadas:

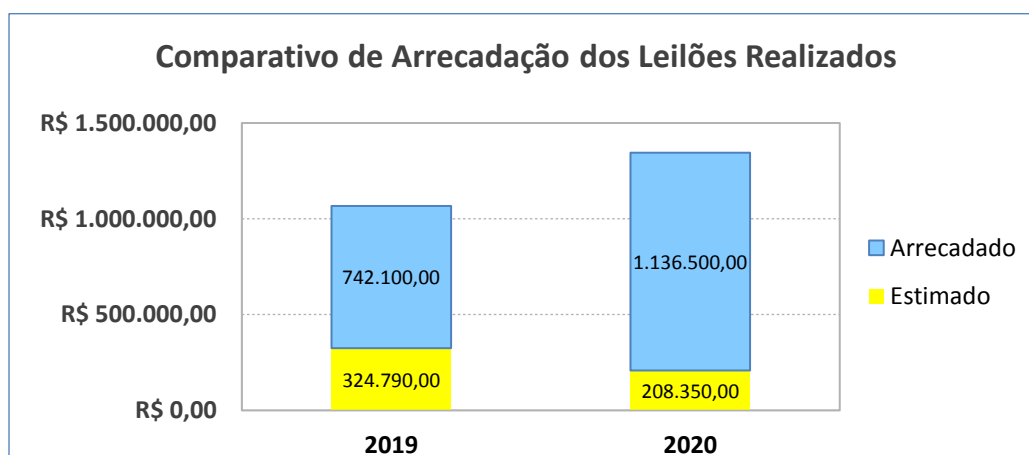
- Providências quanto sanitização dos equipamentos públicos, instalação de dispensadores de álcool em gel nos corredores, aquisição de termômetro digital para medir a temperatura das pessoas que ingressam no prédio, obrigatoriedade do uso de máscara e testagem (rápido) para identificar possíveis casos do Covid -19 em seus servidores;
- Atendimento remoto por meio telefônico e e-mail e excepcionalidade de atendimento presencial com devido controle de entrada na secretaria;
- Plantão de Atendimento Psicológico Aberto-Prefeitura de Porto Velho, por meio do Programa Bem-Estar do Servidor (PBES), implantado pela Secretaria Municipal de Administração (Semad), criou o “Plantão de atendimento Psicológico Aberto”, através de ligação telefônica, como forma de continuar dando assistência aos servidores municipais que necessitam desse tipo de atenção (escuta terapêutica durante o período de quarentena);
- Convocação de 484 profissionais da Saúde, através de processo seletivo simplificado (regime celetista).

❖ Patrimônio, Arquivo, Logística, Conservação e Reparos

Também é função da SEMAD a coordenação, planejamento e o controle dos materiais de consumo e permanentes da Instituição.

A Prefeitura do Município de Porto Velho, por meio da Secretaria Municipal de Administração, realizou o 2º leilão de veículos e equipamentos da atual gestão, nos dias 21 a 22 de setembro, objetivando a redução dos custos da Prefeitura com manutenção e ao mesmo tempo a renovação da frota, gerando economicidade para o Município de Porto Velho.

Na realização do leilão foram arrecadados R\$ 1.136.500,00 (um milhão cento e trinta e seis mil e quinhentos reais) com a venda de veículos e equipamentos inservíveis.



Fonte: <https://transparencia.portovelho.ro.gov.br>

O gráfico evidencia o sucesso na realização dos Leilões em ambos os anos os valores arrecadados foram maiores que os valores estimados.

❖ Capacitação e Treinamento

A SEMAD trabalha capacitando e estimulando os profissionais do serviço municipal promovendo cursos, simpósios, palestras e treinamentos voltados aos servidores, objetivando o cumprimento dos princípios norteadores da administração pública e a valorização do servidor público.

Devido a pandemia provocada pelo novo coronavírus, foi publicado no D.O.M nº 2681 o Decreto nº 16.616, de 26 de março de 2020, que dispõe sobre o contingenciamento e despesa e adoção de medidas que garantam o equilíbrio fiscal para Exercício, em razão da pandemia causada pelo Coronavírus – COVID 19, e fez necessária a suspensão do cronograma de atividades programada para o ano.

Superintendência Municipal de Gastos Públicos

A Superintendência Municipal de Licitações - SML, órgão da administração direta do Município de Porto Velho tem como atribuição definida pelo artigo 1º da Lei Complementar 654 de 06 de março de 2017, a organização, coordenação e operacionalização das licitações no âmbito do Poder Executivo Municipal.

No exercício de seu dever legal, o acompanhamento estatístico dos resultados das licitações é valiosa ferramenta estratégica de gestão e planejamento, que subsidia a administração de informações relevantes para a execução acurada e em tempo da função social de promoção do bem comum aos cidadãos portovelhense.

Considerando todas as modalidades licitatórias previstas na Lei Federal 8.666/93 e pregões eletrônicos ocorridos no período de 2017 a 2020, a SML conduziu 539 procedimentos licitatórios.

❖ Pregão Eletrônico

É um procedimento realizado por meio da internet, onde podem participar qualquer empresa interessada, em qualquer lugar do Brasil ou do mundo, no caso das licitações internacionais. Sendo uma das modalidades mais transparentes e seguras para a realização de compras na administração pública.

Na esteira da economicidade e da máxima transparência possível, a SML durante o ano, através do pregão eletrônico proporcionou ao município de Porto Velho a economia de R\$ 81.799.023,52 (oitenta e um milhão, setecentos e noventa e nove mil, vinte e três reais e cinquenta e dois centavos) conforme tabela abaixo:

Valor estimado	R\$ 237.530.433,46
Valor homologado	R\$ 172.973.295,44
Economia	R\$ 81.799.023,52

Fonte: Departamento de Normas Licitatorias/SML

❖ Concorrência e Tomadas de Preço

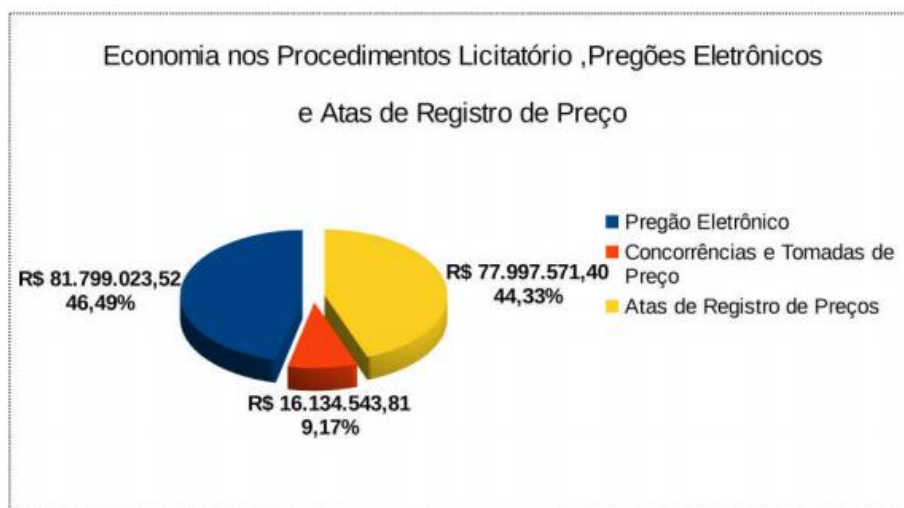
São procedimentos licitatórios habitualmente utilizados para obras e serviços de engenharia, assim como em contratações excepcionais do tipo “melhor técnica” e “técnica e preço” nas circunstâncias em que a Administração necessite de um serviço em que a técnica prepondere em relação ao preço. Tabela abaixo informa a economia nessas modalidades licitatórias:

Valor estimado	R\$ 84.971.151,74
Valor homologado	R\$ 72.352.889,23
Economia	R\$ 16.134.543,81

Fonte: Departamento de Normas Licitatorias /SML

❖ Atas de Registro de Preços

O registro de preços é uma ferramenta administrativa de grande importância e que confere grandes níveis de economicidade, eficiência e agilidade nas compras públicas.



Fonte: Departamento de Normas Licitatorias /SML

De forma geral, notadamente no que se trata da utilização maciça do pregão eletrônico, que reforçou o compromisso do Município de Porto Velho com a transparência nos procedimentos licitatórios e com a competitividade que proporciona um melhor gasto dos recursos do erário.

Valor estimado	R\$ 200.981.754,98
Valor homologado	R\$ 138.798.185,97
Economia	R\$ 77.997.571,40

Fonte: Departamento de Normas Licitatorias /SML

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

A SEMPOG é órgão central dos sistemas de Planejamento e Gestão no âmbito da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho.

O planejamento governamental é imprescindível como ferramenta de indução do fenômeno de desenvolvimento municipal, buscando na própria cidade as manifestações de suas necessidades, consolidando uma base comum de referências que subsidia os parâmetros de decisão governamental. Nesse escopo, trabalhamos pelo aperfeiçoamento contínuo e pela alocação mais racional possível dos recursos financeiros disponíveis, dirigidos à melhoria do padrão e qualidade dos bens e serviços disponibilizados à população.

Considerando o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto nr. 16.612 de 23/03/2020, decorrente da pandemia ocasionada pelo COVID-19, as atividades previstas anteriormente para o ano foram ajustadas e readequadas a cada momento, sendo que os esforços desta SEMPOG têm sido direcionados para o melhor atendimento das necessidades da Administração Municipal em relação ao enfrentamento da intempérie sanitária apresentada.

Luiz Guilherme Erse da Silva
Secretário Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

❖ Identificação e atributos da unidade:

As ações desenvolvidas pela SEMPOG possuem como diretrizes básicas a persecução do fortalecimento da gestão democrática e transparente, a integração das políticas públicas, a modernização da gestão municipal e a articulação com as demais unidades administrativas do executivo municipal.

Criada pela Lei Complementar nº. 648 de 06 de janeiro de 2017, é órgão central dos sistemas de Planejamento e Gestão no âmbito da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Suas principais atribuições são:

- Exercitar a coordenação geral dos órgãos e entidades municipais quanto aos aspectos substantivos da política municipal de desenvolvimento, inclusive para obtenção de recursos, viabilização e controle da execução de planos, programas e projetos públicos;
- Gerar os principais dados socioeconômicos para compor a formação do Sistema de Informações Gerenciais da Prefeitura e sociedade em geral;
- Coordenar a produção, análise e divulgação de informações estatísticas;
- Coordenar a elaboração, consolidar, reformular e acompanhar a execução do orçamento do Município, bem como do Plano Plurianual;

-
- Estabelecer a programação orçamentária da despesa e da receita do Município, elaborando o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como a Lei Orçamentária Anual;
 - Coadjuvar todos os órgãos da administração a promover a implementação do Plano Diretor do Município;
 - Gerenciar, monitorar e controlar o Sistema de Execução orçamentária do Município, visando garantir a legal e correta utilização das dotações orçamentárias pelos órgãos/entidades, estabelecendo intercâmbio permanente de informações, processamento central de despesas públicas.

❖ Sistema de Medição de Desempenho Organizacional – SMDO

O Contrato nº 032/PGM/2019 (Contratação da Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP para efetivar o (modelo) Sistêmico de Medição do Desempenho Organizacional – SMDO), firmado entre a Prefeitura do Município de Porto Velho e a Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, foi finalizado em maio e teve como objeto ampliar o conhecimento técnico da “massa crítica” (atuante no planejamento geral e setorial), visando o aprimoramento sistêmico do processo de planejamento, orçamento e controle no âmbito da Prefeitura do Município de Porto Velho.

O referido Sistema tem como objetivo uma efetiva avaliação metodológica de indicadores de desempenho representativos e aptos a demonstrar mensuração das ações estratégicas, definidos nos instrumentos de planejamento (Plano Diretor, PPA, LDO e LOA).

Conclusão do 2º ciclo do Sistema de Medição de Desempenho Organizacional - SMDO

O foco das atividades continuou sendo avançar na consolidação cultural e técnica dos servidores e dirigentes que desempenham as atividades de planejamento, orçamentação, execução, monitoramento e avaliação (geral e setorial) das políticas públicas, que atuam em ações programáticas empreendidas pela Prefeitura do Município de Porto Velho.

Atividades contratadas e sua realização

- Avanço na consolidação cultural e técnica visando efetivar o Sistema de Medição do Desempenho Organizacional (SMDO), mediante dinamização teórico-prática no âmbito da Administração (setorial) da Prefeitura do Município de Porto Velho;
- Realizar atividades pedagógicas dirigidas ao aprimoramento de servidores (aplicação de cursos e/ou oficinas), abrangendo os temas PPA, LDO e LOA, alinhadas com o Sistema de Medição do Desempenho Organizacional (SMDO);
- Articular a integração do SMDO com as estruturas orgânicas de controle interno (CGM) e de Tecnologia da Informação (CMTI), objetivando sua plena operacionalização por meio de reuniões técnicas.

A administração pública municipal, através da SEMPOG, visando efetivar o modelo de medição do desempenho organizacional por meio do SMDO, garantiu as

condições e a execução do conjunto de capacitações, oficinas e reuniões associadas à continuidade do desenvolvimento do conhecimento técnico e do aprimoramento sistêmico, neste segundo ciclo de aculturação. Apesar das limitações em função da pandemia da COVID-19, foram garantidas as condições pela prefeitura e realizadas todas as atividades, dentro do prazo estabelecido contratualmente.

Como resultados desse conjunto de ações empreendidas, e buscando a consolidação dos conceitos relacionados a indicadores e a dinamização do Sistema de medição de Desempenho, foi possível apresentar a ferramenta de SMDO em sua versão para WEB; entregar o SMDO com as informações consolidadas e índices de 2019 da Prefeitura e das secretarias municipais em meio digital.

Foram observadas melhorias em continuidade ao trabalho inicialmente contratado, tais como o aperfeiçoamento das técnicas e procedimentos para a definição de políticas públicas e sua orçamentação, planejamento, análise, execução e avaliação das ações programáticas.

Estão em andamento atividades de articulação com vistas à integração, que se espera definitiva, do Sistema de Medição do Desempenho Organizacional (SMDO) com as estruturas orgânicas de controle interno (CGM) e de Tecnologia da Informação (CMTI), objetivando sua plena operacionalização.

O conjunto de capacitações, Oficinas e Reuniões Técnicas contou com a presença intensiva de servidores e dirigentes, apesar do início da pandemia do Coronavírus “COVID-19 e das medidas de enfrentamento e contenção dos impactos decorrentes da situação de calamidade.

Em reunião ocorrida em 21 de maio, tendo como componentes os Secretários e Técnicos das seguintes secretarias: SEMPOG, CGM e CMTI foi entregue oficialmente o Sistema de Medição de Desempenho Organizacional - SMDO para a WEB.

❖ **Gestão Orçamentária:**

Em obediência às legislações impetradas, em especial a Lei Complementar 101/2000, (Lei de Responsabilidade Fiscal) e a Lei nº 4.320/1964, que estabelece regras gerais de direito financeiro e orçamentário, primando pela eficiência na transparência da gestão, as atividades desenvolvidas em 2020 contemplaram:

- Acompanhamento mensal receita x despesa;
- Demonstração e avaliação quadrimestral do cumprimento das metas fiscais, com realização de audiências públicas;
- Monitoramento da despesa com pessoal;
- Estudos e elaboração do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO - 2021;
- Estudos e projeção da receita para subsidiar o PLOA 2021;
- Ordenação de despesa, dotação orçamentária e reserva de saldo, bem como a identificação das necessidades e previsão orçamentária;
- Análise e consolidação das propostas orçamentárias dos Órgãos Setoriais – PLOA 2021;
- Apresentação do Manual Técnico de Orçamento – MTO 2021;

Audiências Públicas para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual de 2021.

Dentre as competências da SEMPOG está a de elaborar a programação orçamentária da despesa e da receita do Município, elaborando o Plano Plurianual - PPA, Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Ante a elaboração das peças orçamentárias, para cumprimento aos preceitos legais, devem ser precedidas de Audiências Públicas, com o objetivo de garantir a participação do cidadão, servindo de subsídio ao planejamento do ano subsequente.

Com o objetivo de qualificar os serviços ofertados pelo município, dando voz aos cidadãos, a Prefeitura, por meio da SEMPOG, realizou 04 Audiências Públicas presenciais e 01 virtual (em razão da pandemia) nos bairros e distritos, onde foram colhidas, junto aos participantes, as necessidades fundamentais de sua localidade para subsidiar o planejamento das ações a serem desenvolvidas pelas Prefeitura e inseridas nos projetos das peças orçamentárias de 2021.

❖ Participação Social

- Reuniões com diversos conselhos e comitês que compõem o Conselho da Cidade, bem como o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, visando o desenvolvimento de ações, programas e projetos estratégicos para o planejamento urbano; e
- Demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais conforme previsão legal, com apresentação dos relatórios em audiências públicas junto ao Legislativo Municipal, reforçando a participação social na gestão municipal.

❖ Gestão orçamentária – Contingenciamento de Despesas

Em busca da preservação do equilíbrio fiscal da Prefeitura de Porto Velho – e já antecipando os reflexos da provável inflexão de receitas –, em 26 de março de 2020, foi publicado o Decreto Municipal n.º 16.616, que “dispõe sobre o contingenciamento de despesa e a adoção de medidas que garantam o equilíbrio fiscal para o exercício de 2020, em razão da pandemia causada pelo coronavírus – COVID 19” que, entre outras medidas, determinou a severa restrição das despesas municipais, excepcionalizando as ações para enfrentamento da calamidade pública promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF e pela Subsecretaria Municipal de Serviços Básicos – SEMUSB.

A partir da edição do Decreto mencionado, esta Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, empreendeu as ações necessárias para promover o contingenciamento de 35% (trinta e cinco por cento) dos recursos orçamentários relativos a outras despesas e investimentos, mediante diversas reuniões com as unidades setoriais da Prefeitura de Porto Velho, por designação do Grupo de Trabalho especialmente formado para esse fim (PGM – CGM – SEMFAZ – SEMPOG – SEMAD).

❖ Pesquisa, Estatística e Indicadores

Dentre as atribuições da SEMPOG está a de gerar dados socioeconômicos para compor a formação do Sistema de Informações Gerenciais capaz de apoiar a tomada de decisão na Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Assim sendo, a fim de satisfazer essa atribuição desenvolveu no período de janeiro a dezembro, as seguintes atividades:

- Anuário 2011-2018 finalizado, faltando somente a editoração e publicação;
- Tabulação de dados colhidos nas audiências públicas referentes às peças orçamentárias;
- Estudo da evolução da mancha urbana (crescimento da ocupação do espaço urbano do município);
- Estudo da incidência de malária por bairro.

❖ Planejamento Institucional de Gestão Estratégica

Plano diretor

O Plano Diretor Participativo é um instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana e estabelece que a propriedade urbana, cumprirá sua função social, quando atendidas as exigências fundamentais de ordenação da cidade.

A Revisão do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho (PDPV) foi objeto de muitos meses de um trabalho iniciado em abril/2018, auxiliada pela consultoria prestada pelo Instituto Brasileiro de Administração municipal – IBAM, objeto do Contrato 014/PGM/2018, firmado entre o Município de Porto Velho, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG) e o referido Instituto, cujo objeto é a assessoria técnica e metodológica à revisão do Plano Diretor e legislação urbanística complementar

Este trabalho está compreendido a partir de três dimensões principais: a produção técnica; a integração entre as equipes do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e da Prefeitura Municipal; e as estratégias para mobilização social e condução do processo participativo.

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão entregou o produto final (Anteprojeto de Lei do novo Plano Diretor) e encaminhamento ao Gabinete do Prefeito do Município de Porto Velho, seguindo o rito institucional para aprovação do referido Plano, juntamente com suas peças acessórias que são:

- ✓ Anteprojeto de lei do Parcelamento do Solo Urbano;
- ✓ Anteprojeto de lei do Uso e Ocupação do Solo Urbano;
- ✓ Anteprojeto de leis dos Instrumentos Jurídico-urbanístico aplicáveis ao Município de Porto Velho;
- ✓ Anteprojeto de lei do Código de Obras e Edificações;
- ✓ Anteprojeto de lei de Reorganização do Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Plano de Ação e Investimentos.

A secretaria faz o gerenciamento do site institucional do PDPM <https://planodiretor.portovelho.ro.gov.br/>, criado em conjunto com a Coordenadoria Municipal de Tecnologia da Informação, Comunicação e Pesquisa (CMTI) e também da página do Facebook @PlanoDiretorParticipativoPVH, a página do Instagram

@planodiretorpvh, e os e-mails do PDPM (planodiretor@portovelho.ro.gov.br e planodiretorpvh2018@gmail.com), criados com objetivo de facilitar o acesso da sociedade a informações relacionadas a revisão do PDPM, além da organização da memória (documentos e registros) da revisão do PDPM, tanto dos arquivos digitais, quanto das pastas físicas.

Participação na Oficina de Trabalho do Pré-Cheias

A SEMPOG participou do evento denominado Pré-Cheias, realizado pelo Centro Gestor Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – SIPAM, sediado no Serviço Geológico Brasileiro – CPRM, onde foram abordados os seguintes temas:

- Apresentação de dados hidrológicos referentes ao Rio Madeira e possibilidade de evento extremo para o ano;
- Diagnóstico a partir de Previsão Meteorológica para a Bacia do Rio Madeira;
- Ações de emergência realizadas pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Acre em casos de cheias dos rios estaduais.

Participação no processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Porto Velho

Participação no Grupo Técnico De Trabalho – GTT/PMSB. As atividades do ano e que ainda está em desenvolvimento, foram de deslocamento aos distritos de Porto Velho para mobilização e realização de reuniões comunitárias, elaboração de produtos, realização de reuniões setoriais e audiência pública para aprovação de diagnóstico técnico participativo. A presente etapa é para aprovação de planos, programas, projetos e ações para o horizonte de 20 anos.

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão também atuou em ações relacionadas ao Conselho Municipal da Cidade (CONCIDADE), Comitês e Grupos de Trabalho-GT tais como: Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (COMDEMA), Comissão para Elaboração do Plano de Desenvolvimento Portuário do Município de Porto Velho, entre outros.

Estruturação do Sistema de Informações Municipais

A estruturação tem por objetivo a disponibilização de materiais e informações que possam subsidiar o planejamento municipal, bem como a tomada de decisão dos gestores municipais e do chefe do executivo e traz diversas informações relacionadas à infraestrutura, equipamentos comunitários, obras e serviços prestados do Município de Porto Velho como por exemplo:

- Elaboração do código fonte para a página de mapas interativos (Site SEMPOG: <https://sempog.portovelho.ro.gov.br/>);
- Elaboração de Plano de Trabalho para Reconfiguração Territorial do Município de Porto Velho;
- Elaboração de mapa de localização de cada bairro para o site da SEMPOG (<https://sempog.portovelho.ro.gov.br/>);
- Elaboração mapa interativo de cada bairro de Porto Velho com os pontos de escola, unidades de saúde, equipamentos públicos, instituições municipais, pontos de coleta seletiva e feiras livres;

-
- Elaboração de página dos bairros para o site da SEMPOG com informações de:
 - História;
 - Lei de criação/alteração
 - População;
 - Mapa de localização;
 - Imagens históricas
 - Mapa interativo do bairro com pontos de escola, unidades de saúde, coleta seletiva, etc.
 - Elaboração de página dos distritos para o site da SEMPOG contendo:
 - Nome dos distritos;
 - Linha do tempo, com a formação territorial de Porto Velho;
 - Página principal com a lista de distritos
 - Página individual para cada um dos 14 distritos, com as seguintes informações:
 - Nome do distrito;
 - História
 - Lei de criação/alteração que direciona para o documento PDF;
 - População;
 - Mapa de localização;
 - Imagens históricas (se houver);
 - Mapa interativo do distrito.

Secretaria Municipal de Fazenda

O ano de 2020 foi de grandes desafios, considerando a pandemia do novo Coronavírus, que nos fez adotar novas medidas de atendimento ao público, em função da necessidade de distanciamento social e a assepsia dos ambientes, buscando minorar o contágio a COVID-19 entre servidores e usuários do edifício-sede da secretaria, por meio do disciplinamento de medidas de distanciamento e de assepsia, ação disciplinada inicialmente pela Portaria nº 023/2020/GAB/SEMFAZ, de 23 de Março de 2020.

Outra medida foi o enfrentamento dos efeitos econômicos decorrentes da pandemia, por meio da prorrogação de licenças ambientais, sanitárias e de funcionamento regular, da prorrogação da validade de Certidões Negativas de Tributos Municipais, da prorrogação da data para vencimento do IPTU, TRSD e ainda do diferimento do pagamento do ISSQN das empresas optantes do Simples Nacional, conforme Decreto nº 13.613, de 25 de Março de 2020.

É importante frisar que a desaceleração do volume de negócios no comércio local, afetou as finanças públicas municipais, o que ensejou no contingenciamento de recursos orçamentários disposto pelo Decreto nº 16.616, de 26 de março de 2020, o que em maior ou menor grau, considerando o tipo de atividade afetada, reduziu a capacidade de execução de políticas públicas com recursos do tesouro municipal.

A SEMFAZ como unidade setorial vinculada ao segmento instrumental possui a função institucional de atividade-meio da administração pública municipal, manteve suas integralmente suas ações, uma vez que estas são base para as atividades finalísticas desempenhadas pelas demais unidades setoriais da prefeitura, sendo os recursos destinados suficientes a execução do escopo das suas competências legais, ainda que algumas atividades planejadas não foram executadas, tais como, viagens, deslocamentos aos distritos para atividades de fiscalização, treinamentos de pessoal entre outros, mas que todavia não comprometeram a realização da base de ações institucionais obrigatórias.

João Altair Caetano dos Santos
Secretário Municipal de Fazenda

❖ **Identificação e atributos da unidade:**

A Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFAZ), órgão governamental de gestão do Sistema Fazendário Municipal, tem por finalidade e competência o planejamento, coordenação, fiscalização, controle, execução e orientação das políticas tributárias, fiscais, financeiras e contábeis do Município de Porto Velho, conforme competência legalmente instituída nos termos da Lei Complementar nº 648, de 05 de janeiro de 2017.

❖ **Tributação, Arrecadação e Fiscalização**

A revisão permanente da legislação tributária e a adoção de procedimentos específicos como instrumentos para favorecer a capacidade de arrecadação de tributos e gerir a relação fisco-contribuinte de forma mais equânime, são ações relevantes executadas por essa secretaria, pela qual destacamos, dentre outras iniciativas realizadas:

- a) a instituição de novas diretrizes para o licenciamento integrado de empresas, negócios e atividades, com a utilização do Empresa Fácil RO, plataforma digital de integração entre órgãos licenciadores e de registro, municipais e estaduais, em especial com a articulação do Comitê Municipal para a Simplificação do Registro e Legalização de Empresas, Negócios e Atividades (COMSIM);
- b) autorização de operações de crédito para investimento em infraestrutura urbana e modernização da gestão administrativa, conforme PLO nº 4109/2020, aprovado pela Câmara Municipal de Porto Velho em 22 de dezembro de 2020;
- c) Execução do convênio com a Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil para fiscalização o ITR, tributo de competência federal, cuja fiscalização pode ser repassada aos Municípios com a destinação de 100% (cem por cento) do produto de sua arrecadação ao ente fiscalizador, iniciado por meio do treinamento para a fiscalização do dito imposto por Auditores do Tesouro Municipal;
- d) Execução de Termo de Cooperação Técnica que permite a integração entre as fazendas municipal e estadual. O objetivo é garantir maior fiscalização, transparência, e impulsionar as arrecadações, tanto do município quanto do

Estado. O termo pactua o intercâmbio de informações com a Secretaria de Finanças do Estado de Rondônia (SEFIN), e está esteirado em 03 (três) eixos:

1. atendimento ao produtor rural: contempla a emissão de notas fiscais e utilização dos serviços no portal da SEFIN-RO. Essa ação visa aumentar o registro da produção agrícola no Município, o que impacta diretamente no VAF, bem como na arrecadação do ICMS;
 2. cobrança do IPVA: essa ação permite que o Município cobre os inadimplentes juntamente com a SEFIN-RO. O resultado que se busca é o aumento da arrecadação do dito imposto, e consequentemente da cota-parte relativa ao Município de Porto Velho;
 3. fiscalização do ISSQN pelas movimentações de cartão de crédito: com a disponibilização de ferramenta desenvolvida pela SEFIN-RO. Será possível fiscalizar o faturamento das empresas com uma precisão aproximada da realidade, por meio das transações ocorridas por meio de cartão de crédito.
- e) execução do convênio com a receita Federal do Brasil para compartilhamento de dados dos contribuintes;
- f) Contratação de empresa de consultoria para a elaboração do novo CTM (Código Tributário Municipal), produto em fase de finalização;
- g) Transferência do cadastro imobiliário da SEMUR para a SEMFAZ, para gestão do cadastro fiscal dos imóveis no território municipal;
- h) Criação de nova julgadoria monocrática de primeira instancia para julgamento de processos relativos ao exercício do poder de polícia, em especial os de vigilância sanitária.

A aproximação da fazenda municipal e o cidadão foi uma das iniciativas da SEMFAZ neste ano que por meio de atendimento descentralizado, oportunizou para o contribuinte do IPTU e da TRSD, diversificados locais de atendimento nas zonas sul, leste e centro da cidade, e ainda com um posto de atendimento no Porto Velho Shopping. bem como foi iniciada a execução da cobrança administrativa que abre um canal de diálogo administrativo entre o fisco e o contribuinte, evitando a judicialização da cobrança, que traz custos tanto para a fazenda pública quanto para o cidadão.

❖ **Finanças e Contabilidade**

O controle e registro dos gastos públicos municipais é atribuição da SEMFAZ e no ano destacamos uma inovação nos atos de registro e contabilização das contas, com vistas a melhor apropriação das informações e eficiência na execução e controle dos gastos, que foi a descentralização da Unidade Gestora da Educação (SEMED), com implantação da gestão plena dos procedimentos, e de igual modo, o apoio à autonomia da Unidade Gestora da Saúde (SEMUSA), ambos com o respectivo suporte institucional, com o objetivo de orientar e acompanhar a execução orçamentária e a realização dos procedimentos financeiros e contábeis.

❖ **Gestão da Fazenda Municipal**

❖ **Encargos Especiais do Município**

Foram custeadas as despesas de dívida fundada do Município, bem como de contribuição para o PIS/PASEP, cumprimento de sentenças judiciais, indenizações,

ressarcimentos e outras despesas congêneres, tendo por resultado o adimplemento das obrigações do Município, conforme demonstrado abaixo:

- a) Dívida Fundada - R\$ 26.696.516
- b) Contribuição PIS/PASEP - R\$ 10.776.142

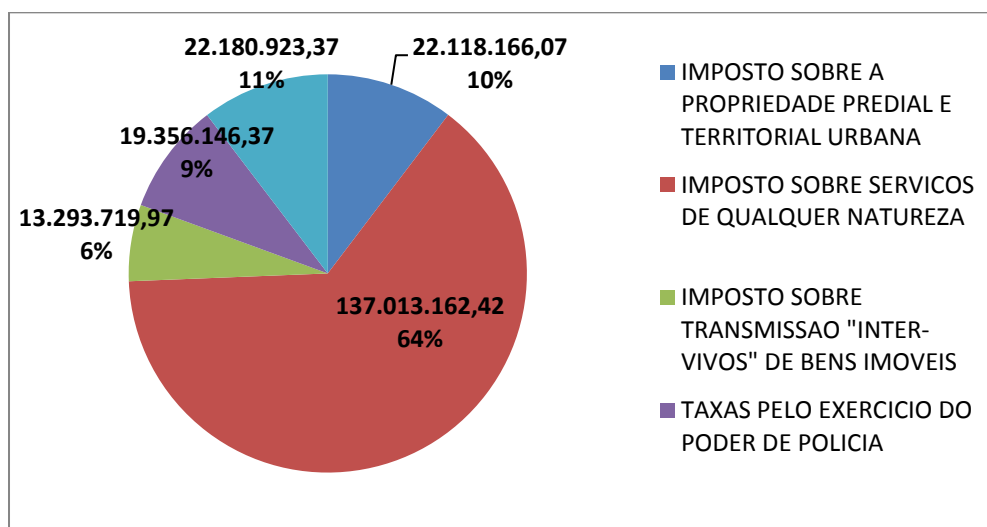
Registramos que os encargos especiais no valor total de R\$ 37.472.658 (trinta e sete milhões, quatrocentos e setenta e dois mil, e seiscentos e cinquenta e oito reais) representa quase que a totalidade dos gastos desta unidade orçamentária, que em termos percentuais representa 86,34% (oitenta e seis inteiros, e trinta e quatro centésimos por cento) sobre o orçamento geral desta secretaria.

Foram realizadas atividades para o desenvolvimento de políticas tributárias de competência da Unidade Setorial com o fito de subsidiar as atividades de arrecadação e fiscalização de tributos, por meio do custeamento das despesas com impressão gráfica (Confecção de até 120.000 carnês de IPTU/TRSD), dentro outras ações não-orçamentárias, e ainda às relativas a tributação, arrecadação e fiscalização.

O Resultado obtido com as ações do Programa de Política Tributária é o ingresso e gestão de recursos, decorrente da arrecadação de tributos municipais, que no exercício foi de R\$ **294.900.634,72** (duzentos e noventa e quatro milhões, novecentos mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos), valor superior a registro no exercício de 2019 que alcançou o montante de R\$ **283.562.036,01** (duzentos e oitenta e três milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, e trinta e seis reais, e um centavo), um crescimento de **4%** (quatro por cento) em relação ao exercício 2019, mesmo em um ano desfavorável a arrecadação de tributos, considerando a pandemia do novo Coronavírus.

Vejamos a representação da receita tributária dos principais tributos municipais, no gráfico apresentado a seguir:

Gráfico 01. Receita tributária dos principais tributos (R\$ 1,00)



Fonte: Contabilidade Municipal

❖ Cidade Iluminada

O Plano Plurianual 2018/2021 institui o seguinte programa de ação para o Fundo Municipal de Iluminação Pública vinculado à Secretaria Municipal de Fazenda, conforme a Lei Complementar nº 675, de 29 de setembro de 2017, em que estimou a despesa necessária ao cumprimento das finalidades do respectivo programa de governo, com o objetivo de atender a sociedade com os serviços públicos necessários a manutenção do serviço de iluminação pública.

Foram realizadas atividades para o desenvolvimento do serviço de iluminação pública, por meio do custeamento das seguintes despesas:

- I. pagamento da fatura de iluminação pública;
- II. repasse do saldo do produto da arrecadação para EMDUR aplicar na manutenção do serviço de iluminação conforme o inciso II do Art. 6º do Decreto nº 15.547, de 29 de outubro de 2018.

O Resultado obtido com as ações é a manutenção do serviço de iluminação pública disponibilizado a população, e sua respectiva expansão, executados pela Empresa de Desenvolvimento Urbano - EMDUR.

Segmento Econômico



Diretriz Política

Contribuir para que Porto Velho seja um grande polo portuário e logístico de produção e distribuição de alimentos da região norte, com estímulo ao turismo de negócios e comércio, para a geração de emprego e renda.

O segmento Econômico é composto pelas seguintes unidades administrativas:

- Secretaria de Municipal de Integração
 - Subsecretaria Municipal da indústria, Comércio, Turismo e Trabalho
- Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Secretaria Municipal de Integração

Subsecretaria Municipal da indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

❖ Identificação e atributos da unidade:

Criada com a finalidade de fomentar políticas de desenvolvimento sustentável, atrair novos empreendimentos, propiciar a geração de emprego e renda incentivando o crescimento econômico, bem como promover o reconhecimento dos bens produzidos no Município e cuidar da promoção do turismo e divulgação das atrações locais.

Compete à SEMDESTUR desenvolver atividades de investimento das políticas relacionadas à Indústria e Comércio, como setor macro da economia, oportunizando ao empresário local ou externo a vantagem gerada pelo atrativo da isenção fiscal nos Distritos Industriais, fomentando a geração de emprego e renda, possibilitando incremento à economia do município e melhoria da qualidade de vida da população.

Também tem como atributo promover a economia solidária realizando atividades de qualificação e profissionalização visando a inserção no mercado de trabalho de famílias através de cursos ofertados, possibilitando ao microempreendedor individual administrar e a organizar e padronizar as atividades comerciais exercidas nos mercados, feiras e praças, a fim de promover o uso e conservação eficaz dos equipamentos públicos e oportunizar aos permissionários geração de renda, bem como a satisfação da população com esses serviços.

Em relação ao trabalho, a SEMDESTUR tem como função principal a promoção de acesso de munícipes ao mercado de trabalho usando as variantes de oportunidades oferecidas ao trabalhador. Em parceria com o Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, gere os recursos para manutenção do SINE MUNICIPAL e oportuniza a qualificação e formação de mão de obra através de cursos de capacitação.

Em razão do enfrentamento e isolamento social para combater o COVID-19 a Secretaria ficou impossibilitada de executar algumas ações, muito embora tenha realizado atendimento remoto conforme a determinação legal para assim poder atender as necessidades da população municipal. Com retorno do atendimento presencial foi dada continuidade parcial às atividades propostas para o exercício.

❖ SINE - Sistema Nacional de Emprego

Os resultados alcançados foram satisfatórios, em geral houve uma redução de algumas ações, contudo a meta em relação aos atendimentos foi alcançada com elevado número de trabalhadores recolocados no mercado de trabalho, assim como também foi registrado grande demanda de solicitação de Seguro Desemprego,

registrando quase 7 mil atendimentos. Quanto às ações sociais não foi possível a realização em razão do isolamento social e combate ao Coronavírus.

❖ Fomento ao Turismo

A SEMDESTUR tem como prioridade desenvolver o turismo em Porto Velho, fomentando a geração de emprego e renda, possibilitando incremento da economia e melhoria da qualidade de vida da população, divulgando Porto Velho como polo de atratividade nacional e internacional, nos segmentos do turismo cultural, negócios e ecoturismo, fazendo com que a população possa ter maior acesso e informação sobre os espaços turísticos da cidade de acordo com as características regionais assim definidas pelo Ministério do Turismo, além de desenvolver atividades e ações que promovam a qualificação profissional para cadeia produtiva do turismo na capital e estabelecer critérios de desenvolvimento turísticos aliados ao Plano Diretor de Porto Velho.

Das atividades possíveis de serem executadas no ano, apresentamos as principais realizações:

Quadro 01. Principais atividades realizadas 2020

Objetivo	Meta	Resultado Alcançado	Justificativa
Apoio a blocos de rua e Ensaios carnavalescos	Locação de banheiros químicos; Locação de Tendas; Estruturas de som e palco.	Realização dos ensaios e suporte aos blocos de rua	Apoio a eventos geradores de fluxo turístico.
Participação no projeto de instalação da Instância de Governança – IGR Porto Velho	Participação em <i>Lives</i> para alinhamento de propostas; Participação de reuniões remotas para construção de ideias que visam subsidiar o projeto	Instância de Governança em fase de estruturação	Adotar as diretrizes do Ministério do Turismo para atender o programa de regionalização, com vistas a continuar integrando a categoria A.
Revitalização do Coreto da Praça Aluísio Ferreira	Elaboração de Projeto; Aprovação de Layout; Reinauguração do Coreto.	Realizado em parceria com a EMDUR, cumprindo todos os protocolos de saúde durante o processo.	Melhorar os espaços que abriga a maior feira Gastronômica da capital, aumentando assim o fluxo de pessoas, e proporcionando ao turista um lugar mais aprazível.
Revitalização do Monumento Índio de Ferro e Origamis	Elaboração de Projeto; Aprovação de Propostas;	Realizado em parceria com a EMDUR e SEMUSB	Causar boa impressão aos turistas que chegam em Porto Velho pela rodovia BR 364 sentido Cuiabá.

Fonte: DA/SEMI/SEMDESTUR

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

A Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e abastecimento, tem como missão fomentar o setor primário e promover o desenvolvimento sustentável por meio da ampliação e diversificação da produção, além da manutenção das estradas vicinais para o escoamento da produção e trafegabilidade do transporte escolar no setor rural do município, neste sentido foram criados e aprimorados programas que permitiram fortes avanços no período 2017 - 2020, conforme abaixo destacamos.

A ampliação dos equipamentos e maquinários da SEMAGRIC em mais de 64%, que permitiram o aumento dos quilômetros de estradas vicinais recuperadas, tendo como resultado a melhoria da trafegabilidade e por consequência a redução de tempo e custo do transporte da produção.

Outra política de grande relevância para melhorar a produtividade do setor rural no município foi o frete para distribuição de calcário, este programa permitiu a incorporação de quase 8.000 toneladas de calcário, que dará resultados nos números das próximas safras.

O fomento ao cultivo e transporte das lavouras de café, mandiocultura, fruticultura, produção agroecológica, Piscicultura e bovinocultura leiteira, foram importantes para diversificar a produção e aumentar a renda das famílias rurais, contribuindo para a qualidade de vida e geração de riquezas no município.

As características geográficas e logísticas do Município de Porto Velho, em especial sua extensão territorial, aliadas a continuidade e potencialização destas políticas públicas de fomento e organização da produção, nos permite afirmar que Porto Velho se tornará por meio da produção rural destaque no estado e na região como celeiro de desenvolvimento.

Luiz Claudio Pereira Alves
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Porto Velho

❖ Identificação e atributos da unidade:

Compete-lhe formular, executar, avaliar e supervisionar as políticas voltadas ao desenvolvimento agropecuário, pesqueiro, florestal e agroindustrial, bem como certificar as empresas e empreendedores do meio urbano ou rural, na qualidade e higiene em seu processo de produção, bem como a fiscalização, sob o ponto de vista industrial e sanitário, de todos dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, sejam ou não adicionados de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito.

Tem como objetivos principais:

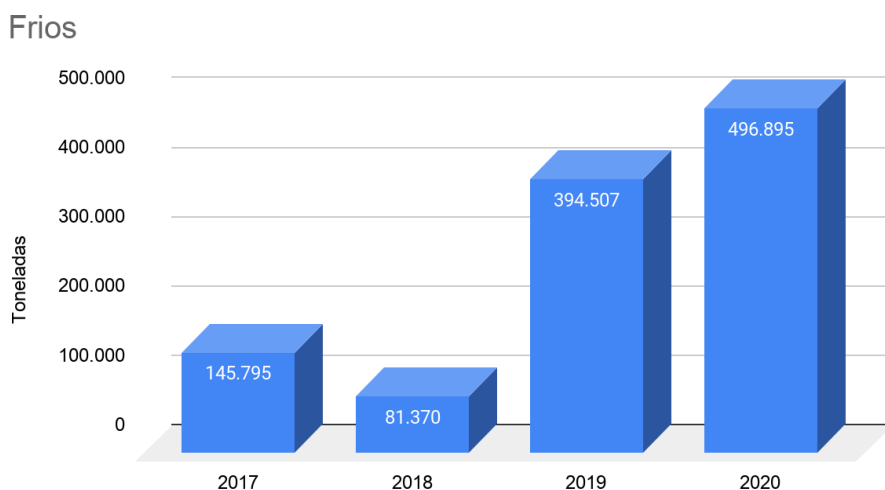
1. Manutenção de estradas rurais: proporcionar de forma periódica a manutenção das estradas rurais de terra, que são vias de acesso essenciais das comunidades e pelas quais ocorre o escoamento da produção agropecuária, bem como dar acesso às comunidades as vias urbanas para comercialização de produtos;
2. Escoamento da produção: identificado como o maior gargalo da produção, esse programa tem como objetivo fomentar pequenos produtores da agricultura familiar, tornando rentável a produção em menor escala;
3. Inspeção municipal: O Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M. tem como objetivo a certificação das empresas e empreendedores do meio urbano ou rural que se adequem às exigências higiênico sanitárias vigentes em legislação específica, e conseguirem garantir a qualidade e higiene em seu processo de produção;
4. Fomento à cadeia produtiva: atendimento aos anseios de oportunidades de ganhos, acompanhando por meio de visitas in loco aos pequenos produtores de modo a orientar sua forma de produção buscando impulsionar positivamente o crescimento da comunidade que vive no meio rural.

❖ Serviço de Inspeção Municipal - SIM

O serviço de Inspeção Municipal, no período de 2017 a 2020, obteve muitos avanços em especial na ampliação do corpo técnico que permite a fiscalização de maior números de empresas certificadas, dando maior segurança alimentar à população e garantindo postos de trabalhos e acesso ao mercado para as empresas certificadas.

O quadro de servidores médicos veterinários aumentou em janeiro, atendendo a contratação emergencial divulgada em 2019, passando de 02 para 06 servidores médicos veterinários.

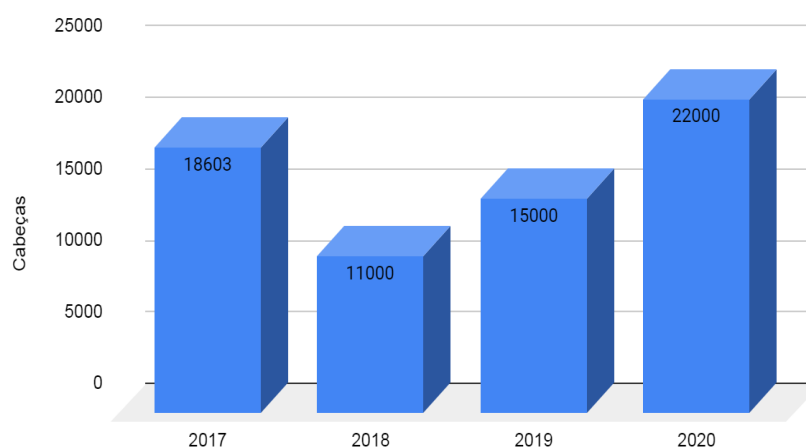
A seguir, apresentamos os principais números do SIM:



Fonte: Serviço de inspeção Municipal - SIM

No gráfico apresentado a seguir os animais abatidos são os bovinos e bubalinos com documentação na esfera de competência e recebidos no frigorífico registrado no SIM para abate e fiscalização. Com a ampliação do número de veterinários o número de animais abatidos aumentou gerando riqueza o município.

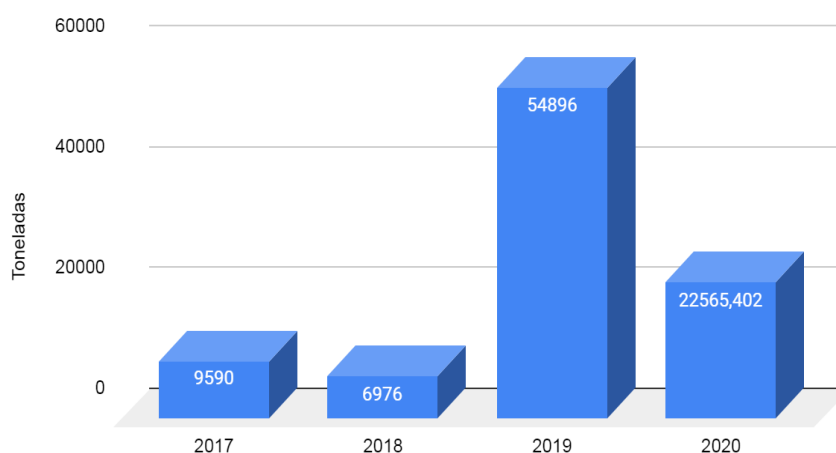
Abate Animal



Fonte: Serviço de Inspeção Municipal - SIM

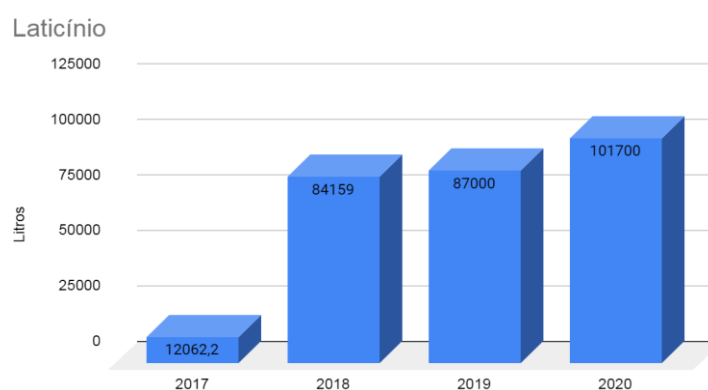
Na charquearia é apresentada carne manipulada de forma a se obter o produto final como charque embalado e liberado ao consumidor final. Em 2020 devido a uma boa gestão, algumas empresas migraram para a certificação estadual, ampliando mercado e passando a ser vistoriadas pela SEAGRI no programa PROVE (Programa de Verticalização da Agricultura Familiar).

Charqueria



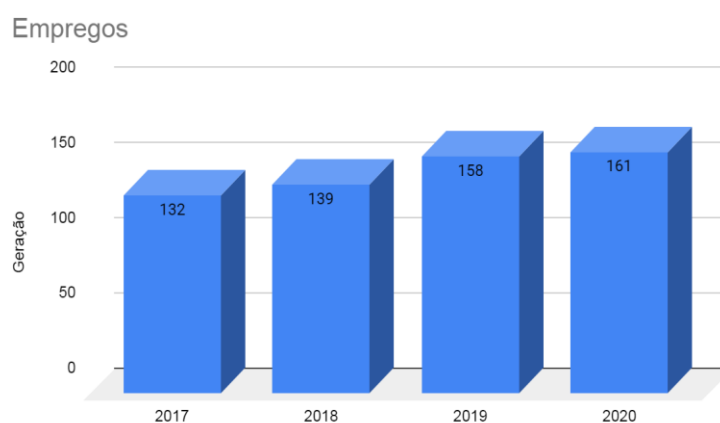
Fonte: Serviço de Inspeção Municipal - SIM

Laticínios, envolve o leite pasteurizado e embalado.



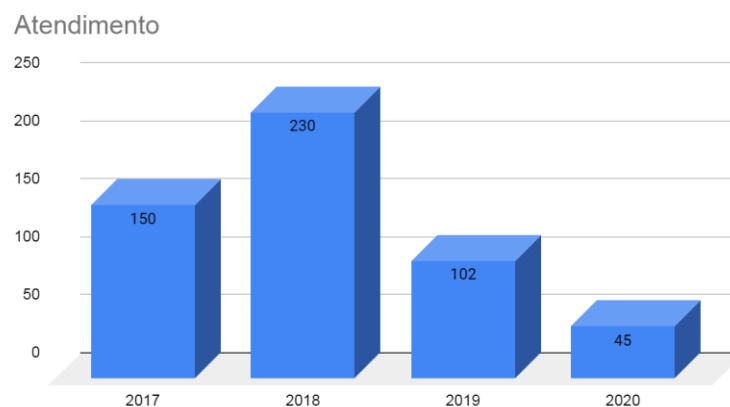
Fonte: Serviço de Inspeção Municipal - SIM

A atividade do SIM permitiu, não só a manutenção como também aumento anual de números de postos de trabalhos nas empresas certificadas.



Fonte: Serviço de Inspeção Municipal - SIM

O atendimento presencial no SIM durante o referido ano sofreu influência direta na pandemia, reduzindo a demanda por atendimentos na SEMAGRIC.



Fonte: Serviço de Inspeção Municipal - SIM

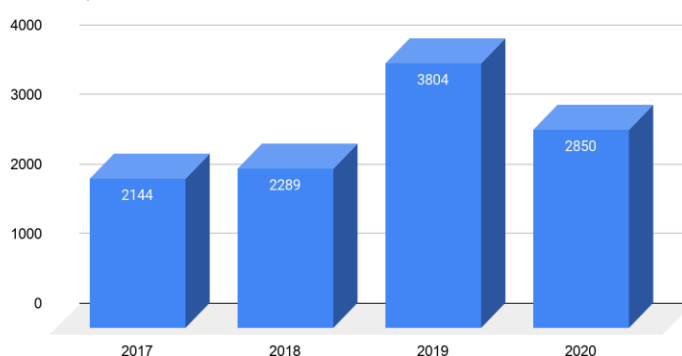
❖ Caminhos da Produção

As estradas vicinais de Porto Velho somam 7.200 quilômetros em sua totalidade, sendo que SEMAGRIC no período 2017 a 2020 atendeu 07 distritos e suas localidades um total de 11.087 quilômetros.

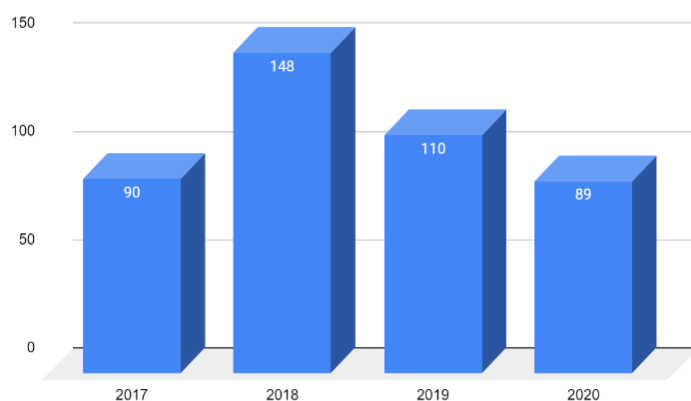
Localidades atendidas: União Bandeirante, Nova Califórnia, Fortaleza do Abunã, Mutum Paraná, Calama, Demarcação, Nazaré, São Carlos, Vista Alegre do Abunã, todos os distritos de Porto Velho, assentamento Joana Darc, Ramais ao longo da BR 319 e 364.

Quilômetros Recuperados

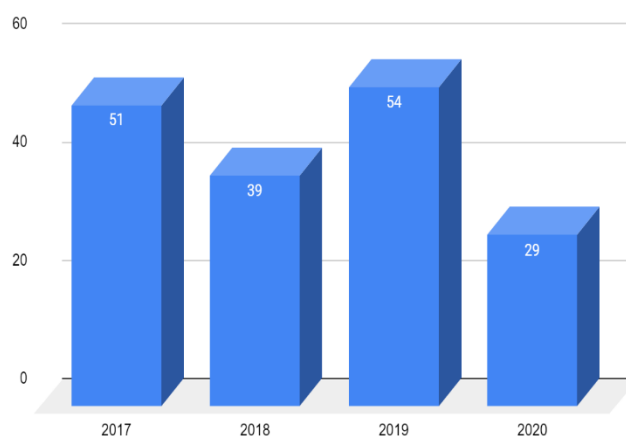
Fonte: Departamento de Estradas Rurais



Bueiros Construídos



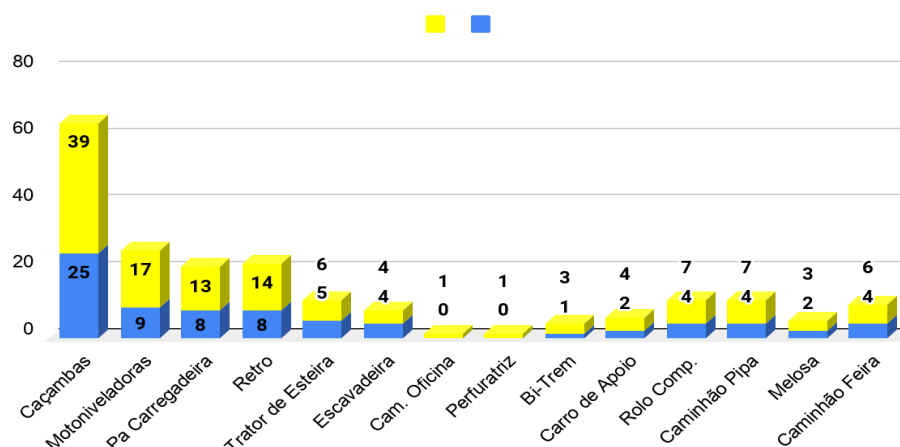
Pontes Construídas/Recuperadas



A ação de construção de bueiros e reconstrução de pontes, foi atendido em todos os distritos, e atende uma demanda muito forte no período chuvoso, permitindo o restabelecimento da trafegabilidade dos cidadãos do campo.

O gráfico a seguir reflete o investimento realizado em aquisição de novos equipamentos e maquinários, no período de 2017 a 2020, para o setor de estradas vicinais passando de 76 para 125 equipamentos, um aumento de 64,47% na frota que permitindo a descentralização de patrulhas mecanizadas de forma permanente nos distritos, fato inédito no município.

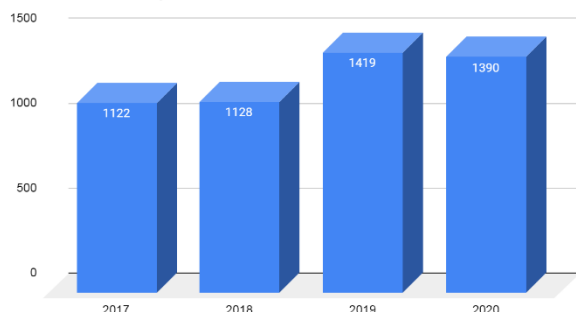
Evolução da Frota de 2017 a 2020



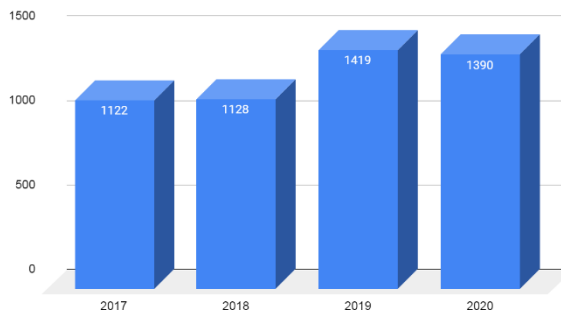
❖ Direto da Roça

De 2017 a 2020 o programa Direto da Roça, atendeu diariamente com o transporte da produção até a feira do produtor da Avenida Rogério Weber, os agricultores dos distritos e do cinturão verde do município de Porto Velho, com frota de 04 caminhões. Os gráficos demonstram a dinâmica da produção mensalmente, além dos principais produtos e quantidade de toneladas de produtos transportados ao ano.

Toneladas Transportadas



Toneladas Transportadas



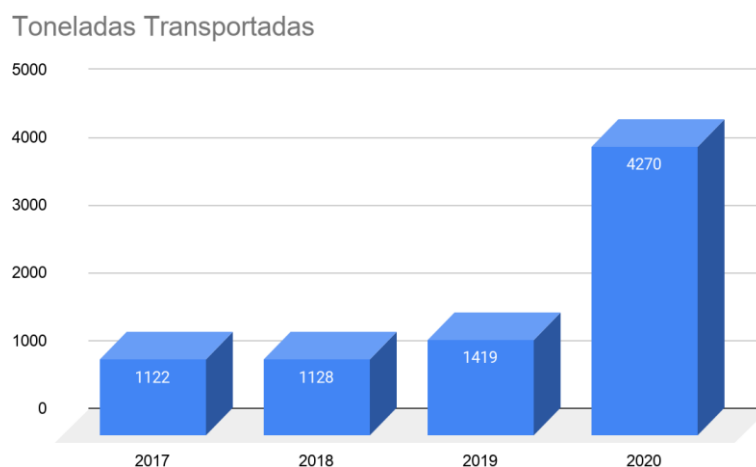
❖ Procalcário

Por muitos anos o Município de Porto Velho foi considerado improdutivo tendo em vista a acidez de seus solos e consequentemente sua baixa fertilidade, porém, essa concepção vem sendo ultrapassada com a incorporação de novas áreas

produtivas consideradas de média a boa fertilidade. No entanto, nos solos mais representativos do município se evidencia a necessidade de correção de sua acidez para melhorar as condições de uso, com a aplicação de calcário.

A adesão ao programa foi maior que a capacidade de transporte dos 02 caminhões bitrens, da SEMAGRIC, sendo necessário a terceirização do transporte. Foram contratadas e transportadas 3.655 toneladas, o que permitiu triplicar o atendimento e eliminar a demanda represada.

O Programa Pró-Calcário efetua gratuitamente o transporte de calcário para o pequeno produtor, tornando-o acessível uma vez que o custo do transporte das jazidas localizadas em Pimenta Bueno e Santa Luzia, onera a tonelada de calcário em até 200% se considerarmos o Distrito de Nova Califórnia como destino.



Nesta gestão foram transportadas quase 8 mil toneladas de calcário ao pequeno produtor, esta ação aumenta a produtividade da terra, protegendo a floresta, e dando melhor renda ao homem e mulher do campo.

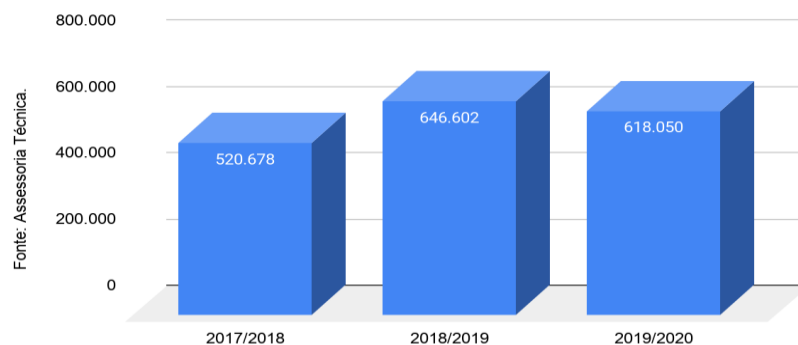
❖ Pro-Café

O projeto oferece condições necessárias aos produtores inseridos na agricultura familiar, para aumentar a produtividade da lavoura de forma viável e sustentável, observando as peculiaridades de cada região, adotando ações de parcerias entre o poder público e o setor produtivo.

Rondônia é o quinto maior produtor de café do Brasil e o segundo em produção do café Conilon. Segundo dados da Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), na safra 2019/2020 foi colhido 2,3 milhões de sacas de café no estado, e a projeção para 2020/2021 chega próximo de 2,5 milhões de sacas. O PROCAFÉ visa inserir Porto Velho neste ciclo de crescimento, por meio da aquisição e distribuição de mudas de café Clonal para os produtores rurais inseridos na agricultura familiar

Quantitativo das mudas entregues de 2017 a 2020 no município totalizaram 1.803.330 (um milhão oitocentos e três mil, trezentos e trinta e três) mudas distribuídas.

Mudas Entregues

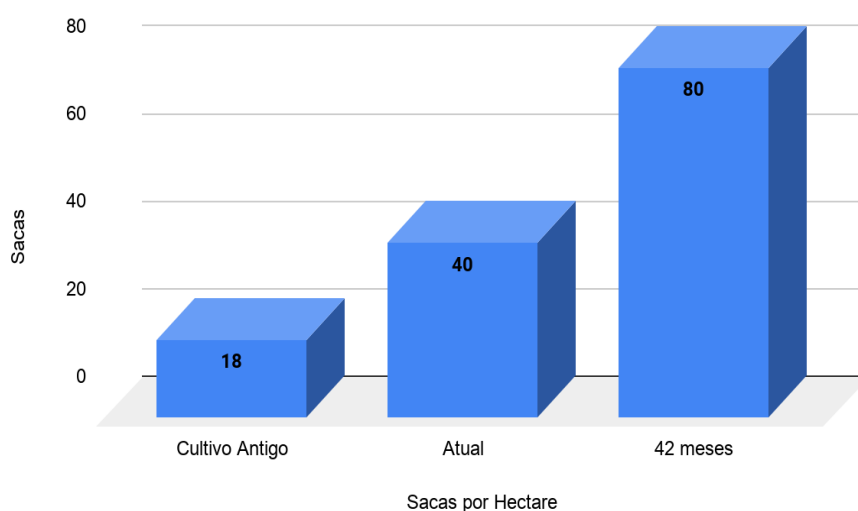


Fonte: Departamento de Engenharia

O café conilon de cultivo normal (semente) tem produtividade média de 18 sacas/hectare, colhido apenas no fim de 24 meses de plantio. Já as mudas de café clonal, por ser precoce e selecionadas, aos 18 meses após o plantio, requer uma colheita dos grãos. Aos 30 meses, essa colheita representa uma estimativa de 50% da produção. A colheita da produtividade esperada, será alcançada aos 42 meses, podendo chegar a aproximadamente 80 sacas/ha, desde que o produtor realize os tratos culturais, adubações e controle de pragas e doenças.

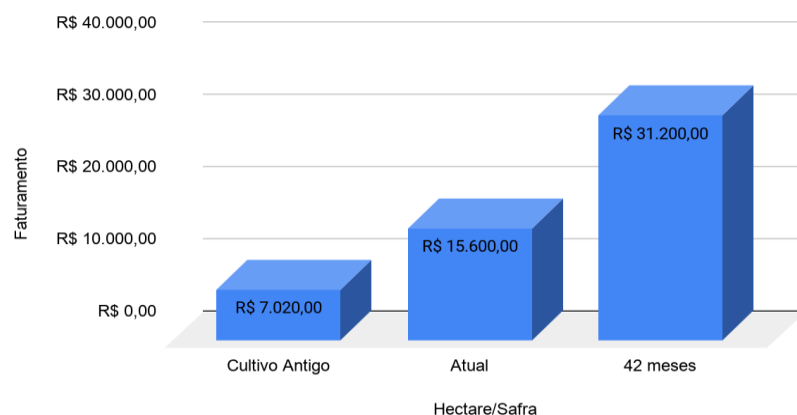
Dados atuais, coletados nas fiscalizações e vistorias feitas aos produtores beneficiários do programa, demonstram que em 2020 foram 40 sacas/ha em média, haja vista, que as mudas fornecidas para os produtores não alcançaram os 42 meses previstos para a produtividade de 100% da capacidade produtiva da planta.

Produtividade



Fonte: Semagric

Rentabilidade (R\$390,00 a Saca de 60KG)

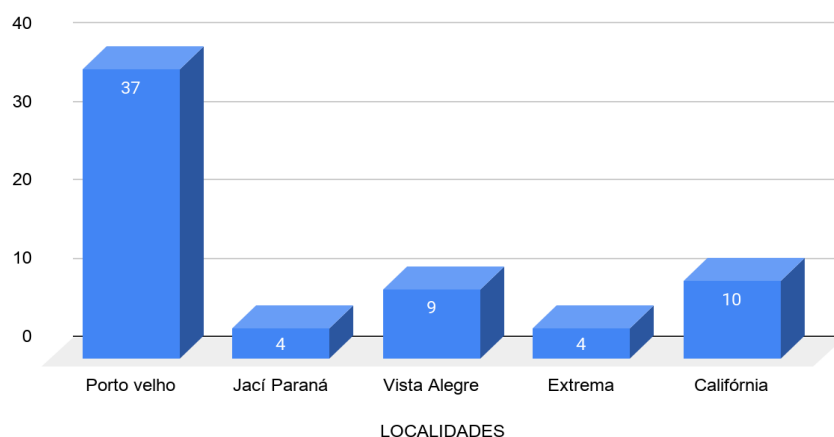


Fonte: Semagric

❖ Piscicultura - Mais Peixes

Esse programa promove ações de apoio e incentivo a atividade da piscicultura na fase de implantação ou adequação de tanques, visando aumentar a produção e agregar renda às famílias rurais mediante projetos específicos.

PRODUTORES CONTEMPLADOS

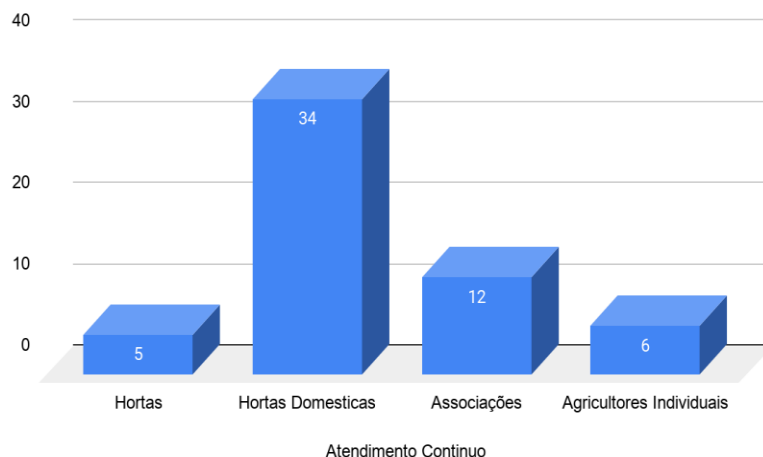


Fonte: Semagric

❖ Agroecologia e Horta Comunitária

A Agroecologia é a ciência que estuda a produção de alimento baseado nos princípios de sustentabilidade econômica, social, ambiental, cultural e política. O programa agroecológico da SEMAGRIC vem desenvolvendo diversas atividades com agricultor de maneira individual ou de forma coletiva, através de hortas comunitárias. Essas hortas estão sendo implantadas em entidades religiosas com o objetivo de garantir segurança alimentar às mães solteiras, o autoconsumo e incremento na renda familiar, além de proporcionar ambiente de interação social e psicológico à classe mais vulnerável da sociedade. O gráfico apresenta os índices de 2017 a 2020.

Hortas Comunitárias



Fonte: Semagric

❖ Nota Fiscal do Produtor Rural

O estímulo a emissão de notas fiscais das atividades desenvolvidas pelos produtores rurais, proporciona vários benefícios dentre os quais destacam-se:

- Comprovação da atividade rural para fins de acesso aos direitos trabalhistas, sociais e previdenciários;
- Comprovação de movimentação econômica pela comercialização de produtos e serviços agrícolas;
- Comprovação da renda familiar;
- Comprovação da contribuição dos agricultores na arrecadação de tributos e taxas (municipal, estadual e nacional);
- Comprovação da participação dos agricultores no abastecimento interno do município/estado, etc.;
- Comprovação da atividade para fins de acesso a descontos institucionais na aquisição de veículos utilitários de suporte à atividade rural.

A SEMAGRIC já atingiu, nos 4 anos de atividade do programa, a emissão de 10.000 notas fiscais.

❖ Cadeia Produtiva da Bovinocultura Leiteira

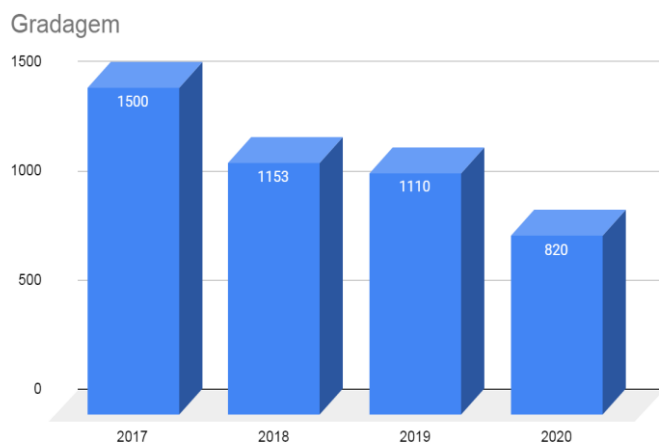
Entendendo a cadeia produtiva da bovinocultura leiteira como um importante vetor de incremento de renda na pequena propriedade rural, a SEMAGRIC, no ano de 2018, iniciou com um grupo de produtores a organização da cadeia produtiva com intuito de verticalizar a produção e melhorar a renda na propriedade rural.

PRINCIPAIS ATIVIDADES - CADEIA DA BOVINOCULTURA LEITEIRA 2017 a 2020

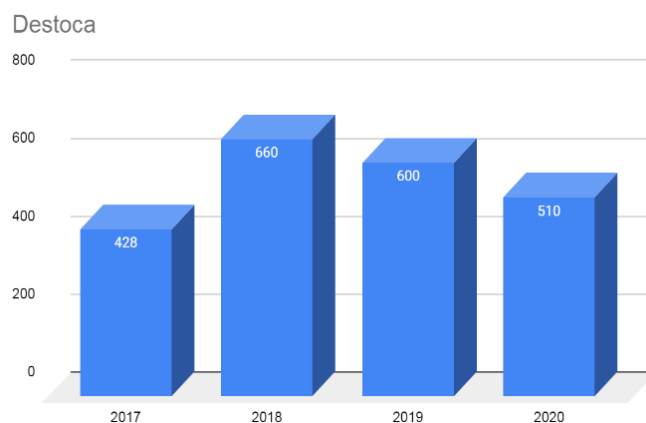
Execução com 30 produtores de leite para Rolim de Moura para conhecimentos técnicos na produção de leite e laticínio;	Implantação de uma Unidade Demonstrativa em Joana D'Arc;	Implantação de Tanque de Refrigeração em de Joana Darc, onde está coletando 3 mil litros por semana, está atendendo cerca de 10 produtores;	Curso de derivados do leite para 40 produtores;	Cursos de doma Racional de Equinos para 30 produtores;
---	--	---	---	--

❖ Terra Produtiva

O Programa Terra Produtiva realiza a recuperação de áreas degradadas, em sua maioria pasto, permitindo aumento da produção sem desmatar a floresta, por meio da gradagem, destoca e incorporação de calcário, na pequena propriedade rural.



Fonte: Semagric



Fonte: Semagric

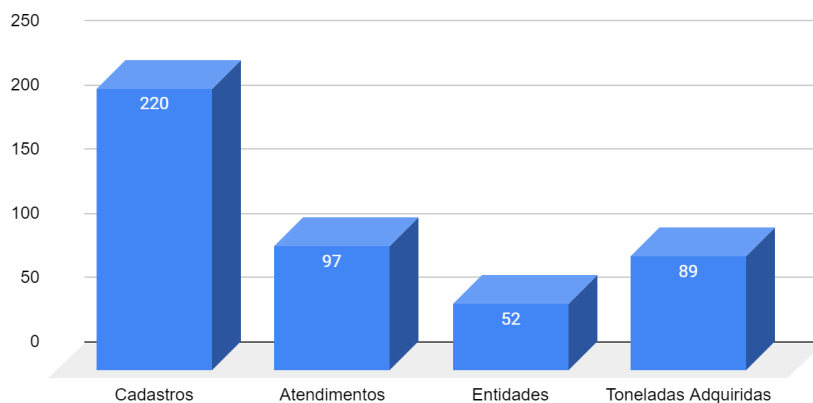
❖ Programa de Aquisição de Alimento - PAA e Programa Municipal de Aquisição de Alimentos PMAF

O Programa de Aquisição de Alimentos, tem como objetivo a realização da compra direta dos produtores rurais com a doação simultânea para as entidades cadastradas no programa, promovendo e estimulando as atividades agrícolas, apoiando a produção e a comercialização de produtos agrícolas oriundos da agricultura familiar através da organização dos núcleos de produção nas comunidades: gerar trabalho e renda; diversificar de forma direta a oferta de alimentos oriundos da agricultura familiar na merenda das escolas, programas sociais e apoiar a comercialização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar.

No período de 2017 a 2020, a SEMAGRIC, operacionalizou o programa por meio de parceria junto aos Governos Federal e Estadual e também regulamentou a própria lei municipal sendo um dos 02 Municípios dentre os 52 do estado a ter esta política municipalizada.

Neste sentido, foi firmado o CONVÊNIO Nº 054/PGE-2019 por meio da Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI, e Prefeitura Municipal de Porto Velho, e criado a Lei complementar nº2.543 de 24 de setembro de 2018. que permitiu a execução do programa com recursos municipais.

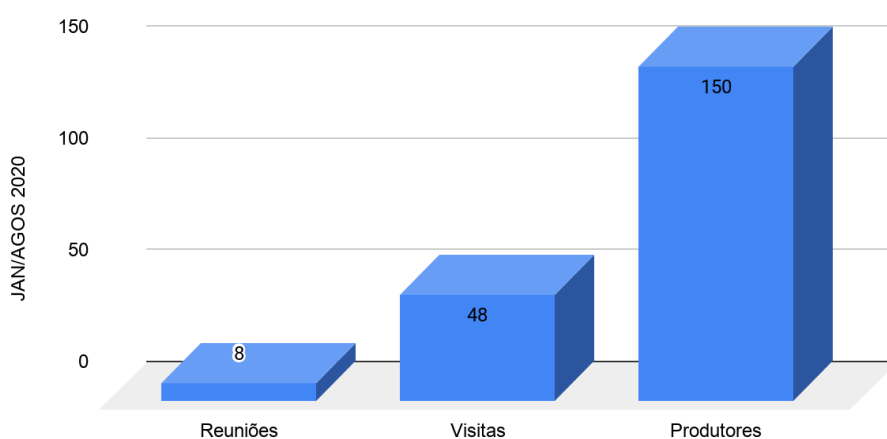
Programa Estadual de Aquisição de Alimento



Fonte: Astec Semagric

- 3.000 beneficiados indiretamente com os produtos adquiridos;
- 89 toneladas de alimentos comprados (mandioca, inhame, peixe “in natura”, polpas de frutas, hortaliças entre outros);
- R\$ 620.000,00 (seiscentos e vinte mil reais) para aquisição de alimentos diretamente destinados aos produtores rurais cadastrados.

Atividades PMAAF



Fonte: Assessoria Técnica

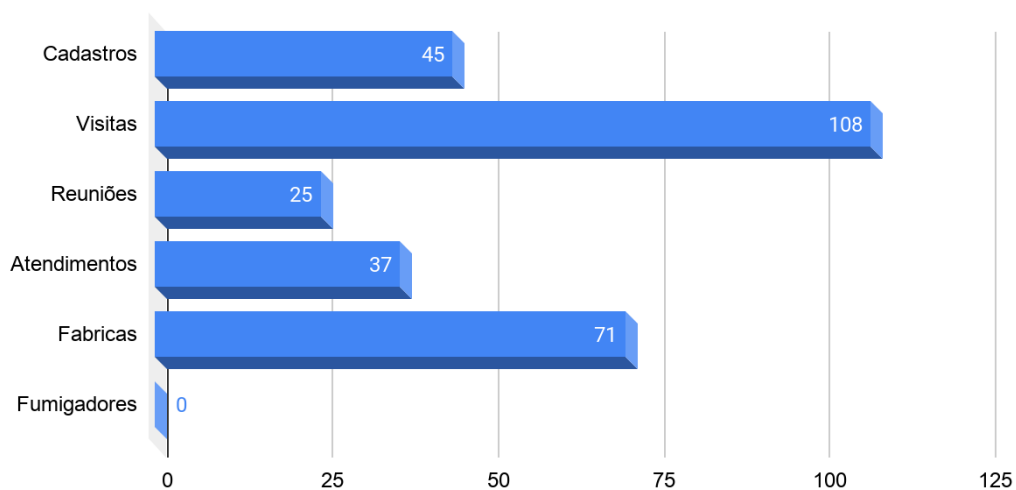
❖ Apicultura

O Projeto Mel do Porto tem como objetivo desenvolver a cadeia produtiva de produtos originários da criação de abelhas. Os produtos apícolas como mel, pólen, cera e geleia real são de fácil aceitação no mercado e irão propiciar melhoria na renda da agricultura familiar no município.

Workshpping, onde ocorreu várias palestras relacionadas a atividade apícolas:

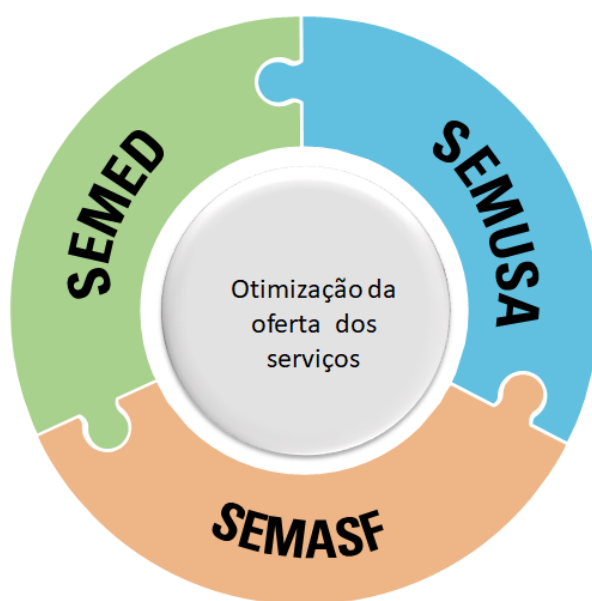
Workshpping

Fonte: Assessoria Técnica



Fonte: ASTEC/Semagric

Segmento Social



Diretriz Política

Fortalecer o segmento social (educação, saúde e assistência social) com ações públicas estruturantes visando a integração institucional e sistêmica, o aprimoramento operacional e a qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

O segmento Social é composto pelas seguintes unidades administrativas:

- Secretaria Municipal de Educação
 - Secretaria Municipal de Saúde
 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Família
-

Secretaria Municipal de Educação

O município de Porto Velho, mesmo em meio à pandemia do Covid-19, que afetou o país inteiro, através da SEMED buscou garantir aos estudantes matriculados na sua rede de ensino, a continuidade da aprendizagem por meio do Plano de Ação Norteador com estratégias de atividade remotas, onde o grande desafio foi aperfeiçoar os processos de aprendizagem e garantir a qualidade da educação na Rede Municipal de Ensino de Porto Velho.

Ademais são de responsabilidade desta Secretaria a proposição, análise e execução de programas e projetos na área educacional, incluindo a gestão da merenda e do transporte escolar, bem como a administração de fundos e recursos específicos da educação, cujo compromisso é com a melhoria da qualidade da educação no Município de Porto Velho em seus aspectos pedagógicos, de infraestrutura e de valorização dos profissionais da educação.

Por fim, este documento tem como foco tornar transparentes as ações realizadas pela SEMED, apresentando uma síntese das ações realizadas por esta secretaria no exercício do ano de 2020, preconizando o Plano Municipal de Educação como indicador e balizador das Políticas Educacionais.

Gláucia Lopes Negreiros
Secretária Municipal de Educação

❖ Identificação e atributos da unidade:

Segundo o artigo 11, inciso I da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional/LDBEN cabe aos municípios “organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais dos seus sistemas de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais da União e dos estados”. Neste interm a Secretaria Municipal da Educação (SEMED) tem como funções o planejamento, a organização, a articulação, a coordenação, a integração, a execução e a avaliação das políticas públicas voltadas à Educação Básica no município de Porto Velho.

De acordo com a Constituição Federal artigo 205 “A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.” Cabe ao município o compromisso em ofertar Educação Infantil e Ensino Fundamental, de modo garantir a população estudantil o direito do acesso e permanência na escola. Para assegurar este direito a Secretaria Municipal de Educação de Porto Velho é composta por 141 Unidades Escolares, sendo 84 na zona urbana e 57 na zona rural, com o quantitativo de 43.679 alunos atendidos na Rede Municipal de Ensino.

A oferta e a promoção do Ensino Fundamental e da Educação Infantil, assim como a implementação de políticas de erradicação do analfabetismo, por meio da

Educação de Jovens e Adultos – EJA, também são atribuições da Secretaria Municipal da Educação.

❖ **Qualidade no Ensino Fundamental**

O programa Qualidade no Ensino Fundamental objetivou garantir aos estudantes o suporte necessário para o aprendizado e o desenvolvimento de seu crescimento educacional.

Considerando o estado de calamidade pública, a partir da segunda quinzena de março de 2020, em consequência da Pandemia causada pela Covid-19 (Decreto Estadual nº 24.887, de 20 de março de 2020 e Decreto Municipal nº 16.612 de 23 de março de 2020, alterado pelo Decreto nº 16.620 de 06 de abril de 2020), a Secretaria Municipal de Educação - SEMED elaborou um plano de ação norteador à Rede Pública Municipal de Ensino para a realização de aulas não presenciais aos alunos da educação infantil e do ensino fundamental, considerando o que preconiza a Resolução nº 08 de 27/03/2020-CME/Porto Velho, em seus incisos IV e V, do Artigo 4º, zelando pelo registro da frequência dos alunos, por meio de relatórios e acompanhamento da evolução nas atividades propostas e organizando avaliações dos conteúdos ministrados durante o regime especial de aulas não presenciais.

No exercício financeiro foi adquirido material e uniforme escolar, para atender 33.000 (trinta e três mil) alunos matriculados no ensino fundamental, sendo reservado sua entrega para o retorno das aulas presenciais.

“Se liga” e “Acelera Brasil”

O Projeto dos Programas “Se Liga” e “Acelera Brasil”, que está baseado na Portaria 01/2017 – GAB/SEMED, de 09 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a implantação do Projeto, com vistas a promover, pela correção do fluxo, a alfabetização e a aceleração de estudos e de aprendizagem dos estudantes com distorção idade/ano escolar entre 08 e 14 anos de idade e com defasagem de 2 (dois) ou mais anos de escolaridade. Ressalta-se que aceleração de estudos é uma metodologia específica destinada aos estudantes com distorção idade/ano em decorrência de repetência, desistência ou evasão, bem como aos estudantes que não tiveram acesso à escolarização.

“Acelera Brasil”, programa que acontece por meio do apoio do Instituto Ayrton Senna às secretarias de educação no campo da gestão e da formação integral de educadores, promove a recuperação da aprendizagem de alunos com distorção idade-série matriculados do 3º ao 5º ano do ensino fundamental. Ao participarem da proposta, os alunos aprendem o suficiente para saltar até 4 dois anos escolares, ao mesmo tempo em que resgatam sua autoestima e desenvolvem outros aspectos socioemocionais.

Já o ‘Se Liga’ ajuda a corrigir o fluxo escolar no Ensino Fundamental. O objetivo é combater o analfabetismo nas primeiras séries, além de contribuir para a diminuição da evasão escolar.

Com a aplicação das metodologia dos programas nas escolas da rede pública municipal de ensino, foi possível o atendimento de 15 turmas do “Se Liga” e 15 turmas do “Acelera”, totalizando 750 alunos.

Boas Práticas

Com o objetivo reconhecer e valorizar práticas pedagógicas inovadoras dos professores e profissionais das escolas da rede pública municipal de ensino, através do Concurso Boas Práticas, foi realizada a premiação de 02 professores do ensino fundamental que inovaram suas práticas por meio de atividades não presenciais excepcionalmente pelo contexto do distanciamento social devido à pandemia covid-19.

I Jornada Pedagógica Virtual

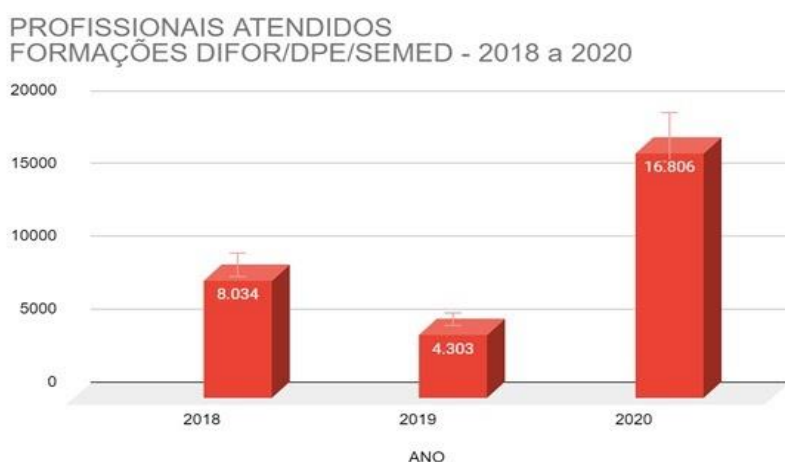
No início do segundo semestre letivo foi realizada a I Jornada Pedagógica Virtual com a finalidade de discutir a educação em tempos de pandemia. Teve como público alvo: supervisores, orientadores, gestores e professores do ensino fundamental, sendo ministrado um total de 10(dez) formações com temas distintos, contando com a participação de 2.307 professores.

Formação do Referencial Curricular de Rondônia

A Formação do Referencial Curricular de Rondônia - Ensino Fundamental, com interação em ambiente virtual, teve a finalidade de implementar o referencial curricular alinhado à Base Nacional Comum Curricular, com o público alvo: supervisores, orientadores, gestores e professores do Ensino Fundamental, totalizando 585 participantes em cada encontro.

Formação Continuada

Buscando atender o que dispõe a LDB 9394/1996, sobre a formação continuada, utilizada como um dos instrumentos de melhoria da qualidade de Ensino, o Plano Municipal de Educação - PME em sua meta 16, tem como objetivo garantir que todos os professores possam receber formação em serviço de acordo com sua área de atuação, na qual buscou-se realizar formação continuada nos anos de 2018, 2019 e 2020.



Fonte: DA/SEMED – dezembro/2020.

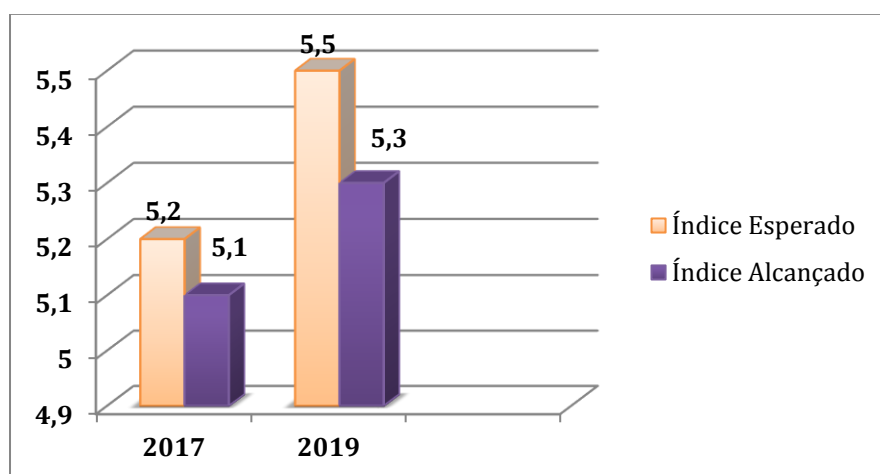
Conforme verificamos no gráfico, a Secretaria Municipal de Educação atendeu com formação o total de 29.143 (vinte e nove mil e cento e quarenta e três) profissionais da educação, sendo professores, coordenadores pedagógicos,

orientadores, gestores, merendeiras e demais atores da educação, em diferentes áreas do conhecimento. Para tanto essas atividades demandaram a atuação da equipe de formadores da própria SEMED, além de outros profissionais de excelência, parceria da Fundação Lemann, convidados para auxiliar e/ou atuar nas formações.

IDEB

O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) reúne, em um só indicador, os resultados de dois conceitos igualmente importantes para a qualidade da educação: o fluxo escolar e as médias de desempenho nas avaliações.

Sendo considerado um indicador condutor de política pública em prol da qualidade da educação e uma ferramenta para acompanhamento das metas, a Secretaria Municipal de Educação o utilizou como balizador para a qualidade de sua oferta, que embora não tenha atingido o índice esperado, pôde levar em consideração a progressão anual na oferta de vagas, tendo crescimento entre 2017 e 2019, conforme apresentado do gráfico a seguir:



Fonte: DIEB/DPE/SEMED

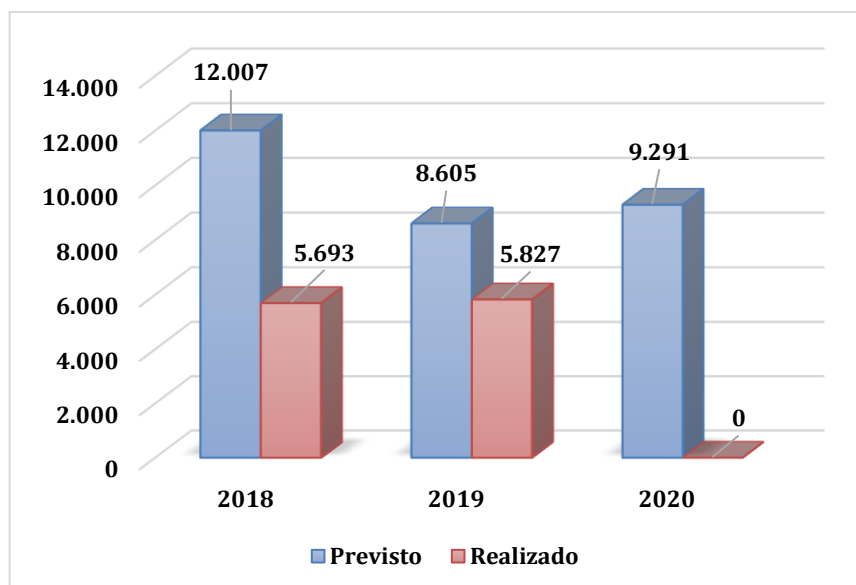
Ressalta-se que a atualização do índice IDEB é bianual, via dados do SAEB, nos anos ímpares, assim as informações a Secretaria Municipal de Educação utilizou os dados do SAEB do ano de 2019 para traçar sua meta geral em 2020, cujo impacto dessas ações será divulgados no resultado ao alcance da média em 2021.

Manutenção Predial

No ano foram atendidas com serviços de manutenção predial em 10 escolas rurais do Município de Porto Velho, um avanço significativo considerando os últimos 03 anos de execução.

Transporte Escolar

O transporte escolar tem como objetivo a oferta de transporte terrestre e fluvial aos alunos regularmente matriculados nas escolas rurais da rede municipal de ensino.



Fonte: DSLE//SEMED

O transporte escolar fluvial atende 19 unidades escolares, sendo 15 escolas municipais e 04 escolas estaduais e o transporte escolar terrestre contempla o atendimento de 34 escolas municipais e 21 escolas estaduais. Contabilizando o transporte escolar terrestre e fluvial temos o total de 9.291 alunos atendidos em matrícula inicial nas redes municipais e estaduais, no Município de Porto Velho.

No exercício em análise foram adquiridos 146 Ônibus Escolares, com investimento de R\$ 36.200.700,00 e para dar suporte aos veículos que atendem as localidades sem postos de abastecimento, houve a aquisição de um Caminhão Comboio Melosa, com um investimento de R\$: 303.000,00.

Vale ressaltar que o transporte escolar ficou paralisado no ano de 2020 sem atendimento devido à pandemia do COVID 19, estabelecido através dos Decretos nº 24.871, de 16 de março de 2020 – Situação de Emergência, nº 24.891, de 23 de março de 2020 – Estado de Calamidade Pública, nº 24.911, de 30 de março de 2020 – Suspensão das Aulas e nº 25.348, de 31/08/2020 - Suspensão das Aulas até 03/11/2020.

Merenda escolar

Relativo a merenda escolar, com a publicação do decreto de calamidade, em virtude da pandemia COVID-19, foi publicada a Lei nº 13.987/2020, alterando a Lei nº 11.947/2009, autorizando em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e por intermédio dos recursos do Programa Municipal de Alimentação Escolar /PMAE aos pais ou responsáveis dos alunos das escolas públicas de educação básica.

Em cumprimento da legislação vigente e seguindo as orientações da Resolução nº 02 de 09/04/2020, que dispõe sobre a execução do PNAE durante o estado de calamidade, foram distribuídos kits que seguiram as determinações nutricionais e sanitárias, respeitando os hábitos alimentares, a cultura local, e preferencialmente composto por alimentos *in natura* e minimamente processados,

sendo possível o atendimento dos 33.000 alunos matriculados no Ensino Fundamental.

❖ Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial

A educação de jovens e adultos tem como objetivo proporcionar uma educação de qualidade para jovens e adultos, preparando para o mercado de trabalho e dando base para o desenvolvimento científico e posteriormente ao ensino superior.

Foram entregues 1.450 kits pedagógicos para Educação de Jovens e Adultos, contudo o atendimento do programa ocorreu de acordo com as orientações estabelecidas nos Decretos nº 24.871, de 16 de março de 2020 – Situação de Emergência, nº 24.891, de 23 de março de 2020 – Estado de Calamidade Pública, nº 24.911, de 30 de março de 2020 – Suspensão das Aulas e nº 25.348, de 31/08/2020 - Suspensão das Aulas até 03/11/2020, haja vista o estado de calamidade pública, devido ao COVID-19, sendo ofertadas aulas remotas.

A Educação Especial no Município de Porto Velho atende o que preconiza a Lei 13.146 de 06 de julho de 2015, em seu Art. 1º, garantindo condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania.

Atualmente há 35 Salas de Recursos Multifuncionais - SRM funcionando, distribuídas entre escolas urbanas e rurais, possuindo uma média de 02 professores especialistas por sala.

A Equipe Itinerante Multidisciplinar, composta por professores especialistas, psicólogos e intérprete de Libras, assessora e acompanha todas as escolas da rede no processo de inclusão de aproximadamente 1.200 alunos público alvo da educação especial, incluídos em classe comum, viabilizando a possibilidade de acesso, permanência e sucesso dos mesmos em todas as etapas e modalidades de ensino.

❖ Qualidade no Ensino Infantil

O processo de ensino e aprendizagem na idade adequada promove à criança estrutura para ascender aos anos seguintes da vida escolar.

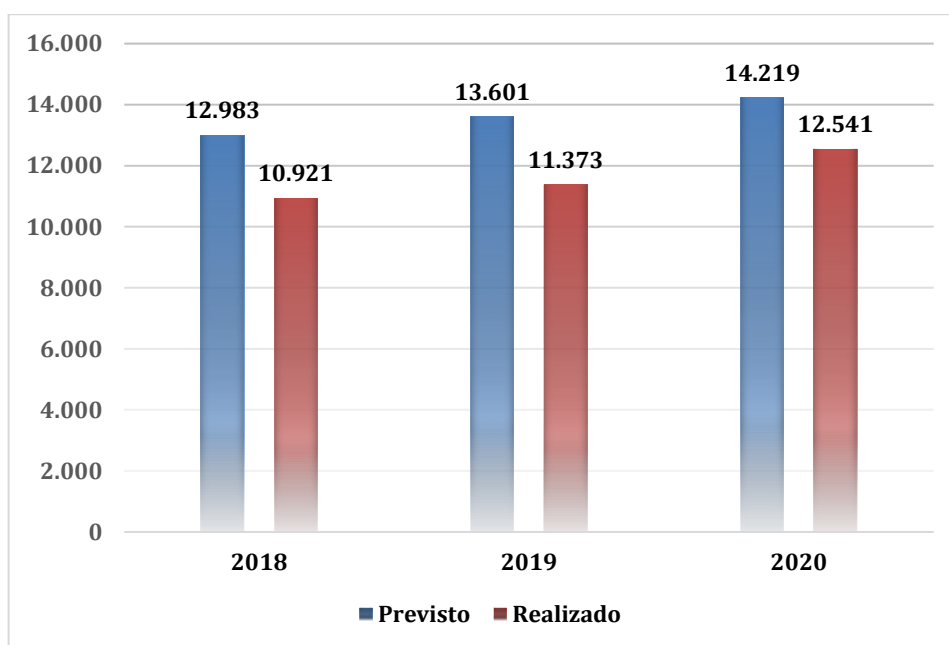
No ano, em virtude da Pandemia do Covid-19 (Decreto Estadual nº 24.887, de 20 de março de 2020 e Decreto Municipal nº 16.612 de 23 de março de 2020, alterado pelo Decreto nº 16.620 de 06 de abril de 2020), as aulas presenciais nas escolas foram suspensas.

O Parecer nº 05/2020 do Conselho Nacional de Educação, ao se reportar a etapa da Educação Infantil discorreu que não haver previsão legal nem normativa para oferta de educação a distância, mesmo em situação de emergência. Somente no mês de junho o Conselho Municipal de Educação de Porto Velho, homologou à Resolução nº 11/CME-2020, que estabelece normas orientadoras em caráter excepcional, para reorganização do calendário escolar e organização do ensino, para as escolas da Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Porto Velho, ocorrendo a validação a partir de então. O assessoramento pedagógico contribui significativamente para o fortalecimento do processo educacional, gerando qualidade no serviço oferecido.

Em decorrência do COVID-19, foi elaborado o Plano de Continuidade Pedagógica, para o cumprimento das atividades não presenciais, com a finalidade orientar, analisar e aprovar o plano de ação com atividades pedagógicas não presenciais, para todas as escolas que ofertam Educação Infantil.

Houve o reordenamento, com a finalidade de assegurar a continuidade e permanência das crianças na escola, garantindo aproximadamente 4.580 vagas no momento da sua saída da Educação infantil para o Ensino Fundamental.

Nos anos apresentados nos Indicadores do Programa o índice alcançado ficou abaixo da média prevista (índice esperado), nos três anos. Há de se destacar que, mesmo o indicador não sendo atingido conforme percentual esperado, houve progressão anual na oferta de vagas, sendo: de 2018 para 2019 um crescimento de 4,13% e de 2019 para 2020 o crescimento foi de 10,26%, conforme apresenta o gráfico a seguir:



Fonte: DIEB/SEMED

A evolução do indicador com índices inferiores ao previsto até o ano de 2020 se justifica em virtude das seguintes situações:

- Maior controle de lançamento de dados/matrículas no Censo Escolar, evitando que as escolas incorrerem em erros anteriores, tais como: lançamento de alunos no Censo que eram infrequentes, pelas mais diversas situações, o que reduziu o número de matrículas no Censo contudo evitou/corrigiu situações como duplicidade de matrículas ou mesmo contabilidade de alunos que não estavam mais frequentes na escola;
- Necessidade de ajustes nas escolas da própria rede. Considerando a necessidade de oferecer melhores espaços para atender as crianças, foram ampliados/inaugurados novos espaços, e encerradas as atividades escolares em outros que funcionavam em prédios alugados, mas com estrutura inadequada. Foram encerradas 7 (sete) Extensões entre 2018 e 2019.

Merenda Escolar

Relativo a merenda escolar, em cumprimento da legislação e seguindo as orientações da Resolução nº 02 de 09/04/2020, que dispõe sobre a execução do PNAE durante o estado de calamidade, foram distribuídos kits que seguiram as determinações nutricionais e sanitárias, respeitando os hábitos alimentares, a cultura local, e preferencialmente composto por alimentos *in natura* e minimamente processados, sendo possível o atendimento dos 12.541 alunos matriculados na Educação Infantil (creche e pré-escola).

❖ Conselho Municipal de Educação

O CME é regulado pela Lei Complementar nº 521, de 25 de fevereiro de 2014, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, com autonomia financeira, sendo jurisdicionadas ao Conselho todas as instituições de ensino criadas e mantidas pelo poder público municipal e também as instituições de educação infantil da iniciativa privada.

A missão deste Conselho é normatizar, avaliar e supervisionar o sistema de ensino municipal, assegurando sua sustentabilidade e a oferta de educação de qualidade para a formação étnico – social do cidadão, com participação democrática, garantindo a inclusão e o respeito à diversidade, visando o pleno desenvolvimento das políticas educacionais do município de Porto Velho.

O CME, através de suas capacitações proporcionou a reflexão das práticas e suas ações quanto à busca de uma educação de qualidade. São professores, gestores, coordenadores pedagógicos, conselheiros e técnicos da Secretaria Municipal de Educação – SEMED que, por meio da participação no evento, de forma coerente convergem para a prática educacional de acordo com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, com temas atuais e de relevância para a melhoria da educação no município de Porto Velho.

Webnário: Educação Pós Pandemia - Perspectiva de Novos Paradigmas.

Com o cenário pandêmico em vigor, respeitando os Decretos de Isolamento Social e utilizando dos recursos tecnológicos e mídias, o encontro contou com participação de especialistas e professores que debateram sobre os desafios e caminhos para a educação, como tema central “Educação Pós Pandemia: Perspectivas de Novos Paradigmas. O webnário obteve participação efetiva dos convidados, sendo bem avaliada pelos participantes que de forma segura debateram sobre a temática e contribuíram para a sua formação.

Atendendo às exigências legais e considerando a necessidade de elaboração e alteração das normas, face as suas incumbências, enquanto órgão normativo e deliberativo do Sistema Municipal de Ensino, por meio de seu Colegiado tem debatido questões pertinentes a educação, tendo sido analisados diversas matérias que resultaram em Pareceres e Resoluções atendendo casos específicos e circunstanciais perante a necessidade do Sistema Municipal de Ensino. Foi possível a edição Documentário do CME contendo os Atos Normativos dos últimos 10 anos (2009-2018).

Secretaria Municipal de Saúde

O ano de 2020 foi um ano desafiador para a Saúde do mundo e não diferente para o município de Porto Velho que já possuía o grande desafio de assumir as suas responsabilidades sanitárias, como um município da região Norte, com especificidades naturais que promovem vazios assistenciais.

Finalizamos o ano de 2019, com metas traçadas para melhoria dos nossos serviços, e para tal primamos por uma programação orçamentária voltada para essas prioridades. Na área da atenção básica planejamos manter os serviços, com a previsão de recuperação estruturais e adaptações das Unidades Básicas para acolher o projeto Planificação da Atenção à Saúde no SUS - PlanificaSUS, tudo isso com a finalidade de qualificar a assistência. Na urgência e emergência além da melhoria das ambiências para implantação e habilitação de novos serviços, prevíamos a recuperação do débito da força de trabalho, diminuindo os gastos com folhas de pagamentos extras.

Especificamente na Maternidade Municipal Mãe Esperança, além de dar celeridade ao projeto de reforma que contemplam todas as necessidades de melhoria de ambiências e de ampliação dos serviços, renovar e fortalecer os pactos de habilitação para planejamento reprodutivo, iniciar processo de habilitação de cirurgias ginecológicas e assistência neonatal, além da qualificação dos profissionais, com a manutenção do projeto de Residência em Ginecologia e Obstétrica.

Na Atenção Especializada pretendíamos ampliar a oferta de vagas de consultas e exames especializados regulados com o objetivo de diminuir as filas de espera por procedimentos específicos.

Aliado a todas essas metas os setores como, assistência farmacêutica e apoio diagnóstico, teriam seus processos administrativos finalizados de modo a garantir a necessidades de logística dos serviços em toda a rede de atenção.

Todavia a partir de março do ano de 2020 a capital passou a registrar os primeiros casos autóctones da Infecção Humana pelo novo Coronavírus confirmando um cenário epidemiológico desafiador que exigiu da gestão respostas rápidas para o enfrentamento à situação.

Estas demandas estabeleceram a necessidade de reordenar os serviços, inclusive com novas linhas de cuidado e fluxos assistenciais. Foi imediatamente implantado o serviço de *Call Center* com objetivo de ampliar o acesso do usuário à rede de serviços, oferecendo o teleatendimento por profissionais médicos prestando as primeiras orientações e ordenando a assistência na rede, de acordo com as necessidades. Ato contínuo as Unidades de Pronto Atendimento foram readequadas, criando setores específicos para o atendimento aos casos suspeitos e ofertando leitos equipados para dar suporte aos pacientes mais graves que demandariam internações e; ou cuidados intensivos. Aguardando vagas em UTIs com vagas insuficientes para a crescente demanda. Foi implantado o Centro de Referência do COVID com estrutura médica e laboratorial para atendimento, realização de exames para diagnóstico e tratamento ambulatorial precoce de usuário de nosso município. Criado também o

serviço específico para atender as demandas dos servidores (Saúde do Trabalhador), inclusive com apoio psicológico.

A vigilância em Saúde foi fortalecida para avaliar os riscos em cada momento epidemiológico e traçar medidas de controle e prevenção do agravo. A divulgação de dados foi realizada diariamente e balizaram as tomadas de decisão da gestão.

As consequências desse quadro foram sentidas com ênfase nos resultados da execução das programações para o ano em curso, principalmente no que se refere aos serviços eletivos, procedimentos coletivos e controle vetorial, em função dos cuidados exigidos para reduzir a transmissibilidade do vírus e exposição de servidores e usuários.

Contudo, e em meio aos grandes desafios, há que agradecer a gestão administrativa que não mediu esforços para atender às necessidades da SEMUSA, na liberação de orçamentos extraordinários para suprir as exigências dos serviços e na condução das medidas que superavam as esferas decisórias da saúde.

Ademais, apesar das dificuldades e do desafio de continuar com medidas de controle e prevenção da pandemia instalada, no exercício deste ano foram construídas bases que alicerçaram o cumprimento de metas para 2021, tais como projetos aprovados para execução de reformas de mais de dez unidades de saúde, em andamento.

Promover ações individuais e coletivas de promoção, prevenção e recuperação da saúde com prioridade na Atenção Básica como garantia do acesso do usuário ao Sistema Único de Saúde no município de Porto Velho, continua sendo a busca incessante da SEMUSA para a consolidação de sua missão institucional.

Finalizamos com imensa gratidão a todos os servidores da SEMUSA, em especial aqueles que atuaram na linha de frente e vestiram a “camisa” da solidariedade e compromisso com nosso bem maior a saúde dos usuários do SUS de nosso Município.

Eliana Pasini
Secretária Municipal de Saúde

❖ **Identificação e atributos da unidade:**

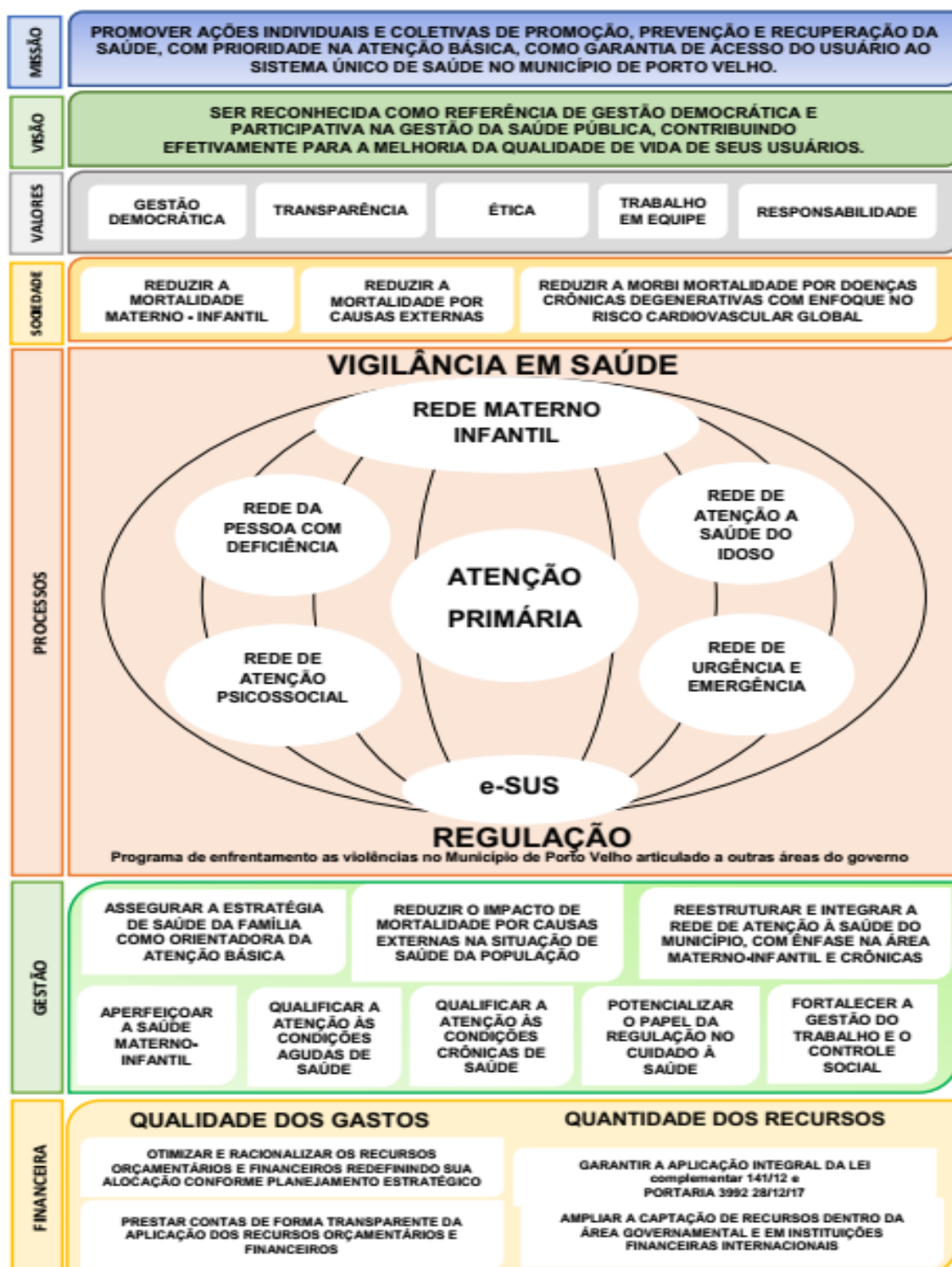
A Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA é um órgão da Administração Direta, prevista no art. 238, inciso I, da Constituição do Estado de Rondônia, Gestor do Sistema Único de Saúde - SUS no âmbito municipal, de acordo com as Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90.

Tem por responsabilidade a gestão plena do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal. Além das ações e serviços de saúde oferecidos ao município. O órgão é responsável pela formulação e implantação de políticas, programas e projetos que visem à promoção de uma saúde de qualidade ao usuário do SUS.

Compete à Secretaria Municipal de Saúde coordenar a política de saúde no município de Porto Velho, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

A seguir apresenta-se o modelo estratégico descrito no Plano Municipal de Saúde aprovado para o exercício de 2018 -2021, demonstrado conforme Figura 01.

Figura 01. Mapa estratégico da Saúde para o período de 2018 a 2021



Fonte: Plano Municipal de Saúde exercício 2018 a 2021/ Porto Velho/RO

❖ Breve análise da situação de saúde no município

Entre os anos de 2000 e 2010, a população de Porto Velho cresceu a uma taxa média anual de 2,5%, enquanto no Brasil foi de 1,17%, no mesmo período. Nesta década, a taxa de urbanização do município passou de 81,79% para 91,18%. Apresentou a segunda maior renda per capita do estado de Rondônia, R\$ 28.836,46, e segundo melhor esgotamento sanitário, 42,8% (IBGE, 2018). Em 2010, apresentou ainda, um Índice de Desenvolvimento Médio -IDH-M de 0,736, situando-se em 1º lugar no ranking estadual e em 876º lugar entre os municípios a nível nacional (Atlas de Desenvolvimento Humano no Brasil 2013).

Em 2020, até 26 de novembro, nasceram em Porto Velho 6.784, sendo 2.970 (43,77%) de parto vaginal, 3.796 (55,95%) de parto Cesária e 18 (0,26%) sem informação do tipo de parto.

Quanto ao perfil epidemiológico, o município sofre com o desafio de cuidar de uma tripla carga de doenças, ou seja, demandas ligadas a causas externas (homicídios e acidentes de trânsito) pela presença de problemas estruturais e sociais; demandas ainda provocadas por doenças infecciosas e parasitárias – consequência da falta saneamento básico em toda a cidade, da proximidade com a floresta, que ainda a classificam como área endêmica para malária, por exemplo; a presença das Doenças e Agravos Não Transmissíveis (DANT) e demais condições crônicas atribuídas primordialmente pelo envelhecimento da população e a hábitos alimentares não saudáveis .

Dados preliminares acessados no Sistema de Informação de Mortalidade - SIM em 26/11/2020, demonstram alteração nas principais causas da ocorrência das mortes, onde aquelas devido a Doenças infecciosas e parasitárias assumem o primeiro lugar, apresentando um aumento percentual de 795,93% em relação ao ano de 2019. Este fato é atribuído a pandemia ocasionada pelo Novo Coronavírus (SARS – COV 2), que registrou 868 mortes por COVID – 19, elevando o número de mortes por doenças infecciosas e parasitárias para 979, ou seja, 88,66% devido a COVID 19. Esses números tiveram relevância tanto na mortalidade, quanto na morbidade, com registro, na mesma data, de 36.864 casos de COVID – 19, onde destes 29.885 casos evoluíram para cura.

Para dar assistência à saúde aos munícipes, a gestão de saúde municipal dispõe de uma rede de estabelecimentos de saúde eminentemente públicos, não havendo unidades contratadas.

A Atenção Básica de Saúde é composta por 32 Unidades de Saúde, sendo destes 19 (dezenove) na zona Urbana e 19 (dezenove) na zona Rural, uma cobertura de saúde da família de 54,45% do território que prestam suporte as atuações das Equipes de Saúde da Família.

A Atenção Especializada /Ambulatório Especializado está composta pelo Serviço de Atendimento Especializado – SAE, três Centros Municipais de Especialidade Odontológica (CEO Leste 1, CEO Leste 2 e CEO Zona Sul) e um Centro Municipal de Fisioterapia.

A Maternidade Municipal Mãe Esperança é o hospital especializado. São duas as unidades que atuam como Policlínicas: Centro de Especialidades Médicas – CEM e a Unidade Rafael Vaz e Silva.

Os Pontos de Atenção de Urgência e Emergência são compostos por 5 Unidades, sendo estes: Unidade José Adelino, Unidade Ana Adelaide, Unidade de Pronto Atendimento – UPA Zona Sul, Unidade de Pronto Atendimento – UPA Zona Leste e Unidade de Atendimento de Jacy Paraná. Durante este período de quadro pandêmico por COVID-19, estas unidades de urgência e emergência, foram reclassificados no CNES como Hospitais/Dia, afim de que a gestão pudesse receber pelos custos da prestação de serviços com as internações até 24hs emergenciais dos casos com quadros de complicações por COVID-19.

A Assistência Pré-Hospitalar é realizada pelo SAMU, que possui 7 (sete) Unidades Móveis. A gestão municipal ainda possui uma Central de Regulação de Urgências e 3 (três) Centros de Atenção Psicossocial.

Tabela 01. Estabelecimento de saúde de natureza jurídica municipal por tipo, Porto Velho, RO.

Tipo de Estabelecimento	Nº
CENTRAL DE REGULAÇÃO	1
CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA DAS URGÊNCIAS	1
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL-CAPS	3
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA DE SAUDE	40*
CLINICA ESPECIALIZADA/AMBULATORIO ESPECIALIZADO	5
FARMACIA	1
HOSPITAL ESPECIALIZADO	1
HOSPITAL DIA	5
LABORATORIO CENTRAL DE SAUDE PUBLICA - LACEN	1
LABORATORIO DE SAUDE PUBLICA	1
POLICLINICA	2
POSTO DE SAUDE	13
SECRETARIA DE SAUDE	1
UNIDADE DE SERVICO DE APOIO DE DIAGNOSE E TERAPIA	5
UNIDADE DE VIGILANCIA EM SAUDE	4
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSP- URGENCIA/EMERGENCIA	7
Total	91

Fonte: Ministério da Saúde - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde do Brasil – CNES. Dado acessado em 17/12/2020.

*No item de Centro de Saúde/Unidade Básica de Saúde contempla duas Unidades que estão sem operação por necessidade de reforma.

Para exercer suas atribuições a Secretaria conta com um efetivo de 3.752 profissionais, dentre estes 1.165 níveis superior, 1.755 nível médio e 832 níveis fundamental. Do total, 82,8 % (3.109) fazem parte do grupo saúde, voltados para a área fim da instituição; 18,2% (643) dão suporte as atividades meio com vistas a operacionalização do sistema.

A seguir, apresentaremos os principais resultados alcançados frente aos programas da LOA/2020:

PROGRAMA - MEDICAMENTO CONSCIENTE

Objetivo: Promover o Uso Racional de Medicamentos

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Resultados dos indicadores e justificativa

Indicador (Unidade de Medida)	Índice mais Recente	Data da Apuração	Índice Esperado ao Longo do PPA								Fonte / Periodicidade / Base do Cálculo	JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO DA META
			2018		2019		2020		2021			
			META PPA	RESULTADO	META PPA	RESULTADO	META PPA	RESULTADO	META PPA			
Taxa de itens de medicamentos com estoque regular da remume	59%	9/8/2017	70%	70%	75%	60%	80%	80%	85%	Fonte: SISFARMA; Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo:Cálculo avaliado pelos quantitativo de itens elencados na remume de aquisição pelo município através do Sistema hórus e/ou sisfarma / Itens em falta no estoque	No ano de 2019, a meta foi abaixo do esperado devido a morosidade nos processos de aquisição de medicamentos nas fases pré e pós licitatórias. Além da falta de repasse de alguns medicamentos distribuídos pelo Ministério da Saúde, não sendo o município responsável pela compra.	
Taxa de itens medicamentos em falta da remume	41%	9/8/2017	30%	30%	25%	40%	20%	20%	15%	Fonte: SISFARMA; Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo:Cálculo avaliado pelos quantitativo de itens elencados na remume através do sistema hórus e/ou sisfarma / itens em falta no estoque	No ano de 2019, a meta foi abaixo de esperado devido a morosidade nos processos de aquisição de medicamentos nas fases pré e pós licitatórias. E, pela falta de repasse de alguns medicamentos distribuídos pelo Ministério da Saúde, não sendo o município responsável pela compra.	
Taxa de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais	153.413	31/04/2018		257.279		361.124		114.551		Fonte: SISFARMA; Base Geográfica: Municipal Periodicidade: Anual Fórmula de Cálculo:Cálculo avaliado pelo quantitativo de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais		

Aquisição de medicamentos de assistência farmacêutica

Tabela 02. Totais de medicamentos dispensados na Rede de Atenção à Saúde, período 2018 A 2020, SEMUSA, Porto Velho, RO.

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS	2018		2019		2020	
	ITENS	VALOR (R\$)	ITENS	VALOR (R\$)	ITENS	VALOR (R\$)
ATENÇÃO BÁSICA	12.111.694	R\$ 2.476.044,18	13.226.265	R\$ 2.926.768,18	16.490.082	R\$ 5.619.204,45
MÉDIA COMPLEXIDADE	9.167.239	R\$ 2.844.573,64	2.509.923	R\$ 1.574.868,24	3.202.499	R\$ 2.150.662,54
SEJUS	508.081	R\$ 89.176,90	246.200	R\$ 41.987,58	400.178	R\$ 112.657,12
DEMANDAS JUDICIAIS E OUTROS	154.603	R\$ 128.241,74	95.088	R\$ 87.909,67	168.101	R\$ 274.593,34
TOTAL:	21.941.617	R\$ 5.538.036,46	16.077.476	R\$ 4.631.533,67	20.260.860	R\$ 8.157.117,45

Fonte: HORUS/DAF/SEMUSA/2020. Ainda não estão disponibilizados os dados referentes a dezembro de 2020.

Manutenção da assistência farmacêutica

Tabela 03. Totais de Unidades de Saúde assistidas pela Assistência Farmacêutica, período 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho, RO.

TIPO DE UNIDADES	2018		2019		2020	
	Sem farmacêutico	Com farmacêutico	Sem farmacêutico	Com farmacêutico	Sem farmacêutico	Com farmacêutico
ATENÇÃO BÁSICA (urbana)	21	06	22	07	23	08
ATENÇÃO BÁSICA (distrito e fluvial)	31	0	31	0	31	0
MEDIA COMPLEXIDADE	06	04	06	04	06	04
TOTAL:	58	10	59	11	60	12

Fonte: DAF/SEMUSA/PV.

Principais ações realizadas através do programa medicamento consciente em 2020

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
Aquisição de medicamentos de assistência farmacêutica	Gerenciamento de SRPP's, para aquisição de medicamentos: Injetáveis I, II, Soros e Frascos Especial, Frascos e Bisnagas, Soros e Frascos e injetáveis Solicitação de renovações das SRPP's, para aquisição de medicamentos: Comprimidos e Cápsulas de Controle
Manutenção da assistência farmacêutica	Solicitação de aquisição de Equipamentos e materiais permanente (empilhadeira elétrica, carrinho de carga, geladeira comercial e outros) para equipar a central de distribuição de medicamentos Aquisição de Equipamentos de proteção individual
Apoio ao Programa de Atenção aos Portadores de Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus	Manutenção do tratamento, com suprimento de medicamentos aos usuários acompanhados com hipertensão e diabetes melitus. Suprimento com insulina e materiais de insumos cerca de 3.370 usuários insulino-dependentes.

Fonte: DAF/SEMUSA/PV.

❖ “Atenção básica mais perto de você” - resultados:

Serviços do Centro de Especialidades Odontológicas

Tabela 04. Totais de procedimentos ambulatoriais dos Centros Especializados Odontológicos (CEO's) por tipo, período 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

PROCEDIMENTOS POR TIPO	PRODUÇÃO AMBULATORIAL			TOTAL
	2018	2019	2020	
BÁSICOS	15.650	14.130	2.115	31.895
PERIODONTAIS	4.659	3.264	467	8.390
ENDODONTICOS	3.784	3.651	501	7.936
CIRÚRGICOS	5.051	15.031	360	20.442
TOTAL	29.144	36.076	3.443	68.663

Fonte: DATASUS/MS/TABWIM/DRAC/DAC. Dados de 2020 parciais Informados em 23/12/2020.

CEO SUL inclui as competências até março de 2020

CEO ZONA LESTE I inclui as competências até fevereiro/2020

CEO ZONA LESTE II inclui as competências até maio/2020

Obs. Devido a pandemia decretada em março de 2020, foram suspensos todo e qualquer tratamento eletivo odontológico.

Foram remanejados os cirurgiões dentistas dos CEOs para realizar coleta para testes de PCR(SWAB).

Tabela 05. Totais de procedimentos ambulatoriais, período 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	PRODUÇÃO AMBULATORIAL		
	2018	2019	2020
CEO ZONA SUL	8.956	10.617	2.951
CEO ZONA LESTE I	10.749	8.383	403
CEO ZONA LESTE II	9.439	17.076	89
TOTAL	29.144	36.076	3.443

Fonte: DATASUS/MS/TABWIM/DRAC/DAC. Dados para 2020 parciais Informado em 23/12/2020 sendo que CEO SUL inclui as competências até março de 2020, CEO ZONA LESTE I inclui as competências até fevereiro/2020, CEO ZONA LESTE II inclui as competências até maio/2020, Obs.: Devido a pandemia decretada em março de 2020, foram suspensos todo e qualquer tratamento eletivo odontológico. Foram remanejados os cirurgiões dentistas dos CEOs para realizar coleta para exame de PCR(SWAB).

Serviços das Unidades Básicas

Tabela 06. Unidades e Coberturas da Estratégia Saúde da Família, Saúde Bucal e Serviços de Apoio.

SITUAÇÃO	2018	2019	2020
Nº de Equipes de Saúde da Família	77	78	82
População coberta pelas eSF	189.659	231.447	252.022
% de cobertura de eSF	51,96	52,00	53,42
Nº de Equipes de Saúde Bucal	54	56	61
% de cobertura de eSB	41,93	46,43	63,9
Nº de Núcleo Apoio ao Saúde da Família-NASF	1	1	1

SITUAÇÃO	2018	2019	2020
Nº de Consultório de Rua	1	1	1
Nº de Unidades Básicas urbanas	19	19	20
Nº de Unidades Básicas rurais	19	19	19

Fonte: Sisab.saude.gov.br / e-Gestor Atenção Básica. Dados gerados em 30/11/2020, com competência até julho 2020. Para os anos de 2018 (Competência até dez/2018) e 2019 (Competência até dez/2019), os dados foram gerados em 25/11/2020. Competência de 2020: inclui os dados de 01/01/2020 a 30/11/2020.

Tabela 07. Total de consultas básicas das Equipes de Saúde da Família por tipo de profissional, Período 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

PROFISSIONAL	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS		
	2018	2019	2020
Médico	167.488	176.962	151.943
Enfermeiro	82.686	80.787	77.306
Odontólogo	37.581	40.510	25.373
TOTAL	287.755	298.259	254.622

Fonte: Dados atualizados, retirados do e-SUS AB em 01/12/2020, sujeito a atualizações e alterações.
Competência de 2020: inclui dados de 01/01/2020 a 30/11/2020.

Tabela 08. atendimentos individuais prestados por Equipes de Saúde da Família aos grupos prioritários, 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

SITUAÇÃO POR GRUPO PRIORITÁRIO	2018	2019	2020
Nº de Atendimentos Em Crianças < Ano	10.036	9.591	6.034
Nº de Atendimentos Em Crianças De 1-9 Anos	26.990	30.162	12.794
Nº de Atendimentos A Adolescentes De 10 A 19 Anos	32.334	31.312	23.307
Nº de Atendimento Em Puericultura	15.994	12.882	6.946
Nº de Crianças Em Aleitamento Materno Exclusivo	2.529	2.463	1.954
Nº de Coleta De Sangue Para Triagem Neonatal	1.441	1.469	1.347
Nº de Crianças Suplementadas Com Vitamina A De 100.000ui	13.986	4.722	6.928
Nº de Crianças Suplementadas Com Vitamina A De 200.000ui 1ª E 2ª Dose Ao Ano	32.858	22.549	10.602
Nº de Puérperas Suplementadas Com Vitamina A De 200.000ui	2.943	3.518	2.218
Nº de Crianças Suplementadas Com Sulfato Ferroso	1.978	2.514	558
Nº de Gestante Suplementada Com Sulfato Ferroso	2.420	1.094	6.062
Nº de Gestante Suplementada Com Ácido Fólico	2.385	9.838	4.383
Nº de Puérpera Suplementada Com Sulfato Ferroso	3.012	4.125	2.566
Total de Atividades Coletivas Por Unidade de Saúde Realizado na Escola	4.415	6.370	2.233
Total de Atividades Educativas Realizadas Segundo Temas de Abordagem do Pse	5.096	5.964	2.058
Total de Práticas Em Saúde Realizadas do Programa Saúde na Escola	4.092	4.119	1.499
Nº de Famílias Acompanhadas do Programa Bolsa Família 2ª Vigência	19.729	22.698	5.643
Nº de Atendimentos à Gestante e Puérpera	6.922	4.023	3.544
Consultas Médicas e de Enfermagem a Usuários com Condições Crônicas (Hipertensão, Diabetes, Asma, Etc)	13.320	8.329	6.793

Fonte: Dados atualizados retirados do e-SUS AB em 01/12/2020 sujeito a atualizações e alterações.
Competência de 2020: inclui dados de 01/01/2020 a 30/11/2020

OBS: Houve a transição da Coordenação do Programa Hiperdia para Núcleo de doenças e agravos não transmissíveis a partir de 03/06/2019.

Rede de Imunização no Município de Porto Velho

Tabela 09. Totais de sala de vacinas operantes, 2018 a 2020, SEMUSA/Porto Velho

SALA DE VACINA	2018	2019	2020
Zona Urbana	19	19	19
Zona Rural	19	19	19
TOTAL	48	48	48

Fonte: DAB/IMUNIZAÇÃO

Tabela 10. Cobertura vacinais de rotina atingidas em menores de ano e 1 ano de idade, 2018 a 2020

TIPO DE VACINA	ANO					
	2018		2019		2020	
	DOSES APLICADAS	COBERTURA	DOSES APLICADAS	COBERTURA	DOSES APLICADAS	COBERTURA
Pentavalente	9.199	106,83	6.352	68,07	5.339	72,8
Pneumocócica	9.257	107,57	6.859	77,94	6,11	83,32
Poliomielite	9.272	107,68	6.457	73,38	5,228	71,29
Tríplice viral	8.991	104,41	6.559	74,53	5,449	74,3

Fonte: MINISTERIO DA SAUDE /SI-PNI /SINASC de janeiro a outubro, sujeito a alterações até 01/12/2020
Competência de 2020: inclui dados de 01/01/2020 a 30/11/2020. Conforme preconizado pelo Ministério da Saúde, a meta para cada vacina é 95% de cobertura.

Tabela 11. Totais de sala de vacinas operantes, 2018 a 2020, SEMUSA/Porto Velho

SALA DE VACINA	2018	2019	2020
Zona Urbana	19	19	19
Zona Rural	19	19	19
TOTAL	48	48	48

Fonte: DAB/IMUNIZAÇÃO

Principais ações realizadas através do programa “atenção básica mais perto de você” em 2020

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
Manutenção dos Centros de Especialidades Odontológicas	Prestação continuada de manutenção e assistência técnica aos equipamentos odontológicos das Unidades.
	Aquisição de insumos para a rede de atendimento odontológico.
Manutenção dos Serviços das Unidades Básicas	Recuperação da UBS Ronaldo Aragão com pintura e melhorias da ambiência;
	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado da rede assistencial;
	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – Epi's para todas as UBS;
	Aquisição e distribuição de computadores para as Unidades;

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
	Aquisição de ambulâncias para as USF da zona rural;
	Aquisição de veículos para o DAB;
	Manutenção dos insumos das necessários a assistência nas unidades.
Manutenção da Rede de Imunização do Município de Porto Velho	Realizada manutenção em 50% das câmeras científicas, com suplemento de fundo, liberado em outubro/2020, pois fracassou o processo de manutenção.
	Execução das campanhas de vacinação conforme calendário nacional.
	Manutenção de transporte para atividades extramuro.

Fonte: DA/SEMUSA

❖ "Integração das redes de atenção a saúde" – resultados:

Serviços de Atendimento Móvel as Urgências - SAMU (SAMU 192)

Tabela 12. Totais de assistência médica pré-hospitalar móvel por tipo de atuação, SAMU, Porto Velho /RO, 2018 a 2020

TIPO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR MÓVEL	ANO		
	2018	2019	2020
SAMU 192: atendimento geral das chamadas recebidas pela central de regulação	18.418	16.373	12.083
SAMU 192: atendimento pré-hospitalar móvel realizado pela equipe de suporte básico de vida terrestre	13.159	11.977	5.010
SAMU 192: transporte inter-hospitalar pela unidade de suporte avançado (USA)	1.461	927	970

Fonte: Sistema de Informação do SAMU/DMAC, dados parciais, acessados em 29/11/2020.

Maternidade Pública Municipal

Tabela 13. Totais de atendimentos ambulatoriais da Maternidade Municipal Mãe Esperança, 2018 a 2020

Grupo de procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais					
	2018		2019		2020 (jan. a nov.)	
	Qtd.aprovada	Valor aprovado	Qtd.aprovada	Valor aprovado	Qtd.aprovada	Valor aprovado
03-Procedimentos clínicos	169.192	1.023.843,97	155.380	947.561,55	128.395	751.892,85
04-Procedimentos cirúrgico	231	5.144,37	390	118.651,43	2	43,90
Total	169.423	1.028.988,34	155.770	1.066.212,98	128.397	751.936,75

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 28/12/2020.

Tabela 14. Totais de autorizações de internações hospitalares (AIH) realizadas pela Maternidade Municipal Mãe Esperança por sub-grupo de procedimentos e valores produzidos na Tabela SUS, Período de 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

Sub Grupo de Procedimentos (CID 10)	Sistema de Informação Hospitalar					
	2018		2019		2020	
	AIH Pagas	Valor pago (R\$)	AIH Pagas	Valor pago (R\$)	AIH Pagas	Valor pago (R\$)
0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	4	397,80	1	63,27		
0303 Tratamentos clínicos (outras especialidades)	887	269.952,40	773	239.268,94	449	137.328,50
0308 Tratamento de lesões, envenenamentos e outros, decorrentes de causas externas	10	2.489,30	12	2.763,96	3	709,99
0310 Parto e nascimento	2.959	1.661.918,83	2.381	1.343.595,90	1.379	771.673,66
0401 Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	1	143,72	3	644,25		
0407 Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal	75	49.242,15	75	49.339,11	37	24.108,59
0409 Cirurgia do aparelho geniturinário	1.128	386.128,11	595	226.672,50	318	109.029,40
0410 Cirurgia de mama	5	2.072,79	1	328,59		
0411 Cirurgia obstétrica	2.057	1.040.883,10	1.788	948.257,30	1.089	562.536,24
Total	7.126	3.413.228,20	5.629	2.810.933,82	3.275	1.605.386,38

Fonte: TABSIH/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Hospitalar acessado em 24/11/2020. AIHS DE 2020. Tabulação feita de janeiro a julho, TABSIH/SUS ainda não sendo disponibilizado os resultados das competências de agosto e setembro.

Implantação das Unidades de Saúde de Média Complexidade

Tabela 15. Quantidade física de atendimentos ambulatoriais realizados pelas Unidades de Urgência e Emergência por tipo de procedimento, período de 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

Grupo de procedimento	2018	2019	2020
01 -Ações de promoção e prevenção em saúde	6.883	2.130	990
02 -Procedimentos com finalidade diagnóstica	588.120	453.796	415.246
03 -Procedimentos clínicos	2.642.510	3.357.357	2.030.337
04 -Procedimentos cirúrgicos	79.178	61.177	33.877
Total	3.316.691	3.874.460	2.480.450

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 21/12/2020.

Obs: Os dados de 2020 correspondem as competências de janeiro a novembro.

Tabela 16. Totais de atendimentos ambulatoriais realizados pelas Unidades de Urgência e Emergência por estabelecimento, período de 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

Estabelecimento	2018	2019	2020
Pronto Atendimento José Adelino	164.123	403.621	216.797
UPA Zona Leste	1.142.008	1.468.087	718.148
UPA Zona Sul	851.362	784.695	551.571
US União Bandeirantes	33.796	11.730	29.667
Pronto Atendimento Ana Adelaide	880.909	864.018	660.176

Estabelecimento	2018	2019	2020
Maternidade Municipal Mãe Esperança	244.493	227.452	198.863
SADT - Jacy Paraná	0	114.857	105.228
Total	3.316.691	3.874.460	2.480.450

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 21/12/2020.

Obs: Os dados de 2020 correspondem as competências de janeiro a novembro.

Tabela 17. Totais de atendimentos ambulatoriais eletivos de Unidades Especializadas por tipo, 2018 a 2020

Grupo de procedimento	2018	2019	2020
01-Ações de promoção e prevenção em saúde	40.355	35.505	9.073
02-Procedimentos com finalidade diagnóstica	135.881	107.525	54.866
03-Procedimentos clínicos	466.255	381.750	470.071
04-Procedimentos cirúrgicos	678	1.873	460
Total	643.169	526.653	534.476

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 23/12/2020.

Obs: Os dados de 2020 correspondem as competências de janeiro a novembro.

Tabela 18. Quantidade de consultas médicas eletivas realizadas nas Unidades Especializadas por Estabelecimento, 2018 a 2020

Estabelecimento	2018	2019	2020
Centro de Especialidades Médicas	40.826	51.121	76.862
Centro Municipal de Fisioterapia (CER)	516	636	-
CAPS Três Marias	6.976	7.688	4.876
Centro de Referência Saúde da Mulher	10.317	10.840	4.009
CAPS A.D.	6.314	6.062	2.854
Serv. De Atendimento Especializado	12.624	13.345	9.124
Policlínica Rafael Vaz e Silva	14.626	13.960	5.497
CAPS Infante Juvenil	3.667	3.698	2.515
Centro de Referência Infante Juvenil	5.754	6.952	3.366
Total	101.620	114.302	109.103

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 28/12/2020.

Obs: Os dados de 2020 correspondem as competências de janeiro a novembro.

** Laboratório de Criptológico foi separado do CRSM a partir de 2020 em virtude do projeto da Planificação.

*** O Centro Municipal de Fisioterapia, foi transformado em Centro Especializado Em Reabilitação - CER em 2020.

Tabela 19. Quantidade de exames diagnósticos de imagem realizados por grupo de procedimento, Período de 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

Grupo de procedimento	2018	2019	2020
Diagnóstico por radiologia	194.450	127.612	97.662
Diagnóstico por ultrassonografia	24.986	23.409	10.935
TOTAL	219.436	151.021	108.597

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 23/12/2020.

Obs: Os dados de 2020 correspondem as competências de janeiro a novembro.

Tabela 20. Quantidade de exames diagnósticos laboratorial realizados por grupo de procedimento, Período de 2018 a 2020, SEMUSA, Porto Velho.

Grupo de procedimento	2018	2019	2020
Exames bioquímicos	719.449	510.889	300.933

Exames hematológicos e hemostasia	365.819	289.067	146.834
Exames sorológicos e imunológicos	211.811	138.921	106.492
Exames coprológicos	79.554	46.021	17.874
Exames de uroanálise	94.204	75.402	48.782
Exames hormonais	86.881	51.333	29.033
Exames microbiológicos	7.227	11.464	6.297
Exames em outros líquidos biológicos	27	28	16
Exames imunohematológicos	32.964	48.323	28.161
Exames citopatológicos	11.002	10.221	1.511
TOTAL	1.608.938	1.181.669	685.933

Fonte: TABSIA/SUS /DRAC/SEMUSA. Sistema de Informação Ambulatorial acessado em 23/12/2020.

Obs: Os dados de 2020 correspondem as competências de janeiro a novembro.

❖ “Integração das redes de atenção a saúde”:

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
Manutenção dos Serviços de Atendimento Móvel as Urgências - SAMU (RAU -SAMU 192)	Aquisições de equipamentos materiais e serviços; promoção de atividades educativas para qualificação e valorização de pessoal imprimindo melhoria da assistência pré hospitalar à população.
	Custeio de auxílios para condutores de veículo e fardamento.
	Manutenção da frota do SAMU em circulação
Manutenção de Maternidade Pública Municipal	Manutenção do conjunto de atividades e serviços de saúde propostos pela Maternidade Municipal Mãe Esperança, custeando os serviços contratados, aquisição de materiais hospitalares e permanentes, e outras despesas.
	Implantação e execução de contrato para alimentação, anestesiologia, e manutenção de equipamentos (teste de orelha, ventiladores, monitores e etc.)
	Garantia de transporte Inter-hospitalar exclusivo para MMME.
Implantação das Unidades de Saúde de Média Complexidade	Implantação da UPA DE JACI-PARANÁ, com serviço de apoio diagnóstico (laboratório, raio-X e ultrassonografia). A unidade foi implantada em junho/2020.
	Reestruturação do Centro Especializado em Reabilitação - CER com ampliação de serviço de reabilitação intelectual.
Manutenção das Unidades de Saúde de Média Complexidade	Manutenção de insumos e materiais para a realização de pequenos procedimentos cirúrgicos, diagnóstico por imagem e exames laboratoriais.
	Revitalização da estrutura física do CEM e CRSM com pintura interna e externa.
	Manutenção da operacionalização das redes de saúde – MAC, principalmente para o fortalecimento da capacidade operacional das Unidades de Urgência e Emergência, com aquisição de equipamentos, materiais de consumo, e a contratualização de serviços de apoio operacional (segurança, alimentação, combustíveis e manutenção de frota, etc..).
	Disponibilizados insumos para exames de diagnósticos como: Eletrocardiograma, MAPA, Raio – X, Ultrassonografia.
	Realização de consultas médicas especializadas em cardiologia, oftalmologia, otorrinolaringologia, gastroenterologia, dermatologia, psiquiatria e etc..; atendimentos de urgência e emergência em 24hrs.

Fonte: DA/SEMUSA/PV.

❖ Vigilância em saúde – Resultados:

Ações de Vigilância Sanitária

Tabela 21. Demonstrativo da frequência de cadastros e inspeções realizadas. Porto Velho – RO 2018 a 2020

ATIVIDADES/ANO	2018	2019	2020	TOTAL
Cadastros de estabelecimentos sujeitos a vigilância	1.770	1.815	1.022	4.607
Inspeção de estabelecimentos sujeitos a vigilância	11.040	7.921	5.521	24.842

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA-2020.

OBS: Os dados relativos ao ano de 2020, foram computados até o mês de novembro.

Tabela 22. Demonstrativo das denúncias, fiscalização de produtos fumígenos e exclusão de cadastros. Porto Velho – RO 2018 a 2020

ATIVIDADES/ANO	2018	2019	2020	TOTAL
Recebimento e atendimento de denúncias	343	291	1.314	1.948
Fiscalização do uso de produtos fumígenos derivados do tabaco em ambientes coletivos fechados ou privativos	7.142	4.201	2.692	14.035
Exclusão de cadastro	105	4	3	112

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA-PVH-2020.

OBS: Os dados relativos ao ano de 2020, foram computados até o mês de novembro.

Tabela 23. Demonstrativo das ações educativas realizadas. Porto Velho - RO 2018 a 2020.

ANO/ATIVIDADES	2018	2019	2020	TOTAL
Atividades educativas para o setor regulado	21.827	22.381	14.442	58.650
Atividades educativas /sobre dengue	12.543	20.205	13.907	46.655

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA-2020.

OBS: Os dados relativos ao ano de 2020, foram computados até o mês de novembro.

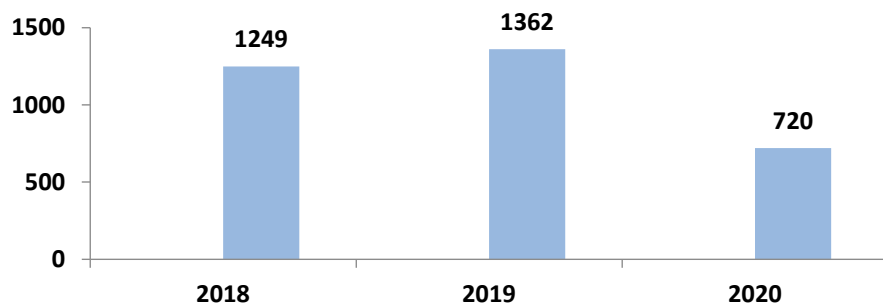
Tabela 24. Número de amostras de água para consumo humano analisadas e parâmetros básicos. Porto Velho – RO. 2017 a 2020.

ATIVIDADES/ANO	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Turbidez	1.161	730	789	131	2.811
Coliformes Totais e E coli	1.076	708	797	200	2.581
Residual Desinfetante	714	651	352	244	1.961

Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA-2020.

OBS: Os dados relativos ao ano de 2020, foram computados até o mês de novembro.

Figura 04. Número de Estabelecimentos que foram liberados o alvará sanitário. Porto Velho – RO. 2018 a 2020.



Fonte: DVISA/NUCRIS/SEMUSA-2020.

OBS: Os dados relativos ao ano de 2020, foram computados até o mês de novembro.

Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Tabela 25. Mortalidade de residentes segundo Capítulo CID 10. Porto Velho 2017 a 2020.

Causa (Cap CID10)	2017	2018	2019	2020
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	159	175	123	997
IX. Doenças do aparelho circulatório	470	516	479	458
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	414	364	363	350
II. Neoplasias (tumores)	399	407	410	331
X. Doenças do aparelho respiratório	270	239	233	184
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	100	106	110	130
XVIII. Sintomas e achados anormais em exames clínicos e laboratoriais	100	89	112	118
XVI. Algumas afecções originadas no período perinatal	116	117	141	103
XI. Doenças do aparelho digestivo	107	95	96	85
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	68	64	54	48
VI. Doenças do sistema nervoso	58	45	63	43
XVII. Malformações congênitas e anomalias cromossômicas	52	45	34	39
V. Transtornos mentais e comportamentais	16	18	31	34
III. Doenças do sangue, órgãos hematológicos e transtornos imunitários	7	13	9	7
XIII. Doenças do sistema osteomuscular e tecido conjuntivo	6	9	13	7
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	6	4	9	4
XV. Gravidez, parto e puerpério	7	4	6	4
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastoide	0	1	1	0
Total	2355	2311	2287	2942

Fonte: SIM/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020

Tabela 26. Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10. Porto Velho Velho/RO, 2017 a 2019.

Ano	Morbidade Hospitalar
2017	28.878
2018	31.747
2019	32.691

Fonte: TABNET/Datasus, acessado em 02/12/2020

Tabela 27. Taxa de mortalidade infantil e número e percentual de óbitos investigados, de residentes em Porto Velho/RO, 2017 a 2020.

Ano do Óbito	ÓBITOS	Nascidos Vivos	Taxa	% de investigação
2017	120	8802	13,6	66
2018	107	8753	12,2	100
2019	107	8437	12,7	99
2020	111	6972	15,9	86

Fonte: SIM/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020

Tabela 28. Distribuição de mortes maternas e proporção de óbitos investigados, Porto Velho/RO, 2017 a 2020.

Ano	Óbitos	% de investigação
2017	7	100
2018	8	100
2019	7	100
2020	5	100

Fonte: SIM/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020

Tabela 29. Percentual de casos novos de tuberculose, Porto Velho/RO, 2017 a 2020.

Ano Diagnóstico	PULMONAR	EXTRAPULMONAR	PULMONAR + EXTRAPULMONAR	Total
2017	284	65	20	369
2018	278	52	12	342
2019	307	56	11	374
2020	195	29	3	227

Fonte: SINAN/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020

Tabela 30. Casos notificados de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho. Porto Velho/RO, de 2018 a 2020.

Ano da Notificação	Frequência
2018	303
2019	499
2020	852

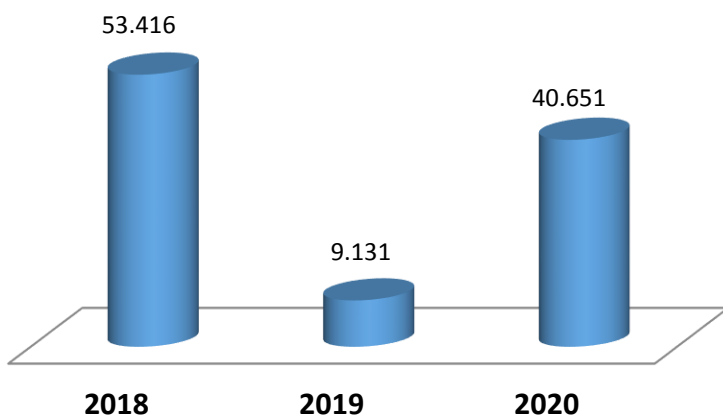
Fonte: SINAN/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020.

Tabela 31. Casos de arboviroses notificados, em Porto Velho/RO. 2018 a 2020

Ano	Casos notificados
2017	1484
2018	397
2019	485
2020	728

Fonte: SINAN/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020.

Figura 05. Número de animais vacinados em campanha de vacinação antirrábica. Porto Velho – RO, 2018 a 2020.



Fonte: DCZADS/DVS, dados computados até 16/12/2020.

Tabela 32. Notificações das Epizootia em Primatas não Humanos/PNH. Porto Velho/RO, 2018 a 2020

Ano da Notificação	Frequência
2018	24
2019	8
2020	4

Fonte: SINAN/DVE/DVS, dados computados até 30/11/2020.

Tabela 33. Casos autóctones de malária e diferença percentual. Porto Velho/RO, 2018 a 2020.

Ano	Casos	Diferença percentual
2017	2375	
2018	2934	19,05
2019	4473	34,4
2020	4598	2,71

Fonte: SIVEP-MALARIA/DVE/DVS/SEMUSA, dados computados até 30/11/2020

“Vigilância em saúde”:

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
Manutenção das Ações de Vigilância Sanitária	Construção das bases, instalação, capacitação da comunidade e entrega de três soluções alternativas para tratamento de água (SALTA-Z), a saber: Agrovila Rio Verde; Nova Aliança e Vila Calderita.
	Coleta, Análise e Monitoramento de qualidade de água (VIGIÁGUA) em regime de contingência tendo em vista a pandemia do coronavírus.
	Cadastro e inspeções dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária.
	Recebimento e atendimento de denúncias
	Exclusão de cadastro
	Fiscalização de produtos fumígenos

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
	Ações educativas para população e setor regulado
	Implantação de barreiras sanitárias para o controle do covid-19, onde foram atendidas 14.268, pessoas
Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental	Execução de Levantamento Rápido do Índice do Aedes aegypti – LIRAA 1º e 2º
	Monitoramento dos Locais Prováveis de Infecções - LPI de Malária, tanto na zona urbana, quanto na zona rural
	Execução da XXXVIII Campanha Vacinação de Antirrábica
	Implantação do serviço de Unidade Móvel de Vigilância em Zoonoses (trailer)
	Vacinação antirrábica animal de rotina
	Coleta de amostras biológicas para diagnóstico de zoonoses
	Remoção/avaliação domiciliar de animais suspeitos de zoonoses relevantes
	Observação clínica domiciliar de animais suspeitos de raiva ou agressor
	Realização de Investigação/Inspeção sanitária;
	Investigação de suspeita de doença de Chagas: Controle do Vetor; Monitoramento dos possíveis locais de contaminação; Monitoramento dos indivíduos que estiveram expostos
	Monitoramento dos Sistemas de informação
	Confecção de boletins epidemiológicos
	Investigação de doenças e agravos de notificação compulsória
	Controle de vetores transmissores da malária

Fonte: DA/SEMUSA/PV.

❖ "Gestão em desenvolvimento" – resultados:

Gestão do trabalho e educação permanente

Tabela 34. Totais de servidores efetivos por nível de cargo, período 2018 a 2020., SEMUSA, Porto Velho.

CARGO	2018	2019	2020
NÍVEL SUPERIOR	1046	1047	1.157
NÍVEL MÉDIO	998	1021	1.440
NÍVEL FUNDAMENTAL	1718	1693	512
TOTAL	3752	3.861	3.752

Fonte: DRH/SEMUSA/PV Dado acessado através do e-cidade em 26 de novembro, 2020.

Obs: Do total de recursos humanos em 2020, 88,9% (3.109 servidores) são voltados a área fim do Sistema de Saúde.

Tabela 35. Total de servidores em Cargos Comissionados e contratos temporários, período 2018 a 2019, SEMUSA, Porto Velho.

VÍNCULO	2018	2019	2020
CARGOS EM COMISSÃO	186	189	186
CONTRATOS TEMPORÁRIOS	0	0	246
PROGRAMA MAIS MÉDICO	31	31	31
TOTAL	217	220	463

Fonte: DRH/SEMUSA/PV Dado acessado através do e-cidade, em 26 de novembro, 2020.

Quadro 01. Cursos e Oficinas de Trabalho realizadas pela Educação Permanente, 2020, SEMUSA, Porto Velho

TEMA	SETOR ORIGEM	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE PARTICIPANTES
Curso de Urgência e Emergência para Enfermeiros (Simulação Realística)	Departamento de Média e Alta Complexidade/ SEMUSA	Enfermeiros	04
Atualização em Assistência Protocolar a Chikungunya, Zica e Dengue (Plano de Contingência)	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Enfermeiros, médicos, assistentes sociais, biomédicos, técnicos de enfermagem, gerente de unidade, microscopistas	97
Treinamento para Coleta de Exame Covid-19	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Biomédicos, dentistas e técnicos de laboratório	12
Construção de Fluxograma interno das Unidades	Departamento de Atenção Básica e Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, biomédicos, técnicos de laboratório, ACS	20
Territorialização, mapeamento e área de cadastramento	Departamento de Atenção Básica/SEMUSA	Médicos, enfermeiros, ACS	164
Manejo, Notificação, Coleta e Tratamento do Covid-19/MS	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Médicos e enfermeiros	26
Capacitação Básica em Hanseníase	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Médicos e Enfermeiros	09
Atualização em Imunização: (online)	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	Técnicos de enfermagem/vacinador	120
Paramentação e Desparamentação em casos de COVID-19		Toda equipe multidisciplinar e terceirizados do SAMU (médicos, enfermeiros, administrativos, condutor de ambulância, etc)	115
Integração do Serviço SAMU 192 para novos funcionários	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Motorista e técnicos de enfermagem	04
Capacitação Upa Zona Sul para atendimento COVID-19	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, técnicos de laboratório, assistentes administrativos, assistentes sociais	16
Capacitação Upa Zona Sul para atendimento do COVID-19	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, técnicos de laboratório,	10

TEMA	SETOR ORIGEM	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE PARTICIPANTES
		assistentes administrativos, assistentes sociais	
Capacitação Upa Zona Sul para atendimento do paciente de COVID-19	Departamento de Média e Alta Complex./ SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, téc. de laboratório, assist. administrativos, assistentes sociais	8
A Importância da Desinfecção e Limpeza Terminal frente a Pandemia	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, téc. de enfermagem e motoristas	52
Apresentação do novo check list para a pandemia do Covid-19	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas	40
O papel do SAMU para a sociedade (SAMU)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas, assistentes administrativos	16
Paramentação, desparamentação e higienização das mãos	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, téc. de enfermagem e motoristas	21
Preenchimento da Nova Ficha SIVEP- Malária e Novo Guia de Tratamento	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Microscopistas e Coletor de lâmina	61
Higienização das mãos e utilização de EPIs	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos e enfermeiros	80
Manejo, Notificação, Coleta e Tratamento do Covid-19/MS	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	Médicos e enfermeiros	164
Oficina Saúde Mental (USF Socialista)	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	ACS, enfermeiros, médicos, técnicos de enfermagem e saúde bucal	10
Oficina sobre Acolhimento com os ACS (USF Socialista)	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	ACS	14
Manejo Covid-19 através do Call Center	Departamento de Regulação, Avaliação e Controle do SUS/SEMUSA	Médicos	36
Utilização do Sistema/Call Center	Departamento de Regulação, Avaliação e Controle do SUS/SEMUSA	Téc. de saúde bucal, assist. administrativos, auxiliar de saúde, etc	30
Acolhimento ao usuário do Call Center	Departamento de Regulação, Avaliação e Controle do SUS/SEMUSA	Téc. de saúde bucal, assist. administrativos, auxiliar de saúde, médicos, enfermeiros, odontólogos	90

TEMA	SETOR ORIGEM	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE PARTICIPANTES
Capacitação em Malária	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Enfermeiros e Médicos	164
Limpeza e desinfecção da ambulância	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de enfermagem, motorista, assistentes administrativos	26
Paramentação e Desparamentação (SAMU)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, motoristas, assistentes administrativos	15
Oficina de Higienização das Mãos e uso da máscara (cirúrgica e N95)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem	32
Protocolos Covid-19	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Médicos, enfermeiros e odontólogos	30
Paramentação e desparamentação	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, farmacêuticos, téc. de laboratório e de enfermagem	18
Orientação sobre testes rápidos Covid-19	Divisão de Laboratório/CAF/SEMUSA	Médicos e enfermeiros	12
Oxigenioterapia	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de enfermagem e motoristas	10
Qualificação em Acolhimento nas Upas e PA's dos pacientes verdes e azuis	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos e enfermeiros	32
Fluxo de Atenção a Mulher Vitimizada (web-conferência)	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Médicos, enfermeiros, odontólogos e ACS	518
A utilização do Ácido Peracético	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de Enfermagem	07
Uso de dispositivo de Oxigenioterapia na Covid-19	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de enfermagem e motoristas	24
O uso do desfibrilador externo automático em PCR frente a Covid-19	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de Enfermagem	04
O processo de limpeza, desinfecção, esterilização e armazenamento realizado pela CME-SAMU 192	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de Enfermagem	07

TEMA	SETOR ORIGEM	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE PARTICIPANTES
Processo de limpeza e manejo dos materiais frente a COVID-19 (Upa Zona Sul)	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de Enfermagem	12
Capacitação de Enfermagem em sala vermelha, com ênfase ao Covid-19 (Upa Zona Sul)	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros e técnicos de enfermagem	06
Curso de Ventilação Mecânica (Upa Zona Leste/DEMAC)	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem	14
Atendimento Pré Hospitalar Avançado-Aeromédico (SAMU)	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Médicos e enfermeiros	20
Estratificação de Risco em gestantes (web-conferência)	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	Médicos e enfermeiros	164
Paramentação e Desparamentação (Upa Leste-DEMAC)	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem	09
Atualização em desinfecção de materiais	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de Enfermagem	08
Higienização e o uso racional da Máscara N 95	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem	19
Atendimento de enfermagem aos pacientes vítimas de trauma (Upa Zona Sul)	Departamento de Vigilância a Saúde/SEMUSA	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem	09
Importância dos métodos do processo de esterilização (UPA Zona Sul)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem	07
Manejo da criança (DAB)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	ACS	436
Otimização do ambiente de trabalho	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Auxiliar de serviço geral, serviço de saúde, administrativo	16
Atualização em Suporte Básico de Vida (SAMU)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./ SEMUSA	Técnicos de Enfermagem e Motoristas	18
Atenção Planejamento familiar e reprodutivo (DAB), on line	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	Médicos e enfermeiros	164

TEMA	SETOR ORIGEM	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE PARTICIPANTES
Manejo Covid-19 para ACS e ACE (DAB). On line	Departamento de Atenção Básica /SEMUSA	ACS e ACE	596
Atualização em Abordagem ao Politraumatizado (SAMU)	SAMU/Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Técnicos de Enfermagem e motoristas	18
Administração de Medicamentos (via e diluição) (Upa Jaci Paraná/Demac)	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros e técnicos de enfermagem	11
Treinamento em atendimento multiprofissional ao Paciente em Parada Cardiorrespiratória (Upa Jaci Paraná)	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros, Médicos e técnicos de enfermagem	35
Roda de Conversa Atenção a Saúde do Homem	NUGEP/SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem	05
Paramentação, Desparamentação e Higienização das mãos (SAMU)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros e técnicos de enfermagem	08
Intensivo de APH para novos servidores do SAMU	Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas	16
Capacitação em APH para equipe da Sala de Estabilização de União Bandeirante (SAMU)	SAMU/ Departamento de Média e Alta Complex./SEMUSA	Enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas	16

Fonte: DA/SEMUSA/PV.

❖ Construir, Ampliar, Reformar e recuperar bens imóveis da SEMUSA

Quadro 02. Situação dos Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Saúde, SEMUSA, Porto Velho.

UNIDADE DE SAÚDE	VALOR DO RECURSO	ORÇAMENTO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE F.M.S	VALOR LICITADO	SITUAÇÃO EM 11.12.2020
UBS Aponiã	Emenda Federal R\$ 181.975,00	R\$ 0,00	R\$ 133.270,89	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA em execução de obra.

UNIDADE DE SAÚDE	VALOR DO RECURSO	ORÇAMENTO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE F.M.S	VALOR LICITADO	SITUAÇÃO EM 11.12.2020
UBS Ronaldo Aragão	Emenda Federal R\$ 118.018,00	R\$ 0,00	R\$ 86.945,07	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA. Obra Paralisada aguardando Realinhamento dos valores de Materiais da Obra.
UBS Ernandes Coutinho Índio	Emenda Federal R\$ 249.988,00	R\$ 0,00	R\$ 194.681,72	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA em execução de obra.
UBS Hamilton Raolino Gondim	Emenda Federal R\$ 430.000,00	R\$ 104.136,00	R\$ 534.136,11	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA em execução de obra.
UBS Abunã	Emenda Federal R\$ 149.996,00	R\$ 115.942,41	R\$ 265.938,41	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA em execução de obra.
UBS Socialista (Drenagem)	Recurso Próprio R\$ 309.636,76	R\$ 229.191,66	R\$ 229.191,66	Projeto de Pavimentação e Drenagem em execução de obra.
Centro de Saúde Socialista	Emenda Federal R\$ 487.893,00	_____	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA, aguardando elaboração do Projeto de Acessibilidade e aprovação junto a SEMTRAN e Projetos Complementares de Engenharia com Planilha.
Policlínica Manoel Amorim de Matos	Emenda Federal R\$ 487.893,00	_____	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA, aguardando elaboração do Projeto de Acessibilidade e aprovação junto a SEMTRAN e Projetos Complementares de Engenharia com Planilha.
Centro de Saúde Caladinho	Programa /2013 R\$ 530.000,00	_____	_____	Levantamento Arquitetônico da Edificação Existente finalizado Projeto de Reforma Iniciado, porém Paralisado devido a Demanda no Setor de Projetos.

UNIDADE DE SAÚDE	VALOR DO RECURSO	ORÇAMENTO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE F.M.S	VALOR LICITADO	SITUAÇÃO EM 11.12.2020
Lacen Laboratório Central	Emenda Federal R\$ 2.499.999,04 Saldo Remanescente R\$1.500.000,00	_____	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA aguardando adequações do Projeto para reenvio a AGEVISA para novo parecer técnico com a área definitiva do Projeto.
Layout Sede Semusa	Valor Estimado a Definir	_____	_____	Projeto de Reforma em Elaboração para posterior envio a AGEVISA para Aprovação.
UBS Três Marias	Valor Estimado Recurso Próprio R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA aguardando Elaboração do Projeto de Rede de Logica para Adequação do Orçamento Final da Obra.
UBS Benjamim Silva (Distrito Calama)	Emenda Federal R\$ 487.893,00	_____	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA, aguardando elaboração do Projeto de Acessibilidade e aprovação junto a SEMTRAN e Projetos Complementares de Engenharia com Planilha.
Unidade de Saúde da Família União Bandeirantes (Distrito União Bandeirante)	Emenda Federal R\$ 435.398,00	_____	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA, aguardando elaboração do Projeto de Acessibilidade e aprovação junto a SEMTRAN e Projetos Complementares de Engenharia com Planilha.
Policlínica Rafael Vaz e Silva	Emenda Federal R\$939.400,00 Recurso Próprio R\$823.233,62	R\$823.233,62	_____	Projeto em fase de Instrução Processual para Licitação.

UNIDADE DE SAÚDE	VALOR DO RECURSO	ORÇAMENTO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE F.M.S	VALOR LICITADO	SITUAÇÃO EM 11.12.2020
UBS Pedacinho de Chão	Emenda Federal R\$ 185.142,00	R\$ 853.602,81	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA, Projetos Complementares e Planilha finalizados aguardando Adequações de checklist para SML.
UBS São Sebastião	Emenda Federal R\$ 164.195,00	R\$ 497.916,54	_____	Projeto de Reforma aprovado na AGEVISA, Projetos Complementares e Planilha finalizados aguardando Adequações de checklist para SML.

Fonte: DA/SEMUSA/PV.

❖ Enfrentamento da Calamidade Pública - Coronavírus - COVID-19

Objetivo: Fortalecer a gestão para ações de gerenciamento administrativo e financeiro para enfrentamento COVID-19

Nº de casos de COVID-19 monitorados pela Nível de Atenção Básica	4.867
Percentual de chamadas atendidas por Call Center de usuários com suspeita de COVID-19 assistidas pela Rede de Atenção à Saúde	74,1%
Usuários confirmados de COVID-19 encaminhados e assistidos pela Rede de Atenção Ambulatorial Especializada	19.585
Total de usuários assistidos e removidos para Unidades Hospitalares através do SAMU devido a COVID-19.	3.634
Total de usuários encaminhados e assistidos devido a COVID-19 nas Unidades de Pronto Atendimento 24hs	64.659
Total de casos notificados para o vírus SARS-COV-2	153.468
Total de casos positivos pela infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) investigados	40.286
Total de Casos positivos pela infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) monitorados pela Vigilância em Saúde	32.355
Total de Inspeções e fiscalizações sanitárias no setor regulado (estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária)	5.521
Total de denúncias atendidas para o controle sanitário da COVID - 19	1.314
Total de consultas em profissionais de saúde no ambulatório especializado devido a COVID - 19	2.226

Assistência da COVID-19 na Atenção Básica

Tabela 36. Número de casos leves de COVID-19 monitorados pelas Unidades de Saúde da Família, março a agosto, 2020, SEMUSA, Porto Velho.

UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA	Nº DE CASOS MONITORADOS
AGENOR DE CARVALHO	302
APONIÃ	244
AREAL DA FLORESTA	132
CALADINHO	100
CASTANHEIRA	268
CUJUBIM GRANDE	1
ERNANDES ÍNDIO	212
HAMILTON GONDIM	301
JOSÉ ADELINO	122
MAURÍCIO BUSTANI	114
NOVA FLORESTA	183
NOVA MUTUM	1
OSWALDO PIANA	63
PEDACINHO DE CHÃO	194
RENATO DE MEDEIROS	126
RONALDO ARAGÃO	99
SANTO ANTÔNIO	36
SÃO SEBASTIÃO	120
SOCIALISTA	162
SÃO CARLOS	1
VILA PRINCESA	2
NÃO INFORMADO	479
TOTAL	3262

Fonte: DAB/SEMUSA

Quadro 03. Cobertura das ações do Programa "Saúde em Casa " pela Estratégia Saúde da Família, 2020, SEMUSA, Porto Velho.

BAIRRO	Nº PESSOAS ACOLHIDAS	Nº DE CONSULTAS MÉDICAS	TOTAL TESTE RÁPIDOS	Nº DE CASOS POSITIVOS
Aponiã	283	0	166	23
Orgulho do Madeira	560	196	13	1
Castanheira	193	193	113	8
Socialista	305	201	192	32
Agenor de Carvalho	264	0	250	30
Total	1605	590	734	94

Fonte: DAB/SEMUSA

Assistência dos usuários com situações moderadas e graves de COVID-19

Quadro 04. Serviços ofertados nas Unidades de Atenção Especializada, de Urgência/emergência e atendimento pré-hospitalar para suspeitos de COVID-19 com totais de atendimentos e média /mês.

Unidade	Serviços disponíveis	Total de atendimentos	Média de atendimentos / mês
UPA ZONA SUL	05 leitos de estabilização não COVID-19; 04 leitos de estabilização para COVID-19; 05 leitos observação para COVID-19; 06 leitos observação não COVID-19.	18.340 suspeitos por COVID-19; dados de março a outubro;	média de 2.293 atendimentos por COVID/mês
UPA ZONA LESTE	12 leitos de estabilização NÃO COVID-19; 02 leitos de estabilização para COVID-19; 02 leitos observação para COVID-19; 04 leitos observação NÃO COVID-19.	6.468 suspeitos por COVID-19; dados de abril a novembro; realizados 3.363 testes rápidos e 5.434 teste tipo RT - PC.	média de 804 atendimentos por COVID/mês; 188 remoções realizadas pela ambulância da própria UPA. Dados de julho a 29 de novembro.
PA ANA ADELAIDE	01 leitos de estabilização NÃO COVID-19; 01 leitos de estabilização para COVID-19; 02 leitos observação para covid-19; 06 leitos observação NÃO COVID-19.	6.389 atendimentos por suspeitos de COVID-19; dados de 1º maio a 4 de novembro	média de 913 atendimentos por COVID/mês
PA JOSÉ ADELINO	01 leitos de estabilização NÃO COVID-19; 02 leitos observação para COVID-19; 05 leitos observação NÃO COVID-19.	5.304 atendimentos por SUSPEITOS COVID-19. Dados de abril a setembro	média 884 atendimentos por COVID/mês
UPA JACI PARANÁ	02 leitos de estabilização NÃO COVID-19; 02 leitos observação para COVID-19; 06 leitos observação não COVID-19.	586 atendimentos por suspeitos COVID-19. Dados de abril a setembro. Realizado 309 testes rápidos para COVID-19. (05 remoções em outubro e 03 em novembro).	média de 98 pessoas atendidas.

Unidade	Serviços disponíveis	Total de atendimentos	Média de atendimentos / mês
CENTRO DE ATENDIMENTO 2 - MANOEL AMORIM DE MATOS	02 leitos observação para COVID-19 Atendimento de referência para COVID-19 ambulatorial	Foram realizados 8.071 atendimentos no período de junho a outubro; realizado 1.854 exame tipo (RT-PCR) para COVID-19.	média de 33 pessoas atendidas;
CENTRO DE ATENDIMENTO 1 - CEM	01 leito de observação; Atendimento de referência para COVID-19 ambulatorial	22.237 pessoas atendidas por suspeitas de COVID-19; 9.087 realizaram exame tipo RT-PCR para COVID-19; realizado 1.320 teste rápido para COVID-19; 49 encaminhado para internação (CEMETRON); 97 encaminhado para observação nas UPAS. Dados de abril a setembro.	média de 3.706 pessoas atendidas; o CEM a partir de 1º outubro retornou com as consultas de especialidades médicas e está com (01) um leito de observação.
CALL CENTER	Serviço de atendimento por telefonia. 16 apoio administrativo; 05 médicos por plantão;	Até novembro, o Call Center atendeu a 122.263 ligações telefônicas que geraram 68.453 atendimentos médicos. Destes foram encaminhados as UPA's 5.435 pacientes; ao Centro de Referência M. Amorim de Matos 15.450 pacientes; ao Centro de Referência CEM foram encaminhados 22.028 pacientes e para as UBS foram 412 pacientes. Receberam orientações gerais 12.564 usuários.	
CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - CER	Serviço de reabilitação física para pacientes com complicações pós COVID-19.	182 atendimentos de reabilitação pós COVID; dados de outubro.	A partir de 1º de outubro, o CER retornou os atendimentos com fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, psicólogo e fonoaudiólogo, para reabilitação pós COVID-19.

Unidade	Serviços disponíveis	Total de atendimentos	Média de atendimentos / mês
SAMU	Serviço de assistência urgente pré-hospitalar e de remoções interinstitucional de pacientes graves. Possui para o desenvolvimento da assistência 02 médicos nos plantões diurnos; 02 ambulâncias avançadas 07 com equipe de suporte intensivo; 05 ambulâncias básicas	Foram realizadas 3.417 remoções para unidades de referências de COVID-19; dados de março a 29 de novembro.	média de 428 remoções /mês

Fonte: DAB/SEMUSA

Principais ações realizadas através do programa “enfrentamento da calamidade pública decorrente do CORONAVÍRUS”:

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
Assistência da COVID-19 na atenção básica	Criação e implementação de protocolos de assistência ao paciente com COVID 19 na atenção básica;
	Capacitação dos profissionais para o manejo clínico do paciente COVID 19;
	Oferta de medicamentos necessários para o tratamento dos pacientes;
	Reestruturação das Unidades de Saúde para atendimentos aos pacientes com suspeita de COVID 19 e síndromes gripais, respeitando os protocolos de prevenção e controle de transmissão;
	Organização dos profissionais para acolhimento e classificação de risco aos casos suspeitos de COVID 19;
	Capacitação dos profissionais em paramentação e desparamentação dos EPI;
	Capacitação dos profissionais no manejo, acondicionamento e transporte dos exames coletados de swab nas UBS;
	Capacitação de enfermeiros e odontólogos para a coleta do SWAB;
	Busca ativa de pacientes com síndromes gripais na área de abrangência da USF Aponiã, USF Agenor de Carvalho;
	Realização da Ação Atenção Básica na Comunidade no Residencial Orgulho do Madeira (Total de serviços de saúde e procedimentos: 6.780)
Assistência da COVID-19 na atenção básica	Realização de 04 Ação COVID ZERO na comunidade (Residencial Orgulho do Madeira - 283 atendimentos, Escola Elenilson Negreiros/socialista - 305 atendimentos, Escola JK/ Agenor de Carvalho- 264 atendimentos, Escola Jorge Vicente Salazar dos Santos/ Castanheira - 193 atendimentos;

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
	Atendimento dos pacientes suspeitos de COVID 19 nas UBS encaminhados via <i>CallCenter</i> para atendimento no período vespertino
Assistência dos usuários com situações moderadas e graves de COVID-19	Aquisição de equipamentos para as unidades (cama, biombo, monitores, cardioversores, etc)
	Aquisição de EPIS e insumos para as unidades (avental, máscara, protetor facial, óculos de proteção, luvas, toucas, macacão, etc)
	Confecção de material gráfico informativo sobre a COVID-19 (banner, folder, folheto, faixas, etc);
	Treinamento das equipes de saúde acerca de fluxos e protocolos frente a pandemia
	Realização de fisioterapia para PÓS COVID-19 no CER
	Serviço de manutenção predial para adequação das unidades para fluxo diferenciado (CEM, UPAS, MMME)
Vigilância em saúde: controle e prevenção da COVID - 19	Garantia da realização da notificação, Investigação e monitoramento dos casos confirmados para o vírus SARS-COV-2 oportunamente;
	Realização do monitoramento dos casos confirmados até a cura da doença;
	Implantação de plantão da Expedição dos resultados dos exames de PCR e teste rápido para os usuários que solicitam
	Disponibilização de equipes para resposta rápida para a investigação de casos confirmados da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19)
	Realização da investigação epidemiológica dos óbitos suspeitos de infecção pelo coronavírus
	Identificação de casos e contatos da COVID-19 em Porto Velho;
	Realização de fiscalização e orientação junto as empresas de ônibus com salas estabelecidas no terminal rodoviário, quanto ao cumprimento dos Decretos de Calamidade Pública.
	Estabelecimento de Barreiras Sanitárias na BR 319, divisa entre Porto Velho e Humaitá/AM;
	Estabelecimento de Barreiras Sanitárias no Terminal Rodoviário de Porto Velho;
	Estabelecimento de Barreiras Sanitárias na BR 364, divisa entre Porto Velho e Rio Branco/AC.
	Capacitações dos Profissionais de Saúde tanto nos Distritos quanto na Zona Urbana de Porto Velho.
	Realização de Inspeções e fiscalizações sanitárias no setor regulado (estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária) a fim de verificar se existem profissionais sintomáticos para a COVID-19 e afastá-lo das funções laborais;
	Atendimento e apuração de denúncias para o enfrentamento da COVID-19
	Realização de coleta de material para diagnóstico da COVID 19.

PROGRAMA ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS
Gestão de pessoal	Abertura do concurso público emergencial (Edital nº 16/SEMAD/2020) para contratação em caráter temporário, dos seguintes profissionais: biomédico, bioquímico, farmacêutico, téc. em laboratório, auxiliar de farmácia, enfermeiros, médicos (clínico geral, radiologista) téc. em radiologia, assistente administrativo e técnico em enfermagem, em um total de 272 vagas.
Gestão administrativa /financeira da COVID-19	Abertura de crédito adicional extraordinário para atendimento as despesas correntes no presente exercício voltadas ao enfrentamento da pandemia;
	Execução do acompanhamento dos gastos da Secretaria com COVID-19 conforme Plano Municipal de Contingência para resposta às emergências em Saúde Pública/Coronavírus, estabelecendo prioridades e ações básicas;
	Instauração de procedimentos administrativos com levantamentos de quantitativos necessários para prover as Unidades com insumos materiais e equipamentos emergenciais necessários ao desenvolvimento das ações assistenciais frente a pandemia;
	Instalação do Call Center com atendimento 24 horas através do número 0800 647 5225.

Fonte: DAB/SEMUSA

Frente aos programas desenvolvidos pela SEMUSA temos a considerar:

❖ **Medicamento Consciente**

Dos três indicadores de monitoramento apresentados em dois foram alcançadas as metas. O número de usuários atendidos em 2020 foi a menor que nos anos anteriores. Este fato pode estar relacionado a diminuição de atendimentos no nível de atenção básica, em virtude da instalação do quadro pandêmico no município. Durante vários meses orientou-se para que a população buscasse as unidades apenas em situações gravidade dos sintomas.

❖ **Atenção Básica Mais Perto de Você**

Os dois indicadores apresentados atingiram as metas, apesar disso nos próximos exercícios a cobertura de atenção básica deverá continuar aumentando para que possamos obter melhor impacto sobre o acompanhamento da saúde da população. A ampliação do número de Equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal, se deveu a contratação temporária de profissionais de saúde para compor as equipes, absorvendo esta mão de obra para as ações de controle da pandemia. Os atendimentos individuais aos grupos prioritários também foram reduzidos em virtude dos impactos causados pela COVID-19. Da mesma forma, verificou-se o reduzido quantitativo de atendimentos odontológicos especializados realizados pelo CEO, tal fato foi consequência da paralização destas atividades com o início da transmissão do novo coronavírus.

❖ Integração da Rede de Atenção à Saúde

Embora não se tenha atingido as metas dos indicadores apresentados para este programa, este foi realizado com êxito e suas ações foram bastante exigidas para a atenção aos pacientes com sintomas leves e moderados de COVID-19, bem como aqueles que necessitaram de acompanhamento psicológico e de reabilitação física. Os atendimentos em geral apresentam redução ligadas principalmente ao quadro pandêmico, mas também devido ao atraso na alimentação dos sistemas nacionais de informação, que para alguns atendimentos só foram apresentados dados até a competências de julho e setembro.

❖ Vigilância em Saúde

Os indicadores apresentados para monitoramento do Programa são complexos e suas ações são transversais aos demais níveis de atenção em saúde e algumas vezes, interinstitucional. Particularmente, as ações que envolve o controle do *Aedes aegypti*, estão afetadas devido ao baixo efetivo de Agentes de Controle da Endemia. Porém as demais ações de vigilância foram realizadas e implementadas de modo a responder as necessidades do controle da COVID-19. Também se ressalta que os indicadores de controle da Tuberculose e de Mortalidades, tem periodicidade anual, sendo os resultados apresentados parciais devido o fechamento do sistema que ocorre após de abril de 2021.

❖ Gestão em Desenvolvimento

Os indicadores apresentados para o monitoramento desse Programa obtiveram as metas atingidas. Destaca-se que durante o ano as ações de educação permanente tiveram inovações na sua forma de apresentação, passando a ser utilizada tecnologia que possibilitaram encontros online, de forma que não houve prejuízos nos produtos alcançados.

❖ Enfrentamento da calamidade pública - Coronavírus - COVID-19

Este Programa foi implementado este ano para o enfrentamento da Pandemia causada pelo novo coronavírus. Ao longo do ano o município atendeu as diretrizes do Ministério da Saúde e as normas técnicas da legislação estadual, implementando ações mediante ao cenário epidemiológico apresentado. Todas as Unidades de Saúde foram adaptadas e munidas de pessoal, insumos e materiais para o atendimento dos usuários suspeitos ou com COVID-19, conforme Fluxos Assistenciais e Epidemiológicos aprovados.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Família

As Rede de Proteção Social Básica, que é formada pelos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS e Centros de Convivência, e a Rede de Proteção Social Especial que é formada pelos Centros de Referência Especializados de Assistência Social, Unidades de Acolhimento Familiar e Institucional e Centro Pop, durante a pandemia do novo coronavírus ficaram sobrecarregadas com a demanda de atendimento devido à necessidade de continuidade das ofertas dos serviços, programas, projetos e benefícios do Sistema Único de Assistência Social com a segurança necessária.

Contudo, tivemos grande êxito na continuidade das ofertas, mantendo os serviços com o recebimento dos equipamentos de proteção individual recebido da Secretaria Municipal de Saúde e dos parceiros que se engajaram na luta pela vida das famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, que tiveram sua situação agravada pela crise econômica que se seguiu com o novo cenário.

A sociedade em geral teve um papel fundamental no enfrentamento desta pandemia, seja contribuindo com o isolamento social em suas residências, nas iniciativas particulares de distribuição de alimentos pelas igrejas e associações diretamente a essas famílias em complementariedade das ações do poder público, permitindo com isso que nosso município pudesse reduzir ao máximo a propagação desse novo vírus ao mesmo tempo ofereça uma rede de proteção social aqueles que necessitam dos serviços da Assistência Social.

O Relatório de Gestão além de apresentar os atos mais relevantes executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF, demonstra também as principais dificuldades enfrentadas durante a Situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional, que foi decreta logo no início do exercício financeiro.

Claudinaldo Leão da Rocha
Secretário Municipal de Assistência Social e da Família

❖ Identificação e atributos da unidade:

A SEMASF tem por finalidade planejar, executar e coordenar o Sistema Único de Assistência Social - SUAS no município de Porto Velho em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social – PNAS.

As finalidades e competências da secretaria são definidas pela Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, Lei Complementar nº 650, de 08 de fevereiro de 2017 e Lei Complementar nº 689, de 31 de outubro de 2017, e suas funções regimentais estão definidas pelo Decreto Municipal 15.683, de 05 de fevereiro de 2019.

A SEMASF, compromete-se com a fixação de objetivos, com a sintonia da política pública à política nacional e seus princípios organizativos, com o ajuste do orçamento às necessidades da população, com a focalização dos investimentos públicos, com base na análise da realidade e prioridade para os territórios onde havia maiores concentrações de riscos e vulnerabilidades sociais, centrando o foco na família e na comunidade.

❖ Proteção Social Básica

Os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), a Central do Cadastro Único (Central CADÚNICO) e os Centros de Convivência do Idoso (CCI) são onde são ofertados os serviços da Proteção Social Básica de acordo com a tipificação dos serviços socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/09).

Quadro 01. Demonstrativo da atual divisão territorial dos CRAS.

Centro de Referência da Assistência Social (CRAS)	Bairros de Abrangência
CRAS “ ELIZABETH PARANHOS ” Endereço: Rua Marechal Deodoro, 1828, Centro.	Alfavile, Arigolândia, Balsa, Caiari, Centro, Conquista, Costa e Silva, Embratel, Liberdade, Nacional, Industrial, Nova Esperança, Olaria, São João Bosco, São Cristóvão, São Sebastião I e II, Panair, Pedrinhas, Militar km 1, Nossa Senhora das Graça
CRAS “ BETINHO ” Endereço: Rua União Nº 2103, Bairro: São Francisco.	Ayrton Senna, Cidade Jardim, Cascalheiras, Flamboyant, Marcos Freire, Mariana, Porto Cristo, Ronaldo Aragão, Renascer, São Francisco, Ulisses Guimarães, Linha Progresso.Orgulho do Madeira
CRAS “ IRMÃ DOROTHY ” Endereço: Rua Fonte Boa , S/N, Bairro: Socialista	Aponiã, Igarapé, Esperança Da Comunidade, Escola De Polícia, Jardim Santana, Jardim Ipanema, Pantanal, Planalto, Teixeira, Flodoaldo Pontes Pinto, Rio Madeira, Km 01, Planalto II, Rosalina Carvalho, União da Vitória. Orgulho do Madeira
CRAS “ PAULO FREIRE ” Endereço: Av. Amazonas, 3660, Bairro: Agenor de Carvalho	Agenor De Carvalho, Tancredo Neves, Lagoinha, Tiradentes, Socialista, Jardim Das Mangueiras, Jardim Primavera, Nova Porto Velho, Três Marias, Nossa Senhora Das Graças, Rosalina Carvalho, JK, Lagoa, Fortaleza, Universitário, Flodolado Pontes Pinto, Cuniã Orgulho do Madeira
CRAS “ DONA COTINHA ” Endereço: Rua Samaumeira, Nº 3238, Bairro: Eletronorte	Aeroclube, Areal, Areal Da Floresta, Areia Branca, Baixa Da União, Bom Sucesso, Caladinho, Cachoeira Do Teotônio, Castanheira, Cidade Do Lobo, Cidade Nova, Cohab Floresta, Cohab, Dilma Rousseff, Conceição, Eldorado, Eletronorte, Floresta, Jardim Eldorado, Mato Grosso, Mocambo, Monte Sinai, Nova Floresta, Paraguaçu, Novo Horizonte, Roque, São João Batista, Triangulo, Tucumanzal, Vila Princesa, Vila Tupi, Zona Rural, Bacia Leiteira, Jerusalém Da Amazônia, Comunidade Habitacional Br319, Itacoã, Niterói, Maravilha, Brasileira, São Miguel, Silveira, Cujubinzinho, Aliança, Mutuns.

Centro de Referência da Assistência Social (CRAS)	Bairros de Abrangência
CRAS “THEODORO CROMO” Endereço: Reassentamento Parque Dos Buritis Via 10 Quadra 08, Distrito de Jaci-Paraná	Alto Alegre, Batata, Nova Esperança, Nova Jacy, Samauma, Velha Jacy.

Fonte: DPS/SEMASF – dezembro/2020

O ano foi atípico em razão da situação de pandemia em decorrência da contaminação pelo CORONAVÍRUS, o que demandou ajuste no formato da oferta dos serviços, como suspensão das atividades coletivas, inserção de atividades coletivas remotas, principalmente com o público idoso dos CRAS e CCI, assim como a manutenção dos atendimentos dos técnicos de referência afastados por laudo e aos demais demandatários pertencentes ao grupo de risco.

Intensificado o fenômeno da contaminação, por medida de segurança, houve redução no número de atendimentos diários presenciais às famílias do Programa Bolsa Família devido Portaria nº 387, de 15 de maio que suspendeu:

I - a aplicação das ações de administração de benefícios do Programa Bolsa Família, em nível municipal, desde 11 de maio de 2020 até enquanto for pago o auxílio emergencial;

II - a aplicação das alterações cadastrais de famílias beneficiárias para gestão da folha de Programa Bolsa Família, desde a folha de maio de 2020 até enquanto for concedido o auxílio emergencial.

Os atendimentos aos beneficiários do BPC continuaram. Os atendimentos direcionados às assistentes sociais e psicólogas foram reduzidos, porém continuaram atendendo as demandas espontâneas e aos encaminhamentos da justiça, principalmente no eixo da segurança alimentar, com a concessão do benefício eventual cesta básica.

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) integra o rol de programas em execução através dos CRAS para as famílias em situação de vulnerabilidade social e em atenção à entidades não governamentais e/ou governamentais para o mesmo fim, ou seja, os produtos são distribuídos para os demandatários dos CRAS, CCI, Unidades de Acolhimento, Escolas Municipais, Igrejas e demais grupos que compõem o público prioritário da Assistência Social.

Quadro 02. Instituições beneficiadas pelo PAA

1	Associação de Moradores do bairro Aparecida	40	Casa de Oração
2	E.M.E.I.E.F Bilingue e Porto Velho	41	Porto Belho 4 e Monte (Weslei Nunes de Araújo)
3	CESMAZZA – Centro Social Madre Mazzarello	42	Igreja Manancial Monte de Oliveira

4	ASBEMIC - Clube de Mães, Crianças e Idosos da Esperança da Comunidade	43	Associação Comercial Maravilha
5	Associação Casa São Francisco de Assis	44	Igreja Metodista Wesleyana
6	Associação Cultural e Educacional Estrelinha Brilhante	45	Igreja Comunidade Evangélica da Paz do Brasil
7	APATOX – Associação de Pais Amigos dos Toxicômanos de Porto Velho	46	ABFAARO – Associação Beneficente Filantrópica Acácia Amarela
8	Centro Social São João Bosco	47	Fundação HEMERON
9	Kué Gudagde Oguntê/Rosinha Iemanjá	48	Casa de Apoio Hospital do Amor
10	Illê Ásé ode Sibó Éró Eiye	49	Igreja Evangélica Ministério Geração Eleita
11	ABENA	50	Igreja Pentecostal Deus é Fiel
12	Casa de umbanda Filhos de Ogum	51	Igreja Monte Sinai
13	Associação Espírita Illê Xire Oya	52	Assembleia de Deus Ministérios Jardim das Flores
14	Illê Axé Oxum Lowou Omi	53	Associação Acolhedora Confrontando Gigantes
15	Illê Axé Dam Aderaje	54	Escola São Francisco de Assis
16	Illê Ásé Ode Fumilayo	55	Casa de Oração Explosão da Glória de Deus
17	Tenda de Umbanda – tenda do Boiadeiro	56	Projeto Casa – Igreja do Porto
18	Tenda de Umbanda Caboclo Roxo e Antônio Sibamba	57	José Roberto de Jesus
19	Tenda de Umbanda do Caboclo Toro Roxo	58	Assentamento Rio Pardo
20	Associação do Templo Espiritualista de Umbanda Nosso Lar (Teu Lar)	59	Projeto Jesus Transforma
21	Illê Axé Oia Siná	60	AMOBETO – Associação Morada Betel Para Todos
22	Lar Espírita da Terceira Idade	61	ASBOBEMS – Associação Comunitária e Beneficente Marcela Santana
23	Centro de Recuperação Rei Jesus	62	Associação Beneficente Queiroz
24	E.M.E.F Flamboyant	63	Templo Batista Bíblico da Grande Comissão
25	Centro Social Sagrada Família	64	ABRACA – Associação Brasileira de Ação Social da Amazônia
26	Associação de Mães, Idosos e Carentes	65	ACASC – Associação Comunidade Acolhedora Seara de Cristo
27	Igreja Raiz de Davi	66	E.M.E.I.E Dr. Tancredo Neves

28	Associação de Cristão Para Ação nas Ruas (Terra Santa)	67	APK – Associação do Povo Karitiana
29	Repouso da Vovó Chiquinha	68	Escola Municipal São Pedro
30	Associação de Cristão Para Ação nas Ruas (Bairro Conceição)	69	Igreja Batista Regular Ebenezer
31	Associação Moradores do Bairro Jardim Eldorado	70	FUNDAB – Refúgio Canaã
32	Igreja Evangélica Geração Eleita	71	Cáritas Arquidiocesana de Pastor
33	Casa do Ancião São Vicente de Paula	72	Unidade de Acolhimento Lar do Bebê
34	E.M.E.F Jerusalém da Amazônia	73	Unidade de Acolhimento Cosme Damião
35	Centro Social Nossa Senhora do Amparo	74	Unidade de Acolhimento Casa Moradia
36	Igreja Assembleia de Deus	75	Unidade de Acolhimento Casa da Juventude
37	Igreja Manancial Emanuel	76	Unidade de Acolhimento Abrigo Para Mulheres Vítimas de Violência
38	Igreja Evangélica Assembleia de Deus em Goiânia	77	Unidade de Acolhimento Para Pessoas Em Situação de Rua
39	Escola de Educação Infantil Profª Ronilza	78	Unidade de Acolhimento Albergue Frei Damião

Fonte: DPSB/SEMASF – dezembro/2020

Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) - Resultados

❖ Programa Bolsa e Cadastro Único para Programas Sociais

O Município de Porto Velho conta com um total de 75.319 (setenta e cinco mil, trezentos e dezenove) famílias inseridas na nossa Base Municipal do Cadastro Único sendo 26.520 (vinte e seis mil, quinhentos e vinte) famílias recebendo o benefício do Programa Bolsa Família, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família que abrange toda a zona urbana e rural, dando assistência a população, oferecendo condições dignas de vida as famílias e grupos em situação de vulnerabilidade Social.

As principais ações desenvolvidas dentro da Central do Cadastro Único são relacionadas aos Programas Sociais do Governo Federal, ações estas feitas com busca ativa, para a realização dos cadastros do Programas Bolsa Família, Minha Casa Minha Vida, ID Jovem, Carteira do Idoso, Tarifa Social, Benefício da Prestação Continuada, Isenção Taxas de Concursos Públicos, Programa Dono e Dona de Casa, Progredir, Isenção ENEM, com trabalhos de divulgação de rádio, televisão e panfletos para que a população tenha conhecimento dos seus direitos com relação aos serviços prestados.

Atendimentos realizados do Bolsa Família e Cadastro Único:

- Atendidas aproximadamente 15.450 famílias;
- 4.206 novas concessões PBF;
- Cadastramos e Recadastramos 1.258 famílias na zona rural no decorrer do ano: (Eixo BR e Baixo Madeira);
- 26.520 famílias beneficiadas pelo Programa PBF;
- Foram emitidas 1.282 Carteiras do Idosos para o direito das passagens interestaduais.

❖ Centro de Convivência do Idoso - CCI

O Centro de Convivência do Idoso é um serviço assistencial que tem por objetivo de atender pessoas com idade a partir de 60 anos, estimulando-as em atividades de cultura, esportes, lazer e a sua participação e interação na sociedade, tais como:

- Promoção e defesa dos direitos humanos da pessoa idosa;
- Valorização, autonomia, integração e participação no universo da família e sociedade;
- Prevenção e enfrentamento à violência contra a pessoa idosa;
- Divulgação, potencialização e fortalecimento da rede de proteção ao idoso em conformidade com o Estatuto do Idoso;
- Articulação e integração dos serviços nas áreas de saúde, assistência social, educação, cultura, esporte e lazer;
- Acolher denúncias e providências na defesa dos direitos humanos da pessoa idosa;
- Desenvolvimento de atividades terapêuticas nos Centros de Convivência;
- Desenvolvimento de parcerias institucionais;
- Realização de atividades culturais, esportivas e socioeducativas.

Quadro 03. Atendimento dos idosos em 2020

ANO	MENSAL	ANUAL
2020	250 abril a dezembro	2.250 (adaptando todos os projetos e conteúdos para continuar atendendo a terceira idade <i>utilizando o telefone, WhatsApp e redes sociais.</i> (pandemia do COVID). Realização de visitas domiciliares

Fonte: DPSB/SEMASF – dezembro 2020.

❖ Auxílio Moradia

O Benefícios Eventual para o pagamento de aluguel no âmbito do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) no município de Porto Velho é regulamentado pela Lei Complementar nº 363, de 05 de outubro de 2009, denominado “Auxílio Moradia”, e Art. 7º da Resolução CMAS nº 109, de 10 de março de 2014, sendo de caráter provisório para

atender as situações de vulnerabilidade temporária que indicam riscos e perdas decorrentes da falta de domicílio.

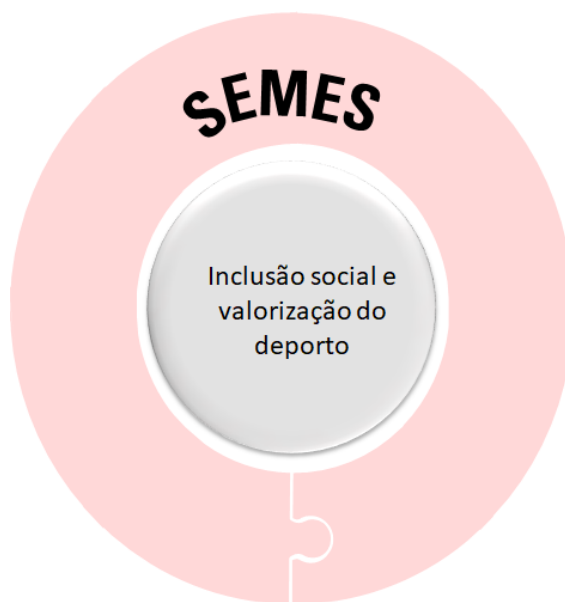
O benefício busca garantir proteção na situação de abandono ou da impossibilidade de garantir abrigo aos filhos, ou quando ocorre a perda circunstancial decorrente da ruptura de vínculos familiares, da presença de violência física ou psicológica na família ou de situações de ameaça à vida. Outra situação que o benefício atende é nas situações que visam garantir moradia nas situações de desastres e de calamidade pública, além de outras situações sociais que comprometam a sobrevivência.

Quadro 04. Quantitativos de benefícios concedidos (valores e quantidades).

BENEFÍCIO EVENTUAL DE AUXÍLIO MORADIA- QUANTIDADE DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS E VALORES PAGOS			
CRA PRESTADOR DO AUXÍLIO	VALOR UNITÁRIO	Total	
		Média de Famílias Beneficiadas	VALOR TOTAL ANUAL
CRAS DONA COTINHA	R\$ 200,00	21	R\$ 42.600,00
CRAS BETINHO	R\$ 200,00	15	R\$ 29.200,00
CRAS ELIZABETH PARANHOS	R\$ 200,00	14	R\$ 32.800,00
CRAS IRMÃ DOROTHY	R\$ 200,00	13	R\$ 29.400,00
CRAS PAULO FREIRE	R\$ 200,00	13	R\$ 27.600,00
CREAS Mulher	R\$ 200,00	4	R\$ 8.200,00
DPSE	R\$ 200,00	2	R\$ 5.200,00
DSPSCAPE	R\$ 200,00	15	R\$ 36.000,00
Famílias CREAS/Venezuelanos	R\$ 200,00	3	R\$ 7.200,00
TOTAL GERAL		106	R\$ 218.200,00

Fonte: DPSB/SEMASF – dezembro 2020.

Segmento Esporte e Lazer



Diretriz Política
Estimular e difundir o esporte para todos,
proporcionando lazer ao cidadão portovelhense.

O segmento Esporte e Lazer é composto pelas seguintes unidades administrativas:

- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Neste ano, os Programas e Projetos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer iniciaram suas atividades práticas em fevereiro, permanecendo atuante até o mês de março, quando paralisou suas atividades, em virtude do Decreto Estadual nº24.887, de 20 de março de 2020, que impactou a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMES com a suspensão das atividades esportivas e eventos esportivos e aplicação dos regimes de trabalho de rodízio e domiciliar, nos termos do art. 6º do Decreto Municipal 16.620 de 06 de abril de 2020.

Dentro do Programa Porto Velho em Movimento, temos os projetos: Interdistrital, Festival de Praia de Jaci Paraná, Jogos dos Servidores Públicos Municipais, Corrida Ciclística “Volta de Porto Velho”, Jogos Intermunicipais de Rondônia

O Programa Qualidade de Vida, que incluem os projetos Viva Bem e Viver Ativo e o Projeto Ruas de Lazer, não foram realizados por causa da pandemia do novo Coronavírus.

Ivonete Gomes da Silva Costa
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

❖ Identificação e atributos da unidade:

Com o objetivo de levar a prática de esporte e lazer à população e proporcionar uma melhoria na qualidade de vida, a SEMES desenvolve diversos projetos de esporte e lazer, buscando incentivar a prática de atividades físicas.

Vem pautando sua atuação por uma visão ampla do esporte, considerando a necessidade de implantação de políticas esportivas inclusivas, capazes de se utilizar da força do esporte como elemento de inclusão social, promoção da cidadania, diminuição das desigualdades e de desenvolvimento social.

❖ Programa Talentos do Futuro



O programa Talentos do futuro tem por objetivo geral promover a iniciação esportiva de forma democrática e inclusiva através de políticas públicas favoráveis para o desenvolvimento da formação esportiva através das escolinhas de iniciação esportiva nos distritos e no Município de Porto Velho.

O programa atende crianças e adolescentes de 04 a 17 anos nas seguintes modalidades: futsal, futebol, voleibol, capoeira, judô, ginástica rítmica, taekwondo, basquete, natação, xadrez e handebol, nos naipes masculino e feminino.

Suas atividades práticas iniciaram no final do mês de fevereiro e foram interrompidas no mês de março, em virtude da pandemia do novo coronavírus.

Em setembro o programa teve seu funcionamento retomado de forma administrativa através de relatórios e planejamentos e com perspectivas de ampliar metas para o ano de 2021.

Os Polos de atendimentos do Programa são:

Ginásio Eduardo Lima e Silva – DUDU (Zona Sul):

- Basquete
- Futsal
- Voleibol
- Xadrez

Quadra Poliesportiva Três Marias (Zona Leste):

- Futsal
- Ginástica Rítmica

Quadra Praça CEU (Zona Leste):

- Basquete
- Capoeira
- Futsal

Quadra Poliesportiva Nacional (Zona Norte):

- Futsal

Parque Aquático Vinícius Danin (Zona Leste):

- Nataação
- Judô
- Xadrez

Academia Dragon Taekwondo (Parceria) - Zona Sul:

- Taekwondo

Durante o período de execução do Programa, os alunos receberam kit lanche após as aulas e uniformes. Foram disponibilizados materiais esportivos necessários para o bom desenvolvimento das aulas.

Números de atendimentos no quadriênio 2017-2020:

2017	2018	2019	2020
2.614	4.665	1.299	716

Fonte: DA/SEMES – dezembro/2020.

No ano de 2017 e 2018 foram contemplados um número maior de alunos em virtude de parceria com Associação de Moradores e Distritos, com a entrega de materiais esportivos para as respectivas escolinhas.

Em 2019, trabalhamos apenas com os profissionais diretamente contratados pela Prefeitura de Porto Velho e em de 2020 tínhamos uma meta de 4.000 atendimentos, porém, em virtude da pandemia do novo coronavírus, o trabalho foi interrompido.

❖ **Projeto Viva Bem**



O Projeto Viva Bem desenvolve trabalho com a população jovens e adultos e tem suas atividades desenvolvidas de fevereiro a dezembro, acompanhadas e dirigidas por profissionais de Educação Física e Fisioterapeuta, com o objetivo, prevenir problemas de saúde, minimizar o sedentarismo e melhorar a qualidade de vida da população.

Os locais de atendimento variam de acordo com a demanda, tornando-o um projeto itinerante e capaz de atingir os bairros mais distantes e populosos.

O Projeto funcionou em três polos, que são eles: (São Sebastião, Ginásio Poliesportivo Eduardo Lima e Silva - Dudu e Esperança da Comunidade), e as aulas ministradas (Alongamento, Dança e Treino Funcional).

Números de atendimentos no quadriênio 2017-2020:

2017	2018	2019	2020
2.040	2.024	1.257	200

Fonte: DA/SEMES – dezembro/2020.

❖ **Viver Ativo – Atividades físicas orientadas para a 3ª idade**

O Projeto tem por objetivo promover a melhoria da qualidade de vida do idoso, ou seja, com pessoas a partir dos 60 anos de idade, com a participação em atividades recreativas, prática de exercícios, dança e atividades físicas orientadas, acompanhadas e dirigidas por profissionais de Educação Física e Fisioterapeuta.



Números de atendimentos no quadriênio 2017-2020:

2017	2018	2019	2020
15	200	250	140

Fonte: DA/SEMES – dezembro/2020.

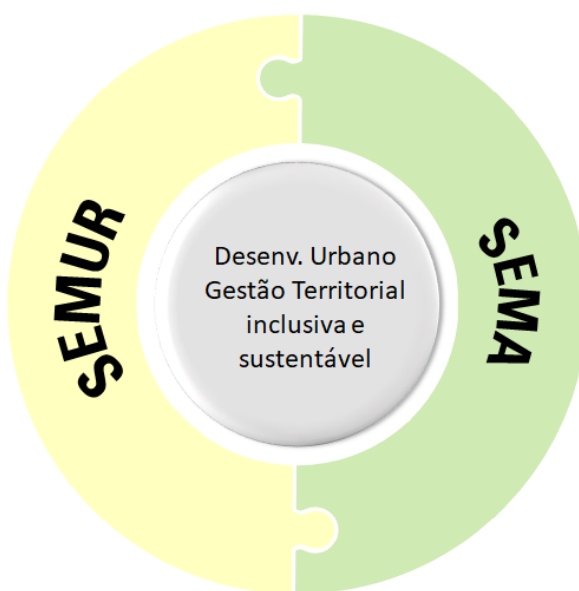
❖ **PORTO VELHO EM MOVIMENTO – Eventos Esportivos de competições**



CIP – Copa Interclubes de Porto Velho

A 1ª CIP – Copa Interclubes de Porto Velho, teve por objetivo geral selecionar as melhores equipes e atletas para representar o município de Porto Velho nos Jogos Intermunicipais de Rondônia 2020. A competição atendeu as seguintes modalidades coletivas: futebol 7 society, voleibol, futsal, basquete 3X3 e basquetebol, nas categorias adulto masculino e feminino, com um total de 1078 participantes.

Segmento Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente



Diretriz Política

Garantir o acesso a moradia digna, promover a regularização fundiária e desenvolver ações integradas de gestão urbana e territorial, com a participação da sociedade, como instrumentos de inclusão social e desenvolvimento econômico sustentável, respeitando o meio ambiente.

O segmento Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente é composto pelas seguintes unidades administrativas:

- Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo
- Secretaria Municipal de Integração
 - Subsecretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

Diante de um cenário atípico e crucial, no que se refere os protocolos e às ações de combate à pandemia causado pelo novo do Coronavírus (COVID-19), esta Secretaria, visando a prevenção do contágio e garantindo a segurança dos técnicos e munícipes, buscou formas de melhorias e adequações para melhor desempenhar as suas funções no prestamento de seus serviços, as quais destacamos a reestruturação do espaço físico para atendimento ao Cidadão, normatização de atos internos, através da Resolução n.º 002/2020/GAB/SEMUR, de 04 de maio de 2020, que dispõe sobre a obrigatoriedade da inclusão das atualizações cadastrais no SIAT, publicidade dos atos praticados com divulgação e aperfeiçoamento no site da SEMUR.

Assim, tendo em vista os contratempos ocasionados pela pandemia, a Secretaria, com empenho de toda equipe técnica, se reinventou com melhoria significativa na forma de prestar o atendimento ao cidadão, respeitando a individualidade de cada um, através de atendimento personalizado de forma segura e eficaz, gerando desta forma, um aumento significativo no contexto final da prestação de sua carta de serviços.

EDEMIR MONTEIRO BRASIL NETO

Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo – SEMUR, desempenha as funções de articulação, planejamento, coordenação, e execução de políticas e programas para as áreas de regularização fundiária, habitação e urbanismo, foi criada pela Lei Complementar n.º 202, de 07 de janeiro de 2005, e ao longo do tempo sofreu diversas reestruturações, e atualmente é regida pela Lei Complementar n.º 689, de 31 de outubro de 2017.

❖ Regularização Fundiária

Através do Programa Regularizar é Progresso, o município de Porto Velho, com base na Lei n.º 13.465 de 11 de julho de 2017, executou no ano, a entrega de 2.291 (dois mil duzentos e noventa e um), títulos de legitimação, pertencentes ao bairro Rosalina de Carvalho e ao Distrito de União Bandeirantes, bem como encontram-se concluídos e aptos a serem entregues no ano de 2021, 988 (novecentos e oitenta e oito) lotes regularizados nos seguintes bairros: Calama, Paraíso, Agenor de Carvalho/Lagoinha/Tiradentes e nos seguintes empreendimentos: FNHIS VII, Arco-Íris, Veredas e Pró-moradia Leste.

Demonstramos a seguir, a consolidação da regularização fundiária de interesse social, realizada por esta SEMUR no quadriênio 2017/ 2020.

Tabela 1 - Regularização Fundiária de Interesse Social

LOCALIDADE	2017	2018	2019	2020
Ayrton Senna	536			
Pedrinhas (figura A)	168			
Panair (figura A)	294			
Areal		1.122		
Jardim Santana		1.701		
Arigolândia (figura A)		275		
Assentamento Teixeira		83		
Socialista			989	
Distrito de Nova Califórnia			1.071	
Rosalina de Carvalho				648
Distrito de União Bandeirantes				2.243
Agenor de Carvalho/Lagoinha/Tiradentes/				291
Calama				245
Paraíso				35
Empreendimento FNHIS VII				72
Empreendimentos Arco Íris e Veredas				70
Empreendimento Pró Moradia Leste				275
TOTAL	998	3.181	2.060	3.879

Fonte: DRIS/SEMUR

Os resultados do programa foram muito positivos. Por meio das medidas ambientais, urbanísticas e sociais foi possível legalizar assentamentos irregulares, bem como, regularizar bairros, distritos e empreendimentos sociais, garantindo o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente equilibrado.

Ainda no âmbito de regularização fundiária, a SEMUR desenvolveu as seguintes atividades:

- 5.526 cadastramentos/atualizações imobiliárias de áreas abrangidas pelo perímetro urbano ou de expansão urbana do município no Sistema Integrado de Administração Tributária (SIAT);
- 4.274 instruções processuais de diversas naturezas;
- 329 análises de processo de escrituras de demanda espontâneas e REURB-E;
- 1.021 vistorias realizadas em lotes no distrito sede, voltadas ao atendimento de processos administrativos abertos e ofícios externos recebidos;
- 2.630 emissão de taxas que geraram a expedição de certidões de naturezas diversas, tais como: Narrativa, Informativa, Anuência, Remição, Laudêmio, Desmembramentos (certidão, memorial, mapa), Fusão (certidão, memorial, mapa), Retificação, (mapa e memorial), Remanescente, Inteiro Teor, Abertura de Processo (estimativa).

Através destas atividades principalmente de emissão de taxas, a SEMUR conseguiu no quadriênio de 2017/2020 a geração de receita, conforme demonstrativo apresentado a seguir:

Tabela 2 – Demonstrativo de Geração de Receita

PROCESSOS	2017	2018	2019	2020
Narrativa	45.896,50	48.274,44	46.792,20	53.624,32
Informativa	32.925,75	30.775,98	29.052,30	28.868,58
Anuência	10.376,60	9.548,34	8.612,85	5.536,44
Remição	13.369,85	12.007,14	16.025,90	33.570,16
Laudêmio	189.742,87	180.586,46	231.735,81	103.181,81
Foros	-	-	-	346.838,84
Desmembramentos (certidão, memorial, mapa)	3.529,26	6.158,40	11.261,60	10.228,14
Fusão (certidão, memorial, mapa)	3.373,27	4.618,80	5.791,68	4.838,86
Retificação (mapa, memorial)	39,91	1.106,46	3.213,75	4.613,70
Remanescente	598,65	737,64	599,90	3.163,68
Inteiro Teor	598,65	491,76	642,75	483,34
Abertura de Processo (estimativa)	100.822,40	131.548,17	104.420,40	108.794,70
TOTAL	401.273,71	425.853,59	458.149,14	703.742,57

Fonte: DRCF/SEMUR

No que concerne a gestão territorial do município de Porto Velho, a SEMUR no desenvolvimento de suas atividades no exercício, realizou as seguintes ações:

- 257 levantamentos topográficos;
- 700 pareceres técnicos de diversas naturezas, tais como, desmembramento, escritura plena, remembramento, medição, retificação de áreas e outros;
- 139 processos analisados referentes a loteamentos;
- 776 processos analisados, referentes a doação, cessão, disponibilização de área, desapropriação e regularização;
- 223 relatórios de vistorias efetuados; e
- 12.670 consultas prévias de viabilidade, via sistema REDESIM online;
- 697 pareceres de análise técnica de viabilidade de uso do solo; e
- 29 imóveis públicos, regularizados em benefício da sociedade, possibilitando aos gestores a formulação de projetos e viabilização de recursos para melhoria na infraestrutura.

❖ HABITAÇÃO

A Política Habitacional do município de Porto Velho, gerida por esta SEMUR, consiste em coordenar e executar o atendimento e/ou acompanhamento de famílias cadastradas e não cadastradas, que buscam informações sobre a real situação das habitações de interesse social.

Dentre as atividades desenvolvidas no decorrer do ano, podemos destacar as apresentadas na tabela a seguir:

Tabela 3 - Demonstrativo de Ações Voltadas para Habitação de Interesse Social

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	2017	2018	2019	2020
Ação de reintegração de posse	-	02	02	-
Análise de processo	2.162	594	884	447
Atendimento aos candidatos e beneficiários – empreendimentos sociais	9.361	861	861	861
Demanda administrativa – dossiês dos candidatos	240	861	1.115	304
Levantamento socioeconômico	875	744	1.276	57
Divulgação e preenchimento de CRF (Cadastro de Regularização Fundiária) e coleta de documentos pendentes	-	-	-	1.030
TOTAL	12.638	3.060	4.136	2.699

Fonte: DHA/SEMUR

Ainda tratando de Habitação de Interesse Social - HIS, a SEMUR desenvolve as diretrizes e planejamentos dos Projetos de Trabalho Social - PTS, bem como, o acompanhamento e coordenação da execução das ações previstas referidos projetos junto às famílias beneficiadas nos empreendimentos de HIS, com base na Política Nacional de Habitação, visando promover o exercício da participação e a inserção social dessas famílias, em articulação com as demais políticas públicas, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados.

A SEMUR desenvolveu as seguintes atividades:

- 370 imóveis visitados durante a ação de monitoramento pós ocupação nos seguintes empreendimentos: Cidade de Todos I; Cidade de Todos III e Porto Bello II;
- acompanhamento e coordenação da execução do PTS, pertinente ao empreendimento Porto Bello III, com a participação de 272 beneficiários; e
- 1.504 imóveis visitados, com objetivo de realizar levantamento e inscrição dos beneficiários para participação em cursos, voltados para o eixo de Geração de Trabalho e Renda, nos empreendimentos: Porto Bello II, Cidade de Todos III, Cidade de Todos IX, Porto Madero I, Porto Madero III, Porto Madero IV.

❖ URBANISMO

No que se refere a gestão urbana, a secretaria desenvolve atividades voltadas ao acompanhamento e orientação do planejamento, monitorando o controle urbano, através da proposição e aplicação de leis e normas urbanísticas, assessoramento aos

órgãos colegiados vinculados à SEMUR sobre temas relacionados ao parcelamento, uso e ocupação do solo, zoneamento, instrumentos políticos e jurídicos da política urbana.

Sobre Gestão Urbana, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Integrou a Comissão de Coordenação do Grupo Técnico Municipal instituído pelo Decreto n. 16.531 de 07 de fevereiro de 2020, responsáveis pela elaboração da Política Pública de Saneamento, Política Pública de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos e dos respectivos Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB e Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PGIRS.
- Iniciou o processo de alteração de 02 (duas) outras legislações urbanísticas: A Lei 1.919/2010 e o Decreto n. 1.6437/2019, totalizando uma participação direta em 12 (doze) normas;
- Oficialização de 159 Vias Públicas nas seguintes áreas/empreendimentos: Park Belmont, Rosalina Carvalho, União Bandeirantes, Ecoville;
- Emissão de 02 Certidões de Outorga Onerosa, gerando uma receita 175.676,53;
- Desenvolvimento de 11 projetos urbanístico, voltados para regularização fundiária de núcleos urbanos informais e das estruturas urbanas.

Tabela 4 - Comparação Quantitativa no Quadriênio

ITEM	2017	2018	2019	2020
Norma urbanística Produzida/Revisada	04 unidades	05 unidades	12 unidades	01 unidade
Vias públicas oficializadas.	21 unidades	99 unidades	130 unidades	12 unidades
Participação e organização de eventos públicos	10 unidades	32 unidades	16 unidades	12 unidades
Valores obtidos através da Outorga Onerosa do Direito de Construir	-	-	R\$ 484.019,42	R\$ 175.676,53
Número de certidões de Outorga Onerosa emitidas	-	01 unidade	03 unidades	02 unidades
Parecer Técnico de Análise	54 unidades	49 unidades	56 unidades	42 unidades
Análise Técnica	28 unidades	27 unidades	32 unidades	26 unidades
Projeto Urbanístico desenvolvido	02 unidades	02 unidades	01 unidade	11 unidades

Fonte: DGU/SEMUR

Ainda no que se refere a urbanização, a SEMUR também desenvolve o licenciamento e fiscalização de obras civis no âmbito do Município de Porto Velho; sendo responsável por recepcionar, registrar, controlar, designar, comandar e homologar, em todas as etapas administrativas, os processos de licenciamento formalizados que buscam junto ao município obter regularização de sua obra.

Dentre as principais atividades desenvolvidas no ano, podemos destacar, os seguintes resultados mediante emissão de documentos:

- 344 Habite-se;
- 365 Licenças de Obras;

-
- 17 Licenças de Demolição; e
 - 02 Renovação de Licença de Obra;
 - 02 Consultas Prévias;
 - 15 Termos de Compromisso;
 - 1.341 Notificações de Obras Irregulares;
 - 372 Autos de Infração;
 - 150 Embargos de obras;
 - 1.140 Instruções processuais;
 - 670 Vistorias técnicas;
 - 223 Revisões de notificações a Obras Irregulares;
 - 191 Designações Formais;
 - 110 Apuração de denúncias;
 - 669 Relatórios técnicos expedidos;
 - 635 Plantões internos; e
 - 28 Contestações fiscais.

Considerando que o ano foi marcado pela Declaração de Estado de Calamidade Pública, em virtude da pandemia causada pelo Novo Coronavírus (COVID-19), o município de Porto Velho, aderiu as normas e protocolos apresentados pela OMS para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia, objetivando proteger a população.

As medidas de prevenções impostas refletiram diretamente na oferta de serviços em virtude da redução da equipe técnica, restrições ao atendimento ao público em virtude do distanciamento social.

Neste contexto, a SEMUR buscou através da tecnologia, formas de manter a sua carta de serviços ativa, de forma que, o munícipe não viesse a ser prejudicado, reinventando maneiras de proceder com o atendimento a população, respeitando os protocolos de saúde, como entregas de títulos *in loco*, atendimento *online*, atendimento presencial por agendamento, continuidade nas atividades internas mediante rodizio da equipe técnica, assim como, a disponibilização de condições, para que os servidores pudessem desenvolver suas atividades laborais em sistema *home office*.

Secretaria Municipal de Integração

Subsecretaria Municipal da indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Subsecretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA está vinculada à Secretaria Municipal de Integração - SEMI, sendo reestruturada através da Lei Complementar nº 648 de 06 de janeiro de 2017, e tendo por finalidade a gestão e implementação da política de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente do município, para consecução de atividades de natureza local nos termos das competências constitucionais e da Lei Orgânica do Município, o exercício de ação fiscalizadora de observância das normas contidas na legislação ambiental, exercendo o poder de polícia nos casos de infração à legislação ambiental.

❖ Assessoria técnica

Dentre os trabalhos técnicos realizados no ano, destacamos os apresentados no quadro a seguir:

Quadro 01. Principais ações de assessoria técnica SEMA 2020.

AÇÃO	PROPÓSITO	PÚBLICO ALCANÇADO
Reunião do Grupo Técnico de Trabalho para apresentação do Plano de Trabalho e aprovação da metodologia adotada para elaboração do RTUA – Relatório Técnico Urbanístico e Ambiental;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Realização do Primeiro Workshop relativo ao Programa Eco Morar;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Membros do GTT indicados pelas Secretarias; Indiretamente – Toda população de Porto Velho

AÇÃO	PROPÓSITO	PÚBLICO ALCANÇADO
Elaboração do Plano de Trabalho para criação de Unidade de Conservação Lago Maravilha;	Criação de UC' para prevenção de danos ambientais, atendimento a política pública e o disposto na Lei do SNUC e Código Municipal de Meio Ambiente.	Diretamente – População residente no entorno do lago Maravilha Indiretamente – Toda população de Porto Velho
1º oficina técnica do PMSB com a consultora IBAM para apresentação do Plano de Trabalho e Plano de Mobilização e Comunicação Social;	Atendimento à Lei Federal 11.445/2007 e TAC firmado entre Prefeitura de Porto Velho e Ministério Público Estadual.	Toda população de Porto Velho.
Criação do Grupo de Trabalho para revisão do Porte e Potencial Poluidor das atividades passíveis de licenciamento ambiental em Porto Velho	Desburocratização e redefinição de metodologia para análise de potencial poluidor das atividades passíveis de licenciamento ambiental junto a SEMA	Setor produtivo em geral.
Levantamento de imagens de Drone para compor o RTUA;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Colocação dos marcos de controle topográfico;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Execução das Reuniões Comunitárias PMSB sendo realizadas em todos os distritos de Porto Velho e 03 Reuniões Comunitárias na Zona Norte, Sul e Leste do distrito Sede.	Atendimento à Lei Federal 11.445/2007 e TAC firmado entre Prefeitura de Porto Velho e Ministério Público Estadual.	Toda população de Porto Velho.
Atividade de levantamento de campo referentes a elaboração do Relatório Técnico para criação da Unidade de Conservação na localidade “Lago Maravilha”	Criação de UC' para prevenção de danos ambientais, atendimento a política pública e o disposto na Lei do SNUC e Código Municipal de Meio Ambiente.	Diretamente – População residente no entorno do lago Maravilha Indiretamente – Toda população de Porto Velho

AÇÃO	PROPÓSITO	PÚBLICO ALCANÇADO
Colocação de novos marcos de controle topográfico na Microbacia da Penal;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Levantamento de Imagens por Drone na Microbacia da Penal;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Reunião entre GTT e IBAM para definição da metodologia a ser adotada para substituição das Audiências Públicas presenciais.	Atendimento à Lei Federal 11.445/2007 e TAC firmado entre Prefeitura de Porto Velho e Ministério Público Estadual.	Toda população de Porto Velho.
Levantamento de imagens de drone na Microbacia da Penal e início do processamento das imagens;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Levantamento topográfico da calha do Igarapé da Penal;	Atendimento a Lei Complementar 751/2017 que institui o programa ECO MORAR e Decreto Nº 15.967, de 28 de junho de 2019 que regulamenta a Lei	Diretamente – Residentes na Microbacia da Penal Indiretamente – Toda população de Porto Velho
Realização das Oficinas Setoriais envolvendo representantes do Setor Produtivo, Setor Público, Conselhos e Instituições de Ensino Superior, Prestadores de Serviços, terceiro setor/lideranças comunitárias do distrito sede e terceiro setor/lideranças comunitárias dos Distritos;	Atendimento à Lei Federal 11.445/2007 e TAC firmado entre Prefeitura de Porto Velho e Ministério Público Estadual.	Toda população de Porto Velho.

AÇÃO	PROPÓSITO	PÚBLICO ALCANÇADO
Realização da 1ª Audiência Pública para apresentação do Diagnóstico Técnico Participativo do Plano Municipal de Saneamento Básico;	Atendimento à Lei Federal 11.445/2007 e TAC firmado entre Prefeitura de Porto Velho e Ministério Público Estadual.	Toda população de Porto Velho.

Fonte: ASTEC/SEMI/SEMA

❖ Gestão de Políticas Públicas Ambientais e Mudanças Climáticas

Levantamento Socioambiental Lago Maravilha

Foi executado o levantamento socioambiental na região do Lago Maravilha, através da aplicação de questionários socioambientais, casa a casa, dos moradores da região. Tal levantamento teve como objetivo principal obter dados relacionados à conservação ambiental, saneamento, uso do solo e da água (especificamente do Lago) e a percepção dos moradores quanto à criação da Unidade de Conservação. Com a aplicação dos questionários foram coletados inúmeros dados relacionados a área e região onde localiza-se o Lago Maravilha, que poderão ser utilizados posteriormente para estudos e pesquisas relacionados à Preservação e Conservação da região do Lago.

Além disso, foram levantados dados bibliográficos das espécies animais e vegetais ali encontradas, para compor o Relatório Técnico do Lago Maravilha, como dados de fauna e flora da região amazônica, características morfológicas da região e informações sobre moradores ribeirinhos.

Plano Municipal de Saneamento Básico - PBMS

Para elaboração do PMSB, são indispensáveis a participação de todos os seguimentos da sociedade e para isso, foram realizadas diversas reuniões estratégicas e uma oficina onde foram repassadas as orientações referentes às etapas a serem implementadas, além de estabelecer em cada etapa como cada secretaria e colaborador poderia contribuir.

A primeira etapa na construção do PMSB foi o levantamento de dados, ou seja, um diagnóstico do saneamento básico do município, verificando as deficiências e necessidades. A partir de então pode-se planejar objetivos e metas de curto, médio e longo prazo para o estabelecimento e propagação do acesso aos serviços pela população. Nessa etapa é imprescindível a participação da população, pois é onde os dados secundários são confrontados com a realidade vivenciada pelos moradores em cada setor da cidade.

A SEMA realizou as reuniões comunitárias na zona sul, zona leste e zona central da cidade a fim de se obter informações locais, tendo como uma das estratégias de levantamento de dados, a aplicação de um questionário, onde cada morador presente pôde externalizar a situação atual do seu bairro.

As reuniões nos distritos ocorreram simultaneamente e por isso, foram mobilizados servidores de vários setores da SEMA e colaboradores de outras secretarias que haviam se comprometido na oficina de planejamento.

SEMEIA - Semana Municipal de Meio Ambiente

As atividades planejadas para a realização da SEMEIA começaria no dia 5 de junho - dia mundial do meio ambiente com seminário de tema proposto - 'mudança climática e cidades resilientes', boas práticas. Devido a pandemia do COVID-19, toda a programação da SEMEIA 2020 foi alterada e realizada na forma digital, com mudança dos temas no propósito de atender a demanda advindas da atual conjuntura.

As ações estiveram voltadas para: descarte adequado dos materiais de proteção, compostagem em espaços pequenos, como combater as queimadas e suas influências nas mudanças climáticas e o reaproveitamento de alimentos.

Foram realizadas palestras via videoconferência pelos especialistas Sandra Hacon que falou sobre combate às queimadas urbanas e o impacto sobre a saúde e Paulo Artaxo expôs sobre as queimadas urbanas e suas relações com as mudanças climáticas. Foi debatido ainda sobre as ações da Prefeitura de Porto Velho no tocante ao Plano Municipal de Saneamento Básico, com a participação dos munícipes.

Segmento Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos



Diretriz Política

Planejar a cidade com propostas eficazes para a solução de problemas decorrentes do crescimento desordenado, a fim de torná-la uma cidade humanizada, urbanizada e limpa.

O segmento Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos é composto pelas seguintes unidades administrativas:

- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos
 - Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação
 - Subsecretaria Municipal de Serviços Básicos
- Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos

Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação

A Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação deparou-se com algumas limitações, principalmente Orçamentárias e Financeiras que sofreram contingenciamentos devido a Pandemia do novo Coronavírus (DECRETO Nº 12.612, DE 23 DE MARÇO DE 2020 – Declara Estado de Calamidade Pública em todo o território do Município de Porto velho para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia causada pelo novo Coronavírus – COVID-19) e (DECRETO Nº 16.616, DE 26 DE MARÇO DE 2020 - Dispõe sobre o contingenciamento de despesa e a adoção de medidas que garantam o equilíbrio fiscal para Exercício de 2020, em razão da pandemia causada pelo Coronavírus – COVID 19).

Com vistas a superar a insuficiência de recursos orçamentários e financeiros, a SEMOB buscou ampliar o número de parcerias com outras secretarias municipais e outros órgãos, objetivando captar recursos logísticos que pudessem ampliar as metas planejadas, visando assim realizar os serviços essenciais para a população deste município. Estas parcerias tornaram-se significantes, o que vem atestar a abertura de instituição com o ambiente externo em consonância com a necessidade da conjuntura atual, onde os governos locais devem se posicionar dentro de um ambiente aberto e dinâmico.

As ações desenvolvidas pela Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação, foram revestidas de austeridades, buscando otimizar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

Ressalta-se que esta obra não possui um autor, sendo obra de muitos, uma vez que só foi possível editá-la com o apoio e empenho de todas as pessoas lotadas nas diversas unidades que compõem esta Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação. Portanto trata-se de um trabalho de todos.

DIEGO ANDRADE LAGE
Secretário Municipal de Obras e Pavimentação

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação, tem por finalidade gerenciar, elaborar, coordenar e implementar os projetos e orçamentos, especificações técnicas e cronogramas que envolvam planejamento e execução de obras em áreas e

logradouros públicos, bem como saneamento, e manutenção e infraestrutura urbana dos serviços públicos do município.

❖ Obras Viárias

Durante o exercício de 2020, a Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação deu prosseguimento às ações planejadas de suas competências, juntamente com os diversos setores desta Subsecretaria Municipal de Obras e Pavimentação e outros órgãos municipais e estaduais.

Visando demonstrar as ações implementadas, apresentamos os principais serviços executados, conforme programas atribuídos a esta subsecretaria.

1. ASFALTO (próprio + Convênio)

Ano da atividade	2018	2019	2020
Metros	834	40.921	60.930

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

2. ASFALTO RECAPEAMENTO

Ano da atividade	2018	2019	2020
Metros	2.751	2.512	45.997

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

3. TAPA BURACO

Ano da atividade	2018	2019	2020
Toneladas	2.781	5.046	8.703

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

4. LIMPEZA DE CANAL

Ano da atividade	2018	2019	2020
Metros	11.005	10.280	23.797

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

5. BASE CASCALHO (“Minha Rua” e demais áreas)

Ano da atividade	2018	2019	2020
Metros	107.730	75.862	72.511

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

6. DRENAGEM

Ano da atividade	2018	2019	2020
Metros	8.304	11.926	8.204

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

Bairro Centro - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Farquar -	Rua João Alfredo x Av. Pinheiro Machado	Março	2020	963,05
Rua Euclides da Cunha -	Rua Dom Pedro II x Rua João Alfredo	Maio	2020	602,66
Rua José Bonifácio	Rua Dom Pedro II x Rua Barão do Rio Branco	Junho	2020	209,87
Rua Prudente de Moraes	Av. 7 de Setembro x Rua Dom Pedro II	Setembro	2020	462

Total 2237,58

Bairro Arigolândia - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Farquar	Av. Pinheiro Machado x Rua José Camacho	Março	2020	835,08
Av. Pinheiro Machado	Final do Perimetro x Av. Farquar	Julho	2020	316

Total 1151,08

Bairro Panair - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Farquar	Rua José Camacho x Av. Imigrantes	Março	2020	1082,79

Total 1082,79

Bairro São Sebastião - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Farquar	Av. Imigrantes x Final do Perimetro do Bairro	Abril	2020	357,65

Total 357,65

Bairro Nacional - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Farquar	Final do Perimetro do Bairro x Estrada do Belmont	Abril	2020	500,5

Total 500,5

Bairro Baixo União - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Euclides da Cunha	Rua João Alfredo x Rua Jaci Paraná	Maio	2020	226,12

Total	226,12
--------------	---------------

Bairro Olaria - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua José Bonifácio	Av. Calama x Av. Pinheiro Machado	Junho	2020	716,17
Av. Pinheiro Machado	Av. Farquar x Rua Joaquim Nabuco	Julho	2020	1156,96
Rua Prudente de Moraes	Av. Pinheiro Machado x Av. Calama	Setembro	2020	1077

Total	2950,13
--------------	----------------

Bairro Caiari - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Euclides da Cunha	Av. Carlos Gomes x Rua Dom Pedro II	Maio	2020	113,78
Rua Presidente Dutra	Rua Dom Pedro II x Av. Pinheiro Machado	Setembro	2020	350
Rua José Bonifácio	Av. Pinheiro Machado x Rua Dom Pedro II	Junho	2020	355,39

Total	819,17
--------------	---------------

Bairro São Cristóvão - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Pinheiro Machado	Rua Joaquim Nabuco x Av. Jorge Teixeira	Agosto	2020	1157
Rua Brasília	Rua Dom Pedro II x Até o Fim do Perímetro	Outubro	2020	809,13

Total	1966,13
--------------	----------------

Madecon - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Rio de Janeiro L.D	Av.Mamore x Trevo da Jorge Teixeira	Julho	2020	4223
Av. Rio de Janeiro L.E	Av.Mamore x Trevo da Jorge Teixeira	Julho	2020	4223
Av. Rio de Janeiro	Av.Mamore x Av. José amador dos Reis	Agosto	2020	1580

Total	10026
--------------	--------------

Bairro Santa Barbara - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			

Av. Amazonas	Rua Joaquim Nabuco x Rua Getúlio Vargas	Agosto	2020	314
Rua Brasília	Rua Jacy Paraná x Rua Almirante Barroso	Outubro	2020	340,99
Total				654,99
Bairro Nossa Senhora das Graças- JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Amazonas	Rua Getúlio Vargas x Rua Rafael Vaz e Silva	Agosto	2020	665
Av. Amazonas	Rua Rafael Vaz e Silva x Av. Jorge Teixeira	Setembro	2020	380
Total				1045
Bairro Roque - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Brasília	Rua São Paulo x Até o Fim do Perimetro	Outubro	2020	577,16
Total				577,16
Bairro Mato Grosso - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Brasília	Fim do Perimetro x Rua Jacy Paraná	Outubro	2020	326,86
Total				326,86
Bairro KM1 - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Brasília	Rua Almirante Barroso x Rua Dom Pedro II	Outubro	2020	489,51
Total				489,51
Bairro São João Bosco - JJ Construções - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Brasília	Rua Almirante Barroso x Rua Dom Pedro II	Outubro	2020	913,46
Total				913,46
Total Geral JJ				25324,13

Distrito Jaci Paraná - Santo Antônio		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Raimundo Batista	Toda Extensão	Maio	2020	589,29
Rua Izaque Martins	Toda Extensão	Maio	2020	443,22
Rua José Pereira	Toda Extensão	Maio	2020	596,69
Rua Eli Crispim	Toda Extensão	Maio	2020	425,78
Rua José Rodrigues	Toda Extensão	Maio	2020	3505
Rua Buritis	Toda Extensão	Junho	2020	172
Rua Almirante Barroso	Toda Extensão	Maio	2020	420
Rua José Pereira	Toda Extensão	Maio	2020	983
Rua da Beira	Toda Extensão	Maio	2020	947
Rua Bom Futuro	Toda Extensão	Maio	2020	1085

Total Geral Distrito Jaci

9166,98

Bairro São Francisco - 5º Bec		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Mário Andreazza	Rua União x Rua Anchieta	Junho	2020	553,66
Rua Carlos Reis	Rua União x Rua Anchieta	Julho	2020	553,66
Rua Ataulfo Alves	Rua União x Rua Anchieta	Agosto	2020	553,66
Rua Borges de Medeiros	Rua União x Rua Anchieta	Agosto	2020	553,66
Rua São José	Rua União x Rua Anchieta	Setembro	2020	553,66
Rua Chico Mendes	Rua Tereza Amélia x Rua Vila Mariana	Setembro	2020	1000
Rua Anchieta	Rua Tereza Amélia x Rua Vila Mariana	Setembro	2020	1000

Total

4768,3

Bairro JK - Flamboyant - Madecon		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Jaqueline Ferry	Rua Francisco Barbosa x Rua Mário Andreazza	Abril	2020	156,08

Rua Procópio Ferreira	Rua Francisco Barbosa x Rua Mário Andreazza	Maio	2020	153,01
Rua Itamarati	Rua Francisco Barbosa x Rua Mário Andreazza	Maio	2020	153,01
Rua Liberalina Gomes	Rua Francisco Barbosa x Rua Mário Andreazza	Maio	2020	153,01
Rua Idalva Fraga Moreira	Rua Francisco Barbosa x Rua Mário Andreazza	Maio	2020	156,08
Beco da Semob	Rua Francisco Barbosa x Rua Mário Andreazza	Maio	2020	156,08
Total				927,27

Bairro Cascalheira - Flamboyant - Madecon		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Idalva Fraga Moreira	Rua Constelação x Rua Francisco Barbosa	Fevereiro	2020	265,57
Rua Idalva Fraga Moreira	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211
Rua Fama	Av. Mamoré x Rua Jaqueline Ferry	Março	2020	277,19
Rua Cadência	Av. Mamoré x Rua Jaqueline Ferry	Março	2020	277,19
Rua Salvação	Av. Mamoré x Rua Jaqueline Ferry	Março	2020	277,19
Rua Jaqueline Ferry	Rua Constelação x Rua Francisco Barbosa	Abril	2020	265,57
Rua Jaqueline Ferry	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211
Rua Francisco Barbosa	Av. Mamoré x Rua Jaqueline Ferry	Abril	2020	670,88
Rua Folclores	Rua Idalva Fraga Moreira x Rua José Amador dos Reis	Junho	2020	256,64
Rua Tradição	Rua Idalva Fraga Moreira x Rua José Amador dos Reis	Junho	2020	256,64
Rua do Parque	Rua Tradição x Rua Itatiaia	Junho	2020	348
Rua Milagre	Rua Tradição x Rua Constelação	Junho	2020	127
Rua Milagre	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211
Rua Ribeira	Rua Tradição x Rua Constelação	Junho	2020	127
Rua Ribeira	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211
Rua Constelação	Av. Mamoré x Av. José Amador dos Reis	Julho	2020	643
Rua Tallinn	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211
Rua Pastoreiro	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211

Rua Infinito	Rua Constelação x Rua Itatiaia	Julho	2020	211
Rua Fascinação	Rua Francisco Barbosa x Rua Itatiaia	Julho	2020	476
Rua Itatiaia	Av. Mamoré x Av. José Amador dos Reis	Setembro	2020	656
Total				6400,87
Total Geral				21263,42

Bairro Lagoa		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Estrada 13 de Setembro	Rua Xereu x Br364	Maio	2020	564
Total				564

Bairro Lagoinha		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Morada Nova	Rua Francisco Dias x Rua Alexandre Guimarães	Junho	2020	207,19
Rua Padre Cicero	Rua Francisco Dias x Rua Alexandre Guimarães	Junho	2020	185,01
Rua Crateus	Rua Francisco Dias x Rua Alexandre Guimarães	Junho	2020	162,16
Rua Citrino	Rua Francisco Dias x Rua Alexandre Guimarães	Junho	2020	111,95
Rua Piau	Av. Guaporé x Rua Pirapitinga	Junho	2020	152,03
Rua Pirapitinga	Av. Guaporé x Rua Piuai	Junho	2020	145
Rua Ana Sobra 1ª Etapa	Rua Ananias Ferreira x Rua Cascavel	Junho	2020	256
Rua Cedro	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Junho	2020	219,39
Rua Ana Caucaia	Rua Ananias Ferreira x Rua Cascavel	Julho	2020	256
Rua Nova Esperança	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Julho	2020	219,39
Rua Ana Sobral	Rua Cedro x Av. Mamoré	Julho	2020	887,14
Rua Ana Caucaia	Rua Cedro x Av. Mamoré	Agosto	2020	885,66
Rua Buque	Rua Raimundo Cantuária x Rua Ana Caucaia	Agosto	2020	148,83
Rua Ipu	Rua Cedro x Av. Mamoré	Setembro	2020	219,39
Rua Francisco Guimarães	Rua Raimundo Cantuária x Rua Ana Caucaia	Setembro	2020	451,24
Total				4506,38

Bairro Jardim Santana		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Araguaina	Av. Amazonas x Rua Raimundo Cantuária	Junho	2020	257
Rua Parangatu	Av. Amazonas x Rua Raimundo Cantuária	Junho	2020	257

Total 514

Bairro Tiradentes		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Esperança	Rua Raimundo Cantuária x Até o Fim	Julho	2020	192,99

Total 192,99

Bairro Tancredo Neves		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Itaituba	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Julho	2020	221,38
Rua Francisco Vienes	Rua Antônio Fraga Moreira x Rua Antônio Violão	Julho	2020	195,95
Rua Jorge Santos	Rua Raimundo Cantuária x Rua Francisco Vianez	Julho	2020	155,52
Rua Francisco Rebolças	Rua Cassiana Paes x Rua Zacarias Bezerra	Julho	2020	156,72
Rua Abel de Souza	Rua Cassiana Paes x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	156,72
Rua Amélia Farias	Rua Cassiana Paes x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	156,72
Rua Francisco Menezes	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	223,41
Rua Cassiana Paes	Rua Antônio Violão x Rua Francisco Menezes	Agosto	2020	264,87
Rua Caruna	Rua Raimundo Cantuária x Rua Francisco Vianez	Agosto	2020	155,52

Total 1686,81

Bairro Socialista		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Quirinópolis	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	221,01
Rua União	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	222,7

Rua Mapinguari	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	221,67
Rua Cel. Tarcio	Rua Mapinguari x Até o Fim	Agosto	2020	116,18
Rua Café Filho	Rua Mapinguari x Até o Fim	Agosto	2020	123,9
Rua Eptácio Pessoa	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	221,67
Rua Borba	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Agosto	2020	226,12
Rua Ana Bela	Rua Alexandre Guimarães x Rua Borba	Agosto	2020	197,21
Rua Raimundo Cantuária	Rua Beco Maue x Rua Mane Garrincha	Agosto	2020	514,05

Total 2064,51

Bairro Novo Horizonte		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Lisboa	Rua Montserrat x Rua Bela Vista	Agosto	2020	76
Rua Lisboa	Rua Baraquecaba x Rua Sem Nome	Agosto	2020	110

Total 186

Bairro Nacional		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Estrada do Canil	Rua Profº Jeronimo x Rua Sem Nome	Agosto	2020	279
Estrada do Canil	Limpa Rodas	Agosto	2020	30
Rua Prof. Nininho	Rua Ely Guimarães x Até o Fim	Setembro	2020	199,73
Rua Esperança	Rua Canil x Até o Fim	Setembro	2020	162
Rua Mato Verde	Sem Identificação	Setembro	2020	120
Rua Felicidade	Sem Identificação	Setembro	2020	57
Rua Paz	Sem Identificação	Setembro	2020	54
Beco Natal	Estrada Belmonte x Ate o Fim	Novembro	2020	96,14
Rua Japurá	Estrada Belmont x Ate o Fim	Dezembro	2020	156,34

Total 1154,21

Bairro Eldorado		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Papagaios	Rua Monteiro Lobato x Rua Açai	Agosto	2020	248,42

Rua Periquitos	Rua Monteiro Lobato x Rua Açai	Agosto	2020	248,42
Rua Pica-Paus	Rua Monteiro Lobato x Rua Açai	Agosto	2020	248,42
Rua Bem Te Vi	Rua Monteiro Lobato x Rua Açai	Agosto	2020	248,42
Rua Garças	Rua Monteiro Lobato x Rua Açai	Agosto	2020	248,42
Rua Orquídeas	Rua Pau Ferro x Rua Araras	Setembro	2020	71,75
Rua do Cravo	Rua Orquídeas x Rua Açai	Setembro	2020	460,91
Rua Margarida	Rua Orquídeas x Rua Vitória Regia	Setembro	2020	73,22
Rua das Camélias	Rua Pau Ferro x Rua Araras	Setembro	2020	400,22
Rua Anúbis	Rua Anari x Rua das Camélias	Setembro	2020	80,03
Rua Vitoria Regia	Rua Pau Ferro x Rua Araras	Setembro	2020	425,9

Total

2754,13

Bairro Cascalheira		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Francisco Barbosa	Av. José amador os Reis x Rua Ana Oliveira	Setembro	2020	274,57

Total

274,57

Bairro JK		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua João Candido	Rua Benedito Inocencio x Rua Teotonio Vilela	Setembro	2020	193,71
Rua Carlos Costa	Rua Benedito Inocencio x Rua Lauro Alencar	Setembro	2020	132,54
Rua Teotonio Vilela	Rua Antônio Fraga Moreira x Rua Antônio Violão	Setembro	2020	170

Total

496,25

Bairro Castanheira		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Cajueiro	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	308,51
Rua Mamoeiro	Rua Cajueiro x Rua Bananeira	Setembro	2020	68,06
Rua Bananeira	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	371,04
Rua Limoeiro	Rua Bananeira x Rua Cajazeira	Setembro	2020	70,82
Rua Taperoba	Rua Cajazeira x Rua Goiabeira	Setembro	2020	72,97
Rua Goiabeira	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	498,67

Rua Ingá	Rua Goiabeira x Rua Pitangueira	Setembro	2020	73,19
Rua Pitangueira	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	478,07
Rua Iaraça	Rua Pitangueira x Rua Jaqueira	Setembro	2020	71,59
Rua Jaqueira	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	466,37
Rua Biriba	Rua Jaqueira x Rua Tamarineira	Setembro	2020	69,15
Rua Tamarineira	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	421,64
Rua Uchi	Rua Tamarineira x Rua Cupuaçuzeiro	Setembro	2020	74,18
Rua Cupuaçuzeiro	Rua do Violino x Rua das Laranjeiras	Setembro	2020	393,7
Rua 15 de Setembro	Rua Ouro Verde x Rua Cacique Tibirica	Novembro	2020	640,45
Rua 8 de Julho	Rua Brasil x Rua 15 de Setembro	Novembro	2020	546,22
Rua Noroeste	Rua Brasil x Rua 15 de Setembro	Novembro	2020	495,25
Rua Nova Esperança	Rua Miguel Calmon x Rua Lucilo	Dezembro	2020	471,66
Rua Sergio Carvalho	Rua Bom Jesus x Rua Marcus Paulo	Dezembro	2020	180,53
Rua Bom Jesus	Rua Geraldo Siqueira x Rua Joaquim Nabuco	Dezembro	2020	667,06
Rua Lucão	Rua Nova Esperança x Rua Centro Oeste	Dezembro	2020	201,5
Rua Ivan Marrocos	Rua Bom Jesus x Rua Francisco	Dezembro	2020	304

Total

6944,63

Bairro Pedrinhas		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Trav. Maragatos	Rua Pasquale di Paolo x Rua Jamary	Setembro	2020	186,02

Total

186,02

Bairro Cohab		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Teclado	Rua do Violino x Rua Trambone	Setembro	2020	174,52
Rua Trombone	Rua do Violino x Rua Teclado	Setembro	2020	103,13
Rua Bateria	Rua do Violino x Rua Teclado	Setembro	2020	141,75

Rua Harpa	Rua do Violino x Até o Fim	Setembro	2020	175,13
Total				594,53
Bairro Aeroclube		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Liziane	Rua Monte Negro x Rua Morungape	Setembro	2020	223,01
Rua Joanópolis	Estrada 13 de Setembro x Até o Fim	Outubro	2020	643,07
Rua Xisto	Final da Rua x Rua Liziane	Outubro	2020	395,36
Rua Tefé	Rua Joanapolis x Rua Monte Negro	Outubro	2020	858,13
Rua Janaubá	Rua Tefé x Até o Fim	Outubro	2020	566,91
Rua Joçoaba	Rua Tefé x Até o Fim	Outubro	2020	627,68
Rua Mixirica	Estrada 13 de Setembro x Rua Xisto	Outubro	2020	207,16
Rua Sem Nome 221	Rua Joanópolis x Até o fim	Outubro	2020	143,97
Rua Laranjal	Rua Monte Negro x Rua Joaçaba	Outubro	2020	431,45
Rua Linho	Rua Monte Negro x Rua Joaçaba	Outubro	2020	390,46
Rua Morungape	Rua Janaubá x Rua Tefé	Outubro	2020	72,31
Rua Mondal	Rua Morungape x Rua Tefé	Outubro	2020	306,23
Rua Miracema	Rua Mondal x até o fim	Outubro	2020	206,19
Rua Nova Aliança	Rua Mondal x Rua Joaquim da Rocha	Outubro	2020	364,07
Rua Barlavento	Rua Mondal x Rua Vitoria do Palmar	Outubro	2020	621,83
Rua Mambo	Rua Joaquim da Rocha x Até o Fim	Outubro	2020	90,15
Rua Dracema	Rua Monte Negro x Até o Fim	Outubro	2020	233,55
Rua Monte Negro	Rua Barlavento x Rua Tefe	Novembro	2020	227,21
Rua Lindaia	Rua Monte Negro x Até o Fim	Novembro	2020	225,9
Rua Joaquim da Rocha	Estrada 13 de Setembro x Até o Fim	Novembro	2020	628,77
Rua Conj. Rio Guaporé	Rua Joaquim da Rocha x Até o Fim	Novembro	2020	62,23
Rua Paullo Afonso	Rua Sobral x Até o Fim	Novembro	2020	242,58
Rua Parintins	Toda Extensão	Novembro	2020	189,22
Rua Guaíra	Rua Sobral x Até o Fim	Novembro	2020	237,43

Rua Osvaldo Cruz	Rua Serrana x Rua Monte Negro	Novembro	2020	264,2
Rua Xerela	Rua Rio Bonito x Rua Querências	Novembro	2020	159,67

Total 6834,64

Bairro Industrial		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Cipriano Gurgel	Rua Tiradentes x Av. Imigrantes	Setembro	2020	541,53

Total 541,53

Bairro Nova Porto Velho		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Vespaziano Ramos	Rua Nicarágua x Rua Manoel Laurentino	Setembro	2020	103

Total 103

Bairro Aponiã		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Mato Grosso	Av. Imigrantes x Estrada da Penal	Outubro	2020	133,55
Rua Nunes Machado	Rua Professor Gilberto x Estrada da Penal	Outubro	2020	192,26
Rua do Ouro Preto	Av. Imigrantes x Estrada da Penal	Outubro	2020	324,84
Rua Canto Grande	Av. Imigrantes x Rua da Linha Eletronorte	Outubro	2020	174,98
Rua Joaquina	Av. Imigrantes x Até o Fim	Outubro	2020	254,41
Rua Andreia	Av. Imigrantes x Estrada da Penal	Outubro	2020	376,75
Rua Professor Gilberto	Rua Alba x Rua Ouro Preto	Outubro	2020	239,62
Rua do Ouro	Rua Alba x Rua Nunes Machado	Outubro	2020	173,91
Rua Sampa	Av. Imigrantes x Até o Fim	Outubro	2020	199,23
Rua Camburiu	Av. Imigrantes x Até o Fim	Outubro	2020	275,42
Estrada da Eletronorte	Rua Nunes Machado x Até o Fim	Outubro	2020	566,11
Rua Põe	Estrada Eletronorte x Até o Fim	Novembro	2020	114,62
Rua Pacheco	Estrada Eletronorte x Até o Fim	Novembro	2020	108,75
Rua Nereu Ramos	Estrada Eletronorte x Até o Fim	Novembro	2020	119,26

Total 3253,71

Bairro Caladinho		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Cardeal	Rua Algodoeiro x Rua J. Kubitschek	Outubro	2020	741,08
Rua Nova Esperança	Av. Jatuarana x Rua Nova Iorque	Outubro	2020	1158,56
Rua Tamareira	Rua Geraldo Siqueira x Rua T. Neves	Outubro	2020	349,68
Rua 8 de Junho	Rua Nova Esperança x Rua Cardeal	Outubro	2020	120,15
Rua Alzira Belém	Rua Nova Esperança x Rua Cardeal	Novembro	2020	98,18
Rua Sorocaba	Rua Geraldo Siqueira x Rua Cardeal	Novembro	2020	75,64
Rua Costa Marques	Rua Cardeal x Rua Tancredo Neves	Novembro	2020	251,85
Rua 18 de Janeiro	Rua Cardeal x Rua Tancredo Neves	Novembro	2020	73,08
Rua Curitiba	Rua J. x Rua Algodoeiro	Novembro	2020	1094,13
Total				2868,22

Bairro Nova Floresta		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Vale do Sol	Rua Sucupira x Até o Fim	Novembro	2020	434,12
Rua Beco Bariri	Rua Vale do Sol x Até o Fim	Novembro	2020	88,18
Rua Beco Acari	Rua Sucupira x Até o Fim	Novembro	2020	98,87
Total				621,17

Bairro Mato Grosso		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Guanabara	Rua Raimundo Cantuária x Rua Alexandre Guimarães	Dezembro	2020	229
Rua Alexandre Guimarães	Rua Guanabara x Até o Fim	Dezembro	2020	144,06
Rua João Goulart	Rua Alexandre Guimarães x Até o Fim	Dezembro	2020	74
Total				447,06

Total Geral 36788,36

Bairro Olaria - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Senador Álvaro Maia	Av. Pres. Dutra x Rua Gonçalves Dias	Janeiro	2020	329

Rua Benjamin Constante	Rua Gonçalves Dias x Rua Júlio de Castilho	Março	2020	91,36
Rua Benjamin Constante	Av. Campos Sales x Rua Marechal Deodoro	Março	2020	291,45
Rua Quintino Bocaiuva	Rua Gonçalves Dias x Rua Joaquim Nabuco	Março	2020	534

Total 1245,81

Bairro Baixa União - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Beira Rio	Av. Farquar x Até o Fim	Janeiro	2020	89,66
Av. Farquar	Rua São José x Rua João Alfredo	Janeiro	2020	210
Rua São José	Rua João Alfredo x Av. Farquar	Janeiro	2020	107
Rua João Alfredo	Rua São José x Rua Euclides da Cunha	Janeiro	2020	147

Total 553,66

Bairro Centro - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Joaquim Nabuco	Av. Sete de Setembro x Rua Almirante Barroso	Janeiro	2020	238
Rua Paulo Leal	Av. Campos Sales x Rua J. Nabuco	Janeiro	2020	411,24
Rua Afonso Pena	Rua Joaquim Nabuco x Rua Marechal Deodoro	Fevereiro	2020	121,67

Total 770,91

Bairro Santa Barbara - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Joaquim Nabuco	Rua Almirante Barroso x Rua Bolívia	Janeiro	2020	119,35
Rua Jaci Paraná	Rua Brasília x Rua Getúlio Vargas	Fevereiro	2020	113,47

Total 232,82

Bairro KM1 - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Paulo Leal	Rua Joaquim Nabuco x Rua Getúlio Vargas	Janeiro	2020	303,24
Rua Afonso Pena	Rua Getúlio Vargas x Rua Joaquim Nabuco	Fevereiro	2020	328,61
Av. Nações Unidas	Rua Getúlio Vargas x Av. Sete de Setembro	Julho	2020	660

Total 1291,85

Bairro Nossa Senhora das Graças - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Afonso Pena	Rua Getúlio Vargas x Rua Salgado Filho	Fevereiro	2020	165,07
Rua Jaci Paraná	Rua Getúlio Vargas x Rua Rafael Vaz e Silva	Fevereiro	2020	687,06
Rua Elias Gorayebe	Rua Almirante Barroso x Av. Sete de Setembro	Fevereiro	2020	235
Rua Elias Gorayebe	Rua Afonso Pena x Rua Dom Pedro II	Fevereiro	2020	121,7
Av. Nações Unidas	Rua Getúlio Vargas x Rua Jaci Paraná	Julho	2020	1054
Total				2262,83
Bairro Nova Porto Velho - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua da Pescada	Rua Caparari x Av. Rio de Janeiro	Fevereiro	2020	224,21
Total				224,21
Bairro Roque - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Elias Gorayebe	Av. Nações Unidas x Rua Raimundo Cantuária	Fevereiro	2020	89,57
Av. Nações Unidas	Rua Guanabara x Av. Jorge Teixeira	Julho	2020	1228
Rua Raimundo Cantuária	Av. Jorge Teixeira x Av. Nações Unidas	Setembro	2020	576,61
Total				1894,18
Bairro Liberdade - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Ismael Nery	Av. Imigrantes x Av. Jorge Teixeira	Fevereiro	2020	190,35
Rua Guanabara	Av. Calama x Rua Padre Ângelo	Fevereiro	2020	510
Total				700,35
Bairro São Cristóvão - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Elias Gorayebe	Rua Dom Pedro II x Av. Carlos Gomes	Fevereiro	2020	115,02
Rua Quintino Bocaiuva	Av. Jorge Teixeira x Rua Joaquim Nabuco	Março	2020	1296

Rua Benjamin Constante	Rua Joaquim Nabuco x Rua Salgado Filho	Março	2020	471,32
------------------------	--	-------	------	--------

Total 1882,34

Bairro São Francisco - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua União	Rua Vila Mariana x Rua Plácido de Castro	Junho	2020	1169

Total 1169

Bairro Marcos Freire - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Petrolina	Rua Interlagos x Rua Rei Salomão	Junho	2020	284

Total 284

Bairro Mariana - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Petrolina	Rua Rosalina Gomes x Rua Vila Mariana	Julho	2020	725

Total 725

Bairro Mato Grosso - Recapeamento		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Nações Unidas	Rua Jacy Paraná x Até o Final do Perímetro	Julho	2020	316

Total 316

Bairro Tiradentes		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Raimundo Cantuária	Av. Mamoré x Av. Guaporé	Agosto	2020	1795,05

Total 1795,05

Bairro Agenor de Carvalho		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Raimundo Cantuária	Av. Guaporé x Av. Rio Madeira	Setembro	2020	1443,12

Total 1443,12

--	--	--	--	--

Bairro Nova Porto Velho		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Raimundo Cantuária	Av. Rio Madeira x Av. Jorge Teixeira	Setembro	2020	1204,03
Total				1204,03
Bairro Cascalheira		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Av. Mamoré	Rua Francisco Barbosa x Rua Itatiaia	Outubro	2020	478
Total				478
Bairro Nacional		Mês	Ano	Extensão(m)
Rua	Entre Ruas			
Rua Lauro Sodré	Av. Jorge Teixeira x Estrada de Belmont	Dezembro	2020	2200
Total				2200
TOTAL RECAPEAMENTO - SUOP				20.673
TOTAL RECAPEAMENTO - CONVENIO				25.324
TOTAL PAVIMENTAÇÃO - CONVÊNIO				21.263
TOTAL PAVIMENTAÇÃO - SUOP				36.788
RESUMO POR ZONA			Capa	Recapeamento
ZONA SUL			24.128,61	0
ZONA LESTE			25.752,66	19.548,41
CENTRO			186,02	25.948,38
ZONA NORTE			1.695,74	500,5
DISTRITOS			9.166,98	

7. Execução de obra de construção de campo de futebol no bairro Jardim Santana	
Convênio:	843050/2017
Modelo de Contratação:	Tomada de preços nº 001/2019/CPL-OBRS/SML/PVH
Endereço:	Avenida Raimundo Cantuária, entre rua Araguaia e rua Parangato.
Descrição:	Serviço de engenharia para construção de campo de futebol com grama sintética.
Empresa Contratada:	DELTA LTDA.
Evolução contratual:	100%
Situação Atual:	Concluída

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

8. Execução de obra de construção de campo de futebol no distrito de União Bandeirantes	
Convênio:	863633/2017
Modelo de Contratação:	Tomada de preços nº 002/2019/SML/PVH
Endereço:	Distrito de União Bandeirantes
Descrição:	Serviço de engenharia para construção de campo de futebol com grama sintética.
Empresa Contratada:	DELTA LTDA.
Evolução contratual:	100%
Situação Atual:	Concluída

Fonte: ASTEC/SEMISB – dezembro/2020

Subsecretaria Municipal de Serviços Básicos

❖ Identificação e atributos da unidade:

A SEMUSB tem a competência de dirigir o processo de elaboração aprimoramento e implantação de planos, programas, projetos e legislação voltados à área de serviços públicos. Entre os objetivos, estão o desenvolvimento urbano, a manutenção preventiva e corretiva dos edifícios e logradouros públicos (praças e parques). Também é responsável pelo gerenciamento dos serviços de coleta e destinação do lixo, varrição, roço, capina, rastelagem e raspagem de vias e logradouros, poda de árvores, entre outros serviços.

❖ Posturas Urbanas

Atividade prioritária a ação fiscalizatória no exercício de seu Poder de Polícia Administrativo, restringindo o interesse particular em função da supremacia do interesse público sobre o privado, para cumprir e fazer cumprir a LEI no 53 – A (Código de Posturas do Município), convidando os munícipes a promoverem as adequações necessárias ou iniciarem a inclusão dos padrões municipais estético-paisagísticos em seu cotidiano.

Foram apuradas 1.230 denúncias sobre terreno baldio, água servida, entulhos em passeio público, invasão de logradouros públicos, mercadoria exposta fora do estabelecimento, fossa (construção e limpeza) e adequação e construção de calçadas, que resultaram em 956 notificações.

❖ Licenciamentos

Foram analisados e despachados 863 processos de licenciamento (licença ambulante, carnaval, exposições, publicidade e propaganda entre outros)

❖ Central de óbitos

Foram realizados 3.885 atendimentos na central de óbitos e 3.819 inumação de corpos (Cemitério dos Inocentes, Santo Antônio e de Nova Mutum).

❖ Serviços De Limpeza Pública e Engenharia

É de competência da SEMUSB a limpeza pública, coordenação dos serviços de coleta regular de lixo domiciliar, coleta e transporte de resíduos sólidos de saúde (RSS) em grandes geradores e coleta e transporte de resíduos sólidos de saúde (RSS) em pequenos geradores, bem como a coordenação dos serviços contínuos de varrição, poda, capina, roço e pintura de meio fio e lavagem das ruas, praças e logradouros públicos, bem como o acompanhamento dos mutirões de limpeza em Porto Velho e Distritos.

Em atendimento a essas competências, dentre as principais atividades desenvolvidas destacam-se:

- Roço: 4.865.815 (M²);
- Poda e Corte de Árvores: 566 (Qtd);
- Rastelagem: 6.415.340 (M²);
- Capina: 7.415.811 (metros lineares);
- Varrição: 100.415.930 (M²);
- Raspagem: 6.323.839 (metros lineares);
- Pintura de Meio Fio: 101.547 (metros lineares);
- Coleta de Resíduos Sólidos: 158.509.675 (toneladas);
- Manutenção e recuperação de Caixa Coletora: 201 (M²);
- Limpeza e desobstrução de Caixa Coletora: 441 (unidades);
- Colocação de tampa em caixa coletora: 125 (unidades);
- Esgotamento de Fossa Séptica: 243 (unidades);
- Construção de meio fio: 82 (metros lineares).

Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Secretaria atua em Planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, delegar e controlar a prestação de serviços públicos relativos a transporte coletivo e individual de passageiros, tráfego, trânsito, gestão das calçadas, meio ambiente urbano – Polos Geradores de Tráfego e sistema viário, observado o planejamento urbano municipal, captação e gestão de recursos através do Fundo Municipal de Trânsito.

❖ Engenharia de Tráfego

Educação para o Trânsito

A SEMTRAN, para conquistar um trânsito mais seguro e humano realiza as ações, palestras, blitz educativas e *Pit Stops* a fim de chamar a atenção dos condutores com a distribuição de materiais educativos como: panfletos; camisetas; botons; chaveiros; sacolinhas de lixo para veículos; canetas e outros, a fim de chamar a atenção as normas de trânsito dos condutores da nossa capital, tendo atendido mais de 20.000 pessoas entre condutores e estudantes.

Destacamos as campanhas: “Maio Amarelo”, “Trânsito Seguro: Responsabilidades de Todos”, “Motociclista Legal Leva Consciência na Garupa” e “Um Bom Motorista Leva a Consciência como passageiro”.

No ano de 2020 foi reduzido a realizações das ações, devido a COVID-19, mas por meio das redes sociais da Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes, foram realizadas publicações de conscientização os condutores ressaltando a importância do trânsito mais seguro, por meio do processo administrativo 14.01991.00/2019 que trata de contratação de empresa na confecção de revista temática voltada para a educação de trânsito, no qual por meio de atividades lúdicas, ensina as normas básicas da Legislação de Trânsito as crianças e jovens, além de novos equipamentos de áudio e vídeo.

Posts das redes sociais da SEMTRAN



No presente ano foram realizadas ações voltadas ao combate a COVID-19, através de parcerias com a SEMUSA e empresas privadas, na conscientização das normas da Organização Mundial da Saúde – OMS. A educação no trânsito não se limita apenas a ensinar regras de circulação, mas também deve contribuir para formar cidadãos responsáveis, autônomos, comprometidos com a preservação da vida.

Fotos das ações conjuntas contra O COVID-19



❖ Sinalização Viária

A SEMTRAN tem por função elaborar projetos de sinalização vertical e horizontal; realizar análise e emitir parecer técnico sobre questões relacionadas ao trânsito; regulamentar as áreas de proibição e restrição de estacionamentos e regulamentar as áreas de estacionamentos especiais (ônibus, táxi, idoso, pessoas com deficiência, carga e descarga, embarque e desembarque, entre outros), de acordo com o Decreto nº 15.919/19 que regulamenta o Regimento Interno da SEMTRAN.

Visando atender a demanda do município e seus distritos, o departamento além dos projetos, realiza com apoio do Departamento Administrativo através do Termo de Cooperação com Fundo Penitenciário Nacional FUPEN que consiste na ressocialização e a reintegração ao convívio social dos reeducandos em regime semiaberto ou fechado do sistema prisional, a execução de serviços de implantação e revitalização de sinalização horizontal e vertical por meio da aquisição de 02 (duas) máquinas de demarcação viária. Trazendo agilidade nos atendimentos de urgência em pontos críticos de acidentes e escolas.

A função principal da sinalização é possibilitar a melhor fluidez no trânsito e maior segurança dos veículos e pedestres que nela circulam.



❖ Gestão Semafórica

A seguir estão os trabalhos realizados pela equipe do DICS que geram impacto direto na fluidez do trânsito da cidade de Porto Velho.

- Sincronismo da Av. Amazonas;
- Sincronismo da Av. Calama;
- Sincronismo da R. Abunã;
- Sincronismo da Av. Rio de Janeiro;
- Sincronismo do centro da cidade de Porto Velho;
- Contagem volumétrica de veículos no cruzamento Av. José Amador dos Reis x R. Raimundo Cantuária para estudo de instalação semafórica;

-
- Contagem volumétrica de veículos no cruzamento Av. Jatuarana x R. Nova Esperança para estudo de instalação semaforica;
 - Contagem volumétrica de veículos no cruzamento Av. José Amador dos Reis x R. Mario Andreazza para estudo de instalação semaforica;
 - Retirada de conversão à esquerda da Av. Jatuarana no cruzamento com a R. Anari.

❖ **Fiscalização**

A fiscalização de trânsito no município de Porto Velho e nos seus Distritos é competência da SEMTRAN. Esta secretaria é responsável por coordenar, monitorar e executar as ações de fiscalização de trânsito, blitz repressivas, bloqueios de via, mudança de tráfego, controle e fluxo do trânsito, operações conjuntas com os demais órgãos de segurança pública (PM, PRF, PC, BM) dentre outras ações.

A Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte, celebrou o Convênio, com o Batalhão da Polícia Militar para atuarem em conjunto nas atividades de fiscalização e educação no trânsito do município, além do fornecimento de talonários. Diariamente, são desenvolvidas diversas ações de fiscalização de trânsito pelos agentes municipais. Sendo assim, os veículos (viaturas) disponíveis são utilizados diuturnamente inclusive aos sábados, domingos e feriados nos mais diversos trabalhos (interdições de via, passeio, carreatas, desfiles, apoio a blitz, eventos, controle e monitoramento de trânsito).

❖ **Mobilidade**

A Secretaria Municipal de Trânsito atua também na integração de ações municipais que tratam de estruturação urbana, mobilidade e valorização no âmbito social para proporcionar junto a sociedade melhor segurança e fluidez no trânsito em geral.

Ainda se tratando de mobilidade urbana em Porto Velho, ações de 2020 incluem projetos para que haja a ampliação e a conectividade da malha cicloviária da cidade, como a continuidade do desenvolvimento do Projeto de Ciclovia da Av. Gov. Jorge Teixeira, no trecho compreendido entre o Espaço Alternativo e o Viaduto do Roque, por meio de levantamentos in loco do trecho e elaboração do projeto em softwares, sob a supervisão dos gerentes e do diretor do Departamento de Mobilidade e Polos Geradores de Tráfego (DMOP); a criação do Projeto de Ciclovia do Parque da Cidade que faz ligação do espaço público de lazer à Av; Gov. Jorge Teixeira; e o projeto de revitalização de ciclovias e ciclofaixas já existentes, como o da Ciclovia da Rua Raimundo Cantuária, para que haja a futura interligação com a Ciclovia da Av. Gov. Jorge Teixeira.

❖ **Credenciais - Idoso e Pessoa com Deficiência**

Em atendimento ao Idoso e à Pessoa com Deficiência entregamos a credencial a credencial serve para que possam estacionar em vagas preferenciais.

No ano foram emitidas 324 (trezentos e vinte e quatro) credenciais novas e 307 (trezentos e sete) renovações, totalizando 631 (seiscentos e trinta e um) credenciais.

❖ Transporte Público

Dentro das atividades desenvolvidas no ano, merece destaque a aquisição de 300 abrigos e está no processo de instalação dos mesmos com mão-de-obra própria o que reduziu em torno de 50% o valor de cada abrigo instalado, gerando economia para município e comodidade para os usuários do sistema de transporte coletivo.

Em 2020 foi elaborado um Projeto de Lei referente a criação e regulamentação do sistema de prestação de serviço de transporte privado de passageiros da modalidade de fretamento e turismo e do serviço de transporte público coletivo em vias vicinais do Município de Porto Velho e das outras providências;

O Projeto visa atender as comunidades localizadas nos Distritos de Paulo Leal, Vila Teotônio, Betel, Morrinhos e Santa Rita que dependem de transporte público.

A SEMTRAN deu o início a execução do Contrato n. 005/PGM/2020 referente à contratação de empresa para a prestação do serviço de transporte público coletivo urbano na municipalidade. O Município de Porto Velho terá um grande avanço neste modal que tem como objetivos:

1. Redução dos tempos de viagens através de rotas mais diretas entre os principais pontos de atração de viagens;
2. Redução dos tempos de caminhada dos usuários com melhor distribuição dos pontos de paradas ao longo das linhas;
3. Redução dos tempos de espera nas paradas e integrações através de viagens mais frequentes de todas as linhas, e horários planejados para melhorar a integração;
4. Aumento da frequência de disponibilidade de horários nas linhas; Melhoria no nível de conforto e segurança para os usuários;
5. Possibilitar o deslocamento por transporte coletivo a todas as pessoas dentro da área urbana do município com a integração temporal;
6. Tornar o sistema mais compreensivo para os usuários.

Outros serviços relacionados ao transporte:

AÇÕES DA SEMTRAN DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES			
Ação	Descrição	2020	Impacto Social
Mototáxis	Serviço regulamentado na sede	— Autorizações para PVH: 675; — Autorizações para Jaci-Paraná: 19;	Os serviços realizados nesta divisão, relacionados ao sistema de transporte público por meio de mototáxis, estão sendo desempenhados conforme as exigências legais, desta forma, trazendo uma maior segurança aos usuários deste modal de transporte.
Recadastrament o de condutores de mototáxi	Cadastros realizados no SIAT de condutores e cadastramento de novos autorizados para os serviços de mototáxi	— Regularizações de autorizações: 231 — Processos cadastrados de novos autorizados: 38 — Processos de renovação para Condutores Auxiliares Autônomos: 69 — Substituições de veículos: 10 — Recadastramentos de mototaxistas: 183;	

AÇÕES DA SEMTRAN DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Ação	Descrição	2020	Impacto Social
		- Carteiras e alvarás de condutores autorizados: 887; - Cadastramento de condutor auxiliar: 10; - Processos arquivados de autorizados e auxiliares: 281	
Táxis	Serviço regulamentado na sede e distritos	- Concessões: 758;	Os serviços realizados nesta divisão, relacionadas ao sistema de transporte público de táxi, estão sendo desempenhados obedecendo as legislações vigentes dentro dos parâmetros legais, desta forma, trazendo maior segurança aos usuários que utilizam este meio de transporte.
Recadastramento de condutores de táxi	Cadastros realizados no SIAT de condutores auxiliares e cadastramento de novos autorizados para os serviços de táxi	- Transferências de autorização: 29; - Recadastramentos com renovação do Termo de autorização: 21; - Autorizações renovadas: 272; - Renovações de condutores auxiliares: 34; - Renovações: 07; - Novos autorizados nos distritos: 07; - Substituições de veículos : 16 - Emissão de credenciais de táxi: Carteiras:320 e alvaras:309;	
Autorização Municipal Escolar – AME	Serviço de transporte escolar AME	- Concessões: 33;	O transporte escolar é uma atividade muito delicada, que envolve algumas exigências que são minuciosamente observadas, para que as Empresas que prestam esse serviço, estejam realmente capaz e possam transportar as crianças com segurança.
Renovações e Recadastramentos AMEs	Obrigatório o recadastramento semestral das autorizações de transporte escolar, bem como a renovação	- Autorizações renovadas: 11; - Cadastros de auxiliar: 03;	
Fretamento transporte locado contratado para o serviço de fretamento de pessoas	- Autorizações de empresa de transportes de empresa de fretamento de pessoas e turismo	- Cadastramentos de veículos de etráfego de fretamento e turismo e vicinal: 03 processos em andamento;	Conforme informado anteriormente, foi elaborado um projeto de Lei mais atualizado, referente a Criação e Regulamentação do Sistema de Prestação de Serviço de Transporte Privado Coletivo de Passageiros na modalidade de Fretamento e Turismo e do Serviço de Transporte Público Coletivo em vias vicinais, que trará mais segurança aos usuários deste transporte, atualmente, os serviços relacionados, estão
Vicinal transporte coletivo de fretamento de pessoas realizado em vicinal	- Autorizações de empresa de transportes em linha vicinal	Não foram emitidos Alvarás.	

AÇÕES DA SEMTRAN DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Ação	Descrição	2020	Impacto Social
Funerário	Autorizações de empresa de serviços funerários	– Empresas funerárias cadastradas: 01 processo em andamento;	sendo realizados conforme a legislação vigente.
Estudo do transporte coletivo	Estudo realizado através das ordens de serviços expedidas	Devido a pandemia e ao Decreto de Calamidade, as linhas foram adaptadas para atender aos usuários que exercem atividades consideradas essências, e precisam locomover-se aos locais de trabalho. Por esse motivo, foram mantidas somente algumas linhas, visto que, o número de usuários diminuiu consideravelmente, transportando em média 3 mil usuários por dia.	Com a redução do quantitativo e demais situações que abarcaram o transporte coletivo, este serviço foi bastante cobrado pela população no ano de 2019, no entanto, o departamento procurou, dentro do possível, desenvolver o melhor serviço possível a fim de garantir o direito ao transporte público aos munícipes, tendo previsão de melhora com a contratação na nova empresa prestadora de serviço.
Infraestrutura transporte público	Implantação de ponto de parada de Ônibus (abrigos e bancos)	– Instalação de novos abrigos metálicos: 180 un.; – Instalação de bancos para os novos abrigos: 52 un.;	Os novos abrigos têm proporcionado maior segurança no embarque e desembarque de passageiros, conforto e proteção aos usuários contra intempéries.
		– Georreferenciamento de todos os pontos de Ônibus: 871 un.;	Com o cadastro dos pontos de Ônibus georreferenciados, será possível fazer um estudo mais detalhado dos trajetos, além de futuramente proporcionar aos usuários maior comodidade com relação a espera nas paradas, por meio de um aplicativo que será disponibilizado.
Veículos Apreendidos	Cadastros realizados no SIAT de apreensão de veículos	– Carros apreendidos: 08 veículos;	Embora em alguns casos os veículos são apreendidos por estarem em situação irregular por falta de pagamento de alguma taxa, em outras situações os veículos podem ser apreendidos por não ter condições de fazer o transporte de pessoas, nesse caso, as retiradas desses veículos de circulação trazem um benefício a comunidade.

AÇÕES DA SEMTRAN DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES			
Ação	Descrição	2020	Impacto Social
Fiscalização de Transportes	Fiscalização de Táxi	Foram realizadas 562 vistorias em veículo táxi, cujo procedimento é obrigatório para regularização anual.	A regularização serve para a sociedade receber o serviço adequado nos termos das legislações vigentes, pois, uma vez que os condutores se regularizam junto à SEMTRAN, ficam à disposição do usuário, veículos com padrões de qualidade, segurança e conforto, a segurança dos passageiros quanto ao condutor ser cadastrado e fiscalizado pela SEMTRAN, o pagamento justo da tarifa com taxímetros aferidos e fiscalizados pelo INMETRO.
	Fiscalização de Mototáxi	Foram realizadas 461 vistorias em veículo mototáxi, cujo procedimento é obrigatório para regularização anual.	A regularização serve para a sociedade receber o serviço adequado nos termos das legislações vigentes, pois, uma vez que os condutores se regularizam junto à SEMTRAN, ficam à disposição do usuário, veículos com padrões de qualidade, segurança e conforto, a segurança dos passageiros quanto ao condutor ser cadastrado e fiscalizado pela SEMTRAN, o pagamento justo da tarifa a partir da fiscalização dos valores determinados pelo município.
	Fiscalização de Veículo Escolar	Foram realizadas 19 vistorias em veículo escolar, cujo procedimento é obrigatório para regularização semestral.	A regularização serve para a sociedade receber o serviço adequado nos termos das legislações vigentes, pois, uma vez que os condutores se regularizam junto à SEMTRAN, ficam à disposição do usuário, veículos com padrões de qualidade, segurança e conforto, a segurança dos alunos quanto ao condutor ser cadastrado e fiscalizado pela SEMTRAN.
	Fiscalização Transporte Coletivo	Foram emitidos 103 relatórios oriundos de fiscalizações no transporte coletivo a fim de verificar o cumprimento do quadro de horário pelo Consórcio SIM.	A fiscalização tem o objetivo de garantir à sociedade a funcionalidade ininterrupta do serviço.

Fonte: DT/SEMTRAN – dezembro-2020.

Administração Indireta



Empresa de Desenvolvimento Urbano

A Empresa de Desenvolvimento Urbano– EMDUR foi criada em 24 de abril de 1980, cuja autorização foi concedida pela lei municipal nº 186/80. Seu primeiro Estatuto foi aprovado em 13 de agosto de 1980 através do Decreto nº 1.200/80.

Desde sua criação a EMDUR teve como objeto a execução de programas de obras e desenvolvimento de áreas urbanas, bem como os estudos, elaboração e construção da habitação de interesse social em coordenação com o Banco Nacional de Habitação.

Um dos Objetivos da EMDUR é fornecer o serviço de iluminação pública como essencialidade à qualidade de vida nos centros urbanos e Rurais, atuando como instrumento de cidadania, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço público no período noturno. Além de estar diretamente ligada à segurança pública no tráfego, a iluminação pública previne a criminalidade, embeleza as áreas urbanas, destaca e valoriza monumentos, prédios e paisagens, facilita a hierarquia viária, orienta percursos e aproveita melhor as áreas de lazer.

Possuímos como missão a intenção de promover a segurança e bem-estar para a população de Porto Velho, seus Distritos e localidades, por meio da implantação e manutenção de iluminação pública e infraestrutura de ruas e espaços públicos.

Apresentaremos neste relatório, de forma simplificada, as principais ações executadas no exercício. Relacionando os números e comparativos de anos anteriores, com a intenção de demonstrar os resultados alcançados oriundos de planejamento estratégico e metas estabelecidas, possibilitando medir a eficiência de gestão por órgãos controladores e sociedade em geral. E ainda busca cumprir as determinações do Decreto nº16.918 de 21 de setembro de 2020 que regulamenta as ações de encerramento do exercício financeiro.

EDEMILSON LEMOS DE OLIVEIRA
Diretor Presidente

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Empresa de Desenvolvimento Urbano foi criada em 1980 com a missão de promover o desenvolvimento urbano em todos os seus aspectos, iniciando com os trabalhos relacionados ao caráter social, econômico e de ordenamento do processo de ocupação urbana, avançando com o desenvolvimento das atividades relacionadas à iluminação pública e, por fim, as atividades relacionadas à urbanização das vias públicas.

❖ Iluminação Pública

A atividade fim desta Empresa de Desenvolvimento Urbano-EMDUR é possuída como atividade a execução dos serviços elétricos, planejamento de execução das ordens de serviços, liberação e acompanhamento das equipes em campo, bem como emissão de relatórios gerenciais dos atendimentos. A EMDUR executou os seguintes serviços:

- ✓ Nos Distritos e áreas rurais da Capital foram atendidos através do projeto PROLUZ, que possui como atribuição iluminar Distritos da Capital e aglomerados de casas rurais (vilas), facilitando a locomoção e segurança das famílias. Este programa atendeu a 67 localidades no totalizando 6.735 pontos de iluminação executados.
- ✓ Em parceria com a Energisa, foi criado o PEE – Programa de Eficiência energética e através deste foi realizada a revitalização da Iluminação Pública nas principais avenidas de Porto Velho, sendo:
 - Av. Jorge Teixeira: foram instalados de 107 postes, 214 braços de luminárias e 06 quilômetros de cabos.
 - Av. Imigrantes: foram instalados dois postes de concreto e implantou 12 novos pontos de iluminação Além disso, outros 06 pontos foram revitalizados.
 - Av. Rio Madeira e Av. Guaporé: manutenção da iluminação pública das vias.

Em números totais, encerramos o exercício com 37.660 (trinta e sete mil seiscentos e sessenta) pontos de iluminação pública, sendo 15.064 novos pontos de iluminação e 22.596 pontos revitalizados.

Tabela 1: Relação de pontos de iluminação pública atendidos até o dia de 31/12/2020.

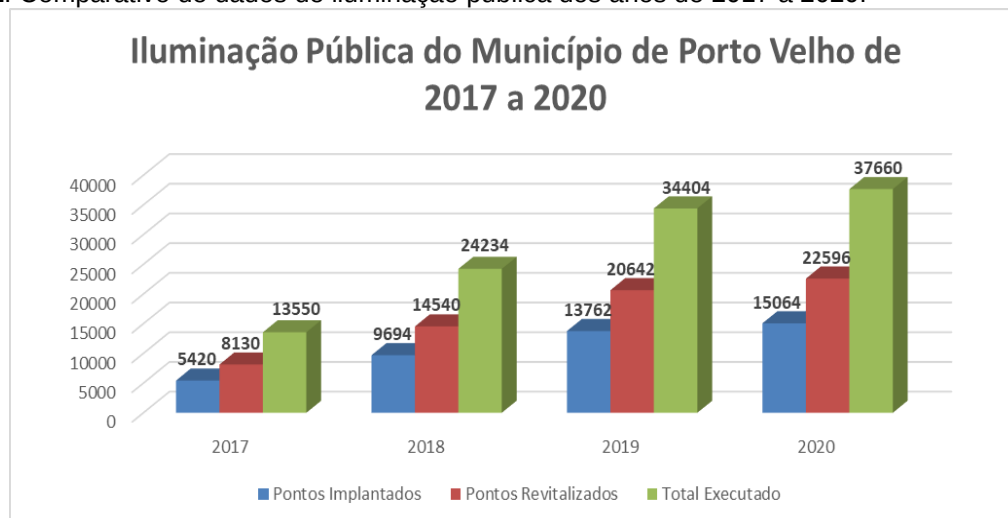
Iluminação Pública Total Geral Porto Velho/2020													
Bairro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução
ZONA SUL	227	445	313	329	622	428	706	657	471	775	624	502	6099
ZONA NORTE	231	562	386	335	638	467	624	927	576	662	623	544	6575
ZONA LESTE	498	1048	978	779	1520	911	1965	1478	897	1264	1118	1163	13619
DISTRITOS	0	296	1259	170	614	863	200	1305	1043	575	589	41	6955
ESPAÇOS PÚBLICOS	503	328	408	83	138	196	769	210	339	664	302	472	4412
	Total Janeiro	Total Fevereiro	Total Março	Total Abril	Total Maio	Total Junho	Total Julho	Total Agosto	Total Setembro	Total Outubro	Total Novembro	Total Dezembro	TOTAL 2020
	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução	Execução
	1459	2679	3344	1696	3532	2865	4264	4577	3326	3940	3256	2722	37660

Fonte: ASTEC/EMDUR – dezembro/2020.

Através do gráfico apresentado a seguir será possível observar o crescimento dos serviços fornecidos à população através desta Empresa Pública, na proporção aproximada de 177%, consequentemente formando novos parâmetros de atendimento a demanda pública.

Através do gráfico apresentado a seguir é possível observar o crescimento dos serviços fornecidos à população através desta Empresa Pública, na proporção aproximada de 177%, consequentemente formando novos parâmetros de atendimento a demanda pública.

Gráfico 1: Comparativo de dados de iluminação pública dos anos de 2017 a 2020.



Fonte: ASTEC/EMDUR – dezembro/2020.

❖ **obras de grandes destaques:**

Iluminação da BR 364 (sentido UNIR)

A EMDUR executou a iluminação pública entre o trecho da Universidade Federal de Rondônia e o Viaduto Campus Salles, com a instalação de postes de concreto e a construção de 12.000 (doze mil) metros da rede elétrica para religar 600 pontos de luz.

Ponte Sobre Rio Madeira

Iluminação pública na ponte sobre o Rio Madeira, para iluminar a ponte no trecho, entre a rotatória do Porto Graneleiro até a entrada da Vila do DNIT, foram instalados 105 postes e a mesma quantidade de luminárias de 150 W cada, além de implantar duas subestações de 75 kVAr cada.

Trevo do Roque

O projeto de iluminação do trevo do roque contempla a iluminação desde a esquina Avenida Jorge Teixeira com Raimundo Cantuária, englobando a BR 364 sentido Cuiabá, próximo ao elevado da Rua Três e Meio e toda a extensão do viaduto. Foram implantados 123 postes, sendo eles de concreto, ferro e fibra. Foram instalados 139 luminárias LED, com potência de 150 W.

Praça do Grenville

A EMDUR executou a iluminação pública na Praça do Residencial Greenville na operação, foram instalados 24 refletores distribuídos no campo de futebol e nas quadras de areia e vôlei, além disso, para que isso fosse possível, houve o lançamento de 500m de rede elétrica nesses espaços.

❖ **Manutenção de Espaços Públicos**

Conforme definido no Art. 6º do Estatuto Social desta Empresa Pública, é de competência desta EMDUR executar ações de desenvolvimento urbano com a gestão de

manutenções, recuperações e paisagismo em espaços de utilização coletiva de titularidade do Município de Porto Velho.

Em decorrência da atividade disposta em estatuto, foram publicados os Decretos nº 15.406 de 22 de agosto de 2018, que dispõe sobre a competência e responsabilidade da gestão do Parque da Cidade e dá outras providências e nº 15.968 de 28 de junho de 2019, que repassa a competência e responsabilidade da gestão da Praça da Campos Sales, Praça da Pirâmide, Praça do Cohab, Praça do Mariana, Praça do Ronaldo Aragão e dá outras providências, passando então a EMDUR a gerência do funcionamento desses equipamentos públicos.

No exercício de 2020 a EMDUR realizou roço, limpeza e demais manutenções a fim de proporcionar à comunidade melhor utilização destes espaços públicos.

O programa PROEQUIPA tem como finalidade atender de forma eficiente os espaços públicos de Porto Velho como praças, parques, campos e quadra de esportes com iluminação pública, totalizando 3.890 pontos de iluminação que receberam serviços de manutenção e implantação de iluminação pública.

Fundação Cultural de Porto Velho

A instituição propôs rever a sua estrutura funcional, visando impor maior e melhor mobilidade e fluência às suas rotinas, melhorar o emprego e uso dos recursos financeiros tanto no investimento direto nas ações de cultura como no custeio das ações de manutenção da administração, além de rever a relação com os entes da municipalidade e da própria comunidade, voltando a sua atenção para a classe produtora e fazedora de cultura, absorvendo e encampando boa parte das suas propostas e produções.

Ademais, a FUNCULTURAL, aliada ao segmento fazedor de cultura, animou e contribuiu para a retomada de medidas fundamentais de reorganização das políticas públicas para o setor com a rediscussão das instâncias básicas do Sistema Municipal de Cultura reativando o Conselho Municipal de Cultura como braço elementar desse processo, discutindo a lei municipal de incentivo à cultura e implantando o fundo municipal de cultura, os quais, nos próximos anos, darão novo dinamismo, melhor fluência e possibilitarão o aporte de recursos para as finalidades da gestão cultural no município de Porto Velho.

Interagindo e possibilitado o acesso, agregando diferentes segmentos e tendências da cultura nas ações e programas levados a efeito, a FUNCULTURAL, ao longo do quadriênio, buscou dar especial ressaltado aos agentes e fazedores de cultura, lançando mão e valorizando as suas concepções e feitos.

Márcio Gomes de Miranda
Presidente da Fundação Cultural de Porto Velho

❖ Identificação e atributos da unidade:

A Fundação Cultural tem como característica a atuação no incentivo e o fomento às atividades culturais e artísticas e sua difusão, à capacitação de agentes culturais, sendas elas pessoas físicas e jurídicas, bem como à formulação de políticas públicas do setor. Com essa pluralidade de pautas, reflexo mesmo da riqueza das manifestações culturais brasileira, leva ao relacionamento com os diversos agentes, tais como: artistas, produtores culturais, grupos artísticos, instituições de ensino e institutos de pesquisa, dentre outros.

❖ Planejamento para 2020

Iniciamos o ano com o planejamento inicial da reabertura do Mercado Cultural com a estrutura reformada, o Tacacá Musical, o 105º Aniversário de Instalação de Porto Velho, a Programação Carnavalesca, o Festival Boto Rock, o Circuito de Festas Juninas, o 5º Festival de Praia da Vila Calderita, o 106º Aniversário de Porto Velho, o Dia da Cultura, o Espetáculo Municipal de Dança (Ballet) e Réveillon 2020. Além, da realização dos eventos em comemoração aos dias relacionados à cultura, como o dia da cultura, o dia do samba dentre outros bem como o apoio solicitado para os eventos específicos da população.

Em decorrência da pandemia, aproximadamente na segunda quinzena de março, através dos decretos nas esferas federal, estadual e municipal sinalizando a importância da suspensão de atividades não essenciais e a determinação de restrições àquelas essenciais, as atividades desenvolvidas pela Fundação Cultural de Porto Velho tiveram que ser suspensas.

O planejamento precisou ser adaptado a partir do mês de abril e os eventos programados para o ano não puderam ser realizados, afetando diretamente o setor da cultura, entretenimento e lazer, no entanto, seguindo as exigências das autoridades de saúde, as atividades que puderam continuar foram readaptadas.

O funcionamento do Mercado Cultural foi suspenso ao público, no entanto, foi lançado pela Prefeitura de Porto Velho, por meio da FUNCULTURAL, com o objetivo de manter em atividade os artistas e produtores culturais locais, o projeto “Live Cultural - Arte Pela Vida”. O Projeto contou com a apresentação de aproximadamente 50 artistas locais, que fizeram suas inscrições através de e-mail e receberam toda a estrutura e assistência necessária para a realização das transmissões ao vivo.

❖ Mercado Cultural

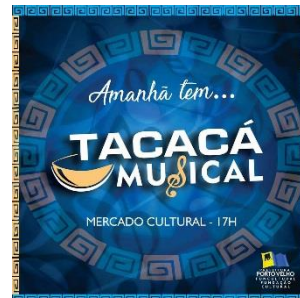


No dia 24 de janeiro de 2020, em comemoração dos 105 anos de Aniversário de Instalação do Município de Porto Velho, a FUNCULTURAL programou a reabertura do Mercado Municipal dando assim, início às atividades do calendário de eventos culturais 2020, realizados pela Prefeitura Municipal de Porto Velho através da Fundação. O espaço conta com climatização, restaurante, choperia e outras lojas, além da presença do Projeto “Mulheres Empreendedoras” do Festival Casa 378, que conta com exposição de artesanatos, comidas típicas e atrações

musicais. O projeto do Mercado Cultural, além de ser o marco das celebrações culturais, será também um novo espaço gastronômico da cidade e um ponto de encontro dos portovelhenses.

❖ Tacacá Musical

O projeto Tacacá Musical traduz-se pela iniciativa de valorização da culinária local, realizado pela Prefeitura de Porto Velho, acontece todas as quartas-feiras, a partir das 17 horas, no Calçadão Manelão, localizado no Mercado Cultural, no Centro da cidade e reúne os melhores tacacazeiros da região para a comercialização de pratos típicos da gastronomia regional.



❖ Circuito Carnavalesco



O Circuito Carnavalesco apresentou, no espaço do Mercado Cultural, os eventos do Baile Municipal, a Banda Depois da Banda, o Curumim Folia, a Batalha de Confetes e na Praça CEU, o Carnaval Leste Folia. Em todos os eventos a Corte do rei momo esteve presente.

Também foram apoiados 26 eventos realizados nos diversos bairros da cidade com banheiros químicos, equipamento de som com operadores, palco, pedestais, microfones, palco, arquibancadas, iluminação, tenda, grade de contenção, material de limpeza, caminhão de som, jogo de mesas, cavalete para exposição, barracas, intervenção de vias públicas, autorização para evento e banner de divulgação.

❖ Lei Federal n. 14.017/2020 – Lei Aldir Blanc

Elaborado pela FUNCULTURAL, o Regulamento Municipal nº 16.965, de 08 de outubro de 2020, oriundo da Lei Aldir Blanc, foi divulgado na página oficial da FUNCULTURAL, no site da Prefeitura e no Diário Oficial dos Municípios e contou com o cadastramento de 249 (duzentos e quarenta e nove) espaços culturais, dos quais 102 (cento e dois) foram habilitados e 48 (quarenta e oito) foram inabilitados. O valor reservado para repassar aos Espaços Culturais somou o total de R\$ 909.000,00 (R\$ 303.000,00 cada parcela).

O Edital de Chamada Pública nº 006 foi publicado através da página oficial da FUNCULTURAL, no site da Prefeitura e no Diário Oficial dos Municípios e contou com o cadastramento de 61 (sessenta e um) projetos culturais, dos quais 40 (quarenta) foram habilitados e 21 (vinte e um) foram inabilitados.

O valor pago aos Projetos Culturais oriundos do Edital de Chamada Pública nº 006/2020 somou o total de R\$ 590.000,00 (quinhentos e noventa mil reais), sendo 40 (quarenta) projetos culturais habilitados para receber o auxílio emergencial. Cinco projetos decidiram pela desistência portanto, somente 35 (trinta e cinco) foram efetivamente contemplados.

❖ **Complexo Ferroviário da Estrada de Ferro Madeira Mamoré - EFMM**

A FUNCULTURAL foi parte na audiência de assinatura de concessão para posse e gestão por 50 anos da EFMM pelo município, coordenando e acompanhando as ações de elaboração do projeto de revitalização da praça acervo da histórica ferrovia, participando das atividades de:

- ✓ discussão e aprovação do projeto de revitalização do complexo histórico;
- ✓ audiências públicas e institucionais para discussão da posse e gestão do complexo da EFMM junto a entes da União como Justiça Federal, Ministério Público Federal – MPF, Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/RO e Secretaria Nacional do Patrimônio da União – SPU;
- ✓ atualização de diligências e pendências documentais de interesse da EFMM;
- ✓ mobilizações de remoção, seleção e salvaguarda de peças do acervo histórico a compor no Museu da EFMM a ser implantado;
- ✓ rotinas de acompanhamento às obras e diligências que favoreçam os trabalhos de revitalização do Complexo da EFMM; e
- ✓ regulamentação da Lei de Patrimônio Cultural a ser revisada e atualizada nos novos parâmetros nacionais de orientação de gestão do patrimônio histórico e cultural.

Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho

Mais do que nunca se observou a importância e a relevância do IPAM no momento da pandemia. Contribuímos efetivamente para ampliar o atendimento àqueles servidores e dependentes que precisam de leitos de UTIs e de outras acomodações que requerem cuidados especiais para tratamento da covid-19. Com isso, minimizamos o impacto na rede de atendimento à saúde nos hospitais públicos.

Ressalvamos sempre que, a finalidade do IPAM é gerenciar e investir os recursos financeiros, provenientes da arrecadação previdenciária dos servidores municipais. Consideramos que tal atribuição, é uma das mais complexas da gestão pública, pois nem sempre aquilo que se planeja enquanto resultado dos investimentos é aquilo que se obtém ao final. Sempre planejamos e prospectamos que os resultados sejam positivos, além do desejável enquanto resultados dos investimentos, mas é importante destacar, que nem sempre os obtemos como planejamos. Isso porque, dependemos das intempéries do mercado de capitais, extremamente volátil, sensível aos movimentos: políticos, econômicos, sociais, e agora, com um atenuante ainda maior, a pandemia do novo coronavírus. Esses e outros aspectos do contexto macro ambiental reverberam e impactam nas políticas de investimento de qualquer entidade com tal ofício, quer seja o IPAM ou qualquer outra entidade que tem a mesma finalidade.

Nossa tarefa é complexa, haja vista a responsabilidade que temos de proteger e multiplicar os montantes arrecadados dos contribuintes previdenciários – servidor e patronal – visando salvaguardar, no futuro, o compromisso que o Instituto assume com os servidores municipais. Assim, é basicamente o objetivo do IPAM, no tocante a guarda e as aplicações desses recursos.

Por outro lado, e como ainda temos como missão, não menos complexa e importante, que é ofertar a prestação de serviços de saúde a esses mesmos servidores e seus dependentes. Diferente da nossa missão previdenciária, temos como principal função controlar os gastos com saúde, e isso nem sempre é simples e fácil, ainda mais no ano de 2020 com a pandemia do novo coronavírus.

Nossa intenção sempre foi e sempre será a de disponibilizar uma ampla oferta de prestadores de serviços nos mais variados segmentos: odontológicos, clínicos, cirúrgicos, hospitalares e ainda, disponibilizar o melhor atendimento por meio de novos procedimentos mais eficazes e com baixo custo ao servidor municipal.

No decorrer do triênio de 2018 a 2020, observamos que em 2018 o comportamento do número de atendimentos geral de todos os procedimentos foi de 431 mil atendimentos, em 2019 esse número chegou a 581 mil, e esse ano até o mês de novembro foram prestados 473 mil atendimentos.

Por estarmos em uma pandemia, nossos números de exame aumentaram de forma desproporcional ao volume de consultas geradas. Tudo isso, ano a ano, independente de eventos como o que está ocorrendo é de certa forma preocupante, desde o relatório anterior frisamos a necessidades de ampliar as alíquotas de descontos, pois, tivemos um aumento dos preços dos insumos e das taxas hospitalares, que como destacamos no relatório, estamos trabalhando com alíquotas de desconto de 20 anos atrás.

É importante acentuar que independente da premente necessidade de revisão das alíquotas de descontos, a equipe do IPAM vem realizando o controle para minimizar os gastos excessivos com os procedimentos que consideramos sobretudo, os desnecessários, mas, na grande maioria das situações os custos dos procedimentos de saúde não são os mesmos utilizados a 20 anos. Contudo, não podemos aqui lamentar, temos que desenvolver estratégias, que possam equilibrar as necessidades mais prementes dos servidores e dependentes com aquilo que temos enquanto oferta de serviços de saúde, nossa intenção é mitigar os problemas atuais e futuros e para isso, estamos trabalhando incansavelmente para reverter esse quadro e proporcionar mais tranquilidade, quanto a oferta regular dos serviços de saúde. Esse é um desafio diário que assumimos em nossa gestão.

Face a pandemia do novo coronavírus algumas ações previstas para 2020 foram proteladas para 2021. Em curso ainda está a realização do concurso público para provimento de vagas de trabalho. Essa é uma preocupação diária, os servidores de carreira, estão se aposentando, esse ano mais três se aposentaram, e vemos que, a cada aposentação temos a necessidade de ir buscar apoio junto a SEMAD para suprimimento das funções vagas. É importante destacar que o IPAM passou a ter muitas outras demandas, que antes não se tinha, quer sejam elas em âmbito previdenciário ou mesmo

da assistência à saúde. Se exige mais das pessoas pelas novas funções que emergem do atendimento a governança do IPAM.

Uma importante iniciativa ocorrida foi a mudança das instalações físicas do IPAM que passou a funcionar na Av. Carlos Gomes, área mais central da cidade, com mais conforto aos segurados e dependentes. Um novo local, em que os atuais servidores têm orgulho de estar e desempenhar suas atividades com mais motivação.

IVAN FURTADO DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente

❖ **Identificação e atributos da unidade:**

O Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM instituído como órgão gestor único do Regime Próprio de Previdência Social de Porto Velho, sob a denominação de Autarquia, foi criado pela Lei Complementar nº 001, de 23 de julho de 1990. Com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

Tem como atribuição principal captar e capitalizar os recursos necessários à garantia de pagamento dos benefícios previdenciários atuais e futuros dos segurados e dependentes, por meio de uma gestão participativa, transparente, eficiente e eficaz, dotada de credibilidade e excelência no atendimento, incumbem também, o gerenciamento e a operacionalização do RPPS, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários e ainda prestar assistência médica, hospitalar, odontológica e social a seus beneficiários, em fundo assistencial específico, nos termos da legislação.

❖ **Ações e Resultados Do IPAM da Assistência Médica**

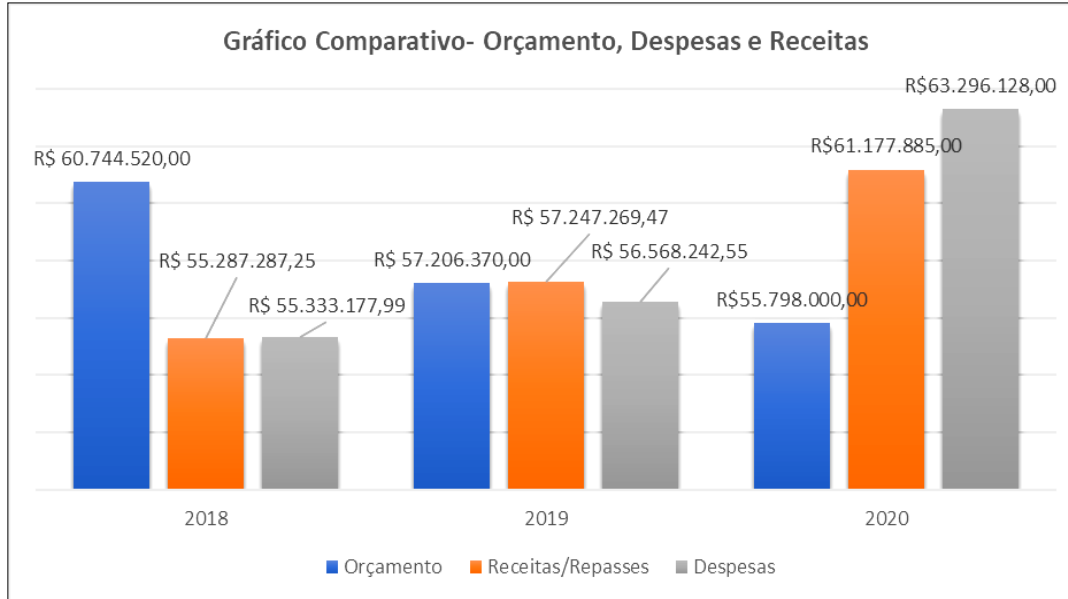
Serão apresentados os resultados da Assistência à Saúde do triênio 2018 a 2020. A primeira seção versa sobre o orçamento, receita e despesa da Assistência à Saúde relativo ao triênio 2018, 2019 e 2020. Na segunda seção, apresenta-se os quantitativos dos procedimentos de saúde realizados, bem como as disponibilidades das especialidades, as clínicas e prestadores de serviços credenciados.

1.1 Orçamento Receita e Despesas da Assistência Médica

Quadro 01: Receitas, Orçamento e Despesa da Assistência Médica			
Ano/Período	2018	2019	2020
Orçamento	R\$ 60.744.520,00	R\$ 57.206.370,00	R\$ 55.798.000,00
Receitas/Repasse	R\$ 55.287.287,25	R\$ 57.247.269,47	R\$ 61.177.885,00
Despesas	R\$ 55.333.177,99	R\$ 56.568.242,55	R\$ 63.296.128,00

Fonte: IPAM, 2020

Gráfico 01 – Comparativo entre Orçamento, Despesas e Receitas da Assistência Médica



Fonte: IPAM, 2020

Para equilíbrio financeiro da Unidade foi utilizado o valor de R\$.2.450.000,00 (Dois milhões quatrocentos e cinquenta mil reais), recurso em conta corrente do exercício anterior demonstrado no balanço patrimonial que em decorrência dessa disponibilidade foi necessário a emissão de Decreto adicional suplementar de superávit financeiro para equilíbrio orçamentário.

- As suplementações orçamentárias somaram um valor de R\$ 15.964.000,00 (quinze milhões, novecentos e sessenta e quatro e quatro mil) provenientes:
- Reduções - de R\$ 6.529.000,00 (seis milhões quinhentos e vinte e nove mil);
- Superavit financeiro do exercício de 2019 - no valor de: R\$ 2.450.000,00 (dois milhões quatrocentos e cinquenta mil);
- Excesso de arrecadação do exercício de 2020 - no valor de: R\$ 6.985.000,00 (seis milhões novecentos e oitenta e cinco mil).

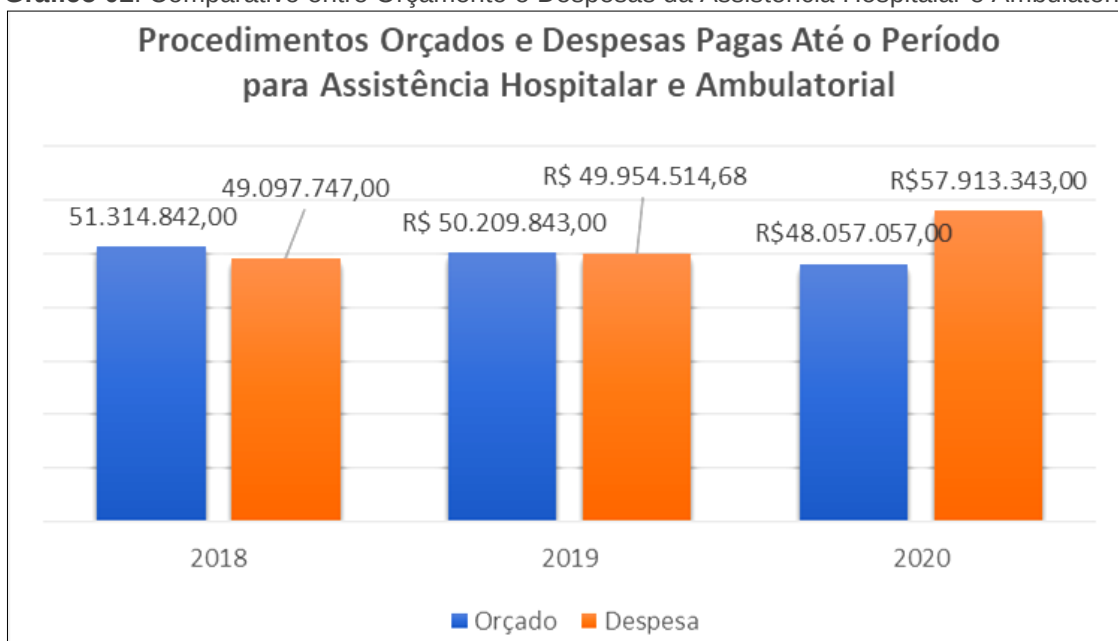
O quadro a seguir refere-se as despesas com a assistência à saúde, prestadores de serviços credenciados.

Quadro 02: Procedimentos Orçados e Despesas Pagas Até o Período para Assistência Hospitalar e Ambulatorial de 2017a 2020			
Orçado/Despesas Pagas	2018	2019	2020
Orçado	51.314.842,00	R\$ 50.209.843,00	R\$ 48.057.057,00
Despesa 2020 paga	49.097.747,00	R\$ 49.954.514,68	R\$ 57.913.343,00

Fonte: IPAM, 2020.

Pode-se verificar que no gráfico 02 as despesas com assistência à saúde em 2020 tiveram um aumento de 16% em relação ao valor das despesas incorridas no ano de 2019. Esse aumento é explicado pelos gastos gerados com os segurados e dependentes, internos com covid-19 nas UTIs credenciadas do IPAM.

Gráfico 02: Comparativo entre Orçamento e Despesas da Assistência Hospitalar e Ambulatorial



Fonte: IPAM, 2020.

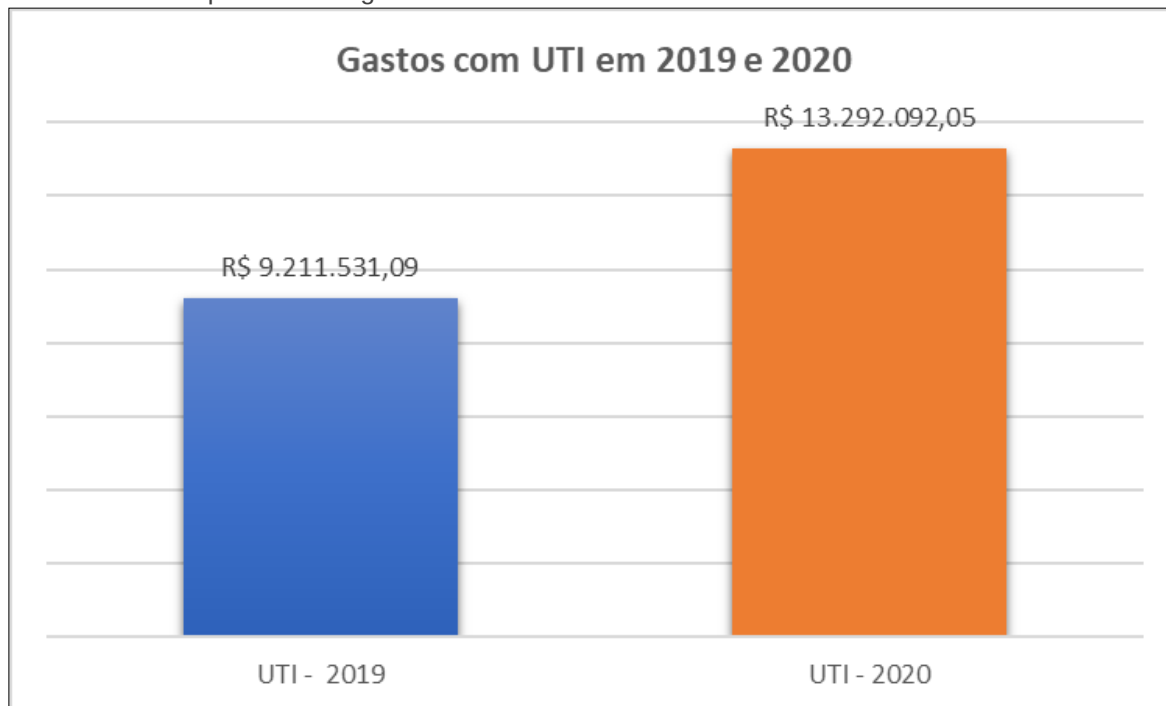
Uti – Resultados dos Gastos com UTI 2019/2020

Os resultados do gráfico 03 mostram como foi o comportamento dos gastos incorridos para os pacientes internos em UTIs nos anos de 2019 e 2020. Os valores mencionados são de dois hospitais credenciados que atendem as demandas em unidades de tratamento intensivo.

Na barra do gráfico 03 para o ano de 2019 são apresentados os gastos com UTIs dos meses de janeiro a dezembro. Para o ano de 2020 os gastos considerados dizem respeito aos meses de janeiro a outubro, não foi possível fechar os dados dos meses de novembro e dezembro, em virtude do prazo para fechamento das auditorias e conferências, que neste caso ocorrerão nos meses de fevereiro e março de 2021.

Os gastos com UTI ultrapassaram em 44% do ano de 2019. Esse é um percentual que irá ainda se elevar mais, pois como já explicado esse valor está considerando os meses de janeiro a outubro. O valor informado de R\$ 13.292.092,05 - são somatórios de dois hospitais credenciados. O primeiro hospital está sendo computado os meses de janeiro e setembro, e o segundo hospital os meses de janeiro a outubro. Então, ainda falta ser contabilizado os gastos de três meses de UTI de um hospital e dois meses do outro.

Gráfico 03: Comparativo dos gastos com UTI 2019/2020



Fonte: IPAM, 2020.

Odontologia - Atendimento Profilático e Terapêutico

Os dados do quadro a seguir referem-se as despesas pagas para os procedimentos odontológicos. Observa-se, comparando os períodos, que em 2019 houve uma redução dos gastos com procedimentos odontológicos.

Quadro 03: Procedimentos Orçados e Despesas Pagas Até o Período Odontologia de 2018 a 2020			
Orçado/Despesas Pagas	2018	2019	2020
Orçado	R\$ 900.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 1.000.000,00
Despesa Quitada	R\$ 733.273,44	R\$ 497.498,59	R\$ 449.800,00

Fonte: IPAM, 2020.

Quantitativos de Procedimentos Realizados nos anos 2018, 2019 e 2020

O IPAM atualmente oferece aos seus segurados e dependentes diversas especialidades: clínica médica e cirúrgicas, além de disponibilizar outros tipos de atendimentos profissionais ligados a saúde preventiva e curativa por meio de consultas médicas em geral, exames laboratoriais; exames por imagem; atendimento de urgência e emergência; e internações para procedimentos clínicos e cirúrgicos.

Os quantitativos apresentados no quadro 04 referem-se aos procedimentos realizados no triênio 2018 a 2020.

São quantificados como atendimentos realizados por segurados e dependentes relativos as:

- consultas médicas, psicológica, nutricionais, dentre outros;
- a exames laboratoriais e de diagnósticos por imagens;
- internação clínicas e cirúrgicas; e
- procedimento odontológico realizado.

Quadro 04: de Procedimentos Realizados entre os anos de 2018 a 2020			
Período/Procedimento	2018	2019	2020
Consulta	81.465	90.320	58.072
Exames	310.824	462.623	389.291
Internações	5.237	6.314	3.697
Odontologia	34.185	21.972	22.288
Total de Procedimentos Realizados	431.711	581.229	473.348

Fonte: IPAM, 2020.

Os dados do quadro 04 mostram que em 2020 obteve-se um declínio de 23% no número geral de atendimentos de saúde comparado ao ano de 2019. Foram 473.348 procedimentos realizados em 2020 contra 581.229 em 2019. Em 2018 foram 431.711 atendimentos, comparando os anos de 2018 a 2019 houve um aumento de 26% no número geral de atendidos no biênio.

Destaca-se que, mesmo que os números gerais sejam inferiores, não indica que as despesas incorridas no ano de 2020 tenham sido menores. Segurados e dependentes do IPAM que foram internados em UTIs geraram um elevado custos para assistência à saúde IPAM.

Relação de razão e proporcionalidade entre os procedimentos realizados e processados em 2018, 2019 e 2020.

O quadro 05 apresentado a seguir apresenta a razão e a proporcionalidade das médias das consultas para os procedimentos gerados e processados: exame e internações nos anos de 2018, 2019 e 2020. Mostra ainda que o ano de 2020 resultou de uma média maior de exames para cada consulta realizada e processada, considerando que ainda não se tem os dados de dezembro. Reforçando que, com a pandemia, o número de exames, em especial os laboratoriais, aumentaram na média quantitativa do ano.

Quadro 05: Razão e Proporcionalidade entre os procedimentos Realizados e Processados em 2018/2019/2020			
Ano	Média Anual Consulta	Média Anual Exame	Média da Razão e Proporcionalidade
2018	6.789	25.902	Para cada consulta gerada resultou em 4 exames no ano de 2018
2019	7.527	38.552	Para cada consulta gerada resultou em 5 exames no ano de 2019
Ano	Média Anual Consulta	Média Anual Internações	Média da Razão e Proporcionalidade
2020	4.839	32.429	Para cada consulta gerada resultou em 7 exames ano de 2020
2018	6.789	436	Para cada consulta gerada resultou em 0,064 internações em 2018
2019	7.527	526	Para cada consulta gerada resultou em 0,070 internações em 2019
2020	4.839	308	Para cada consulta gerada resultou em 0,064 em internações em 2020

Fonte: IPAM, 2020.

Especializações Médicas e demais Credenciados

O IPAM manteve os seguintes procedimentos disponíveis aos usuários:

Acupuntura, Alergologia, Buco maxilo, Cardiologia, Cardiologia Pediátrica, Cirurgia Geral, Cirurgia Plástica, Cirurgia Vascular, Cirurgia Cabeça Pescoço, Clínica Geral, Dermatologia, Estudo da Dor, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Gastroenterologia, Ginecologia, Biopsia-Histopatológico, Espiro Fisio-Espirometria, Cirurgia Torácica, Pneumologia, Hematologia, Infectologia, Oncologia, Neurologia, Nefrologia, Nutrição, Oftalmologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Pediatria, Endocrinologia, Proctologia, Psiquiatria, Reumatologia, Tomografia Computadorizada, Ultrassonografia, Radiologia, Urologia, Exames Patológicos, Internações Clínicas e Pós Cirúrgico, Odontologia.

O IPAM atualmente conta com:

- 02 empresas com veículos tipo ambulância, credenciadas para traslado de pacientes;
- 02 empresas credenciadas para procedimentos de hemodiálise;
- 10 empresas credenciadas para fornecer materiais ortopédicos de alto custo;
- Uma empresa credenciada para realizar hemoterapia;
- 03 empresas credenciadas para prestação de serviços de anestesias;
- 03 empresas credenciadas para prestação de atendimentos odontológicos;
- 118 clínicas credenciadas para prestação de atendimentos médicos e cirúrgicos;

- 14 empresas credenciadas para prestação de serviços de análise clínica;
- 07 empresas credenciadas para prestação de serviços de análise por imagem;
- 06 empresas credenciadas para prestação de serviços hospitalares de internação, tratamentos clínicos e cirúrgicos;
- 13 clínicas de psicologia e fonoaudiologia;
- 11 clínicas de fisioterapia.

❖ Ações e Resultados do IPAM Previdência

Nesse item serão apresentados os resultados da Previdência do triênio 2018 a 2020. Para tanto e visando facilitar a compreensão desdobrou-se o relatório em seções e subseções.

Quadro 01 - Orçamento da Previdência – Segregação* por Fundos a partir de 2019 e 2020

Quadro 01: Receitas, Orçamento e Despesa da Previdência 2019 e 2020						
Ano/Período	2019			2020		
	Receita Prevista	Despesa Inicial Prevista	Dotação Atualizada	Receita Prevista	Despesa Inicial Prevista	Dotação Atualizada
Taxa de Administração	R\$14.070.829,00	R\$14.070.829,00	0	R\$14.269.294,00	R\$14.269.294,00	R\$14.269.294,00
Fundo Previd. Financeiro	R\$82.851.460,00	R\$84.437.209,00	R\$102.437.209,00	R\$70.573.760,00	R\$105.819.726,00	R\$165.819.726,00
Fundo Previd. Capitalizado	R\$75.888.320,00	R\$10.115.105,00	R\$11.130.105,00	R\$72.838.670,00	R\$ 23. 323.410,00	R\$23.323.410,00

Fonte: IPAM, 2020.

*A partir do ano de 2019 as receitas, orçamento e despesas da previdência foram divididas em três tipos de fundos.

O quadro 01 apresenta a consolidação dos fundos segregados, em taxa de administração, fundo previdenciário financeiro e fundo capitalizado. Na taxa de administração os valores relativos à receita prevista e as despesas previstas foram muito próximos com uma variação percentual de aumento para 2020 de aproximadamente de 1%.

No fundo previdenciário financeiro a receita prevista foi em 2020, comparado ao ano anterior menor 17%. Para a despesa prevista esse percentual foi maior 25% em 2020 comparado a 2019.

No fundo previdenciário capitalizado a receita prevista comparada a 2019 foi menor 4%. A despesa inicial prevista para 2020, foi maior 57%.

O quadro 02 apresenta a execução do orçamento demonstra que em 2020 o fundo da taxa de administração sobre a receita arrecadada foi maior 4%. Por outra lado as despesas realizadas em 2020 foram menores 5%.

Execução do Orçamento da Previdência – Segregação por Fundos a partir de 2019 e 2020:

Quadro 02: Receitas e Despesa da Previdência 2019 e 2020				
Fundos	2019		2020	
	Receita Arrecadada	Despesas Realizadas	Receita Arrecadada	Despesas Realizadas
Taxa de Administração	R\$14.608.414,70	R\$12.120.986,19	R\$15.270.058,56	R\$11.556.487,10
Fundo Previd. Financeiro	R\$77.985.253,20	R\$98.049.690,48	R\$74.454.780,74	R\$114.389.703,58
Fundo Previd. Capitalizado	R\$92.409.388,03	R\$5.357.928,00	R\$89.783.446,75	R\$2.181.252,92

Fonte: IPAM, 2020.

Aplicações dos Fundos da Previdência:

Quadro 03 – Aplicação Previdenciária			
Tipo de Fundo	2018	2019	2020
Financeiro	R\$ 236.726.821,52	R\$ 222.679.928,53	R\$ 174.192.741,52
Previdenciário	R\$ 348.236.852,78	R\$ 429.972.336,94	R\$ 514.174.976,40
Taxa de Administração	R\$ 33.915.686,85	R\$ 23.336.838,55	R\$ 27.909.843,36
Total dos Fundos	R\$ 618.876.361,15	R\$ 675.989.104,02	R\$ 716.277.561,28

Fonte: IPAM, 2020.

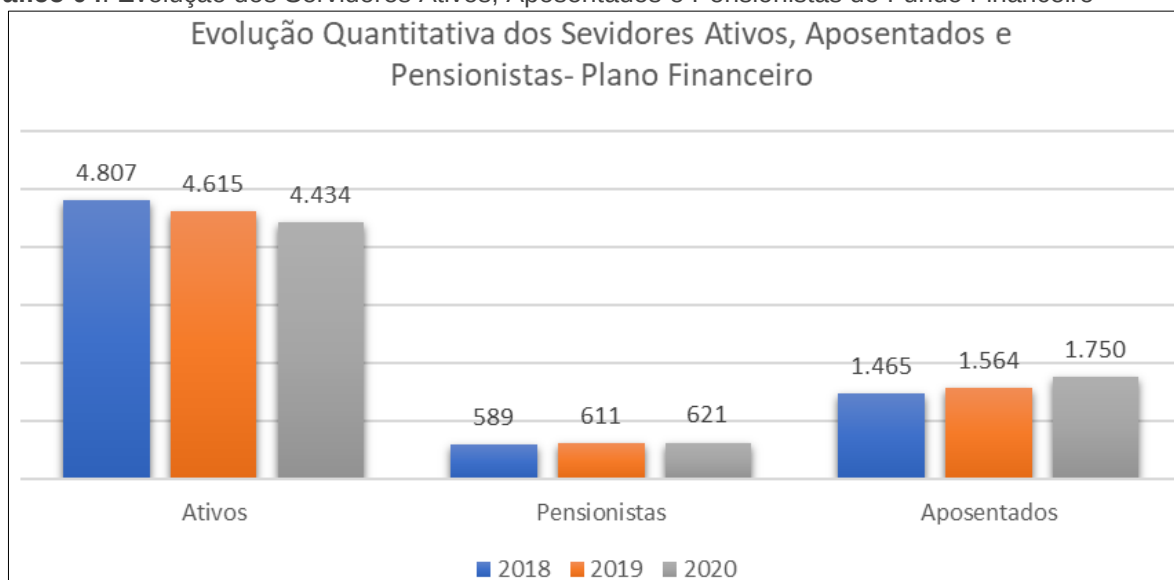
❖ Evolução Quantitativa dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Plano Financeiro (até dezembro de 2007)

Visando ter melhor controle gerencial criou-se a Unidade Gestora Única do Regime Próprio de Previdência Social do município de Porto Velho por meio da Lei Complementar nº 001 de 23 de julho de 1990. Hoje a instituição encontra-se segregada (plano financeiro e plano previdenciário) em 10/12/2007, conforme Lei Complementar n. 292 de 11 de dezembro de 2007. A referida Lei foi alterada em 27 de dezembro de 2010, pela Lei Complementar 404.

A respeito do fundo Financeiro a evolução quantitativa dos servidores ativos e aposentados em relação ao exercício de 2018 a 2019 e 2020 vem tendo uma leve queda. Em 2018 e 2019 isso ocorreu devido ao incentivo da Lei Complementar 719 de 26 de abril de 2018, que institui o programa de aposentadoria incentivada – PAI.

Em 2020 continuamos a ter uma leve queda dos servidores ativos. Dos motivos para a diminuição, quais partimos de inferências, tais como: servidores que se aposentaram no período entre 2019 e 2020, o que justifica o aumento de 1.564 em 2019 para 1.750 em 2020; outra possibilidade da diminuição de ativos é que alguns possam ter requerido licença para tratamento de interesse. Frisamos que neste fundo, não há possibilidade de ingresso de novos servidores.

Gráfico 04: Evolução dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Fundo Financeiro



Fonte: IPAM, 2020.

Este fundo é composto de servidores admitidos até 10/12/2007, quando apresentar insuficiência financeira, cabe ao município de Porto Velho a responsabilidade pelo aporte financeiro. Os valores dos benefícios e auxílios pagos referem-se ao último mês de cada exercício, sendo assim, foi encontrado a média per capita por beneficiário.

Aposentadorias Encargos Sociais (Pagamentos)

Quadro 04: Aposentadorias e Encargos Sociais			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	1.465	1.564	1750
Benefícios (Financeiro)	R\$ 5.712.706,53	R\$ 6.769.473,78	R\$ 8.937.868,29

Fonte: IPAM, 2020.

Auxílio Doença (Pagamentos):

Quadro 06: Auxílio-doença			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	202	1937	Nota
Benefícios (Financeiro)	R\$ 404.952,65	R\$ 129.214,41	Nota

Fonte: IPAM, 2020.

Nota: De acordo com emenda Constitucional 103/2019, Art. 9º, Até que entre em vigor Lei complementar que disciplina o §22 do art. 40 da CF, aplicam-se aos RPPS o disposto na Lei n. 9.717, de 27/11/1998, e o dispositivo neste artigo, §3º Os afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula.

Pensões e Encargos Sociais (Pagamentos):

Quadro 05: Pensionista e Encargos Sociais			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	589	611	621
Benefícios (Financeiro)	R\$ 1.175.630,67	R\$ 1.363.530,28	R\$ 1.643.568,09

Fonte: IPAM, 2020.

Salário Maternidade (Pagamentos)

Quadro 08 – Salário Maternidade			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	10	09	Nota
Benefícios (Financeiro)	R\$ 18.273,46	R\$ 16.474,26	Nota

Fonte: IPAM, 2020.

Nota: De acordo com emenda Constitucional 103/2019, Art. 9º, Até que entre em vigor Lei complementar que disciplina o §22 do art. 40 da CF, aplicam-se aos RPPS o disposto na Lei n. 9.717, de 27/11/1998, e o dispositivo neste artigo, §3º Os afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula.

Salário Família (Pagamentos)

Quadro 09 – Salário Família			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	05	61	Nota
Benefícios (Financeiro)	R\$ 190,26	R\$ 98,40	Nota

Fonte: IPAM, 2020.

Nota: De acordo com emenda Constitucional 103/2019, Art. 9º, Até que entre em vigor Lei complementar que disciplina o §22 do art. 40 da CF, aplicam-se aos RPPS o disposto na Lei n. 9.717, de 27/11/1998, e o dispositivo neste artigo, §3º Os afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula.

Auxílio Reclusão (Pagamentos):

Quadro 07 – Auxílio Reclusão			
Benefícios	2018	2019	2020*
Benefícios (Quantitativo)	01	90	3
Benefícios (Financeiro)	R\$ 1.214,28	R\$ 1.214,28	R\$ 1.214,28

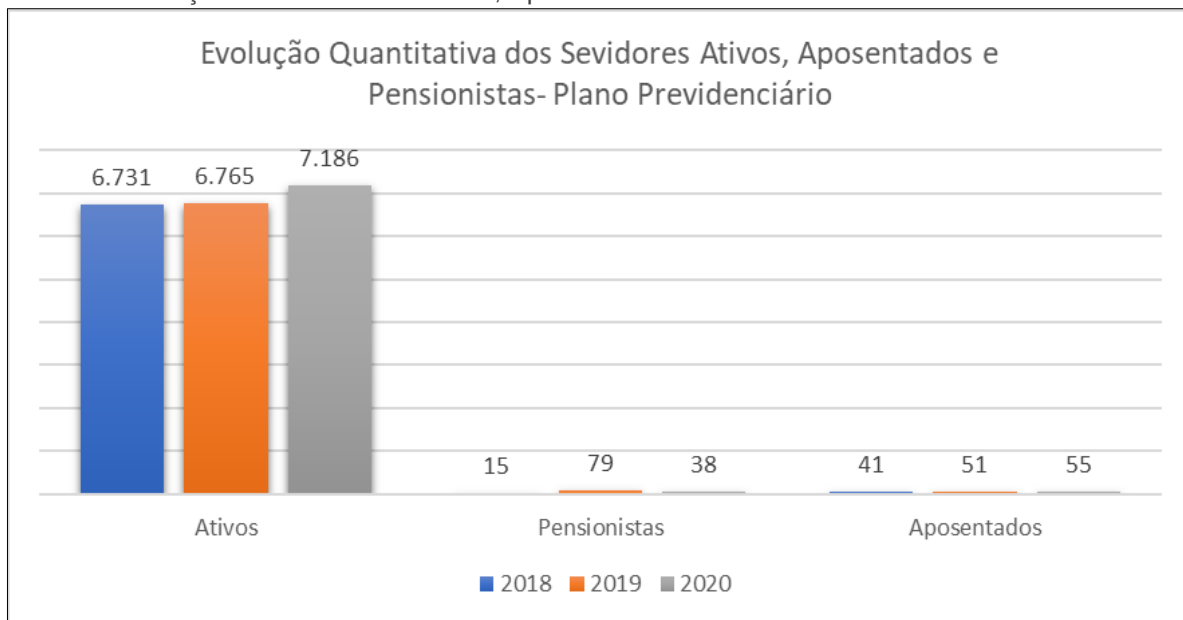
Fonte: IPAM, 2020.

* Dados processados até o mês de outubro de 2020.

❖ Evolução Quantitativa dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Plano Previdenciário (após dezembro de 2007)

A evolução quantitativa dos servidores ativos do plano previdenciário em relação ao exercício de 2018 a 2020 teve acréscimo de 6%. Cresceu em quatro o número de aposentados em relação a 2019, e tivemos uma diminuição dos pensionistas em um pouco mais de 50% dos pensionistas, entre 2019 e 2020.

Gráfico 05: Evolução dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Fundo Previdenciário



Fonte: IPAM, 2020.

Este fundo é composto por servidores admitidos a partir de 11/12/2007, cabendo ao IPAM sua manutenção. Os valores dos benefícios e auxílios pagos referem-se ao último mês de cada exercício, sendo assim, foi encontrado a média per capita por beneficiário.

Auxílio-Doença (Pagamentos)

Quadro 11 – Auxílio-Doença			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	196	2516	Nota
Benefícios (Financeiro)	R\$ 288.530,54	R\$ 95.987,34	Nota

Fonte: IPAM, 2020.

Nota: De acordo com emenda Constitucional 103/2019, Art. 9º, Até que entre em vigor Lei complementar que disciplina o §22 do art. 40 da CF, aplicam-se aos RPPS o disposto na Lei n. 9.717, de 27/11/1998, e o dispositivo neste artigo, §3º Os afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula.

Salário Maternidade (Pagamentos)

Quadro 12 – Salário Maternidade			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	61	587	Nota
Benefícios (Financeiro)	102.493,27	133.704,70	Nota

Fonte: IPAM, 2020.

Nota: De acordo com emenda Constitucional 103/2019, Art. 9º, Até que entre em vigor Lei complementar que disciplina o §22 do art. 40 da CF, aplicam-se aos RPPS o disposto na Lei n. 9.717, de 27/11/1998, e o dispositivo neste artigo, §3º Os afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula.

Salário Família (Pagamentos)

Quadro 13 – Salário Família			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	33	587	Nota
Benefícios (Financeiro)	1.426,95	2.066,40	Nota

Fonte: IPAM, 2020.

Nota: De acordo com emenda Constitucional 103/2019, Art. 9º, Até que entre em vigor Lei complementar que disciplina o §22 do art. 40 da CF, aplicam-se aos RPPS o disposto na Lei n. 9.717, de 27/11/1998, e o dispositivo neste artigo, §3º Os afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula.

Aposentadorias Encargos Sociais (Pagamentos)

Quadro 10 – Aposentadoria e Encargos Sociais			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	41	51	55
Benefícios (Financeiro)	R\$ 79.783,76	R\$ 97.885,16	117.989,76

Fonte: IPAM, 2020.

Pensões e Encargos Sociais (Pagamentos)

Quadro 14 – Pensões e Encargos Sociais			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	15	79	38
Benefícios (Financeiro)	R\$ 11.538,09	R\$ 36.997,62	R\$ 64.681,86

Fonte: IPAM, 2020.

Auxílio Reclusão (Pagamentos)

Quadro 15 – Auxílio Reclusão			
Benefícios	2018	2019	2020
Benefícios (Quantitativo)	03	744	01
Benefícios (Financeiro)	R\$ 2.908,99	R\$ 899,79	R\$ 899,79

Fonte: IPAM, 2020.

❖ Compensação Previdenciária – COMPREV

Um dos objetivos da Compensação Previdenciária é a captação de Recursos Financeiros que aumenta a capitalização para os Fundos de Previdência, podendo assegurar uma parte do pagamento dos servidores aposentados e pensionistas do Regime próprio e Regime Geral, dessa forma ela ainda tem o propósito de amortizar o Déficit Atuarial, e contribuir para o equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes.

Nos três últimos exercícios foram enviados para o Regime Instituidor 452 processos para análise, com um fluxo médio anual de R\$ 969.666,19 (pro rata), em contra partida o Regime de Origem acusou o recebimento de 07 processos com um fluxo médio anual de R\$ 27.304,03.

Quadro 16: Compensação Financeira -Regime de Origem			
Compensação Previdenciária	2018	2019	2020
Processos Enviados	123	167	63
Fluxo (Pro rata) recebimento	1.031.196,43	916.248,58	1.367.581,61

Fonte: DATAPREV, 2020.

Observação: para maiores esclarecimentos os valores fluxos recebimento, referem-se ao Regime de Competência.

Quadro 17: Compensação Financeira -Regime Instituidor			
Compensação Previdenciária	2018	2019	2020
Processos Recebidos	02	01	10
Fluxo (pro rata) pagamento	27.177,02	28.108,73	120.551,19

Fonte: DATAPREV, 2020.

Os valores fluxos referente aos anos de 2017 a 2019 são referentes aos valores expressos no regime de competência, e 2020 é relativo ao regime de caixa.

❖ **Cálculo e Análise Atuarial**

Os resultados da situação atuarial do IPAM estão descritos em documento à parte desse relatório, o qual, apresenta tecnicamente o estudo situacional e prospectivo das obrigações do IPAM, quanto aos objetivos, ao grau de solvência e econômico-financeira; itens necessários a manutenção dos benefícios previdenciários.

Considerações finais sobre o desempenho da assistência e previdência

Constata-se pelos resultados apresentados no tocante ao quantitativo de atendimentos realizados que eles se comportaram em queda de 23% em relação a 2019, foram quase 150 mil menos pessoas atendidas se comparado a 2019. Por outro lado, isso não refletiu em economia financeira para o IPAM, uma grande parte dessa discrepância se deve a pandemia do coronavírus, onde a diferença entre valores e quantitativos está nas internações de UTI. A diferença dos gastos até o momento, é de 8 milhões aproximadamente.

Não se sabe se sem a pandemia do novo coronavírus teríamos um outro cenário referente aos gastos com saúde, provavelmente, teríamos uma situação um pouco mais equilibrada se comparada aos gastos do ano anterior. Os gastos com UTI em 2019 foram aproximadamente de 9,2 milhões, em 2020, esse valor, considerando apenas até outubro 13,2 milhões, é uma grande diferença, que necessariamente não seria de todo esse número se tivéssemos a pandemia do novo coronavírus.

Os meses de abril, maio e junho de 2020, foram os meses que obtivemos o menor volume de procedimentos, se comparados aos mesmos meses dos anos anteriores, foi o período dos decretos em que as pessoas passaram a ficarem em casa em isolamento social. Nos meses seguintes tivemos um crescimento gradativo do quantitativo de solicitação de procedimentos de consultas, exames e internações, ocorrendo pelo próprio afrouxamento das medidas de isolamento social.

A pandemia do novo coronavírus, ceifou muitas vidas, dentre essas a de muitos servidores e dependentes do IPAM. O IPAM participou de forma indireta na minimização dos usos dos leitos de UTIs do Estado. O cenário dos internos em UTIs na cidade de Porto Velho sem a assistência à saúde IPAM poderia ter sido outro. Não nos preocupamos com os gastos que incorremos, mas em não ter podido impedir algumas vidas de terem sido perdidas pela covid-19

Todo e qualquer resultado conclusivo (positivo ou negativo) sobre as aplicações financeiras, e que necessariamente não dependem exclusivamente do gestor, quando do seu conhecimento técnico, perspicácia e compreensão é resultante dos rumos do mercado financeiro, portanto, nem sempre um bom gestor trará resultados positivos, mas um bom gestor certamente deverá ter a capacidade de gerir com acuracidade os recursos previdenciários.

Programação e execução orçamentária e financeira

RECEITAS

As receitas realizadas até dezembro de 2020, nestas compreendidas as Receitas Correntes, Capital e Intra-orçamentárias, totalizaram R\$ 1.705.294.907,34 (um bilhão, setecentos e cinco milhões, duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e sete reais e cinquenta e trinta e quatro centavos). Com este montante, o Município encerrou o referido período com uma realização de 108,76% (cento e oito inteiros e setenta e seis centésimos por cento) da previsão atualizada.

1.1 - Receitas Totais

Tabela 1. Balanço Orçamentário da Receita

R\$ 1,00

Receitas	Previsão 2020 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2020 (b)	2019 (c)	% Realização 2020 d=(b/a)	% Variação 2020/2019 e=(b/c-1)*100
Receitas Correntes	1.442.931.519,00	1.566.397.727,87	1.436.904.008,72	108,56	9,01
Receita Tributária	292.795.076,00	293.557.381,46	283.091.307,47	100,26	3,70
Receita de Contribuições	116.287.490,00	127.652.058,80	120.845.026,56	109,77	5,63
Receita Patrimonial	55.970.780,00	43.395.504,74	67.332.685,62	77,53	-35,55
Transferências Correntes	957.591.333,00	1.052.639.688,97	938.167.265,43	109,93	12,20
Outras Receitas Correntes	20.286.840,00	49.153.093,90	27.467.723,64	242,29	78,95
Receitas de Capital	54.418.685,00	53.847.127,82	8.325.465,50	98,95	546,78
Operações de Crédito	13.332.928,00	23.646.150,85	1.270.681,63	177,35	-
Alienação de Bens		1.136.510,00	742.100,00	-	-
Transferências de Capital	41.085.757,00	29.064.466,97	6.312.683,87	70,74	360,41
Receitas (Intra-Orçamentárias)	70.533.320,00	85.050.051,65	78.901.516,31	120,58	-
Total	1.567.883.524,00	1.705.294.907,34	1.524.130.990,53	108,76	11,89
Saldo Exerc. Anteriores	-	165.957.393,20	115.945.243,76	-	43,13
Superávit Financeiro		165.957.393,20	115.945.243,76	-	43,13
Total Geral	1.567.883.524,00	1.871.252.300,54	1.640.076.234,29	119,35	14,10

Fonte: Balanço Orçamentário - Relatório Resumido da Execução Orçamentária - PMPV

As receitas realizadas até dezembro de 2020, nestas compreendidas as Receitas Correntes, Capital e Intra-orçamentárias, totalizaram R\$ 1.705.294.907,34 (um bilhão, setecentos e cinco milhões, duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e sete reais e cinquenta e trinta e quatro centavos). Com este montante, o Município encerrou o referido período com uma realização de 108,76% (cento e oito inteiros e setenta e seis centésimos por cento) da previsão atualizada.

1.2 - Receitas Correntes

As Receitas Correntes decorrem dos recursos realizados pelo Município por meio de impostos, taxas e transferências constitucionais e legais. Foram arrecadados nesta categoria R\$ 1.566.397.727,87 (um bilhão, quinhentos e sessenta e seis milhões, trezentos e noventa e sete mil, setecentos e vinte e sete reais e oitenta e sete centavos), representando uma realização de 108,56% (cento e oito inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento), das receitas correntes com previsão para o exercício.

Entre as Receitas Correntes, destacam-se as **Tributárias**, que apresentaram realização de 100,26% (cem inteiros e vinte e seis centésimos por cento).

Tabela 2. Receita Tributária

R\$ 1,00

Receitas	Previsão 2020 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2020 (b)	2019 (c)	% Realização 2020 d=(b/a)	% Variação 2020/2019 e=(b/c-1)*100
Receita Tributária	292.795.076,00	293.557.381,46	283.091.307,47	100,26	3,70
Impostos	248.592.446,00	250.611.936,47	241.834.527,52	100,81	3,63
IRRF	57.604.131,00	69.952.027,03	60.611.994,32	121,44	15,41
IPTU*	34.246.931,00	30.539.253,15	31.063.103,17	89,17	-1,69
ITBI	11.790.200,00	13.220.123,64	12.108.322,99	112,13	9,18
ISSQN	144.951.184,00	136.900.532,65	138.051.107,04	94,45	-0,83
Taxas	44.202.630,00	42.945.444,99	41.256.779,95	97,16	4,09
Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	20.858.130,00	20.366.457,93	20.733.750,68	97,64	-1,77
Taxas Pela Prestação de Serviços	23.344.500,00	22.578.987,06	20.523.029,27	96,72	10,02

Fonte: Balanço Orçamentário; Balancete da Receita 2020 - Sistema Contábil - PMPV.

Nota: Nas receitas de Impostos e Taxas estão consideradas as deduções da Receita Tributária, no valor de R\$ 1.742.215,12

* Dívida Ativa do Iptu está somada ao valor principal.

As receitas provenientes do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN, imposto com maior arrecadação, atingiu o montante de R\$ 136.900.532,65 (cento e trinta e seis milhões, novecentos mil, quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e cinco centavos), com realização de 94,45% (noventa e quatro inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento), até o 3º Quadrimestre de 2020. Nesta categoria de receitas tem-se o Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - IRRF cuja realização foi de 121,44% (cento e vinte e um inteiros e quarenta e quatro centésimos por cento), e também, o Imposto Predial e Territorial - IPTU cuja arrecadação no período foi de R\$ 30.539.253,15 (trinta milhões, quinhentos e trinta e nove mil, duzentos e cinquenta e três reais e quinze centavos), com realização de 89,17% (oitenta e nove inteiros e dezessete centésimos por cento).

Outro item das Receitas Correntes que merece destaque são as **Transferências Correntes**, conforme tabela 3:

Tabela 3. Transferências Correntes

R\$ 1,00

Receitas	Previsão 2020 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2020 (b)	2019 (c)	% Realização 2020 d=(b/a)	% Variação 2020/2019 e=(b/c-1)*100
Transferências Correntes	957.591.333,00	1.052.639.688,97	938.167.265,43	109,93	12,20
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	293.387.771,00	252.981.234,18	265.283.832,75	86,23	-4,64
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	270.999.911,00	231.854.584,08	244.133.737,67	85,56	-5,03
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - entregue no mês de julho	10.751.620,00	10.574.573,67	10.376.021,70	98,35	1,91
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - entregue no mês de dezembro	11.636.240,00	10.552.076,43	10.774.073,38	90,68	-2,06
Cota-Parte do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR	306.151,00	316.312,59	315.982,06	103,32	0,10
IOC - Comercialização do Ouro	99.051,00	2.086.556,19	82.569,22	2106,55	2427,04
Transferência da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais	112.822.461,00	119.113.405,72	114.875.959,22	105,58	3,69
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos	107.078.870,00	111.630.175,15	109.288.481,89	104,25	2,14
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais - CFEM	1.586.600,00	3.644.522,98	1.760.441,40	229,71	107,02
Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	4.156.991,00	3.838.707,59	3.827.035,93	92,34	0,30
Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Bloco de Custeio/Investimento	84.753.840,00	113.961.065,79	88.960.866,70	134,46	28,10
Fundo Nacional de Assistência Social	428.190,00	2.847.958,77	903.276,22	665,12	215,29
Outras Transferências da União - Royaltie - Pré Sal			12.765.424,25		
Transferências do FNDE	15.653.950,00	10.556.080,20	13.239.220,43	67,43	-20,27
ICMS - Desoneração LC 87/96	412.320,00	-	-	-	-
Outras Transferências da União	-	96.944.802,45	-	-	-
AFM-MP 938/20 – Recomposição FPM	-	32.361.698,37	-	-	-
AFM-LC 173/20 – Saúde	-	10.112.322,38	-	-	-
AFM-LC 173/20 – Inciso 2, Art. 5º	-	50.727.718,56	-	-	-
Auxílio Emergencial, Lei 14.017/2020	-	3.543.063,14	-	-	-
Recursos de Emenda Parlamentar	-	200.000,00	-	-	-
Cota-Parte - ICMS	316.596.011,00	310.632.051,70	316.470.376,28	98,12	-1,84
Cota-Parte - IPVA	55.693.500,00	57.291.665,87	55.046.203,44	102,87	4,08
Cota-Parte - IPI - Exportação	1.582.520,00	1.386.014,30	1.611.211,56	87,58	-13,98
Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	991.870,00	468.072,70	559.777,69	47,19	-16,38
Transferências de Recursos do Estado para Programas de Saúde - Repasse Fundo a Fundo	1.094.880,00	6.822.580,23	1.936.268,21	623,13	252,36
Transferências de Estados destinadas a Assistência Social	-	2.053.500,00	-	-	-
Transferências do FUNDEB	194.376.500,00	195.217.091,57	187.774.204,94	100,43	3,96
Transferências de Convênios do Estado destinados a programas de educação	8.510.400,00	-	1.714.594,45	0,00	-100,00
Outras Transferências de Convênios do Estado	-	-	143.000,00	-	-100,00
Outras Transferências multigovernamentais	-	784.238,18	-	-	-
(-) Dedução para o FUNDEB	(129.118.082,00)	(120.822.941,47)	(123.515.501,99)	93,58	-2,18

Fonte: Balancete da Receita 2020 - Sistema Contábil - PMPV.

Nota: No exercício 2020, somada a receita do AFM – MP 938/2020 – FPM, no valor de R\$ 32.361.698,37 à Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios – FPM no valor de R\$ 252.981.234,18, atinge-se o montante R\$ 285.342.932,55, superando o valor do 3º Quadrimestre do exercício de 2019, que totalizou R\$ 265.283.832,75.

As receitas de Transferências Correntes apresentaram realização de 109,93% (cento e nove inteiros e noventa e três centésimos por cento), da previsão, totalizando o montante de R\$ 1.052.639.688,97 (um bilhão, cinquenta e dois milhões, seiscentos e trinta e nove mil, seiscentos e oitenta e oito reais e noventa e sete centavos).

O **Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS**, item mais significativo das Transferências Correntes, contribuiu, até o 3º quadrimestre de 2020, com R\$ 310.632.051,70 (trezentos e dez milhões, seiscentos e trinta e dois mil, seiscentos e trinta e dois mil, cinquenta e um reais e setenta centavos), atingindo 98,12% (noventa e dois inteiros e doze centésimos por cento), de índice de realização.

O **Fundo de Participação dos Municípios - FPM** contribuiu com R\$ 252.981.234,18 (duzentos e cinquenta e dois milhões, novecentos e oitenta e um mil, duzentos e trinta e trinta e quatro reais e dezoito centavos), tendo seu percentual de realização atingido o patamar de 86,23% (oitenta e seis inteiros e vinte e três centésimos por cento).

As **Transferências do FUNDEB** com R\$ 195.217.091,57 (cento e noventa e milhões milhões, duzentos e dezessete mil, noventa e um reais e cinquenta e sete centavos), e as **Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS**, com R\$ 113.961.065,79 (cento e treze milhões, novecentos e sessenta e um mil, sessenta e cinco reais e setenta e nove centavos), atingiram, respectivamente, 100,43% (cem inteiros e quarenta e três centésimos por cento) e 134,46 % (seiscentos e vinte e três inteiros e treze centésimos por cento), da previsão.

A **Cota-Parte dos Recursos Hídricos** apresentou o valor de R\$ 111.630.175,15 (cento e onze milhões, seiscentos e trinta mil, cento e setenta e cinco reais e quinze centavos), até o 3º quadrimestre de 2020, atingindo 104,25% (cento e quatro inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), de índice de realização.

Os recursos decorrentes da **Lei Complementar nº 173/2020**, que estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), atingiram o total R\$ 60.840.040,94 (sessenta milhões, oitocentos e quarenta mil, quarenta reais e noventa e quatro centavos), até o 3º quadrimestre de 2020, neste montante inclusos os valores vinculados às ações de saúde e os recursos sem destinação específica (LC 173/2020 – Inciso, Art. 5º).

1.3 - Receitas de Capital

As Receitas de Capital somaram no período R\$ 53.847.127,82 (cinquenta e três milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, cento e vinte reais e oitenta e dois centavos) contra uma previsão anual de R\$ 54.418.685,00 (cinquenta e quatro milhões, quatrocentos e dezoito mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), correspondendo a 98,95% (noventa e oito inteiros e noventa e cinco centésimos por cento) de realização. Estas receitas não dependem da ação fiscal do Município – tabela 4.

Tabela 4. Receitas de Capital

R\$ 100

Receitas	Previsão 2020 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2020 (b)	2019 (c)	% Realização 2020 d=(b/a)	% Variação 2020/2019 e=(b/c-1)*100
Receitas de Capital	54.418.685,00	53.847.127,82	8.325.465,50	98,95	546,78
Operações de Crédito Internas	13.332.928,00	23.646.150,85	1.270.681,63	177,35	1760,90
Contratuais					
Operação de Crédito Interna – Promoradia	573.982,00	-	1.270.681,63	-	-
Operação de Crédito Interna – FINISA	-	19.616.467,48	-	-	-
Operação de Crédito Interna – Programa Protransporte	12.758.946,00	4.029.683,37	-	-	-
Alienação de Bens	-	1.136.510,00	742.100,00	-	53,15
Transferências Recurso do SUS	-	1.962.538,00	-	-	-
Transferências de Convênios	41.085.757,00	27.101.928,97	6.312.683,87	65,96	329,32
Transferências de Convênios da União	37.585.757,00	23.500.413,98	5.142.678,70	62,52	356,97
Transferências de Convênios do Estado	3.500.000,00	3.601.514,99	1.170.005,17	102,90	207,82

Fonte: Balanço Orçamentário; Balancete da Receita - Sistema Contábil - PMPV.

2 - Despesas Totais

Tabela 5. Balanço Orçamentário da Despesa

R\$ 1,00

Despesas	Dotação Inicial 2020 (a)	Despesas Empenhadas até o 3º Quadrimestre			
		2020 (b)	2019 (c)	% Realização 2019 d=(b/a)	% Variação 2019/2018 e=(b/c-1)*100
Despesas Correntes	1.327.256.561,00	1.402.958.491,57	1.279.138.599,93	105,70	9,68
Pessoal e Encargos Sociais	788.385.004,00	852.232.656,64	768.687.620,43	108,10	10,87
Juros e Encargos da Dívida	12.472.552,00	8.649.537,15	7.988.258,09	69,35	8,28
Outras Despesas Correntes	526.399.005,00	542.076.297,78	502.462.721,41	102,98	7,88
Despesas de Capital	118.249.268,00	108.820.606,64	133.429.465,77	92,03	-18,44
Investimentos	106.046.768,00	99.851.116,80	124.900.029,91	94,16	-20,06
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	12.202.500,00	8.969.489,84	8.529.435,86	73,51	5,16
Reservas de Contingência	14.943.704,00	-	-	-	-
Despesas (Intra-Orçamentárias)	77.734.391,00	84.524.490,32	76.096.270,71	108,74	11,08
Reserva do RPPS	29.699.600,00	-	-	-	-
Total	1.567.883.524,00	1.596.303.588,53	1.488.664.336,41	101,81	7,23
Saldo Exerc. Anteriores	-	165.957.393,20	115.945.243,76	-	43,13
Superávit Financeiro/Crédito Adicionais	-	165.957.393,20	115.945.243,76	-	43,13
Total Geral	1.567.883.524,00	1.762.260.981,73	1.604.609.580,17	112,40	9,82

Fonte: Balanço Orçamentário - Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

As despesas empenhadas até o 3º quadrimestre de 2020 totalizaram R\$ 1.596.303.588,53 (um bilhão, quinhentos e noventa e seis milhões, trezentos e três mil, quinhentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos), correspondentes a 101,81% (cento e um inteiros e oitenta e um décimos por cento) da dotação inicial, conforme demonstrado na tabela 5.

2.1 - Despesas Correntes

Esta categoria econômica contém registro das despesas de caráter permanente e continuado da atividade governamental.

No 3º quadrimestre de 2020 as despesas correntes somaram R\$ 1.402.958.491,57 (um bilhão, quatrocentos e dois milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e sete centavos), representando uma realização de 105,70% (cento e cinco inteiros e setenta centésimos por cento), do valor fixado para o exercício.

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais totalizaram R\$ 852.232.656,64 (oitocentos e cinquenta e dois milhões, duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), correspondendo a 108,10% (cento e oito inteiros e dez centésimos por cento), da dotação atualizada para o exercício.

Os Juros e Encargos da Dívida, que englobam pagamento de juros, comissões e outros encargos de operações de crédito internas, somaram R\$ 8.649.537,15 (oito milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, quinhentos e trinta e sete reais e quinze centavos), correspondendo a 69,35% (sessenta e nove inteiros e trinta e cinco centésimos por cento), do estimado para o ano.

As Outras Despesas Correntes contemplam os gastos relativos, em sua maioria, à manutenção administrativa do Município, com um total empenhado de R\$ 542.076.297,78 (quinhentos e quarenta e dois milhões, setenta e seis mil, duzentos e noventa e sete reais e setenta e oito centavos), correspondente a 102,98% (cento e dois inteiros e noventa e oito centésimos por cento), da dotação inicial.

2.2 - Despesas de Capital

As Despesas de Capital atingiram o montante de R\$ 108.820.606,64 (cento e oito milhões, oitocentos e vinte mil, seiscentos e seis reais e sessenta e quatro centavos), correspondendo a 92,03% (noventa e dois inteiros e três centésimos por cento), do previsto no ano.

Esta categoria é constituída pelos grupos: Investimentos no valor de R\$ 99.851.116,80 (noventa e nove milhões, oitocentos e vinte e um mil, cento e dezesseis reais e oitenta centavos) e Amortização da Dívida, de R\$ 8.969.489,84 (oito milhões, novecentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

3 - RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Quanto ao Resultado Orçamentário, observa-se na tabela 6, que a despesa empenhada até o 3º quadrimestre de 2020 atingiu o valor equivalente a R\$ 1.596.303.588,53 (um bilhão, quinhentos e noventa e seis milhões, trezentos e três mil, quinhentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos), sem considerar o saldo de exercícios anteriores (superávit financeiro), ao tempo em que as receitas foram arrecadadas num montante de R\$ 1.705.294.907,34 (um bilhão, setecentos e cinco milhões, duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e sete reais e trinta e quatro centavos). Tal fato denota a preocupação do Município de Porto Velho em manter a execução da despesa em nível compatível com a arrecadação, atenta aos princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal, de que os valores arrecadados é que devem definir o poder de gasto.

Tabela 6. Comparativo das Receitas e Despesas

R\$ 1,00

Especificação	Receitas			Despesas		
	Previsão 2020 (a)	Realizadas até o 3º Quadrimestre/2020 (b)	% Realiz. c=(b/a)	Dotação Inicial/2020 (d)	Empenhadas até o 3º Quadrimestre/2020 (e)	% Realiz. F=(e/d)
Corrente (*)	1.442.931.519,00	1.566.397.727,87	108,56	1.327.256.561,00	1.402.958.491,57	105,70
Capital	54.418.685,00	53.847.127,82	98,95	118.249.268,00	108.820.606,64	92,03
Intra-Orçamentárias	70.533.320,00	85.050.051,65	120,58	77.734.391,00	84.524.490,32	108,74
Reserva de Contingência	-	-	-	14.943.704,00	-	-
TOTAL	1.567.883.524,00	1.705.294.907,34	108,76	1.538.183.924,00	1.596.303.588,53	103,78
Reserva do RPPS	-	-	-	50.116.637,00	-	-
Saldo Exerc. Anteriores	-	165.957.393,20	-	-	165.957.393,20	-
TOTAL GERAL	1.567.883.524,00	1.871.252.300,54	119,35	1.588.300.561,00	1.762.260.981,73	110,95

(*) Com dedução para formação do FUNDEB

Fonte: Balancete da Despesa - Consolidado; Balanço Orçamentário - Relatório Resumido da Execução Orçamentária. O Superávit Financeiro no valor de R\$ 165.957.393,20 é proveniente da apuração do Balanço Patrimonial 2019, consignado no Exercício 2020 para Créditos Adicionais.

4 - DESPESAS COM PESSOAL E LIMITES

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais atingiram no âmbito do Poder Executivo em relação a Receita Corrente Líquida dos 12 últimos meses, 50,79% (cinquenta inteiros e setenta e nove centésimos por cento), ficando, portanto, abaixo do limite prudencial de 51,30% (cinquenta e um inteiros e trinta centésimos por cento) e abaixo do máximo legal de 54,00% (cinquenta e quatro por cento).

Tabela 7. Despesas com Pessoal X Receita Corrente Líquida

R\$ 1,00

Poder	Despesa Executada (últimos 12 meses)	% Realizado (DTP sobre a RCL) 3º Quadrimestre 2020	Limite Prudencial	Limite Máximo
Executivo	726.670.540,49	50,79	51,30	54,00
TOTAL	726.670.540,49	50,79	51,30	54,00
Receita Corrente Líquida calculada para os últimos 12 meses-posição dezembro/2020:				1.430.910.088,97

Fonte: Receitas Realizadas 2020; Despesas Realizadas 2020, extraídas do Sistema CP Cetil

5 - DESPESA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

As despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, para fins de apuração do limite mínimo constitucional, totalizaram, até o 3º quadrimestre de 2020, o montante de R\$ 235.735.831,93 (duzentos e trinta e cinco milhões, setecentos e trinta e cinco mil, oitocentos e trinta e um reais e noventa e três centavos), correspondendo a 26,93% (vinte e seis inteiros e noventa e três centésimos por cento) da Receita de Impostos no valor de R\$ 875.305.771,30 (oitocentos e setenta e cinco milhões, trezentos e cinco mil, setecentos e setenta e reais e trinta centavos). A despesa com a remuneração do pessoal do magistério da educação básica atingiu 81,36% (oitenta e um inteiros e trinta e seis centésimos por cento), dos recursos recebidos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB - tabela 8.

Tabela 8. Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

R\$ 1,00

Especificação	Valor Apurado até 3º Quadrimestre/2020	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício/2020	% Aplicado até 3º quadrimestre/2020
Total da Receita de Impostos	875.305.771,30		
Despesa - Mínimo de 25% das Receitas Resultantes de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	235.735.831,93	25%	26,93
Receitas Recebidas do FUNDEB	195.308.758,82		
Transferências de Recursos do FUNDEB	195.217.091,57		
Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	91.667,25		
Despesa - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com a Educação Infantil e Ensino Fundamental	158.908.729,61	60%	81,36

Fonte: RREO - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

6 - DESPESA COM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE

Os dispêndios com ações e serviços públicos de saúde atingiram até o 3º quadrimestre de 2020, o montante de R\$ 198.096.340,30 (cento e noventa e oito milhões, noventa e seis mil, trezentos e quarenta reais e trinta centavos), que corresponde a 23,18% (vinte e três inteiros e dezoito centésimos por cento), da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais no valor de R\$ 854.726.645,65 (oitocentos e cinquenta e quatro milhões, setecentos e vinte e seis mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos). Verifica-se cumprida a obrigatoriedade constitucional de aplicação do mínimo de 15,00% (quinze por cento), estabelecido no Art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – Emenda Constitucional nº 29/2000.

Tabela 9. Despesas Próprias com Saúde

Especificação	Valor Apurado até 3º Quadrimestre/2020	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício/2020	% Aplicado até 3º quadrimestre/2020
Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços de saúde	854.726.645,65		
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	198.096.340,30	15%	23,18

Fonte: RREO - Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde

7 - RESULTADO PRIMÁRIO

O Resultado Primário indica se os níveis de gastos orçamentários dos entes federativos são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as Receitas Primárias são capazes de suportar as Despesas Primárias. O Resultado Primário tem por finalidade demonstrar a capacidade do Município de honrar o pagamento de sua dívida. Corresponde ao resultado líquido do total das receitas primárias do ente deduzidas suas despesas primárias. Por meio dele, demonstra-se o grau de autonomia do Município, utilizando suas receitas próprias e transferências constitucionais e legais, honrar os pagamentos das suas despesas correntes (inclusive as de pessoal), das suas despesas de capital (investimentos), e ainda, gerar poupança para atender o serviço da dívida.

O Resultado Primário do 3º Quadrimestre de 2020 foi de R\$ 69.322.792,96 (sessenta e nove milhões, trezentos e vinte e dois mil, setecentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos).

Tabela 9. Demonstrativo do Resultado Primário

R\$ 1,00

Receitas	Realizadas até o 3º Quadrimestre
	2020 (a)
1 Receitas Primárias Correntes	1.523.960.396,69
2 Receitas Primárias de Capital	30.200.976,97
3 Total das Receitas Primárias (1+2)	1.554.161.373,66
Despesas	Executadas até o 1º Quadrimestre
	Pago 2020 (a)
4 Despesas Primárias Correntes	1.340.266.859,73
5 Despesas Primárias de Capital	59.606.583,89
6 Despesas Primária Total (4 + 5)	1.399.873.443,62
7 Restos a Pagar Processados Pagos	3.494.675,86
8 Restos a Pagar Não Processados Pagos	81.470.461,22
9 Total da Despesa para o Resultado Primário (6+7+8)	1.484.838.580,70
Resultado Primário (3 - 9)	69.322.792,96

Discriminação da Meta Fiscal

Meta de Resultado Primário fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício 2020: R\$ 16.521.662,00

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário

8 - RESULTADO NOMINAL**8.1 – Resultado Nominal Abaixo da Linha**

O Resultado Nominal Abaixo da Linha mostra a variação da Dívida Consolidada Líquida entre dois períodos.

Comparados o saldo do 3º quadrimestre de 2020 (31 de dez/2020) com o saldo de 31/dezembro/2019, nota-se que a variação da Dívida Fiscal Líquida foi de R\$ 116.281.804,96 (cento e dezesseis milhões, duzentos e oitenta e um mil, oitocentos e quatro reais e noventa e seis centavos).

Assim, um resultado nominal positivo indica que houve uma diminuição da dívida consolidada líquida.

Tabela 10. Resultado Nominal – Abaixo da Linha

R\$ 1,00

Especificação	SALDO	
	Em 31/Dez/2019 (a)	Em 31/Dez/2020 (b)
Dívida Consolidada - DC (I)	380.546.533,53	305.795.035,03
DEDUÇÕES (II)	317.253.680,36	358.783.986,82
Disponibilidade de Caixa Bruta	323.028.674,77	375.838.935,96
Demais Haveres Financeiros	537.064,69	(2.908.105,26)
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	6.312.059,10	14.146.843,88
Dívida Consolidada Líquida - DCL (III) = (I - II)	63.292.853,17	-52.988.951,79
Receita de Privatizações (IV)	-	-
Passivos Reconhecidos (V)	-	-
Dívida Fiscal Líquida (VI) = (III + IV - V)	63.292.853,17	-52.988.951,79
RESULTADO NOMINAL (a-b)		116.281.804,96
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		VALOR CORRENTE

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário;
Portal da Transparência - PMPV

8.2 – Resultado Nominal Acima da Linha

O resultado nominal acima da linha representa o conjunto das operações fiscais realizadas pela administração pública acrescentando ao resultado primário a conta de juros. Pela metodologia acima da linha, o resultado nominal é obtido a partir do resultado primário por meio da soma da conta de juros (juros ativos menos juros passivos), conforme tabela 11.

Tabela 11. Resultado Nominal Acima da Linha

R\$ 1,00

Especificação	Em 31/Dez/2020
Resultado Primário (I)	69.322.793,00
Juros Nominais	73.180.967,28
(+) Juros Ativos (II)	43.263.586,67
(-) Juros Passivos (III)	29.917.380,61
Resultado Nominal IV= (I) +(II-III)	82.668.999,06
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	
VALOR CORRENTE	

Meta de Resultado Nominal fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência.

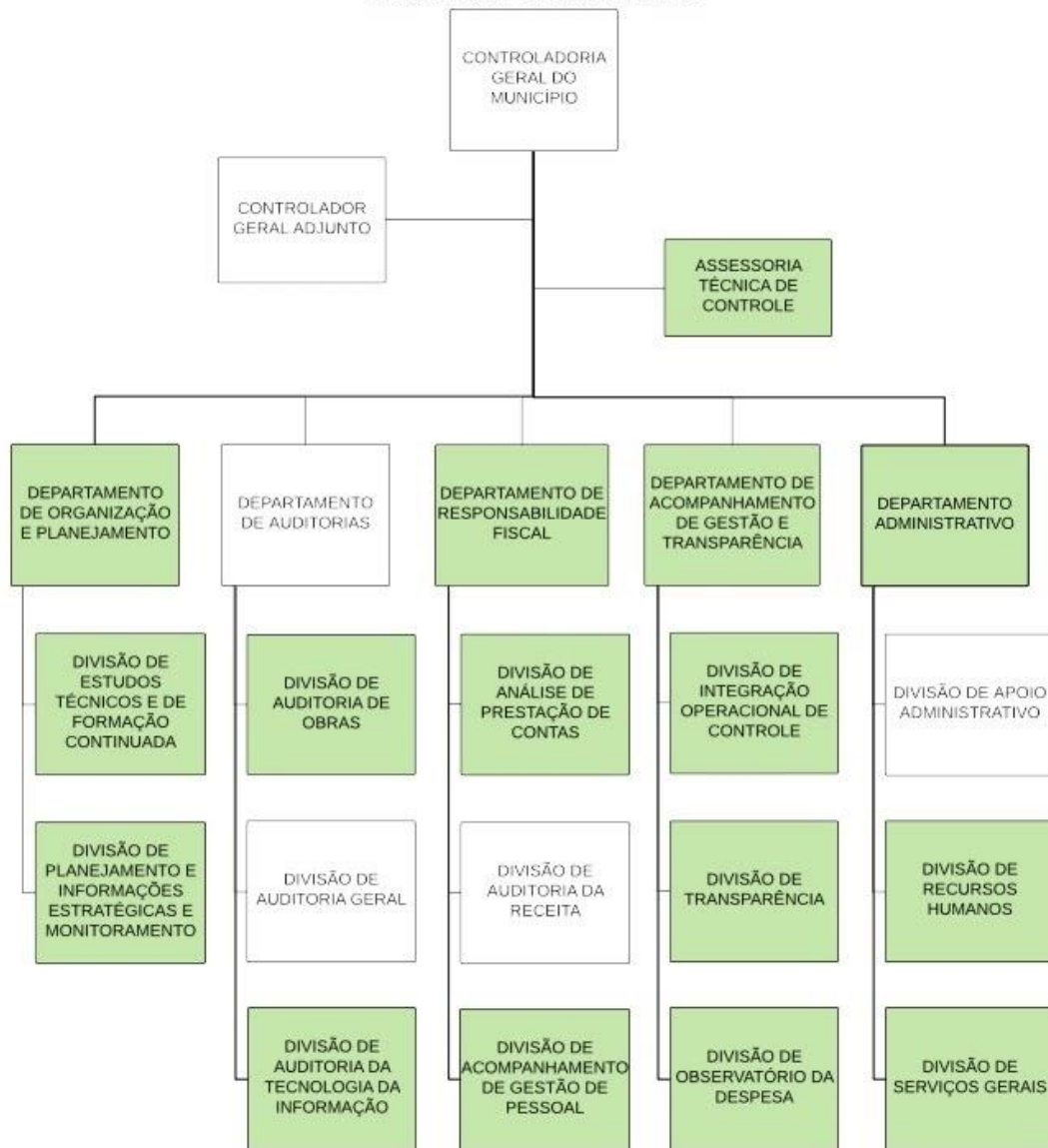
8.475.236,00

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário; Portal da Transparência - PMPV

Estrutura de Controle Interno

Prefeitura do Município de Porto Velho
Secretaria Geral de Governo
Controladoria Geral do Município

Estrutura de Controle Interno



Considerações Finais

Os resultados apresentados neste relatório refletem não apenas a eficiência da Administração Municipal, mas, sobretudo, a preocupação com a melhoria de qualidade na prestação de serviços essenciais aos cidadãos de Porto Velho e à atuação dirigida aos anseios demandados pela sociedade, em plena observância ao princípio da transparência que o Poder Público se obriga a preservar.

Reiteramos que o presente documento constitui um importante instrumento de controle social, podendo ser utilizado como subsídio para planejar e orientar as futuras ações governamentais, no alcance da justiça social e do desenvolvimento sustentável do município.



PREFEITURA
PORTO VELHO
CONSTRUINDO PROGRESSO

www.portovelho.ro.gov.br