RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 01 - DROGARIAS, FARMÁCIAS E DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTOS - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial
5. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
6. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso;
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
8. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
9. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
10. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
11. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
13. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
14. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. Comprovante de publicação da AFE (Autorização de Funcionamento de Empresa) dentro de período de validade, junto à ANVISA (RDC 238 DE 12/2001); - A AFE é conseguido via site: www.anvisa.gov.br;
16. Declaração que comercializa produtos sujeito a controle especiais – controlados, apresentando Certificado de Escrituração Digital Inicial do SNGPC – Sistema Nacional de Produtos Controlados, e trimestralmente apresentar relatórios de entrada e saída dos produtos aqui tratados (RDC 27 / ANVISA, DE 30/03/2007);
17. Manual de Boas Práticas Em Farmácia (armazenagem, dispensação, aplicação de injetáveis, no caso de drogaria) e Manual de Boas Práticas de Manipulação para farmácias de manipulação, Resolução 357 / CRF, de 20/04/2001;
18. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
19. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
20. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO
OBS: OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS DEVERÃO SER ENTREGUES OBRIGATORIAMENTE DIGITALIZADOS JUNTO COM OS ORIGINAIS PARA CONFERIÇÃO E DEFERIMENTO DE PROTOCOLO.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 02 - PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ACADEMIAS, ATIVIDADE FÍSICA DESPORTIVA E SIMILARES – ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
16. Relação Nominal dos profissionais integrantes do quadro técnico com as respectivas identidades profissionais;
17. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
18. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
19. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 03 - ROTINA PARA O LICENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS DE PERFUMES, COSMÉTICOS, PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL E DOMICILIAR, ARTIGOS ORTOPÉDICOS E DENTÁRIOS - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial
5. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
6. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso;
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente, de acordo coma a legislação vigente;
8. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário, de acordo coma a legislação vigente;
9. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
10. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
11. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
13. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
14. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
16. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
17. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 04 - ROTINA PARA O LICENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, LIMPEZA HOSPILAR, DESINFECÇÃO E SIMILARES - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial
5. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
6. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso;
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
8. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
9. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
10. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
11. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
13. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
14. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. Manual contendo os Procedimentos Operacionais Padronizados para as atividades de preparo de soluções, técnicas de aplicação, utilização e manutenção dos equipamentos assinado pelo RT;
16. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
17. Certificado de Regularidade Emitido pela a SEMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Porto Velho/RO;
18. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
19. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 05 - ESTABELECIMENTOS ÓTICOS E CONGÊNERES- ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial
5. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
6. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso;
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
8. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
9. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
10. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
11. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
13. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
14. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. Contrato com o laboratório prestador de serviços devidamente licenciado (com cópia autenticada do Alvará Sanitário) no município de origem, no caso de não possuir laboratório próprio;
16. Livro de registro para transcrição de receitas médicas, com termo de abertura averbado pela autoridade sanitária local. (deixar no local para vistoria).
17. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
18. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
19. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 06 - SALÕES DE BELEZA, CABELEIREIRO, PODÓLOGO, CLÍNICAS DE ESTÉTICAS, QUE PRATICAM ACUPUNTURA, MASSOTERAPIAS, TATUAGEM, PIERCING E CONGÊNERES - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente, quando não possuir Conselho de Classe Regulamentado apresentar Certificado de Escolaridade para a habilitação que está atuando;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário quando necessário, respeitando a legislação vigente;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes;
17. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
18. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
19. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 07 - HOTÉIS, MOTÉIS, PENSÕES E CONGÊNERES - BERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
5. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
6. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
8. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
9. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
10. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
11. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
13. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
14. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. Relação dos serviços desenvolvidos pela empresa, (p. ex., hotelaria, restaurante, etc.,)
16. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
17. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
18. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 08 - CASAS DE PRODUTOS VETERINÁRIOS, AGROPECUÁRIOS E OUTROS ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS E AGROPECUÁRIOS - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes;
17. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
18. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
19. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 09 - CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS E DEMAIS ESTABELECIMENTOS COM SERVIÇOS DENTÁRIOS - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes com Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
17. Laudo radiométrico do equipamento de Raio - x fornecido por físico devidamente credenciado para atuar no Estado de Rondônia, quando tiver equipamento de Rx;
18. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
19. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
20. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 10 - POLICLÍNICAS E CONSULTÓRIOS DEENFERMAGEM, MEDICINA, PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, NUTRIÇÃO E CONGÊNERES - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes com Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
17. Laudo radiométrico do equipamento de Raio - x fornecido por físico devidamente credenciado para atuar no Estado de Rondônia, quando tiver equipamento de Rx;
18. Cadastro da empresa e dos profissionais no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (http://cnes.datasus.gov.br/) de comum acordo com a legislação vigente;
19. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
20. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
21. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;
22. Ato normativo da constituição da comissão de controle de infecção em serviço de saúde de comum acordo com a legislação vigente para os estabelecimentos acima citados que se fizer necessário;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 11 - CLINICAS DE VACINAÇÃO – ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes com Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
17. Modelo de Cartão de Vacina padronizado;
18. Manual de Boas Práticas Em Vacinação (p. ex.: acondicionamento das vacinas, aplicação das mesmas), conforme legislação vigente;
19. Cadastro da empresa e dos profissionais no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (http://cnes.datasus.gov.br/) de comum acordo com a legislação vigente;
20. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
21. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
22. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 12 - EMPRESAS DE HOME CARE OU ASSISTÊNCIA MÉDICA DOMICILIAR, UNIDADE MÓVEL (AMBULÂNCIA, UTI, RESGATE, AMBULANCHAS), UNIDADE VOLANTE (ITINERANTE), BARCO HOSPITAL – ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes com Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
17. Declaração Informando: tipo de Atendimento que irá prestar, recursos complementares e Horário de prestação dos serviços;
18. Relação dos profissionais que prestam serviços, discriminando o vínculo empregatício, e registros nos conselhos ou contrato de prestação de serviços por firma terceirizada com Licença de Funcionamento Sanitário pela VISA Municipal ou Estadual;
19. Cadastro da empresa e dos profissionais no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (http://cnes.datasus.gov.br/) de comum acordo com a legislação vigente;
20. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
21. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
22. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 13 – CLUBES E AGREMIAÇÕES, LAVANDERIAS, PISCINAS, ESCOLAS DE NATAÇÃO, EMPRESA QUE REALIZA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE POÇOS, PISCINA, RESERVATORIOS E CONGÊNERES

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial
5. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
6. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso;
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
8. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
9. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
10. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
11. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO;
12. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água;
13. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto;
14. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. Procedimento Operacional Padronizado com as Boas Práticas dos Serviços Prestados, conforme legislação vigente;
16. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
17. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
18. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 14 – LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS E SIMILARES - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
5. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
7. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
8. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
9. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
10. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
11. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
14. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes com Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
15. Relação dos profissionais que prestam serviços, discriminando o vínculo empregatício, e registros nos conselhos ou contrato de prestação de serviços por firma terceirizada com Licença de Funcionamento Sanitário pela VISA Municipal ou Estadual;
16. Cadastro da empresa e dos profissionais no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (http://cnes.datasus.gov.br/) de comum acordo com a legislação vigente;
17. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
18. Procedimento Operacional Padronizado com as Boas Práticas dos Serviços ora prestados, conforme legislação vigente e normas de biossegurança;
19. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
20. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 15 – COZINHAS INDUSTRIAIS, HOSPILARES, INSTITUCIONAIS, DEPÓSITOS (SEPARADOS COM CNPJ PRÓPRIO) DISTRIBUIDOR ATACADISTA E DISTRIBUIDOR DE ÁGUA MINERAL - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
5. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
7. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
8. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
9. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
10. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
11. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
14. Procedimento Operacional Padronizado com as Boas Práticas dos Serviços ora prestados, conforme legislação vigente;
15. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
16. PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos;
17. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 16 - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANECIA PARA IDOSO/ANCIONATO/CASA DE REPOUSO/ORFANATO/ INTERNATOS- ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
16. Relação dos serviços prestados, bem como dos equipamentos existentes com Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
17. Declaração Informando: tipo de Atendimento que irá prestar, recursos complementares e Horário de prestação dos serviços;
18. Relação dos profissionais que prestam serviços, discriminando o vínculo empregatício, e registros nos conselhos ou contrato de prestação de serviços por firma terceirizada com Licença de Funcionamento Sanitário pela VISA Municipal ou Estadual;
19. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
20. PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos;
21. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 17 - ATELIÊ, FLORICULTURA, ESCRITÓRIO, PAPELARIA E LOJAS NO GERAL – ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
16. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
17. PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos;
18. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 18 - ESTABELECIMENTO DE ATENÇÃO PRÉ-ESCOLAR (BERÇARIO, PRÉ-ESCOLA, CRECHES), DE ENSINO FUNDAMENTAL (1º GRAU), DE ENSINO MÉDIO (2º GRAU) E ENSINO SUPERIOR E OUTROS– ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
16. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
17. Implantar o controle da qualidade da água, segundo a portaria 518/2004/MS e 225/2002/GAB/SESAU e presentar a análise físico/química e bacteriológica da água, realizada nos últimos seis meses;
18. PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos;
19. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 19 - FUNERÁRIAS, CREMATÓRIOS E CONGENERES - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
9. Cópia da carteira profissional do RT e prova de relação contratual entre o RT e a empresa, caso o RT não seja o proprietário;
10. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
11. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
15. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
16. Relação dos profissionais que prestam serviços, discriminando o vínculo empregatício, e registros nos conselhos ou contrato de prestação de serviços por firma terceirizada com Licença de Funcionamento Sanitário pela VISA Municipal ou Estadual;
17. Certificado de Regularidade Emitido pela a SEMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Porto Velho/RO;
18. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
19. PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada por órgão do Meio Ambiente para dar fim aos resíduos gerados de comum acordo com a legislação vigente, ou declaração que não produz nenhum dos seguintes grupos de resíduos: potencialmente infeccioso, perfurocortantes, químico e radiológico e/ou comprovante que o isente de tal;
20. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 20 - POSTO COMBUSTIVEL/ LAVA JATO/ OFICINAS MECANICAS/ LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS E MÁQUINAS/ EMPRESAS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADOS E OUTROS QUE POR SUA ATIVIDADE VENHAM A PREJUDICAR A SAUDE AMBIENTAL - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
9. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
10. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
11. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
15. Certificado de Regularidade Emitido pela a SEMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Porto Velho/RO;
16. PGR(Plano de Gerenciamento de Resíduos);;
17. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

Item 21 - ÁREA DE ALIMENTOS (RESTAURANTES, PIZZARIAS, PANIFICADORAS, AÇÕUGUES, BARES E CONGÊNERES - ABERTURA

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo responsável técnico em duas vias;
2. Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÂO SANITÁRIA e Alvará anterior;
3. Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de Porto Velho;
4. Quando autônomo apresentar C.P.A. - Cadastro de Profissional Autônomo da Prefeitura;
5. Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial – para autônomo não se aplica;
6. Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ - – para autônomo não se aplica;
7. Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, quando for o caso - – para autônomo não se aplica;
8. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de Todos os Profissionais do Estabelecimento;
9. Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
10. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando houver ponto fixo de atendimento;
11. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por órgão do Meio Ambiente e que possua Alvará de Saúde expedido pela VISA / PVH / RO, quando tratar-se de água não proveniente da rede pública, caso contrário apresentar comprovante atualizado de conta da água, quando houver ponto fixo de atendimento;
12. Cópia da escritura do imóvel, contrato de locação, e/ou outro documento substituto, quando houver ponto fixo de atendimento;
13. Termo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, caso tenha área física de apoio, quando houver ponto fixo de atendimento;
14. PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) para empresas com mais de 25 funcionários;
15. PGR(Plano de Gerenciamento de Resíduos);;
16. Memorial Descritivo de Edificação Física com Parecer Técnico em comum acordo com a legislação vigente PARA os estabelecimentos de edificação concluída a partir de 2011;

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 31/03 DO ANO SUBSEQUENTE)
QUANDO TRATAR DE RENOVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS QUE APRESENTEM PRAZO DE VALIDADE EXPIRADO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS - (LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SANITÁRIO)

01 - DROGARIAS, FARMÁCIAS E DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTOS - ABERTURA
02 - PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ACADEMIAS, ATIVIDADE FÍSICA DESPORTIVA E SIMILARES - ABERTURA
03 - ROTINA PARA O LICENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS DE PERFUMES, COSMÉTICOS, PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL E DOMICILIAR, ARTIGOS ORTOPÉDICOS E DENTÁRIOS - ABERTURA
04 - ROTINA PARA O LICENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, LIMPEZA HOSPILAR, DESINFECÇÃO E SIMILARES - ABERTURA
05 - ESTABELECIMENTOS ÓTICOS E CONGÊNERES- ABERTURA
06 - SALÕES DE BELEZA, CABELEIREIRO, PODÓLOGO, CLÍNICAS DE ESTÉTICAS, QUE PRATICAM ACUPUNTURA, MASSOTERAPIAS, TATUAGEM, PIERCING E CONGÊNERES - ABERTURA
07 - HOTÉIS, MOTÉIS, PENSÕES, CLUBES, SAUNAS, CRECHES E CONGÊNERES - BERTURA
08 - CASAS DE PRODUTOS VETERINÁRIOS, AGROPECUÁRIOS E OUTROS ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS E AGROPECUÁRIOS - ABERTURA
09 - CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS E DEMAIS ESTABELECIMENTOS COM SERVIÇOS DENTÁRIOS - ABERTURA
10 - POLICLÍNICAS E CONSULTÓRIOS DEENFERMAGEM, MEDICINA, PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, NUTRIÇÃO E CONGÊNERES - ABERTURA
11 - CLINICAS DE VACINAÇÃO - ABERTURA
12 - EMPRESAS DE HOME CARE OU ASSISTÊNCIA MÉDICA DOMICILIAR, UNIDADE MÓVEL (AMBULÂNCIA, UTI, RESGATE, AMBULANCHAS), UNIDADE VOLANTE (ITINERANTE), BARCO HOSPITAL – ABERTURA
13 – CLUBES E AGREMIAÇÕES, LAVANDERIAS, PISCINAS, ESCOLAS DE NATAÇÃO, EMPRESA QUE REALIZA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE POÇOS, PISCINA, RESERVATORIOS E CONGÊNERES
14 – LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS E SIMILARES - ABERTURA
15 – COZINHAS INDUSTRIAIS, HOSPILARES, INSTITUCIONAIS, DEPÓSITOS (SEPARADOS COM CNPJ PRÓPRIO) DISTRIBUIDOR ATACADISTA E DISTRIBUIDOR DE ÁGUA MINERAL - ABERTURA
16 - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANECIA PARA IDOSO/ANCIONATO/CASA DE REPOUSO/ORFANATO/ INTERNATOS- ABERTURA
17 - ATELIÊ, FLORICULTURA, ESCRITÓRIO, PAPELARIA E LOJAS NO GERAL – ABERTURA
18 - ESTABELECIMENTO DE ATENÇÃO PRÉ-ESCOLAR (BERÇARIO, PRÉ-ESCOLA, CRECHES), DE ENSINO FUNDAMENTAL (1º GRAU), DE ENSINO MÉDIO (2º GRAU) E ENSINO SUPERIOR E OUTROS– ABERTURA
19 - FUNERÁRIAS, CREMATÓRIOS E CONGENERES - ABERTURA
20 - POSTO COMBUSTIVEL/ LAVA JATO/ OFICINAS MECANICAS/ LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS E MÁQUINAS/ EMPRESAS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADOS E OUTROS QUE POR SUA ATIVIDADE VENHAM A PREJUDICAR A SAUDE AMBIENTAL - ABERTURA
21 - ÁREA DE ALIMENTOS (RESTAURANTES, PIZZARIAS, PANIFICADORAS, AÇÕUGUES, BARES E CONGÊNERES - ABERTURA